Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 05.12.2024 14:19:38
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb1476928802fa

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Адвокатура в Российской Федерации

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Адвокатура в Российской Федерации», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1)
- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2)
- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3)
- Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК-2.4)

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.07 часть, формируемая участниками образовательных отношений и изучается: по очной форме обучения на 6 семестре (на 3 курсе) по очно-заочной и заочной форме обучения на 5 семестре (на 3 курсе), по ускоренной заочной форме на базе ВО на 3 семестре (2 курс), по ускоренной заочной форме на базе СПО на 1 семестре (на 1 курсе) с применением (использованием) ЭО и ДОТ обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Конституционное право, Трудовое право, Международное право, Семейное право, Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Уголовный процесс, Гражданское процессуальное право, Уголовное право, Арбитражный процесс, Криминология, Прокурорский надзор, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Конституционное право, Трудовое право, Международное право, Семейное право, Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Уголовное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Уголовный процесс, Гражданское процессуальное право, Арбитражный процесс, Криминология, Прокурорский надзор, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ обучения** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Индивидуальное занятие обучающихся с обучающими | - | 12 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 76 | 86 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| № п/п | Наименование | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации | Международные документы об адвокатуре. Решения Европейского Суда по правам человека об организации адвокатуры. Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры. Корпоративные акты Всероссийского съезда адвокатов и совета Федеральной палаты адвокатов Российской | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского ти | - | Индивидуальная работа обучающихся | 2 | Индивидуальная работа обучающихся | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Федерации, собраний (конференций) и советов адвокатских палат субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры. Судебная практика по вопросам организации адвокатуры. | | | па | | с обучающими | | с обучающими | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).<br>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:<br>- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;<br>- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;<br>- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;<br>- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet | | | | | | | | |
| 2 | Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество | Адвокатура как социальное явление. Адвокатура как профессиональное сообщество. Роль адвокатуры в реализации конституционного права граждан на получение квалифицированной юридической помощи. «Адвокатская монополия». Юридическая природа адвокатуры. Законодательно определенные принципы адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов. Действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре. Полномочия органов юстиции в сфере адвокатуры. Влияние решений судов на организацию адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества. Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); | Самостоятельная работа | 10 | Самостоятельная | - | Самостоятельная работа | 10 | Самостоятельная работа | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).<br>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:<br>- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;<br>- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;<br>- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;<br>- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet | обучающегося | | работа обучающегося | | обучающегося | | обучающегося | |
| 3 | Приобретение, приостановление и | Требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному | Занятия лекционного | 2 | Занятия лекци | - | Занятия лекционного | 2 | Занятия лекционного | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | прекращение статуса адвоката | экзамену. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Отсутствие квотирования и локализации в российской адвокатуре. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Удостоверение адвоката. Правовой статус иностранных адвокатов в России. Основания и порядок приостановления статуса адвоката. Восстановление статуса адвоката. Основания и порядок прекращения статуса адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката. Полномочия территориального органа юстиции по инициированию прекращения статуса адвоката. | типа | | онного типа | | типа | | типа | |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:<br>- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;<br>- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;<br>- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;<br>- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet | | | | | | | | |
| 4 | Организационно-правовые формы деятельности адвокатов | Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика. Традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России. Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | – проработка конспекта | Сам | 10 | Са | - | Сам | 12 | Сам | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).<br>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:<br>- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;<br>- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;<br>- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;<br>- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet | остоятельная работа обучающегося | | мостоятельная работа обучающегося | | остоятельная работа обучающегося | | остоятельная работа обучающегося | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов | Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Ревизионная и иные комиссии. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов. Ревизионная и иные комиссии. Имущество федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов: международные и российские. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:<br>- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;<br>- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;<br>- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;<br>- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet | | | | | | | | |
| 6 | Организация процесса деятельности адвокатов | Соглашение об оказании юридической помощи. Порядок заключения при приглашении и назначении адвоката. Существенные условия: предмет; вознаграждение (по соглашению, «гонора успеха», по таксе); компенсация расходов адвоката; размер и характер ответственности адвоката. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном и гражданском судопроизводстве. Организация оказания | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. Организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Налогообложение в адвокатуре. | | | | | | | | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).<br>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:<br>- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;<br>- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;<br>- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;<br>- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet | | | | | | | | |
| 7 | Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката | Виды и содержание организационных прав адвоката. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката. Виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная/профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры. Организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).<br>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:<br>- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;<br>- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;<br>- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;<br>- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet | | | | | | | | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информациионные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Знает: формы и методы формулирования взаимосвязанных задач в адвокатуре для достижения поставленной цели и определение желаемых результатов.<br>Умеет: ставить взаимосвязанные задачи адвокатуры для достижения поставленной цели и определять желаемые результаты.<br>Навыки: эффективной формулировки взаимосвязанных задач адвокатуры для достижения поставленной цели и определения желаемых результатов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для проектирует решение конкретной задачи проекта адвокатуры, выбирая оптимальный способ ее решения<br>Умеет: применять правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для проектирует решение конкретной задачи проекта адвокатуры, выбирая оптимальный способ ее решения<br>Навыки:<br>Проектирования решение конкретной задачи проекта адвокатуры, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | Знает: способы и методы решения конкретные задачи проекта адвокатуры заявленного качества и за установленное время в<br>Умеет: предвидеть результаты (последствия) решения конкретные задачи проекта адвокатуры заявленного качества и за установленное время<br>Навыки:<br>планирования и постановки конкретные задачи проекта адвокатуры |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | заявленного качества и за установленное время |
| | | ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Знает: формы и методы публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта адвокатской деятельности<br>Умеет: правильно и эффективно публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта адвокатской деятельности<br>Навыки: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта адвокатской деятельности |

**3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания**

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся – 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |

| | | |
|---|---|---|
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– международные документы об адвокатуре;
– решения Европейского Суда по правам человека об организации адвокатуры;
– Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры;
– федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры;
– законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры;
– корпоративные акты Всероссийского съезда адвокатов и совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, собраний (конференций) и советов адвокатских палат субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры;
– правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры;
– судебная практика по вопросам организации адвокатуры;
– адвокатура как социальное явление;
– адвокатура как профессиональное сообщество;
– роль адвокатуры в реализации конституционного права граждан на получение квалифицированной юридической помощи;
– «Адвокатская монополия»;
– юридическая природа адвокатуры;
– законодательно определенные принципы адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов;
– действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре;
– полномочия органов юстиции в сфере адвокатуры;
– влияние решений судов на организацию адвокатуры;
– адвокатура как институт гражданского общества. Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России;

– требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката.
– допуск к квалификационному экзамену;
– квалификационный экзамен;
– присвоение статуса адвоката;
– отсутствие квотирования и локализации в российской адвокатуре;
– присяга адвоката;
– реестры адвокатов;
– удостоверение адвоката;
– правовой статус иностранных адвокатов в России;
– основания и порядок приостановления статуса адвоката;
– восстановление статуса адвоката;
– основания и порядок прекращения статуса адвоката;
– процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката;
– полномочия территориального органа юстиции по инициированию прекращения статуса адвоката;
– адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката;
– коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика;
– традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты;
– юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России;
– правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов;
– адвокатская палата субъекта Российской Федерации;
– собрание (конференция) адвокатов;
– совет адвокатской палаты;
– президент адвокатской палаты;
– квалификационная комиссия;
– ревизионная и иные комиссии;
– имущество адвокатской палаты;
– федеральная палата адвокатов Российской Федерации;
– всероссийский съезд адвокатов;
– совет Федеральной палаты адвокатов;
– президент Федеральной палаты адвокатов;
– ревизионная и иные комиссии;
– имущество федеральной палаты адвокатов;
– общественные объединения адвокатов: международные и российские;
– соглашение об оказании юридической помощи;
– порядок заключения при приглашении и назначении адвоката;
– существенные условия: предмет; вознаграждение (по соглашению, «гонора успеха», по таксе); компенсация расходов адвоката; размер и характер ответственности адвоката;

– ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи;
– производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание;
– организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном и гражданском судопроизводстве;
– организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно;
– организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
– налогообложение в адвокатуре;
– виды и содержание организационных прав адвоката;
– виды и содержание организационных обязанностей адвоката;
– виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная/профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая;
– страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката;
– гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры;
– организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
– правовой статус иностранных адвокатов в России;
– принципы и нормы профессионального поведения адвоката;
– работа адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу: подготовительная часть, судебное следствие, участие в прениях сторон, замечания на протокол судебного заседания;
– президент Федеральной палаты адвокатов;
– адвокатская палата субъекта Российской Федерации: правовой статус, порядок награждения;
– адвокатская палата субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан);
– работа адвоката в стадии проверки не вступившего в законную силу судебного решения по гражданскому делу (в том числе особенности работы адвоката, вновь вступившего в дело);
– требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката;
– возникновение и развитие советской адвокатуры;
– влияние решений судов на организацию адвокатуры.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания.**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены

положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. | https://urait.ru/bcode/516310 |
| 2 | Электронный курс по дисциплине Правовые основы адвокатуры, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1297 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Володина, С. И. Адвокатура: учебник для бакалавров / С. И. Володина, А. Г. Кучерена, Ю. С. Пилипенко ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 359 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494438 |
| 2 | Адвокатура : учебник : / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241 |
| 3 | Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | **или других ресурсах в сети «Интернет»)** |
| **Современные профессиональные база** | | |
| 1. | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2. | Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации | http://minjust.ru/ |
| 3. | Официальный сайт Федеральной Палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 4. | Правовая система КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 5. | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 6. | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 7. | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 8. | Электоронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 9. | Электоронно-библиотечная система Юрайт | https://urait.ru/ |
| 10. | Электронная библиотечная система Университетская библиотека | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| **№ п/п** | **Полное наименование** | **Область применения в образовательной деятельности** |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и |

| | | |
|---|---|---|
| | | учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам |

| | | |
|---|---|---|
| | | учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно<br>- рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |

| | |
|---|---|
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В рамках дисциплины «Адвокатура в Российской Федерации» предполагается изучение следующих тем:

1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации.
2. Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество.
3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
4. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов.
5. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов.
6. Организация процесса деятельности адвокатов.
7. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката.

Приступая к изучению настоящего курса, студентам необходимо ознакомиться с таблицей распределения часов по темам курса и видам учебных занятий, со структурой каждой темы. Это необходимо для четкого представления объема и содержания курса в целом, отдельных его частей, ключевых вопросов тем, последовательности и форм изучения материала.

В конце учебно-методических материалов лекционного курса по каждой теме приводится перечень правовых и литературных источников, как основных, обязательных для изучения, так и дополнительных, рекомендуемых для изучения по усмотрению студентов.

Важно своевременно следить за изменениями, происходящими в российском законодательстве, публикуемыми в центральных периодических изданиях и справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Целесообразно использовать в учебном процессе материалы следственной и судебной практики (архивные уголовные дела, судебную практику, публикуемую в "Бюллетене Верховного Суда РФ" и др.)

Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование всех видов учебной работы: лекционных и практических занятий, консультаций, самоподготовки. Поскольку многие лекции носят обзорный характер, а по некоторым темам не предусмотрено ни лекций, ни практических занятий, основной формой обучения здесь выступает самостоятельная работа студентов.

Правильная организация самостоятельной работы студента – один из главных факторов его успешного обучения. Система самостоятельной работы студента предполагает множество элементов: конспектирование лекций, чтение и комментирование нормативно-правового материала, изучение учебной и специальной литературы, решение учебных задач (казусов).

Чтение конспекта лекций позволяет по прошествии времени вспомнить, о чем говорилось на лекциях, дополнить ранее услышанное некоторыми мыслями и примерами, углубить понимание лекционного материала. Конспект лекций ориентирует в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы подробнее разобраться в тех вопросах, которые в краткой установочной лекции были только намечены, но не раскрыты, тем не менее, подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые надо обратить внимание при изучении литературы и ознакомлении с нормативно-правовым материалом.

Изучение нормативно-правового материала подразумевает чтение и комментирование текста соответствующих статей Конституции РФ, федеральных конституционных законов, международных договоров РФ, УПК РФ и иных федеральных законов.

Необходимо своевременно следить за часто вносимыми в отраслевые кодексы изменениями и дополнениями, а также внимательно изучать решения Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов РФ, касающиеся адвокатской деятельности.

Очень важной частью самостоятельной работы является изучение учебников, учебных пособий по курсу адвокатуры.

Дальнейшее изучение теоретических и практических вопросов уголовного процесса должно осуществляться по рекомендованной программой курса специальной литературе. Очень важно знать различные взгляды и точки зрения, усваивать встречающиеся в литературе концепции, анализируя их достоинства и недостатки.

Информацию, прочитанную в одном источнике, следует сопоставлять с информацией, почерпнутой из других источников, дополнять и уточнять полученные знания, которые, в свою очередь, сверять с жизненными фактами. Во всех случаях знакомства с новыми научными понятиями и категориями нужно искать соответствующие им примеры из практики расследования и разрешения уголовных дел.

Знание содержания нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы только тогда может считаться усвоенным, когда студент не просто понял и запомнил, но и научился пользоваться полученным знанием для практических аналитических целей.

Дополнительными формами самостоятельной работы студента являются подготовка научных сообщений, проблемных докладов, рефератов по темам, обозначенным в настоящей программе, или вопросам в рамках курса, которые студент считает полезным рассмотреть. Студенты также могут участвовать в подготовке научных статей, выступлениях на круглых столах, конференциях, институтских, межвузовских, республиканских и всероссийских олимпиадах и конкурсах научных работ, в работе лаборатории криминологических исследований Академии ВЭГУ и т. п. Научно-исследовательская работа студентов поощряется, ее результаты учитываются при аттестации студента.

В ходе самостоятельной работы студентам следует пользоваться фондами библиотеки Академии ВЭГУ, Республиканской библиотеки имени З.Валиди и других библиотек.

Студенты могут использовать информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс», материалы сети Интернет, доступ к которым обеспечивается компьютерными классами Академии ВЭГУ или Института современных технологий образования Академии ВЭГУ (ИНСТО, бывший Центр дистанционного обучения).

Также следует пользоваться материалами таких периодических изданий, как «Евразийский юридический журнал», «Государство и право», «Уголовное право», «Законность», «Следователь», «Российский следователь», «Российская юстиция», «Домашний адвокат», «Адвокатская практика», «Закон и право», «Законодательство», «”Черные дыры” в российском законодательстве», «Политика и право», «Журнал российского права» и других. Необходимо также пользоваться сборниками научных трудов, издаваемыми в Академии ВЭГУ («Грани познания», «Вестник ВЭГУ», «Бюллетень студенческого научного общества») и других высших учебных заведениях, сборниками тезисов и докладов научно-теоретических и научно-практичес-ких конференций и т.п.

При подготовке к занятиям могут быть использованы материалы периодической печати, в частности газет («Российская газета», «Парламентская

газета», «Версия», «Совершенно секретно», «Криминальный спектр», «Щит и меч», «Курьер-консультант» и др.), а также материалы опубликованной судебной практики.

Основные формы аудиторной работы студента – лекции, практические и семинарские занятия. Внеаудиторной формой изучения курса является самостоятельная работа студента и научно-исследовательская работа. Итоговая форма контроля – экзамен.

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов и представляют собой аудиторную форму общения преподавателя со студентами, при которой преподаватель передает, а студенты воспринимают основную информацию, знания, необходимые для усвоения учебного материала.

Цель лекции – передача студентам современных, целостных знаний, обеспечение совместной творческой деятельности обучающегося с преподавателем, воспитание профессионально-деловых качеств, развитие творческого мышления.

Лекции по курсу носят проблемный характер, отражают современное состояние юридической науки, акцентируют внимание на наиболее сложных и неоднозначно решаемых в правоприменительной практике вопросах. В связи с быстрым изменением законодательной базы лекция приобретает особое значение, поскольку имеющаяся учебная и учебно-методическая литература зачастую не успевает отразить новейшие изменения нормативного материала.

Во время лекции рекомендуется пользоваться необходимым нормативным материалом и программой курса, что позволит студентам наиболее четко и полно воспринимать высказывания лектора и более качественно усваивать материал лекции.

Семинарские занятия представляют собой групповую форму теоретического обучения, когда студенты под руководством преподавателя обсуждают проблемные вопросы той или иной темы. Проблемные вопросы, выносимые на обсуждение в ходе семинарских занятий, исходят из потребностей науки и правоприменительной практики.

Основной целью проведения семинарских занятий является активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их профессионального мышления и способности юридически грамотно излагать свои мысли, а также формирование важнейших для юриста навыков публичного выступления. Целью семинарских занятий также является совместная теоретическая разработка новых путей решения той или иной научной или практической проблемы.

В ходе обсуждения вопросов на семинарских занятиях студентам следует дополнять, грамотно исправлять неполные или недостаточно полные ответы своих сокурсников. Важной особенностью семинаров является то, что в ходе обсуждения вопросов у всех студентов имеется возможность высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу, поспорить как со своими сокурсниками, так и с преподавателем. В споре, согласно известному утверждению, рождается

истина. При этом спор должен носить характер научного диспута и быть этичным. Точка зрения, отстаиваемая студентом, должна быть обоснованной.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает следующие формы проведения семинарских занятий: совместное обсуждение теоретических вопросов (семинар-беседа); заслушивание проблемного доклада (сообщения, реферата) и его обсуждение (семинар с докладом); научный диспут с участием практических работников и ученых (семинар-диспут); круглый стол с участием специалистов смежных отраслей научного знания (межпредметный семинар).

Подготовка к семинарскому занятию может различаться в зависимости от вида семинарского занятия. При подготовке к любому семинарскому занятию студенту следует изучить: конспект лекции, соответствующие нормативные акты, материалы судебной практики, учебно-методическую, учебную и монографическую литературу по теме семинарского занятия.

При выступлении на семинарских занятиях студенту, при необходимости, разрешается пользоваться материалами конспекта, однако злоупотреблять этим правом не следует.

По завершении семинарского занятия преподаватель подводит итоги – оценивает работу группы в целом и отдельных студентов в частности.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания

помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

**Рабочая программа дисциплины**
**Административное право**

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Административное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой по очной, очно - заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ)

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.(УК-2).
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. (ОПК – 6)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1)
- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2).
- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.3).
- Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК-2.4).
- Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества (ИОПК-6.1).
- Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов (ИОПК-6.2).

- Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов. (ИОПК-6.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1.Данная дисциплина относится к Б1.О.09 обязательной части и изучается по очной на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, очно-заочной и заочной форме на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, в том числе по ускоренной заочной форме на базе ВО и СПО на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, муниципальное право России,

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы философия, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, правоохранительные органы, теории государства и права,

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 8 зачетных единиц или 288 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объем учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | **4** |
| Занятия практического типа | 8 | - | **-** |
| Курсовое проектирование | 3 | 3 | **3** |
| Индивидуальное занятие обучающихся с обучающими | | 24 | **12** |
| Самостоятельная работа обучающегося | 213 | 205 | **221** |
| Аттестация | 48 | 48 | **48** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Всего | 288 | 288 | **288** |

**2. Структура и содержание**

**2.1 Содержание разделов и тем**

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **наименование** | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | **Понятие административного права** | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | Занятия практического типа | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **23** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **40** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **41** |
| | 1.1 Государственное управление и административное право. | Управление: понятие, признаки, виды. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы. Функции социального управления: понятие и виды. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практиче- | - | Индивидуальная работа обучаю- | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающи- | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | государственное управление: понятие, принципы, цели. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти. | ского типа | | щихся с обучающими | | ми | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| | 1.2 Предмет и метод административного права. | Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Административное право в системе российского права. Административное право как наука. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| | 1.3 Административно-правовые нормы. | Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Основания классификации и виды административно-правовых норм. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | щегося | | ся | | | |
| | 1.4 Административно-правовые отношения. | Понятие и основные признаки административных правоотношений. Структура административно-правовых отношений. Основания классификации и виды административно-правовых отношений. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **2** | **Субъекты административного права** | | Занятия лекционного типа | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Практические занятия типа** | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **23** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **33** |
| | 2.1 Административно правовой статус | Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | гражданина, иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства | гражданина. Принципы административно-правового статуса граждан. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| | 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной | Понятие и признаки органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Россий- | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия | - | Индивидуальная | 2 | Индивидуальная работа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | власти | ской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти. | практического типа | | работа обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| | 2.3 Административно-правовой статус государственных служащих | Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. Принципы государственной гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе. Поощрения и льготы государственных служащих. Юридическая ответственность государственного служащего. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Прекращение государственной службы. | | | | | | |
| **3** | **Административно-правовые формы и методы осуществления функций органов исполнительной власти** | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | |
| | | | Занятия практического типа | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **23** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **33** |
| | 3.1 Административно-правовые формы осуществления функций органов исполнительной власти | Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. Правотворчество и правоприменение. Административный договор: понятие, | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | признаки, виды. Неправовые формы государственного управления. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления. Действие правового акта управления. Юридическое значение правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| | 3.2 Административно-правовые методы осуществления функций органов исполнительной власти | Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственного управления. Методы косвенного государственного управления | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.3 Административное принуждение | Государственное принуждение: понятие, признаки. Административное принуждение особенности, цели. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Административные правовосстановительные меры. Меры административного наказания. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 4 | **Ответственность по административному праву** | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия лекционного типа** | |
| | | | Занятия практического типа | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **23** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **22** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.1 Административная ответственность | Понятие, особенности и виды административной ответственности<br>Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.<br>Законодательство об административной ответственности.<br>Понятие и цели административного наказания.<br>Виды административных наказаний<br>Назначение административного наказания<br>Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| | 4.2 Административное правонарушение | Понятие и признаки административного правонарушения.<br>Состав административного правонарушения: понятие, элементы.<br>Виды административных | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ- | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | правонарушений. | | | щими | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| **5** | **Административный процесс** | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **Занятия лекционного типа** | |
| | | | Занятия практического типа | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **23** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **22** |
| | 5.1 Сущность и виды административного процесса. | Понятие, признаки и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесс Административно-нормотворче- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ский процесс: понятие и черты. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура. | | | | | | |
| | 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях | Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. | | | | | | |
| **6** | **Законность и правопорядок в осуществлении функции органов исполнительной власти** | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **Занятия лекционного типа** | |
| | | | Занятия практического типа | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **23** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **10** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **10** |
| | 6.1 Обеспечение законности и правопорядка в осуществлении функций органов исполнительной власти. | Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды. Способы обеспечения законности в государствен- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ном управлении: понятие и виды | Самостоятельная работа обучающегося | 23 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **7** | **Государственное управление в сфере экономики** | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | - | **Занятия лекционного типа** | |
| | | | Занятия практического типа | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **23** | **Самостоятельная работа обучающегося** | 19 | **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** |
| | 7.1 Государственное управление в современных условиях | Понятие и цели организации управления . Основы разграничения компетенции в области управления, между органами исполнительной власти и ее субъектов. Сущность межотраслевого государственного управления Характеристика субъектов | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающ- | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | межотраслевого государственного управления | щегося | | | | | |
| | 7.2 Управление в области природопользования и охраны окружающей среды | Содержание управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природопользования и охраны окружающей среды. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **8** | **Управление в гуманитарной (социально- культурной сфере)** | | **Занятия лекционного типа** | **1** | **Занятия лекционного типа** | **1** | **Занятия лекционного типа** | |
| | | | Занятия практического типа | **0,5** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **26** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** |
| | 8.1 Управление в области | Система и правовое по- | Занятия | 1 | Занятия лекцион- | 0,5 | Занятия лекционного ти- | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | здравоохранения | ложение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения : - Министерство здравоохранения РФ; - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. - Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России) | лекционного типа | | ного типа | | па | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| | 8.2. Управление в области спорта | Правовые основы управления в области физической культурой и спорта. Организация и компетенция Министерства спорта РФ | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **9** | **Управление в государственно-политической сфере** | | **Занятия лекционного типа** | **1** | **Занятия лекционного типа** | **1** | **Занятия лекционного типа** | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия практического типа | **0,5** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **26** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** |
| | 9.1 Управление в области внутренних дел | Сущность и содержание, и субъекты государственного управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| | 9.2 Управление в области иностранных дел | Иностранные дела как отрасль государственного управления. Организация управления в области иностранных дел | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | щими | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

Обучающим предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Административное право Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | **Знает**: формы и методы разработки цели и задачи проекта управленческого решения.<br>**Умеет**: анализировать альтернативные варианты решения для достижения намеченных результатов<br>**Навыки:** владеет методами оценки стоимости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | имеющихся ресурсов и ограничений. | | проекта управленческих задач |
| | | ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | **Знает:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.<br>**Умеет:** разрабатывать план, определять целевые этапы работ.<br>**Навыки**: владеет методами оценки потребности в ресурсах проекта управленческого решения. |
| | | ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | **Знает:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы для решения конкретных управленческих задач.<br>**Умеет**: разрабатывать план, определять основные направления работ<br>**Навыки:** владеет методами оценки продолжительности управленческого решения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | **Знает:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы в процессе реализации конкретных задач управленческого решения<br>**Умеет:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в процессе реализации конкретных задач управленческого решения.<br>**Владеет**: навыками работы с правовыми актами, навыками толкования положений нормативных правовых документов и критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в процессе реализации решения управленческих задач. |
| ОПК-6 | способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИОПК-6.1 - Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества | **Знает:**<br>-стадии нормотворческого процесса;<br>- понятие, структуру и виды юридической техники;<br>- принципы и правила юридической техники;<br>-структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>-критерии оценки качества нормативных правовых актов и юридических документов;<br>-юридическую технологию подготовки, принятия нормативных правовых актов и оформления иных юридических документов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИОПК-6.2 - Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов | **Умеет:**<br>- проводить анализ проектов, действующих нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>- использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>-применять приемы, способы и методы подготовки, принятия и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| | | ИОПК-6.3 - Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов | **Навыки:**<br>-использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов;<br>-взаимодействия с другими участниками нормотворческого процесса;<br>- анализа содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов и их оценки на предмет соответствия правилам юридической техники;<br>- выявления проблем при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. |

**3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания**

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-

возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырех балльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации.**

- Понятие административного права
- Государственное управление и административное права.
- Управление: понятие, признаки, виды
- Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы
- Функции социального управления: понятие и виды
- Государственное управление: понятие, принципы, цели
- Исполнительная власть: понятие и признаки
- Предмет и метод административного права
- Предмет административного права
- Метод административного права
- Система административного права
- Административное право в системе российского права
- Источники административного права
- Административно-правовые нормы
- Понятие и особенности административно-правовых норм
- Структура административно-правовых норм
- Основания классификации и виды административно-правовых норм.
- Реализация административно правовой нормы.
- Толкование административно-правовых норм.
- Элементы толкования административно-правовых норм.
- Способы и виды способов толкования.
- Виды толкования административно – правовых норм по субъектам.
- Акты официального толкования административно – правовых норм.
- Административно-правовые отношения
- Понятие и основные признаки административно-правовых отношений
- Структура административно-правовых отношений

- Основания классификации и виды административно-правовых отношений
- Субъекты административного права
- Понятие, элементы, правовая основа виды административно-правового статуса гражданина РФ.
- Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
- Административно- правовой статус органов исполнительной власти.
- Понятие и признаки органов исполнительной власти.
- Классификация органов исполнительной власти.
- Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
- Правительство Российской федерации
- Система федеральных органов исполнительной власти.
- Административно-правовой статус государственных служащих
- Административно – правовые формы осуществления функций органов исполнительной власти.
- Понятие общие признаки, виды и классификация форм государственного - управления.
- Правотворчество
- Правоприменение.
- Административный договор: понятие, признаки, виды.
- Понятие, основные признаки и виды правовых актов управления.
- Государственная регистрация нормативных правовых актов.
- Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
- Административно – правовые методы осуществления функций органов исполнительной власти.
- Понятие, основные признаки и виды методов государственного управления.
- Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды.
- Убеждение как метод государственного управления.
- Поощрения как метод государственного управления.
- Метод косвенного государственного управления.
- Государственное принуждение: понятие, признаки и виды.
- Административное принуждение: понятие, особенности, цели и виды.
- Понятие, особенности и виды административной ответственности.
- Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
- Административное правонарушение.
- Понятие и признаки административного правонарушения.
- Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.
- Административный процесс.
- Сущность и виды административного процесса
- Понятие, признаки и принципы административного процесса.
- Административно-процессуальные нормы и отношения.
- Субъекты административного процесса.
- Структура и стадии административного процесса.
- Административно – нормотворческий процесс: понятие и признаки.
- Административно – правонаделительный процесс: понятие, признаки и структура.
- Административно – юрисдикционный процесс: понятие, признаки и структура.

- Производство по делам об административных правонарушениях
- Виды и субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
- Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.
- Рассмотрение дела об административном правонарушении.
- Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
- Обеспечение законности и правопорядка в осуществлении функций органов исполнительной власти.
- Законность в государственном управлении: понятие, признаки и принципы.
- Гарантии законности: понятие и виды.
- Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.
- Государственный контроль: понятие и виды.
- Государственный надзор: понятие, виды, характеристика.
- Государственное управление в современных условиях
- Понятие и цели организации управления. Основы разграничения компетенции области управления, между органами исполнительной власти и ее субъектов.
- Сущность межотраслевого государственного управления.
- Субъекты межотраслевого государственного управления.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

**3.3.4.1 Тематика творческих аттестационных работ:**

- Обеспечение законности в государственном управлении.
- Роль Конституционного Суда в обеспечении законности в исполнительной деятельности.
- Административный надзор.
- Государственный контроль.
- Правовое регулирование прохождения государственной службы.
- Юридическая ответственность государственных служащих.
- Основы административно-правового положения общественных объединений.
- Правовое положение религиозных организаций.
- Правовой режим чрезвычайного положения.
- Правовое положение полиции.
- Что является правовой базой производства по делам об административных правонарушениях:
- Доказательства по делу об административном правонарушении;
- Виды доказательств по делам об административных правонарушениях;
- Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях;
- «Подведомственность» дел об административных правонарушениях;
- Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- Обязательные атрибуты протокола по делу об административном правонарушении;

**3.3.4.2 Тематика курсовых работ:**

1. 1. Роль административного права в современных условиях развития России.
2. Актуальные проблемы развития российского административного законодательства.
3. Систематизация и кодификация административного права.
4. Развитие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

5 Проблемы реализации гражданами права на управление делами государства.
6 Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти субъектов РФ.
7 Проблемы становления системы и структуры органов исполнительной власти в современной России.
8 Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
9 Государственное управление: современные тенденции развития.
10 Роль суда в системе государственного управления.
11 Формы участия государственных корпораций и государственных компаний в государственном управлении.
12 Особенности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
13 Коллегия федерального министерства: правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.
14 Актуальные вопросы административно-правового регулирования в сфере образования.
15 Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
16 Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
17 Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
18 Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
19 Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг.
20 Особенности административного процесса.
21 Административные процедуры и их роль в государственном управлении.
22 Особенности подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23 Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.
24 Экспертиза в нормотворческом процессе: понятие, виды, значение.
25 Административное правосудие в Российской Федерации.
26 Реформирование законодательства об административной ответственности в Российской Федерации.
27 Институт административной ответственности в системе административного права.
28 Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
29 Особенности полномочий органов местного самоуправления в сфере административной ответственности.
30 Вопросы оказания бесплатной юридической помощи, как вида государственной услуги.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, харак-

теризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. | https://urait.ru/bcode/519538 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. | https://urait.ru/bcode/530829 |
| 3 | Электронный курс по Административному праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=41 |

**4.2 Дополнительная учебная литература**

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. | https://urait.ru/bcode/512986 |
| 2 | Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. | https://urait.ru/bcode/512987 |
| 3 | Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. | https://urait.ru/bcode/511733 |
| 4 | Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. | https://urait.ru/bcode/530717 |

**4.3 Ресурсы сети «Интернет»**

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |

| | | |
|---|---|---|
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

**4.4 Информационные технологии**

**4.4.1 АСО Академии ВЭГУ**

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| **№ п/п** | **Полное наименование** | **Область применения в образовательной деятельности** |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, |

| | | |
|---|---|---|
| | | просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

**4.4.2 Специальные информационные технологии**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic 5.3.0.68 | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox 57.0.2 | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Общий объем дисциплины «Административное право» составляет 288 часов. Дисциплина «Административное право» изучается на 2 курсе

В рамках дисциплины «Административное право» предполагается изучение

следующих разделов:

- понятие административного права;

- субъекты административного права;

-административно- правовые формы и методы осуществления функций органов исполнительной власти;

- ответственность по административному праву;

- административный процесс;

- законность и правопорядок в осуществлении функций органов исполнительной власти;

- государственное управление в сфере экономики;

- управление в гуманитарной (социально-культурной) сфере;

- управление в государственно-политической сфере.

**Ключевыми понятиями темы 1.1** «Государственное управление и административное право» являются: управление, социальное управление, функции социального управле-

ния, государственное управление, негосударственное управление, исполнительная власть, субъекты исполнительной власти.

Изучая тему, студент уясняет понятие, признаки и виды управления. Социальное управление, его особенности. Понятие и функции государственного управления. Соотношение « Исполнительная власть и государственное управление». Цели, функции и уровни исполнительной власти.

**Ключевыми понятиями темы 1.2** «Предмет и метод административного права» являются: предмет, метод, система административного права.

Изучая тему, студенту необходимо освоить следующие аспекты:

- метод административного права;
- предмет административного права.

При изучении данной темы важно усвоить, что предметом изучения административного права является, круг общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Базовыми общественными отношениями, составляющими предмет административного права в качестве самостоятельной отрасли, являются организационные отношения, возникающие в процессе формирования и осуществления государственного управления. С учетом сферы и оснований возникновения эти отношения называются также управленческими. Наиболее существенной особенностью административно- правового регулирования является то, что оно осуществляется методами юридического неравенства сторон управленческих отношений. Это может проявляться в том, что субъект юридически властного полномочия вправе в одностороннем порядке выбирать в пределах своей компетенции вариант поведения другой стороны, принимать, как правило, обязательные для него решения, а также обеспечивать и контролировать их исполнение, применять предусмотренные законодательством принудительные меры за их неисполнение. Другая же сторона в основном может лишь оспаривать решение в установленном порядке, а в случаях, допускаемых правовыми актами, не исполнять его.

К функциям административного права, как правило, относят установление правового положения субъектов, правовое обеспечение осуществления исполнительной власти, регулирование административно- правовой охраны и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов административного права, а также выполнение ими своих обязанностей.

Важно усвоить, что административное право по многим позициям связано с другими отраслями Российского права (конституционное, гражданское, уголовное, финансовое, трудовое и др.).

**Ключевыми понятиями темы 1.3** « Административно- правовые нормы» являются: особенность норм административного права, структура административно-правовых норм, иерархия административно-правовых норм, основания классификации и виды административно-правовых норм.

Начиная изучение этой темы, следует уяснить, что административно-правовые нормы - это общеобязательное, структурно- организованное, государственно -властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества.

Необходимо обратить внимание на особенности и элементы структуры административно-правовых норм.

Рассматривая данную тему, следует иметь представления о том, что классификация административно- правовых норм производится по различным основаниям (по предмету правового регулирования; по функциям права и т.д.).

**Ключевыми понятиями темы 1.4** «Административно-правовые отношения» являются: административное правоотношение, структура административно-правовых отношений, субъекты административно-правовых отношений, административная правосубъект-

ность, административная правоспособность и дееспособность, объект административно-правовых отношений, содержание административно-правовых отношений, юридические факты в административном праве, классификация и виды административно-правовых отношений,(основные, горизонтальные, вертикальные).

Анализируя правовую природу административно-правовых отношений, студент уясняет его понятие и особенности.

Административно-правовые отношения- это урегулированные административно-правовой нормой управленческие отношения, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями.

Необходимо обратить внимание на особенности административно-правовых отношений.

При изучении это темы нужно усвоить понятие структура административно - правовых отношений отношения, которая состоит из трех элементов: субъект, объект и содержание.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия юридических фактов и их классификация. Важно уяснить, что административно-правовые отношения возникают, изменяются или прекращаются вследствие наступления определенных жизненных обстоятельств (юридические факты).

**Ключевыми понятиями темы 2.1** «Административно-правовой статус гражданина, иностранных граждан, беженцев, вынужденных перецеленцев и лиц без гражданства» являются: граждане как субъекты административного права, принципы административно – правового статуса граждан, гражданство, административная правосубъектность граждан, права и обязанности граждан в сфере государственного управления, административная ответственность граждан, юридические гарантии административно-правового статуса граждан, иностранный гражданин, лицо без гражданства, беженец, вынужденный переселенец.

Анализ правовой природы административно-правового статуса гражданина позволяет сформулировать его понятие и основные признаки.

Административно-правовой статус гражданина- это юридическое закрепление положения граждан в обществе, комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, гарантий и ответственности граждан, закрепленных административно-правовыми нормами.

При изучении этой темы нужно усвоить элементы административно-правового статуса граждан, который включает в себя:

- принципы административно-правового статуса граждан;
- гражданство;
- административная правосубъектность граждан;
- права и обязанности граждан в сфере государственного управления;
- административная ответственность граждан;
- юридические гарантии административно-правового статуса граждан.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия административно-правовой статус иностранный гражданин, лицо без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы. Важно уяснить, что они не являющееся гражданами РФ и имеющее особый административно-правовой статус.

Иностранный гражданин- лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее гражданство иностранного государства.

Лицо без гражданства- лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства иностранного государства.

Беженец- это лицо, не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользо-

ваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

**Ключевыми понятиями темы 2.2** « Административно-правовой статус органов исполнительной власти» являются: орган исполнительной власти, классификация органов исполнительной власти, полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти, Правительство РФ, система федеральных органов исполнительной власти, министерство, федеральная служба, федеральное агентство, органы исполнительной власти субъектов РФ, территориальные федеральные органы исполнительной власти.

Вопрос об органах исполнительной власти РФ является сложным и многоаспектным. Здесь необходимо уяснить: понятие и признаки органов исполнительной власти и их классификацию; полномочия Президента РФ и Правительство РФ в сфере государственного управления.

Рассматривая систему федеральных органов исполнительной власти, необходимо уяснить функции и задачи министерств, служб и агентств.

Рассматривая вопрос об органах исполнительной власти субъектов РФ, необходимо остановиться на таких понятиях, как государственная и территориальная целостность РФ; распространение суверенитета на всю ее территорию; верховенство Конституции и федеральных законов на всей территории РФ и др.

**Ключевыми понятиями темы 2.3** «Административно-правовой статус государственных служащих» являются: государственная служба, принципы государственной службы, государственный служащий, государственные должности, должности государственной службы и их классификация, система государственной службы, прохождение государственной службы, поступление на государственную службу, служебный контракт, аттестация государственных служащих, поощрение и льготы государственных служащих, юридическая ответственность государственного служащего, прекращение государственной службы.

Начиная изучение этой темы, следует уяснить, что государственная служба РФ-это профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ; иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

При изучении этой темы следует обратить внимание на виды государственной службы и их особенностях. Особенности соотносятся с видами должностей и обусловленных им функций. Для государственной гражданской службы характерным является служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих должности РФ и ее субъектов. Одним из ключевых институтов гражданской службы, определенных Законом о гражданской службе, является институт должности гражданской службы.

В Законе о гражданской службе содержится классификация должностей гражданской службы, которые подразделяются на категории и группы. ; военной- на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Специфика данной службы специально подчеркивается тем, что гражданам, занимающим воинские должности, присваивается воинские звания; правоохранительной - на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по

обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

**Ключевыми понятиями темы 3.1** «Административно-правовые формы в осуществлении функций органов исполнительной власти» являются: форма государственного управления, классификация форм управления, правотворчество, правоприменение, административный договор, неправовая форма, правовой акт, государственная регистрация, действие правовых актов управления.

Изучая тему, студент уясняет понятие формы государственного управления. В административной литературе под формами государственного управления понимается - внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающие определенные последствия. Для раскрытия вопроса о формах государственного управления представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: признаки и классификацию форм деятельности органов исполнительной власти.

Рассматривая вопрос основы классификации форм деятельности органов исполнительной власти, важно понимать, что классификация производится по различным основаниям, например, по содержанию выделяют правотворческие, правоприменительные, договорные и иные юридически значимые формы управленческой деятельности.

Особое внимание при изучении темы следует уделить определению понятия и классификация правовых актов органов управления.

Правовые акты управления могут быть классифицированы по различным критериям, например, по юридическим свойствам различают нормативные и индивидуальные (административные правовые акты).

Следует обратить особое внимание на раскрытие таких вопросов как, действие правового акта управления, государственная регистрация нормативных правовых актов, а также, требования предъявляемые к правовым актам управления.

**Ключевыми понятиями темы 3.2** «Административно-правовые методы осуществлении функций органов исполнительной власти» являются: методы государственного управления, административный метод, экономический метод, убеждение, поощрение, принуждение, социально-психологический метод, косвенный метод государственного управления.

Вопрос о методах государственного управления является довольно сложным и многоаспектным. Здесь студенту необходимо уяснить: различные категорий «административный метод управления», «экономический метод управления» и «социально-психологический метод управления»; содержание и значение методов государственного управления; понятие, основные черты методов государственного управления и их классификацию.

Под методом государственного управления принято понимать совокупность способов, приемов воздействия субъекта управления на объект управления в рамках управленческих отношений, которые используются для достижения целей и задач управления, реализации функций управления.

Рассматривая содержание метода государственного управления, необходимо уяснить понятие и классификацию методов государственного управления.

**Ключевыми понятиями темы 3.3** «Административное принуждение» являются: государственное принуждение, административное принуждение, физическое принуждение, психическое принуждение, судебное принуждение, внесудебное принуждение, уголовное, гражданско-правовое, дисциплинарное принуждение.

Изучая тему, студент уясняет понятие, особенности и виды государственного принуждения. Понятие, особенности, цели, виды административного принуждения. Реализация мер административного принуждения при отсутствии правонарушения.

Рассматривая виды административного принуждения, важно понимать, что классификация производится по различным критериям, например, по сфере воздействия выделяют внутриорганизационные и внешне властные меры.

Практическое задание: проанализировать КоАП РФ и подобрать по три примера следующих мер административного принуждения:

- принудительное обследование;
- административное ограничение.

**Ключевыми понятиями темы 4.1** «Административная ответственность» являются: административная ответственность, особенности административной ответственности. принципы административной ответственности, цели административной ответственности, основания административной ответственности, законодательство об административной ответственности.

Изучая тему, студент уясняет понятие административной ответственности, особенности, то есть отличие от других видов юридической ответственности.

Важно усвоить, что для всех видов юридической ответственности общими являются следующие признаки. Во-первых, основанием ответственности является состав правонарушения. Во-вторых, все виды ответственности осуществляются на основе нормативных конструкций, представляющих единство норм материального и процессуального права.

Особенностям административной ответственности относятся-

- регулируются нормами административного права;
- фактическим основанием является проступок;
- субъектами административной ответственности могут быть как физические, так и юридические лица;
- к реализации административной ответственности привлекаются широкий круг уполномоченных субъектов (суд, органы исполнительной власти и их должностные лица) и т.д.

**Ключевыми понятиями темы 4.2** «Административное правонарушение» являются: административное правонарушение, признаки административного правонарушения, состав административного правонарушения, дисциплинарный проступок.

Изучая тему, студент уясняет понятие административного правонарушения, признаки и состав административного правонарушения. отличие административного правонарушения от других видов правонарушения.

**Ключевыми понятиями темы 5.1** «Сущность и виды административного процесса» являются - юридически процесс, административный процесс, административно – процессуальная норма, административно-процессуальные отношения, субъекты административного процесса, структура административного процесса, стадии административного процесса, нормотворческий процесс, правонаделительный процесс, административно-юрисдикционный процесс..

Для освоения темы 15 студенту необходимо усвоить такие понятия, как административный процесс, субъекты административного процесса, виды административного процесса, структура административного процесса, стадии административного процесса.

Основной акцент следует сделать на рассмотрении структуры и стадии административного процесса.

Рассматривая вопрос «Структура и стадии административного процесса», следует знать, что элементами структуры административного процесса служат административно - нормотворческий, административно-правонаделительный (оперативно-распорядительный), административно-юрисдикционный процессы.

Общие стадии административного процесса-

- анализ управленческой ситуации,
- рассмотрение дела и принятие решения,
- исполнение принятого решения.

**Ключевыми понятиями темы 5.2** «Производство по делам об административных правонарушениях» являются - возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении, пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Изучая тему, студент уясняет поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Студенту необходимо обратить внимание такие понятия, как административное расследование, подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении, слушание дела об административном правонарушении, решение по делу, порядок оспаривания постановления по делу, органы, осуществляющие пересмотр, виды решений по жалобе, давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

**Ключевыми понятиями темы 6.1** «Обеспечение законности и правопорядка в осуществлении функции органов исполнительной власти» являются- законность в государственном управлении, гарантии законности, способы обеспечения законности в государственном управлении, государственный контроль, государственный надзор, судебный контроль, общественный контроль.

Изучая тему, студенту необходимо уяснить, что законность в государственном управлении является принципом организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан. Усвоение темы «Законность и правопорядок в органов исполнительной власти» необходимо для того, чтобы выявить способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Способы обеспечения законности- совокупность юридических, организационных приемов и форм деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, граждан, общественных объединений по поддержанию и укреплению законности в сфере государственного управления.

Существуют также такие способы обеспечения законности, как государственный контроль, государственный надзор, судебный контроль, общественный контроль.

**Ключевыми понятиями темы 7.1** «Государственное управление в современных условиях» являются**:** государственное управление в современных условиях, организация управления в особых условиях.

Изучая тему, студент уясняет такие категории, как государственное управление в современных условиях, а также организация управления в особых условиях.

Рассматривая эту тему, следует знать, что в современных условиях государство в силу своей природы призвано осуществлять экономическую и социальную культурную политику. Оно выражает разные общественные интересы , но выключение его из этих сфер не позволить ему обеспечить эти интересы.

В кризисных ситуациях , роль государства не только ослабевает, а, напротив, усиливается. При изучении данной темы необходимо обратить внимание на основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.

Определенное внимание следует уделить анализу вопроса о формах и методах осуществления функций органов исполнительной власти в современных условиях.

**Ключевыми понятиями темы 7.2** «Управление в области природопользования и охраны окружающей среды» являются: окружающая среда, природопользования, охрана окружающей среды, хозяйственная деятельность, оценка воздействия на окружающую среду, экологический мониторинг, государственный экологический мониторинг, контроль, экологический аудит, Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Федеральная служба по

гидрометеорологии мониторингу окружающей среды, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Федеральное агентство лесного хозяйства, Федеральное агентство водных ресурсов, Федеральное агентство по недропользованию.

Изучая тему, студент уясняет такие категории, как окружающая среда, природопользования, экологический мониторинг, контроль, экологический аудит и др. Для раскрытия вопросов темы представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: содержание и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

Особое внимание следует уделить уяснению структуры, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

**Ключевыми понятиями темы 8.1** «Управление в области здравоохранения» являются: здравоохранение, охрана здоровья, медицинская помощь, Министерство здравоохранения, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, надзор, контроль, Федеральное медико-биологическое агентство.

Изучая тему, основной акцент следует сделать на рассмотрении содержания и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения.

**Ключевыми понятиями темы 8.2** «Управление в области спорта» являются: спорт, физическая культура, Олимпийский комитет, Паралимпийский комитет, Сурдлимпийский комитет Министерство спорта РФ.

Основной акцент следует сделать на рассмотрении содержания и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области спорта.

**Ключевыми понятиями темы 9.1** «Управление в области внутренних дел» являются: Министерство внутренних дел, полиция, Федеральная миграционная служба РФ, правовое положение полиции, общественный порядок, общественная безопасность, миграция, внутренние войска, безопасность дорожного движения, Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков, наркотические средства.

Изучая тему, студент уясняет такие категории, как полиция, миграция, общественный порядок, общественная безопасность, наркотические средства, и др.

Для раскрытия темы представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: содержание и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области внутренних дел.

**Ключевыми понятиями темы 9.2** «Управление в области иностранных дел» являются: Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ Федеральное агентство по делам СНГ, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, посольство РФ, консульские учреждения.

Изучая тему, студент выясняет организационно-правовые основы управления в области иностранных дел, систему и компетенцию органов государственной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных

видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппа- | в печатной форме; |

| | |
|---|---|
| рата | в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## 7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;

практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;

представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

введение;

основную часть;

заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы.

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

собрать информацию по теме;

изучить и проанализировать собранные материалы;

систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

самостоятельно решить поставленные задачи;

логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая

работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

полное наименование вуза, кафедры;

название вида документа (курсовая работа);

название дисциплины («Административное право»);

название темы курсовой работы;

сведения об исполнителе;

сведения о руководителе;

сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);

год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием – полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ста-

вятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста. Итоговая аттестация в форме экзамена.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра права
Направление: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Гражданско-правовой; Уголовно-правовой

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Административное право
На тему: «_____»

Выполнил студент __ курса
_____ отделения
прием ____
_____

Проверил:

Уфа – 20__

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины Административное судопроизводство

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско – правовой», «уголовно- правовой» по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, а также по заочной ускоренной форме обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие категории (группы) универсальных компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - УК-2

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач - ИУК-2.1
- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений - ИУК-2.2
- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время - ИУК-2.3
- Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта - ИУК-2.4

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.В.01 «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной на 5 семестре (на 3курсе) обучения, очно-заочной и заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ (гражданско-правовой и уголовно-правовой профили) в 7 семестре (4 курс).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как, уголовный процесс, гражданский процесс и арбитражный процесс.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория и история государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право, уголовное право, муниципальное право, правоохранительные органы, уголовный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам криминология, гражданский процесс, налоговое право, предпринимательское право, арбитражный процесс.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы обучения и реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обуче с применением ЭО и ДОТ ния** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| *Индивидуальное занятие обучающего с обучающимися.* | - | 12 | 6 |
| Самостоятельная работа | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обучающегося | 156 | 160 | 170 |
| Аттестация | 36 | 36 | 36 |
| Всего | 216 | 216 | 216 |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма** (для гражданско-правового профиля) | | **очно-заочная форма** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **наименование** | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Административное судопроизводство** | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия практического типа | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 12 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 6 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 156 | Самостоятельная работа обучающегося | 160 | Самостоятельная работа обучающегося | 170 |
| | | | Аттестация | 36 | Аттестация | 36 | Аттестация | 36 |
| **Общая часть** | | | | | | | | |
| 1.1 | Предмет и система дисциплины «Административ | Предмет и система дисциплины «Административное судопроизводство». История развития административного судопроизводства. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического | 1 | Индивидуальная работа | 2 | Индивидуальная работа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел | Понятие и признаки административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд | типа | | обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 28 |
| 1.2 | Состав суда. Участники административного судопроизводства | Состав суда. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Стороны в административном деле. Заинтересованные лица. Участие прокурора в административном деле. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Иные участники судебного процесса | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 28 |
| 1.3 | Общие положения административ | Доказательства и доказывание по административному делу. Относимость и допустимость | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия | 2 | Индивиду | 2 | Индивиду | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ого судопроизводства: доказательства и доказывание, меры предварительной защиты по административному иску, процессуальные сроки | доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами. Применение мер предварительной защиты по административному иску. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Восстановление пропущенного процессуального срока. Меры процессуального принуждения | практического типа | | альная работа обучающихся с обучающими | | альная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 28 |
| | | **Особенная часть** | | | | | | |
| 1.4 | Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции | Возбуждение и подготовка к судебному разбирательству административных дел. Судебное разбирательство административных дел. Судебные акты и решения суда первой инстанции по административным делам | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 28 |
| | | | | | | | | |
| 1.5 | Особенности произво | Особенности производства по административным | Занятия лекционного | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дства по отдельным категориям административных дел | делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций<br><br>Особенности производства по административным делам, связанным с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций | типа | | | | | |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 30 | Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| 1.6 | Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам. Исполнение судебных актов по административным делам | Апелляционное производство по административным делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по административным делам. Особенности исполнения судебных актов по административным делам | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 26 | Самостоятельная работа обучающегося | 28 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Уголовный процесс Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 Разработка и реализация проектов | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Знает: - систему источников и принципов правового регулирования порядка административного судопроизводства. Умеет: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об административном судопроизводстве. Навыки: - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством об административном судопроизводстве. |
| | | ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: - понятие и действие правовых норм по административному судопроизводству, особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения административных дел. Умеет: - правильно определять закон, подлежащий применению при возбуждении и рассмотрении административных дел в суде первой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | инстанции;<br>- самостоятельно решать проблемы, связанные с реализацией соответствующих правовых норм на основе надлежащей квалификации фактов и отношений;<br>- анализировать законодательство, регламентирующее производство по административным делам;<br>- обеспечивать соблюдение законодательства об административном судопроизводстве субъектами права.<br>Навыки:<br>- обеспечения соблюдения законодательства об административном судопроизводстве субъектами права;<br>- юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств при возбуждении и рассмотрении административных дел в суде первой инстанции. |
| | | ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | Знает: - специфику производства по отдельным категориям административных дел.<br>Умеет: - правильно определять закон, подлежащий применению при производстве по отдельным категориям административных дел;<br>- самостоятельно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | решать проблемы, связанные с реализацией соответствующих правовых норм на основе надлежащей квалификации фактов и отношений;<br>Навыки: - принятия решений и совершения юридических действий при проверке и пересмотре судебных актов по административным делам;<br>- обеспечения соблюдения законодательства об административном судопроизводстве субъектами права. |
| | | ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Знает: - понятие публичные правоотношения и порядок проверки и пересмотра судебных актов по административным делам.<br>Умеет: - обеспечивать соблюдение законодательства об административном судопроизводстве субъектами права;<br>- принимать решения и совершать юридические действия при проверке и пересмотре судебных актов по административным делам в точном соответствии с законодательством об административном судопроизводстве.<br>Навыки:<br>- принятия решений и совершения юридических действий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | в ходе исполнения судебных актов по административным делам в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они оформляются в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, |

| | | |
|---|---|---|
| | материала программы | ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.]

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки проведения промежуточной аттестации:

- Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание). Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве;
- Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе;
- Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел;
- Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства;
- Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия;
- Разграничение подсудности административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением;
- Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства;
- Подсудность административных дел судам общей юрисдикции;
- Меры предварительной защиты по административному иску (основания, виды, порядок применения, отмена и замена мер предварительной защиты);
- Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований;

- Предварительное судебное заседание;

- Примирение сторон. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон;

- Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы;

- Части судебного заседания, характеристика каждой из них;

- Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения;

- Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса; их права и обязанности;

- Представительство по административным делам;

- Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств;

- Особенности исследования и оценки отдельных доказательств в административном судопроизводстве;

- Отложение судебного разбирательства административного дела;

- Приостановление производства по административному делу;

- Прекращение производства по административному делу;

- Оставление административного искового заявления без рассмотрения;

- Протокол судебного заседания: особенности его ведения и составления. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол;

- Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства;

- Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда;

- Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу;

- Содержание решения по административному делу;

- Устранение недостатков решения по административному делу вынесшим его судом;

- Законная сила решения суда по административному делу;

- Немедленное исполнение решения суда по административному делу;

- Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения);

- Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами;

- Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам;

- Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными

полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц;

- Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ;

- Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

- Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

- Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок;

- Особенности производства в арбитражных судах по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

- Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису;

- Особенности производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

- Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими;

- Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении;

- Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

- Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;

- Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

- Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел;

- Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа;

- Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций арбитражным судом на основании судебного приказа;

- Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления);

- Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств;

- Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке;

- Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение;

- Обжалование определений суда первой инстанции;

- Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления));

- Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегию Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ;

- Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции;

- Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение;

- Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления));

- Изучение надзорной жалобы (представления) судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче) надзорной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ;

- Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ;

- Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ;

- Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

- Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

- Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа;

- Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия);

- Поворот исполнения судебного акта, вынесенного по административному делу.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Возбуждение и подготовка к судебному разбирательству административных дел. Составление проектов: административного искового заявления, возражений административного ответчика, определения о применении мер предварительной защиты по административному иску;

- Судебное разбирательство административных дел. Составление проектов определений суда: о приостановлении производства по административному делу, о прекращении производства по административному делу, об оставлении административного искового заявления без рассмотрения;

- Особенности производства по административным делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций. Составление проектов следующих процессуальных документов по отдельным категориям административных дел о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления);

- Особенности производства по административным делам, связанным с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций. Составление проектов следующих процессуальных документов по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением обязательного

судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления);

- Апелляционное производство по административным делам. Составление проектов следующих процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы, определения суда апелляционной инстанции;

- Особенности пересмотра вступивших в законную силу судебных актов по административным делам. Составление проектов следующих процессуальных документов: кассационной жалобы, возражений относительно кассационной жалобы, заявления о пересмотре судебного решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольных измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. | https://urait.ru/bcode/516570 |
| 2 | Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. | https://urait.ru/bcode/516571 |
| 3 | Электронный курс по административному судопроизводству, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1242 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Судебное административно-процессуальное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 571 с. | https://urait.ru/bcode/510316 |
| 2 | Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. | https://urait.ru/bcode/520228 |
| 3 | Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. | https://urait.ru/bcode/516572 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям) | https://rospravosudie.com/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным |

| | | |
|---|---|---|
| | | дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по |

| | | |
|---|---|---|
| | | движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |

| | |
|---|---|
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Учебный зал судебных заседаний имеет оснащение: подиум, стол судьи, барьер, скамья, герб РФ, герб РБ, флаг РФ, флаг РБ, мантия судьи, молоток судьи, комплект видеофильмов, оборудование для просмотра аудио- и видео- фрагментов, а также для ведения аудио-, видео- записи в том числе с возможностью трансляции в Интернет, столы учебные, кафедра, Телевизор/Philips.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

I. Общая часть;

II. Особенная часть;

Ключевыми понятиями раздела I Общая часть являются: административно-процессуальное законодательство, участники административного судопроизводства, принципы административного судопроизводства, подведомственность и подсудность административных дел, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты по административному иску. Изучая раздел I, студент познакомится с историей развития административного судопроизводства, понятием и сущностью административного судебного процесса, принципами административного судопроизводства и их действием в административно-процессуальной деятельности, составом суда, сторонами и процессуальным статусом участников административного судопроизводства, доказательствами и процессом доказывания по административному делу и исчислением процессуальных сроков. Выполняя задания раздела по составлению проектов процессуальных документов, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме, при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы судебной административной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал – конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции,

рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, – следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного, Верховного и Арбитражного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы Кодекса административного судопроизводства (КАС РФ), Арбитражного процессуального кодекса (АПК РФ), Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ) и другие нормативные акты.

Ключевыми понятиями раздела II Особенная часть являются: содержание и деятельность на отдельных стадиях административного судопроизводства суда первой инстанции с предъявлением административного искового заявления и подготовкой административного дела к судебному разбирательству, процессом производства по отдельным категориям административных дел, производством в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам. Изучая раздел II, студент познакомится с основаниями, порядком действий и решениями, принимаемыми по результатам деятельности на отдельных стадиях административного судопроизводства. При выполнении заданий по составлению проектов процессуальных документов, предусмотренных разделом II, следует придерживаться следующей схемы: рассмотреть и решить судебные ситуации; этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы Кодекса административного судопроизводства (КАС РФ), Арбитражного процессуального кодекса (АПК РФ), Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ) и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Видами самостоятельной работы являются: а) поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; б) поиск и изучение рекомендованной литературы, в том числе с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в) анализ судебных актов, вынесенных по административным делам; г) составление таблиц по результатам проведенной сравнительной характеристики; д) поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам дисциплины (модуля).

По разделу I предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; выполнение заданий по составлению проектов процессуальных документов; разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам доказывания на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По разделу II предполагается анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по определенной теме; письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблеме определенного производства на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Арбитражный процесс

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Арбитражный процесс», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция профиль: «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, очно-заочной изаочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-ЭОиДОТ)

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

- Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права (ИОПК-2.1).

-Умеетобобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ИОПК-2.2).

- Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем (ИОПК-2.3).

-Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью

логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи (ИОПК-5.1).

-Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ИОПК-5.2).

- Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ИОПК-5.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.11 «Арбитражный процесс» относится к обязательнойчасти и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в 8 семестре (4курс), по заочной (ускоренной) форме обучения – в 5 семестре (3 курс).

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, гражданское право, гражданский процесс, налоговое право, финансовое право, предпринимательское право,

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы гражданский процесс, гражданское право, теории государства и права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам финансовое право, налоговое право, предпринимательское право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 126 | 122 | 136 |
| Аттестация | 30 | 30 | 30 |
| Всего | 180 | 180 | 180 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **наименование** | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 2 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Арбитражный процесс** | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия практического типа | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 20 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 10 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 126 | Самостоятельная работа обучающегося | 122 | Самостоятельная работа обучающегося | 136 |
| | | | Аттестация | 30 | Аттестация | 30 | Аттестация | 30 |
| 1.Общая часть | 1. Арбитражные суды, их функции и задачи. | 1.Система и состав арбитражных судов. 2.Функции арбитражных | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа<br>Индивидуальные | 1<br>4 | Занятия лекционного типа<br>Индивидуальные | 1<br>1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Арбитражные процессуальные правоотношения | судов, Задачи арбитражного судопроизводства 3.Стадии и виды арбитражного судопроизводства 4.Арбитражные процессуальные правоотношения. 5.Источники арбитражного процесса. | Занятия практического типа<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 1<br><br>14 | занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 18 | занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося | 16 |
| | 2.Принципы арбитражного процесса. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам | 1.Понятие, значение и классификация принципов арбитражного процесса. 2.Принципы арбитражного процесса. 3.Подведомственность дел арбитражным судам. 4.Понятие и виды подсудности. | Занятия лекционного типа<br><br>Занятия практического типа<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 2<br><br>1<br><br>14 | Занятия лекционного типа.<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми.<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 1<br><br>2<br><br>13 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося | 1<br><br>15 |
| | 3.Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса | 1.Стороны в арбитражном процессе. 2.Третьи лица в арбитражном процессе 3.Участие прокурора в арбитражном процессе. 4.Участие в процессе государственных органов и органов местного самоуправления | Занятия лекционного типа<br><br>Занятия практического типа<br><br>Самостоятельная работа обучающегося | 2<br><br>1<br><br>14 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 1<br><br>2<br><br>13 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося | 1<br><br>1<br><br>15 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.Иск в арбитражном процессе | 1.Исковая форма защиты права в арбитражном процессе.<br>2.Понятие и элементы иска. Виды исков.<br>3.Право на иск.<br>4.Процессуальные средства защиты ответчика против иска.<br>5.Обеспечение иска. | Занятия лекционного типа<br><br>Занятия практического типа<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 2<br><br>1<br><br>14 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 1<br><br>2<br><br>13 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося | 1<br><br>15 |
| | 5.Доказывание и доказательства | 1.Понятие доказывания и доказательств.<br>2.Относимость и допустимость доказательств.<br>3.Отдельные виды доказательств.<br>4.Обеспечение доказательств | Занятия лекционного типа<br><br>Занятия практического типа<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 2<br><br>1<br><br>14 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 1<br><br>2<br><br>13 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося | 1<br><br>15 |
| | 6.Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки | 1. Понятие и виды судебных расходов.<br>2.Порядок наложения штрафа.<br>3. Понятие и виды процессуальных сроков.<br>4.Исчисление процессуальных сроков.<br>5.Порядок | Занятия лекционного типа<br><br>Занятия практического типа<br><br>Самостоятельная работа | 2<br><br>1<br><br>14 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная | 1<br><br>2<br><br>13 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная | 1<br><br>15 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | продления и восстановления пропущенных сроков | обучающегося. | | работа обучающегося. | | работа обучающегося | |
| 2.Особенная часть | 7.Производство в суде первой инстанции | 1.Возбуждение арбитражного дела и подготовка его к рассмотрению.<br>2. Судебное разбирательство.<br>3.Постановление суда первой инстанции.<br>4.Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. | Занятия лекционного типа<br><br>Занятия практического типа | 2<br><br>0.5 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 1<br><br>2 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 1<br><br>2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося. | 14 | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 15 |
| | 8.Пересмотр судебных постановлений | 1.Производство в суде апелляционной инстанции.<br>2.Производство в суде кассационной инстанции.<br>3.Промзводство в суде надзорной инстанции.<br>4.Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. | Занятия лекционного типа<br><br>Занятия практического типа<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 1<br><br>2<br><br>14 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br>.<br>Самостоятельная работа обучающегося | 1<br><br>2<br><br>13 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося | 1<br><br>1<br><br>15 |
| | 9.Функции арбитражных судов, | 1.Органы принудительного исполнения судебных актов.<br>2.Возбуждение | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа<br><br>Индивиду | | Занятия лекционного типа<br><br>Индивид | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | связанные с исполнением судебных актов | исполнительного производства. 3.Лица, участвующие в исполнительном производстве. 4.Общие правила исполнения исполнительных документов. | Занятия практического типа<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 0,5<br><br>14 | альные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося. | 2<br><br>13 | уальные занятия обучающихся с обучаемыми<br><br>Самостоятельная работа обучающегося | 1<br><br>15 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК-2 Решение юридических проблем | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной | ИОПК-2.1Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права. | Знает:<br>- основания и значение деления права на материальное и процессуальное;<br>- содержание нормативных правовых |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности | | актов;<br>- содержание норм материального и процессуального права. |
| | | ИОПК-2.2 Умеетобобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Умеет:<br>- обобщать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- анализировать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- оценивать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| | | ИОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем. | Навыки:<br>- применения норм процессуального права для решения юридических проблем;<br>- применения правовых актов;<br>- применения норм материального права для решения юридических проблем. |
| ОПК-5 Юридическая аргументация | Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК-5.1Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи | Знает:<br>- профессиональную юридическую лексику;<br>- формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;<br>- систему ключевых моментов и видов аргументации;<br>- правила составления и воспроизводства устной и письменной речи |
| | | ИОПК-5.2Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | Умеет:<br>- оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений;<br>- разрабатывать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | форме произнесенных или написанных утверждений;<br>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| | | ИОПК-5.3Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. | Навыки:<br>- изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;<br>- участия в публичных мероприятиях;<br>- организации совместной деятельности |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |

| | | |
|---|---|---|
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | не владение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые задания для промежуточной аттестации:**

- Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
- Состав арбитражного суда
- Подведомственность.
- Подсудность.
- Состав лиц, участвующих в деле.
- Стороны, третьи лица, заявители, эксперт, свидетели.
- Порядок подачи кассационной жалобы
- Доказательства в арбитражном процессе
- Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов
- Исполнение решения суда
- Рассмотрение дел об административных правонарушениях
- Вступление решения в законную силу
- Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций
- Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
- Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц
- Рассмотрение дел об установлении юридических фактов.

- Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
- Содержание решения суда
- Упрощенное производство
- Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
- Участие в деле прокурора
- Производство по делам о признании и приведении в исполнение иностранныхсудов
- Апелляционная инстанция.
- Представительство в арбитражном суде
- Судебное заседание
- Формы окончания производства по делу без вынесения решения
- Пересмотр судебных актов в порядке надзора
- Производство по вновь открывшимся и новым обстоятельствам
- Судебные поручения
- Мировое соглашение
- Экспертиза в арбитражном процессе
- Обеспечительные меры арбитражного суда
- Правовой статус прокурора в арбитражном процессе.
- Институт представительства в арбитражном суде: понятие, оформление
- полномочий, перспективы развития.
- Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе.
- Оценка доказательств в арбитражном процессе.
- Письменные доказательства в арбитражном процессе.
- Вещественные доказательства в арбитражном процессе.
- Принцип состязательности в арбитражном процессе: понятие и правовыепоследствия.
- Общие правила доказывания в арбитражном процессе.
- Правовые презумпции в арбитражном процессе.
- Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, проблемы иперспективы.
- Институт отвода в арбитражном процессе.
- Законность в арбитражном судопроизводстве: понятие, проблемы иперспективы.
- Способы защиты интересов истца в арбитражном процессе.
- Способы защиты интересов ответчика в арбитражном процессе.
- Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
- Примирительные процедуры в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
- Гласность судебного разбирательства в арбитражном процессе: понятие,проблемы и перспективы.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Принцип осуществления правосудия судом: понятие и правовые последствия.
– Обеспечение доступности правосудия в сфере экономической деятельности как
– задача арбитражного судопроизводства.
– Право на обращение в арбитражный суд: понятие и правовые последствия.
– Арбитражные заседатели в арбитражном суде.
– Институт отвода в арбитражном процессе.
– Подведомственность в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
– Подсудность в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
– Процессуальный статус государственных и иных органов, участвующих в делеоб оспаривании нормативных и ненормативных актов, решений и действийдолжностных лиц.
– Злоупотребление процессуальным правом: понятие, проблемы, перспективы.
– Понятие доказывания в арбитражном процессе.
– Институт процессуального правопреемства в арбитражном процессе: понятие ипроблемы правоприменения.
– Принцип состязательности в арбитражном процессе: понятие, проблемы иперспективы.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. | https://urait.ru/bcode/514901 |
| 2 | Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. | https://urait.ru/bcode/516041 |
| 3 | Электронный курс по дисциплине «Арбитражный процесс», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=608 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. | https://urait.ru/bcode/519157 |
| 2 | Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. | https://urait.ru/bcode/517887 |
| 3 | Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. | https://urait.ru/bcode/510690 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал | http://www.kadis.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| | (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic | лицензия № 62875440 |

| | |
|---|---|
| Open License | |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося**

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Общая часть.
2. Особенная часть.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: арбитражные суды, их функции и задачи, арбитражные процессуальные правоотношения; принципы арбитражного процесса, подведомственность и подсудность дел арбитражным судам; правовое положение отдельных участников арбитражного процесса; иск в арбитражном процессе; доказывание и доказательства; Судебные расходы и штрафы; процессуальные сроки.

Изучая раздел 2студент познакомится с: производством в суде первой инстанции; пересмотром судебных постановлений; функциями арбитражных судов, связанных с исполнением судебных актов.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: история становления и развития арбитражных судов в России;
система и состав арбитражных судов; функции арбитражных судов; задачи арбитражного судопроизводства; понятие, предмет и метод арбитражного процесса; виды и стадии арбитражного процесса; источники арбитражного процесса; понятие, система и классификация принципов арбитражного процесса; организационно-функциональные принципы правосудия по арбитражным делам; функциональные принципы правосудия; подведомственность дел арбитражному суду; понятие и виды подсудности дел арбитражному суду; состав арбитражного суда и его формирование; основания и порядок отвода судей; стороны в арбитражном процессе; третьи лица в арбитражном процессе; участие прокурора в арбитражном процессе; участие в арбитражном процессе государственных органов и органов местного самоуправления; ведение дел в арбитражном суде с помощью представителей; исковая форма защиты права в арбитражном процессе; понятие и элементы иска; виды исков; право на иск; процессуальные средства защиты ответчика против иска; обеспечение иска; предмет доказывания; понятие доказывания и доказательств; относимость и допустимость доказательств; отдельные виды доказательств; обеспечение доказательств; понятие и виды судебных расходов; распределение судебных расходов; судебные штрафы; понятие и виды процессуальных сроков; исчисление процессуальных сроков; приостановление,

продление и восстановление процессуальных сроков; возбуждение дела в суде; подготовка дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство; понятие и виды арбитражных актов; производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел; производство в арбитражном суде апелляционной инстанции: провести заседание суда апелляционной инстанции с участием студентов; производство в суде кассационной инстанции; производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; порядок выдачи исполнительного документа; органы принудительного исполнения судебных актов; возбуждение исполнительного производства; время, место и сроки совершения исполнительных действий; участники арбитражного процесса; общие правила исполнения исполнительных документов; особенности совершения исполнительных действий в отношении должника-гражданина.

Ключевыми понятиями раздела 2. «Особенная часть» являются: возбуждение дела; подготовка дела к судебному разбирательству; предварительное судебное заседание; назначение дела к разбирательству; основные части судебного разбирательства; протокол судебного заседания; судебное решение; определение суда первой инстанции; апелляционное, кассационное и надзорное производство; пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам; органы принудительного исполнения судебных актов, возбуждение исполнительного производства; общие правила совершения исполнительных действий. Изучая раздел 2, студент познакомится с порядком предъявления иска и последствиями его несоблюдения , основными действиями судьи по подготовке дела к судебному разбирательству, содержанием основных частей судебного заседания, сущностью и значением судебного решения и определения суда, особенностью рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений и дел особого производства, правом апелляционного, кассационного и надзорного обжалования судебных актов. При выполнении реферата (научного доклада), предусмотренного разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно ознакомиться с содержанием темы своего реферата (доклада); подобрать соответствующую литературу; используя компьютерные базы данных библиотек, проверить действуют ли выбранные нормативные акты; составить развернутый план реферата (доклада); выяснить, возможно ли проиллюстрировать вопросы своей работы конкретными примерами из практики; подобрать необходимый наглядный материал; приступить к оформлению реферата (доклада).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме

плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного | в печатной форме; |

| | |
|---|---|
| аппарата | в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности

**Кафедра:** Управления, информатики и общенаучных дисциплин

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Безопасность жизнедеятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 - Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой; уголовно-правовой, по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-10/11).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1).
- Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2).

- Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3).

- Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4).

- Знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК- 10/11.1).

- Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-10/11.2).

- Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК – 10/11.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.О.06 «Безопасность жизнедеятельности» относится к основной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, история государства и права России**,** экономика, профессиональная этика юриста, конституционное право, гражданское право, административное право, экологическое право, юридическая психология, право социального обеспечения, семейное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, история государства и права России**,** экономика, профессиональная этика юриста.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: конституционное право, гражданское право, административное право, экологическое право, юридическая психология, право социального обеспечения, семейное право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| | **Объем, в академических часах** |
|---|---|

| Виды учебной деятельности | по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| Занятия практического типа | **8** | | **-** |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | **8** | **6** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **72** | **80** | **86** |
| Аттестация | **12** | **12** | **12** |
| Всего | **108** | **108** | **108** |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | очная форма (для гражданско-правового профиля) | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| № п/п | наименование | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Безопасность жизнедеятельности** | | | Занятия лекционного типа | **16** | Занятия лекционного типа | **8** | Занятия лекционного типа | **4** |
| | | | Занятия практического типа | **8** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **8** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **6** |
| | | | Самостоятельная работа | **72** | Самостоятельная работа обу- | **80** | Самостоятельная работа обу- | **86** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | обу-чающе-гося | | чающего-ся | | чающего-ся | |
| | | | Атте-стация | **12** | Аттеста-ция | **12** | Аттеста-ция | **12** |
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности–наука о выживании** | | | | | | | | |
| 1.1 | Безо-пасно-стьжиз недея-тель-ности–наукао выжи-ва-нии.Ос нов-ныепо-нятияи опре-деле-ния | Понятиебезопаснос тижизнедеятельно-стииеезада-чи.Объекты,принцип ыинаправлениябезоп асностижизнедея-тельно-сти.Понятия«опасно сть»и«безопасность» ,ихвиды.Главныепро блемыобеспечениябе зопасностижизнедея-тельности. Значе-ниебезопасностив-современноммире. Чрезвычайныеситуа-ции:причины,класси фика-ция,поражающиефакто-ры,критериииипослед ствия. | Занятия лекци-онного типа | 1 | Занятия лекцион-ного типа | 1 | Занятия лекцион-ного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практи-ческого типа | 0,5 | Индиви-дуальная работа обучаю-щихся с обучаю-щими | 0,5 | Индиви-дуальная работа обучаю-щихся с обучаю-щими | 0,5 |
| | | | Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося | 5 | Само-стоятель-ная рабо-та обу-чающего-ся | 6 | Само-стоятель-ная рабо-та обу-чающего-ся | 6 |
| **Раздел 2. Система«человек–среда обитания».Человек и техносфера** | | | | | | | | |
| 2.1 | Поня-тие био-сферы и тех-носфе-ры | Биосфера в понимании В.И. Вернадского. Эволюция биосферы. Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис. Понятие техносферы. | Занятия лекци-онного типа | 1 | Занятия лекцион-ного типа | - | Занятия лекцион-ного типа | 0,25 |
| | | | Занятия практи-ческого типа | 0,5 | Индиви-дуальная работа обучаю-щихся с обучаю-щими | 0,5 | Индиви-дуальная работа обучаю-щихся с обучаю-щими | 0,25 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Структура техносферы и ее основных компонентов. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности. | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.2 | Человек и среда его обитания | Многоуровневая структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек – среда обитания». Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания» | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,25 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.3 | Негативные факторы в системе «человек – среда обитания» и их физиологическое воздействие на организм человека | Классификация негативных факторов среды обитания человека. Основные физические негативные факторы. Вредные факторы при работе с компьютером. Химические негативные факторы. Биологические негативные факторы. Психофизиологические негативные факторы. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций** | | | | | | | | |
| 3.1 | Чрезвычайные ситуации природного характера | Стихийные бедствия геологического, гидрологического, метеорологического характера. Природные пожары. Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.2 | Чрезвычайные ситуации техногенного характера | Аварии на химически и радиационно-опасных объектах. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на гидродинамически опасных объектах. Аварии на транспорте. Краткая характеристика основных сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ). Защита населения от СДЯВ. Медицинская помощь людям, пораженным СДЯВ. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций | Чрезвычайные ситуации социального характера: сущность, классификация, закономерности проявления. Экстремизм и терроризм, их характерные черты. Общественная опасность экстремизма и терроризма. Терроризм как крайняя форма проявления экстремизма. Современный терроризм как угроза безопасности личности, общества и государства. Виды террористических актов. Биотерроризм. Принципы противодействия террористической и экстремистской угрозе. Международный терроризм: сущность, источники. идейные течения и организация. Международное сотрудничество РФ в сфере борьбы с терроризмом. Правила поведения при террористическом акте. Ответственность за террористические и экстремистские преступления. Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | предметов. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций и защита от них. Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность. Основные правила безопасности в криминогенной ситуации. | | | | | | |
| 3.4 | Чрезвычайные ситуации локального характера в природных условиях | Выживание. Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические. Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе. Ориентирование на местности. Питьевой режим и добывание пищи.. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.5 | Чрезвычайные ситуации военного времени. Поражающие факторы оружия массового поражения | Ядерное оружие, его особенности и последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Бактериологическое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.6 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий | Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.7 | Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях | Основные задачи первой медицинской помощи и принципы ее оказания. Повреждения органов и тканей. Кровотечения, способы остановки. Наложение повязок. Первая медицинская помощь при обмороке, воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях. Приемы искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **Раздел 4. Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности** | | | | | | | | |
| 4.1 | Правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности | Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ. Правовые и организационные аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспе- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,25 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,25 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | чения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций. | стоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | |
| 4.2 | Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС | Цели и задачи РСЧС. Организационная структура РСЧС Режимы функционирования РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,25 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 4.3 | Гражданская оборона и ее задачи | Структура и задачи гражданской обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,25 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,25 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Безопасность жизнедеятельности Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

# 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1- Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества. | **Знает**: основы техники безопасности на рабочем месте; основы безопасности жизнедеятельности.<br>**Умеет:** выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.<br>**Навыки**: обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте |
| | | ИУК-8.2- Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. | **Знает:** виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.<br>**Умеет:** находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности.<br>**Навыки:** выявления и устранения проблем, связанны с нарушениями техники безопасности на рабочем |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | месте. |
| | | ИУК-8.3- Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. | **Знает:** методы защиты производственного персонала и населения от опасностей и угроз.<br>**Умеет:** осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.<br>**Навыки:** профилактики травматизма, оказания первой доврачебной помощи. |
| | | ИУК-8.4- Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | **Знает:** основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, современных средств поражений, основные меры по ликвидации их последствий.<br>**Умеет:** использовать приемы оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.<br>**Навыки**: участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |
| УК-10/11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности | ИУК- 10/11.1 - Знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям | **Знает**: основные понятия и определения, характерные черты экстремизма и терроризма.<br>**Умеет:** выделить особенности проявлений экстремизма в зависимости от социально-политических, экономических и других ус- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ловий, особенности его проявления в различных сферах, в том числе и религиозной; понять политические, экономические, социальные и идеологические причины возрастания террористических угроз в современном обществе.<br>**Навыки**: определения сущности, источников, идейных течений и организаций международного терроризма; роли РФ в Международном сотрудничестве в сфере борьбы с терроризмом. |
| | | ИУК-10/11.2 - Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению | **Знает**: виды террористических актов, особенности биотерроризма.<br>**Умеет:** понять общественную опасность экстремизма и терроризма, необходимость мер ответственности за террористические и экстремистские преступления.<br>**Навыки:** оценки экстремальной ситуации и обеспечения личной безопасности в условиях террористических угроз; использования аудиовизуальных средств предупреждения населения об угрозе терактов и опасности экстремизма. |
| | | ИУК – 10/11.3 - Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности | **Знает**: принципы противодействия террористической и экстремистской угрозе.<br>**Умеет:** использовать нормативно-правовую |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | и организационную основу противодействия терроризму и экстремизму.<br>**Навыки:** поведения при террористическом акте, при обнаружении взрывоопасных предметов; взаимодействия правоохранительных органов и населения по предупреждению экстремизма и терроризма. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество пока-

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

занных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оце-

ночных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовыевопросы для промежуточной аттестации:**

- Безопасность жизнедеятельности. Основные задачи безопасности жизнедеятельности;
- Понятия «опасность» и «безопасность», их виды;
- Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная;
- Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире;
- В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы;
- Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического кризиса;
- Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов;
- Современное состояние техносферы и техносферной безопасности;
- Угрозы: определение, классификация;
- Опасности: определение, классификация;
- Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней;
- Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные, допустимые, экстремальные, сверхэкстремальные;
- Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные);
- Вредные факторы при работе с компьютером;
- Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные;
- Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы;
- Чрезвычайные ситуации: определение, причины;
- Классификация чрезвычайных ситуаций;
- Вредные и опасные вещества;
- Влияние на организм электромагнитных полей. Способы защиты;
- Воздействие на человека ионизирующих излучений. Способы защиты;

- Эпидемии и эпизоотии. Защитные мероприятия при массовых заболеваниях;

- Аварии на химически опасных объектах;

- Классификация сильнодействующих ядовитых веществ по характеру воздействия на организм. Поражения отравляющими и сильнодействующими ядовитыми веществами;

- Аварии на гидродинамически опасных объектах;

- Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на АЭС. Радиоактивное загрязнение местности. Лучевая болезнь;

- Чрезвычайные ситуации экологического характера. Изменения состояния суши, свойств воздушной среды, гидросферы, биосферы;

- Чрезвычайные ситуации социального характера;

- Общественная опасность экстремизма и терроризма. Ответственность за террористические и экстремистские преступления;

- Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом;

- Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов;

- Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность;

- Основные правила безопасности в криминогенной ситуации;

- Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические;

- Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу);

- Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам;

- Чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Подача сигналов бедствия, питьевой режим и добывание пищи;

- Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие;

- Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий;

- Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов;

- Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом;

- Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях. Действия при угрозе воздушного нападения;

- Действия населения при оповещении о химическом заражении;

- Действия населения в очаге инфекционного заболевания;

- Действия населения при оповещении о радиоактивном заражении;

- Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений, средства индивидуальной защиты;

- Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность;

- Пожары. Причины пожаров и взрывов. Правила противопожарной безопасности;

- Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим;

- Опасные ситуации для здоровья, возникающие дома, на работе, в общественных местах;

- Средства индивидуальной защиты. Классификация. Порядок использования. Подручные средства защиты;

- Способы защиты населения при угрозе применения оружия массового поражения;

- Индивидуальные средства защиты. Аптечка индивидуальная. Индивидуальный противохимический пакет;

- Синдром длительного сдавления;

- Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Единая государственная система предупреждения и ликвидаций чрезвычайных ситуаций. История организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Структура РСЧС, координирующие органы, постоянно действующие органы управления;

- Законодательная база РСЧС. Федеральные законы РФ о защите населения.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины). Действия населения;

- Метеорологические чрезвычайные ситуации (ураганы, бури, смерчи). Действия населения;

- Гидрологические чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами). Действия населения;

- Природные пожары (лесные и его виды, степные, торфяные). Действия населения;

- Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Пути передачи инфекции;

- Влияние на организм шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, электромагнитных полей, ионизирующего излучения. Способы защиты;

- Поражение электрическим током. Электрический удар. Оказание первой доврачебной помощи. Электротравмы в быту;

- Психофизиологические негативные факторы: физические и нервно-психические перегрузки;

- Травма. Определение. Классификация по поражающему фактору, по локализации, по распространенности, по степени тяжести;

- Первая медицинская помощь при отравлениях токсическими и ядовитыми веществами;

- Первая медицинская помощь при переломах, вывихах, ушибах. Синдром длительного сдавления;

- Раны и кровотечения. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечения и способы его остановки. Наложение повязок;

- Первая медицинская помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе, обмороке;

- Опасности военного времени. Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы.

- Структура и задачи гражданской обороны. Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений гражданской обороны.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. | https://urait.ru/bcode/510519 |
| 2 | Электронный курс подисциплине «Безопасность жизнедеятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=64 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621846 |
| 3 | Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. | https://urait.ru/bcode/510832 |
| 4 | Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с. | https://urait.ru/bcode/511410 |
| 5 | Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. | https://urait.ru/bcode/518991 |
| 6 | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. | https://urait.ru/bcode/511426 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| **№ п/п** | **Наименование ресурса** | **Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС АкадемииВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)** |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт | http://www.mnr.gov.ru/ |
| 2. | Министерство чрезвычайных ситуаций: сайт | http://www.mchs.gov.ru/ |
| 3 | ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ» | http://sesufa.ru/ |
| 4 | Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользовании Российской Федерации. | http://.rpn.gov.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Информационно – правовой портал Гарант | http://www.garant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Министерство природопользования и эко- | https://ecology.bashkortostan.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| | логии Республики Башкортостан:сайт | |
| 2 | Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности» | http://kuhta.clan.su |
| 3 | Нормативные документы, методические материалы по ОБЖ. Сайт РазумоваВ.Н. | http://theobg.by.ru/index.htm |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контен- |

| | | |
|---|---|---|
| | | та;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL ( Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe( Свободное ПО ) |
| VLC | лицензия GNULGPL ( Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL ( Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware ( Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware ( Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений( Свободное ПО ) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL ( Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express | лицензионное соглашение с компанией Microsoft( Свобод- |

| | |
|---|---|
| Edition | ное ПО ) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware ( Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware ( Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании.

- Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера.

- Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

-Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности.

Ключевыми понятиями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности являются: опасность, безопасность, жизнедеятельность, стихийное бедствие, экологическое бедствие, авария, чрезвычайные ситуации; биосфера, техносфера, техносферная безопасность, система «человек – среда обитания», негативные факторы среды обитания человека, опасные и вредные факторы, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия) геологического, гидрологического, метеорологического характера; природные пожары, космогенные опасности, массовые заболевания, эпидемии, пандемии, эпифитотии, эпизоотии; терроризм, виктимология, криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций; факторы выживания (антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические); правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ, РСЧС, режим функционирования, гражданская оборона.

Изучая дисциплину, студент познакомится с сущностью безопасности жизнедеятельности как области научных знаний, ее задачами, объектами, принципами и направлениями безопасности жизнедеятельности; с сущностью понятия «чрезвычайные ситуации», их причинами, классификацией, поражающими факторами, критериями и последствиями; с принципами и методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», классификацией негативных факторов среды обитания человека; с сущностью техногенных чрезвычайных ситуаций - авариями на химически и радиационно-опасных объектах, на пожаро- и взрывоопасных объектах, на гидродинамически опасных объектах, авариями на транспорте; основными мероприятиями по защите населения от чрезвычайных ситуаций (оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов); с инфекционными заболеваниями человека, животных, растений и их профилактикой; с. правовыми и организационными аспектами обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, основами международного сотрудничества в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций; организационной структурой РСЧС, ее целями и задачами; структурой и задачами гражданской обороны страны.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Определение предмета и задач курса, его актуальность и значимость в образовательном процессе.

2. Проанализировать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, выделив главные.

3. Выделить основные группы негативных факторов среды обитания человека, согласно современной классификации, дать полную характеристику каждой из них.

4. Охарактеризовать состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные).

5. Выделить основные способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

6. Охарактеризовать средства индивидуальной защиты, их разнообразие и роль в жизни человека.

7. Изучить основы первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

8. Изучить основные законы РФ и другие нормативные акты по вопросам обеспечения жизнедеятельности.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

**Рабочая программа дисциплины**
**Внедоговорные обязательства**

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Внедоговорные обязательства», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии: ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, очно-заочной и заочной (в том числе ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ)..

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации (ИПК-3.1).
- Умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК-3.2).

- Владеет навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК-3.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.03.02 «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной на 7 семестре(на 4 курсе) обучения, очно-заочной и заочной формам в 9 семестре (на 5 курсе), в том числе ускоренной заочной форме – в 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Семейное право, Земельное право, Жилищное право, Финансовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Гражданское право, Семейное право, Жилищное право, Семейное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для Подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучаю- | - | 16 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| щими | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 72 | 84 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно- заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | по заочной форме с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | **Внедоговорные обязательства** | | Занятия лекционного типа | **16** | Занятия лекционного типа | **8** | Занятия лекционного типа | **4** |
| | | | Занятия практического типа | **8** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **16** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **8** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **72** | Самостоятельная работа обучающегося | **72** | Самостоятельная работа обучающегося | **84** |
| | | | Аттестация | **12** | Аттестация | **12** | Аттестация | **12** |
| **1** | **Обязательства, возникающие из причинения вреда (деликтные обязательства)** | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | **2** |
| | | | Занятия практического типа | **6** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **8** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **4** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **36** | Самостоятельная работа обучающегося | **36** | Самостоятельная работа обучающегося | **42** |
| | | | Аттестация | **6** | Аттестация | **6** | Аттестация | **6** |
| 1.1 | Обязательства, возникающие из причинения вреда | Общие положения об обязательствах вследствие причинения вреда. Отдельные виды обязательств вследствие причинения вреда. | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Возмещение вреда, причиненного жизни | Занятия практического типа | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 36 | Самостоятельная работа обучающегося | 36 | Самостоятельная работа обучающегося | 42 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг.<br><br>Компенсация морального вреда.<br><br>Обязательства вследствие неосновательного обогащения. | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 |
| **2** | **Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения** | | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 36 | Самостоятельная работа обучающегося | 36 | Самостоятельная работа обучающегося | 42 |
| | | | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 |
| 2.1 | Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения | Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 36 | Самостоятельная работа обучающегося | 36 | Самостоятельная работа обучающегося | 42 |
| | | | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 |

## 2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция

## 3. Фонд оценочных средств
## 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-3 | Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | -ИПК3.1 Знает: порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации | Знает:- правила и процедуру рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий;<br>- основания юридической ответственности за правонарушения. |
| | | - ИПК3.2Умеет: проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Умеет:- проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации;<br>-различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;<br>-выявлять проблемы при подготовке юридических документов;<br>-обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы; |
| | | -ИПК3.3 Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представитель- | Владеет навыками подготовки и воспроизводства юридических документов, ответов на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов | обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов; использования основных инструментов работы при принятии юридических документов |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам:90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовле-творитель- | владение только основным материалом | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, наруше- |

| | | |
|---|---|---|
| но» | программы | ние последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисцип-

лины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

– понятие и виды обязательств;
– субъект, объект, содержание обязательства;
– виды обязательств;
– внедоговорные обязательства: общая характеристика;
– деликтные обязательства: субъекты, объект, содержание;
– общие основанияделиктной ответственности.
– понятиеи признаки вреда как основания деликтной ответственности;
– Понятие и виды противоправного поведения причинителя вреда.
– Понятие и виды причинно-следственной связи;
– Вина правонарушителя, формы вины;
– Социальные условия ответственности за причинение вреда;
– Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями;
– Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником;
– Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами;
– Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет;
– Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

– Субъект ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
– понятие морального вреда;
– основания компенсации морального вреда;
– порядок определения размера морального вреда, подлежащего компенсации;
– Субъект ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги;
– Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им договорных или иных обязательств;
– Пособие по временной нетрудоспособности в связи с повреждением здоровья застрахованного;
– Оплата дополнительных расходов застрахованному, связанная с повреждением здоровья;
– Средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
– Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред;
– Условия ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности;
– Условия возникновения обязательства из неосновательного обогащения;
– Содержание и исполнение обязательства из неосновательного обогащения;
– Суммы выплат, не являющиеся неосновательным обогащением.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- внедоговорные обязательства как подотрасль гражданского права;
- система источников права, регулирующих внедоговорные обязательства;
- деликтные обязательства: историко-сравнительный анализ;
- основания деликтной ответственности;
- источник повышенной опасности: понятие и виды;
- основания и формы возмещение вреда, причиненного при взаимодействии источников повышенной опасности;
- обязательства вследствие причинения вреда жизни и здоровья: основания ответственности;
- история возникновения и развития института компенсации морального вреда в России;
- сравнительный анализ института компенсации морального вреда в России и странах романо-германской правовой системы;
- институт компенсации морального вреда в странах англосаксонской правовой системы;

- кондикационный иск в римском частном праве;
- проблема соотношения кондикации и виндикации.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. | https://urait.ru/bcode/512785 |
| 2 | Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. | https://urait.ru/bcode/489511 |
| 3 | Электронный курс «Внедоговорных обязательства» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=885 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Крупко, С. И. Деликтные обязательства в сфере интеллектуальной собственности в международном частном праве : монография / С. И. Крупко. — Москва : Статут, 2018. — 279 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563846 |
| 2 | Козлова, Е. Б. Гражданское право (особенная часть) : договорные и внедоговорные обязательства : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 180 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618843 |
| 3 | Дмитриева, О. В. Ответственность без вины в гражданском праве : учебное пособие для вузов / О. В. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. | https://urait.ru/bcode/496783 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. | https://urait.ru/bcode/494443 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrary.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | https://nbmgu.ru/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Внедоговорные обязательства).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Внедоговорные обязательства размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (ма-

териалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Внедоговорные обязательства размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Внедоговорные обязательства осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Внедоговорные обязательства предполагается изучение следующих разделов:

- Деликтные обязательства;
- Кондикционные обязательства;

Ключевыми понятиями дисциплины Внедоговорные обязательства являются: деликт, вред, причинно-следственная связь, неосновательное обогащение, моральный вред.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятийным аппаратом дисциплины Внедоговорные обязательства.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

–проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Гражданские процессуальные акты

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция. направленности (профиля) Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика.

### 1.1. Наименование.

Данная учебная дисциплина называется «Гражданские процессуальные акты», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой;) по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭОиДОТ).

### 1.2. Цели реализации.

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации (ПК-2).

-Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

Знает: законодательство, регулирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля и надзора (ИПК2.1).

Умеет: анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК2.2).

Владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах (ИПК2.3)

Знает: порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации (ИПК3.1).

Умеет: проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК3.2).

Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК3.3).

**1.3. Место в структуре ООП.**

1.3.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01. «Гражданские процессуальные акты» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной на 7 семестре (на 4 курсе) обучения , очно-заочной и заочной формам обучения в 9 семестре (5курс), по заочной (ускоренной) форме обучения - в 6 семестре (3 курс).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория государства и права, конституционное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, гражданское право, конкурентное право, прокурорский надзор, договорное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, гражданское право, арбитражный процесс, гражданский процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программамконкурентное право, прокурорский надзор, договорное право.

**1.4. Объем.**

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для

достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия семинарского типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | 24 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 64 | 80 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание.

## 2.1. Содержание разделов и тем.

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | виды | ичество | виды | ичество | виды | ичество |
| 1 2 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Гражданский процессуальные акты** | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия практического типа | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 24 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 12 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 72 | Самостоятельная работа обучающ | 64 | Самостоятельная работа обучающе | 80 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | егося | | гося | |
| | | | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 |
| **1. Общие положения** | | | | | | | | |
| 1.1 | Обращение в суд за защитой нарушенного права или охраняемого законом интереса | Форма обращения в суд. Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления. Особенности составления заявления, жалобы. Повестка как способ надлежащего извещения | Занятия лекционного типа. | 2 | Занятия лекционного типа. | 1 | Занятия лекционного типа. | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 3 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **2.Судебное разбирательство** | | | | | | | | |
| 2.1 | Судебное разбирательство | Протокол судебного заседания Содержание решения (его составные части). Определение суда первой инстанции | Занятия лекционного типа. | 2 | Занятия лекционного типа. | 1 | Занятия лекционного типа. | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 3 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.2. | Приказное производство. | Порядок обращения в суд о выдаче судебного приказа. Правовая природа судебного приказа, его | Занятия лекционного типа. | 2 | Занятия лекционного типа. | 1 | Занятия лекционного типа. | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальные занятия обучающих | 3 | Индивидуальные занятия обучающ | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | форма и содержание. Содержание заочного решения и его свойства. Заявление об отмене заочного решения. Порядок обжалования заочного решения | | | ся с обучаемыми | | ихся с обучаемыми | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.3. | Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений | Производство по делам о защите избирательного права и права на участие в референдуме. Судебное оспаривание нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. | Занятия лекционного типа. | 2 | Занятия лекционного типа. | 1 | Занятия лекционного типа. | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 3 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.4. | Особое производство | Содержание заявления об установлении юридических фактов. | Занятия лекционного типа. | 2 | Занятия лекционного типа. | 1 | Занятия лекционного типа. | 0,5 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 3 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| | | | | | | | | |
| **3. Пересмотр судебных постановлений** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Производство в суде апелляционной инстанции | Право апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы, представления. Определение суда апелляционной инстанции: оставление жалобы, представления без движения; возвращение жалобы, представления; Отказ от жалобы, представления. Постановление суда апелляционной инстанции | Занятия лекционного типа. | 2 | Занятия лекционного типа. | 1 | Занятия лекционного типа. | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 3 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 3.2. | Производство в суде кассационной инстанции | Содержание кассационной жалобы, представления. Определение суда кассационной инстанции: оставление жалобы, представления без движения; возвращение жалобы, представления; возражения относительно жалобы, представления; отказ от жалобы, отзыв представления. Постановление суда кассационной инстанции. | Занятия лекционного типа. | 2 | Занятия лекционного типа. | 1 | Занятия лекционного типа. | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 3 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 3.3. | Производст | Содержание | Занятия | 2 | Занятия | 1 | Занятия | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | во в суде надзорной инстанции | надзорной жалобы, представления прокурора. Определение суда надзорной инстанции: возвращение жалобы, представления без рассмотрения; об отказе в передаче жалобы, представления в суд; о передаче жалобы, представления в суд. Постановление суда надзорной инстанции. | лекционного типа. | | лекционного типа. | | лекционного типа. | |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 3 | Индивидуальные занятия обучающихся с обучаемыми | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

### 2.2. Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, Предметной группы Гражданский процесс, Предметной группы Административный процесс, Предметной группы Гражданское право;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств.

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации | ИПК2.1-Знает: законодательство, регулирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля и надзора. | Знает:<br>-нормативные правовые акты, регулирующие порядок деятельности уполномоченных органов государственной власти по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований. |
| | | ИПК2.2 - Умеет: анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. | Умеет:<br>-обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;<br>- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;<br>-выявлять проблемы при подготовке юридических документов;<br>-обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы. |
| | | ИПК2.3 - Владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах | Владеетнавыками:<br>-анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;<br>-использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ИПК3.1 Знает: порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации | Знает:<br>- правила и процедуру рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий;<br>- основания юридической ответственности за правонарушения. |
| | | ИПК3.2 Умеет: проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Умеет:<br>-проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; - различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;<br>-выявлять проблемы при подготовке юридических документов;<br>-обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы; |
| | | ИПК3.3 Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов | Владеет навыками подготовки и воспроизводства юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов;<br>использования основных инструментов работы при принятии юридических документов |

### 3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1.Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины

применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2.При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | Не владение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | Не владение значительной (и значимой) частью | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, |

| | | |
|---|---|---|
| | материала программы | ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4.Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1. Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 .Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3. За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4.Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1. При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2. При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5.При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6.Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3. Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Состязательность и распределение бремени доказывания между сторонами в гражданском процессе.
- Защита прокурором прав и законных интересов граждан в российском гражданском судопроизводстве.
- Представительство по назначению суда в гражданском судопроизводстве.
- Институт процессуального соучастия в гражданском судопроизводстве.
- Злоупотребление процессуальными правами в гражданском судопроизводстве.
- Обеспечительные меры в гражданском процессе.
- Аудио - и видеозаписи как средства доказывания в гражданском процессе.
- Экспертиза в гражданском процессе.
- Подготовка дела к судебному разбирательству.
- Гражданский иск в уголовном деле.
- Приказное производство в российском гражданском процессе.
- Заочное производство в гражданском процессе.
- Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
- Установление фактов, имеющих юридическое значение, в гражданском судопроизводстве.
- Производство в суде апелляционной инстанции.
- Производство в суде кассационной инстанции.
- Производство в суде надзорной инстанции.
- Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
- Производство по делам с участием иностранных лиц.
- Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

- Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) детей.
- Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства, деловой репутации.
- Процессуальные особенности рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным.
- Особенности производства по гражданским делам у мирового судьи.
- Формы участия прокурора в суде первой инстанции по гражданским делам.
- Процессуальные права и обязанности сторон в гражданском процессе.
- Конституционные принципы гражданского процессуального права.
- Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
- Стадии гражданского процесса.
- Подведомственность гражданских дел.
- Подсудность гражданских дел.
- Гражданская процессуальная ответственность.
- Судебные и процессуальные документы в гражданском процессе.
- Прекращение производства по делу в гражданском судопроизводстве.
- Оставление иска без рассмотрения в суде по гражданским делам.
- Иск и его структура в гражданском судопроизводстве.
- Предпосылки для предъявления иска по гражданским делам.
- Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
- Судебное разбирательство (основные этапы) в гражданском судопроизводстве.
- Судебное решение и его структура по гражданским делам.
- Дополнительное решение суда по гражданским делам.
- Требования, предъявляемые к судебному решению по гражданским делам.
- Законная сила судебного решения по гражданским делам.
- Исправление недостатков в судебном решении по гражданскому делу.
- Установление фактов, имеющих юридическое значение.
- Процессуальный порядок признания гражданина недееспособным.
- Процессуальный порядок признания гражданина ограниченно дееспособным.
- Процессуальный порядок объявления гражданина умершим.
- Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим.
- Надзорное производство в гражданском процессе (сущность и особенности).
- Жалобы в суд на действия нотариусов и органов, выполняющих нотариальные действия.

- Полномочия судов кассационной инстанции в гражданском судопроизводстве.
- Полномочия судов надзорной инстанции в гражданском судопроизводстве.
- Возбуждение кассационного производства по гражданским делам.
- Возбуждение надзорного производства по гражданским делам.
- Приказное производство в гражданском процессе.

**3.3.4. Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Гражданское процессуальное право в системе других отраслей права.
- Источники гражданского процессуального права.
- Гражданские процессуальные правоотношения.
- Субъекты гражданских процессуальных отношений.
- Процессуальное положение лиц, имеющих непосредственный интерес в исходе дела.
- Процессуальное соучастие в гражданском судопроизводстве.
- Третьи лица в гражданском процессе.
- Ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
- Стороны в гражданском процессе (общая характеристика).
- Юридически незаинтересованные в исходе дела лица (понятие, правовое положение).

**3.4. Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

-аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

-аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

-аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1. Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.- 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 280 с. | https://urait.ru/bcode/510067 |
| 2 | Электронный курс по дисциплине «Гражданско-процессуальные акты», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=601 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № | Выходные данные дополнительной учебной | Адрес доступа к |
|---|---|---|

| п/п | литературы | полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.- 7-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 440 с. | https://urait.ru/bcode/510375 |
| 2 | Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.- 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 202 с. | https://urait.ru/bcode/511619 |
| 3 | Загайнова, С. К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе : учебное пособие / С. К. Загайнова, М. Л. Скуратовский, Ю. А. Тимофеев ; под редакцией Ю. А. Тимофеев.- Москва : Статут, 2018.- 207 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497312 |

### 4.3. Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по | http://civil.consultant.ru/elib/ |

| | | |
|---|---|---|
| | юриспруденции) | |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4. Информационные технологии

#### 4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для: |

| | | |
|---|---|---|
| | | просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional | лицензия № 62875440 |

| | |
|---|---|
| Academic Open License | |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5. Материально-техническая база**

4.5.1.В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2. Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Дисциплина Гражданские процессуальные акты решает следующие задачи:

- знание основных понятий искового производства;
- понимание сущности иска, элементы иска, виды исков;
- знание основ распоряжение исковыми средствами защиты права. Обеспечение иска. Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела;
- понимание видов судебных постановлений;
- сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Составные части решения. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Определение суда первой инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Заочное производство;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Освоение дисциплины Гражданские процессуальные акты предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;

- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;

- сознательности и творческой активности;

- доступности при достаточном уровне трудности;

- наглядности;

- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- семинары;

- проблемные семинары;

- тематические семинары;

- кейсы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

## 6. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

## 7. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

7.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Гражданский процесс

**Кафедра:** Права.

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика.

### 1.1. Наименование.

Данная учебная дисциплина называется «Гражданский процесс», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция профиль: «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-ЭОиДОТ)

### 1.2. Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).
- Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права (ИОПК-2.1).
- Умеетобобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ИОПК-2.2).
- Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем (ИОПК-2.3).
- Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью

логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи (ИОПК-5.1).

- Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ИОПК-5.2).

- Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ИОПК-5.3).

**1.3. Место в структуре ООП.**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.11 «Гражданский процесс» относится к обязательной части и изучается по очной в 7семестре (на 4 курс)обучения , очно-заочной, заочной формам обучения в 8 семестре (4курс), по заочной (ускоренной) форме обучения - в 5 семестре (3курс).

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права,гражданское право, арбитражный процесс, налоговое право, финансовое право, предпринимательское право,

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы арбитражный процесс, гражданское право, теории государства и права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам финансовое право, налоговое право,предпринимательское право.

**1.4. Объем.**

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 9 зачетных единиц или 324академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО** | **по заочной форме обучения с применением ЭО** |

| | и ДОТ | и ДОТ | и ДОТ |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практичекого типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 56 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 246 | 206 | 238 |
| Аттестация | 54 | 54 | 54 |
| Всего | 324 | 324 | 324 |

## 2. Структура и содержание.

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| № п/п | наименование | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 2 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Гражданский процесс | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия семинарского типа | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 56 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 28 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 246 | Самостоятельная работа обучающегося | 206 | Самостоятельная работа обучающегося | 238 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аттестация | 54 | Аттестация | 54 | Аттестация | 54 |
| **1.** | **Общие положения** | | | | | | | |
| 1.1 | Предмет гражданского процесса | Понятие, предмет, метод и система гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Гражданские процессуальные нормы: понятие, виды, структура. Право на судебную защиту. | Занятия лекционного типа | 0.5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.2 | Принципы гражданского процесса | Понятие и значение принципов. Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы. Принцип диспозитивности в гражданском процессе; | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0.5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.3 | Гражданские процессуальные правоотношения | Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Объекты и содержание гражданских процессуальных правоотношений. Критерии классификации гражданских | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | процессуальных правоотношений; Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений; Стороны – основные субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Лица, содействующие осуществлению правосудия | | | | | | |
| 1.4 | Подведомственность и подсудность гражданских дел | Понятие подведомственности и ее виды. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.5 | Лица, участвующие в деле | Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. Цель, основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие в | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан. Надлежащая и ненадлежащая сторона в деле Процессуальное соучастие. | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.6 | Представительство в суде. Процессуальные сроки | Понятие представительства в суде. Виды судебного представительства Полномочия представителя в суде. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.7 | Судебные расходы и штрафы | Понятие и назначение судебных расходов. Виды судебных расходов. Распределение судебных расходов Судебные расходы. Государственная пошлина. Распределение судебных расходов | Занятия лекционного типа | 0.5 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.8 | Иск в гражданском процессе | Понятие и сущность искового производства. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Понятие и элементы иска. Виды исков. Право на иск. Порядок обеспечения и отмены обеспечения иска. Понятие и сущность искового производства; Право на иск. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.9 | Доказывания и доказательства | Понятие судебного доказательства и доказывания. Виды судебных доказательств. Обеспечение доказательств. Понятие судебного доказывания и доказательств; Аудио- и видеозаписи как средство доказывания; Материальные средства доказывания в гражданском судопроизводстве. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **2. Производство в суде первой инстанции** | | | | | | | | |
| 2.1 | Возбуждение гражданского дела в суде | Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Принятие искового заявления и порядок исправления его недостатков. Возвращение искового заявления. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков; Основания возвращения | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0.5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | искового заявления | щегося | | | | | |
| 2.2 | Подготовка дела к судебному разбирательству | Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Объем и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к слушанию. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству; Извещения и вызовы суда | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0.5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.3 | Судебное разбирательство | Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Составные части судебного разбирательства. Провести игру: судебное разбирательство Заключение прокурора по существу дела; Окончание дела без вынесения решения | Занятия лекционного типа | 0.5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.4 | Постановление суда первой инстанции | Понятие и виды судебных постановлений. Сущность, значение и содержание судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Определение суда первой инстанции Требования, предъявляемые к судебному решению; Определения суда первой инстанции. | | | ими | | ими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.5 | Приказное и заочное производство | Порядок возбуждения приказного производства. Порядок вынесения и содержание судебного приказа. Условия и порядок заочного производства. Обжалование заочного решения.. Провести игру: приказное производство Правовая природа судебного приказа; Обжалование заочного решения | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.6 | Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений | Сущность судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.7 | Особое производство | Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения и | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | разрешения дел особого производства. Виды дел особого производства. Восстановление утраченного судебного производства; Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **3.Пересмотр судебных постановлений** | | | | | | | | |
| 3.1 | Производство в суде апелляционной инстанции | 1.Понятие, сущность и значение стадии апелляционного производства 2.Право апелляционного обжалования 3.Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. 4.Обжалование определений суда первой инстанции. 5.Реализация права на апелляцию; 6.Полномочия суд апелляционной инстанции. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0.5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 3.2 | Производство в суде кассационной инстанции | 1.Сущность и значение стадии кассационного производства. 2.Право кассационного обжалования 3.Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции. 4.Порядок и срок кассационного обжалования; 5.Права суда кассационной инстанции. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0.5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | Производство в суде надзорной инстанции | 1.Сущность и значение стадии пересмотра судебных актов в порядке надзора.<br>2.Возбуждение надзорного производства.<br>3.Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.<br>4.Возвращение надзорной жалобы;<br>5.Полномочия суда надзорной инстанции. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 3.4 | Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | 1.Понятие вновь открывшегося обстоятельства и основания пересмотра.<br>2.Порядок возбуждения дела.<br>3.Процессуальный порядок пересмотра решений и определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.<br>4.Производство по делам с участием иностранных лиц.<br>5.Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам;<br>6.Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **4. Производство по делам с участием иностранных лиц** | | | | | | | | |
| 4.1 | Порядок рассмотрения дел с | Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.<br>Подсудность дел с участием иностранных лиц. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа | 2 | Индивидуальная работа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | участием иностранных граждан и лиц без гражданства | Иски к иностранным государствам и международным организациям. | | | обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **5.Несудебные формы защиты права** | | | | | | | | |
| 5.1 | Третейское судопроизводство | Третейский суд: понятие, значение. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде**.** | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **6. Исполнительное производство** | | | | | | | | |
| 6.1 | Исполнение судебных актов и актов иных органов | Органы принудительного исполнения судебных актов. Возбуждение исполнительного производства. Место, время и сроки совершения исполнительных действий. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Общие правила исполнения исполнительных документов. Виды исполнительных документов; Возвращение исполнительного | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | документа | | | | | | |

**2.2. Перечень обеспечения СРС.**

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24, Предметной группы Гражданское право (Общая часть);
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК-2 Решение юридических проблем | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права. | Знает:<br>- основания и значение деления права на материальное и процессуальное;<br>- содержание нормативных правовых актов;<br>- содержание норм материального и процессуального права. |
| | | ИОПК-2.2 Умеетобобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Умеет:<br>- обобщать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- анализировать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- оценивать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации норм материального и процессуального права в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | профессиональной деятельности |
| | | ИОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем. | Навыки:<br>- применения норм процессуального права для решения юридических проблем;<br>- применения правовых актов;<br>- применения норм материального права для решения юридических проблем. |
| ОПК-5 Юридическая аргументация | Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК-5.1Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи | Знает:<br>- профессиональную юридическую лексику;<br>- формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;<br>- систему ключевых моментов и видов аргументации;<br>- правила составления и воспроизводства устной и письменной речи |
| | | ИОПК-5.2Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | Умеет:<br>- оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений;<br>- разрабатывать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений;<br>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИОПК-5.3Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. | Навыки:<br>- изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;<br>- участия в публичных мероприятиях;<br>- организации совместной деятельности |

**3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания.**

3.2.1.Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2.При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | Не владение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, |

| | | |
|---|---|---|
| | | хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | Не владение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4. Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1. Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2. Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3. За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4.Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1. При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2. При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5.При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6.Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3. Типовые контрольные задания.**

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Понятие гражданского процессуального права.
- Нормы гражданского процессуального права.
- Источники гражданского процессуального права.
- Гражданское процессуальное право в системе отечественного права.
- Система и содержание гражданских процессуальных принципов.
- Принципы организации правосудия.
- Принципы, определяющие процессуальную деятельность.
- Понятие и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
- Объект и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
- Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
- Классификация гражданских процессуальных отношений.

- Состав лиц, участвующих в деле и характеризующие их черты.
- Понятие сторон их процессуальные права и обязанности.
- Процессуальное соучастие.
- Надлежащая и ненадлежащая сторона.
- Гражданское процессуальное правопреемство.
- Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
- Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
- Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Цель и основание.
- Основание и цель участие в гражданском судопроизводстве субъектов защищающих от своего имени права и интересы других лиц.
- Обращение в суд с иском (заявлением) в интересах другого лица.
- Понятие и виды представительства в суде.
- Полномочия представителя в суде.
- Понятие судебной подведомственности гражданских дел.
- Судебная подведомственности исковых дел.
- Судебная подведомственность неисковых дел.
- Понятие и виды подсудности.
- Родовая подсудность.
- Территориальная подсудность.
- Передача дела из одного суда в другой.
- Понятие и назначение процессуальных сроков.
- Виды процессуальных сроков
- Понятие и назначение судебных расходов.
- Государственная пошлина.
- Судебные издержки.
- Распределение судебных расходов.
- Понятие и сущность искового производства,
- Понятие иска. Черты, характеризующие иск.
- Виды исков.
- Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
- Соединение и разъединение исков.
- Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
- Обеспечение иска.
- Понятие, предмет и цель судебного доказывания.
- Классификация доказательств.
- Основания освобождения от доказывания.
- Распределение обязанностей по доказыванию.
- Оценка доказательств.
- Объяснения сторон и третьих лиц как средства доказывания
- Показания свидетелей.
- Письменные доказательства.

- Вещественные доказательства.
- Заключение эксперта. Обеспечение доказательств.
- Право на предъявление иска.
- Исковое заявление и правила исправления его недостатков.
- Принятие искового заявления.

### 3.3.4. Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Гражданское процессуальное право в системе других отраслей права.
- Источники гражданского процессуального права.
- Гражданские процессуальные правоотношения.
- Субъекты гражданских процессуальных отношений.
- Процессуальное положение лиц, имеющих непосредственный интерес в исходе дела.
- Процессуальное соучастие в гражданском судопроизводстве.
- Третьи лица в гражданском процессе.
- Ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
- Стороны в гражданском процессе (общая характеристика).
- Юридически незаинтересованные в исходе дела лица (понятие, правовое положение).
- Формы участия прокурора в суде первой инстанции по гражданским делам.
- Процессуальные права и обязанности сторон в гражданском процессе.
- Конституционные принципы гражданского процессуального права.
- Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
- Стадии гражданского процесса.
- Подведомственность гражданских дел.
- Подсудность гражданских дел.
- Гражданская процессуальная ответственность.
- Судебные и процессуальные документы в гражданском процессе.
- Прекращение производства по делу в гражданском судопроизводстве.
- Приостановление производства по делу по гражданским делам.
- Оставление иска без рассмотрения в суде по гражданским делам.
- Иск и его структура в гражданском судопроизводстве.
- Предпосылки для предъявления иска по гражданским делам.
- Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
- Судебное разбирательство (основные этапы) в гражданском судопроизводстве.
- Судебное решение и его структура по гражданским делам.
- Дополнительное решение суда по гражданским делам.
- Требования, предъявляемые к судебному решению по гражданским делам.

- Законная сила судебного решения по гражданским делам.
- Исправление недостатков в судебном решении по гражданскому делу.
- Установление фактов, имеющих юридическое значение.
- Процессуальный порядок признания гражданина недееспособным.
- Процессуальный порядок признания гражданина ограниченно дееспособным.
- Процессуальный порядок объявления гражданина умершим.
- Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим.
- Надзорное производство в гражданском процессе (сущность и особенности).
- Жалобы в суд на действия нотариусов и органов, выполняющих нотариальные действия.
- Полномочия судов кассационной инстанции в гражданском судопроизводстве.
- Полномочия судов надзорной инстанции в гражданском судопроизводстве.
- Возбуждение кассационного производства по гражданским делам.
- Возбуждение надзорного производства по гражданским делам.
- Приказное производство в гражданском процессе.
- Процессуальные права и обязанности иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе.
- Международный гражданский процесс.
- Судебная система по гражданским делам.
- Правовой статус судей.
- Судебные расходы в гражданском процессе.

**3.4. Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы.

### 4.1 Основная учебная литература.

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. - 12-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 442 с. | https://urait.ru/bcode/509886 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Электронный курс по дисциплине «Гражданский процесс»,специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещённый в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=621 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. | https://urait.ru/bcode/510067 |
| 2 | Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. | https://urait.ru/bcode/529239 |
| 3 | Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. | https://urait.ru/bcode/510574 |
| 4 | Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. | https://urait.ru/bcode/513547 |
| 5 | Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. | https://urait.ru/bcode/517907 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |

| | | |
|---|---|---|
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4. Информационные технологии

### 4.4.1.АСО Академии ВЭГУ.

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5. Материально-техническая база**

4.5.1.В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2. Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной)

творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся.**

Дисциплина Гражданский процесс решает следующие задачи:

-понимание задач гражданского процесса России и пути их разрешения в ходе рассмотрения и разрешения гражданских дел; - принципы гражданско-процессуальной деятельности;

-понимание формы защиты гражданских прав, источники гражданского процессуального права, подведомственность и подсудность гражданских дел, стадии гражданского процесса, участников гражданского процесса, судебные доказательства и доказывание, сущность и содержание судебного разбирательства, виды судебных постановлений, порядок обжалования судебных актов, исполнительное производство;

- практику применения положений гражданско-процессуального права;

- несудебные формы защиты гражданских прав: нотариат, третейские суды;

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Освоение дисциплины Гражданский процесс предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;

- научности;

- воспитывающего обучения;

- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;

- единства группового и индивидуального обучения;

- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;

- сознательности и творческой активности;

- доступности при достаточном уровне трудности;

- наглядности;

- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;

- проблемные семинары;

- тематические семинары;

- спецсеминары и спецпрактикумы;

- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Принципы гражданского процессуального права.
3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
4. Гражданские процессуальные отношения и их участники.
5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
6. Иск: понятие, виды и элементы иска. Основные черты искового производства.
7. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
8. Судебное разбирательство.
9. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Судебное решение. Определения суда первой инстанции. Судебный приказ. Особенности заочного производства.
10. Особое производство.
11. Апелляционное производство.
12. Кассационное производство.
13. Надзорное производство.
14. Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
15. Исполнительное производство.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Метод гражданского процессуального права.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: система принципов гражданского процессуального права. Специфические принципы гражданского процесса.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: понятие и виды подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания

возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания, формы участия и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Представительство.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: понятие и цель судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Понятие и виды судебных доказательств. Относимость и допустимость. Оценка доказательств. Отдельные средства доказывания. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права. Обеспечение иска. Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующей схемы: подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: значение судебного разбирательства. Составные части судебного разбирательства. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: понятие и виды судебных

постановлений. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Составные части решения. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Определение суда первой инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Заочное производство.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 10, следует придерживаться следующей схемы: понятие и сущность особого производства. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 11, следует придерживаться следующей схемы: сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Порядок обращения с апелляционной жалобой. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 12, следует придерживаться следующей схемы: сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в кассационном порядке. Порядок обращения в суд кассационной инстанции. Содержание кассационной жалобы, представления прокурора. Возвращение кассационной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение кассационной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд кассационной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 13, следует придерживаться следующей схемы: сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 14, следует придерживаться следующей схемы: пересмотр решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 15, следует придерживаться следующей схемы: органы принудительного

исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Общие правила исполнения. Общие правила исполнения решений судов общей юрисдикции по гражданским делам. Порядок возбуждения исполнительного производства и условия совершения судебным приставом - исполнителем исполнительных действий Меры принудительного исполнения. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления. Понятие и порядок поворота исполнения решения в гражданском процессе.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

**Рабочая программа дисциплины**
**Гражданское право**

**Кафедра:** Права
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Гражданское право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой) по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК – 4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает понятие, виды и значение толкования норм права (ИОПК-4.1).
- Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации (ИОПК-4.2).
- Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности (ИОПК-4.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.10 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам – на 5-6 семестрах (на 3 курсе) обучения, в том числе по ускоренной заочной форме на базе ВО и СПО на 3-4 семестрах (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами ООП как: Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Международное частное право, Жилищное право, Семейное право, Договорное право, Внедоговорные

обязательства, Предпринимательское право, Юридические лица, Юридическая служба на предприятии.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Жилищное право, Семейное право, Международное частное право, Договорное право, Внедоговорные обязательства, Предпринимательское право, Юридические лица, Юридическая служба на предприятии.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 15 зачетных единиц или 540 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** | **по очно-заочной форме обучения с ДОТ** | **По заочной форме обучения с ДОТ** |
| **Занятия лекционного типа** | **32** | **16** | **8** |
| **Занятия практического типа** | **16** | **-** | **-** |
| **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **-** | **56** | **54** |
| **Курсовое проектирование** | **3** | **3** | **3** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **419** | **395** | **399** |
| **Аттестация** | **70** | **70** | **76** |
| **Всего** | **540** | **540** | **540** |

**2. Структура и содержание**

**2.1. Содержание разделов и тем Общая часть (первый семестр)**

| **Разделы и темы** | | | **Учебные занятия** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма** | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | **заочная с применением ЭО и ДОТ** |

| № п/п | Наименование | Содержание (дидактические единицы) | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | **Гражданское право** | | **Занятия лекционного типа** | **32** | **Занятия лекционного типа** | **16** | **Занятия лекционного типа** | **8** |
| | | | **Занятия практического типа** | **16** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися** | **56** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися** | **54** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **419** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **395** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **399** |
| | | | **Аттестация** | **70** | **Аттестация** | **70** | **Аттестация** | **76** |
| **ОБЩАЯ ЧАСТЬ**<br>**1. Общая часть. Введение в гражданское право** | | | | | | | | |
| 1.1 | Гражданское право как правовая отрасль, как наука и учебная дисциплина | Гражданское право как правовая отрасль. Гражданское право как наука. Гражданское право как учебная дисциплина. Решение практических ситуаций | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.2 | Источники гражданского права | Понятие «источники гражданского права. Общая характеристика источников гражданского права: конституция РФ, федеральные законы, | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающ | 1 | Индивидуальная работа обучающих | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Гражданский кодекс РФ (ч.1-4), подзаконные акты. Решение практических ситуаций | | | их с обучающимися | | с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 2. **Общая часть. Гражданское правоотношение** | | | | | | | | |
| 2.1 | Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений | Понятие и элементы гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Решение практических ситуаций | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 2.2 | Граждане - физические лица как субъекты гражданских правоотношений | Гражданская правосубъектность. Опека и попечительство. Патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Гражданская правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Опека и попечительство, эмансипация. Решение практических ситуаций | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 2.3 | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений | Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающ | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающи | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Отдельные виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Государственные унитарные предприятия. Хозяйственное партнерство. Некоммерческие организации в соответствии с ФЗ от 05.05.2014 №. Решение практических ситуаций | | | имися | | мися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 2.4 | Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений | Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Реализация полномочий публично-правовыми образованиями в сфере гражданского оборота. Ответственность публично-правовых образован. Государство как субъект гражданско-правовых отношений (РФ и субъекты РФ). Муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений. Реализация полномочий публично-правовыми образованиями в сфере гражданского оборота. Решение практических ситуаций. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 2.5 | Объекты гражданских правоотношений | Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей. Движимое и недвижимое имущество. Наличные деньги и | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | документарные ценные бумаги. Безналичные деньги и бездокументарные ценные бумаги. Иное имущество. Ценные бумаги. Результаты работ и услуги. Результаты интеллектуальной деятельности и охраняемые законом средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг. Нематериальные блага. | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| **3. Общая часть. Осуществление и защита гражданских прав** | | | | | | | | |
| 3.1 | Осуществление и защита гражданских прав | Осуществление и защита гражданских прав: общая характеристика. Защита гражданских прав. Способы и формы защиты. Пределы защиты. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты. Осуществление гражданских прав. Решение практических ситуаций | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 3.2 | Представительство. Доверенность. | Представительство: понятие, виды, оформление. Законное и договорное представительство. Уставное представительство. Доверенность как основание представительства.. Понятие, формы и виды доверенности, сроки действия доверенности. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Передоверие. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Безотзывная доверенность Прекращение доверенности | | | | | | |
| 3.3 | Сроки в гражданском праве | Понятие сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков. Виды сроков – правоустанавливающие, правоизменяющие и правопрекращающие. Сроки претензионные, гарантийные, сроки исковой давности. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Приостановление и перерыв сроков исковой давности. Восстановление сроков исковой давности. Решение практических ситуаций. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 3.4 | Сделки | Понятие и классификация сделок. Сделки односторонние и многосторонние. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок. Виды недействительных сделок: оспоримые и ничтожные. Решение практических ситуаций | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| **4. Общая часть. Право собственности и иные вещные права** | | | | | | | | |
| 4.1 | Общие положения о праве собственности и иных вещных правах | Право собственности в системе вещных прав. Формы собственности. Правомочия собственника: :владение, пользование, распоряжение. Способы приобретения | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | права собственности: первоначальные и производные. Объекты права собственности. Осуществление права собственности. Иные вещные права. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления, отдельные ограниченные права на земельные участки, сервитут. Прекращение права собственности. Решение практических ситуаций. | | | обучающимися | | обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 4.2 | Право собственности граждан | Понятие права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан. Приобретательная давность. Защита права собственности граждан. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 4.3 | Право собственности юридических лиц | Общие положения о праве собственности юридических лиц. Понятие права собственности юридических лиц. Виды имущества юридических лиц: уставный капитал, фонды и др. Объекты права собственности юридических лиц. Содержание права собственности юридических лиц. Решение практических ситуаций. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 4.4 | Право государств | Общие положения о государственной и | Занятия лекционн | 0,5 | Занятия лекционн | - | Занятия лекционног | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | енной и муниципальной собственности | муниципальной собственности. Виды государственной и муниципальной собственности. Приватизация Субъекты права государственной и муниципальной собственности. Объекты права государственной и муниципальной собственности. Содержание права государственной и муниципальной собственности. Решение практических ситуаций. | ого типа | | ого типа | | о типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| **5. Общая часть. Общие положения обязательственного и договорного права** | | | | | | | | |
| 5.1 | Общие положения об обязательствах | Понятие и элементы обязательственного правоотношения. Понятие, стороны, основания возникновения обязательств. Исполнение и обеспечение обязательств. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств. Прекращение обязательств. Решение практических ситуаций. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 5.2 | Гражданско-правовой договор | Понятие и виды гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и прекращения гражданско-правового договора. Особенности публичного договора. Предварительный договор. Договор присоединения. Форма | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 |
| | | | Самостоятельная работа | 8 | Самостоятельная работа | 11 | Самостоятельная работа | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | договора и её виды. Решение практических ситуаций. | обучающегося | | обучающегося | | обучающегося | |
| **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**<br>**1. Особенная часть. Договоры о передаче имущества в собственность** | | | | | | | | |
| 1.1 | Общие положения договора купли-продажи | Общие положения о договорах купли-продажи, их виды. Понятие и значение договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Решение практических ситуаций | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.2 | Договор розничной купли-продажи | Понятие и виды договора розничной купли-продажи. Юридическая характеристика договора, его элементы, форма. Субъекты договора, предмет, содержание. Права потребителя. Порядок возврата и обмена товаров. Решение практических ситуаций. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.3 | Договоры поставки | Понятие и виды договоров поставки. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации Договоры поставки в системе хозяйственных договоров. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Обязательства сторон по договорам поставки. Решение практических ситуаций | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Договоры энергоснабжения, продажи недвижимости и предприятия | Договор энергоснабжения: понятие, порядок заключения. Договор продажи недвижимости – порядок заключения, форма, передача недвижимого имущества покупателю. Договор продажи предприятия. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.5 | Договоры мены и дарения | Договор мены. Особенности заключения, исполнения. Цена договора. Договор дарения – виды, форма, ограничения на дарение. Отказ от дарения и отмена дарения, последствия. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.6 | Договоры ренты | Понятие и виды договоров ренты. Форма договора. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением - юридическая характеристика, элементы, форма. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **2. Особенная часть. Договоры о передаче имущества в пользование** | | | | | | | | |
| 2.1 | Договоры аренды. Общие положения о | Понятие и значение договора аренды. Предмет договора аренды. Существенные условия договора | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практиче** | - | Индивидуальная | - | Индивидуальная | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | договорах аренды | аренды. Виды договоров аренды | **ского типа** | | работа обучающих с обучающимися | | работа обучающихся с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.2 | Договор аренды транспортных средств. Прокат | Понятие и виды договора аренды транспортных средств. Договор проката. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.3 | Аренда недвижимого имущества. Аренда предприятия. | Понятие договора аренды недвижимого имущества, его юридическая характеристика, элементы, форма. Понятие предприятия как объекта гражданского права. Состав предприятия. Особенности договора аренды предприятия. Решение практических ситуаций. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.4 | Договор финансовой аренды (лизинга) | Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Стороны договора. Продавец (поставщик) как субъект лизинговых отношений. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоя | 8 | Самостоя | 6 | Самостояте | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ответственность сторон. Прекращение договора лизинга. Решение практических ситуаций. | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | льная работа обучающегося | |
| **3. Особенная часть. Договоры о выполнении работ** | | | | | | | | |
| 3.1 | Договор подряда | Понятие и значение договора подряда. Предмет договора подряда. Существенные условия договора подряда. Виды договоров подряда. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.2 | Договор бытового подряда | Понятие и виды договора бытового подряда. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Защита прав потребителей по договору бытового подряда. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.3 | Договор строительного подряда | Понятие договора строительного подряда., его юридическая характеристика, элементы, форма. Особенности правового статуса подрядчика. Существенные условия договора строительного подряда | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.4 | Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ | Понятие договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Стороны договора. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **4. Особенная часть. Договоры об оказании услуг** | | | | | | | | |
| 4.1 | Договор возмездного оказания услуг | Понятие и значение договора возмездного оказания услуг. Предмет договора, существенные условия договора возмездного оказания услуг. Виды договоров на оказание услуг. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 4.2 | Договоры в сфере транспортных услуг | Понятие и виды договоров в сфере транспорта. Договор перевозки грузов: юридическая характеристика договора, элементы и форма. Договор перевозки пассажиров и багажа. Существенные условия, элементы, форма. Защита прав потребителей по договору. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.3 | Договор хранения | Договор хранения. Виды хранения. Договор складского хранения. Специальные виды хранения. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 4.4 | Договоры поручения и комиссии. Агентский договор | Понятие договора поручения. Стороны договора. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон. Прекращение договора поручения. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **5. Особенная часть. Договоры об оказании финансовых услуг** | | | | | | | | |
| 5.1 | Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования | Понятие и значение договора займа. Предмет договора, существенные условия, форма и элементы. Кредитный договор – существенные условия, элементы. Ответственность заемщика. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 5.2 | Договоры банковского вклада и банковского счета. | Понятие и виды договоров в сфере банковского обслуживания. Договор банковского вклада: | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практиче** | 1 | Индивидуальная | 1 | Индивидуальная | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | юридическая характеристика договора, элементы и форма. Договор банковского счета. Существенные условия, элементы, форма. Виды счетов. Обязательства сторон. Порядок прекращения договора. | **ского типа** | | работа обучающих с обучающимися | | работа обучающихся с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 5.3 | Договор страхования | Договор страхования. Виды страхования – личное и имущественное. Юридическая характеристика, элементы договора. Правовой статус страховщика. Выгодоприобретатель. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 5.4 | Расчетные обязательства | Понятие расчетов и их виды. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, по инкассо, расчеты чеками. | Занятия лекционного типа | 0,4 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **6. Особенная часть. Договоры коммерческой концессии и доверительного управления** | | | | | | | | |
| 6.1 | Договор коммерческой концессии | Понятие и значение договора коммерческой концессии. Предмет договора, существенные условия, форма и элементы. Ответственность сторон. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 6.2 | Договор доверительного управления имуществом | Понятие договора доверительного управления имуществом, стороны договора, форма, существенные условия и содержание. Обязательства сторон. Порядок прекращения договора. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **7. Особенная часть. Обязательства по совместной деятельности и односторонние обязательства** | | | | | | | | |
| 7.1 | Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) | Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) – понятие и виды. Создание простого товарищества, прекращение договора. Имущества простого товарищества. Управление в простом товариществе. Выход из товарищества. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 7.2 | Обязательства из односторонних действий | Понятие односторонних обязательств, их виды: объявление конкурса, публичное обещание награды, особенности правового регулирования и организации игр, лотерей и пари. Действие в чужом интересе без поручения. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающе | 8 | Самостоятельная работа обучающ | 6 | Самостоятельная работа обучающег | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | гося | | егося | | ося | |
| 8. **Особенная часть. Внедоговорные обязательства** | | | | | | | | |
| 8.1 | Деликтные обязательства | Понятие и виды деликтных обязательств. Общие условия ответственности за причиненный вред. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный публичной властью. Ответственность на вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Особенности компенсации морального вреда. Решение практических ситуаций. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 8.2 | Обязательства вследствие неосновательного обогащения | Понятие неосновательного обогащения и его виды. Неосновательное приобретение и неосновательное сбережение. Ответственность за неосновательное обогащение. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **9. Особенная часть. Наследственное право** | | | | | | | | |
| 9.1 | Общие положения наследственного права | Понятие и виды наследования (по закону и по завещанию). Участники наследственных правоотношений. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического** | 1 | Индивидуальная работа | 1 | Индивидуальная работа | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Понятие наследства. Наследственное правопреемство. Понятие недостойных наследников. | **типа** | | обучающих с обучающимися | | обучающих с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 9.2 | Наследование по завещанию | Понятие завещания, его виды и формы. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Закрытое завещание. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения наследодателя. Исполнитель завещания (душеприказчик) | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 9.3 | Наследование по закону | Понятие наследования по закону. Очереди наследников. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Обязательная доля в наследстве. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 9.4 | Принятие наследства, отказ от наследства. Раздел наследства. Наследование отдельных видов имущества. | Принятие наследства, оформление наследственных прав. Отказ от наследства. Раздел наследственного имущества. Наследование отдельных видов имущества. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоя | 8 | Самостоя | 6 | Самостояте | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | льная работа обучающегося | |
| **10. Особенная часть. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации** | | | | | | | | |
| 10.1 | Общие положения об интеллектуальной собственности | Понятие и виды отношений по созданию и использованию объектов интеллектуальной собственности. Понятие авторского права, смежных прав, прав на объекты промышленной собственности и другие виды интеллектуальной собственности | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 10.2 | Авторское право и смежные права | Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права. Понятие произведения. Соавторство. Права авторов. Особенности правового режима произведений, созданные в порядке служебного задания. | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 10.3 | Патентное право | Понятие и объекты патентного права. Субъекты патентных отношений. Условия патентоспособности объектов патентных прав. Оформление патентных прав. | Занятия лекционного типа | 0,3 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.4 | Средства индивидуализации товаров, работ и услуг. | Право на фирменное наименование, право на товарный знак, знак обслуживания, место происхождения товаров, право на коммерческое обозначение. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24, Предметной группы Гражданское право;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК - 4 | Способен профессионально толковать нормы права | ИОПК-4.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права. | Знает: - понятие и виды толкования норм гражданского права;<br>- способы толкования гражданско-правовых норм и их значение |
| | | ИОПК-4.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации. | Умеет: - применять различные способы толкования норм гражданского права;<br>- использовать материалы официального толкования гражданско-правовых норм;<br>- отражать результаты толкования в гражданско-правовых и иных актах |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИОПК-4.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности. | Навыки: - толкования норм гражданского права при рассмотрении гражданских дел;<br>- использования результатов толкования норм гражданского права в правоприменительной деятельности |

**3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания**

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | Не владение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |

| | | |
|---|---|---|
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | Не владение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде

набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Гражданское право как отрасль права и наука;
- Понятие и виды гражданских правоотношений;
- Источники гражданского права;
- Способы осуществления и защиты гражданских прав;
- Юрисдикционные способы защиты;
- Не юрисдикционные способы защиты;
- Правосубъектность граждан;
- Охрана частной жизни и изображения гражданина;.
- Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданских прав;
- Признание гражданина безвестно отсутствующим;
- Акты гражданского состояния;
- Признание гражданина недееспособным;
- Признание гражданина ограниченно дееспособным;
- Объявление гражданина умершим;
- Понятие и виды юридических лиц;
- Правосубъектность юридического лица;
- Создание юридических лиц;
- Регистрация прав на недвижимое имущество;
- Земельные участки как объекты гражданских прав;
- Реорганизация и ликвидация юридического лица;
- Хозяйственные товарищества и общества;
- Общество с ограниченной ответственностью;
- Акционерные общества;
- Права акционера;
- Акции – понятие и виды;
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- Понятие и виды некоммерческих организаций;
- Правосубъектность некоммерческих организаций;
- Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений;
- Понятие и виды объектов гражданских прав;
- Движимое и недвижимое имущество;
- Понятие, виды и способы защита личных неимущественных прав;
- Понятие, виды и форма сделок;
- Недействительность сделок;
- Недействительность сделок с пороками формы;
- Недействительность сделок с пороками субъекта;
- Недействительность сделок с пороками воли;
- Понятие представительства, его виды и оформление;
- Доверенность: понятие, виды;
- Сроки в гражданском праве: особенности исчисления;
- Понятие и значение срока исковой давности;
- Требования, на которые исковая давность не распространяется;
- Понятие и основное содержание права собственности;
- Договоры о передаче имущества в собственность;
- Договоры о передаче имущества во владение и пользование;

– Договоры о выполнении работ;
– Договоры об оказании услуг;
– Договор потребительского займа: понятие и юридические особенности;
– Понятие страхования: основная классификация договоров имущественного страхования;
– Договор банковского вклада с участием гражданина: понятие и юридические особенности;
– Понятие договора счет-эскроу и его юридические особенности;
– Понятие и виды внедоговорных обязательств в гражданском праве;
– Расторжение и изменение договора: понятие, основания и юридические последствия;
– Корпоративные правоотношения в гражданском праве: понятие и юридические особенности;
– Нотариальный способ защиты гражданских прав: понятие и юридические особенности реализации;
– Понятие самозащиты гражданских прав и особенности правовой реализации;
– Понятие авторского права, объекты и субъекты авторского права;

**3.3.4.1 Тематика творческих аттестационных работ:**

– Понятие юридического лица и его основные признаки.
– Принцип добросовестности участников гражданского оборота: понятие и актуальные вопросы правоприменения.
– Основная классификация и система юридических лиц в рыночной экономике.
– Реорганизация юридических лиц.
– Банкротство коммерческих организаций: понятие, признаки и процедуры.
– Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью: основные новеллы.
– Банкротство гражданина: понятие, признаки и процедуры.
– Гражданско-правовое положение публичного акционерного общества.
– Недвижимые вещи: понятие и юридические особенности как объекта гражданских правоотношений.
– Понятие и виды ценных бумаг: основная классификация.
– Сроки исковой давности в системе юридических фактов: понятие, правила исчисления, процедуры восстановления и прерывания.
– Недействительные сделки: понятие и основные новеллы правоприменения.
– Понятие представительства и его основные виды.
– Понятие и юридические особенности гражданско - правовой ответственности.
– Вина в гражданском праве: понятие и юридическая квалификация.

**Тематика курсовых работ**

Абсолютные и ограниченные вещные права.
- Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
- Гражданско-правовая защита деловой репутации юридического лица.
- Гражданско-правовое положение.
- Договор аренды земель несельскохозяйственного назначения.
- Защита авторских прав в сети Интернет.
- Защита личных неимущественных прав и нематериальных благ.
- Защита чести, достоинства и деловой репутации гражданина по законодательству России.
- Ипотека жилого помещения.

- Исполнение и обеспечение исполнения обязательства.
- Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
- Несостоятельность (банкротство) физического лица.
- Общая долевая собственность: понятие, основания возникновения и особенности осуществления.
- Общая совместная собственность: понятие, основания возникновения и особенности осуществления.
- Ограничение в дееспособности и признание гражданина недееспособным.
- Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
- Особенности правового регулирование деятельности некоммерческих организаций.
- Осуществление наследственных прав ребенка.
- Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по договору перевозки грузов.
- Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
- Понятие и особенности компенсации морального вреда.
- Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности иных вещных прав.
- Презумпции в гражданском праве.
- Проблемы ответственности за неисполнение денежных обязательств.
- Результаты интеллектуальной деятельности в системе объектов гражданских прав.
- Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
- Соотношение исковой и приобретательной давности.
- Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
- Способы защиты обязательственных прав.
- Способы и порядок возмещения вреда в деликтных обязательствах.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. | https://urait.ru/bcode/512396 |
| 2. | Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. | https://urait.ru/bcode/512397 |
| 3. | Электронный курс «Гражданское право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1386 |
| | | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1155 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией | https://urait.ru/bcode/510593 |

| | | |
|---|---|---|
| | А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. | |
| 2 | Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. | https://urait.ru/bcode/512511 |
| 3 | Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. | https://urait.ru/bcode/512512 |
| 4 | Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. | https://urait.ru/bcode/512563 |
| 5 | Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. | https://urait.ru/bcode/513682 |

**4.3 Ресурсы сети «Интернет»**

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrary.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

**4.4 Информационные технологии**

**4.4.1 АСО Академии ВЭГУ**

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационна | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |

| | | |
|---|---|---|
| | я система библиотеки «Электронная библиотека» | |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

**4.4.2 Специальные информационные технологии**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины Гражданское право предполагается изучение следующих наиболее важных разделов:

1. Ведение в Гражданское право.
2. Гражданское правоотношение
3. Осуществление и защита гражданских прав
4. Право собственности и иные вещные права
5. Основные положения обязательственного и договорного права

Ключевыми понятиями раздела 1. являются предмет гражданского права, метод гражданского права, система гражданского права, источники гражданского права, в том числе Венская Конвенция.

Изучая раздел 1, студент познакомится с цивилистикой, иерархией источников гражданского права.

Выполняя практические задания раздела 1 «Введение в гражданское право»», необходимо уяснить, что представляет собой гражданское право как отрасль правовая отрасль, как юридическая наука и как юридическая дисциплина, а также уяснить иерархию источников гражданского права.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Гражданские правоотношения» являются: гражданское правоотношение, субъект гражданского права, субъекты гражданского правоотношения, правоспособность и дееспособность граждан, эмансипация граждан, юридические лица, правосубъектность юридических лиц, несостоятельность (банкротство) юридических лиц, объекты гражданских правоотношений.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием, структурой и классификацией гражданских правоотношений, субъектами и объектами гражданских правоотношений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных раздела 2, следует придерживаться следующей схемы: уяснить понятие гражданского правоотношения, элементы гражданского правоотношения, основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Осуществление и защита гражданских прав» являются: защита гражданских прав, способы защиты гражданских прав, злоупотребление правом, сроки защиты гражданских прав, срок исковой давности, сделки, недействительность сделок (сделки оспоримые и ничтожные).

Изучая раздел 3, студент познакомится с гражданско-правовыми способами защиты гражданских прав, изучит особенности исчисления и виды сроков в гражданском праве, уяснит понятие «исковая давность», понятие и виды сделок, формы сделок, виды недействительности и последствия признания сделок недействительными. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ способов защиты гражданских прав, сроки защиты гражданских прав, порядок течения сроков защиты гражданских прав, общие и специальные сроки исковой давности, сделки.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с положениями Гражданского кодекса РФ, специальными законами и подзаконными актами, регулирующими осуществление и защиту гражданских прав, понятие и виды сделок.

Ключевыми понятиями раздела 4 являются: право собственности и иные вещные права являются: собственность, правомочия владения, пользования и распоряжения, ограниченные вещные права, защита вещных прав (виндикационный и негаторные иски), право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитут, первоначальные и производные способы приобретения права собственности, способы прекращения права собственности, приобретательная давность, добросовестное незаконное владение, недобросовестное незаконное владение, приватизация государственного и муниципального имущества.

Изучая раздел 4, студент познакомится с понятием права собственности граждан, юридических лиц, публично-правовых образований, правомочиями собственника, основаниями приобретения и прекращения права собственности, ограниченными вещными правами, порядком приватизации государственного и муниципального имущества.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с разделом 2 Гражданского кодекса РФ, законодательством об унитарных предприятиях, учреждениях, о приватизации.

Ключевыми понятиями раздела 5 Основные положения обязательственного и договорного права являются: гражданско-правовое обязательство, виды обязательств (долевые, солидарные, регрессные), возникновение и прекращение обязательств,

обязательства с множественностью лиц, уступка прав кредитора (цессия), перевод долга, надлежащее исполнение обязательства, гражданско - правовой договор, классификация договоров, оферта, акцепт, заключение договора, изменение и расторжение договора, существенные условия договора, форма договора.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятиями, различными классификациями обязательств, основаниями их возникновения и прекращения, переменой лиц в обязательстве, способами обеспечения исполнения обязательств, понятием и различными классификациями гражданско-правовых договоров, порядком заключения договора, формами договоров, условиями договора.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с разделом 3 Гражданского кодекса РФ, законодательством о залоге, ипотеке.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация по Общей части – зачет и в форме экзамена и курсовой работы по Особенной части.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы**

Структура и содержание курсовой работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;

практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;

представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

введение;

основную часть;

заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы.

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее

план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

собрать информацию по теме;

изучить и проанализировать собранные материалы;

систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

самостоятельно решить поставленные задачи;

логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

полное наименование вуза, кафедры;

название вида документа (курсовая работа);

название дисциплины («Административное право»);

название темы курсовой работы;

сведения об исполнителе;

сведения о руководителе;

сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);

год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием – полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Договорное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Договорное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии: ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, очно-заочной и заочной (в том числе ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации (ИПК-3.1).

- Умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых

сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК-3.2).

- Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК-3.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.03.01 «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, очно-заочной и заочной формам в 9 семестре (на 5 курсе), в том числе ускоренной заочной форме – в 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Семейное право, Земельное право, Жилищное право, Финансовое право. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Гражданское право, Семейное право, Жилищное право, Семейное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее Подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа | | 16 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обучающихся с обучающими | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 72 | 84 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма** | | **заочная форма по очно-заочной форме** | | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | **виды** | **емически** | **виды** | **емичес** | **виды** | **емически** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** | **9** | **10** |
| | **Договорное право** | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия практического типа | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 16 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 8 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 72 | Самостоятельная работа обучающегося | 72 | Самостоятельная работа обучающегося | 84 |
| | | | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 |
| **Часть 1 Общие положения о договоре** | | | | | | | | |
| 1.1 | Договоры и их место в гражданском праве | | Занятия лекционног | 1 | Занятия лекцион | 1 | Занятия лекционного | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | о типа | | ного типа | | типа | 1 |
| | | Общая характеристика договорного права. Правовое регулирование договоров. | Занятия практического типа | 1 | 1 Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |
| 1.2 | Понятие и классификация гражданско-правовых договоров | Система гражданско-правовых договоров. Имущественные и организационные договоры. Учредительный договор. Предварительные и окончательные (основные) договоры. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | Система гражданско-правовых договоров. Имущественные и организационные договоры. Учредительный договор. Предварительные и окончательные (основные) договоры. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | Консенсуальные и | Самостоятельная работа | 4 | Самостоятельная работа | 1 | Самостоятельная работа обучающего | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | реальные, возмездные и безвозмездные договоры. Односторонние (односторонне-обязывающие) и взаимные (двусторонне-обязывающие) договоры.<br><br>Свободно заключаемые и обязательные договоры. Публичный договор. Договор присоединения. Договор в пользу третьих лиц. Комплексные (смешанные) договоры. | обучающегося | | обучающегося | | ся | |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |
| 1.3 | Договор-сделка.<br><br>Договор-правоотношение | Понятие договора-сделки. Общий порядок заключения договоров. Договор-правоотношение. Форма договора и его государственная регистрация. Стороны в договоре. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Договор-сделка. Понятие договора- | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающ | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | сделки. Воля и волеизъявление в договоре. Недействительность договоров. Общий порядок заключения договоров. Обязательное заключение договоров. Торги. Преддоговорные споры. Толкование договоров.<br><br>Договор-правоотношение. Договорные условия. Содержание договора как совокупность его условий (пунктов). Понятие и виды условий договора. Существенные условия и их значение для заключения договора. Обычные (предписываемые) и случайные (инициативные) условия. Примерные и отсылочные условия.<br><br>Форма договора и его государствен | | | щихся с обучающими | | обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ная регистрация. Устные и письменные договоры. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация договора. Заключение договоров путем молчания и конклюдентных действий. Способы оформления договорных отношений. Реквизиты договора. Бланки договоров. Последствия несоблюдения формы договора.<br><br>Стороны в договоре. Договор и третьи лица.Нормы-приоритеты. | | | | | | |
| 1.4 | Динамика заключенного договора. Изменение и расторжение договора | Основания изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке. Специальные случаи изменения договора. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающег | 4 | Самостоятельная работа обучаю | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Специальные случаи расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора. | ося | | щегося | | | |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договорных обязательств | Понятие, виды и способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Классификация способов обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Понятие, виды и способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Классификация способов обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка. Залог. Понятие и правовая природа залога. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Отдельные виды залога. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Задаток. | | | | | | |
| 1.6 | Ответственность за неисполнение договорных обязательств | Понятие, основания и виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление, продление и восстановление процессуальных сроков. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| | | | Аттестация | - | Аттестация | - | Аттестация | - |
| **Часть 2. Отдельные виды договоров** | | | | | | | | |
| 2.1 | Договоры о передаче имущества в собственность | Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в собственность. Договор купли-продажи: понятие и элементы. Основные разновидност | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и договора купли-продажи. Договор мены: понятие и содержание. Договор дарения. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |
| 2.2 | Договоры о передаче имущества во временное владение и пользование | Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды: понятие и предмет договора. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды. Понятие и предмет договора. Срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда. Прекращение и возобновление договора. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |
| 2.3 | Договор найма жилого помещени | Общая характеристика правового регулировани | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | я | я жилищных отношений. Виды жилищных фондов в России. Понятие и элементы договора найма жилого помещения. Виды жилищного найма. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |
| 2.4 | Договоры по выполнению работ | Общая характеристика договорных обязательств по выполнению работ. Понятие и отличительные признаки договора подряда. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |
| 2.5 | Договоры по оказанию юридических и фактических услуг | Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг. Договор поручения: понятие, стороны и предмет. Договор комиссии. Агентский договор. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | - | Аттестация | - | Аттестация | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Понятие и предмет договора. | | | | | | |
| 2.6 | Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта | Общая характеристика правового регулирования транспортных обязательств. Понятие и виды транспортных договоров. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |
| 2.7 | Договор хранения | Понятие и стороны договора хранения. Договор, предусматривающий обязанность принять вещь на хранение. Предмет договора. Хранение вещей с обезличением. Срок договора хранения. Форма договора хранения. Права и обязанности по договору. Основания и | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | - | Аттестация | - | Аттестация | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | размер ответственности хранителя. | | | | | | |
| 2.8 | Договор доверительного управления имуществом | Общая характеристика института доверительного управления. Понятие, стороны и предмет договора. Права и обязанности доверительного управляющего. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | - | Аттестация | - | Аттестация | - |
| 2.9 | Договор страхования | Общая характеристика правового регулирования страховых отношений. Понятие и значение страхования. Договор страхования: его понятие, предмет и стороны. Права и обязанности сторон по договору страхования. Виды и формы страхования. Добровольное и обязательное страхование. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Имущественное и личное страхование. | | | | | | |
| 2.10 | Договоры в сфере кредитно-расчетных отношений | Общая характеристика правового регулирования кредитно-расчетных отношений. Понятие, значение и виды кредитных и расчетных обязательств. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 | Аттестация | 1 |

**2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-3 | Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | -ИПК3.1 Знает: порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации | Знает:<br>- правила и процедуру рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий;<br>- основания юридической ответственности за правонарушения. |
| | | -ИПК3.2Умеет: проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Умеет:<br>- проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; - различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;<br>-выявлять проблемы при подготовке юридических документов;<br>-обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы; |
| | | -ИПК3.3Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов | Владеет навыками подготовки и воспроизводства юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов;<br>использования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | основных инструментов работы при принятии юридических документов |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам:90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
- Понятие и значение договора. Свобода договора.
- Виды гражданско-правовых договоров.
- Содержание договора (понятие, виды условий договора).
- Понятие и правила толкования договора.
- Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
- Заключение договора (основания, стадии).
- Действительность договора. Признание договора недействительным.
- Изменение и расторжение договора (основания, порядок, последствия).
- Урегулирование преддоговорных споров.
- Договор купли-продажи (понятие, элементы, разновидности).
- Общая характеристика договора розничной купли-продажи.
- Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
- Договор контрактации (понятие, предмет, стороны).
- Договор мены. Соотношение мены и купли-продажи.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
- Понятие и значение договора. Свобода договора.
- Виды гражданско-правовых договоров.
- Содержание договора (понятие, виды условий договора).
- Понятие и правила толкования договора.
- Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
- Заключение договора (основания, стадии).

- Действительность договора. Признание договора недействительным.
- Изменение и расторжение договора (основания, порядок, последствия).
- Урегулирование преддоговорных споров.
- Договор купли-продажи (понятие, элементы, разновидности).
- Общая характеристика договора розничной купли-продажи.
- Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
- Договор контрактации (понятие, предмет, стороны).
- Договор мены. Соотношение мены и купли-продажи.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных

измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. | https://urait.ru/bcode/512701 |
| 2 | Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. | https://urait.ru/bcode/512702 |
| 3 | Электронный курс «Договорное право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенныйв ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=650 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685785 |

| | | |
|---|---|---|
| | Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. | |
| 2 | Беспалов, Ю. Ф. Договорное право : учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Егорова, П. А. Якушев ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 552 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682985 |
| 3 | Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=601349 |
| 4. | Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. | https://urait.ru/bcode/532124 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и | http://civil.consultant.ru/elib/ |

| | | |
|---|---|---|
| | репринты классических изданий по юриспруденции) | |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов |

| | | |
|---|---|---|
| | | пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов |

| | | |
|---|---|---|
| | | дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |

| | |
|---|---|
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по

дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общие положения о договоре;
- Отдельные виды договоров;

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общие положения о договоре» являются: методология договорногоправа, соотношение норм гражданского законодательства с другими нормами права, субъекты, объекты договорных правоотношений. Изучая раздел 1, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования договорных правоотношений; объектами и субъектами договорных правоотношений; международными и конституционными основами договорного права. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Отдельные виды договоров» являются: правовые режимы использования отдельных договоров. Изучая раздел 2 «Отдельные виды договоров», студент познакомится с правовым регулированием отношений по использованию различных договоров.При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать ГК РФ, ЗК РФ, ЛК РФ, КоАП РФ, УК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По итогам освоения дисциплины «Договорное право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Общие положения о договоре» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Отдельные виды договоров»

(2-я рубежная точка) в форме тестирования. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Договорноеправо».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

7.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Жилищное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Жилищное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ:40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой ; по очной, очно-заочной и заочной (в том числе ускоренной) и формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1).
- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2).
- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3).

- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.В.05 «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной и заочной форме в 6 семестре (на 3 курсе), в том числе ускоренной заочной форме – в 3 семестре (на 2 курсе) обучения. 1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как по направлению: теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теории государства и права, гражданского права; административного права; конституционного права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам административного права, гражданского процесса, административного судопроизводства, семейного права, трудового права, права социального обеспечения, налогового права, земельного права, финансового права.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единицы или 108академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | | |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 68 | 82 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно- заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **Наименование** | | **виды** | **Объем академических часов** | **виды** | **Объем академических часов** | **виды** | **Объем академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Жилищное право** | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия практического типа | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 20 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 10 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 72 | Самостоятельная работа обучающегося | 68 | Самостоятельная работа обучающегося | 82 |
| | | | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 |
| **Раздел 1. Общая часть жилищного права** | | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие предмет принципы и метод жилищ | Понятие, предмет. Принципы и методы | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ного права. | жилищного права. 2.Источники жилищного права. | | | | | | |
| | | 1.Понятие, предмет. Принципы и методы жилищного права. 2.Источники жилищного права. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.2 | Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. | 1.Понятие и виды жилищных помещений. 2.Понятие, виды и значение жилищного фонда. 3.Жилые помещения специализированного жилищного | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | фонда.<br>4.Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими. | | | | | | |
| | | 1.Понятие и виды жилищных помещений.<br>2.Понятие, виды и значение жилищного фонда.<br>3.Жилые помещения специализированного жилищного фонда.<br>4.Порядок предоставления жилых помещений специализированного | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | жилищного фонда и пользования ими. | | | | | | |
| | | 1.Понятие и виды жилищных помещений. 2.Понятие, виды и значение жилищного фонда. | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.3 | Требования, предъявляемые к жилым помещениям | 1.Требования , предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам. 2.Признание жилых помещений непригодными для проживания . 3.Ремонтпереустройство и перепланировка жилого | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | помещения.<br>4.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. | | | | | | |
| | | 1.Требования , предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам.<br>2.Признание жилых помещений непригодными для проживания .<br>3.Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения.<br>4.Перев | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | од жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. | | | | | | |
| | | 1.Требования , предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам. 2.Признание жилых помещений непригодными для проживания . 3.Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения. 4.Перевод жилого помеще | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ния в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. | | | | | | |
| 1.4 | Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан | 1.Права и обязанности собственника жилого помещения. 2.Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1.Права и обязанности собственника жилого помещения. 2.Права и обязанн | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ости граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.5 | Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. | 1.Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма.<br>2.Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа<br>- | 1 | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | найма. | | | | | | |
| | | 1.Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. 2.Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | 1.Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. 2.Учет граждан, нуждаю | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | щихся в получении жилых помещений по договору социального найма. | | | | | | |
| 1.6 | Социальный наем жилого помещения. | 1.Общие правила предоставления жилого помещения социального найма.<br>2.Договор социального найма жилого помещения.<br>3.Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1.Общие правила предоставления жилого | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | помещения социального найма. 2.Договор социального найма жилого помещения. 3.Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| **Часть 2. Особенная часть Жилищного права** | | | | | | | | |
| 2.1 | Правовое положение членов жилищных кооперативов | 1. Право на пай члена жилищного кооператива. 2.Право собственности на жилое помещение в многокв артирн | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ом доме члена жилищного кооператива. 3.Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4.Выселение бывшего члена жилищного кооператива. 5.Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома. | | | | | | |
| | | 1. Право на пай члена жилищного кооператива. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.<br>3.Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая.<br>4.Выселение бывшего члена жилищного кооператива.<br>5.Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дома. | | | | | | |
| | | 1. Право на пай члена жилищного кооператива. 2.Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 3.Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4.Выселение бывшего члена жилищного кооператива. 5.Обеспечение членов жилищного | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома. | | | | | | |
| 2.2 | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. | 1.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2.Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 3.Размер платы за жилое помещение. Размер платы за | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | коммунальные услуги. 4.Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. 5.Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | | | | | | |
| | | 1.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2.Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Внесение платы за | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | жилое помещение и коммунальные услуги. 3.Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги. 4.Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. 5.Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.3 | Правовое положение членов товари | 1.Предоставление жилого помещения в | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | щества собственников жилья | домах жилищного кооператива.<br>2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.<br>3. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая.<br>4. Возврат паевого взноса члену жилищного | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | кооператива, исключенному из жилищного кооператива. 5. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома. | | | | | | |
| | | 1.Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. 2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4. Возврат паевого взноса члену жилищного кооператива, исключенному из жилищного кооператива. 5. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | связи со сносом дома. | | | | | | |
| | | 1.Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.<br>2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.<br>3. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наследования пая.<br>4. Возврат паевого взноса члену жилищного кооператива, исключенному из жилищного кооператива.<br>5. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми и помещениями в связи со сносом дома. | | | | | | |
| 2.4 | Управление многоквартирными домами | 1.Выбор способа управления многоквартирным домом.<br>2.Договоруправления многоквартирным домом.<br>3.Управ | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ление многок вартирн ым домом, находя щимся в государ ственно й или муници пально й собстве нности. 4.Созда ние органам и местног о самоуп равлени я услови й для управле ния многок вартирн ыми домами . | | | | | | |
| | | 1.Выбо р способа управле ния многок вартирн ым домом. 2.Догов оруправ ления многок вартирн ым домом. 3.Управ ление | Занятия практического типа | - | Индивидуал ьная работа обучающихс я с обучающим и | 2 | Индивидуальна я работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. 4.Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы,обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата40.03.01–Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **навыки** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знает: формы и методы сотрудничества правоохранительных органов для достижения поставленной цели<br>Умеет: определять свою роль в команде в ходе сотрудничества правоохранительных органов<br>Навыки: эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде |
| | | ИУК-3.2- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастнымособенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). | Знает: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует<br>Умеет: учитывать их в правоохранительной деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастнымособенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).<br>Навыки: учета особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | работает/взаимодействует в правоохранительной деятельности |
| | | ИУК-3.3- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Знает: особенности планирования последовательности шагов для достижения заданного результата правоохранительной деятельности<br>Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий в ходе правоохранительной деятельности<br>Навыки: планирования последовательности шагов для достижения в ходе правоохранительной деятельности заданного результата |
| | | ИУК-3.4- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | Знает: формы и методы эффективного взаимодействия в ходе правоохранительной деятельности с другими членами команды<br>Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене правоохранительными органами информацией, знаниями<br>Навыки: участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды в ходе правоохранительной деятельности |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых за общий рейтинг.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Основные принципы жилищного законодательства.
- Жилищные отношения. Участники жилищных отношений.
- Жилищное законодательство. Действие жилищного законодательства во времени.
- Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
- Защита жилищных прав.
- Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
- Объекты жилищных прав.
- Назначение жилого помещения и пределы его использования.

- Государственная регистрация прав на жилые помещения.
- Жилищный фонд.
- Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.
- Страхование жилых помещений.
- Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- Виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
- Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
- Права и обязанности собственника жилого помещения.
- Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
- Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
- Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
- Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
- Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
- Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
- Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
- Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
- Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
- Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

- Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.
- Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
- Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
- Права, обязанности, ответственность нанимателя и членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
- Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.
- Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Временные жильцы.
- Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
- Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
- Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома жилого помещения без предоставления другого жилого помещения.
- Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение.
- Назначение жилых помещений в общежитиях.
- Назначение жилых помещений маневренного фонда.
- Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.
- Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
- Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.
- Основания предоставления специализированных жилых помещений.
- Договор найма специализированного жилого помещения. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
- Предоставление служебных жилых помещений.
- Предоставление жилых помещений в общежитиях.
- Предоставление жилых помещений маневренного фонда.
- Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.
- Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
- Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.
- Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Право на вступле-ние в жилищные кооперативы.
- Организация жилищного кооператива. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива.

- Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищногокооператива.
- Прием в члены жилищного кооператива. Реорганизация жилищного кооператива. Ликвидация жилищного кооператива.
- Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
- Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива (право на пай, раздел жилого помещения, обеспечение жилыми помещениями в связи со сносом дома, наследование).
- Прекращение членства в жилищном кооперативе в принудительном порядке и его правовые последствия.
- Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
- Права и обязанности товарищества собственников жилья.
- Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах.
- Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья.
- Органы управления товарищества собственников жилья.
- Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья.
- Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
- Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
- Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммуналь-ных услуг.
- Договор управления многоквартирным домом.
- Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
- Непосредственное управление многоквартирным домом собственника-ми помещений в таком доме.
- Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
- Договор социального найма жилого помещения: понятие и общая характеристика. Права и обязанности нанимателя и наймодателя. Основания заключения, основания и порядок расторжения договора социального найма жилого помещения.
- Основания и порядок выселение нанимателя по договору социального найма и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения.

- Понятие служебных жилых помещений. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными жилыми помещениями.
- Жилое помещение в общежитии: особенности правового статуса, основания и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.
- Маневренный фонд: понятие, назначение, основания предоставление жилых помещений маневренного фонда.
- Жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и беженцев. Понятие жилых помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан и в домах системы социального обслуживания населения.
- Понятие и общая характеристика жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Органы управления кооперативом.
- Потребительский жилищный кооператив: особенности статуса.
- Понятие и общая характеристика товарищества собственников жилья. Создание и ликвидация товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.
- Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
- Понятие, структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

- Характеристика различных способов управления многоквартирным домом

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Акты органов местного самоуправления в сфере жилищных правоотношений.
- Применение жилищного законодательства по аналогии.
- Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
- Действие жилищного законодательства по кругу лиц.
- Понятие, роль и виды жилищных фондов в современной России.
- Жилое помещение как объект права, особенности его использования.
- Изменение статуса жилого помещения.
- Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
- Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
- Понятие коммунальной квартиры. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
- Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: его статус и права. Порядок принятия и оформления решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- Права и обязанности собственника жилого помещения.

-Права и обязанности квартиросъёмщика.

- Состав членов семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности.
- Порядок вселения в жилое помещение лиц в качестве членов семьи собственника жилого помещения. Основания и порядок прекращения права пользования жилым помещением членами семьи собственника жилого помещения.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1. | Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерац Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. | https://urait.ru/bcode/530716 |
| 3. | Электронный курс «Жилищное право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=651 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1. | Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. | https://urait.ru/bcode/516986 |
| 2. | Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. | https://urait.ru/bcode/519976 |
| 3. | Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. | https://urait.ru/bcode/511501 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrary.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного |

| | | |
|---|---|---|
| | | плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по |

| | | |
|---|---|---|
| | | движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Дисциплина «Жилищное право» решает следующие задачи:

- раскрыть место и значение жилищного права в правовом регулировании общественных отношений в указанной сфере;

– формирование знаний в области жилищного права, определение их роли в обеспечении защиты жилищных прав населения, а также выработка умений применения законодательства в профессиональной деятельности;

– формирование знания отрасли права, регулирующей порядок осуществления жилищных прав и обязанностей участниками жилищных правоотношений;

– определение участников правоотношений, направления использования в деятельности норм жилищного законодательства и его значения в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в области жилищного права.

Освоение дисциплины «Жилищное право» предполагает следующие формы работы:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- решение тестовых заданий;
- проведение занятий в интерактивной форме.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

- научности;
- гражданственности;
- фундаментальности и творческой активности;
- доступности обучения при достаточном уровне его трудности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- семинар беседа;
- семинар с докладами;
- семинар диспут;
- задания тестового характера;
- ролевые игры;
- парламентские слушания.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

-самостоятельное изучение теоретического материала (составление конспектов);

-заучивание основных терминов и понятий;

-подготовка к семинарским занятиям;

-выполнение контрольной работы;

-подготовка к экзамену по результатам изучения всего курса «Жилищное право».

Для освоения дисциплины «Жилищное право» рекомендуется использовать следующие методы обучения:

- мозговой штурм;
- тренинг.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Земельное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Земельное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01— Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-ЭО и ДОТ;

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6) .

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества (ИОПК-6.1).
- Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов (ИОПК-6.2).
- Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов (ИОПК-6.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.17 «Земельное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается по очной, очно-заочной и

заочной на 7 семестре (4 курсе), в том числе ускоренной заочной форме на базе ВПО и СПО – на 4 семестре (2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам, Семейное право, Право социального обеспечения, Налоговое право, Финансовое право.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Индивидуальные занятия | - | 24 | 12 |
| Занятие практического типа | 8 | | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 96 | 88 | 104 |
| Аттестация | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | | **Учебные занятия** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | **Содержание** | **очная форма** (для гражданско-правового профиля) | **очно-заочная форма с** | **заочная форма с применением ЭО** |

| | | (дидактические единицы) | | | применением ЭО и ДОТ | | и ДОТ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | виды | об | виды | об | виды | об |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1.Общая часть | | | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 5 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятие практического типа | 6 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | 18 | Индивидуальные занятия | 10 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 61 | Самостоятельная работа обучающегося | 54 | Самостоятельная работа обучающегося | 64 |
| 1.1 | Понятие и содержание земельного права | Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы. | Занятие практического типа | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | - |
| | | Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы. | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| | Земельные | Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | правовые отношения | земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений. | | | | | | |
| | | Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений. | Занятие практического типа | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений. | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.3 | История развития земельного права в России | Земельный строй дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Социально-экономические предпосылки земельной реформы, начатой в 1990 году, и правовая основа ее проведения. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | |
| | | Земельный строй дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Социально-экономические предпосылки земельной реформы, начатой в 1990 году, и правовая основа ее проведения. | Занятие практического типа | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | Земельный строй дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Социально-экономические предпосылки земельной | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | реформы, начатой в 1990 году, и правовая основа ее проведения. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.4 | Источники земельного права. Современное земельное законодательство | Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство. | Занятие практического типа | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | - |
| | | Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство. | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.5 | Права на землю | Современная земельная реформа. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Общая собственность. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | Права на землю | Современная земельная реформа. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Общая собственность. | Занятие практического типа | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | Современная земельная | Индивидуальн | | Индивидуаль | 2 | Индивидуаль | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | реформа. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Общая собственность. | ые занятия | | ные занятия | | ные занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.6 | Правовое обеспечение охраны земель, рационального использования земельных ресурсов | Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям государственного земельного кадастра. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям государственного земельного кадастра. | Занятие практического типа | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям государственного земельного кадастра. | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.7 | Организационный механизм в сфере использования и охраны земель<br><br>Организационный механизм в сфере использования и охраны земель | Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель. | Занятие практического типа | - | Практические занятия | - | Практические занятия | - |
| | | Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель. | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| 1.8 | Экономический механизм в сфере использования и охраны земель | Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный порядок выкупа земельных участков. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный порядок выкупа земельных участков. | Занятие практического типа | - | Практические занятия | | Практические занятия | - |
| | | Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный | Индивидуальные занятия | - | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | порядок выкупа земельных участков. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.9 | Юридический механизм в сфере использования и охраны земель | Понятие и задачи ответственности за земельные правонарушения. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Дисциплинарная ответственность. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Понятие и задачи ответственности за земельные правонарушения. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Дисциплинарная ответственность. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения. | Занятие практического типа | - | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | Понятие и задачи ответственности за земельные правонарушения. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность. Административная ответственность. | Индивидуальные занятия | - | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Дисциплинарная ответственность. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| Рздел 2 .**Особенная часть** | | | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятие практического типа | 2 | Практические занятия | | Практические занятия | - |
| | | | Индивидуальные занятия | - | Индивидуальные занятия | 6 | Индивидуальные занятия | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 35 | Самостоятельная работа обучающегося | 34 | Самостоятельная работа обучающегося | 40 |
| 2.1 | Правовой режим земель сельско-хозяйственного назначения | Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правого режима данного вида земель. Правовой режим крестьянских хозяйств. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Фонд перераспределения земель. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правого режима данного вида земель. Правовой режим крестьянских хозяйств. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Фонд перераспределения земель. | Занятие практического типа | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | - |
| | | Понятие и состав земель | Индивидуальн | | Индивидуаль | 2 | Индивидуаль | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правого режима данного вида земель. Правовой режим крестьянских хозяйств. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Фонд перераспределения земель. | ые занятия | | ные занятия | | ные занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.2 | Правовой режим земель населенных пунктов | Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации.Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов. | Занятие практического типа | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | - |
| | | Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов. | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| | Правовой режим | Понятие и состав земель промышленности, | Занятия лекционного | 2 | Занятия лекционног | | Занятия лекционног | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности и для обеспечения космической деятельности, земель иного специального назначения | энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности. | типа | | о типа | | о типа | |
| | | Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности. | Занятие практического типа | - | Практические занятия | | Практические занятия | - |
| | | Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для | Индивидуальные занятия | - | Индивидуальные занятия | 2 | Индивидуальные занятия | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности. | | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.4 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов | Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли. | Занятие практического типа | - | Практические занятия | | Практические занятия | - |
| | | Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли. | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.5 | Правовой режим земель лесного и водного фондов. | Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Понятие, состав и правовое регулирование земель запаса. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Право | Занятие практического типа | - | Практические занятия | | Практические занятия | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Правовой режим земель запаса | лесопользования и его виды. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Понятие, состав и правовое регулирование земель запаса. | | | | | | |
| | | Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Понятие, состав и правовое регулирование земель запаса. | Индивидуальные занятия | - | Индивидуальные занятия | | Индивидуальные занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИОПК-6.1 - Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества. | **Знает:**<br>-стадии нормотворческого процесса;<br>- понятие, структуру и виды юридической техники;<br>- принципы и правила юридической техники;<br>-структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>-критерии оценки качества нормативных правовых актов и юридических документов;<br>-юридическую технологию подготовки, принятия нормативных правовых актов и оформления иных юридических документов. |
| | | ИОПК-6.2 - Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов | **Умеет:**<br>- проводить анализ проектов, действующих нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>- использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>-применять приемы, способы и методы подготовки, принятия и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| | | ИОПК-6.3 - Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов | **Навыки:**<br>-использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов;<br>-взаимодействия с другими участниками нормотворческого процесса;<br>- анализа содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов и их оценки на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | предмет соответствия правилам юридической техники;<br>- выявления проблем при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, |

| | | |
|---|---|---|
| | материала программы | ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

-Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. Влияние этого триединства на правовое регулирование земельных отношений;

-Земля как недвижимое имущество. Земля и территория (отраслевая принадлежность этих понятий и их соотношение) ;

-Земельная реформа в РФ. Общая характеристика;

-Задачи и предмет земельного права;

-Методы земельного права;

-Принципы земельного права;

-Земельные правоотношения, их классификация;

-Понятие, становление и развитие земельного права;

-Система земельного права как отрасли права;

-Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права;

-Понятие и особенности источников земельного права;

-Понятие и система земельного законодательства;

-Земельное законодательство в дореволюционной России.

-Земельное законодательство советского периода;

-Современное земельное законодательство России;

-Общая характеристика Земельного кодекса РФ;

-Понятие и общая характеристика права собственности на землю;

-Формы, объекты и субъекты права собственности на землю;

-Правовые основы разграничения государственной собственности на землю;

-Содержание права собственности на землю. Ограничения правомочий собственника и их социальная природа. Правовые формы реализации правомочий собственника земли;

-Приватизация земли (виды, условия, порядок) ;

-Сделки с землей (условия, виды, порядок) ;

-Купля-продажа земли;

-Залог земельных участков.

-Понятие и общая характеристика права пользования землей. Субъекты, объекты, виды права пользования землей;

-Принципы права пользования землей;

-Основания возникновения и прекращения права пользования землей.

-Право пожизненного наследуемого владения;

-Постоянное (бессрочное) пользование землей;

-Аренда земли;

-Безвозмездное срочное пользование землей;

-Право ограниченного пользования чужими земельными участками;

-Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей;

-Соотношение прав на землю и прав на другие объекты природы;

-Понятие рационального использования земель;

-Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

-Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам;

-Экономическое стимулирование рационального использования земель.

-Плата за землю. Формы платы за землю;

-Нормативная цена земли;

-Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель;

-Виды и органы управления в области использования и охраны земель;

-Компетенция Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений;

-Мониторинг земель;

-Контроль за использованием и охраной земель. Учет земель. Понятие, структура и порядок ведения государственного земельного кадастра;

-Представление и изъятие земель в собственность, пользование и аренду. Землеустройство (понятие, содержание) ;

-Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.

-Порядок перевода земель из одной категории в другую;

-Понятие, цели, задачи и содержание правовой охраны земель.

-Разрешение земельных споров;

-Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения;

-Административная ответственность за земельные правонарушения.

-Дисциплинарная и уголовная ответственность за земельные правонарушения;

-Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения;

-Понятие, состав и общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения;

-Субъекты и формы пользования землей в сельском хозяйстве;

-Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения;

-Управление в области использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения;

-Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций;

-Понятие и общая характеристика земель крестьянских (фермерских) хозяйств;

-Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Размеры и структура земельного надела;

-Права и обязанности крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель. Право пользования другими объектами природы;

-Защита прав крестьянских (фермерских) хозяйств и основания прекращения их деятельности;

-Понятие, общая характеристика и принципы права землепользования граждан;

-Порядок приобретения гражданами прав на землю;

-Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства;

-Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для коллективного и индивидуального садоводства, животноводства и огородничества;

-Право граждан на пользование служебными наделами. Право граждан на участки для сенокошения и выпаса скота;

-Понятие, состав и общая характеристика земель поселений;

-Управление в области использования и охраны земель поселений;

-Понятие, виды земель застройки и право пользования ими;

-Земельные участки для коллективного и индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства и предпринимательской деятельности, их правовой режим;

-Понятие других (кроме застроечных) категорий земель поселений и право пользованияими;

-Правовой режим земель пригородных зон, ограничения в их использовании;

-Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта, энергетики и иного специального назначения;

-Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта;

-Понятие и правовой режим земель энергетики, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны и иного специального назначения;

-Понятие и общая характеристика земель особо охраняемых территорий и объектов;

-Понятие, виды и общая характеристика земель особо охраняемых природных территорий;

-Понятие и общая характеристика земель лечебно-оздоровительного, природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения;

-Понятие и общая характеристика земель лесного фонда;

-Понятие и общая характеристика земель водного фонда и земель запаса;

-Безвозмездное срочное пользование землей;

-Право ограниченного пользования чужими земельными участками;

-Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей;

-Соотношение прав на землю и прав на другие объекты природы.

-Понятие рационального использования земель;

-Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

-Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, -землепользователям и арендаторам;

-Экономическое стимулирование рационального использования земель;

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат

обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | **ВЭГУ** |
| 1 | Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. | https://urait.ru/bcode/510432 |
| 2 | Электронный курс «Земельное право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещённый в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=782 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. | https://urait.ru/bcode/533659 |
| 2 | Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. | https://urait.ru/bcode/530281 |
| 3 | Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. | https://urait.ru/bcode/511473 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Философские ресурсы в Интернете | http://rri.chat.ru/ |
| 7 | Электронная библиотека «Философия. Ру» | http://filosofia.ru/ |
| 8 | Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение» | zpu-journal.ru/e-zpu |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября |

| | |
|---|---|
| | 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Дисциплина «Земельное право» решает следующие задачи:

- студенты должны ознакомиться с основными положениями российской земельно-правовой доктрины;
- овладеть категориальным аппаратом земельного права;
- разбираться в основных институтах земельного права;
- изучить нормативные правовые акты земельного законодательства, а также нормы гражданского, административного, экологического и некоторых других отраслей права, направленных на регулирование земельных отношений;
- уметь правильно применять на практике текущее законодательство;
- владеть методами самообразования, самостоятельного поиска, переработки и усвоения необходимой учебной и научной информации.
- выявление взаимосвязи глобальных и национальных тенденций развития земельных правоотношений;
- на основе проблемных ситуаций выработка умения наблюдать явления, фиксировать и анализировать результаты наблюдений, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения, работать с учебной и научной литературой;
- полагаясь на презентации, наглядно иллюстрировать особенности вопросов дисциплины для лучшего восприятия обучающимися.

Освоение дисциплины «Земельное право» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.

Отбор материала для лекционных занятий и их организации производится в соответствии со следующими принципами: гражданственности, научности, воспитывающего характера, фундаментальности и прикладной направленности**,** преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- обсуждение последних новостей, касающихся предметной области дисциплины;
- обсуждение вопросов практического занятия;
- составление схем, таблиц;
- решение задач;
- дискуссия по проблемным ситуационным задачам;
- решение тестовых заданий;
- самостоятельное составление задач, кроссвордов и тестовых заданий;
- выполнение письменных творческих заданий;
- подведение итогов практического занятия всеми его участниками.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

— подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

Для освоения дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, игра, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стади метод, тренинг, средства обучения: презентации, схемы, таблицы, интерактивные занятия и др.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-

активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время

для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Иностранный язык (английский)

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык (английский)», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой , уголовно-правовой по очной, очно-заочной,и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)
- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)
- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)
- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык (английский)» относится к обязательной части, и изучается по очной и заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: иностранный язык в сфере юриспруденции.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: базируется на знаниях, приобретённых студентами в ходе получения среднего (полного) общего образования и изучения такого школьного предмета гуманитарного цикла как *Иностранный язык*.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Иностранный язык в сфере юриспруденции.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **8** |
| Занятия практического типа | **8** | | |
| Проектирование | | | |
| Групповые консультации | | | |
| Индивидуальная работа с обучающимся | **-** | **24** | **24** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **36** | **88** | **88** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Аттестация | **12** | **24** | **24** |
| Всего | **72** | **144** | **144** |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная фор с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **Наименование** | | **виды** | **Объем** | **виды** | **Объем** | **виды** | **Объем** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | About myself and my family | 1. Big family.<br>2. Family traditions.<br>3. Grandparents.<br>4. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | | Занятия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 2 | My hobby | 1. Woodcarving.<br>2. Collecting coins.<br>3. Playing sports.<br>4. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа типа | 1 | Занятия семинарского типа | | Занятия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тести- | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | рованию. | | | | | | |
| 3 | My holiday | 1. Travelling.<br>2. Beach holiday.<br>3. Holiday in the country.<br>4. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | | Занятия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 4 | My day off | 1. Different activities on a day off.<br>2. Cinema.<br>3. My attitude to sport.<br>4. Music in our life.<br>5. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | | Занятия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 5 | Man, humanities and higher education | 1. Higher education of Great Britain.<br>2. All about teaching and learning psychology.<br>3. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | | Занятия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | | | | | | |
| 6 | Languages | 1. Foreign languages in our life.<br>2. Learning languages.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | | | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 7 | Mass media | 1. Mass media in our life.<br>2. The Internet and TV.<br>3. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | | Занятия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 8 | History of some countries | 1. Brief History of the USA.<br>2. Customs.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | 1 | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестиро- | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ванию. | | | | | | |
| 9 | Religions in Britain | 1. Religion of England.<br>2. Freedom of religion.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Заня тия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 10 | English culture and traditions | 1. British traditions and culture.<br>2. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 11 | Other cultures and cross-culture | 1. Multiculturalism in the Modern World.<br>2. Multiculturalism in UK and the US.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 12 | Literature | 1. British classical literature.<br>2. Modern literature.<br>3. English Writers.<br>4. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Music | 1. With music for life.<br>2. The giants of English music.<br>3. The Beatles.<br>4. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 14 | Painting | 1. History of art.<br>2. English Painters.<br>3. English Painters part two.<br>4. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 15 | Имя существительное и его грамматические категории | 1. Множественные формы существительных.<br>2. Артикли.<br>3. Притяжательные местоимения и существительные.<br>4. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 16 | Глагол и его и его грамматические категории | 1. Временные формы английских глаголов.<br>2. Пассивный залог.<br>3. Сослагательное наклонение.<br>4. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы | СРО | 2 | СРО | 4 | СРО | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | | | | | | |
| 17 | 3 Прилагательное и его грамматические категории | 1. Степени сравнения прилагательных.<br>2. Прилагательные с окончанием -ed/-ing.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 1 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 18 | Числительное и его грамматические категории | 1. Порядковые числительные.<br>2. Количественные числительные.<br>3. Годы, номера телефонов, десятичные знаки.<br>4. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 1 | СРО | 4 | СРО | 4 |
| 19 | Причастие, деепричастие и герундий. Их функции в предложении | 1. Герундий. Определение. Способы образования и его функции в предложении.<br>2. Причастия. Виды причастия. Способы образования.<br>3. Деепричастие в английском языке.<br>4. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражне- | СРО | 1 | СРО | 8 | СРО | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ний, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | | | | | | |
| 20 | Синтаксис. Простое и сложное предложение. Порядок слов | 1. Порядок слов в простом предложении.<br>2. Порядок слов в отрицательных предложениях.<br>3. Порядок слов в вопросительных предложениях двух типов.<br>4. Инверсия в предложениях.<br>5. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Занятия семинарского типа | | Заня тия семинарского типа | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.<br>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений<br>Подготовка к тестированию. | СРО | 1 | СРО | 8 | СРО | 8 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык (английский) Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке<br>Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке<br>Навыки: эффективного использования средств общения |
| | | ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке<br>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке<br>Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке |
| | | ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке<br>Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке<br>Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)<br>Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах)<br>Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) |
| | | ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык | Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык<br>Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык<br>Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора атте-

стационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:**

- Формы обращения ( приветствия, слова при прощании);
- Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения);
- Telephone Etiquette;
- Present Simple;
- Present Continuous (Progressive);
- Present Perfect;
- Present Perfect Continuous;
- Past Simple;
- Past Continuous;
- Past Perfect;
- Future Simple;
- Future Continuous ;
- Weights and Measures;
- About myself;
- My Biography;
- My Friends;
- A letter to a friend;
- Education and student life;
- Student's working day;
- Primary and Secondary Education in the UK;
- Russian Educational System;
- Moscow, the capital of Russia;
- Sightseeing in Moscow;
- English-speaking countries ( general view);
- The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland;
- Why learn English? English around the world;
- The history of the English language;
- London's Buildings;
- Piccadilly Circus (By Jane Lawson);
- Interesting Facts about Big Ben;
- The United States of America;
- Washington ;
- New York;
- Some facts about USA;
- Travelling;
- Booking airplane tickets ;

- Airport check-in;
- Renting a car;
- Holiday making;
- Making a hotel reservation;
- Checking-in to a hotel;
- Checking-out of a hotel;
- Hotel Services;
- Shopping;
- Shopping In Britain;
- At the Supermarket;
- Meals in England;
- Typical English food;
- British Pubs;
- Meals in US;
- Dinner at the Restorant;
- Healthy eating;
- Enviornment protection;
- Global Warming;
- Greenhouse Effect;
- How can we help to protect Environment;
- How to write a letter in Engflish;
- Письма личного характера;
- Деловые письма;
- Theatre;
- Cinema;
- Museum;
- Sports;
- Seasons. Weather.Time;
- Health;
- Healthy lifestyle;
- My work;
- My study at the University;
- Teenage Jobs;
- Pets;
- Music;
- Fashion;
- Clothes;
- Parties;
- Keeping Fit;
- Family Relation;

- Learning English;
- Parties;
- Household Chores;
- Problems with Friends;
- Exams;
- Problems with Friends;
- Household Chores;
- Future Profession;
- Problems with Parents.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

**Text 1**

Telephone is the most frequently used means of communication in business because it's the quickest way to get or pass on information. Primary negotiations are very often carried out over the phone. Nevertheless, important telephone conversations concerning prices, terms of payment or claims are usually confirmed by a letter.

To save time at the beginning and at the end of telephone conversations standard phrases are used.International trade is the exchange of goods and services between different countries. Depending on what a country produces and needs, it can export (buy goods from another country). Governments can control international trade. The most common measures are tariffs (or duties) and quotas. A tariff is a tax on imported goods, and a quota is the maximum quantity of a product allowed into a"protect" domestically produced goods.

International organizations such as the WTO (World Trade Organization) regulate tariffs and reduce trade penetrations between member countries.

Companies can choose various methods to establish their products in a foreign market. One option is to start by working with local experts such as sales agents or distributors, who have the knowledge of the market and hell on behalf of the company. This often leads to the company opening a local branch or sales office. Another option is to sell patents and licenses, or give permission to use patents and licenses for their products. Companies may wish to start by manufacturing in the export market, in whish case they can either set up a local subsidiary or a joint venture with a local partner.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

**Text 2**

Wales is a country in the west of Great Britain; it has an area of 20,760 square kilometers and a population of about 1 million people.

On the north, south and west Wales is bounded by water and on the east - by English counties. Its surface is largely mountainous reaching 3500 feet in Snowdon, the highest point in southern Britain. 5 percent of Wales is covered by forest, and

much of the country is pasture – land for sheep and cattle. There are a lot of lakes in Wales; because of the mountainous nature of the country and its moist climate its vegetation is rich and green.*****

Traditionally Wales is divided into North Wales and South Wales. North Wales is mountainous and its poor land is only good for sheep – farming or growing pinewoods. The sheep provide wool for local weaving industries, and the wool is used for beautiful handmade furniture. The north of the country has Snowdonia and could be said to have tourism as the chief industry. South Wales is highly industrialized, with a great coal – field and large iron– and steelworks, chemical plants. There are big ports there. Wales was invaded by the Celts in about the 6$^{th}$ century and today Welsh population is almost a separate nation, with its own language, music and Celtic culture. English is also spoken there. The Welsh people are not very tall, strong and dark-haired. They have a reputation of good fighters, whose national pride and love of arts have been fed up by their mystic Druid legends.

In the past the Welsh language was not encouraged by the British authorities. Children who spoke Welsh at schools were punished. But today many official documents are in English and Welsh. People can enjoy special TV and radio programs in Welsh.

Wales was invaded many times and resisted the conquerors. Under Henry VIII England and Wales were united (1536). Today Wales is one of the countries of the United Kingdom, which politically is a parliamentary monarchy. According to the old tradition the oldest son of the ruler has usually been designated the Prince of Wales.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

**Text 3**

England, the largest country of the United Kingdom, is situated in the southern and middle part of the island of Great Britain. Its territory is 131, 000 square kilometers. The traditional division of England is into Northern England, Midlands and Southern England. England is mostly a lowland country. There are upland regions in the north and south-west., but the rest of the country is flat. There are no high mountains in England. The longest river is the Thames (354 km).

Western winds, that blow from the Atlantic Ocean, influence the climate. It is typically maritime with frequent rains, cloud-covered skies, continuous fogs and strong winds. The winter is extremely mild, frosts are rare. It seldom snows and the snow never lies for long. The summer is cool and rainy. On the whole the weather is very changeable not only day by day, but even hour by hour.

England is a parliamentary monarchy. The Queen (Elizabeth the Second) reigns but she does not rule. The state is governed by the government in the name of the Queen. The Parliament is held in the Palace of Westminster. It consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons.

The capital of England is London. Its population is about ten million people. London is the greatest port, the largest center of industry and the most important cen-

ter of office employment by far. There are many places of interest in London. One of the tourists' centers of the city is the Trafalgar Square with the Nelson's Column. Hyde Park, St. Paul's Cathedral, the British Museum are well-known all over the world and attract a lot of people.

For a long time Britain remained the "world workshop", the first industrial country. England was the first country to start large-scale factory production. Many technical inventions of outstanding importance were put into use in England. Having accumulated colossal wealth, Britain became the "world's banker".

Today England is one of the leading countries in the world. Its main branches of industry are those working for export; such as chemical, artificial silk, motorcar, electronic equipment, etc. The technical level of these branches is very high.

There are a lot of cattle farms and sheep farms in England.***** They produce different diary products. Still, only half of the food the country needs is produced by its agriculture.

People in England speak the English language, the most spoken language in the world. It is the official language of many countries such as the USA, Australia, and New Zealand. It is the language of the UNO. It is the language of science, literature and art. The symbol of England is rose.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

**Text 4**

Although Scotland takes up one third of the territory of the British Isles, its population is not very big, a little over five million people. It's the most northern part of the island of Great Britain. Great parts of the land, especially moorlands are not inhabited at all. Scotland is divided into three regions: the Highlands, which is the most northern area with a harsh climate, the Lowlands, which is the most industrial region, the Southern Uplands with hills which border on England.

The Highlands of Scotland are among the oldest mountains in the world. Many valleys between the hills are filled with lakes, called lochs. The best known is Loch – Ness, 200 meters deep, where as some people think a large monster lives The most important city here is Aberdeen which is the oil center of Scotland, connected with oil deposits in the North Sea.

Two third of the population of Scotland is concentrated in the lowlands.***** The two biggest cities are Glasgow (means a green nice place in Gaelic) and Edinburgh. Glasgow is known for its shipbuilding, iron and steel industries, heavy and light engineering, coalmining, and textiles. It's the biggest industrial city and an important part of the United Kingdom. But it's a grim city because of the dark Victorian buildings and houses, many of which are not suitable for living and need repairing or rebuilding.

Edinburgh has been the capital of Scotland since the 15$^{th}$ century. It's the heart of the nation. It's a banking and insurance center. The University of Edinburgh is very famous. It was founded in 1512. Edinburgh is a cultural center of Scotland. It's

associated with the names of George Gordon Byron and Walter Scott, Robert Louis Stevenson, Robert Burns and Arthur Conan Doyle. It's also associated with the international Edinburgh Festival of Music and Drama, which has been held annually here since 1947.

Many people in Scotland have name McDonald or McRenzic. "Mac" means "son of" and people with this name usually feel they belong to the same family or clan. One of the things that people associate with Scotland is the kilt. The kilt is a relic of the time when a clan system existed in the Highlands. Each clan has its own tartan and since the first international gathering of the clans in 1972 many people have become interested in traditional form of the Scottish dress.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

**Text 5**

The Tower of London (build) by William the Conqueror in 1078 as a castle and palace. Since that time it (expand) to its present size, and (use) as an armory, a zoo, a royal mint, a prison, and a museum. At the time when it was a prison a lot of people (lock) in the Tower for their religious beliefs or suspected treason. Anne Boleyn, Sir Walter Raleigh and Elizabeth the First (shut up) there, too. Spies (imprison) in the Tower during both World Wars. Some of the prisoners (allow) to walk in the grounds, live in comfortable rooms and receive visitors. Many convicted (publicly/execute) on Tower Hill. They (behead) with the block and axe, which (keep) and (show) in the Tower Armory now. The Jewel House (situate) at the Tower. The collection of the Crown Jewels (keep) in it Saint Edward's Crown, the Imperial State Crown, and the royal scepter (guard) there. Saint Edward's Crown (use) for the coronation ceremonies. 3000 precious jewels (contain) in the Imperial State Crown. In 1671 a daring attempt (make) to steal the Crown Jewels by a man named Captain Blood.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. | https://urait.ru/bcode/490865 |
| 2 | Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. | https://urait.ru/bcode/491045 |
| 3 | Электронный курс «Иностранный язык» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещённый в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1018 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. | https://urait.ru/bcode/513764 |
| 2 | Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202 |
| 3 | Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора : учебное пособие : / Л. С. Хоменкер. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 360 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610800 |
| | Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. | https://urait.ru/bcode/532440 |
| | Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191 |
| | Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. | https://urait.ru/bcode/512890 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/ | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ |
|---|---|---|

| п | | или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство образования и науки РФ | https://минобрнауки.рф |
| 2 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов | https://regulation.gov.ru/ |
| 3 | Портал открытых данных | http://data.gov.ru/ |
| 4 | Министерство образования РБ | https://education.bashkortostan.ru/ |
| 5 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ | http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php |
| 7 | ЮРАЙТ: электронная библиотека | https://www.biblio-online.ru |
| 8 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 9 | Лингвистический **портал** | http://lingust.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Консультант+ | https://www.consultant.ru |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Английский язык онлайн | http://lingualeo.com |
| 2 | Видеокурсы<br>*Health Insurance* | http://ambulance.ie.eu.org/Numbers.<br>http://www.stresponse.htm<br>http://www.xe.net/ucc<br>http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com |
| 3 | Follow Me<br>Family Album. USA. | http://www.stresponse.htm<br>http://www.xe.net/ucc<br>http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com |
| 4 | British Council learn English | http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work |
| 5 | Business English course | http://lingust.ru/english/business |
| 6 | Business English exercises | http://www.better-english.com/exerciselist.html |
| 7 | Business English site.com | http://www.businessenglishsite.com |
| 8 | The Economist | http://www.economist.com/ |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики | http://radugaslov.ru/latin.htm |
| 10 | Твой онлайн репетитор | http://lang-tutor.com/site/26 |
| 11 | Электронные словари: | www.multitran.ru<br>http://dict.leo.org/<br>http://www.dict.cc/ |
| 12 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 13 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизиро- | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных мате- |

| | | |
|---|---|---|
| | ванная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | риалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 1) Microsoft Office 2007<br>2) 7-Zip 16.04<br>3) Acrobat Reader<br>4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows<br>5) Mozilla Firefox<br>6) Google Chrome<br>7) VLC 2.2.6<br>8) QTranslate 5.7.0.3<br>9) XETRANSLATOR 3.7<br>10) Dictionarist 1.0<br>11) NeoDic 1.6<br>12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License<br>13) Microsoft Windows Server 2008 | 1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic»<br>2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)<br>4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411<br>5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>6) лицензия LGPL (Свободное ПО)<br>7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>8) Freeware (Свободное ПО)<br>9) Freeware (Свободное ПО)<br>10) Freeware (Свободное ПО)<br>11) Freeware (Свободное ПО)<br>12) лицензия № 62875440<br>13) лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение, толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые темы и профессиональные. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена *текущая, промежуточная* аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: устный опрос, письменные задания, контрольные работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Иностранный язык (немецкий)

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:**40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык (немецкий)», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой по очной, очно-заочной,и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)
- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)
- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)» относится к обязательной части, и изучается по заочной форме – на 1 семестре (на 1курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: иностранный язык в сфере юриспруденции.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: базируется на знаниях, приобретённых студентами в ходе получения среднего (полного) общего образования и изучения такого школьного предмета гуманитарного цикла как *Иностранный язык*.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: иностранный язык в сфере юриспруденции.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единицы или 72 академическихчаса вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| Виды учебной деятельности | Объем, в академических часах | | |
|---|---|---|---|
| | по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | | |
| Проектирование | | | |
| Групповые консультации | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Индивидуальная работа с обучающимся | - | 8 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 36 | 44 | 52 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 72 | 72 | 72 |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование | | Очная форма обучения с применением ЭО и ДОТ | | Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | Заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | виды | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Meine Familie | 1. Sich und die Familie vorstellen.<br>2. Deutsche Feiertage.<br>3. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими ся | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | СРО | 3 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 2 | Mein Studium | 1. Mein Studium an der Universität.<br>2. Meine Freizeitsaktivitäten.<br>3. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 3 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 3 | Freizeitaktivitäten | 1. Hobbys in unserem Leben.<br>2. Das Wochenende zu Hause.<br>3. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 3 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 4 | Im Hotel | 1. Dialog im Hotel.<br>2. Reisen.<br>3. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 3 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 5 | Im Café | 1. Gesunde Ernährung. | Занятия лекционн | 4 | Занятия лекцион | | Занятия лекционног | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2. Der Dialog "Im Cafe".<br>3. Работа с видео. | ого типа | | ного типа | | о типа | |
| | | | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 6 | In der Stadt | 1. Deutsche Städte. Frankfurt am Main.<br>2. Wortschatz zum Thema "die Stadt".<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 7 | Bildung und Wissenschaft | 1. Aus der Geschichte der Bildung in Deutschland.<br>2. Das Wachstum des Schulbereichs.<br>3. Das Wachstum des Hochschulbereichs.<br>4. Die deutsche Forschungslandschaft.<br>5. Работа с видео. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 8 | Die Schulen | 1. Meine Schule.<br>2. Übungen zum Wortschatz.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 9 | Berufliche Bildung | 1.Die Berufsschule.<br>2. Andere berufliche Bildungswege.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 10 | Die Hochschulen (Universitäten) | 1. Das Bildungssystem in der Bundesrepublik Deutschland.<br>2. Einheit von Forschung und Lehre.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для | СРО | 2 | СРО | 3 | СРО | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | | | | | | |
| 11 | Wissenschaft und Forschung | 1. Deutschland erreicht die beste Wertung in Europa.<br>2. Die Deutsche Forschungsgemeinschaft.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 12 | Die Literatur und Bibliotheken | 1. Die Rolle der Literatur in unserem Leben.<br>2. In der Bibliothek.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 3 | СРО | 3 |
| 13 | Die Architektur | 1. Deutschlands Architektur.<br>2. Neoklassische Gebäude in Berlin und München.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, | СРО | 2 | СРО | 2 | СРО | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | | | | | | |
| 14 | Museen und Ausstellungen | 1. Museen in Deutschland.<br>2. Ausstellungen in Deutschland.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 2 | СРО | 4 |
| 15 | Das Musikleben | 1. Musikleben in Deutschland.<br>2. Ludwig van Beethoven.<br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию. | СРО | 2 | СРО | 2 | СРО | 4 |
| 16 | Nationale Feste in Deutschland | 1. Feste und Bräuche in Deutschland.<br>2. Weitere Feste.<br><br>3. Работа с видео. | Занятия практического типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к | СРО | 2 | СРО | 2 | СРО | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тестированию. | | | | | | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык (немецкий) Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата40.03.01. Юриспруденция.

# 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке<br>Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке<br>Навыки: эффективного использования средств общения |
| | | ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке<br>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | на иностранном языке<br>Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке |
| | | ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке<br>Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке<br>Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке |
| | | ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)<br>Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах)<br>Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) |
| | | ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык | Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык<br>Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык<br>Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение | задание выполнено без существенных замечаний, |

| | | |
|---|---|---|
| | материалом в рамках программы | грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) сторонывебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6. Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- формы обращения ( приветствия, слова при прощании);
- Формы обращения (приветствия, слова при прощании)
- Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения)
- DieTelefonetikette
- Das Präsens
- Das Präteritum
- Das Perfekt
- Das Plusquamperfekt
- Das Futur I
- Meine Umgebung und ich
- Mein Lebenslauf
- Meine Freunde
- Ein Brief zum Freund
- Ausbildung und Studentenleben
- Das Bildungssystem in Russland
- Ein Tagesablauf des Studenten
- Das Schulsystem in Deutschland
- Moskau ist die Hauptstadt der Russischen Föderation
- Die Sehenswürdigkeiten Moskaus
- Deutschsprachige Länder (im Allgemeinen)
- Die Bundesrepublik Deutschland
- Die deutschen Bundesländer
- Fremdsprachen in unserem Leben
- Die deutsche Sprache
- Die Sehenswürdigkeiten und Gedenkstätte Deutschlands
- Berlin
- Berliner Reichstag
- Bonn
- Frankfurt am Main
- München
- Österreich
- Wien
- Salzburg
- Die Schweiz
- Die Reise
- Die Flugreise
- Im Flughafen
- Die Autovermietung

- Im Urlaub
- Die Hotels
- Im Hotel
- Einkaufen
- Einkaufen in Deutschland
- Einkaufen in Berlin
- Im Supermarkt
- Essen in Deutschland
- Gaststätten in Deutschland
- Ein typisches deutsches Gericht
- Essen in Österreich
- Essen in der Schweiz
- Im Restaurant
- Gesunde Ernährung
- Der Umweltschutz
- Die globale Erwärmung
- Der Treibhauseffekt
- Unser Beitrag zum Umweltschutz
- Briefschreiben im Deutschen
- Письма личного характера
- Деловые письма
- Das Theater
- Ein Kinobesuch
- Im Museum
- Sport
- Die Jahreszeiten
- Wie ist das Wetter heute?
- Gesundheit
- Gesunde Lebensweise
- Mein Arbeitstag
- Mein Studium an der Universität
- Das Leben der Jugend
- Mein Haustier
- Musik ist eine Sprache, die jeder versteht
- Mode und Stil
- Kunst in unserem Leben
- Feiertage
- Sport in meinem Leben
- Die Beziehungen in der Familie
- Mein Lieblingsmaler

- Feste und Feiertage in Deutschland
- Haushaltsarbeiten
- Probleme mit den Freunden
- Prüfungen
- Probleme mit den Eltern
- Bücher, die ich gerne lese
- Mein Lieblingsschriftsteller
- Mein Zukunftsberuf

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

**Text 1**

Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. Es ist etwa 158 Quadratkilometern groβ. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.

Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. An der Spitze des Staates steht der Fürst. Liechtenstein hat sein Parlament. Es heiβt der Landtag und wird auf vier Jahre gewählt. Das Fürstentum ist in Gemeinde geteilt.

Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und der Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft warden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.

Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloβ Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Die ersten Briefmarken wurden in Liechtenstein bereits 1912 herausgegeben. Sie sind mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genieβen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.*

**Text 2**

Das Groβherzogtum Luxemburg liegt in Westeuropa. Seine Nachbarschaften sind Deutschland im Osten, Frankreich im Süden und Belgien im Westen und im Norden. Luxemburg nimmt die Fläche von 2586 Quadratkilometern ein. Das Land ist klein, aber es hat zwei Staatssprachen: Französisch und Deutsch. Die Hauptstadt und die Residenz des Groβherzogs ist die Stadt Luxemburg. Hier ist auch Sitz der regierung und des Parlaments. Das Wort “Luxemburg” bedeutet “kleine Burg”.

Die bedeutenden Industriezweige sind Maschinenbau, chemische Industrie und einige andere. Das Land führt Erze ein und verarbeitet sie.

In der Landwirtschaft warden Obst und Wein angebaut. Im Süden ist die Viehzucht gut entwickelt.

Luxemburg zieht viele Touristen an. Hier gibt es viel zu sehen: landschaftliche Reize, historische Denkmäler. Über 20 km erstreckt sich der Luxemburgische Naturpark. Kleine Städte bewahren alte Burgen, Schlösser und Stadtmauer. Sehenswert ist auch die Hauptstadt mit ihrem groβherzoglichen Palast, alten Häusern der Altstadt, der Liebfrauenkirche und ihren Museen.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.*

**Text 3**

Albrecht Dürer ist eine der bedeutendsten Gestalten der deutschen Kunstgeschichte. Er wurde am 21. Mai 1471 in Nürnberg geboren. Sein Vater war Goldschmied. Zuerst lernte Albrecht in der Werkstatt seines Vaters. Bald konnte er schon wunderbare golden Schmucksachen machen. Vom 1486 bis 1490 lernte er be idem Maler Michael Wolgemut.

A. Dürer wollte die Welt besser kennen lernen und wanderte viel am Oberrhein und in der Schweiz. 1494 reiste er nach Italien, um die italienische Kunst zu studieren. In dieser Zeit malte er Landschaftsaquarelle. Sie zeugen von einer tiefen Liebe des Malers zur Natur. A.Dürer schuf Kunstwerke, die für die ganze Menschheit von groβer Bedeutung sind.

Den Mittelpunkt seines Schaffens bildeten aber Porträts, die den Maler berühmt machten. Das sind seine Selbstbildnisse und sein bekanntes “Bildnis eines jungen Mannes”. A.Dürer interessierte sich für den Menschen, für seine Entwicklung und Vervollkommnung. Bekannt sind auch Dürers Altarwerke: “Vier Apostel”, “Heilige Drei Könige”, seine Zeichnungen, Holzschnitte und Kupferschnitte.

Biz zu seinem Tod lebte A/Dürer in Nürnberg. Er starb im Jahre 1528.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.*

**Text 4**

Die Menschen treiben Sport viele Jahre und gestalten sportliche Wettkämpfe. Davon zeugen die Spiele, die in Griechenland in der Stadt Olympia durchgeführt wurden. Es waren Sportwettkämpfe zu Ehren des Gotes Zeus. Alle vier Jahrw versammelten sich Griechen aus allen Teilen des Landes zu diesen sportlichen Spielen. Die Teilnehmer mussten 10 Monate vor Beginn dieser sportlichen Wettkämpfe mit der Training beginnen. Die letzten dreiβig Tage mussten sie sic him Gymnasium, auf einem Übungsplatz in Olympia, vorbereiten. In diesen Monaten führten die Griechen keine Kriege. Alle Wege nach Olympia waren frei und ganz ungefährlich für Wanderer und Reisende. Somit wurden die Olympischen Spiele zum Symbol des Friedens. Die Sieger bekamen einen Kranz aus immergrünen Ölbaumblättern und dann ein Denkmal in ihrer Vaterstadt und in Olympia. Den olympischen Wettkämpfen durften keine weiblichen Personen zuschauen. Frauen und

Mädchen hatten ihre eigenen sportlichen Wettkämpfe. Sie waren aber nicht so berühmt.

Die ersten Olympischen Spiele fanden im Jahre 776 v.u.Z. (vor unserer Zeitrechnung) statt. Im Jahre 394 unserer Zeitrechnung wurden diese Wettkämpfe von der Kirche verboten. Von dieser Zeit an fanden 1500 Jahre keine Olympischen Spiele statt. Erst 1896 wurden die Olympischen Spiele wiederaufgenommen.

Die Olympischen Spiele der Neuzeit begründete Baron de Coubertin 1894. Er wollte die antiken Traditionen im modernen Sport lebendig machen. Von ihm wurde das Internationale Olympische Komitee (JOK) geschaffen. Die ersten Olympischen Spiele der Neuzeit fanden am 06.04.1896 in Athen statt. Von diesem Zeitpunkt an veranstaltet man regelmäβig Olympische Spiele. Seit 1924 finden auch die Olympischen Winterspiele statt.

Die Olympischen Spiele unserer Zeit, an denen die besten Sportler aus allen Ländern teilnehmen, finden alle vier Jahre statt. Über den Spielfeldern weht die Fahne mit fünf Ringen. Diese 5 Ringe symbolisieren 5 Erdteile: Europa (blau), Asien (gelb), Afrika (schwarz), Amerika (rot) und Australien (grün). In einer groβen Schale auf dem Wall des Stadions brennt während der Spiele das Olympische Feuer – ein schönes Symbol der Freundschaft zwischen den Sportlern der ganzen Welt.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.*

**Text 5**

Der Mai ist ein richtiger "Muttermonat". Man feiert nicht nur Maria, Mutter Jesu. Man feiert auch unsere Mütter, nämlich am zweiten Sonntag im Mai: das ist Muttertag. Vergessen kann das niemand.

Wissen Sie aber, woher der Muttertag kommt? Schon vor 300 Jahren gab es einen Muttertag, zuerst in England, dann spatter auch in Amerika. Hier lebte eine Frau, die Anna Jarvis hiess und in Philadelfia wohnte. Sie schlug einmal vor, einen Muttertag zu feiern. Die so wichtige Arbeit der Mütter sollte mehr geachtet warden. Wenn jemand Ärztin, Lehrerin, Apothekerin ist, dann wird seine Arbeit bezahlt. Aber der Beruf, Mutter zu sein und die Arbeit für die Familie zu tun, wird am moisten nicht ernst genommen. Daran sollte also der Muttertag erinnern. Es wurde sogar eine Internationale Muttergesellschaft gegründet. In mehreren Ländern feiert man den Muttertag, seit 1922 auch in Deutschland.

Und wie wird dieser schöne Tag gewönlich gefeiert? Die Mutter bekommt in vielen Familien das Frühstück ans Bett gebracht, oder der Vater und die Kinder decken festlich den Tisch. Die Kinder schenken vielleicht ein Bild, sagen ein Gedicht auf und sind den ganzen Tag besonders aufmerksam. Der Vater schenkt seiner Frau einen wunderschönen Blumenstrauβ und lädt die Familie zum essen ein, damit die Mutter nicht kochen muβ. Vielleicht macht die Familie auch einen Ausflug.

*1.Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.*

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. | https://urait.ru/bcode/468794 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — 3-е изд., испр., доп. — Москва : МПГУ, 2021. — 180 с. | https://e.lanbook.com/book/252905 |
| 2 | Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. | https://urait.ru/bcode/489934 |
| 3 | Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. | https://urait.ru/bcode/489103 |
| 4 | Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. | https://urait.ru/bcode/513407 |
| 5 | Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. | https://urait.ru/bcode/530440 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Словари немецкого языка online | http://www.multikulti.ru/German/info/German_info_134.html |
| 2 | Немецко-русский и русско-немецкий словарь | http://mamadu.ru/transl1gr.htm |
| 3 | German.about.com | http://german.about.com/od/grammar/ |
| 4 | Уроки немецкого языка | https://speakasap.com/ru/de-ru/seven/1/ |
| 5 | Deutsch.info | http://deutsch.info/ru |
| 6 | Studygerman.ru | http://www.studygerman.ru/ |
| 7 | Mediasprut | http://www.mediasprut.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| Информационные справочные системы | | |
| 1 | Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Консультант+ | https://www.consultant.ru |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| Иные ресурсы Интернет | | |
| 1 | Словари немецкого языка online | http://www.multikulti.ru/German/info/German_info_134.html |
| 2 | Немецко-русский и русско-немецкий словарь | http://mamadu.ru/transl1gr.htm |
| 3 | German.about.com | http://german.about.com/od/grammar/ |
| 4 | Уроки немецкого языка | https://speakasap.com/ru/de-ru/seven/1/ |
| 5 | Deutsch.info | http://deutsch.info/ru |
| 6 | Studygerman.ru | http://www.studygerman.ru/ |
| 7 | Mediasprut | http://www.mediasprut.ru/ |
| 8 | WirtschaftssystemDeutschlands — Экономическая система Германии | http://deseite.ru/wirtschaftssystem-deutschlands-ekonomicheskaya-sistema-germanii/ |
| 9 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 10 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов |

| | | |
|---|---|---|
| | | пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно<br>- рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек | Используется для: |

| | | |
|---|---|---|
| | ИРБИС64 | организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 1) Microsoft Office 2007<br>2) 7-Zip 16.04<br>3) Acrobat Reader<br>4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows<br>5) Mozilla Firefox<br>6) Google Chrome<br>7) VLC 2.2.6<br>8) QTranslate 5.7.0.3<br>9) XETRANSLATOR 3.7<br>10) Dictionarist 1.0<br>11) NeoDic 1.6<br>12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License<br>13) Microsoft Windows Server 2008 | 1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 датавыдачинастоящейЛицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic»<br>2) лицензия GNU LGPL (СвободноеПО)<br>3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)<br>4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411<br>5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>6) лицензия LGPL (Свободное ПО)<br>7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>8) Freeware (Свободное ПО)<br>9) Freeware (Свободное ПО)<br>10) Freeware (Свободное ПО)<br>11) Freeware (Свободное ПО)<br>12) лицензия № 62875440<br>13) лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение, толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности немецкого произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. Тексты на бытовые темы и профессиональные. Деловой немецкий.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме: Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 c.

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена *текущая, промежуточная* аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: устный опрос, письменные задания, контрольные работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в

электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

**Рабочая программа дисциплины**
**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

**Кафедра:** Педагогики и психологии
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык в сфере юриспруденции», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)
- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)
- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части, и изучается по заочной форме – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по ускоренной заочной форме – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык, Международное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Международное право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| Занятия практического типа | **8** | | |
| Проектирование | | | |
| Групповые консультации | | | |
| Индивидуальная работа с обучающимся | | **16** | **12** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **40** | **40** | **48** |
| Аттестация | **8** | **8** | **8** |
| Всего | **72** | **72** | **72** |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | Заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | Заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| п/п | наименование | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1 | Тема1. Грамматическая тема: Perfect Continuous в действительном и страдательном залоге. Лексическая тема: «What is law?» | Лексика Лексический минимум составляет 2300-2500 лексических единиц общего и терминологического характера. Грамматика Личные формы глагола (Finite Forms of the Verb) Изъявительное наклонение Действительный залог. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Времена группы Perfect Continuous. Страдательный залог. Образование времен страдательного залога. Употребление страдательных оборотов. Способы перево- да страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Особенность употребления страдательных оборотов в английском языке. Последовательность времен. Случаи отклонения от правил последовательности времен. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | «Что такое закон?» 1. Ознакомление с новыми | Занятия | 1 | Индивидуа | 2 | Индивидуа | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Perfect Continuous в действительном и страдательном залоге. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | практического типа | | льная работа обучающихся с обучающими | | льная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.2. | Тема2. Грамматическая тема: фразовые глаголы. Лексическая тема: «Crime and punishment» | Сослагательное наклонение Формы сослагательного наклонения: Present Subjunctive, Past Subjunctive. Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях условия, в дополнительных придаточных предложениях (конструкция I wish), в придаточных предложениях цели с союзом so that, в придаточных предложениях сравнения с союзами as if, as though. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | «Преступление и наказание» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: фразовые глаголы 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | | | | | | |
| 1.3 | Тема 3. Грамматическая тема: Префиксы имен существительных, прилагательных, глаголов. Лексическая тема: «Constitutional law» | Инфинитив Инфинитив в форме Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Употребление инфинитива в различных функциях. Оборот «Объектный падеж с инфинитивом», оборот «именительный падеж с инфинитивом», оборот for + существительное / или местоимение + инфинитив. Самостоятельный инфинитивный оборот | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | |
| | | «Типы преступлений» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: фразовые глаголы (продолжение) 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.4 | Тема4. Грамматическая тема: Страдательные обороты и их перевод на русский язык. Лексическая тема: «Administrative law» | Причастие Образование форм причастия. Present и Past Participle в функции определения. Употребление причастий. Перевод английских причастий на русский язык. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык. Оборот «объектный падеж с причастием» (с причастием настоящего времени, с причастием прошедшего времени). Самостоятельный причастный оборот. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | |
| | | «Административное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в | Занятия практическ | 1 | Индивидуальная работ | 2 | Индивидуальная | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Страдательные обороты и их перевод на русский язык. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | ого типа | | а обучающихся с обучающими | | работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.5 | Тема5. Грамматическая тема: Модальные глаголы с перфектными инфинитивами. Лексическая тема: «Criminal law» | Модальные глаголы Употребление модальных глаголов в сослагательном наклонении. Употребление модальных глаголов со всеми видами инфинитива. Выражение предложения Неличные формы глагола (Non –Finite forms of the verb) Инфинитив Инфинитив в форме Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Употребление инфинитива в различных функциях. Оборот «Объектный падеж с инфинитивом», оборот «именительный па- деж с инфинитивом», оборот for + существительное / или местоимение + инфинитив. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Уголовное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Модальные глаголы с перфектными инфинитивами 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | | | | | | |
| 1.6 | Тема6. Грамматическая тема: Сложные формы герундия. Лексическая тема: «Consumer law» | Герундий. Формы герундия (Active Gerund, Passive Gerund). Герундий в форме Indefinite и Perfect. Употребление герундия в различных функциях. Предложный герундий. Употребление герундия без предшествующего предлога. Герундий с предшествующим местоимением или существительным. Перевод герундия на русский язык. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Потребительское право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Сложные формы герундия. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.7 | Тема7. Грамматические приемы перевода. Лексическая тема: «Law of contract». | Отглагольное существительное Понятие отглагольного существительного. Отличие отглагольного существительного от герундия. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Договорное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по | Занятия практического | 1 | Индивидуальная работа | 2 | Индивидуальная работа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | теме. Грамматические приемы перевода. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | типа | | обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.8 | Тема 8. Грамматическая тема: Сравнительные конструкции. Лексическая тема: «Procedural law» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуа- циях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Процессуальное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Сравнительные конструкции. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.9 | Тема9. Грамматическая тема: Правила чтения газетных заголовков. Лексическая тема: «Tort law» | Практические основы перевода Лексические приемы перевода Способы перевода. Единицы перевода. Переводческая транс-крипция. Калькирование. Лексико-семантические модификации. Грамматические приемы перевода Морфологические преобразования. Синтаксические преобразования. Приемы перевода метафорических единиц. Приемы перевода метонимии. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | «Деликтное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Правила чтения газетных заголовков. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.10 | Тема10. Грамматическая тема: Модальные глаголы в значении пред-положения. Лексическая тема: «Labour law» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Трудовое законодательство» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Модальные глаголы в значении предположения 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.11 | Тема 11. Грамматическая тема: Придаточные предложения дополнительные, цели. Лексическая тема: «Family law» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Семейное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения дополнительные, цели. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.12 | Тема 12. Грамматическая тема: Present Subjunctive. Лексическая тема: «International law» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Международное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Present Subjunctive 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.13 | Тема13. Грамматическая тема: Past Subjunctive. Лексическая тема: «Tax law» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Налоговое право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Past Subjunctive. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.14 | Тема14. Грамматическая тема: Конструкции «I wish», «It´s time». Лексическая тема: «The Jury » | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Присяжные» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Конструкции «I wish», «It´s time». 1. Объяснение | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающих | | Индивидуальная работа обуч | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | | | ся с обучающими | | ающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.15 | Тема15. Грамматическая тема: модальные глаголы в условных предложениях. Лексическая тема: «European legislation» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Европейское законодательство» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: модальные глаголы в условных предложениях. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими а | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.16 | Тема16. Грамматическая тема: | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, | Занятия лекци | | Занятия лекци | | Занятия лекц | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Придаточные предложения цели с союзом so that. Лексическая тема: «The first laws» | просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | онного типа | | онного типа | | ионного типа | |
| | | «Первые законы» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения цели с союзом so that. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 2 |
| 1.17 | Тема 17. Грамматическая тема: Придаточные предложения сравнения с союзами as if, as though. Лексическая тема: «The Foundation of British law» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 5 |
| | | «Основы британского права» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения сравнения с союзами as if, as though. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Выучить лексический минимум общего и терминологического | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | характера. Чтение текстов. Перевод текстов. | | | | | | |
| 1.18 | Тема18. Грамматическая тема: Tenses in Active Voice (Revision). Лексическая тема: «Law Enforcement» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Правоохранительные органы» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Tenses in Active Voice (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 4 |
| 1.19 | Тема19. Грамматическая тема: Tenses in Passive Voice (Revision). Лексическая тема: «Imprisonment» | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Заключение» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Tenses in Passive Voice (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 4 |
| 1.20 | Тема 20. Грамматическая тема: Modal verbs (Revision). Лексическая тема: «Property law». | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | «Право собственности» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Modal verbs (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | - выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.<br>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;<br>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов. | **СРО** | 2 | СРО | 2 | СРО | 4 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык в сфере юриспруденции Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке<br>Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке<br>Навыки: эффективного использования средств общения |
| | | ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке<br>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке<br>Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке<br>Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке<br>Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке |
| | | ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)<br>Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах)<br>Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) |
| | | ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык | Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык<br>Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык<br>Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных

билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:**

– Имя существительное в английском языке (множественное число; притяжательный падеж).

– Видовременные формы английских глаголов (to be в настоящем и прошедшем простых временах; правильные и неправильные глаголы; модальные глаголы и их эквиваленты; the Present Simple Tense; the Past Simple Tense; the Future Simple Tense; the Present Continuous Tense).

– Английские местоимения (виды местоимений; употребление местоимений some, any. no, few, a few, little, a little с существительными; производные местоимений some, any, no, every; объектный падеж личных местоимений абсолютная форма притяжательных местоимений).

– Английское предложение (порядок слов; виды вопросов; оборот «there+be»; конструкции «I'd like / Would you like?»; повелительные предложения; выражение просьбы; сравнительный оборот; придаточные предложения времени и условия; оборот «to be going to do smth.», безличные предложения).

– Употребление артиклей в английском языке.

– Английские прилагательные и степени их сравнения.

– Английские наречия.

– Количественные и порядковые числительные.

– Употребление предлогов в английском языке.

– Союзы в английском языке.

– Категории имени существительного в английском языке (множественное число; притяжательный падеж).

– Видовременные формы английских глаголов (the Present Perfect Tense; модальные глаголы и их эквиваленты; the Past Perfect Tense; The Past Continuous Tense; the Future Continuous Tense; группа времен the Perfect Continuous; Группа времен the Future in the Past).

– Английские местоимения (употребление местоимений other, another, all, each, every, both, one, none, either, neither; возвратные местоимения).

– Английское предложение (конструкции «verb + infinitive», «verb + -ing», «adjective + infinitive»; краткие обобщающие предложения-реплики).
– Английские наречия и степени их сравнения.
– Косвенная речь в английском языке.
– Страдательный залог английских глаголов.
– Согласование времен в английском языке.
– Сложное дополнение в английском языке.
– Употребление предлогов в английском языке.
– What two groups of laws do you know?
– What is a criminal case?
– How are criminal offenses divided?
– What crimes are more serious?
– What is the penalty for a felony? For a misdemeanor?
– Make a list of all the crimes mentioned in the text.
– What do civil laws regulate?
– Give your own examples how one action can violate both civil and criminal laws.
– What is the strongest motive for theft?
– What pattern often occurs in lives of people involved in theft?
– What house do robbers usually choose?
– What background do robbers most often come from?
– What do laws reflect and promote?
– What influences the legal system? How?
– Think of your own examples of something that is immoral, but not illegal. Now try to find examples of something illegal but not immoral in our society.
– What goals do we expect the legal system to achieve?
– Why can laws change when values do?
– What do economic values deal with?
– How can laws promote economic values?
– How does the law encourage people to buy homes?
– What is the difference between political and social values?
– How do laws protect consumers?
– What special commission is concerned with unfair or deceptive trade practices?
– Why is it necessary to know the ingredients and nutrition of products?
– What information should consumers have about the goods before deciding whether or not to buy them?
– How are the rights of disabled people protected? Is it the same in Russia? Give your examples.
– How does state law protect consumers?
– Can cities have consumer protection law? What for?

– What is “truth-in-menus” law?
– Are there any laws that protect consumers in Russia? What laws do you know?
– What kind of people are Magistrates?
– Why are they selected?
– Who would judge a person who had committed a crime like murder?
– Who selects Magistrates and what is unusual about the system?
– Define the term consumer.
– How was consumer law characterized for many years?
– What did it mean?
– Why is the law more balanced today?
– What is the best protection for consumers? Why?
– How can you avoid problems?
– Do consumers have any responsibilities? Give your examples.
– What factors influence smart consumers shopping habits? Are you a smart consumer?
– How does advertising influence consumers?
– What problems can consumers have?
– Why isn’t it wise to make large purchases on impulse?
– Where can you get the information about the product you need before buying it?
– How should you choose the shop? 48. What extra charges can be added on the price?
– How do return policies differ in different stores?
– What should you take into consideration when studying the warranty?
– One of the most prominent British prime ministers.
– The role of the British Royal family in politics.
– Legal professions in the USA.
– Legal education in the USA.
– Ancient Russia’s legal documents.
– How does crime depend on the age?
– Criminology in Russia.
– The punishment must fit the crime.
– From the history of capital punishment.
– British police: some more interesting facts.
– Sir Robert Peel.
– Jury service nowadays.
– Prisoners’ rights.
– Read the text and find some information about Oxford and Cambridge.
– Make up a telephone conversation from London.
– Act this in class.
– Discuss the topic.

– Ask your friend about his family.
– Name the main grounds for crime.
– Comment on the text as a professional lawyer.
– Write a letter to your English friend.
– Speak about England.
– Speak about your plans for the coming holiday.
– Give information about the film you have seen.
– Look at the diagram «English court» and describe it.
– Think of a specific Russian holiday.
– Write a short essay on the topic «the USA Constitution
– Write in Russian a one-page summary of the text.
– Write a list of the subjects offered by the Law Institute.
– Is law divided into branches in our country?
– Which paragraphs contain all the information about the Law school?
– What area of law interests you most?
– Compare English Law and Continental Law.
– What is Common Law?
– What is Codified Law?
– What do you mean by “equity”?
– Give examples of civil and criminal cases. What is the court system in your country.
– Who makes laws in the UK, the USA, Russia?

Образцы контрольных работ

Контрольная работа 1

Task 1. **Read and translate the following text:**

**The Legal System of England and Wales**

The legal system for England and Wales (there are separate ones for Scotland and Northern Ireland) does not have a criminal or civil code, but is founded upon two basic elements: Acts of Parliament or statute law, and common law which is the outcome of past decisions and practices based upon custom and reason. Common law has slowly been built up since Anglo-Saxon times one thousand years ago, while Parliament has been enacting statutes since the thirteenth century. Generally speaking, almost all criminal law is now set out in Acts of Parliament, while the greater part of civil law still depends upon common law, the weight and guidance of previous and similar decisions. There are two main types of court, magistrates’ courts (or courts of first instance), which deal with about 95 per cent of criminal cases, and Crown Courts for more serious offences. All criminal cases above the level of magistrates' courts are held before the jury. There are about 700 magistrates’ courts in England and Wales, served by approximately 28,000 unpaid or “lay” magistrates or Justices of the Peace (JPs), who have been dealing with minor crimes over 600 years. JPs are ordinary citizens chosen from the community. In the past there has been a tendency for these to be

white, male and middle class. In recent years, however, women and members of ethnic minority communities have been recruited to give a more representative balance. A court normally consists of three lay magistrates who are advised on points of law by a legally qualified clerk. They may not impose a sentence of more than six months imprisonment or a fine of more than 2,000 pounds, and may refer cases requiring a heavier penalty to the Crown Court. A Crown Court is presided over by a judge, but the verdict is reached by a jury of twelve citizens, randomly selected from the local electoral rolls. The judge must make sure that the trial is properly conducted, that the "counsels" (barristers) for the prosecution and defence comply with the rules regarding the evidence that they produce and examination of witnesses. The judge controls that the jury are helped to reach their decision by the judge's summary of the evidence and come to the right verdict. To hear the cases involving people under the age of 17 brought before the court and to deal with applications for the adoption of children, magistrates' courts sit as juvenile courts. Juvenile courts sit either in different room or building from the other courts, or at a different time. Only limited publicity is allowed. Some words should be said about the courts of appeal. An appeal is usually described as being rehearing of the case, but this is a very misleading term. The court of appeal does not hear the case again in the sense of listening to the witnesses. The evidence is taken from a shorthand note or tape-recording made in the trial court. There are two main things that the appelant may ask for. First, he may ask for the judgement to be reserved. Second, the appelant may ask for a new trial. . A person convicted by magistrates' court may appeal against conviction or against the sentence of the Crown Court. Appeals from the Crown Court, either against conviction or against sentences are made to the court of appeal. Appeals from the Crown Court are made to the court of appeal (criminal division). A further appeal from the court of appeal may be brought to the House of Lords.

Task 2. **Find in the text the English for:** уголовный кодекс, гражданский кодекс, статут, статутное право, уголовное право, граждан- ское право, предыдущие похожие решения, суд магистратов, суд Короны, уголовные дела, правонарушения, присяжные, судья, приговор, тюремное заключение, штраф, наказание, 17 сторона обвинения, сторона защиты, свидетель, свидетельские показания (улики), приговор, апелляция, суд для несовершеннолетних, судебное заседание.

Task 3. **Answer the questions:**

1. Do England, Wales and Northern Ireland have one legal system?
2. What is the legal system for England and Wales founded on?
3. What are two main types of court in England and Wales?
4. How is Justice of the Peace chosen? What are the duties of a clerk?
5. When is there a jury in the court?
6. In what courts are the cases of under the age of 17 heard?
7. How does the court of appeal work?

Task 4. **Make up a summary of the text. Be ready to speak about the court system of England and Wales**.

Task 5. **Read and translate the following texts orally. Ask 5 questions on the first text. Write short summaries of both texts.**

**Scotland**

The High Court of Judiciary tries the most serious crimes and has exclusive jurisdiction in cases involving murder, treason and rape. The sheriff court is concerned with less serious offences and the district court with minor offences. Criminal cases in Scotland are heard under solemn or summary procedure, the trial takes place before a judge sitting with the jury of 15 people. Details of the offence are set out in a document called an indictment. In summary procedure the judge sits without a jury. All cases in the High Court and the more serious ones in sheriff courts are tried by a judge and jury. Summary procedure is used in the less serious cases in the sheriff courts and in all cases in the district courts. District court judges are the lay.judges of the peace. Children under 16 who have committed an offence are normally dealt with by children's hearings. Northern Ireland Cases involving minor offences are heard by the magistrates' courts presided over by a fulltime, legally qualified magistrate. Young offenders under 17 are dealt with by a juvenile court consisting of the resident magistrate and two specially qualified lay members (at least one of whom must be a woman). The Crown Court deals with criminal trials on indictment. It is served by High Court and county court judges. Contested cases are heard by a judge and jury, although people charged with terrorist offences are tried by a judge sitting alone, because of the possibility of the jurors being intimidated by terrorist or ganizations.

Task 6.**Write out from all the texts the words and word-combinations pertaining to the topic "Law".**

Task 7.**Read the text and be ready to retell it:**

**UK Political System**

The united Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a constitutional monarchy. It means that the government of the United States-is by a hereditary sovereign, an elected House of Commons and a partly hereditary House of Lords. The sovereign has the title of King (or Queen). The Sovereign has very few functions that really matter, such as the function of the arbiter of the last resort in some matters. These matters can 18 be dissolution of Parliament and invitations to form a government when there is no clear majority. The Queen is Elizabeth II. The supreme legislative power is vested in Parliament, which sits for 5 years unless sooner dissolved. The Parliament has two chambers: the House of Lords with about 830 hereditary peers, 26 spiritual peers, about 270 life peers and peeresses, and the House of Commons. The House of Commons has 650 popularly elected members. The House of Commons is the real governing body of the United Kingdom. In order to become a law, a new bill proposed by the Cabinet, must be approved by both houses of the Parliament. The Lords cannot veto a bill, but they

can delay it for a maximum of one year. Financial bills cannot be delayed by the House of Lords. The executive power of the Crown is exercised by the Cabinet, headed by Prime Minister. The Prime Minister, normally the head of the party commanding a majority in the House of Commons, is appointed by the Sovereign. Prime Minister appoints the rest of the Cabinet. All ministers must be members of one or the other houses of the Parliament. They are individually and collectively responsible to the Crown and the Parliament. The Cabinet proposes bills and arranges business of the Parliament. ^ Government in Britain since 1945 has alternated between only two political parties, the Conservative (the Tory) and the Labour Party. No other party has been in office at all since 1945 and there have been no coalitions. The third long-established party, the Liberals, enjoyed moments of success, but no member of the Liberal Party has held government office since 1945.

Task 8. **Answer the questions:**

1. What does the term "constitutional monarchy" mean?
2. What are the functions of the sovereign?
3. Who are the members of the House of Lords?
4. What are the functions of the houses?
5. What are the functions of Prime Minister and the Cabinet of Ministers?
6. What are the major political parties in Great Britain?

Task 9. **Read and translate the texts:**

**The Judicial System in the USA**

All courts in the USA are divided into federal and state courts. Federal courts are empowered to hear and decide the following cases: l)cases arising under the Constitution, e.g. when a person is accused of breaking a federal law, no matter in which of the 50 states the crime was actually committed; 2)cases in which accredited foreign diplomats are involved; 3)cases arising under Admiralty and maritime jurisdiction; 4)cases in which the US is a party, e.g., a citizen or a business corporation may sue the US, or, conversely, the US may sue a citizen or a group; 5)cases which arise outside the jurisdiction of a single state; 6)cases between citizens of different states, e.g. if a citizen of one state has a legal dispute with the citizen of another, he may settle it in a federal court (if a legal dispute involves less than $10,000, it is to be tried in state courts only). With federal jurisdiction also come cases of high treason, destruction of government property, counterfeiting, narcotics violation, highjacking and some others. The nation's highest judicial tribunal is the Supreme Court of the US. There are nine members of the court (the Chief Justice and his eight associate justices), and they receive lifetime appoint- 19 ments from the President, subject to the confirmation by the US Senate, as the case of all federal judges. The next highest courts in the federal system are the Courts of Appeals. The US is divided into 11 federal judicial circuits, and each circuit has a Court of Appeals. These courts exercise appellate jurisdiction, namely the reviewing of cases on appeal from federal district courts. The federal trial courts are called district courts. There are 88 of these, one for each

federal judicial district (each of the 11 federal judicial circuits is divided into eight judicial districts). Their jurisdiction is extensive. They have exclusive jurisdiction in all federal criminal prosecutions. These courts also have exclusive jurisdiction in bankruptcy, anti-trust, patent, trademark and copyright cases. There are 100 federal courts all-in-all, final authority resting in the US Supreme Court. State courts. In addition to the system of federal courts existing in the US, every state has its own judicial system. The judicial structure of each state varies slightly from that of the others, but a common pattern can be discerned. At the summit of the state's highest tribunal, a reviewing court which is generally called the Supreme Court of the State, in New York, however, it is called the Court of Appeals. In some states the large volume of cases in which review is sought has necessitated the creation of intermediate appellate courts. Their function is to examine the record of a case on appeal and to determine whether the trial court committed an error, and, if so, to reverse the judgement of the lower court, otherwise to confirm it. Below the appellate courts are the trial courts of general or original jurisdiction. They are called by various names: circuit courts, courts of common pleas. At the lowest level are various courts of inferior jurisdiction. Perhaps the best known are the Justice of the Peace Courts. Such local judicial bodies have limited power. Their jurisdiction in civil actions is limited to small claims where the amount of controversy does not exceed a few hundred dollars. Their criminal jurisdiction is limited to misdemeanors. Over 90% of all trial cases go to state courts After 1965 a case of assassination of a US President is considered a federal crime and is to go to a federal court. A President appoints all federal judiciary and a US Attorney for each district court; the attorney comes under direct supervision of the Attorney General. Federal judges (justices) hold their office during good behavior, and may, if they wish, hold their office until they resign, retire or die. They can only be removed by impeachment. So far, there has been no case of a Supreme Gourt justice's removal from office by impeachment. Judges in state courts are either appointed by the governor of the state, or, in some states, elected. Unlike most European countries, where both judges and prosecutors are part of the same organizational structures, usually called the Ministry of Justice, US judges are separated from prosecutors, who are placed under the executive branch of government. The office of Attorney General, the chief law officer of the federal executive, corresponds to the minister of justice. The FBI which maintains and controls federal police is attached to the Department of Justice, but it is headed by a man directly appointed by the President. The main duty of the Department of Justice is to provide the means for enforcing federal laws.

Task 10. **Find in the text the Russian for:** To be a party in a case; high treason; counterfeiting; the Chief Justice and his eight associate justices; to receive a lifetime appointment; judicial circuits; to review a case on appeal; a trial court; original jurisdiction; Justice of the Peace Courts; misdemeanor; all federal judiciary; a District Attorney; the Attorney General; to hold one's office during good behavior; to be removed by impeachment.

Task 11. **Find in the text the English for:** система судов в США; федеральные суды наделены полномочиями слушать и решать сле- дующие дела; дела, одной из сторон в которых является США, или наоборот; США может 20 возбудить дело против гражданина; не входящие в компетенцию отдельного штата; правовой спор; высший судебный орган страны; осуществляют апелляционную юрисдикцию; дела, связанные с правом на торговую марку; дела об авторском праве; большое число апелляций; апелляционный суд промежуточной ин- станции; суды общегражданских исков; мировые суды; непосредственно подчиняется мини- стру юстиции США.

Task 12. **Answer the following questions:**

1. What is the main division of courts in the USA?
2. What kind of cases fall under the jurisdiction of federal courts?
3. What is the highest jurisdiction tribunal in the USA?
4. How many members does the Supreme Court of the USA comprise?
5. For how long are the members of the Supreme Court (called the Chief Justice and his eight associate justices) appointed by the President? Comment on the fact.
6. Are federal and state judges elected or appointed?
7. What are the next highest courts in the US federal judicial system?
8. Into how many federal judicial circuits is the USA divided?
9. What jurisdiction do the Courts of Appeal exercise?
10. What are the federal trial courts called?
11. What cases does the jurisdiction of the Federal District Courts extend to?
12. What is the state's highest tribunal called and what is its jurisdiction?
13. What judicial officers are appointed by a US President besides federal judges?
14. Under whose supervision do judges and prosecutors come in the USA?

Task 13. **Write the summary of the text "The Judicial System in the USA", be ready to discuss it in class.**

Task 14. **Read the text and be ready to retell it:**

**US Political System**

The USA is a presidential Republic. The legislative power of the USA is vested in the Congress of the USA. The Congress was created by Article I of the Constitution, adopted in 1787. It consists of two chambers - the Senate and the House of Representatives. The Senate is made up of 100 members (2 from each state), elected for a term of 6 years, one third of the Senate is elected every 2 years. To be elected a Senator, a. person must be at least 30 years old and have been the citizen of the USA for at least 9 years. The House of Representatives comprises representatives from each state, elected for a twoyear term. The number of representatives from each state depends on its population, but every state is represented. To be elected a representative, a person must be at least 25 years of

age and have been a citizen of the USA for at least 7 years. The presiding officer of the Senate is the vice-president of the USA. The presiding officer of the House of Representatives, the Speaker, is elected by the house. The work of preparing and considering laws is done by the committees of both Houses. There are 15 standing committees in the Senate and 19 in the House of Representatives. The Congress assembles at least once a year. The executive branch of the government consists of the President, the Vice-President and the Cabinet. The President's term of office is four years, together with the Vice-President, chosen for the same term. The President is the head of the executive branch of the government: he appoints the members of the Cabinet. The Cabinet advises the President on many matters and is composed of the 21 heads of ten executive departments: Secretary of State, Secretary of Treasury, Secretary of Defence and others. The judicial branch of the government is headed by the Supreme court which settles disputes between the states. The Supreme Court may Veto any law passed by the Congress if it contradicts the Constitution of the USA. The United States is a federal Union, and the President is the head of the Federal Government which deals with international problems and national matters. But every state has its own constitution and the state government headed by the Governor and managing their local affairs. Their laws and decisions must not contradict the Constitution of the USA.

Task 15. **Answer the questions:**

What is the legislative power in the USA vested in?

What kind of person may be elected a senator?

How is a representative elected?

Who are the presiding officers of the Senate and the House of Representatives?

How does the executive branch of the government function?

What is the judicial branch of the government headed by?

What are the functions of state governments?

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

- Правовая система Великобритании/США
- Судебная система Великобритании/США
- Права человека и их защита
- Правовая система России
- Деятельность правовых органов
- Выборы в суд присяжных. Как работает суд присяжных.
- Смертная казнь: за и против
- Роль адвоката в защите клиента. Самозащита. Причины смягчения наказания.
- Европейский суд по правам человека
- Американский конгресс в работе.
- Конституционное право Великобритании.

– Конституция Великобритании – старейший образец неписанной Конституции.

– Конституция как Верховный закон страны. Процесс принятия поправок.

– Политические партии Великобритании.

– Избирательный процесс в США.

– Политический имидж кандидата в Великобритании.

– Процесс голосования в Великобритании.

– Политические партии в США.

– Предвыборный марафон в США.

– Законодательный процесс в Великобритании. Европейская конвенция о правах человека

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. | https://urait.ru/bcode/511433 |
| 2 | Электронный курс по данной дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=85 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Макарова, Е. А.  Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) | https://urait.ru/bcode/512740 |

| | | |
|---|---|---|
| | : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. | |
| 2 | Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. | https://urait.ru/bcode/510945 |
| 3 | Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. | https://urait.ru/bcode/510307 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство образования и науки РФ | https://минобрнауки.рф |
| 2 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов | https://regulation.gov.ru/ |
| 3 | Портал открытых данных | http://data.gov.ru/ |
| 4 | Министерство образования РБ | https://education.bashkortostan.ru/ |
| 5 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ | http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php |
| 7 | ЮРАЙТ: электронная библиотека | https://www.biblio-online.ru |
| 8 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 9 | Лингвистический **портал** | http://lingust.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Консультант+ | https://www.consultant.ru |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Английский язык онлайн | http://lingualeo.com |
| 2 | Видеокурсы<br>*Health Insurance* | http://ambulance.ie.eu.org/Numbers. http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com |
| 3 | Follow Me | http://www.stresponse.htm |

| | | |
|---|---|---|
| | Family Album. USA. | http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com |
| 4 | British Council learn English | http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work |
| 5 | Business English course | http://lingust.ru/english/business |
| 6 | Business English exercises | http://www.better-english.com/exerciselist.html |
| 7 | Business English site.com | http://www.businessenglishsite.com |
| 8 | The Economist | http://www.economist.com/ |
| 9 | Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики | http://radugaslov.ru/latin.htm |
| 10 | Твой онлайн репетитор | http://lang-tutor.com/site/26 |
| 11 | Электронные словари: | www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/ |
| 12 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 13 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 1) Microsoft Office 2007<br>2) 7-Zip 16.04<br>3) Acrobat Reader<br>4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows<br>5) Mozilla Firefox<br>6) Google Chrome<br>7) VLC 2.2.6<br>8) QTranslate 5.7.0.3<br>9) XETRANSLATOR 3.7<br>10) Dictionarist 1.0<br>11) NeoDic 1.6<br>12) Microsoft Windows 7 | 1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic»<br>2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)<br>4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411<br>5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>6) лицензия LGPL (Свободное ПО)<br>7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>8) Freeware (Свободное ПО)<br>9) Freeware (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| Professional Academic Open License<br>13) Microsoft Windows Server 2008 | 10) Freeware (Свободное ПО)<br>11) Freeware (Свободное ПО)<br>12) лицензия № 62875440<br>13) лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации для обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа.

Проблематика лексических тем соответствует сфере профессионального юридического общения. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в сфере юриспруденции.

Языковая компетенция предусматривает формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков студентов, знание ими лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики общения (What is law?, Crime and punishment, Constitutional law, Administrative law, Criminal law, Consumer law, Law of contract, Procedural law, Tort law, Labour law, Family law, International law, Tax law, The Jury, European legislation, The first laws, The Foundation of British law, Law Enforcement, Imprisonment, Property law), коррекцию и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи, формирование и совершенствование орфографических навыков.

По окончании курса обучения иностранному языку в сфере юриспруденции обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

– в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

– в области чтения: понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов/web-сайтов, детально понимать медийные тексты, а также письма (личного, делового характера);

– в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, диалог- интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы

речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

– в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов и т.д.).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена *текущая, промежуточная* аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: устный опрос, письменные задания, контрольные работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной

категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Информационные технологии в юридической деятельности

**Кафедра:** управления, информатики и общенаучных дисциплин

**Основная образовательная программа:**40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Информационные технологии в юридической деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой по очной очно-заочной и заочной (в т.ч. ускоренной на базе ВО) формам обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

-Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

-Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

-Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1);

-Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2);

-Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3);

-Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4);

-Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи(ИУК-1.5).

-Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных(ИОПК-8.1);

-Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности (ИОПК-8.2);

-Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений (ИОПК-8.3);

ИОПК-9.1 Знает понятие информации, информационного процесса и информационной технологии; виды информации, используемой правоохранительными органами, ее назначение; структуру и свойства информационных процессов, систем и технологий и принципы их реализации;

ИОПК-9.2 Умеет использовать основные источники правовой информации для решения конкретных задач юридической практики. профессиональной деятельности;

ИОПК-9.3 Владеет навыками самостоятельной работы с информационными источниками в области профессиональной деятельности;

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина по направлению 40.03.01 Юриспруденция относится к блоку обязательной части (Б1.О.27)и изучается по очной форме на 1 курсе (2 семестре), по очно-заочной и заочной форме на 1 курсе (2 семестре)и по заочной форме (ускоренное обучение на базе ВО)на 1 курсе (1 семестре).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:экономика; теория государства и права; все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы:экономика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам:все виды практик.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет:2 зачетные единицы или72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной з и заочной (ускоренной) форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| Занятия практического типа | **8** | | |
| Проектирование | | | |
| Индивидуальная работа с обучающимся | | **12** | **6** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **40** | **44** | **54** |
| Аттестация | **8** | **8** | **8** |
| Всего | **72** | **72** | **72** |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Очная фор с применением ЭО и ДОТ ма** | | **Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **Заочная и Заочная (ускоренная) форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание (дидактические единицы)** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | **Раздел 1 Правовые основы ин-** | | Заня- | **6** | Занятия | **3** | Занятия лек- | **1** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **форматизации правовой сферы.** | | тия лекционного типа | | лекционного типа | | ционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | **4** | Индивидуальная работа с обучающимися | **4** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **20** | Самостоятельная работа обучающегося | **22** | Самостоятельная работа обучающегося | **27** |
| 1.1 | Понятие информации в теории права и законодательстве РФ | 1. Понятие информации.<br>2. Информационные революции.<br>3. Функции, выполняемые информацией.<br>4. Определение информации в нормативных актах РФ.<br>5. Социальная информация. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,25 |
| | | 1. Использование справочных правовых систем в поиске информации.<br>2. Правовых актов в сфере информатизации правоохранительной деятельности. | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,25 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов;<br>– подготовка к практическому занятию; | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – поиск в СПС (Справочных правовых системах) нормативных документов, их изучение;<br>– подготовка к аттестации. | | | | | | |
| 1.2 | Государственная политика информатизации правовой сферы | 1. Совершенствование законодательства об информации.<br>2. Компьютеризация правовой сферы.<br>3. Информационное обеспечение правотворческой деятельности. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | 1. Нормативные акты, определяющие основные направления информатизации правовой сферы.<br>2. Компьютеризация и информатизация правовой сферы.<br>3. Участие частных компаний в информатизации правовой сферы. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,5 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подборка нормативных источников по информатизации и компьютеризации правовой сферы;<br>– подготовка к аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.3 | Классификация | 1. Нормативно-правовая информация.<br>2. Ненормативная | Занятия лекци- | 2 | Занятия лекционного | 1 | Занятия лекционного типа | 0,25 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | информации, используемой правоохранительными органами | правовая информация.<br>3. Оперативно-розыскная информация.<br>4. Информационный обмен между правоохранительными органами. | онного типа | | типа | | | |
| | | 1. Документированная информация<br>2. Деление информации по режимам доступа.<br>3. Классификация информации по сфере применения.<br>4. Прочие признаки, по которым классифицируется информация. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,25 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– поиск в СПС приказов Генеральной прокуратуры, Министерства юстиции, МВД по данному вопросу;<br>– подготовка к аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| **2** | **Раздел 2. Виды информации, используемой правоохранительными органами, ее назначение.** | | Занятия лекционного типа | **10** | Занятия лекционного типа | **5** | Занятия лекционного типа | **3** |
| | | | Занятия практического типа | **4** | Индивидуальная работа с обучающимися | **8** | Индивидуальная работа с обучающимися | **3** |
| | | | Самостоя- | **20** | Самостоя- | **22** | Самостоятельная ра- | **27** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | бота обучающегося | |
| 2.1 | Нормативно-правовые акты. | 1. Конституция РФ об информации.<br>2. Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации.<br>3. Роль СМИ в распространении правовой информации.<br>4. Право граждан на получение информации.<br>5. Ограничения на распространение информации. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | 1. Четыре уровня нормативно-правовых актов.<br>2. Электронная Россия.<br>3. Электронное правительство. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,5 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов;<br>– изучение нормативных актов.<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |
| 2.2 | Ненормативная правовая ин-инфор- | 1. Понятие ненормативной правовой информации.<br>2. Виды ненормативной правовой информации.<br>3. Источники | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | фор-мация. | ненормативной правовой информации.<br>4. Распространение ненормативной правовой информации. | | | | | | |
| | | 1. Источники ненормативной правовой информации.<br>2. Собственность и владение ненормативной правовой информацией. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,5 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– выполнение домашней работы по теме «Доступ к ненормативной правовой информации»;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.3 | Статистическая информация | 1. Общие требования, предъявляемые к статистическим данным.<br>2. Границы достоверности данных правовой статистики.<br>3. Значение статистической информации в правоохранительной деятельности . | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | 1. Виды показателей правовой статистики.<br>2. Значение показателей правовой статистики, их взаимосвязь.<br>3. Необходимость использования данных | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | правовой статистики. | | | | | | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– определение видов статистической информации использование которой необходимо при анализе правовой информации;<br>– подготовка к аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.4 | Базы данных правоохранительных органов | 1. Понятие базы и банка данных.<br>2. Виды информации, используемые правоохранительными органами.<br>3. Ведение баз данных правовой информации. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | 1. Базы данных районного уровня.<br>2. Базы данных на уровне субъектов РФ.<br>3. Базы данных Федерального уровня. | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,5 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– разбор конкретных ситуаций, связанных с изучением с созданием | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и ведением баз данных;<br>– подготовка к аттестации. | | | | | | |
| 2.5 | Данные социологических исследований | 1. Значение данных социологических исследований.<br>2. Использование данных социологических исследований в правоохранительной деятельности. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | 1. Виды данных.<br>2. Совместный анализ правовой информации и данных исследований.<br>3. Применение данных социологических исследований при оценке деятельности правоохранительных органов. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,5 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.6 | Возможность использования баз данных Интерпола | 1. Структура баз данных Интерпола.<br>2. Порядок обращения с запросами в Интерпол.<br>3. Информационное взаимодействие правоохранительных органов стран ближнего зарубежья. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,25 |
| | | 1. Базы данных Интерпола.<br>2. Порядок предоставления информации в Интерпол. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа с обучающи- | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,25 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3. Порядок обращения с запросами в Интерпол. | | | мися | | | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– изучение устава Интерпола;<br>– подготовка к аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.7 | Назначение информации, используемой правоохранительными органами | 1. Направления использования информации правоохранительными органами.<br>2. Классификация информации по ее использованию. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,25 |
| | | 1. Виды информации.<br>2. Классификация информации по сфере использования. | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 0,25 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;<br>– написание рефератов;<br>–подборка нормативных источников по тематике «Национальное богатство»<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи | Знает: -принципы критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач;<br>Умеет: -анализировать задачу; -искать нужную информацию; -выделять базовые составляющие задачи<br>Навыки:-декомпозиции задачи |
| | | ИУК-1.2Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br>Умеет: -определять пробелы в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению<br><br>-анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br><br>Навыки:-владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| | | ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знает:-принципы поиска информации для осуществления профессиональной деятельности.<br>-осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.<br>Умеет: -перебирать различные варианты решения задачи;<br>-оценивать сильные и слабые стороны способов решения;<br>-выбирать оптимальное решение для поставленной задачи.<br>Навыки: -выбора оптимального варианта решения задачи. |
| | | ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Знает: определение основных категорий и понятий, требующихся в профессиональной деятельности<br>Умеет: -формировать собственные суждения и оценки;<br>-отличать факты от мнений и интерпретаций;<br>Навыки:-критического мышления |
| | | ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи | Знает: принципы разработки и оценки стратегии решения профессиональной задачи<br>Умеет: -определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи<br>Навыки:-принятия решений. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК- 8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1 - Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных | Знает:<br>- основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации;<br>- значение и роль информационных технологий и правовые базы данных;<br>- требования информационной безопасности;<br>- эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности;<br>- правила эффективного решения задач профессиональной деятельности |
| | | ИОПК-8.2 - Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности | Умеет:<br>- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем;<br>- применять их на практике с целью получения юридически значимой информации;<br>- соблюдать требования информационной безопасности;<br>- использовать полученную юридически значимую информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений |
| | | ИОПК-8.3 - Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений | Навыки:<br>- получение юридически значимой информации из различных источников, в том числе из справочных правовых систем;<br>- соблюдения требований информационной безопасности при получении юридически значимой информации из различных источников;<br>- соблюдения требований информационной безопасности для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-9.1 Знает понятие информации, информационного процесса и информационной технологии; виды информации, используемой правоохранительными органами, ее назначение; структуру и свойства информационных процессов, систем и технологий и принципы их реализации; | Знает принципы работы информационных технологий; механизмы и функциональные возможности современных сервисов поиска; критерии отбора и методы структурирования информации. |
| | | ИОПК-9.2 Умеет использовать основные источники правовой информации для решения конкретных задач юридической практики. профессиональной деятельности; | Умеет определять вид правовой информации и использовать для ее обработки и(или) анализа соответствующие информационные технологии.<br>. |
| | | ИОПК-9.3 Владеет навыками самостоятельной работы с информационными источниками в области профессиональной деятельности. | Владеет навыками извлечения, обработки и создания информации; цифровыми технологиями в профессиональной деятельности |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятсяв двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточно- |

| | | |
|---|---|---|
| | в рамках программы | сти, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- правовая информатика и информационное право;
- понятие и сущность правовой информации;
- свойства и особенности правовой информации;
- виды правовой информации;
- основные источники нормативной информации;
- понятие атрибутивного поиска;
- понятие интеллектуального поиска;
- понятие поиска по ситуации;
- понятие контекстного поиска;
- понятие, назначение и основные характеристики сетевых информационных технологий, применяемых в юридической деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые при поиске и обработке юридической информации в глобальных сетях;
- организация и хранение данных в сетях, виды сетевых ресурсов; поиск юридической информации в сети Интернет;
- особенности электронного документооборота;
- роль сети Интернет в юриспруденции;
-основы анализа юридической информации в сетях;
- создание сетевой автоматизированной правовой системы (САПС);
- информационное обеспечение юридической деятельности;
- информационные технологии (ИТ); этапы развития ИТ;
- системы обработки информации;
- соотношение между понятиями «информационные системы» и «информационные технологии»;
- структура информационной системы. Функциональные и обеспечивающие подсистемы;
- автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение, свойства;
- информационное, техническое, программное, математическое, организационное и правовое обеспечение АРМ;
- информационные процессы, их характеристика;

- понятие автоматизированной информационной системы (АИС);

АИС – главное звено в современной концепции информатизации юридической деятельности;

- виды автоматизированных информационных систем в юриспруденции;

- понятие справочно-правовых систем, как специализированного класса информационных систем;

- информационно-поисковые системы, используемые в юридической деятельности;

- справочные правовые системы (СПС), их назначение и место в информационном обеспечении деятельности юриста;

- общая характеристика СПС;

- сравнительно-сопоставительная характеристика зарубежных и отечественных компьютерных правовых систем;

- структура и виды правовой информации;

- классификация правовой информации, применяемая в современных СПС; принципы организации, поиска и обработки документов;

- особенность использования СПС "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс";

- критерии выбора правовых информационных систем;

- основные задачи, решаемые с помощью справочных правовых систем; ограничения в использовании СПС;

- источники поступления информации в СПС;

- структура единого информационного массива справочных правовых систем;

- принцип построения запроса для поиска документов без известных реквизитов;

- принцип построения и назначения единого тематического классификатора правовых актов;

- способы отображения всех связей к документу и их назначение;

- цель и порядок создания папок документов в СПС. Операции с папками;

- понятие и порядок создания закладок в документах. Закладки с комментариями;

- назначение и отличие правового навигатора от единого тематического классификатора;

- основные способы быстрого изучения объемных документов;

- характеристика раздела СПС «Судебная практика»;

- характеристика раздела СПС «Законодательство»;

- представление результатов поиска в виде "дерева-списка" и его преимущества;

- понятие и порядок юридической обработки документов в СПС;

- понятие правового навигатора и порядок работы с ним;

- понятие путеводителя и порядок работы с ним;

- назначение вкладки «Редакции»; принцип работы с данной вкладкой;

- порядок работы со словарем финансовых и юридических терминов;

- место и роль примечаний к документу; создание собственных примечаний;

- преимущества технологии использования правовых ИС перед традиционной технологией работы с юридическими документами, изданными полиграфическим путем;

- сравнение технологий поиска нормативно – правовых актов в справочных правовых системах и посредством Интернет;

- определение источника опубликования документа, представленного в СПС;

- возможности сортировки списка документов, назначение каждого вида сортировки;

- понятие и предназначение выставления документов на контроль;

- импорт и экспорт закладок, папок пользователя;

- юридическая обработка документов, введенных в справочные правовые системы;

- создание Общенациональной системы правовой информации;

- влияние СПС на нормотворческую и правоприменительную деятельность;

- роль СПС в повышении правовой культуры и в правотворчестве;

- понятие информационной безопасности;

- понятие угрозы информации, виды угроз, необходимость защиты правовой информации в информационных системах;

- источники угроз информационной безопасности;

- система обеспечения информационной безопасности;

- законодательное обеспечение информационной безопасности;

- политика безопасности в компьютерных системах;

- методы разграничения доступа;

- криптографические методы защиты информации;

- основные понятия информационной безопасности;

- методы и средства защиты правовой информации, их значение;

- основные виды защиты информации, роль криптографических и других способов защиты информации;

- электронная подпись: понятие, значение, правовая регламентация.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- проанализировать Государственную политику в сфере использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти;

- проанализировать системы Минюста России;

- проанализировать информационные системы правотворческой деятельности;

- проанализировать информационные системы судебной деятельности;

- проанализировать информационные системы органов прокуратуры;

- проанализировать информационные системы органов внутренних дел;

- проанализировать СПС «КонсультантПлюс», назначение, возможности, области применения; основные режимы поиска и работы с текстами юридических документов; создание папок и закладок; контекстный поиск;

- проанализировать СПС «Гарант», назначение, возможности, области применения; основные режимы поиска и работы с текстами документов; постановка юридических документов на контроль; работа с историей; создание папок и закладок; контекстный поиск;

- провести анализ законодательных и организационных средств защиты информации;

- провести анализ компьютерные преступления;

- проанализировать виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям, нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материа-

лах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. | https://urait.ru/bcode/510646 |
| 2 | Электронный курс «Информационные технологии в юридической деятельности» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=92 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. | https://urait.ru/bcode/510703 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. | https://urait.ru/bcode/510571 |
| 3 | Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. | https://urait.ru/bcode/515537 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Планета информатики | http://inf1.info |
| 2 | Математика и программирование | http://www.mathprog.narod.ru/ |
| 3 | Отделение нанотехнологий и информационных технологий РАН | http://www.ras.ru/win/db/show_org.asp?P=.oi-336.ln-ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Интернет Университет информационных технологий | http://www.intuit.ru |
| 2 | Каталог Интернет сайтов | www.list.ru |
| 3 | Правовая система КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ |
| 4 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru/ |
| 5 | Информатика – информационный сайт | http://informatikaplus.narod.ru/ |
| 6 | Общероссийский математический портал | http://www.mathnet.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научный журнал «Вычислительные методы и программирование» | http://num-meth.srcc.msu.ru/ |
| 2 | Центр инженерных технологий и моделирования | http://exponenta.ru/ |
| 3 | Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет | http://www.krugosvet.ru |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению |

| | | |
|---|---|---|
| | | обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |

| | |
|---|---|
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими сред-

ствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Правовые основы информатизации правовой сферы;
- Виды информации, используемой правоохранительными органами, ее назначение.

Ключевыми понятиями дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности являются: информация, свойства информации, функции информации, информационные революции, информационные процессы, социальная информация, правовая информация, информационные отношения, информатизация, информационные ресурсы, функции СМИ, единое информационно-правовое пространство, компьютерные сети, информационная безопасность, Интернет, правовая информатика, функции правовой информатики, система, системный подход, системообразующие факторы, социальная система, нормативная система, автоматизированная информационная система, классификация автоматизированных систем, искусственный интеллект, интеллектуальная система, законы кибернетики, законы управления, оптимальность, концепция правовой информатизации России, принципы проектирования системы, Автоматизированный банк данных (АБД) оперативно-розыскной информации, социологические и юридические параметры концепции закона, модельный закон, юридическое доказывание, компьютерные технологии в криминалистике, стратегия поиска, автоматизированные и экспертные системы, консультационные системы, компьютерные системы и сети, системы, основанные на идеях искусственного интеллекта, обучающие системы, автоматизированные информационно-логические системы, центр правовой информации, информационно-поисковый язык, тезаурус, судебная экспертиза, криминалистическая экспертиза, качественный признак, количественный признай, устойчивый признак, информативность, криминалистическая идентификация, принцип практической уверенности, электронный документ, электронно-цифровая подпись, электронное правительство, электронная Россия.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятиями: информация, информатизация, информационные технологии, информационные процессы; научится исследовать информационные потоки; изучит существующие СПС, банки и базы данных оперативно-розыскной и оперативно-справочной информации, получит навыки поиска и использования в практической деятельности правовой информации. Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: понять предлагаемое задание, вникнуть в суть проблемы, выделить главные факторы или условия, наметить пути решения проблемы, реализовать намеченный путь. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в условиях задач всегда присутствует информационный шум (излишняя информация, которая не имеет отношения к существу проблемы), необходимо выделять суть проблемы отсеивая второстепенные, незначительные с точки зрения решения проблемы сведения.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- изучение лекционного материала;
- работа с СПС;
- формализация проблемы и определение путей решения проблемы (составление блок-схем, требования к АРМ).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены: рубежные аттестации в форме БРС и промежуточные аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагает-

ся использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается

увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# История государства и права зарубежных стран

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Учебная дисциплина «История государства и права зарубежных стран», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК – 5)
- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК – 1)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций

- Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1).
- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2).

- Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

- Знает закономерности формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.1).

- Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.2).

- Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к блоку Б1.О.03» базовой части базовой части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам обучения – на 2 семестре (на 1 курсе), в том числе по ускоренной заочной форме обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, Экономика, Теория государства и права, История государства и права России, Конституционное право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Международное частное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, Экономика, История государства и права России.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Теория государства и права, Конституционное право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Международное частное право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет:

по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых обра-

зовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| Занятие практического типа | **8** | | **8** |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **-** | **16** | **-** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **186** | **186** | **198** |
| Аттестация | **42** | **42** | **42** |
| Всего | **252** | **252** | **252** |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | по очной форме с применением ЭО и ДОТ | | по заочной форме с применением ЭО и ДОТ | | по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ | | по заочной форме с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | демих часах | виды | демих часах | виды | демих часах | виды | демих часах |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1** | Раздел 1. Государство и право Древнего мира | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятие практ- | 2 | Занятия | 2 | Индивидуальная | 4 | Индиви виду | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тического типа | | семинарского типа | | работа обучающихся с обучающими | | дуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 46 | Самостоятельная работа обучающегося | 49,5 | Самостоятельная работа обучающегося | 30 | Самостоятельная работа обучающегося | 49,5 |
| 1.1 | Государство и право стран Древнего Востока | Происхождение государства и права. Признаки и типология форм государства. Организация общественной власти и управления в догосударственном обществе. Разложение родоплеменного строя. «Военная демократия». Характерные черты и особенности государства и права стран Древнего Востока. Древний Египет. Характерные признаки «восточной деспотии» на примере Древнего Египта. «Азиатский способ производства». Древний Вавилон. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Хронологические и географические рамки истории государства и | Занятие практ- | 1 | Занятия | 0,4 | Индивидуальная | 2 | Индивиду | 0,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | права Древнего Востока. Социально-экономические основы развития государства и права Древнего Востока<br>Статус главы государства и идеология в древневосточной деспотии.<br>Особенности древневосточного права (на примере Древнего Вавилона).<br>Право Ветхого завета.<br>Право Нового завета. | тического типа | | семинарского типа | | работа обучающихся с обучающими | | дуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | Древний Вавилон. Право Ветхого завета. Право Нового завета. Древний Китай. Древняя Индия. Законы Ману. | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 16,5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 16,5 |
| 1.2 | Государство и право Древней Греции | Государство и право Древней Греции. Великая греческая колонизация. Государство Древних Афин. Реформы Солона. Тирания. Реформы Писистрата. Государство Древней Спарты. Основные черты древнегреческого права. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Особенности древнегреческой цивилизации. Государство Древних Афин. Великая греческая колонизация. Государство Древних Афин. Реформы Солона. Тирания Писистрата. Реформы Клисфена. Государство Древней Спарты. Основные | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с | 0,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | черты древнегреческого права. Государство Древней Спарты. Законы Ликурга. | | | | | | | обучающими | |
| | | Особенности древнегреческой цивилизации. Государство Древних Афин. Великая греческая колонизация. Государство Древних Афин. Реформы Солона. Тирания Писистрата. Реформы Клисфена. Государство Древней Спарты. Основные черты древнегреческого права. Государство Древней Спарты. Законы Ликурга. | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 16,5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 16,5 |
| 1.3 | Государство и право Древнего Рима | Государство и право Древнего Рима. Общественный и государственный строй в период республики. Законодательство Гракхов. Военная реформа Мария. Диктатура Суллы. Триумвираты. Переход к империи. Римская империя. Принципат. Доминат. Разделение империи на Западную и Восточную. Падение Западной Римской империи. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Государство и право Древнего Рима. Общественный и государственный строй в период республики. Законодательство Гракхов. Военная реформа Мария. Диктатура Суллы. Триумвираты. Переход к империи. Римская империя. Принципат. Доминат. Разделение | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обу- | 0,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | империи на Западную и Восточную. Падение Западной Римской империи. | | | | | | | чающими | |
| | | Государство и право Древнего Рима. Общественный и государственный строй в период республики. Законодательство Гракхов. Военная реформа Мария. Диктатура Суллы. Триумвираты. Переход к империи. Римская империя. Принципат. Доминат. Разделение империи на Западную и Восточную. Падение Западной Римской империи. | Самостоятельная работа обучающегося | 16 | Самостоятельная работа обучающегося | 16.5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 16.5 |
| **2** | Государство и право Средних веков | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятие практического типа | 2 | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная | 46 | Самостоятельная | 49,5 | Самостоятельная работа | 52 | Самостоятельная | 49,5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | работа обучающегося | | работа обучающегося | | обучающегося | | работа обучающегося | |
| 2.1 | Особенности средневекового государства и права | Возникновение средневекового государства и права в странах Европы и Востока. Особенности средневекового государства. Феодальные формы собственности. Взаимосвязь политической системы и земельной собственности. Сословия и классы в период Средневековья. Сословно-классовый характер государства и политической организации общества. Общее и особенное в общественном и политическом строе средневековых государств Европы, Азии и Африки. Этапы эволюции феодальной монархии в Европе. Средневековый республиканизм. Роль церкви и городов в странах Европы и Востока. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Возникновение средневекового государства и права в странах Европы и Востока. Особенности средневекового государства. Феодальные формы собственности. Взаимосвязь политической системы и земельной собственности. Сословия и классы в период Средневековья. Сословно-классовый | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучаю | 0,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | характер государства и политической организации общества. Общее и особенное в общественном и политическом строе средневековых государств Европы, Азии и Африки. Средневековый республиканизм. Роль церкви и городов в странах Европы и Востока. | | | | | | | щими | |
| | | Возникновение средневекового государства и права в странах Европы и Востока. Особенности средневекового государства. Феодальные формы собственности. Сословия и классы в период Средневековья. Сословно-классовый характер государства и политической организации общества. Средневековый республиканизм. Роль церкви и городов в странах Европы и Востока. | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |
| 2.2 | Государство Франции в Средние века. | Государство и право у франков V-VIII вв. Договорное право как отражение процесса феодализации. Эволюция понятия аллод в праве. Бенефициальная реформа Карла Мартелла и ее роль в создании империи Карла Великого. Распад империи Карла Великого и начало формирования современной политической карты Европы. Образование сословно-представительной мо- | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нархии. Генеральные штаты. Жакерия. Столетняя война. Усиление королевской власти. | | | | | | | | |
| | | Государство и право у франков V-VIII вв. Договорное право как отражение процесса феодализации. Эволюция понятия аллод в праве. Бенефициальная реформа Карла Мартелла и ее роль в создании империи Карла Великого. Распад империи Карла Великого и начало формирования современной политической карты Европы. Образование сословно-представительной монархии. Генеральные штаты. Жакерия. Столетняя война. Усиление королевской власти. | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Государство и право у франков V-VIII вв. Договорное право как отражение процесса феодализации. Эволюция понятия аллод в праве. Бенефициальная реформа Карла Мартелла и ее роль в создании империи Карла Великого. Распад империи Карла Великого и начало формирования современной политической карты Европы. Образование сословно-представительной монархии. Генеральные штаты. Жакерия. Столетняя война. Усиле- | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ние королевской власти. | | | | | | | | |
| 2.3 | Государство Англии в Средние века. | Особенности развития английской монархии в XI-XIII вв. Роль обычного права и местного самоуправления. Предпосылки издания «Великой хартии вольностей». Великая хартия вольностей. Гражданская война в XIII веке и учреждение парламента. Английский парламент в XIII – XIV вв. Возникновение сословно-представительной монархии. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Особенности развития английской монархии в XI-XIII вв. Роль обычного права и местного самоуправления. Предпосылки издания «Великой хартии вольностей». Великая хартия вольностей. Гражданская война в XIII веке и учреждение парламента. Английский парламент в XIII – XIV вв. Возникновение сословно-представительной монархии. Общее право и право справедливости. | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Особенности развития английской монархии в XI-XIII вв. Роль обычного права и местного самоуправления. Предпосылки издания «Великой хартии вольностей». Великая хартия вольностей. | Самостоятельная работа обучающего- | 9 | Самостоятельная работа обучающе- | 9,9 | Самостоятельная работа обучающего-ся | 10 | Самостоятельная работа обучающе- | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Гражданская война в XIII веке и учреждение парламента. Английский парламент в XIII – XIV вв. Возникновение сословно-представительной монархии. Общее право и право справедливости. | ся | | гося | | | | гося | |
| 2.4 | Средневековое право в странах Западной Европы. | Обычное право. Королевская власть и законодательство. Феодальное право. Каноническое право. Городское право. Рецепция римского права. Глоссаторы. Кутюмы Бовези. Саксонское зерцало. «Каролина» (судебное уложение императора Карла V). | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Обычное право. Королевская власть и законодательство. Феодальное право. Каноническое право. Городское право. Рецепция римского права. Глоссаторы. Кутюмы Бовези. Саксонское зерцало. «Каролина» (судебное уложение императора Карла V). | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Обычное право. Королевская власть и законодательство. Феодальное право. Каноническое право. Городское право. Рецепция римского права. Глоссаторы. | Самостоятельная работа обу- | 9 | Самостоятельная работа обу- | 9,9 | Самостоятельная работа обучающего- | 10 | Самостоятельная работа обу- | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Кутюмы Бовези. Саксонское зерцало. «Каролина» (судебное уложение императора Карла V). | чающегося | | чающегося | | ся | | чающегося | |
| 2.5 | Государство и право стран Востока в Средние века | Политическая деятельность Мухаммеда и создание арабского халифата. Распад арабского халифата. Характеристика источников мусульманского права. Основные институты мусульманского права. Обязательственные отношения. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и процесс. Четыре школы мусульманского законоведения. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Политическая деятельность Мухаммеда и создание арабского халифата. Распад арабского халифата. Характеристика источников мусульманского права. Основные институты мусульманского права. Обязательственные отношения. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и процесс. Четыре школы мусульманского законоведения. | Занятие практического типа | - | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Политическая деятельность Мухаммеда и создание арабского халифата. Распад арабского халифата. Характеристика источников мусульманского права. Основные институты мусульманского права. Обязательственные | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | отношения. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и процесс. Четыре школы мусульманского законоведения. | | | | | | | | |
| **3** | Государство и право Нового времени | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятие практического типа | 2 | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 47 | Самостоятельная работа обучающегося | 49,5 | Самостоятельная работа обучающегося | 52 | Самостоятельная работа обучающегося | 49,5 |
| 3.1 | Государство Англии в Новое время. | Периодизация английской революция XVII века. Ход английской революции XVII века. Реставрация Стюартов и законодательство английской конституционной монархии. Демо- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | кратизация избирательной системы в XIX в. | | | | | | | | |
| | | Периодизация английской революция XVII века. Политические группировки и их идеологии. Пресвитериане. Индепенденты. Левеллеры. Диггеры. Ход английской революции XVII века. Реставрация Стюартов и законодательство английской конституционной монархии. Демократизация избирательной системы в XIX в. | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Периодизация английской революция XVII века. Политические группировки и их идеологии. Пресвитериане. Индепенденты. Левеллеры. Диггеры. Ход английской революции XVII века. Реставрация Стюартов и законодательство английской конституционной монархии. Демократизация избирательной системы в XIX в. | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |
| 3.2 | Государство США в Новое время. | Особенности социальной структуры и организации власти в североамериканских колониях Британской империи. Предпосылки войны за независимость. Принятие Декларации независимости и ее значение. Конституция США 1787 года. Билль о правах 1791 г. и его значение. Политическое разви- | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тие США в первой пол. XIX в. Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. Изменение социальной структуры общества США в конце XIX века и его политические последствия. Новая роль президентской власти в США конца XIX-начала XX вв. «Прогрессивная эра». | | | | | | | | |
| | | Особенности социальной структуры и организации власти в североамериканских колониях Британской империи. Предпосылки войны за независимость. Принятие Декларации независимости и ее значение. Конституция США 1787 года. Билль о правах 1791 г. и его значение. Политическое развитие США в первой пол. XIX в. Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. Изменение | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | социальной структуры общества США в конце XIX века и его политические последствия. Новая роль президентской власти в США конца XIX-начала XX вв. «Прогрессивная эра». | | | | | | | | |
| | | Принятие Декларации независимости и ее значение. Конституция США 1787 года. Билль о правах 1791 г. и его значение. Политическое развитие США в первой пол. XIX в. Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. Изменение социальной структуры общества США в конце XIX века и его политические последствия. Новая роль президентской власти в США конца XIX-начала XX вв. «Прогрессивная эра». | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |
| 3.3 | Государство Франции в Новое время | Причины Великой Французской Революции. Периодизация Великой Французской Революции. Якобинская диктатура. Законодательство и террор. Значение Великой Французской Революции. Диктатура Наполеона Бонапарта и создание централизованного бюрократи- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ческого государственного аппарата. Революция и Конституция 1848 года во Франции. Политический режим Второй империи. Франко-прусская война и политический кризис во Франции осенью 1870 г. Парижская коммуна 1871 гг. – первый опыт «социального государства» в эпоху кризиса европейского государства и права. Политический режим Третьей республики (1875-1940). | | | | | | | | |
| | | Причины Великой Французской Революции. Периодизация Великой Французской Революции. Якобинская диктатура. Законодательство и террор. Значение Великой Французской Революции. Диктатура Наполеона Бонапарта и создание централизованного бюрократического государственного аппарата. Революция и Конституция 1848 года во Франции. Политический режим Второй империи. Франко-прусская война и политический кризис во Франции осенью 1870 г. Парижская коммуна 1871 гг. – первый опыт «социального государства» в эпоху кризиса европейского государства и права. Политический режим Третьей республики | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (1875-1940). | | | | | | | | |
| | | Значение Великой Французской Революции. Диктатура Наполеона Бонапарта и создание централизованного бюрократического государственного аппарата. Революция и Конституция 1848 года во Франции. Парижская коммуна 1871 гг. – первый опыт «социального государства» в эпоху кризиса европейского государства и права. | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |
| 3.4 | Объединение германских государств и образование Германской империи | Предпосылки объединения германских земель. Внешняя политика О. фон Бисмарка и создание Северогерманского союза. Образование и конституционное устройство Германской империи. Уголовное и гражданское право Германской империи. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Внешняя политика О. фон Бисмарка и создание Северогерманского союза. Образование и конституционное устройство Германской империи. Уголовное и гражданское право Германской империи | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Внешняя политика О. фон Бисмарка и создание Северогерманского союза. | Самостоятель- | 9 | Самостоятель | 9,9 | Самостоятельная | 10 | Самостоятель | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Образование и конституционное устройство Германской империи. Уголовное и гражданское право Германской империи | ная работа обучающегося | | ная работа обучающегося | | работа обучающегося | | ная работа обучающегося | |
| 3.5 | Возникновение и развитие буржуазного права в XVII-XIX вв. | Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире. Формирование французского буржуазного права. Особенности континентальной (Романо-германской) системы права. Распространение буржуазного права в Японии. Революция «Мейдзи» и конституция 1889 года. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Буржуазные революции XVII – XVIII вв. и формирование буржуазного права. Англо-саксонская и континентальная системы права. Развитие гражданского права Франции. «Кодекс Наполеона» 1804 г.: общая характеристика; вещное право; обязательственное право; брачно-семейное право; наследственное право. Особенности гражданского права Англии и Германии (ГГУ 1896 г.). Развитие уголовного права Франции (УК 1810 г.) и Германии (ГУУ 1871 г.). Особенности уголовного процесса в Англии. Уголовно-процессуальный кодекс Франции 1808 г. Социальное законода- | Занятие практического типа | - | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тельство. | | | | | | | | |
| | | Развитие гражданского права Франции. «Кодекс Наполеона» 1804 г.: общая характеристика; вещное право; обязательственное право; брачно-семейное право; наследственное право. Особенности гражданского права Англии и Германии (ГГУ 1896 г.). Развитие уголовного права Франции (УК 1810 г.) и Германии (ГУУ 1871 г.). Особенности уголовного процесса в Англии. Уголовно-процессуальный кодекс Франции 1808 г. Социальное законодательство. | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |
| **4** | Государство и право Новейшего времени | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятие практического типа | 2 | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоя- | 47 | Самостоя- | 49,5 | Самостоятель- | 52 | Самостоя- | 49,5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | ная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | |
| 4.1 | Развитие государства США в Новейшее время. | «Великая депрессия» 1929-1933 годов в США и «Новый курс» президента Ф. Рузвельта. Развитие права США после второй мировой войны. Централизация государственной власти в США после Второй Мировой войны. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Государственное развитие США в межвоенный период. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Ревизия «Нового курса». Милитаризация экономики. Антидемократическое законодательство после Второй мировой войны. Основные изменения в государственном механизме США в XX веке. Демократизация избирательной системы и смягчение расовой дискриминации. Усиление президентской власти. Централизация, бюрократизация и милитаризация государственного аппарата. Развитие правоохранительной системы и тюремных учреждений. | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Антидемократическое законодательство после Второй мировой | Самостоя- | 10 | Самостоя- | 9,9 | Самостоятель- | 10 | Самостоя- | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | войны. Основные изменения в государственном механизме США в XX веке. Демократизация избирательной системы и смягчение расовой дискриминации. Усиление президентской власти. Централизация, бюрократизация и милитаризация государственного аппарата. Развитие правоохранительной системы и тюремных учреждений. | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | ная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | |
| 4.2 | Развитие государства Великобритании в Новейшее время. | Гибкость и стабильность английского парламентаризма XX века. Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминстерский статут 1931 года. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Изменения двухпартийной системы в Англии в XX веке. Гибкость и стабильность английского парламентаризма. Цивилизованные формы разрешения социально-классовых противоречий. Экономические реформы лейбористов и «тэтчеризм». Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминтерский статут 1931 года. | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Изменения двухпартийной системы в Англии в XX веке. Гибкость и стабильность английского парламентаризма. Цивилизованные формы | Самостоятельная работа | 10 | Самостоятельная работа | 9,9 | Самостоятельная работа обучаю- | 10 | Самостоятельная работа | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | разрешения социально-классовых противоречий. Экономические реформы лейбористов и «тэтчеризм». Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминтерский статут 1931 года. | обучающегося | | обучающегося | | щегося | | обучающегося | |
| 4.3 | Развитие государства Франции в Новейшее время. | Третья республика в межвоенный период. Политика правительства Народного фронта. Деятельность Ш. де Голля. Возникновение Четвертой республики во Франции. Конституция 1946 г. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г. «Режим личной власти». | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Третья республика в межвоенный период. Политика правительства Народного фронта. Возникновение Четвертой республики во Франции. Конституция 1946 г. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г. «Режим личной власти». | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Третья республика в межвоенный период. Политика правительства Народного фронта. Деятельность Ш. де Голля. Возникновение Четвертой республики во Франции. Конституция 1946 г. Пятая республика во Франции. | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Конституция 1958 г. «Режим личной власти». Развитие правоохранительной системы. | | | | | | | | |
| 4.4 | Развитие государства Германии в Новейшее время | Ноябрьская буржуазно-демократическая революция 1918 г. в Германии и ее итоги. Веймарская Конституция 1919 г. Государственно-политическое развитие Веймарской республики и ее кризис. Государственный механизм фашистской диктатуры в Германии. Карательные органы. Крах фашистской Германии. Образование ФРГ. Боннская Конституция 1949 г. Политический режим. Воссоединение Германии. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Ноябрьская буржуазно-демократическая революция 1918 г. в Германии и ее итоги. Веймарская Конституция 1919 г. Государственно-политическое развитие Веймарской республики и ее кризис. Государственный механизм фашистской диктатуры в Германии. Образование ФРГ. Боннская Конституция 1949 г. Правовой режим деятельности Конституционного суда ФРГ. Политический режим. Воссоединение Германии. | Занятие практического типа | 0,5 | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | Государственный механизм фашистской диктатуры в Герма- | Самостоя- | 9 | Самостоя- | 9,9 | Самостоятель- | 10 | Самостоя- | 9,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нии. Карательные органы. Крах фашистской Германии. Образование ФРГ. Боннская Конституция 1949 г. Правовой режим деятельности Конституционного суда ФРГ. Политический режим. Воссоединение Германии. | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | ная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | |
| 4.5 | Основные изменения в праве ведущих стран Запада в Новейшее время | Эволюция источников, функций и систем классификации права в новейшей истории. Синтез англосаксонской и континентальной (романо-германской) фундаментальных правовых систем в новейшей истории. Конфуцианская традиция. Изменения в источниках и системах права. Совершенствование гражданского законодательства. Развитие трудового и социального законодательства. Основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве. Идеал социального государства и его реализация в праве XX века. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Эволюция источников, функций и систем классификации права в новейшей истории. Синтез англосаксонской и континентальной (романо-германской) | Занятие практического типа | - | Занятия семинарского типа | 0,4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучаю- | 0,5 | Индивидуальная работа обу- | 0,4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | фундаментальных правовых систем в новейшей истории. Конфуцианская традиция. Изменения в источниках и системах права. Совершенствование гражданского законодательства. Развитие трудового и социального законодательства. Основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве. Идеал социального государства и его реализация в праве XX века. | | | | | щими | | чающихся с обучающими | |
| | | Синтез англосаксонской и континентальной (романо-германской) фундаментальных правовых систем в новейшей истории. Конфуцианская традиция. Развитие трудового и социального законодательства. Основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве. Идеал социального государства и его реализация в праве XX века. | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |

## 2.2 Перечень обеспечения СР

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК – 5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | **Знает:** -факторы формирования и развития культуры, обычаев и традиций народов зарубежных стран;<br>соотношение понятий национальная культура и субкультура отдельных социальных групп;<br>- взаимосвязь и взаимодействие категорий мировая и национальная культура<br>**Умеет:** -налаживать взаимодействие представителей различных культурных и языковых групп<br>-определять возможность возникновения этнических и социальных конфликтов в данном сообществе<br>-находить способы раннего предупреждения и разрешения социальных, этнокультурных конфликтов.<br>**Навыки:** - организации взаимодействия в трудовом процессе представителей различных этносоциальных и этнокультурных групп;<br>- диагностики на ранней стадии и предотвращения конфликтов в языковой и культурной, в т.ч. религиозной сферах |
| | | ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различ- | **Знает:** - основные этапы формирования и развития истории и культуры народов зарубежных стран;<br>- важнейшие факторы взаимодей- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | ствия и взаимовлияния культур отдельных народов;<br>**Умеет:** - определять значение специфики правовой культуры представителей различных этнических и этноконфессиональных групп для создания творческой обстановки в коллективе;<br>- выявлять роль отдельных исторических персонажей в отечественной и мировой истории в процессах регулирования взаимодействия народов и их культур;<br>- формировать адекватное представление о роли и месте отдельных философских и культурологических концепций в процессе развития отдельных сообществ, мировой цивилизации в целом.<br>**Навыки**: -организации распространения знаний по истории народов и их культур;<br>-организации трудового процесса с учётом культурно-религиозных традиций различных народов и конфессий |
| | | ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | **Знает**: -особенности характера взаимодействия людей в социально, национально и конфессионально неоднородных коллективах;<br>-способы интеграции представителей различных этносоциальных и этнокультурных общностей для решения совместных задач<br>**Умеет:** -определять круг и способы решения профессиональных задач, способных не допускать возникновение конфликтных ситуаций в социальной. культурно-национальной и этноконфессиональной сферах<br>-оптимизировать творческий потенциал представителей различных национально-культурных и этноконфессиоональных групп с целью решения поставленных профессиональных задач<br>**Навыки:** -создание обстановки толерантности и творческого |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | взаимодействия в неоднородном в социальном, этнокультурном и этноконфессиональном отношении коллективе<br>-выявление и оптимизация качеств отдельных членов коллектива, способствующих созданию толерантной, творческой обстановки |
| ОПК – 1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИОПК-1.1 Знает закономерности формирования, функционирования и развития права. | **Знает:** -основные этапы формирования права и правовой культуры в обществе зарубежных стран;<br>-факторы определяющие особенности правовой системы и правовой культуры общества<br>-принципы функционирования права в различные исторические эпохи<br>-факторы, определяющие преемственность правовых норм в обществе<br>-взаимосвязь принципов функционирования права в отдельные исторические эпохи с общим уровнем культурно-цивилизационного развития общества<br>-необходимость анализа важнейших правовых норм для понимания сущности современного права<br>-методы анализа правовых норм прошлых исторических эпох, способы применение этих знаний в правоприменительной практике |
| | | ИОПК-1.2 Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права | **Умеет:** -определять причины возникновения и характер эволюции основных правовых норм в зарубежных странах<br>-выявлять важнейшие этапы эволюции и функционирования правовых норм<br>- выявлять основное содержание этапов формирования и функционирования правовых норм<br>- выявлять взаимодействие и взаимовлияние принципов функционирования правоохранительных органов и норм права;<br>-определять роль эволюции правовых норм в переломные этапы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | развития общества<br>-использовать методы анализа правовых норм прошлых эпох для изучения современных законов<br>-применять формы и способы функционирования правоохранительных органов в прошлом для решения насущных проблем современной правоприменительной практики |
| | | ИОПК-1.3 Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. | **Навыки:** - применение знаний об этапах формирования правовых норм для решения практических задач<br>-применение знаний о характере эволюции правовых норм в процессе выявления причин правонарушений в современную эпоху<br>-применение знаний о характере эволюции права и правоохранительных органов с целью предупреждения роста преступности<br>-организация работы по изучению правовых норм прошедших эпох для понимания сущности современных законов<br>-применение знаний об эволюции правоохранительной системы в современных условиях |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

– Исторические факторы формирования государства и права и их влияние на функции и формы государства.

– Статус главы государства и идеология в древневосточной деспотии.

– Социальная структура общества Древнего Востока (на примере законов Хаммурапи).

– Особенности древневосточного права.

– Социально-экономические и политические предпосылки образования греческого полиса.

– Великая греческая колонизация VIII-VI вв. до н.э. и ее роль в образовании полисного государства в Древней Греции.

– Определение античного полиса. Что нужно понимать под экономической, социальной и политической основами античного полиса?

– Реформы Солона и их значение.

– Оформление политической основы полиса реформами Клисфена:

– Афинская рабовладельческая демократия: взаимосвязь социальной структуры и организации государственного управления.

– Политическая организация спартанского полиса.

– Основные отличия социальной структуры, идеологии и организации власти в Афинах и Спарте в V в. до н.э.

– Римское государство эпохи республики.

– Кризис Римской республики во II-I вв. до н.э.

– Гражданские войны в Риме в I в до н.э. и деградация римского полиса (мировоззрение, идеология, ведение хозяйства, политический строй).

– Реформы братьев Гракхов как попытка преодоления кризиса Римской республики.

– Изменения социальной структуры в эпоху империи.

– Государственный строй принципата и его сущность.

– Особенности государственного строя периода домината.

– Изменение социального и правового статуса римского гражданства в периоды принципата, домината (права и обязанности).

– Роль римского права в мировой истории и периодизация его развития.

– Источники римского права.

– Основные институты римского права.

– Характеристика источников мусульманского права.

– Четыре школы мусульманского законоведения.

– Право Ветхого и Нового завета: различия в предписаниях Ветхого и Нового завета.

– Государство и право у франков V-VIII вв.

– Договорное право как отражение процесса феодализации (прекарий, коммендация, самозакабаление). Эволюция понятия аллод в праве.

– Бенефициальная реформа Карла Мартелла и ее роль в создании империи Карла Великого.

– Структура феодального общества.

– Сеньориальная монархия – государство периода феодальной раздробленности.

– Общественный и государственный строй Франции периода сословно-представительной монархии/XIV-XV вв./.Возникновение Генеральных штатов, структура, особенности механизма принятия решений, полномочия.

– Общественный и государственный строй во Франции в период абсолютизма /XVI-XVIII вв./.

– Судоустройство и процесс во Франции в средние века.

– Общественный и государственный строй Англии в период раннефеодальной монархии.

– Нормандское завоевание и его последствия для общественного и государственного устройства Англии. Реформы Вильгельма Завоевателя, Генриха I и Генриха II.

– Великая хартия Вольностей 1215 г. Основные положения Хартии, ограничивающие власть короля как верховного сюзерена и как главы государства. Регламентация деятельности королевской юстиции. Отражение в Хартии интересов церкви, рыцарства и горожан.

– Общественный и государственный строй Англии в период сословно-представительной монархии (сер. XIII-кон. XV вв.). Возникновение английского парламента, особенности его структуры и порядок формирования палат, компетенция.

– Особенности английского абсолютизма в XV-XVI вв.

– Общественный и государственный строй Англии в период абсолютизма /конец XV-середина XVII вв./.

– Источники права в средневековой Франции.

– Источники и система построения права в средневековой Германии.

– Особенности становления и развития средневекового права в Англии. Своеобразие источников права после нормандского завоевания.

– Развитие общеимперского законодательства в средневековой Германии и создание «Каролины». Особенности «Каролины» как памятника права. Основные виды преступлений и наказаний по «Каролине» 1532 г.

– Особенности развития английской монархии в первой половине XVII вв. и формирование религиозной оппозиции абсолютизму.

– Эволюция государственного строя Англии в эпоху Английской революции XVII в. Протекторат Кромвеля и «Орудие управление» 1653 г.

– Основные конституционные акты Англии конца XVII-начала XVIII вв.: Хабеас корпус акт 1679 г., Билль о правах 1689 г., Акт о престолонаследии 1701 г.

– Развитие конституционной монархии в Англии в XVIII в. Основные конституционные соглашения.

– Демократизация избирательной системы Англии в XIX в.

– Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире.

– Война за Независимость и конституционная история США в последней четверти XVIII в.

– Политическое развитие США в первой пол. XIX в.

– Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги.

– Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации.

– Эволюция государства и права США в конце XIX века в связи с развитием индустриального общества. Рост социально-политического влияния профсоюзного движения.

– Антимонопольная политика и новая роль президентской власти в США конца XIX- начала XX вв. Т. Рузвельт.

– Причины и начало Французской революции конца XVIII в. Эволюция государственного строя Франции в 1789-1792 гг.

– Декларация прав человека и гражданина 1789 г.

– Основы государственного строя Франции по Конституции Франции 1791 г.

– Эволюция государственного строя Франции в период правления жирондистов и якобинцев (1792-1794 гг.).

– Конституция Франции 1793 г.

– Конституция Франции 1795 г.

– Конституционное законодательство Франции периода консульства (Конституция 1799 г., изменение конституции в 1802 г.). Органический сенатус-консульт 1804 г. и значение установления режима Первой империи.

– Гражданский кодекс Франции 1804 г.: общая характеристика (история создания кодекса, его основные источники, система изложения правовых норм). Субъекты гражданских правоотношений.

– Эволюция государственного строя Франции в 1814-1848гг. Хартии 1814 и 1830гг.

– Конституционные законы 1875 г. во Франции. Основные поправки к конституционным законам, принятые в конце 70-х-первой половине 80-х гг.

– Политика и законодательство Парижской коммуны 1871 года. Принципиальные особенности социалистического права.

– Особенности континентальной (Романо-германской) системы права.

– Объединение Германии и Конституция Германской империи 1871 года.

– Революция «Мейдзи» и конституция 1889 года. Милитаризация государства.

– Социальная база германского фашизма и точки зрения по этой проблеме.

– Государственный строй фашистской диктатуры 1933-1945 гг. и его законодательное оформление.

– Развития права в демократической Германии после II Мировой войны. Боннская конституция 1949 г.

– «Великая депрессия» 1929-1933 годов в США и «Новый курс» президента Ф. Рузвельта.

– Предпосылки возникновения и социальная база тоталитаризма и демократии в первой половине XX века.

– Борьба фашистских и демократических сил во Франции в 30-е гг. XX в.

– Гибкость и стабильность английского парламентаризма XX века. Обострение социально-классовых противоречий и их решение в рамках законодательных реформ.

– Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминстерский статут 1931 года.

– Конституции Четвертой и Пятой республики во Франции.

– Государство «народного благосостояния» и его правовая база во второй половине XX века в странах Запада.

– Объединение ФРГ и ГДР: предпосылки, принципы и механизм.

– Основные изменения в гражданском праве ведущих стран Запада в XX в. и ревизия классических принципов буржуазного гражданского права.

– Развитие антитрестовского (антимонополистического) законодательства стран Запада в XX в.

– Развитие трудового и социального законодательства стран Запада в XX в.

– Основные тенденции в развитии уголовного и уголовно-процессуального права стран Запада в XX в.

– Китай во второй половине XX в. «Культурная революция» и экономические реформы.

– Государство и право КНР при «социализме с китайской спецификой» в конце XX – начале XXI в.

– Государство и право Японии после Второй Мировой войны.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

3.3.4.1 Тематика творческих аттестационных работ:

– Формирование национального государства во Франции в XIV-XVII вв. и особенности сословного представительства.

– Возникновение Генеральных штатов во Франции: структура, особенности механизма принятия решений, полномочия.

– Общественный и государственный строй Англии в период раннефеодальной монархии.

– Реформы Вильгельма Завоевателя, Генриха I и Генриха II в средневековой Англии.

– Великая хартия Вольностей 1215 г.

– Особенности английского абсолютизма в XV-XVI вв.

– Эволюция государственного строя Англии в эпоху Английской революции XVII в. Протекторат Кромвеля и «Орудие управление» 1653 г.

– Основные конституционные акты Англии конца XVII - начала XVIII вв.

– Демократизация избирательной системы Англии в XIX в.

– Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире.

– Конституционная история США в последней четверти XVIII в.

– Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации.

– Рост социально-политического влияния профсоюзного движения на развитие государства и права США в конце XIX – начале XX вв.

– Антимонопольная политика в США конца XIX - начале XX вв.

– Эволюция государственного строя Франции в 1789-1792 гг.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1. | Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1006 с. | https://urait.ru/bcode/510170 |
| 2. | Электронный курс «Истории государства и права зарубежных стран», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=110 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1. | Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. | https://urait.ru/bcode/511331 |
| 2 | Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. | https://urait.ru/bcode/512779 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. | https://urait.ru/bcode/512780 |
| 4 | Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. | https://urait.ru/bcode/511986 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |

### 4.4 Информационные технологии
### АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина |

| | | |
|---|---|---|
| | | (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Aca- | лицензия № 62875440 |

| | |
|---|---|
| demic Open License | |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ История государства и права зарубежных стран).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Дисциплина История государства и права зарубежных стран решает следующие задачи:

- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами и категориями изучаемой дисциплины;
- привитие студентам навыков и умений правильного понимания и толкования истории возникновения и развития государства и права;
- формирование представлений о тенденциях и особенностях государственно-правового развития в зарубежных странах и в России в современных условиях.
- воспитание учащихся путем формирования у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений на основе индивидуального подхода;
- формирование общей и правовой культуры обучающихся.
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Освоение дисциплины История государства и права зарубежных стран предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для всех видов занятий производится в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды

работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Теория и методология изучения истории. Государство и право Древнего мира.

Раздел 2. Государство и право Средних веков.

Раздел 3. Государство и право Нового времени.

Раздел 4. Государство и право Новейшего времени.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: методология изучения истории государства и права: исторический источник; исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; патриархальное рабство, восточная деспотия, сословное общество, «азиатский способ производства», политическая история; Законы Хаммурапи, Законы Драконта, Законы Солона, Законы Клисфена, политическая демократия, Законы Сервия Туллия, комиции, магистраты, Сенат, реформы братьев Гракх, диктатура Цезаря, принципат, доминат.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями познания истории государства и права зарубежных стран, основами системного подхода в изучении общества, спецификой государства и права Древнего Востока, Законами Ману, Законами Хаммурапи, конфуцианством, периодизацией развития государства и права стран Древнего Востока, спецификой государства и права античной цивилизации, полисной организацией общества, реформами Солона, Клисфена, политикой Перикла, политической организацией Афинского государства, государствами эпохи эллинизма, политической организацией Римской гражданской общины, законами Сервия Туллия, Законами XII таблиц,

борьбой патрициев и плебеев, организацией государства и спецификой права в Риме эпохи Республики, Гражданских войн и Империи.

Выполняя практические задания раздела 1 «Теория и методология изучения истории. Государство и право Древнего мира», необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Государство и право Средних веков» являются: Феодализм; вотчина, иерархия, феодальная собственность, традиционное общество, сословный строй; аллод, вассал, сюзерен, дворянство, рента, лен, серв, талья, иммунитет, абсолютизм, нация, сословно-представительные органы, просвещенный абсолютизм.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными характеристиками феодального строя, особенностями развития феодализма в условиях западноевропейского общества, спецификой европейских сословий, городов и организации католической церкви, рецепцией римского права, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в странах Западной Европы, особенностями абсолютизма и формированием первых европейских наций в Англии и Франции.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Государство и право Нового времени» являются: парламент, Петиция о праве, Великая ремонстрация, протекторат Кромвеля, конституционная монархия, «Билль о правах», Декларация независимости, Конституция США, система сдержек и противовесов, Декларация прав человека и гражданина, Конституционная монархия, якобинская диктатура, естественное право, общественный договор, Директория, Кодекс Наполеона, Венская система, Верховный суд, сецессия, Гомстед-акт, Реконструкция США, чартизм, марксизм, профсоюзы, Парижская коммуна, Третья республика, монополия, империализм, уголовное законодательство, гражданское законодательство, антитрестовское законодательство, рабочее движение.

Изучая раздел 3 студент познакомится с предпосылками и ходом буржуазных революций, становлением конституционного законодательства Англии,

Франции, США, Германии, развитием либерального государства и права, механизмом «сдержек и противовесов», системой народного представительства как политической организацией публичной власти в гражданском обществе, демократизацией избирательного права и политической системы, становлением политических партий, англосаксонской и континентальной системами права.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 4 «Государство и право Новейшего времени» являются: мировая война, государственно-монополистический капитализм, революция, экономический кризис, рабочее движение, тоталитаризм, социализм, национал-социализм, рабочее законодательство, законодательство «Нового курса», международное право, гражданские права, усиление президентской власти, конституционное право федерализм, федеральные округа, «административный ресурс», демократизация общественного строя, «средний класс», имущественное расслоение.

Изучая раздел 4, студент познакомится с эволюцией государства и права новейшего времени, особенностями развития конституционного права в условиях государственно-монополистического капитализма в разных странах, влиянием мировых экономических кризисов и мировых войн на развитие национальных правовых систем, содержанием процесса нивелирования различий между национальными правовыми системами, развитием конституционного, трудового и социального законодательства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права (правового акта, процесса, события).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 4 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. После изучения раздела 2 «Государство в эпоху Средних веков» (1-я рубежная точка) в форме тестирования, после изучения раздела 3 «Государство и право Нового времени» (2-я рубежная точка) в форме тестирования, после изучения раздела 4 «Государство и право новейшего времени» (3-я рубежная точка) в форме тестирования. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная

литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# История государства и права России

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется История государства и права России, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК – 5)
- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК – 1)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций

- Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1).
- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2).

- Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

- Знает закономерности формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.1).

- Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.2).

- Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.02» базовой части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам обучения – на 1 семестре (на 1 курсе), в том числе по ускоренной заочной форме обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, Экономика, Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Международное частное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, Экономика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Международное частное право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет:

по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| Занятия практического типа | **8** | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | **16** | **8** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **186** | **186** | **198** |
| Аттестация | **42** | **42** | **42** |
| Всего | **252** | **252** | **252** |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **по очной форме обучени с применением ЭО и ДОТ** | | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | виды | ем ич | виды | ем ич | виды | ад ем ич |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Развитие Отечественного государства и права в эпоху раннефеодальной монархии | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 46 | Самостоятельная работа обучающегося | 46 | Самостоятельная работа обучающегося | 49 |
| 1.1 | Предмет, метод и периодизация истории российского государства и права. | Предмет и метод истории отечественного государства и права. Периодизация истории отечественного государства и права. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 16,5 |
| 1.2 | Древнерусское государство и право (IX - XII вв.) | Политическая организация восточных славян в 1-ом тысячелетии нашей эры. Образование Киевской Руси. Норманизм и антинор- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | манизм. Право в Киевской Руси. | | | | | | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 16,5 |
| 1.3 | Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.) | Особенности феодальной раздробленности на Руси. Владимиро-Суздальская земля. Новгородская феодальная республика. Характеристика Новгородской и Псковской Судебных грамот. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Са- | 8 | Само- | 13 | Само- | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | мостоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | |
| 1.4 | Образование русского централизованного государства и развитие права (втор.полов. XIV – пер.полов. XVI в.в.) | Усиление Московского княжества. Борьба с преемником Золотой Орды и ее значение. Династическая война второй четверти XV в. Завершение объединения русских земель Иваном III. Складывание особой формы государственности при Иване III. Судебник 1497 г. Историческое значение образования государства | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | | Занятия практического типа | | Занятия практического типа | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 1,9 |
| **2** | Государство и право России в эпоху самодержавия | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия прак- | 2 | Индивидуальная ра- | 4 | Индивидуальная работа | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тического типа | | бота обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 46 | Самостоятельная работа обучающегося | 46 | Самостоятельная работа обучающегося | 49,9 |
| 2.1 | Государство и право в период сословно-представительной монархии (сер. XVI в. – сер.XVII в. ). | Сословно-представительная монархия в России. Судебник 1550 года. Земские соборы. Опричнина. Этапы становления крепостного права в России. Губное и земское управление. Поместное и вотчинное землевладение. Соборное Уложение 1649 года. Уголовное право по Соборному уложению. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Са- | 10 | Само- | 10 | Само- | 9,9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | мостоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | |
| 2.2 | Становление и развитие абсолютной монархии в России (вторая половина XVII - XVIII вв.) | Факторы складывания самодержавной (абсолютной) монархии во второй половине XVII века. Понятие самодержавия и абсолютной монархии в России. Сословные реформы Петра I. Табель о рангах. Сенат и Синод в XVIII в. Коллегиальная система управления. Суд и процесс при Петре I. Местное управление в XVIII веке. Воинские артикулы. Жалованные грамоты дворянству и городам. Фискалы, прокуроры, полиция в XVIII в. Кодификационная работа в XVIII в. Престолонаследие в XV-XVIII вв. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия | 0,5 | Индивидуаль- | 2 | Индивидуальная | 0,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | практического типа | | ная работа обучающихся с обучающими | | работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |
| 2.3 | Государство и право России в период кризиса крепостнического строя (первая половина XIX в.) | Переход от коллегиальной к министерской системе управления. Сенатская реформа 1802 г. Государственный совет в первой половине XIX в. Собственная Его Императорского Величества Канцелярия в первой половине XIX в. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов Российской империи. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Правовое положение Финлян- | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дии в составе Российской империи. Правовое положение Польши в составе Российской империи. Украинская автономия в XVII-XVIII вв. Судоустройство и судопроизводство в первой половине XIX в. Гражданское право и процесс в первой половине XIX в. | | | | | | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |
| 2.4 | Буржуазные реформы и контрреформы второй половины XIX в. Развитие государственных институтов и права | Государственное устройство России. Общественный строй. Гражданское право. Уголовное право | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Заня- | 0,5 | Индиви- | | Индиви- | 0,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тия практического типа | | дуальная работа обучающихся с обучающими | | дуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9,9 |
| 2.5 | Государство и право России в период политического кризиса и падения самодержавия (начало XX в. - 1917 г.) | Изменения в государственном строе Российской империи. Падение самодержавия и государственные преобразования Временного правительства. Развитие права в конце XIX в. – 1917 г. Законодательство Временного правительства. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа | 9 | Самостоятельная работа обу- | 9,9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ная работа обучающегося | | обучающегося | | чающегося | |
| 3 | Развитие советского государства и права. | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 47 | Самостоятельная работа обучающегося | 46 | Самостоятельная работа обучающегося | 49,9 |
| 3.1 | Создание основ советского государства и права (окт. 1917г. – 1918 г.). | Установление нового политического режима. Создание Советского государственного аппарата. Конституция РСФСР 1918 г. Формирование социалистического права. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия практического | 0,5 | Индивидуальная работа обучающ- | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с | 0,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | типа | | чающихся с обучающими | | обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 3.2 | Советское государство и право в период гражданской войны и иностранной военной интервенции (1918 – 1920 г.г.). | Изменения в государственной системе. Создание чрезвычайных органов власти и перестройка правоохранительных органов. Первые попытки кодификации права. Развитие права в условиях гражданского противостояния. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающ- | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | щегося | | | | | |
| 3.3 | Советское государство и право в период нэпа (1921 – 1929 г.г.). Становление союза ССР. | Упорядочение деятельности государственных органов в период НЭПа. Образование союзного государства. Конституция СССР 1924 г. Переход от революционной целесообразности к революционной законности: система нового законодательства в 20-х гг. Общесоюзные кодификационные акты. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.4 | Советское государство и право в период становле- | Развитие государственного аппарата в конце 20-х – первой | Занятия лекцион- | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,2 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ния и развития административно-командной системы (1929 – 1941 г.г.) | | половине 30-х гг. Конституция СССР 1936 г. Противоречия в государственном устройстве накануне войны. Изменения в правовой системе. Нарушения законности и необоснованные репрессии. | ного типа | | | | | |
| | | | | Занятия практического типа | 0,5 | Занятия практического типа | | Занятия практического типа | 0,2 |
| | | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.5 | Советское государство и право в период Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства (1941 – сер. 1950-х г.г.) | | Восстановление военно-мобилизационной системы. Изменения в праве. Нарушения законности в годы войны. Дальнейшая централизация государственной системы. Возобновление массовых репрессий и нарушение законности. Развитие права. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | | Занятия практического типа | | Занятия практического типа | | Занятия практического типа | |
| | | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.6 | Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (сер. 50-х - сер 60-х г.г.). | | Перестройка государственного аппарата в период «оттепели». Осуществление мер по укреплению правопорядка и законности. Расширение | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Занятия | | Занятия практи- | | Занятия практиче- | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | прав союзных республик. Развитие права в период «оттепели». | практического типа | | ческого типа | | ского типа | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.7 | Советское государство и право в период замедления темпов роста экономического и общественного развития (сер. 60-х – сер. 80-х г.г.) | Изменения в механизме функционирования государства. Бюрократизация государственного управления. Конституция СССР 1977 г. Развитие права. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,2 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.8 | Советское государство и | Изменения в государственном | Занятия | | Занятия лекци- | | Занятия лекцион- | 0,2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | право в период перестройки (втор. Полов. 80-х – нач. 90-х г.г XX в.). | механизме в период перестройки. Системный кризис государственной власти и распад СССР. Развитие отраслей права в условиях демократизации общественного строя. | лекционного типа | | онного типа | | ного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 9 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3,9 |
| 4 | Развитие отечественного государства и права в новейший период (1991 – 2008 г.г.) | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самос- | 47 | Самостоя- | 48 | Самостоятель- | 49,9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся | | тельная работа обу-чающе-гося | | ная рабо-та обу-чающего-ся | |
| 4.1 | Государственно-правовое развитие России в переломный период (с начала 90-х г.г. XX в). | Образование демократического государства. Конституция Российской Федерации 1993 г. Демократизация правовой системы. | Заня-тия лек-цион-ного типа | 4 | Занятия лекци-онного типа | 4 | Занятия лекцион-ного типа | 1 |
| | | | Заня-тия прак-тиче-ского типа | 2 | Индиви-дуаль-ная ра-бота обучаю-щихся с обу-чающи-ми | 4 | Индиви-дуальная работа обучаю-щихся с обучаю-щими | 2 |
| | | | Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся | 47 | Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося | 48 | Само-стоятель-ная рабо-та обу-чающего-ся | 49,9 |

**2.2 Перечень обеспечения СР**

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК – 5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных | **Знает:** -факторы формирования и развития культуры, обычаев и традиций различных народов; соотношение понятий национальная культура и субкультура отдельных социальных групп; - взаимосвязь и взаимодействие категорий мировая и национальная культура |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | групп | **Умеет:** -налаживать взаимодействие представителей различных культурных и языковых групп<br>-определять возможность возникновения этнических и социальных конфликтов в данном сообществе<br>-находить способы раннего предупреждения и разрешения социальных, этнокультурных конфликтов.<br>**Навыки:** - организации взаимодействия в трудовом процессе представителей различных этносоциальных и этнокультурных групп;<br>- диагностики на ранней стадии и предотвращения<br>конфликтов в языковой и культурной, в т.ч. религиозной сферах |
| | | ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | **Знает:** - основные этапы формирования и развития истории и культуры народов России;<br>- важнейшие факторы взаимодействия и взаимовлияния культур отдельных народов;<br>**Умеет:** - определять значение специфики правовой культуры представителей различных этнических и этноконфессиональных групп для создания творческой обстановки в коллективе;<br>- выявлять роль отдельных исторических персонажей в отечественной и мировой истории в процессах регулирования взаимодействия народов и их культур;<br>- формировать адекватное представление о роли и месте отдельных философских и культурологических концепций в процессе развития отдельных сообществ, мировой цивилизации в целом.<br>**Навыки**: -организации распространения знаний по истории народов и их культур;<br>-организации трудового процесса с учётом культурно-религиозных традиций различных народов и конфессий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | **Знает**: -особенности характера взаимодействия людей в социально, национально и конфессионально неоднородных коллективах;<br>-способы интеграции представителей различных этносоциальных и этнокультурных общностей для решения совместных задач<br>**Умеет:** -определять круг и способы решения профессиональных задач, способных не допускать возникновение конфликтных ситуаций в социальной. культурно-национальной и этноконфессиональной сферах<br>-оптимизировать творческий потенциал представителей различных национально-культурных и этноконфессиоональных групп с целью решения поставленных профессиональных задач<br>**Навыки:** -создание обстановки толерантности и творческого взаимодействия в неоднородном в социальном, этнокультурном и этноконфессиональном отношении коллективе<br>-выявление и оптимизация качеств отдельных членов коллектива, способствующих созданию толерантной, творческой обстановки |
| ОПК – 1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИОПК-1.1 Знает закономерности формирования, функционирования и развития права. | **Знает:** -основные этапы формирования права и правовой культуры в обществе<br>-факторы определяющие особенности правовой системы и правовой культуры общества<br>-принципы функционирования права в различные исторические эпохи<br>-факторы, определяющие преемственность правовых норм в обществе<br>-взаимосвязь принципов функционирования права в отдельные исторические эпохи с общим уровнем культурно-цивилизационного развития общества |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -необходимость анализа важнейших правовых норм для понимания сущности современного права<br>-методы анализа правовых норм прошлых исторических эпох, способы применение этих знаний в правоприменительной практике |
| | | ИОПК-1.2 Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права | **Умеет:** -определять причины возникновения и характер эволюции основных правовых норм<br>-выявлять важнейшие этапы эволюции и функционирования правовых норм<br>- выявлять основное содержание этапов формирования и функционирования правовых норм<br>- выявлять взаимодействие и взаимовлияние принципов функционирования правоохранительных органов и норм права;<br>-определять роль эволюции правовых норм в переломные этапы развития общества<br>-использовать методы анализа правовых норм прошлых эпох для изучения современных законов<br>-применять формы и способы функционирования правоохранительных органов в прошлом для решения насущных проблем современной правоприменительной практики |
| | | ИОПК-1.3 Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. | **Навыки:** - применение знаний об этапах формирования правовых норм для решения практических задач<br>-применение знаний о характере эволюции правовых норм в процессе выявления причин правонарушений в современную эпоху<br>-применение знаний о характере эволюции права и правоохранительных органов с целью предупреждения роста преступности<br>-организация работы по изучению правовых норм прошедших эпох для понимания сущности современных законов<br>-применение знаний об эволюции правоохранительной системы в современных условиях |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

– Объект и предмет истории государства и права России.

– Связь истории государства и права России с другими юридическими дисциплинами.

– Проблема периодизации истории государства и права России.

– Методы и принципы изучения истории государства и права России.

– Историография истории государства и права России.

– Предпосылки образования государства у восточных славян.

– Общественный строй Киевской Руси (IX - первая половина XII в.).

– Государственный строй Киевской Руси (IX - первая половина XII в.).

– Источники древнерусского права. Происхождение, списки, редакции Русской Правды.

– Гражданское право по Русской Правде: право собственности, обязательства, виды договоров, право наследования.

– Понятие преступления, виды преступлений и наказаний по Русской Правде.

– Суд и процесс по Русской Правде. Судебные органы.

– Предпосылки феодальной раздробленности в России.

– Общественный и государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.).

– Общественный и государственный строй Новгородской и Псковской феодальных республик в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.).

– Развитие права в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.). Общая характеристика Новгородской и Псковской судных грамот.

– Гражданское право по Псковской судной грамоте: право собственности, обязательства, виды договоров, право наследования.

– Понятие преступления, виды преступлений и наказаний по Псковской судной грамоте.

– Суд и процесс по Псковской судной грамоте. Судебные органы.

– Золотая Орда как военно-феодальное государство. Влияние Золотой Орды на политическую и правовую культуру Руси.

– Предпосылки образования Русского централизованного государства.

– Общественный строй Русского централизованного государства (XIV - середина XVI в.).

– Политический строй Русского централизованного государства (XIV - середина XVI в.).

– Источники права периода образования Русского централизованного государства (XIV - середина XVI вв.). Судебники 1497 и 1550 гг.

– Судебники 1497 и 1550 гг. о правовом положении зависимого населения (крестьяне, холопы, кабальные люди).

– Развитие гражданского права в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.).

– Уголовное право в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.).

– Суд и процесс в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.).

– Развитие процесса закрепощения крестьян в России (XV - XVII вв.).

– Общая характеристика сословно-представительной монархии в России.

– Общественный строй периода сословно-представительной монархии в России (середина XVI - середина XVII в.).

– Государственный строй периода сословно-представительной монархии в России (середина XVI - середина XVII в.).

– Развитие права в середине XVI - середине XVII в. Виды законодательных документов.

– Соборное Уложение 1649 г.: общая характеристика, значение в истории русского права.

– Правовое положение крестьян, посадских людей и холопов в XVII в. (по Соборному Уложению 1649 г.).

– Правовое регулирование собственности на землю по Соборному Уложению 1649 г. (вотчины и поместья).

– Нормы гражданского и наследственного права в Соборном Уложении 1649 г.

– Развитие уголовного права по Соборному Уложению 1649 г.

– Суд и судебный процесс по Соборному Уложению 1649 г.

– Абсолютная монархия в России: сущность, характерные черты, особенности.

– Общественный строй России в первой половине XVIII в. Правовое положение сословий.

– Политический строй России в первой половине XVIII в. Реформы Петра I в области государственного управления.

– Уголовное право в первой половине XVIII в. (по Артикулу воинскому и Краткому изображению процессов 1715 г.).

– Процессуальное право в первой половине XVIII в. (по Артикулу воинскому и Краткому изображению процессов 1715 г.).

– Общественный строй России во второй половине XVIII в. Правовое положение сословий.

– Политический строй России во второй половине XVIII в. Губернская и судебная реформы 1775 г., полицейская реформа 1782 г.

– Развитие гражданского и наследственного права во второй половине XVIII в.

– Развитие уголовного и процессуального права во второй половине XVIII в.

– Кодификация российского законодательства в первой половине XIX в. Роль М.М. Сперанского в развитии права.

– Общая характеристика Свода законов Российской империи.

– Развитие гражданского и наследственного права в первой половине XIX в.

– Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.: общая характеристика, понятийный аппарат. Система и виды преступлений; система и виды наказаний.

– Зарождение фабричного права в XIX в.

– Изменения в уголовном праве во второй половине XIX в.
– Земская реформа 1864 г.
– Городская реформа (вторая половина XIX в.).
– Судебная система по реформе 1864 г.
– Контрреформы 80-90 годов XIX в.
– Общественный строй России в начале XX в.
– Столыпинская аграрная реформа.
– Изменения в высших органах власти в 1905-1907 гг.
– Законодательная политика Временного правительства (февраль - октябрь 1917 г.).
– Изменения в праве (февраль - октябрь 1917 г.).
– Первые декреты Советской власти и их значение
– Создание советской государственной системы в 1917-1920 гг.
– Конституция РСФСР 1918 года и ее особенности.
– Политика продовольственной разверстки и ее роль в становлении советской системы государства и права.
– Новая экономическая политика и ее сущность.
– Политическая система и государственный строй в годы НЭПа.
– Образование СССР и особенности советского федерализма.
– Конституция СССР 1924 года: порядок принятия, структура, основные положения.
– Формирование тоталитарного государственного режима в 20-30 гг.
– Конституция СССР 1936 года: порядок принятия, структура, основные положения.
– Чрезвычайный характер права в годы Великой Отечественной войны и в первые послевоенные годы. Проблема государственного террора в политике советского правительства.
– Изменения в политической и правовой системе в период «Оттепели» (1953-1964 гг.)
– Конституция СССР 1977 года: порядок принятия, структура, основные положения.
– Коренные изменения в международном положении страны в период перестройки.
– Ломка формы государственного единства в период перестройки.
– Преобразование политической системы в период перестройки.
– Переход от однопартийной системе к многопартийной в начале 90 годов XX в.
– Основные направления в развитии права «переходного периода» в 1990-2000 гг. (конституционное, гражданское, трудовое, уголовное).
– Распад СССР и создание СНГ.
– Права человека и гражданина России по Конституции РФ и новый политический режим как способ их реализации.

– Форма государственного единства по Конституции РФ 1993 г. Порядок и принципы федеративного устройства России.

– Изменения в представительных и исполнительных органах власти Российской Федерации.

– Коренные изменения в судебных органах Российской Федерации.

– Развитие гражданского права в 1990-2014 гг.

– Изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве Российской Федерации.

– Особенности российского федерализма. Форма государственного единства по Конституции 1993 г. Угроза сепаратизма в России новейшего периода (1990 – настоящее время).

– Укрепление вертикали власти в 2000-2014 гг. Ее итоги и последствия.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

**3.3.4.1 Тематика творческих аттестационных работ:**

– Формирование абсолютной монархии в России. Государственные и сословные реформы Петра I.

– Уголовное право в первой четверти XVIII в. «Артикул воинский» 1715 г.

– Создание постоянной армии и его последствия для развития государства и права. Артикул воинский 1716 г.

– Первая ревизия и введение подушной подати и уничтожение холопства.

– Политика русского абсолютизма в области промышленности в первой половине XVIII века. Формирование сословия «приписных крестьян» и его последствия.

– Указ о единонаследии 1714 года. Формирование класса-сословия дворянства.

– Табель о рангах 1722 года.

– Манифест о даровании вольности российскому дворянству 1762 года. Жалованная грамота дворянству 1785 года.

– Попытки конституционных реформ в эпоху Просвещенного абсолютизма и их результаты.

– Реформаторская деятельность Александра I.

– Систематизация законодательства в первой половине XIX в.

– Крестьянская реформа 1861 г. и ее основные положения.

– Изменения в общественном и государственном строе во второй половине XIX в.

– Зарождение фабричного права в XIX в.

– Земская реформа 1864 г.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего

образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

## 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Калина, В. Ф. История государства и права России : учебник для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. | https://urait.ru/bcode/530782 |
| 2 | Электронный курс «Истории государства и права зарубежных стран», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=215 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1. | Блинова, В. В. История государства и права России. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. | https://urait.ru/bcode/520416 |
| 2. | История государства и права России в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. | https://urait.ru/bcode/512641 |
| 3. | История государства и права России в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. | https://urait.ru/bcode/512642 |
| 4 | История государства и права России в 3 ч. Часть 3 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. | https://urait.ru/bcode/512648 |
| 5 | История государства и права России : учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. | https://urait.ru/bcode/510399 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в се- |
|---|---|---|

| | | ти «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного кур- |

| | | |
|---|---|---|
| | | са и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |

| | |
|---|---|
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ История государства и права России).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Дисциплина История государства и права России решает следующие задачи:

1. Усвоение категориального аппарата истории государства и права России, ознакомление с основополагающими понятиями, терминами и категориями изучаемой дисциплины;

2. Формирование навыков и умений правильного понимания и толкования истории возникновения и развития государства и права России;

3. Развитие представлений о тенденциях и особенностях государственно-правового развития в России и зарубежных странах в современных условиях;

4. Воспитание учащихся путем формирования у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений на основе анализа правовых актов, обеспечивших юридические гарантии защиты права личности на самореализацию в обществе.

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами историко-юридической компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «История государства и права России».

Освоение дисциплины История государства и права России предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Отбор материала для занятий производится в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обу-

чаемых;

- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Развитие Государства и права России в эпоху раннефеодальной монархии.

Раздел 2. Государство и право России в эпоху самодержавия.

Раздел 3. Развитие советского государства и права.

Раздел 4. Развитие государства и права Российской Федерации.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: методология изучения истории государства и права: источник; исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; патриархальное рабство, сословное общество, политическая история; «Русская правда», закуп, рядович, смерд, тиун, огнищанин, людин, вече, посадник, феод, вотчина, удел, феодальный иммунитет, феодальная демократия, баскак, ярлык, Великий князь.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основами системного подхода в изучении общества, спецификой истории государства и права России, периодизацией истории Государства и права России, с основными характеристиками феодального строя, особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в X-XV вв., особенностями складывания феодализма в Северо-Восточной,

Юго-Западной и Северо-западной Руси, ролью монгольского ига в становлении государства и права России, теорией вотчинного государства и права, борьбой московских и удельных князей за власть и предпосылками складывания централизованного Московского государства.

Выполняя практические задания раздела 1 «Развитие Государства и права России в эпоху раннефеодальной монархии», необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права России данного периода; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права России (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Государство и право России в эпоху самодержавия» являются: сословно-представительная монархия, земские соборы, бояре, уделы, дворяне, поместное землевладение, Судебник 1497 года, Судебник 1550 года, Уложение о службе 1556 года, Указ о заповедных летах, крепостное право, сыск беглых, Крестоцеловальная запись Василия Шуйского, Соборное уложение 1649 года, Абсолютная монархия, рекрутская повинность, подушная подать, Табель о рангах, Генеральный регламент, Духовный регламент, Устав воинский, Устав о престолонаследии, Кондиции, Манифест о вольности дворянства, Наказ Екатерины II, Жалованная грамота городам, Жалованная грамота дворянству, Указ о вольных хлебопашцах, Проекты М.М. Сперанского, Записка о Древней и Новой России, Уставная грамота Новосильцева, Конституция Польши 1815 года, Полное собрание законов Российской империи, Манифест 19 февраля 1861 года, Судебные уставы 1864 года, земское и городское самоуправление, Манифест о незыблемости самодержавия, Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия, Правила о военном положении, Манифест 17 октября 1905 года, избирательный закон, Столыпинская аграрная реформа, отруб, хутор.

Изучая раздел 2, студент познакомится с предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения в периода формирования централизованного русского государства, деятельностью земских соборов и особенностями сословного представительства в России, объективными предпосылками полного закрепощения всех сословий государством в XVII-XVIII вв., эмансипацией русского дворянства от государственной службы, расколом как основной характеристики развития общественного строя и правосознания российского общества в XVIII-XIX вв., попытками модернизации феодального строя и системным кризисом самодержавия в начале XX века.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2 «Государство и право России в эпоху самодержавия», следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права России данного периода; сущность исторического явления (право-

вого акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права России (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Развитие советского государства и права» являются: Конституция Советской России 1918 года, военный коммунизм, диктатура пролетариата, продразверстка, комбеды, тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, продналог, тресты, «ножницы цен», Союзный договор, Конституция СССР 1922 года, социалистическая модернизация, плановая экономика, командно-административная система, номенклатура, революционное правосознание, социалистическая законность, Конституция СССР 1936 года, судебная тройка, органы государственной безопасности, Государственный комитет обороны, Ставка Верховного главнокомандования, Приказ № 270, Приказ № 227 «Ни шагу назад», заградительные отряды, штрафные батальоны, трудовая повинность, ГУЛАГ, трудодни, паспортная система, денежная реформа, Ленинградское дело, Дело врачей, XX съезд КПСС, реабилитация жертв культа личности, совнархозы, Конституция 1977 года, мирное сосуществование, «холодная война», «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, индустриальное общество, «Оттепель», перестройка, приписки, Постановление ЦК КПСС «О мерах по преодолению пьянства и алкоголизма», Закон СССР «Об индивидуальной трудовой деятельности», Закон СССР «О государственном предприятии (объединении)», Закон «О кооперации в СССР», Закон СССР «Об усилении ответственности за посягательства на национальное равноправие граждан и насильственное нарушение единства территории Союза ССР», Указ Президента СССР "О запрещении создания вооруженных формирований, не предусмотренных законодательством СССР, и изъятии оружия в случаях его незаконного хранения", «парад суверенитетов», Августовский путч 1991 года, Беловежские соглашения.

Изучая раздел 3, студент познакомится с особенностями советского государства и права, теорией и практикой «военного коммунизма», спецификой советского федерализма, Новой экономической политикой, правовой базой социалистической модернизации, индустриализации, коллективизации и массового государственного террора 30-50 гг., Конституцией СССР 1936 года, спецификой тоталитарного государства и права, чрезвычайным законодательством периода Великой Отечественной войны, реабилитацией жертв сталинского террора, Конституцией СССР 1977 года, правозащитным движением в СССР, законодательством эпохи перестройки 1985-1991 гг.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права России данного периода; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права России (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 4 «Развитие государства и права Российской Федерации» являются: рыночная экономика, приватизация, Указ Президента РФ №

1400, Конституция РФ 1993 года, основы правового статуса человека и гражданина, правовое государство, правовые реформы, гражданские права, реформы местного самоуправления, усиление президентской власти, конституционное право, федерализм, «вертикаль власти», федеральные округа, «административный ресурс», демократизация общественного строя, «средний класс», имущественное расслоение.

Изучая раздел 4, студент познакомится с эволюцией государства и права переходного периода, проблемами реформ командно-административной экономики, сущностью политических реформ эпохи перестройки, причинами распада СССР, проблемами перехода к рынку и формирования системы конституционного правления в Российской Федерации, особенностями Конституции РФ 1993 года и ее реализации, правовой базой формирования рыночной инфраструктуры, государственной монополией, проблемами защиты конституционного строя в 1993-2014 гг., укреплением «вертикали власти», расширением использования «административных ресурсов» в государственном управлении РФ и его последствиями, правовой базов модернизации экономики, проблемами развития малого и среднего бизнеса, теорией и практикой развития местного самоуправления в РФ.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права России данного периода; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права России (правового акта, процесса, события).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых

консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 4 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литера-

тура в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# История России

**Кафедра:** Управления, информатики и общенаучных дисциплин
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовая, Уголовно-правовая

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «История России», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовая, Уголовно-правовая по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК -5).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1).
- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2).
- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.0.30 «История России» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 и 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически, и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, история государства и права России, История государства и права зарубежных стран, основы российской государственности, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: история государства и права России, История государства и права зарубежных стран, основы российской государственности, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** | | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | | **По заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | |
| | **1 сем.** | **2 сем.** | | | **1 сем.** | **2 сем.** |
| | | | **1 сем.** | **2 сем.** | | |
| Занятия лекционного типа | **16** | **16** | **8** | **8** | **4** | **4** |
| Занятия семинарского типа | - | - | - | - | - | - |
| Проектирование | - | - | - | - | - | - |
| Групповые консультации | - | - | - | - | - | - |
| Индивидуальная работа с | **40** | **40** | **20** | **18** | **24** | **22** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| обучающимся | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося | **8** | **4** | **36** | **34** | **36** | **34** |
| Аттестация | **Зачет 8** | **Экзамен 12** | **Зачет 8** | **Экзамен 12** | **Зачет 8** | **Экзамен 12** |
| Всего | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** |
| Итого | **144** | | **144** | | **144** | |

## 2. Структура и содержание

## 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | | **Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | | **заочная с применением ЭО и ДОТ** | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | | **виды** | **Объем, академических часов** | | **виды** | **Объем, академических часов** | | **виды** | **Объем, академических часов** | |
| | | | | **1с** | **2с** | | **1с** | **2с** | | **1с** | **2с** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | | **8** | **9** | |
| **1.** | **История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической.** | | **Занятия лекционного типа** | **5** | **-** | **Занятия лекционного типа** | **3** | **-** | **Занятия лекционного типа** | **1** | **-** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **12** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **8** | **-** |
| | | | **Самостоятельная работа обуча** | **4** | **-** | **Самостоятельная работа обуча** | **12** | **-** | **Самостоятельная работа обуч** | **12** | **-** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **ющегося** | | | **ющегося** | | | **ающегося** | | |
| 1.1 | История как наука | Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. | Занятия лекционного типа | 2 | - | Занятия лекционного типа | 1 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - |
| | | Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история | Индивидуальная работа с обучающимся | 6 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | - |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | - |
| 1.2 | Источники изучения истории, их классификация. | Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Научная хронология и летосчисление в истории России. | Занятия лекционного типа | 3 | - | Занятия лекционного типа | 2 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - |
| | | Отечественная историография в прошлом. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления | Индивидуальная работа с обуча | 6 | - | Индивидуальная работа с обуча | 4 | - | Индивидуальная работа с | 4 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | современной исторической науки. | ющимся | | | ющимся | | | обучающимся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | - |
| **2.** | **Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в** | | **Занятия лекционного типа** | **5** | **-** | **Занятия лекционного типа** | **3** | **-** | **Занятия лекционного типа** | **1** | **-** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **14** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **8** | **-** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **-** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **12** | **-** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **12** | **-** |
| 2.1 | Мир в древности. Народы и политические образования на | Евразийское пространство: природно-географические характеристики (в сопоставлении с другими регионами). Происхождение | Занятия лекционного типа | 1 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,25 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | территории современной России в древности | человека. Современные представления об антропогенезе. Находки остатков древних людей на территории современной России | | | | | | | | | |
| | | Заселение территории современной России человеком современного вида. Археологическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век). | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 2 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 2 | - |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 0,5 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - |
| 2.2 | Образование государства Русь | Исторические условия складывания государственности**.** Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему | Занятия лекционного типа | 1 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,25 | - |
| | | Формирование территориально-политической структуры Руси. Принятие | Индивидуальная работ | 3 | - | Индивидуальная работ | 1 | - | Индивидуальная | 2 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | христианства и его значение. | а с обучающимся | | | а с обучающимся | | | работа с обучающимся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 0,5 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - |
| 2.3 | Русь в конце X - начале XIII в. | Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X- XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Территориально-политическая структура Руси. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природно-климатического фактора в истории российского хозяйства. Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности. | Занятия лекционного типа | 1 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,25 | - |
| | | Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы. | Индивидуальная работа с обучающи | 2 | - | Индивидуальная работа с обучающи | 1 | - | Индивидуальная работа с обуч | 1 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | мся | | | мся | | | ающимся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 0,5 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - |
| 2.4 | Русь в XIII–XV вв. | Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение под властью Орды единого политико-географического пространства на территории Северной Евразии, включая русские земли. Система зависимости русских княжеств от ордынских ханов. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Вече, выборные должностные лица. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком. | Занятия лекционного типа | 1 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | - | - |
| | | Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение Владимирское. | Индивидуальная работ | 2 | - | Индивидуальная работ | 1 | - | Индивидуальная | 1 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Противостояние Твери и Москвы. Михаил Ярославич Тверской как великий князь всея Руси. Усиление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. | а с обучающимся | | | а с обучающимся | | | работа с обучающимся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - |
| 2.5 | Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья | Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день). Формирование аппарата управления единого государства. | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,25 | - |
| | | Расширение международных связей Российского государства. Церковь и великокняжеская власть. | Индивидуальная работа с | 2 | - | Индивидуальная работа с | 1 | - | Индивидуальная рабо | 1 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь». | обучающимся | | | обучающимся | | | та с обучающимся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 0,5 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - |
| 2.6 | Древнерусская культура | Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | - | - |
| | | Начало каменного строительства. Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля. Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева. | Индивидуальная работа с обучающимся | 2 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегос | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - |
| **3** | **Россия в XVI–XVII вв.** | | **Занятия лекционного типа** | **6** | **-** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **-** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **-** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **14** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **6** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **8** | **-** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **-** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **12** | **--** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **12** | **-** |
| 3.1 | Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в. | Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений. Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских. Великий князь Василий III Иванович. Усиление | Занятия лекционного типа | 2 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления. | | | | | | | | | |
| | | Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея. Идейно-политическая борьба в Русской православной церкви. Взаимоотношения между светской и церковной властью. | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 2 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 2 | - |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 0,5 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | - |
| 3.2 | Эпоха Ивана IV Грозного | Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправления. Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Внешняя политика Российского государства. | Занятия лекционного типа | 1 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - |
| | | Социально-экономическое развитие страны. Аграрный характер экономики Российского государства. Преобладание традиционных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | - | Индивидуальная работа с обучающ | 2 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ремесла и внутренней торговли. | | | | | | | имся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 0,5 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | - |
| 3.3 | Смутное время | Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в. Развитие феномена самозванства. Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. | Занятия лекционного типа | 1 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | - |
| | | Социально-экономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты. | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 2 | - |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка | Самостоятельная работа | 0,25 | - | Самостоятельная работ | 2 | - | Самостоятельная рабо | 2 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | обучающегося | | | а обучающегося | | | та обучающегося | | |
| 3.4 | Начала правление династии Романовых | Продолжение политики «закрепощения сословий». Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, Псковско-Новгородское восстание, Медный бунт в Москве. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборноеуложение1649 г. — общерусский свод законов. | Занятия лекционного типа | 1 | - | Занятия лекционного типа | 0,25 | - | Занятия лекционного типа | 0,25 | - |
| | | Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западнорусских землях в составе Речи Посполитой. | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | - |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 0,25 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - |
| 3.5 | Культура России в XVI–XVII вв. | Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение | Занятия лекционног | 1 | - | Занятия лекци | 0,25 | - | Занятия лекц | 0,25 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Издание азбук и букварей. Развитие шатрового зодчества в XVI в. Культура Возрождения, ее отличительные черты. | о типа | | | онного типа | | | ионного типа | | |
| | | Формирование представлений и стереотипов о России в Европе. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати. | Индивидуальная работа с обучающимся | 2 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | - |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 0,5 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | - |
| **4** | **Россия в XVIII в.** | | **Занятия лекционного типа** | **-** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **1** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **11** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **6** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **6** |
| | | | **Самостоятельна** | **-** | **0,5** | **Самостоятельна** | **-** | **9** | **Самостоятел** | **-** | **9** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **я работа обучающегося** | | | **я работа обучающегося** | | | **ьная работа обучающегося** | | |
| 4.1 | Россия в эпоху преобразований Петра I | Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Роль государства и верховной власти в осуществлении реформ. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований. Общее и особенное в положении различных слоёв общества в европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. Дискуссии о результатах и историческом значении реформ Петра I. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России (в сравнении с Англией, Францией). Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности. Внутренняя и внешняя торговля. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка | Самостоятельная работа | - | 0,25 | Самостоятельная работа | - | 3 | Самостоятельная работа | - | 3 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | обучающегося | | | обучающегося | | | обучающегося | | |
| 4.2 | Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. | Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А. Д. Меншикова, Э. И. Бирона. Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Петр III — результаты его кратковременного правления в сфере внутренней политики, «Манифест о вольности дворянской». Внешнеполитические акции Петра III. Недовольство его политикой в среде российского дворянства, армии, церкви. Причины свержения Петра III. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.3 | Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II | XVIII век — век Просвещения. Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу. Технический прогресс и промышленный переворот. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Реформа Сената, эволюция центральных отраслевых органов управления. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Россия — как одна из ведущих держав на международной арене. Упрочение ее статуса, признание ее в качестве империи. Основные цели Российской империи во внешней политике. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Павел I. Основные черты, особенности и цели его внутренней политики. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | 0,25 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4 | Русская культура XVIII в. | Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Создание Академии художеств, расцвет русского портрета. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи. Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры. Массовый перевод иностранной литературы | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 |
| **5.** | **Российская империя в XIX — начале XX в.** | | **Занятия лекционного типа** | **-** | **4** | **Занятия лекционного типа** | - | **2** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **1** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **11** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **6** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **6** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **0,5** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **9** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **9** |
| 5.1 | Россия первой четверти XIX в. | Проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Государственный строй в николаевской России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Экономическое развитие второйчетверти XIX в. Начало железнодорожного строительства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Отечественная война 1812 г.. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Крымская война. Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Российская империя второйчетверти XIX в. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор. | | | | | | | | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | 0,25 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 3 |
| 5.2 | Россия второй четверти XIX в. | Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права. Трансформация общественной среды в 1860–1870-х гг. Начало царствования Александра III. Российская империя на развилке: дискуссия о проекте реформы Государственного совета М. Т. Лорис-Меликова. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Складывание революционной традиции в России. Утопический социализм в странах Западной Европы. Первые марксистские кружки. Особенности русского марксизма рубежа | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обуч ающ | - | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | XIX–XX вв. «Легальный марксизм». Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы. Бум железнодорожного строительства. | | | | | | | имся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 |
| 5.3 | Россия на пороге XX в. | Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Партийная система России 1905–1917 гг. Характерные черты общероссийских политических партий. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Российский либерализм начала XX в.: формы объединения, программные установки, тактика. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Убийство Г. Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде. Общественные ожидания революции. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 |
| | | проработка конспекта | Само | - | 0, | Само | - | 2 | Сам | - | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | стоятельная работа обучающегося | | 25 | стоятельная работа обучающегося | | | остоятельная работа обучающегося | | |
| 5.4 | Культура в России XIX — начала XX в. | Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Основные направления развития и достижения мировой науки. Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живопись. Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6.** | **Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)** | | **Занятия лекционного типа** | **-** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **1** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **10** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **5** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **5** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **0,5** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **9** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **8** |
| 6.1 | Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы | 1917 год: от Февраля к Октябрю. Первая мировая война как фактор революции. Гражданская война как особый этап революции. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг. | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 0,5 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 0,5 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка | Самостоятельная работа | - | 0,25 | Самостоятельная | - | 2 | Самостоятельная | - | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | обучающегося | | | работа обучающегося | | | работа обучающегося | | |
| 6.2 | Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны | Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Жизнь советских граждан в тылу. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе. | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны. Культура в годы Великой Отечественной войны. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 0,5 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 0,5 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к | Самостоятельная работа обучающегося | - | 0,25 | Самостоятельная работа | - | 1 | Самостоятельная работа | - | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | | | | обучающегося | | | обучающегося | | |
| 6.3 | Геноцид мирного населения в годы Великой Отечественной войны на оккупированной территории Северо-Запада РСФСР в современной российской историографии | Исследования проблемы геноцида мирного населения на оккупированной территории РСФСР. Факты геноцида мирного советского населения в годы Великой Отечественной войны (1941- 1945 гг.) Первичная источниковая база для последующих обобщений и основа для создания в будущем серьезных научных исследований. Роль Нюрнбергского процесса в исследовании нацистских военных преступлений. | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 | Занятия лекционного типа | - | 0,25 |
| | | Трагедия мирного населения на оккупированных территориях РСФСР в кинодокументах. Освещение преступлений против мирного населения на страницах периодических изданий. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 2 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 1 |
| 6.4 | Нацистский террор. | Радикализация национал-социалистического режима. | Занятия | - | 0,5 | Занятия | - | 0, | Занятия | - | 0,2 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Механизмы уничтожения мирного населения» | Формирование институтов террора. Охранные отряды и их роль в преступлениях против человечности. Концентрационные лагеря как элемент системы уничтожения мирного населения. | лекционного типа | | | лекционного типа | | 25 | лекционного типа | | 5 |
| | | Генеральный план «Ост». Планы германского командования в отношении мирного населения на оккупированных территориях. Преступная роль вермахта в уничтожении мирного населения. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | - | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 |
| 6.5 | Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. | Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. Приход к власти Л. И. Брежнева. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | - |
| | | Внешняя политика СССР в | Инди | - | 2 | Инди | - | 1 | Инд | - | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1945–1985 гг. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира. Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. | видуальная работа с обучающимся | | | видуальная работа с обучающимся | | | ивидуальная работа с обучающимся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | - | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 1 |
| 6.6 | Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991) | 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки. Внешняя политика СССР. 1989–1990 гг. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ. Обострение межнациональных конфликтов. Перемены в отношении государства и церкви. | Занятия лекционного типа | - | 1 | Занятия лекционного типа | - | 0,5 | Занятия лекционного типа | - | - |
| | | «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы. Обострение межнациональных | Индивидуальная работа с обуча | - | 1 | Индивидуальная работ | - | 1 | Индивидуальная | - | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | отношений в СССР в период перестройки. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Культура СССР в период «перестройки». | ющимся | | | а с обучающимся | | | работа с обучающимся | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | - | - | Самостоятельная работа обучающегося | - | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | - | 1 |
| **7.** | **Современная Российская Федерация (1991–2022)** | | **Занятия лекционного типа** | **-** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **1** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **8** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **1** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **5** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **2,5** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **7** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **-** | **8** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1 | Современная Российская Федерация (1991–2022) | Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Отказ от советской планово-директивной системы в сторону рыночной экономики. Команда реформаторов. Программа экономических реформ и ее реализация. Нарастание негативных последствий реформ. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Принятие Конституции РФ 1993 г. Приход к власти Путина В.В. в 2000 г. Укрепление вертикали власти, повышение эффективности государственного управления. Реализация приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и образования, демографической политики, доступного ипотечного жилья. Политика построения инновационной экономики. Расширение НАТО и его военной инфраструктуры на восток. | Занятия лекционного типа | - | 4 | Занятия лекционного типа | - | 2 | Занятия лекционного типа | - | 1 |
| | | Военно-политический кризис в Чечне. Борьба с международным терроризмом. Внешняя политика в 2000–2013 гг. Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Наука, культура, образование в рыночных условиях. | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 8 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - | 5 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, | Самостоят | - | 2,5 | | - | 7 | | - | 8 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | ельная работа обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История России Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, 40.03.01 Юриспруденция, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| Компетенция | Код и наименование индикатора | Результаты обучения по |
|---|---|---|

| код | содержание | достижения компетенции | дисциплине |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br><br>Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о исторических, культурных особенностях<br><br>Навыки: применения исторических знаний, включая мировые религии, философские и этические учения |
| | | ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. | Знает: социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения.<br><br>Умеет: использовать исторические, философские и культурные категории для анализа различных социальных фактов и явлений.<br><br>Навыки: уважительного отношения к |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп |
| | | ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Знает: способы и приемы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей<br><br>Умеет: взаимодействовать с людьми учитывая их социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;<br><br>Навыки: исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся
«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в | задание выполнено без замечаний, полное и |

| | | |
|---|---|---|
| | полном объеме | логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- История как наука. Методология исторической науки;
- Роль исторических источников в изучении истории. Виды исторических источников;
- Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе;
- Российская историография XVIII в.: общая характеристика;
- Исторические условия складывания государственности;
- Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории;
- Образование Древнерусского государства в IX-X вв. Норманнская теория;
- Внутренняя и внешняя политика первых Киевских князей (Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав);

- Религиозные реформы Владимира I. Принятие христианства на Руси и его значение. Культурные влияния Востока и Запада;
- Политическое и экономическое развитие Руси при Ярославе Мудром. «Русская правда»;
- Период политической раздробленность на Руси: причины и последствия (Галицко-Волынское княжество, Владимиро-Суздальское княжество, Новгородская феодальная республика);
- Монгольское нашествие на Русь: основные этапы, экономические, политические и культурные последствия;
- Борьба Северо-Западной Руси с немецкими и шведскими завоевателями (Александр Невский);
- Предпосылки и значение победы на Куликовом поле (Дмитрий Донской и Сергий Радонежский);
- Создание централизованного Московского государства (Иван Калита, Дмитрий Донской, Ивана III). Общее и особенное в процессе централизации Руси и в странах Западной Европы;
- Внутренняя политика Ивана IV. Формирование системы абсолютизма в Европе и России;
- Внешняя политика Ивана IV. Казанские походы. Ливонская война. Крымское ханство;
- Внешняя политика Ивана IV. Казанские походы. Ливонская война. Крымское ханство;
- Смутное время в России. Установление новой династии;
- Россия во второй половине XVII в. «Бунташный век». Церковная реформа;
- Культурное взаимовлияние России и Западной Европы в XV - XVII вв. «Обмирщение» русской культуры в XVII веке;
- Внутренняя и внешняя политика Петра I;
- Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное;
- Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм в России и Европе;
- Внешняя политика Екатерины II на фоне формирования мировых колониальных систем;
- Внутренняя и внешняя политика Александра I;
- Отечественная война 1812 г.: причины, основные этапы, итоги;
- Движение декабристов. Программы Южного и Северного общества. Влияние европейских буржуазных революций;
- Внутренняя политика Николая I. Реформы;
- Крымская война: причины, основные события, итоги;
- Великие реформы Александра II (крестьянская, судебная, земская, военная);
- Внутренняя и внешняя политика Александр III;
- Революция 1905-1907 гг. Причины, особенности, этапы и итоги;
- Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России;
- Россия в Первой мировой войне. Причины войны, основные события, итоги;

- Великие российские революции 1917 г. (февраль - октябрь). Причины, характер, значение;
- Гражданская война в России: причины, основные этапы, итоги;
- Образование СССР. Сталинская модернизация страны. Индустриализация и коллективизация;
- Строительство социализма в СССР. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х –в 30-е гг. XX в. «Новый курс» Ф. Рузвельта;
- Особенности международных отношений в меж военный период. Советская Россия на мировой арене. Коминтерн. Антикоминтерновский пакт;
- Великая Отечественная война: причины, характер, основные этапы, итоги;
- Основные сражения Великой Отечественной войны: битва за Москву, Сталинградская и Курская битва;
- Геноцид мирного населения на оккупированной территории РСФСР в исторических исследованиях;
- «Летопись предательства»: пособники нацистов на оккупированной территории РСФСР;
- Международные отношения в послевоенном мире. Начало холодной войны.
- СССР в послевоенный период 1945-1953 гг.;
- Реформаторская деятельность Н.С. Хрущева. Критика культа личности Сталина. «Оттепель»;
- Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР. Формирование третьего мира. 60-70-е годы XX в.;
- Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного движения. Гонка вооружений (1945-1991гг.). Ядерный клуб. МАГАТЭ;
-Трансформация капиталистической системы: причины, основные тенденции, особенности. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР);
- СССР во второй половине 1960-х – 1980-х гг. Построение «развитого социализма»;
- Перестройка в СССР - причины, цели, этапы, итоги. Внешняя политика СССР в период перестройки;
- Августовские события 1991 г. Образование СНГ;
- Россия в 90-е гг. XX в. Октябрьский кризис и Конституция РФ 1993 г.;
- Наука, культура, образование в рыночных условиях. Результаты реформ;
- Основные экономические и политические проблемы России начала XXI в.;

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Образование Киевской Руси: теории и гипотезы в исторической науке;
Восточные славяне в исторических источниках;
Образование Древнерусского государства в IX-X вв. Норманнская теория;
Проблема «двоеверия». Место и роль язычества в Древней Руси;
Влияние феодальной раздробленности на развитие культуры;

Влияние ордынского ига на судьбы России;
Общественно-политическая мысль России XVI в. Концепция «Третьего Рима»;
Причины, сущность, последствия опричнины Ивана Грозного;
Особенность процесса формирования территории единого государства при Иване III и Василии III;
Проблема государственного строя России рубежа ХУ-ХУ1 вв.;
Особенности и последствия развития России в конце16в.;
Проблемы «феодализма» в трудах российских историков;
Роль Ивана IV Грозного в российской истории: реформы и их цена;
Процесс возвышения Москвы: альтернативы объединения;
Опричнина и споры вокруг неё в исторической науке;

Проблема соотношения традиций и новаций в культуре России XVII в;
Причины и последствия присоединения Украины к России;
Причины, сущность, последствия и историографические оценки реформ Петра I;
Сущность политики просвещенного абсолютизма и ее последствия;
Эволюция крепостного права в России: решила ли Крестьянская реформа 1961 г. крестьянский вопрос?
Проблемы модернизации в развитии России начала XX века;
Опыт и особенности российского парламентаризма в начале XX века;
Революция 1917г.: современные оценки и альтернатива;
Причины, последствия и оценка установления однопартийной диктатуры и единовластия И. В. Сталина;
Оценка внешней политики СССР накануне и в начале Второй мировой войны;
Предпосылки проведения модернизационных мероприятий в период «перестройки»;
Причины, последствия и оценка распада СССР;
Россия и интеграционные процессы в СНГ: проблемы и перспективы развития;
Проблемы культурной и духовной жизни общества в постсоветской России;
Внешняя политика современной России: вызовы, стратегия, прогноз;

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации, не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации, обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

## 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. | https://urait.ru/bcode/516973 |
| 2. | Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для пвузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. | https://urait.ru/bcode/517441 |
| 3. | Электронный курс «Истории России», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1423 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | История России XX — начала XXI века. В 2 томах. Т. 1. 1900—1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. | https://urait.ru/bcode/511171 |
| 2 | Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. | https://urait.ru/bcode/511281 |
| 3. | Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учебное пособие для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. | https://urait.ru/bcode/514351 |
| 4 | Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. | https://urait.ru/bcode/514988 |
| 5 | Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — | https://urait.ru/bcode/492262 |

| | | |
|---|---|---|
| | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. | |
| 6 | Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова.- Москва : Издательство Юрайт, 2022 . -198 с | https://urait.ru/bcode/493609 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ | http://www.hist.msu.ru/ER/index.html |
| 2 | История РФ. Федеральный портал | https://histrf.ru/ |
| 3 | Россия - моя история (интерактивный исторический музей) | https://myhistorypark.ru/?city=per |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Публикации/ История России | https://histrf.ru/biblioteka/2 |
| 2 | История (информационно – справочный материал) | http://74445s003.edusite.ru/SvSch/07/EOR.htm |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Всемирная история в лицах | www.rulers.narod.ru |
| 2 | Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты. | http://www.hrono.info/biograf/index.php |
| 3 | Интернет-проект «1812 год» | http://www.museum.ru/museum/1812/index.html |
| 4 | Электронная библиотека учебной литературы | http://www.alleng.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное | Сервис интегрированный в АСО, используется для: |

| | | |
|---|---|---|
| | обеспечение «BigBlueButton» | - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 1. 7-Zip 16.04<br>2.Acrobat Reader X<br>3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows<br>4.Mozilla Firefox 57.0.2<br>5.Google Chrome 63.0.3239.132<br>6.Microsoft Office 2007<br>7.VLC 2.1.1<br>8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License<br>9. Microsoft Windows Server 2008 | 1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)<br>3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411<br>4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>5)лицензия LGPL (Свободное ПО)<br>6)лицензия № 43509314<br>7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>8) лицензия № 62875440<br>9) лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия, обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении

основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.
2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.
3. Россия в XVI–XVII вв.
4. Россия в XVIII в.
5. Российская империя в XIX — начале XX в.
6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)
7. Современная Российская Федерация (1991–2022)

Ключевыми понятиями раздела 1 «История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки» являются: методология исторической науки, принципы периодизации в истории, исторический источник в изучении истории, отечественная историография, основные направления современной исторической науки.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями исторического познания, основами системного подхода в изучении исторического процесса, основными теориями изучения исторического процесса, категориями исторической науки, этапами развития историографии Отечественной истории, закономерностями становления и развития государства и права в России и зарубежных странах.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.» являются: происхождение человека, современные представления об антропогенезе, исторические условия складывания государственности, проблема образования Древнерусского государства, роль природно-климатического фактора в истории российского хозяйства, проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности, внешняя политика и международные связи, положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день); формирование аппарата управления единого государства, иосифляне и

нестяжатели, дохристианская культура восточных славян и соседних народов.

Изучая раздел 2, студент познакомится: особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в X-XV вв, предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения в периода формирования централизованного русского государства, деятельность земских соборов и особенностями сословного представительства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Россия в XVI–XVII вв.» являются: возрождения, реформация, капиталистические отношения, сословно-представительная монархия, опричнина, самодержавия, смута, Земский собор.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: эпохой Возрождения, причинами и значением европейской реформацией, развитием капиталистических отношений, политикой Ивана Грозного, причинами социально-экономического и политического кризиса второй половины XVI в., внешней политикой, периодом Смутного времени, ролью ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев, новыми явлениями в хозяйственной жизни, положениями Соборного Уложения 1649 г., взглядами историков о генезисе самодержавия в России.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 4. «Россия в XVIII в.» являются: политика меркантилизма и протекционизма, внутренняя и внешняя торговля, государство и церковь, преобразования в области культуры и быта, век Просвещения, технический прогресс и промышленный переворот, укрепление самодержавной власти, становление российской науки, влияние европейской художественной культуры.

Изучая раздел 4, студент познакомится с: преобразованиями в области государственного управления, внешней политикой Петра I, международным

положением России к концу XVII в., экономическим развитием, техническим прогрессом и промышленным переворотом, укреплением самодержавной власти, реформами Сената, основными чертами, особенностями и целями внутренней политики, культурой разных сословий.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 5 «Российская империя в XIX — начале XX в.» являются: политический курс 20-х гг. XIX в., крестьянский вопрос в XIX в., железнодорожное строительство в России, Отечественная война 1812 г., общественная мысль второй четверти XIX в., реформы, марксизм, раздел мира, Первая мировая война, реформы, революция, гражданская война.

Изучая раздел 5, студент познакомится с: проектами М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева; изменениями политического курса в 20-х гг. XIX в.; крестьянским вопросом XIX в.; экономическим развитием второй четверти XIX в.; войнами конца XIX-начала XX вв., особенностями становления капитализма в колониальных странах, предпосылками, ходом Первой мировой войны, реформами С.В. Витте, П.А. Столыпина, революциями в начале XX в., современной отечественной и зарубежной историографией о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917г., Версальской системой международных отношений, причинами мирового экономического кризиса 1929 г..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 6 «Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)» являются: военный коммунизм, диктатура пролетариата, тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, институт террора, фашизм, антигитлеровская коалиция, геноцид, холодная война, оттепель, «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, перестройка, номенклатура, новое политическое мышление, гласность, кооперация, плюрализм, индивидуальная трудовая деятельность, реабилитация, Декларация о суверенитете, «парад суверенитетов», союзный договор, структурная перестройка экономики.

Изучая раздел 6, студент познакомится с: процессами социалистической модернизацией, плановой экономикой, причинами экономического кризиса, командно-административной системой, политикой фашистской Германии, основными этапами и событиями Великой Отечественной войны, причинами победы, преступлениями нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., трудностями послевоенного переустройства, внутренней и внешней политикой Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, основными этапами перестройки.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6 , следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 7 «Современная Российская Федерация (1991–2022)» являются: рыночная экономика, реформы, многопартийность, вертикаль власти, национальные проекты, инновационная экономика, международный терроризм.

Изучая раздел 7, студент познакомится с: программами экономических реформ, особенностями политических процессов 1990-х гг., укреплением вертикали власти, повышением эффективности государственного управления, реализацией приоритетных национальных проектов, политикой построения инновационной экономики, основными положениями внешней политики в 2000–2022 гг., развитием науки, культуры, образованием в рыночных условиях.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7 , следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля: гражданско-правовая, уголовно-правовая) – промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр, 1 курс), экзамена (2 семестр,1 курс).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная

учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Конкурентное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Конкурентное право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» «уголовно-правовой»; по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Системное и критическое мышление:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Разработка и реализация проектов:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1)

- Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2)

- Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3)

- Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4)

- Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК-1.5)

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1)

- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2)

- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3)

- Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК-2.4)

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.В.08 «Конкурентное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме на 5 семестре ( на 3 курсе) обучения, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) на 9 семестре (на 5 курсе), по ускоренной заочной форме обучения на базе ВО с использованием ЭОиДОТ на 6 семестре (на 3 курсе), по ускоренной заочной форме обучения на базе СПО с использованием ЭОиДОТ на 6 семестре (на 3 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Финансовое право, Налоговое право, Право социального обеспечения.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Криминология, Предпринимательское право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения

планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 104 | 100 | 114 |
| Аттестация | 16 | 16 | 16 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Общая характеристика правового регулирования конкуренции | Конкуренция и товарный рынок. Участники конкурентных отношений. Антимонопольное законодательство | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 13 | Самостоятельная работа обучающегося | 16 |
| 2. | Монополии. Доминирующее положение на рынке | Понятие и виды монополий (государственная, естественная, временная), основания их возникновения и правовые основы функционирования. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц). Установление наличия доминирующего положения хозяйствую- | Занятия лекционного типа | 3 | Занятия лекционного типа | 1,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обу- | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обу- | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | щего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц). Определение доминирующего положения субъектов естественных монополий Порядок формирования и ведения, правовое значение Реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем тридцать пять процентов или занимающих доминирующее положение на рынке определенного товара, если в отношении такого рынка другими федеральными законами в целях их применения установлены случаи признания доминирующим положения хозяйствующих субъектов | | | чающихся с обучающими | | чающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 16 | Самостоятельная работа обучающегося | 17 |
| 3. | Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции | Понятие, цели и задачи антимонопольного регулирования. Формирование государственной политики в области конкуренции. Понятие, цели и задачи конкурентной политики. Прямое участие государства в конкурентных отношениях Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Структура, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Меры по развитию конкуренции. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоя- | 15 | Самостоя- | 14 | Самостоятель- | 16 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | ная работа обучающегося | |
| 4. | Меры по защите конкуренции | Правовые основы обеспечения состязательного отбора контрагента при заключении договора. Установление антимонопольных требований к торгам, запросу котировок цен на товары. Определение порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества. Особенности заключения договоров с финансовыми организациями. Обеспечение состязательного отбора контрагента при заключении договора отдельными видами юридических лиц | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 | Самостоятельная работа обучающегося | 16 |
| 5. | Меры пресечения антиконкурентного | Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих | Занятия лекционного типа | 3 | Занятия лекционного типа | 1,5 | Занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | поведения | субъектов Запрет на ограничивающие конкуренцию согласованные действия хозяйствующих субъектов. Запрет на координацию экономической деятельности. Запрет на недобросовестную конкуренцию. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов органов или организаций, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, а также государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 17 |
| 6. | Меры предупреждения антиконкурент- | Предоставление государственных или муниципальных преференций. Осуществление государственного контроля за экономической концентрацией | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ного поведения | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 | Самостоятельная работа обучающегося | 16 |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение | Право антимонопольных органов на информацию в ходе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Проведение проверок антимонопольным органом при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоя- | 14 | Самостоя- | 14 | Самостоятель- | 16 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | ная работа обучающегося | |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи | Знает:<br>- правила постановки и решения задачи;<br>- ее базовые составляющие;<br>- правила декомпозиции задачи<br>Умеет:<br>- анализировать задачу, выделяя при этом ее базовые составляющие<br>-осуществлять декомпозицию задачи<br>Навыки:<br>- выделения базовых составляющих поставленной задачи;<br>- анализа поставленной задачи;<br>- осуществления декомпозиции поставленной задачи |
| | | ИУК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | Знает:<br>- правила рационального поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи;<br>- правила рационального отбора найденной информации, необходимой для решения поставленной задачи<br>Умеет:<br>- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи;<br>- критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>Навыки:<br>- нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи;<br>- критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи |
| | | ИУК-1.3 - Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знает:<br>- правила нахождения различных вариантов решения задачи;<br>- правила оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решения задачи;<br>- правила отбора оптимального варианта решения поставленной задачи.<br>Умеет: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - оценивать различные варианты решения задачи с учетом их достоинств и недостатков;<br>- выбирать оптимальный вариант решения поставленной задачи.<br>Навыки:<br>- нахождения различных вариантов решения задачи;<br>- оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решения задачи;<br>- отбора оптимального варианта решения поставленной задачи |
| | | ИУК-1.4 - Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Знает:<br>- правила отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;<br>- логику формирования собственных суждений и оценок, отличных от других участников деятельности.<br>Умеет:<br>- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;<br>- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.<br>Навыки:<br>- грамотного, логичного формирования собственных суждений и оценок;<br>- отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. |
| | | ИУК-1.5 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи | Знает:<br>- правила определения практических последствий возможных решений задачи;<br>- правила оценивания практических последствий возможных решений задачи.<br>Умеет:<br>- определять практические последствия возможных решений задачи;<br>- оценивать практические по- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | следствия возможных решений задачи.<br>Навыки:<br>- определения практических последствий возможных решений задачи;<br>- адекватного оценивания практических последствий возможных решений задачи в целях их корректировки |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Знает:<br>- правила компоновки совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта;<br>- правила достижения цели проекта;<br>- правила прогнозирования результатов решения выделенных задач.<br>Умеет:<br>- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;<br>- определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.<br>Навыки:<br>- формирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;<br>- определения ожидаемых результатов решения выделенных задач |
| | | ИУК-2.2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:<br>- правила отбора оптимального способа решения конкретной задачи проекта;<br>- правила учета действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в проектировании решения конкретной задачи проекта.<br>Умеет:<br>- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - исходить из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в проектировании решения конкретной задачи проекта.<br>Навыки:<br>- проектирования решения конкретной задачи проекта;<br>- выбора оптимального способа ее решения;<br>- учета действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в решении поставленной задачи |
| | | ИУК-2.3 - Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | Знает:<br>- правила оптимального решения конкретных задач проекта с учетом требуемого качества;<br>- правила оптимального решения конкретных задач проекта с учетом требуемого времени.<br>Умеет:<br>- решать конкретные задачи проекта с учетом требуемого качества;<br>- решать конкретные задачи проекта с учетом требуемого времени.<br>Навыки:<br>- оптимального решения конкретных задач проекта с учетом требуемого качества;<br>- оптимального решения конкретных задач проекта с учетом требуемого времени. |
| | | ИУК-2.4 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Знает:<br>- приемы, способы представления результатов решения конкретной задачи проекта;<br>- правила публичной демонстрации результатов решения конкретной задачи проекта.<br>Умеет:<br>- представлять результаты решения конкретной задачи проекта;<br>- публично демонстрировать результаты решения конкретной задачи проекта.<br>Навыки:<br>- представления результатов решения конкретной задачи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | проекта;<br>- публичной демонстрации результатов решения конкретной задачи проекта. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

– Понятие и предмет антимонопольного и конкурентного права.
– Источники антимонопольного и конкурентного права.
– Антимонопольное законодательство: общая характеристика.
– Экономическое и юридическое содержание конкуренции.
– Понятие и структура рынка.
– Продуктовые и географические границы рынка.
– Понятие и виды хозяйствующих субъектов.
– Аффилированные лица и группы лиц.
– Объединения юридических лиц как участники товарного рынка.
– Доминирующее положение: понятие, порядок установления.
– Монополистическая деятельность: понятие и виды.
– Злоупотребление доминирующим положением.
– Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов.
– Недобросовестная конкуренция.
– Правовое положение антимонопольных органов.
– Полномочия антимонопольных органов.
– Предписание антимонопольного органа.
– Порядок рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства.
– Понятие и виды монополий.
– Естественная монополия: понятие, характеристика.
– Государственная монополия: понятие, характеристика.
– Меры защиты от неблагоприятной иностранной конкуренции.
– Понятие и виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
– Антимонопольный контроль за экономической концентрацией.
– Предварительный и последующий антимонопольный контроль.
– Методы, средства и формы государственного регулирования экономики;

– Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке;

– Понятие, формы монополистической деятельности на товарном рынке;

– Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности;

– Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства;

– Правовое положение субъектов естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности;

– Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг;

– Профессиональные участники рынка ценных бумаг и правовое регулирование их деятельности (основные требования);

– Особенности деятельности по организации торгов на рынке ценных бумаг. Правовое положение фондовых бирж;

– Понятие и содержание налогового воздействия на предпринимательскую деятельность;

– Виды средств налогового воздействия на предпринимательскую деятельность;

– Государственный контроль за монопольно высокими (низкими) ценами и ценовыми соглашениями на товарных и финансовых рынках;

– Ответственность за нарушения требований законодательства о ценовом регулировании;

– Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности;

– Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое положение организаций с иностранными инвестициями;

– Понятие и признаки инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности;

– Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности;

– Коллизионные методы регулирования внешнеэкономической деятельности;

– Особенности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности;

– Субъекты предпринимательства, оказывающие услуги на рынке таможенных услуг;

– Судебные формы защиты прав предпринимателей;

– Внесудебные формы защиты прав предпринимателей;

– Защита прав предпринимателей в третейских судах.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Правовая природа отношений, складывающаяся на товарном рынке.

– Принципы правового регулирования конкуренции и монополий. Механизм правового регулирования отношений в сфере конкуренции и монополий.

– Антимонопольное законодательство, антимонопольная политика Российской Федерации.

– Соотношение конкурентного и антимонопольного права.

– Источники антимонопольного и конкурентного права, сфера их применения.

– Хозяйствующие субъекты – реальные и потенциальные конкуренты.

– «Вертикальные» и «горизонтальные» соглашения.

– Оценка поведения доминирующих субъектов.

– Аффилированные лица и группы лиц.

– Недобросовестная конкуренция.

– Ответственность хозяйствующих субъектов, их руководителей, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.

– Ответственность должностных лиц федерального антимонопольного органа;

– Правовое регулирование защиты конкуренции.

– Доминирующее положение хозяйствующего субъекта и его правовые последствия.

– Недобросовестная конкуренция и ее правовые последствия.

– Законодательство о недобросовестной конкуренции в России и за рубежом: сравнительно-правовой аспект.

– Правовые средства защиты товарного рынка РФ от недобросовестной иностранной конкуренции.

– Государственный антимонопольный контроль и надзор.

– Государственное регулирование естественных монополий.

– Государственное регулирование торговой деятельности.

– Правовое регулирование рекламной деятельности

– Меры государственного ограничения трансфертного ценообразования

– Регулирование конкуренции как деятельность государства.

– Хозяйствующие субъекты как участники конкурентных отношений.

– Доминирующее положение как форма хозяйственной деятельности.

– Хозяйствующие субъекты, занимающие доминирующее положение.

– Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты монополистической деятельности.

– Особенности субъектного состава при недобросовестной конкуренции.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. | https://urait.ru/bcode/510890 |
| 2 | Электронный курс по Конкурентному праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1240 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 752 с. | https://urait.ru/bcode/518071 |
| 2 | Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / А. В. Бахновский, А. Ю. Дудченко, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 209 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685307 |
| 3 | Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. | https://urait.ru/bcode/512298 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах |

| | | |
|---|---|---|
| | | (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной рабо- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ты);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих тем:

- Общая характеристика правового регулирования конкуренции
- Монополии. Доминирующее положение на рынке
- Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции
- Меры по защите конкуренции
- Меры пресечения антиконкурентного поведения
- Меры предупреждения антиконкурентного поведения.
- Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение.

Ключевыми понятиями темы 1 являются: конкуренция и товарный рынок; участники конкурентных отношений; антимонопольное законодательство; монополистическая деятельность; недобросовестная конкуренция; естественные монополии; налоговое воздействие на предпринимательскую деятельность; цены на товары (работы, услуги), ценообразование и ценовое ре-

гулирование; судебные и несудебные формы защиты прав предпринимателей. Изучая тему 1, студент познакомится с: методами, средствами и формами государственного регулирования экономики; государственным контролем за предпринимательской деятельностью; видами монополистической деятельности; правовыми основами налогового регулирования предпринимательской деятельности, ценообразованием и ценовым регулированием; формами и способами защиты прав предпринимателей. Выполняя практические задания темы 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями темы 2 являются: понятие и виды монополий (государственная, естественная, временная), основания их возникновения и правовые основы функционирования; понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц); установление наличия доминирующего положения хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц); определение доминирующего положения субъектов естественных монополий; порядок формирования и ведения, правовое значение Реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем тридцать пять процентов или занимающих доминирующее положение на рынке определенного товара, если в отношении такого рынка другими федеральными законами в целях их применения установлены случаи признания доминирующим положения хозяйствующих субъектов; договоры долевого участия, соглашения о разделе продукции; внешнеэкономическая деятельность; внешнеэкономический договор; договор; договорные обязательства. Изучая раздел 2 «Особенная часть», студент познакомится с правовым регулированием инвестиционной деятельности; субъектами и объектами инвестиционной деятельности; правовыми формами реализации инвестиционной деятельности; правовым регулированием иностранных инвестиций; правовым регулированием рынка ценных бумаг; деятельностью инвестора на рынке ценных бумаг; правовым обеспечением инновационной деятельности; правовым регулированием валютного рынка и внешнеэкономической деятельности; коллизионными методами регулирования внешнеэкономической деятельности; таможенными режимами; правовые основы обеспечения надлежащего учета имущества и хозяйственных операций; налоговой отчетностью; договорной работы в сфере предпринимательской деятельности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, ис-

пользуя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями темы 3 являются: понятие, цели и задачи антимонопольного регулирования; формирование государственной политики в области конкуренции; понятие, цели и задачи конкурентной политики; прямое участие государства в конкурентных отношениях; государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства; структура, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы; меры по развитию конкуренции.

Ключевыми понятиями темы 4 являются: правовые основы обеспечения состязательного отбора контрагента при заключении договора; установление антимонопольных требований к торгам, запросу котировок цен на товары; определение порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества; особенности заключения договоров с финансовыми организациями; обеспечение состязательного отбора контрагента при заключении договора отдельными видами юридических лиц.

Ключевыми понятиями темы 5 являются: запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением; запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения хозяйствующих субъектов; запрет на ограничивающие конкуренцию согласованные действия хозяйствующих субъектов; запрет на координацию экономической деятельности; запрет на недобросовестную конкуренцию; запрет на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов органов или организаций, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ; запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, а также государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ.

Ключевыми понятиями темы 6 являются: предоставление государственных или муниципальных преференций; осуществление государственного контроля за экономической концентрацией.

Ключевыми понятиями темы 7 являются: право антимонопольных органов на информацию в ходе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; проведение проверок антимонопольным органом при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.

По итогам освоения дисциплины «Конкурентное право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения всех тем дисциплины в форме тестирования и контрольной работы с решением задач.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Предпринимательское право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется изучить вопросы дисциплины, лекционных занятий, точно ориентироваться в предметной области разделов дисциплины, рассмотреть литературу и нормативные акты.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педаго-

гов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттеста-

ции, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Конституционное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Конституционное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает закономерности формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.1);
- Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.2);
- Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.3);
- Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы (ИОПК-3.1);
- Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования

(опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федерального законодательства (ИОПК-3.2);

- Владеет навыками оценить соответствие акта требованиям юридической техники, в том числе проверить наличие необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами юридической экспертизы (ИОПК-3.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.08 «Конституционное право» относится к обязательной части, и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам на 3 семестре (на 2 курсе), в том числе ускоренной заочной форме – на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теории государства и права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме** | **по очно-заочной форме с** | **по заочной форме с применением ЭО и** |

| | с применением ЭО и ДОТ | применением ЭО и ДОТ | ДОТ |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 96 | 96 | 108 |
| Аттестация | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1. Основы конституционного права | | | Занятия лекционного типа | 7 | Занятия лекционного типа | 6 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 3 | Индивидуальная работа обу | 7 | Индивидуальная работа обучающихся с | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **чающихся с обучающими** | | **обучающими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **46** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **50** |
| 1.1 | Конституционное право как отрасль права и наука | Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды, содержание. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права: понятие и виды. Место конституционного права в системе права РФ. Понятие и предмет науки конституционного | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | права.<br>Система курса конституционное право | | | | | | |
| 1.2 | Учение о конституции | Понятие конституции. Свойства и черты конституции. Легитимность, стабильность, реальность, верховенство конституции. Значение конституций. Основные принципы и юридические свойства Конституции РФ. Сущность и содержание. Особенности структуры и содержания Конституции РФ. Разработка, принятие и изменение конституции. Порядок принятия конституций. Учредительное собрание (Италия, Индия). Учредительное собрание и последующее утверждение (Конституция США). Правительство и референдум (Франция). Октроирование конституций. Другие методы принятия конституций (парламент, народная инициатива). Изменение и отмена конституций. Особенности принятия и изменения Конституции РФ. Классификация конституций. Институт конституционного контроля (надзора). | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.3 | Правовое положение | Содержание терминов человек, гражданин и личность. | Занятия лекци | 1 | Занятия лекц | 1 | Занятия лекци | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | личности | Правовое положение и правовой статус: соотношение понятий. Основные подходы к определению элементного состава правового положения личности. Виды правового положения человека и гражданина. Принципы правового положения личности. Конституционные пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в России. Права, свободы и обязанности личности. История возникновения и теоретические взгляды на права человека. Поколения прав и свобод человека. Содержание понятий право, свобода, обязанность. Соотношение категорий права человека и права гражданина. Правовые системы и права личности. Классификация основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина. Абсолютные и относительные права и свободы. Индивидуальные и коллективные права и свободы. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Гарантии конституционных прав | онного типа | | ионного типа | | онного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и свобод. Конституционно-правовая природа гражданства. Характеристика законодательства о гражданстве РФ. | | | | | | |
| 1.4 | Политическая система общества | Понятие и структура политической системы. Политические системы современного общества. Конституционные принципы политической системы. Политический режим. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Правовое положение политических партий. Классификация партий. Партийные системы зарубежных стран: понятие, классификация. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.5 | Формы государства: форма правления и форма государственного устройства | Понятие формы государства. Классификация форм государства в конституционном праве. Понятие и классификация форм правления. Монархия. Республика. Понятие формы государственного устройства. Классификация форм государственного территориального | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | устройства. Унитарное государство. Типы унитарных государств: централизованные (Судан, Малави, Индонезия, Польша, Болгария), относительно децентрализованные (Франция, Италия, Голландия, Япония), децентрализованные (Великобритания, Новая Зеландия). Федеративное государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования. | | | обучающими | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.6 | Избирательное право и избирательные системы | Выборы: понятие и виды. Место выборов в системе народовластия. Выборы и референдум: соотношение институтов. Понятие избирательного права: в широком (объективном) и узком (субъективном) смысле. Избирательное право как конституционно-правовой институт. Принципы избирательного права: понятие и виды. Принципы реализации субъективного права человека и гражданина избирать и быть избранным: свободное и добровольное участие в выборах (референдумах), всеобщее избирательное право (избирательные цензы), равное избирательное право, прямое избирательное право, | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тайное голосование. Принципы организации и проведения выборов: обязательность выборов, периодичность проведения выборов, гласность и открытость выборов, независимость избирательных комиссий, альтернативность выборов. Избирательная система: понятие и виды. Пропорциональная избирательная система. Мажоритарная избирательная система: разновидности, характеристика. Смешанная избирательная система. Понятие и этапы избирательного процесса. Проведение выборов в РФ. | | | | | | |
| **Раздел 2 Конституционное право России** | | | **Занятия лекционного типа** | **5** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | Занятия практического типа | **3** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающи** | **5** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ми | | | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **36** |
| 2.1 | Конституционное развитие России. Основы конституционного строя России | Конституционное развитие Российского государства. Российские конституционные проекты до октября 1917 г. Причины разработки, особенности структуры и содержания Конституции РСФСР 1918 г., Конституции РСФСР 1925 г., Конституции РСФСР 1937 г., Конституции РСФСР 1978 г. Конституционная реформа 1989–1993 гг. Этапы разработки проекта действующей Конституции России. Референдум 1993 г. Понятие конституционного строя Российской Федерации. Соотношение понятий: конституционный строй, государственный строй, общественный строй. Понятие основ конституционного строя. Основы конституционного строя как институт конституционного права России. Конституционныу принципы устройства | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | государства и власти в РФ. Конституционные основы организации и осуществления государственной власти. Категории народного, государственного и национального суверенитетов в российском конституционном праве. РФ – демократическое государство. Прямое народовластие и народное представительство. РФ – суверенное государство. РФ – правовое государство. РФ – федеративное государство. Республиканская форма правления в России. Конституционные принципы общественного устройства. Человек, его права и свободы – высшая ценность в государстве. Принцип идеологического и политического многообразия. Формы осуществления общественной власти. РФ – светское государство. РФ – социальное государство. Принципы экономической системы. | | | | | | |
| 2.2 | Федеративное устройство России | История развития института территориального и государственного устройства в России. Значение Федеративного договора от 31 марта | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия | 0,5 | Индиви | 1 | Индивидуал | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1992 г. Укрепление федеративной государственности. РФ – суверенное федеративное государство. Принципы российского федерализма. Государственная целостность. Единство системы государственной власти. Равноправие субъектов РФ. Равноправие и самоопределение народов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти РФ и органами власти субъектов РФ. Предметы ведения. Распределение компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами. Распределение компетенции в Конституции России. Законодательное разграничение и договорное разграничение предметов ведения и полномочий. Формы взаимодействия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Классификация субъектов Российской Федерации (по национальному составу, по географическому признаку, по | практического типа | | дуальная работа обучающихся с обучающими | | ьная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | количественным показателям, по внутренней структурной организации и т. п.). Особенности правового статуса субъектов РФ. Изменение состава субъектов РФ. Процедура принятия в Российскую Федерацию нового субъекта. Процедура образования в Российской Федерации нового субъекта. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, принципы. Виды административно-территориальных единиц. Административно-территориальное преобразование, административно-территориальный процесс. Особенности статуса закрытого административно-территориального образования. | | | | | | |
| 2.3 | Конституционные основы федеральных органов государственной власти | Система органов государственной власти в РФ и ее конституционное закрепление. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Единство системы органов государственной власти. Российская модель разделения | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обуч | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | властей. Демократизм системы органов государственной власти. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Функции и полномочия. Условия избрания и прекращения исполнения полномочий. Взаимодействие Президента России с органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Акты Президента Российской Федерации: предмет регулирования, юридическая сила. Ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания – Парламента РФ. Функции Парламента РФ. Структурная организация и состав Федерального Собрания РФ. Компетенция палат Федерального Собрания РФ. Федеральный законодательный процесс. Статус парламентария. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. | | | ающими | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Прекращение деятельности состава Правительства РФ: истечение срока полномочий Президента РФ, отставка. Компетенция Правительства РФ. Общие и специальные полномочия. Правовые акты Правительства РФ. Структура судебной системы России. Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип независимости суда и судей. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принципы осуществления судопроизводства: устность и гласность разбирательства, состязательность сторон, право использования института присяжных заседателей. Становление института конституционного контроля в России. Цели создания Конституционного суда РФ. Конституционный суд РФ: порядок формирования, состав, структура. Статус судей. Компетенция Конституционного суда РФ. Порядок осуществления конституционного судопроизводства. Решения | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Конституционного суда РФ: виды, юридическая сила. Иные конституционные органы государственной власти. Конституционно-правовой статус органов государственной власти РФ со специальной компетенцией | | | | | | |
| 2.4 | Конституционные основы органов государственной власти субъектов России | Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: правовой статус, правомочность, компетенция. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Региональный законодательный процесс. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Система органов исполнительной власти в субъектах РФ: высший орган исполнительной власти, глава (руководитель высшего исполнительного органа) субъекта, отраслевые исполнительные органы, территориальные органы. Порядок досрочного прекращения полномочий высшего | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: компетенция, порядок формирования, решения. | | | | | | |
| 2.5 | Конституционные основы местного самоуправления | Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления Принципы организации местного самоуправления в РФ: правовые, территориальные, организационные и экономические. Территориальная основа местного самоуправления. Муниципальные образования. Основные сферы деятельности местного самоуправления. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | избирательная комиссия муниципального образования, иные органы и должностные лица местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. | | | | | | |
| **Раздел 3 Конституционное право отдельных зарубежных стран** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **-** | **Занятия лекционного типа** | **-** |
| | | | Занятия практического типа | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **-** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **22** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Основы конституционного права США | Особенности американской конституции. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федерации в США. Система органов власти. Выборы и полномочия президента. Законодательная власть. Двухпартийная система. Судебная власть. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.2 | Основы конституционного права Великобритания | Основы конституционного права Великобритании: особенности британской конституции. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности территориальной организации. Британская монархия. Парламентаризм. Правительство. Партийная система. Судебная система Великобритании. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающим | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | с обучающими | | и | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.3 | Основы конституционного права Германии | Конституционное развитие. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Немецкий федерализм. Организация государственной власти в Германии. Партийная система. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.4 | Основы конституционного права Франции | Конституционно-политическое развитие. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности территориальной организации. Система государственных органов Франции. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИОПК-1.1 Знает закономерности формирования, функционирования и развития права. | Знает: - современные тенденции развития права в условиях глобализации и информатизации, условия формирования и развития правовых систем;<br>- факторы правотворческой и правоприменительной практики в связи с возникновением или изменением конституционного законодательства;<br>- особенности использования конституционных прав и обязанностей в их взаимосвязи с нормами иных отраслей права |
| | | ИОПК-1.2 Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права. | Умеет:- применять формы и методы осуществления, конституционных прав и обязанностей в их системной взаимосвязи и развитии;<br>- эффективно обобщать различия, возникающие между возникновением новых прав и условиями их правоприменения;<br>- выявлять конституционно значимые факторы социального развития права и осуществлять их системный анализ |
| | | ИОПК-1.3 Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. | Навыки: - участия в процессе формирования правовых основ конституционного законодательства и государственного строительства.<br>- использования достижений высшего органа конституционной юстиции для развития конституционных прав и обязанностей.<br>- участия в систематизации конституционных норм, различении конституционных деклараций и гарантий. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ИОПК-3.1 Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы. | Знает: - основные и факультативные принципы экспертизы конституционного законодательства и правоконкретизирующих норм федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов;<br>- различия между источниками конституционного законодательства по юридической силе действия и условиями правоприменения;<br>- правила и нормы юридической техники принятия правовых и ненормативных актов и применение их в процессе осуществления юридической экспертизы |
| | | ИОПК-3.2 Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федерального законодательства. | Умеет: - различать стадии юридической экспертизы и выстраивать алгоритм анализа правовых норм в их иерархии;<br>- давать правовую оценку полномочиям органов государственной власти и органам местного самоуправления по приведению в соответствие нормативно-правовых актов в соответствие с Конституцией Российской Федерации;<br>- соотносить правила юридической техники с условиями взаимодействия уполномоченных органов и организаций в области экспертизы правовых актов |
| | | ИОПК-3.3 Владеет навыками оценить соответствие акта требованиям юридической техники, в том числе проверить наличие необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами юридической экспертизы. | Навыки: - применение новейших методов юридической экспертизы правовых актов и документов органов государственной власти и органов местного самоуправления.<br>- нахождение компромисса между субъектами юридической экспертизы и органами принявшими акт при соблюдении правил юридической техники и обязанности соблюдать положения Конституции Российской Федерации.<br>- определение соответствия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | компетенции органов публичной власти по решению государственных и муниципальных вопросов правовым условия конституционного законодательства. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по |

| | | |
|---|---|---|
| | | предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

– Понятие и предмет отрасли конституционного права.

– Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

– Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание.

– Понятие и виды источников конституционного права.

– Предмет, методология и источники науки конституционного права.

– Место конституционного права в системе права.

– Конституция: понятие, сущность, черты и юридические свойства.

– Структура и содержание конституций.

– Порядок пересмотра конституций и внесение конституционных поправок.

– Конституционный контроль: понятие, виды.

– Конституционные ограничения: понятие, виды.

– Правовое положение личности и правовой статус личности: соотношение понятий.

– Основные подходы к определению элементного состава правового положения личности.

– Виды правового положения человека и гражданина.

– Гарантии конституционных прав и свобод.

– Конституционно-правовая природа гражданства.

– Понятие и структура политической системы.

– Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений

– Политический режим.

– Правовое положение политических партий. Классификация партий.

– Партийные системы зарубежных стран: понятие, классификация.

– Классификация форм государства в конституционном праве.

– Понятие и классификация форм правления.

– Понятие формы государственного устройства. Классификация форм государственного территориального устройства.

– Федеративное государство.

– Выборы: понятие и виды.

– Избирательное право как конституционно-правовой институт.

– Принципы избирательного права.

– Принципы организации и проведения выборов.

– Избирательная система: понятие и виды.

– Понятие и этапы избирательного процесса.

– Охрана Конституции РФ.

– Конституции и уставы субъектов РФ: порядок принятия и внесения изменений, охрана.

– Конституционный строй: понятие и его основы.

– Конституционное закрепление принадлежности государственной власти (суверенитет народа, суверенитет нации, суверенитет государства).

– РФ – демократическое государство.

– Конституционно-правовое регулирование референдума РФ.

– РФ – правовое государство.

– РФ – светское государство.

– РФ – социальное государство.

– РФ – суверенное государство.

– Республиканская форма правления в РФ.

– Экономические основы конституционного строя.

– Идеологическое и политическое многообразие.

– Понятие гражданства. Характеристика действующего законодательства о гражданстве РФ.

– Принципы гражданства РФ.

– Основание и порядок приобретения гражданства РФ.

– Прекращение гражданства РФ.

– Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Производство по делам о гражданстве РФ.

– Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Права человека и права гражданина.

– Конституционные права человека в РФ в области правосудия.

– Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.

– Иностранный гражданин и лицо без гражданства: содержание понятий, категории.

– Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в России.

– Право на убежище иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

– Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, основания получения статуса, права, обязанности.

– Конституционные гарантии прав и свобод личности.

– Уполномоченный по правам человека в РФ.

– Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.

– Федеративное устройство России: общая характеристика и конституционные принципы.

– Способы распределения компетенции между органами государственной власти РФ и ее субъектов.

– Предметы ведения РФ. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.

– Признаки субъектов РФ. Классификация субъектов РФ.

– Конституционно-правовой статус субъектов РФ.

– Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.

– Орган государственной власти: понятие и признаки, способы формирования в РФ.

– Система органов государственной власти в РФ и ее конституционное закрепление.

– Президент РФ: конституционно-правовой статус, функции, полномочия, акты.

– Порядок выборов Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.

– Федеральное Собрание РФ – Парламент РФ: конституционно-правовой статус, структура и состав.

– Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Организация работы палат.

– Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

– Совет Федерации: компетенция, акты.

– Государственная Дума: компетенция, акты.

– Конституционные основания и порядок роспуска Государственной Думы.

– Федеральный законодательный процесс. Особенности рассмотрения и принятия отдельных законов.

– Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: правовой статус, правомочность, компетенция.

– Правительство РФ: конституционно-правовой статус, его состав и порядок формирования.

– Правительство РФ: полномочия, акты, порядок деятельности. Ответственность Правительства РФ и его членов.

– Органы исполнительной власти субъектов РФ.

– Структура судебной системы России.

– Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов.

– Конституционный суд РФ: правовой статус, компетенция, акты.

– Конституционный суд РФ: формирование, состав, структура, организация деятельности.

– Порядок осуществления конституционного судопроизводства.

– Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления.

– Принципы местного самоуправления в РФ.

– Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

– Органы местного самоуправления: система, структура, принципы деятельности, компетенция, акты, ответственность.

– Прокуратура в российской конституционной системе власти.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Проанализируйте способы принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов и изменений и дополнений к ним, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. Выявите особенности их официального опубликования. Приведите примеры (не менее 3-х) принятые в текущем или предыдущем году нормативно-правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

– Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли республикам – субъектам Российской Федерации устанавливать в своей конституции собственное и российское гражданство?

– Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли субъектам Российской Федерации принимать законы, регулирующие вопросы использования воздушного пространства над ее территорией в целях повышения безопасности авиационных полетов?

– Докажите или опровергните тезис «Конституционно-правовой статус личности в каждом государстве мира одинаков». Приведите примеры по Конституции России и других зарубежных стран (на выбор 2-3 страны).

– Выявите особенности построения системы органов законодательной власти в странах с различным территориальным устройством на основе конституций России, США, Франции, Великобритании.

– Выявите особенности построения системы органов исполнительной власти в странах с различным территориальным устройством на основе конституций России, США, Франции, Италии.

– Как на Ваш взгляд должны быть реализованы права человека и гражданина. Выберите, путем анализа конституций мира (России, США, Индия, ОАЭ) наиболее полное конституционное регулирование прав и свобод человека и гражданина. Определите, насколько закрепление в конституции прав и свобод человека влияет на их должную реализацию?

– В чем разница между институтом непосредственной и представительной демократии в странах с демократическим и антидемократическим режимом (Россия, Швейцария, Северная Корея).

– Докажите или опровергните тезис «Пропорциональная избирательная система действительно отражает принципы демократического государства при формировании представительных органов власти» (примеры приведите из конституционной практики России, Германии, Италии).

– Годовалой девочке сделали плановую прививку, в результате чего ей был нанесен вред здоровью средней тяжести. В ходе проверки выяснилось, что медицинскими работниками использовалась импортная вакцина, которая не прошла клинических испытаний не только в России, но и за рубежом, о чем не были поставлены в известность родители ребенка. Были ли нарушены конституционные права девочки и ее родите лей? Если да, то какие? Приведите примеры внутригосударственных и международных гарантий защиты прав и свобод граждан в Российской Федерации.

Каким актом регулируется порядок направления и рассмотрения обращений (заявлений, предложений и жалоб) граждан в органы публичной власти? Составьте необходимое обращение исходя из решенной задачи.

– В Трудовой кодекс РФ были внесены следующие изменения. После окончания вуза выпускник должен 10 лет отработать на том рабочем месте, куда его отправят в порядке распределения. Любое решение работодателя относительно содержания правил трудового распорядка должно быть окончательным и обжалованию не подлежать. Лица, нарушившие положения Трудового кодекса РФ, могут быть подвергнуты принудительному труду в сверхурочное время.

Подготовьте обращение в Конституционный Суд РФ о признании неконституционными вышеуказанных положений.

– Законодательное собрание С-й области приняло пакет законов, смысл которых сводится к следующему. Все школьное образование в области переводится на платную основу. Бесплатная госпитализация в

бюджетные медицинские учреждения области стала возможной только с личного согласия главного врача соответствующего учреждения. Пенсии в области выплачиваются до конца 2019 г., после чего их выплаты прекращаются. Подготовьте обращение о нарушении соответствующих конституционных норм в Конституционный Суд.

– В Налоговый кодекс РФ была внесена поправка, включающая повышение ставки подоходного налога с 13 до 30%. Параллельно был принят федеральный закон, закрепляющий обязанность налоговых органов провести перерасчет за предыдущие 10 лет каждого российского налогоплательщика с учетом новой 30%-ной ставки. Подготовьте проект решения Конституционного Суда РФ о не конституционности вышеуказанной правовой нормы.

– Проанализируйте Федеральный закон «О порядке выезда и въезда в Российскую Федерацию» и рассмотрите ограничение на выезд гражданам РФ. Определите, можно ли гражданину РФ, который прекратил отношения с ракетостроительным предприятием и обратился за заграничным паспортом для туристической поездки за границу, отказать в выдаче заграничного паспорта, ссылаясь на то, что межведомственная комиссия продлила срок по данному виду секретных сведений до 12 лет.

– Проанализируйте конституционное право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Определите, можно ли работнику правоохранительных органов, которому стало известно, что свидетель, проходящий по делу, недостойно ведет себя в семье, сообщить об этом на работу гражданина?

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. | https://urait.ru/bcode/509647 |
| 2 | Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. | https://urait.ru/bcode/530581 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Электронный курс «Конституционное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=95 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. | https://urait.ru/bcode/513037 |
| 2 | Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. | https://urait.ru/bcode/530781 |
| 3 | Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. | https://urait.ru/bcode/510555 |
| 4 | Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. | https://urait.ru/bcode/517597 |
| 5 | Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. | https://urait.ru/bcode/510813 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |

| | | |
|---|---|---|
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, |

| | | |
|---|---|---|
| | | заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Конституционное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Конституционное право размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Конституционное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Конституционное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Конституционное право предполагается изучение следующих разделов:

- Основы конституционного права;
- Конституционное право России;
- Конституционное право отдельных зарубежных стран.

Ключевыми понятиями дисциплины Конституционное право являются: конституционное право, конституционно-правовые отношения, конституционно-правовые нормы, источники конституционного права, конституция, сущность конституций; черты и свойства конституций, конституционный надзор и контроль, конституционный строй, правовое положение (статус) личности, гражданство, основные права и свободы личности, защита прав человека и гражданина, форма правления, форма государственного (территориального) устройства, унитарное государство, федеративное государство, территориальная автономия, монархия, республика, политическая система общества, политическая партия, партийные системы; избирательное право, избирательный процесс, избирательные системы, суверенитет, территория РФ, административно-территориальное устройство субъектов РФ; парламентаризм, парламент,

законодательный процесс, депутатский мандат, депутатский иммунитет, Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Конституционный суд РФ, местное самоуправление, территориальная основа местного самоуправления, правовая основа местного самоуправления, организационная основа местного самоуправления, вопросы местного значения, муниципальное образование.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятийным аппаратом Конституционного права, конституционно-правовыми доктринами, конституционно-правовыми ценностями.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Конфликтология и медиация

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовая и Уголовно-правовая

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Конфликтология и медиация», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовая и Уголовно-правовая по очной, очно-заочной, заочной (в том числе по ускоренной) форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);
- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина ФТД.04 «Конфликтология и медиация» является факультативной дисциплиной, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается по очной форме на 8 семестре (на 4 курсе) обучения, очно-заочной и заочной формам на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Профессиональная этика юриста, Юридическая психология, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика, Подготовка с сдаче и сдача государственного экзамена.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ Профессиональная этика юриста, Юридическая психология, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Подготовка с сдаче и сдача государственного экзамена

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **по очной форме** | **по очно-заочной форме** | **по заочной форме** |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа | | - | - | - |
| Проектирование | | - | - | - |
| Групповые консультации | | - | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | 4 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося | | 56 | 56 | 56 |
| Аттестация | *зачет* | 8 | 8 | 8 |
| | *экзамен* | - | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Всего | 72 | 72 | 72 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | виды | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
| № п/п | Наименование | | | Объем, академических часов | Объем, академических часов | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общая характеристика конфликта как социально-психологического явления | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **2** | **2** |
| | | | **Занятия семинарского типа** | - | - | - |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **2** | **2** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **28** | **28** | **28** |
| 1.1 | Юридический конфликт как вид социального конфликта | Понятие, функции, участники конфликтов. Понятие и специфика юридических конфликтов. Динамика юридических конфликтов. Виды юридических конфликтов | Занятия лекционного типа | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | - | - | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | 9 | 9 |
| 1.2 | Юридический конфликт в сфере межличностных отношений | Семейные конфликты. Криминальные конфликты. | Занятия лекционного типа | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | типа | | | |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | 9 | 9 |
| 1.3 | Юридические конфликты. Способы их разрешения и предупреждения | Понятие и способы предупреждения конфликтов. Разрешение конфликтов: понятие и механизм. Переговорный процесс как беспосреднический способ разрешения юридических конфликтов. Общая характеристика традиционных способов разрешения юридических конфликтов. Альтернативные способы разрешения конфликтов. | Занятия лекционного типа | 1 | 1 | 1 |
| | | | Занятия семинарского типа | - | - | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | 1 | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | 10 | 10 |
| **2** | Медиация | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **2** | **2** |
| | | | **Занятия семинарского типа** | **-** | **-** | **-** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **2** | **2** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **28** | **28** | **28** |
| 2.1 | Медиация как способ разрешения юридических конфликтов | История возникновения и развития медиации. Понятие, цели, принципы и виды | Занятия лекционного типа | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | медиации. | Индивидуальная работа с обучающимся | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | 9 | 9 |
| 2.2 | Переговорный процесс и роль медиатора в нём. Роль медиатора в переговорном процессе | Требования, предъявляемые к медиатору. Полномочия медиатора при проведении процедуры урегулирования конфликта. Саморегулируемые организации медиаторов. | Занятия лекционного типа | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | - | - | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | 9 | 9 |
| 2.3 | Медиативный процесс | Стадии медиативного процесса. Подготовительная стадия процесса медиации. Основная стадия процесса медиации. Заключительная стадия процесса медиации. | Занятия лекционного типа | 1 | 1 | 1 |
| | | | Занятия семинарского типа | - | - | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | 1 | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | 10 | 10 |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конфликт и медиация Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| Компетенция | Код и наименование | Результаты обучения |
|---|---|---|

| код | содержание | индикатора достижения компетенции | по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | **Знает**: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии<br>**Умеет**: объяснять природу возникновения и развития конфликта в области межличностных отношений<br>**Навыки:** конфликтологического анализа |
| | | ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | **Знает**: Специфику привлечения социального окружения клиентов к участию в процедуре медиации<br>**Умеет**: устанавливать и поддерживать контакты обеспечивающие успешную работу в коллективе<br>**Навыки:** использования альтернативного метода разрешения споров (медиации) |
| | | ИУК-3.3 предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | **Знает:** способы социального взаимодействия<br>**Умеет:** действовать в духе сотрудничества<br>**Навыки:** оценки своих действий, планирования и управления временем |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | **Знает:** методы социального взаимодействия<br>**Умеет:** применять принципы социального взаимодействия<br>**Навыки:** социального взаимодействия |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Юридическая конфликтология как отрасль современного конфликтологического знания;
- Понятие, функции, участники конфликтов;
- Понятие и специфика юридических конфликтов;
- Структура юридического конфликта;
- Теоретические подходы к исслдеованию юридических конфликтов;
- Динамика и стратегия протекания юридических конфликтов;
- Причины и факторы юридических конфликтов;
- Виды юридических конфликтов;
- Семейные конфликты;
- Криминальные конфликты;
- Уголовно-процессуальные конфликты;
- Понятие и способы предупреждения конфликтов;
- Способы решения юридических конфликтов;
- Разрешение конфликтов: понятие и механизм;
- Переговорный процесс как беспосреднический способ разрешения юридических конфликтов;
- Общая характеристика традиционных способов разрешения юридических конфликтов;
- Альтернативные способы разрешения конфликтов;
- Медиация как альтернативный способ разрешения правовых споров;
- История возникновения и развития медиации;
- Понятия, цели, принципы и виды медиации;
- Индивидуально-психологические аспекты медиации;
- Взаимодействие в юридически значимых ситуациях как ключевой элемент медиации;
- Досудебные действия юриста как основа процесса медиации;
- Медиация в рамках судебных споров;
- Требования, предъявляемые к медиатору;
- Полномочия медиатора при проведении процедуры урегулирования конфликта;
- Саморегулируемые организации медиаторов;
- Стадии медиативного процесса;
- Подготовительная стадия процесса медиации;
- Основная стадия процесса медиации;
- Заключительная стадия процесса медиации.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Изучите федеральный закон о медиации, № 193-ФЗ. Какие корректировки и дополнения вы бы в него внесли;
- Решение кейса: Мария и Анна живут по-соседски уже несколько лет. Их земельные участки расположены рядом. На одном участке возвышается большой красивый дом с садом, с множественными

пристройками, и за внушительным забором в нем живет большая семья. Это дом Марии. По соседству же пока есть только фундамент будущего дома. Рядом стоит маленький вагончик, в котором живут одинокая женщина Анна с сыном. В начале 90-х годов Анна приехала жить в Уфу из другого региона и тоже хотела построить свой дом, может быть, не такой большой, как у Марии, но, к сожалению, денег на стройку не было, и она смогла возвести только фундамент. Мария купила еще один участок и пристроила впритык к забору Анны баню, склад, навес. Поначалу никаких споров между ними не было. Но весной и во время дождя вся вода стекала с крыш пристроек Марии на участок Анны, прямо на фундамент будущего дома, от чего фундамент начал разрушаться. На постоянные просьбы Анны сделать отвод воды с крыши муж Марии сначала давал обещания, а потом просто отказался сделать отвод. А тем временем фундамент разрушается, ссора между соседками не прекращается и принимает все большие обороты. Однажды Анна решилась поговорить с соседкой, пошла к ней домой, зашла во двор и позвала Марию. Мария сразу набросилась на нее с криками, что ничего менять она не собирается. На помощь к ней выдворять со двора Анну пришел ее восемнадцатилетний сын, стал толкать Анну, ударил по лицу, пинал ее ногами. Анна сопротивлялась. Она была избита, унижена и оскорблена, а вопрос с водостоком так и остался не решенным. На следующий день Анна узнала, что сын Марии лег в больницу с сотрясением мозга, а на Анну следователем РОВД возбуждено уголовное дело.

*1. Вы - медиатор, какие действия вы должны предпринять, чтобы защитить права сторон?*

*2. Вы заключаете мировое соглашение; какие пункты нужно обязательно включить в соглашение?*

- Решение кейса: Марат, 35 лет, работает в рекламном агентстве. Живет в многоэтажном доме. Недавно в дом, где живет Марат, переехала семья Бакировых. Глава семейства Бакировых - Роберт, работает в архитекторском бюро. Бакировы поселились в квартире на одной лестничной площадке с квартирой Марата. Марат вот уже на протяжении 10 лет ставит свой автомобиль во дворе. Все жильцы дома уже привыкли к этому, и никто никогда не возмущался по этому поводу. Автомобильная стоянка находится далеко от дома, и Марату удобно оставлять машину во дворе. Узнав о том, что автостоянка далеко от дома, Роберт стал ставить свою автомашину на место машины Марата, ссылаясь на то, что он имеет право ставить машину где угодно, и если Марата это не устраивает, пусть подает в суд. На этой почве у Марата с Робертом постоянные ссоры. Недавно они даже подрались. Но никто из них не стал подавать заявление в полицию. Однако отношения между ними накалены, и примириться они не желают. Наблюдавшие за всем этим жильцы дома решили помирить Марата и Роберта.

*Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения Марата и Роберта.*

- Решение кейса: Светлане 32 года. Когда ей было 25 лет, родители подарили ей двухкомнатную квартиру. В 29 лет она вышла замуж за Романа. Стали жить вместе в квартире Светланы, Роман не был в ней прописан. Поначалу все было хорошо, они с Романом жили дружно. Потом начались ссоры, взаимные упреки и обиды. В итоге Светлана развелась с Романом. После развода Роман еще долгое время просто приходил к Светлане, они остались друзьями. У Романа были свои ключи от квартиры Светланы, и иногда он заходил в ее отсутствие к ней в квартиру. Через два года после развода Светлана стала встречаться с Павлом. Павел стал приходить к ней домой. Об этом узнал Роман и стал всячески препятствовать их общению. Он мог прийти в любое время в квартиру к Светлане и оставить что-нибудь из своих вещей, чтобы Павел ревновал Светлану. На этой почве у Светланы с Павлом действительно стали происходить ссоры. Неоднократные попытки Светланы отобрать ключи у Романа не увенчались успехом. Светлана поменяла замки на двери, но от этого отношения с Павлом у нее не улучшились и они расстались. Светлана была зла на Романа и написала на него заявление в милицию о том, что в ее отсутствие он свободно заходил к ней в квартиру, тем самым нарушил ее право на неприкосновенность жилища. Роман же хочет возобновить отношения со Светланой и говорит, что любит ее.

*Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения сторон*

- Решение кейса: Галина Степановна - пенсионерка, ей 69 лет, живет одна. Ее дочь Анастасия живет со своей семьей в другом районе. По соседству с Галиной Степановной живут молодожены Артем и Юлия. Родители Артема оставили сыну свою квартиру в наследство, а сами переехали жить в деревню. Галина Степановна знает Артема еще с младенчества, а с его матерью они были подругами. Артем после свадьбы решил сделать в квартире ремонт: обновить обои, отремонтировать потолок, выложить новую плитку на кухне и в ванной, установить стеклопакеты, кондиционер и дополнительную вытяжку. Он договорился со строителями. Начались ремонтные работы... Из-за шума в квартире Артема Галина Степановна теперь не может отдохнуть у себя дома. У нее нарушен здоровый сон, что привело ее к стрессу. Рабочие начинают работать в квартире Артема в 6 часов утра и заканчивают далеко за полночь. Попытки Галины Степановны договориться с Артемом не увенчались успехом. Он только нагрубил женщине и сказал, что завершит ремонт в любом случае. Сказал также, что это его квартира, и чтобы посторонние не вме1 Имена и данные, использованые в примерах, являются вымышленными. 28 Сборник тренинговых материалов по медиации шивались в его жизнь. Галина Степановна поругалась с ним. Ей посоветовали обратиться в суд, но она не хочет судиться с Артемом из-за дружбы с его матерью. Однако между Артемом и Галиной Степановной постоянно происходят ссоры и разборки по поводу шума.

*Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения сторон*

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология: учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. | https://urait.ru/bcode/531293 |
| 2 | Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. | https://urait.ru/bcode/519929 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Леонов, Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. | https://urait.ru/bcode/516449 |
| 2 | Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. | https://urait.ru/bcode/472979 |
| 3 | Цветков, В. Л. Психология конфликта: от теории к практик: учебное пособие / В. Л. Цветков. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 184 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685515 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому |
|---|---|---|

| п/п | | варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Институт Психологии РАН | http://ipras.ru/ |
| 2 | Институт развития личности | http://www.ipd.ru/ |
| 3 | Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова | http://www.iephb.ru/ |
| 4 | Министерство здравоохранения Российской Федерации | https://www.rosminzdrav.ru/ |
| 5 | Министерство образования и науки Российской Федерации | https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/ |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Агентства психологических новостей PsyPress.ru | http://psypress.ru/ |
| 2 | Консультант Плюс | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | «Психологическая лаборатория» | http://vch.narod.ru |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | «Библиотека психологической литературы» BOOKAP | http://bookap.info |
| 2 | «Психологический навигатор» | http://www.psynavigator.ru/ |
| 3 | «Флогистон: Психология из первых рук» | http://flogiston.ru/library |
| 4 | Журнал «Вопросы психологии» | http://www.voppsy.ru |
| 5 | Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru | http://www.zipsites.ru/psy/psylib/ |
| 6 | Научный электронный журнал «Психологические исследования» | http://www.psystudy.com/ |
| 7 | Образовательный видеопортал UniverTV.ru | http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/ |
| 8 | Портал психологических изданий PsyJournals.ru | http://psyjournals.ru/topic/index.shtml |
| 9 | Словопедия | http://www.slovopedia.com |

## 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1 | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, |

| | | |
|---|---|---|
| | | очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2 | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3 | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4 | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5 | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6 | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7 | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 1. 7-Zip 16.04<br>2.Acrobat Reader X<br>3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows<br>4.Mozilla Firefox 57.0.2<br>5.Google Chrome 63.0.3239.132<br>6.Microsoft Office 2007<br>7.VLC 2.1.1<br>8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License<br>9) Microsoft Windows Server 2008 | 1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>2)лицензионное соглашение с компанией Adobe<br>3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411<br>4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>5)лицензия LGPL (Свободное ПО)<br>6)лицензия № 43509314<br>7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>8) лицензия № 62875440<br>9) лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в том числе презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Общая характеристика конфликта как социально-психологического явления;
- Медиация.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общая характеристика конфликта как социально-психологического явления» являются: конфликт, инцидент, участники конфликта, юридический конфликт, семейный конфликт, криминальный конфликт, предупреждение конфликта. Изучая раздел 1, студент познакомится с предметом изучения психологии конфликта, понятием, спецификой и видами юридических конфликтов, причинами возникновения конфликтов, структурой конфликта, функциями и динамикой

конфликтов. В разделе будут рассмотрены отдельные виды конфликтов, юридические конфликты в сфере межличностного взаимодействия.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Медиация» являются: медиация, медиатор, споры, интересы сторон, эксперты. Изучая раздел 2, студент познакомится с историей возникновения и развития медиации, с процессом медиации, также будут рассмотрены полномочия медиатора при проведении процедуры.

По курсу «Конфликтология и медиация» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ психологии конфликта (отзывы на статьи, анализ научных и научно-методических работ). Выполнение данных заданий позволит аналитически оценить существующие проблемы и перспективы развития медиации и психологии конфликта. А также предполагаются самостоятельные задания, как на изучение теоретических основ дисциплины, так и вопросы, и задания практического характера.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины Криминалистика

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Криминалистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, заочной, очно-заочной и заочной (в том числе ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции (ИОПК-7.1);
- Умеет выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ИОПК-7.2);
- Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением

требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении (ИОПК-7.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.О.23 «Криминалистика» относится к обязательной части и изучается по очной на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, заочной и очно-заочной форме на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по заочной форме (ускоренное обучение) – на 5 семестре (на 3 курсе.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Правоохранительные органы, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминология, Актуальные проблемы расследования преступлений, Проблемы преодоления противодействия уголовному судопроизводству, Уголовно-процессуальные акты, Прокурорский надзор, Доказательства в уголовном процессе.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Правоохранительные органы, Уголовное право, Уголовный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Криминология, Актуальные проблемы расследования преступлений, Проблемы преодоления противодействия уголовному судопроизводству, Уголовно-процессуальные акты, Прокурорский надзор, Доказательства в уголовном процессе.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического | 8 | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| типа | | | |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 24 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 186 | 178 | 194 |
| Аттестация | 42 | 42 | 42 |
| Всего | 252 | 252 | 252 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **Наименование** | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Теоретические и методологические основы криминалистики** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | 3 |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **46** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **50** | **Самостоятельная работа обучающегося** | 44 |
| 1 | Предме | Предмет | Заняти | 1 | Занятия | 1 | Занятия | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | т, система и задачи криминалистики | криминалистики. Система криминалистики. История развития криминалистики. Общие и частные задачи криминалистики на современном этапе. Соотношение криминалистики с уголовным правом, процессом, оперативно-розыскной деятельностью и другими науками криминального цикла. | я лекционного типа | | лекционного типа | | лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2 | Объект криминалистики | Преступная деятельность и деятельность по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений – основные объекты криминалистического изучения. Понятие, признаки, структура и закономерности преступной деятельности. Криминалистическая характеристика преступления, содержание ее отдельных элементов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 3 | Общенаучные и | Криминалистика и теория отражения. | Занятия лекцио | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | специальные методы криминалистики | Причинность как всеобщая закономерная связь явлений в криминалистической методологии. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы криминалистики. Их значение в расследовании уголовных дел. Критерии допустимости методов криминалистики в уголовном судопроизводстве. | нного типа | | | | | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 4 | Учение о криминалистических версиях | Раскрытие преступления как процесс познания. Понятие криминалистической версии, ее логическая природа. Классификация криминалистических версий. Общие и частные версии. Типичные версии. Построение версий. Основания для построения версий. Основные правила и методы проверки версий. Криминалистическая версия и мысленная модель. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 5 | Криминалист | Понятие криминалистичес | Занятия | - | Занятия лекционного | - | Занятия лекционн | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ическая идентификация | кой идентификации, ее научные основы, принципы, понятия. Объекты и субъекты криминалистической идентификации. Виды идентификации. Структура процесса идентификации. Установление групповой принадлежности: понятие и значение. Криминалистическая диагностика | лекционного типа | | типа | | ого типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **2. Криминалистическая техника** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **46** | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **50** |
| 1 | Общие положения криминалистической техники | Понятие и система криминалистической техники. Отрасли криминалистической | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практи | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихс | 1 | Индивидуальная работа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | техники. Классификация технических средств криминалистической техники. Научно-технические средства и методы, используемые для обнаружения, фиксации, изъятия и изучения следов преступления в следственной и оперативно-розыскной деятельности, а также при экспертном исследовании. | ческого типа | | я с обучающимися | | обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2 | Криминалистическая фотография видео-и звукозапись | Понятие, система и значение криминалистической фотографии, видео- и звукозаписи. Следственная фотография. Панорамная, измерительная и репродукционная фотосъемки. Ориентирующая, обзорная, | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | узловая и детальная фотосъемки при осмотре места происшествия и при проведении других следственных действий. Экспертная фотография. Процессуальное оформление криминалистической фотосъемки, видео- и звукозаписи. | | | | | | |
| 3 | Трасология (наука о следах) | Понятие трасологии, ее научные основы. Значение трасологии в судебной, следственной и экспертной практике. Понятие следов, механизм их образования. Классификация следов. Общие правила обнаружения, фиксации, изъятия следов. Следы человека. Следы орудий, | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | инструментов и производственных механизмов. Следы транспортных средств и их классификация. Трасологические экспертные исследования. Основы методики трасологической экспертизы. | | | | | | |
| 4 | Криминалистическое исследование оружия, следов его применения (Криминалистическое оружиеведение) | Понятие криминалистического оружиеведения и его значение в следственной практике. Структура криминалистического оружиеведения. Понятие и объекты судебной баллистики. Понятие и классификация огнестрельного и холодного оружия. Понятие и классификация следов применения огнестрельного и холодного | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | оружия. Судебно-баллистическая экспертиза. Понятие взрывчатых веществ и взрывных устройств, их криминалистическое исследование. | | | | | | |
| 5 | Криминалистическое исследование документов | Документы как объекты криминалистического исследования. Научные основы судебного почерковедения. Идентификационные признаки письма, их классификация. Признаки письменной речи. Топографические признаки письма. Признаки почерка. Понятие технико-криминалистического исследования документов, его задачи и виды. Признаки подделки оттисков печатей и | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | штампов. Идентификация печатей и штампов по их оттискам. | | | | | | |
| 6 | Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности (габитология) | Научные основы идентификации человека по признакам внешности. Характеристика признаков внешности, их классификация. Идентификация личности по признакам внешности. Основные правила описания внешности по методу словесного портрета. Фотопортретная экспертиза. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| 7 | Иные объекты криминалистических исследований | Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий: понятие, классификация, идентификационные задачи и методы. Методы исследования состава и структуры вещества. Типовые | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающ | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | объекты методики. Криминалистическая фоноскопия при раскрытии и расследовании преступлений. Судебно-фоноскопическая и видеофоноскопическая экспертизы. | щегося | | | | | |
| 8 | Система криминалистической регистрации ее использование в практике раскрытия и расследования преступлений | Сущность, значение и принципы криминалистической регистрации. Общая характеристика учетов, их значение для информационного обеспечения криминалистической деятельности. Оперативно-справочные и розыскные учеты. Криминалистические учеты. Их виды, назначение и использование в раскрытии и расследовании преступлений. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| **3. Криминалистическая тактика** | | | **Занятия** | **4** | **Занятия лекционног** | **2** | **Занятия лекционн** | **2** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **лекционного типа** | | **о типа** | | **ого типа** | |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **46** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **42** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **50** |
| 1 | Общие положения криминалистической тактики | Понятие, структура и задачи криминалистической тактики, изучаемые ею аспекты преступной и криминалистической деятельности. Взаимосвязь криминалистической тактики с теорией и методологией криминалистики, с криминалистической техникой и методикой расследования отдельных категорий преступлений. Использование в криминалистической тактике достижений гуманитарных, естественных и технических наук. Понятие тактического | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | приема и тактической операции. | | | | | | |
| 2 | Тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений | Понятие специальных познаний и формы их использования при расследовании преступлений. Общее и различие в деятельности специалиста и эксперта. Производство экспертизы в экспертом и внеэкспертном учреждениях. Система, структура и функции экспертных учреждений Республики Башкортостан и Российской Федерации. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| 3 | Тактика следственного осмотра и освидетельствования | Понятие, значение и виды следственного осмотра, их характеристика. Негативные обстоятельства и их значение. Общие положения тактики осмотра места происшествия. Особенности тактики других видов следственного осмотра. Тактика | Занятие лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | освидетельствования. | | | | | | |
| 4 | Тактика обыска и выемки | Понятие, задачи и виды обыска. Психологические основы и общие положения тактики обыска. Тактика производства выемки. Подготовка к обыску и выемке. Использование научно-технических средств при производстве обыска и выемки. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| 5 | Тактика допроса и очной ставки | Понятие, задачи и виды допроса. Психологические основы допроса. Подготовка к допросу. Психологический контакт. Тактика допроса свидетелей и потерпевших. Тактика допроса подозреваемых и обвиняемых. Тактика очной ставки. Фиксация результатов допроса и | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | очной ставки. Применение звуко- и видеозаписи при производстве допроса и очной ставки. | | | | | | |
| 6 | Тактика предъявления для опознания | Понятие и идентификационная сущность опознания. Виды опознания. Психологические основы тактики предъявления для опознания. Подготовка и производство предъявления для опознания предметов, живых лиц и трупов. Особенности тактики опознания вне визуального наблюдения опознающего опознаваемым. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| 7 | Тактика следственного эксперимента, проверки и уточнения показаний на месте | Понятие, задачи и виды следственного эксперимента. Научные основы следственного эксперимента. Участники следственного эксперимента и их роль. Подготовка и планирование | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятель | 7 | Самостоятельная работа | 6 | Самостоятельная | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | следственного эксперимента. Тактические приемы, применяемые при производстве следственного эксперимента. Использование научно-технических средств. Основные и вспомогательные способы фиксации хода и результатов следственного эксперимента, проверки и уточнения показаний на месте. Оценка следственного действия. | ная работа обучающегося | | обучающегося | | работа обучающегося | |
| **4. Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступления** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **48** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **38** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **50** |
| 1 | Общие положения криминал | Понятие, задачи, предмет и система криминалистич | Занятия лекционного | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | истической методики расследования преступлений | еской методики как раздела науки, ее научные основы и принципы. Проблемы криминалистической классификации преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений, ее соотношение с уголовно-правовой, криминологической и другими видами характеристик преступлений. Сущность и формы противодействия расследованию преступлений, методы его преодоления. | типа | | | | | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| 2 | Организация и планирование расследования | Понятие и значение организации и планирования расследования. Принципы планирования расследования. Планирования расследования и предмет доказывания. Элементы планирования расследования. Планирование расследования | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучаю | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и следственные ситуации. Организация расследования. Следственные версии как основа плана расследования. Действия следователя при получении информации о событии, имеющем признаки преступления. Неотложные следственные и оперативно-розыскные действия по горячим следам. | щегося | | | | | |
| 3 | Взаимодействие следователя с оперативно-розыскными и, контрольно-ревизионными органами, судебно-экспертными учреждениями и общественностью. | Понятие, задачи и принципы взаимодействия следователя с оперативно-розыскными органами и другими службами полиции. Формы такого взаимодействия. Основные следственные ситуации, обуславливающие необходимость указанного взаимодействия и привлечения общественности к процессу расследования | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и раскрытия преступлений. Условия привлечения представителей общественности к участию в следствии. Процессуальные и непроцессуальные формы взаимодействия. Принцип законности и другие принципы взаимодействия при раскрытии и расследовании преступлений. | | | | | | |
| 4 | Методика расследования убийств | Криминалистическая характеристика убийств. Следственные версии и планирование расследования в типовых следственных ситуациях. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия при обнаружении трупа с признаками насильственной смерти. Назначение и производство | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | судебно-медицинских и других экспертиз. | | | | | | |
| 5 | Методика расследования изнасилований | Криминалистическая характеристика изнасилований. Типовые следственные ситуации на первоначальном этапе расследования. Действие следователя в стадии возбуждения уголовного дела. Выдвижение следственных версий и планирование расследования. Особенности первоначального и последующего этапов расследования. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 6 | Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений | Криминалистическая характеристика посягательств на чужое имущество путем краж, грабежей и разбойных нападений. Следственные ситуации и планирование расследования. Особенности расследования | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающ | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | краж, грабежей и разбойных нападений. Разоблачение инсценировок. | щегося | | | | | |
| 7 | Методика расследования хищения чужого имущества, совершенных путем присвоения или растраты | Криминалистическая характеристика присвоения или растраты чужого имущества, вверенного виновному. Наиболее распространенные способы хищений. Характеристика следственных ситуаций на первоначальном этапе расследования преступлений, связанных с присвоением или растраты чужого имущества, вверенного виновному. Документально-бухгалтерская ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза, их задачи. Тактика отдельных следственных действий при расследовании присвоения или растраты чужого имущества, вверенного | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | виновному. | | | | | | |
| 8 | Методика расследования вымогательства | Криминалистическая характеристика вымогательства. Типичные следственные ситуации на первоначальном этапе расследования. Взаимодействие следователя и оперативно-розыскных органов в выявлении подозреваемого, его задержании, обыске и допросе. Использование данных оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания. Тактика следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий на первоначальном и последующих этапах расследования. Использование специальных познаний в расследовании вымогательств. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 9 | Методика расследования | Криминалистическая характеристика | Занятия лекцио | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Субъекты преступления. Способы совершения этих преступлений. Первоначальные и последующие следственные действия по преступлениям, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Значительный, крупный и особо крупные размеры наркотиков и их прекурсоров. | нного типа | | | | | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 10 | Методика расследования взяточничества | Криминалистическая характеристика взяточничества. Следственные ситуации на первоначальном этапе расследования. Выдвижение версий и планирование. Неотложные следственные и оперативно-розыскные действия при задержании с поличным и при иных | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | следственных ситуациях. Назначение и производство экспертиз. | | | | | | |
| 11 | Методика расследования преступных нарушений правил безопасности труда | Криминалистическая характеристика преступных нарушений правил безопасности труда. Причины технического и организационного характера, повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, аварии и другое. Проверочные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела. Роль ведомственных комиссий и Государственной инспекции по охране труда. Назначение и производство экспертиз. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 12 | Методика расследования поджогов и преступных нарушений правил противопожарной | Криминалистическая характеристика данного вида преступления. Следственные версии и планирование расследования. Первоначальны | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | безопасности | е следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Осмотр места происшествия и установление очага пожара. Пожарно-техническая, криминалистическая и другие виды экспертиз. | | | | | ими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 13 | Методика расследования преступных нарушений правил безопасности дорожного движения | Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения. Построение следственных версий и планирование расследования. Розыск скрывшегося водителя и транспорта. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Осмотр места происшествия и осмотр транспортного средства. Допрос очевидцев, подозреваемого и обвиняемого. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 14 | Методика | Криминалистич | Заняти | - | Занятия | - | Занятия | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | расследования преступных нарушений правил охраны окружающей природной среды | еская характеристика рассматриваемых преступлений. Следственные ситуации на первоначальном этапе расследования. Построение следственных версий и планирование расследования. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Осмотр места происшествия. Осмотр и выемка документов. Назначение и производство ихтиологической, технологической, химической, биологической, технической, комплексной и других видов экспертиз. | я лекционного типа | | лекционного типа | | лекционного типа | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ИОПК-7.1 - Знает историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции | Знает: - специфику этических норм юриста, а также систематизированную информацию о коррупции и коррупционном поведении;<br>- как формируется траектория поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями;<br>- критерии правильного этического поведения |
| | | ИОПК-7.2 - Умеет выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | Умеет: - соблюдать принципы этики юриста как на работе, так и в быту;<br>- определять систематизированную информацию о коррупции и коррупционном поведении;<br>- соблюдать требования этики юриста и поддерживать благоприятную обстановку в коллективе и в общении с гражданами |
| | | ИОПК-7.3 - Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания | Навыки: в выявлении коррупционного поведения и его пресечении;<br>- дачи оценки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении | коррупционного поведения и организации его пресечения;<br>- эффективного использования понятия и видов коррупционного поведения и освещения антисоциального характера коррупции |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |

| | | |
|---|---|---|
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Предмет криминалистики.

– Система криминалистики.

– История развития криминалистики.

– Общие и частные задачи криминалистики на современном этапе.

– Соотношение криминалистики с уголовным правом, процессом, оперативно-розыскной деятельностью и другими науками криминального цикла.

– Преступная деятельность и деятельность по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений – основные объекты криминалистического изучения.

– Понятие, признаки, структура и закономерности преступной деятельности.

– Криминалистическая характеристика преступления, содержание ее отдельных элементов.

– Криминалистика и теория отражения.

– Причинность как всеобщая закономерная связь явлений в криминалистической методологии.

– Общенаучные, частнонаучные и специальные методы криминалистики. Их значение в расследовании уголовных дел.

– Критерии допустимости методов криминалистики в уголовном судопроизводстве.

– Раскрытие преступления как процесс познания.

– Понятие криминалистической версии, ее логическая природа.

– Классификация криминалистических версий. Общие и частные версии. Типичные версии.

– Построение версий.

– Основания для построения версий.

– Основные правила и методы проверки версий.

– Криминалистическая версия и мысленная модель.

– Понятие криминалистической идентификации, ее научные основы, принципы, понятия.

– Объекты и субъекты криминалистической идентификации.

– Виды идентификации.

– Структура процесса идентификации.

– Установление групповой принадлежности: понятие и значение.

– Криминалистическая диагностика

– Понятие и система криминалистической техники.

– Отрасли криминалистической техники.

– Классификация технических средств криминалистической техники.

– Научно-технические средства и методы, используемые для обнаружения, фиксации, изъятия и изучения следов преступления в следственной и оперативно-розыскной деятельности, а также при экспертном исследовании.

– Понятие, система и значение криминалистической фотографии, видео- и звукозаписи.

– Следственная фотография. Панорамная, измерительная и репродукционная фотосъемки.

– Ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемки при осмотре места происшествия и при проведении других следственных действий.

– Экспертная фотография.

– Процессуальное оформление криминалистической фотосъемки, видео- и звукозаписи.

– Понятие трасологии, ее научные основы.

– Значение трасологии в судебной, следственной и экспертной практике.

– Понятие следов, механизм их образования. Классификация следов.

– Общие правила обнаружения, фиксации, изъятия следов.

– Следы человека.

– Следы орудий, инструментов и производственных механизмов.

– Следы транспортных средств и их классификация.

– Трасологические экспертные исследования.

– Основы методики трасологической экспертизы.

– Понятие криминалистического оружиеведения и его значение в следственной практике.

– Структура криминалистического оружиеведения.

– Понятие и объекты судебной баллистики.

– Понятие и классификация огнестрельного и холодного оружия.

– Понятие и классификация следов применения огнестрельного и холодного оружия.

– Судебно-баллистическая экспертиза.

– Понятие взрывчатых веществ и взрывных устройств, их криминалистическое исследование.

– Документы как объекты криминалистического исследования.

– Научные основы судебного почерковедения.

– Идентификационные признаки письма, их классификация.

– Признаки письменной речи.

– Топографические признаки письма. Признаки почерка.

– Понятие технико-криминалистического исследования документов, его задачи и виды.

– Признаки подделки оттисков печатей и штампов.

– Идентификация печатей и штампов по их оттискам.

– Научные основы идентификации человека по признакам внешности.

– Характеристика признаков внешности, их классификация.

– Идентификация личности по признакам внешности.

– Основные правила описания внешности по методу словесного портрета.

– Фотопортретная экспертиза.

– Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий: понятие, классификация, идентификационные задачи и методы.

– Методы исследования состава и структуры вещества.

– Типовые объекты методики.

– Криминалистическая фоноскопия при раскрытии и расследовании преступлений.

– Судебно-фоноскопическая и видеофоноскопическая экспертизы.

– Сущность, значение и принципы криминалистической регистрации.

– Общая характеристика учетов, их значение для информационного обеспечения криминалистической деятельности.

– Оперативно-справочные и розыскные учеты. Криминалистические учеты.

– Их виды, назначение и использование в раскрытии и расследовании преступлений.

– Понятие, структура и задачи криминалистической тактики, изучаемые ею аспекты преступной и криминалистической деятельности.

– Взаимосвязь криминалистической тактики с теорией и методологией криминалистики, с криминалистической техникой и методикой расследования отдельных категорий преступлений.

– Использование в криминалистической тактике достижений гуманитарных, естественных и технических наук.

– Понятие тактического приема и тактической операции.

– Понятие специальных познаний и формы их использования при расследовании преступлений.

– Общее и различие в деятельности специалиста и эксперта.

– Производство экспертизы в экспертом и внеэкспертном учреждениях.

– Система, структура и функции экспертных учреждений Республики Башкортостан и Российской Федерации.

– Понятие, значение и виды следственного осмотра, их характеристика.

– Негативные обстоятельства и их значение.

– Общие положения тактики осмотра места происшествия.

– Особенности тактики других видов следственного осмотра.

– Тактика освидетельствования.

– Понятие, задачи и виды обыска.

– Психологические основы и общие положения тактики обыска.

– Тактика производства выемки.

– Подготовка к обыску и выемке.

– Использование научно-технических средств при производстве обыска и выемки.

– Понятие, задачи и виды допроса.

– Психологические основы допроса.

– Подготовка к допросу.

– Психологический контакт.

– Тактика допроса свидетелей и потерпевших.

– Тактика допроса подозреваемых и обвиняемых.

– Тактика очной ставки.

– Фиксация результатов допроса и очной ставки.

– Применение звуко- и видеозаписи при производстве допроса и очной ставки.

– Понятие и идентификационная сущность опознания.

– Виды опознания.

– Психологические основы тактики предъявления для опознания.

– Подготовка и производство предъявления для опознания предметов, живых лиц и трупов.

– Особенности тактики опознания вне визуального наблюдения опознающего опознаваемым.

– Понятие, задачи и виды следственного эксперимента.

– Научные основы следственного эксперимента.

– Участники следственного эксперимента и их роль.

– Подготовка и планирование следственного эксперимента.

– Тактические приемы, применяемые при производстве следственного эксперимента.

– Использование научно-технических средств.

– Основные и вспомогательные способы фиксации хода и результатов следственного эксперимента, проверки и уточнения показаний на месте.

– Оценка следственного действия.

– Понятие, задачи, предмет и система криминалистической методики как раздела науки, ее научные основы и принципы.

– Проблемы криминалистической классификации преступлений.

– Криминалистическая характеристика преступлений, ее соотношение с уголовно-правовой, криминологической и другими видами характеристик преступлений.

– Сущность и формы противодействия расследованию преступлений, методы его преодоления.

– Понятие и значение организации и планирования расследования.

– Принципы планирования расследования.

– Планирования расследования и предмет доказывания.

– Элементы планирования расследования.

– Планирование расследования и следственные ситуации.

– Организация расследования.

– Следственные версии как основа плана расследования.

– Действия следователя при получении информации о событии, имеющем признаки преступления. Неотложные следственные и оперативно-розыскные действия по горячим следам.

– Понятие, задачи и принципы взаимодействия следователя с оперативно-розыскными органами и другими службами полиции.

– Формы такого взаимодействия.

– Основные следственные ситуации, обуславливающие необходимость указанного взаимодействия и привлечения общественности к процессу расследования и раскрытия преступлений.

– Условия привлечения представителей общественности к участию в следствии.

– Процессуальные и непроцессуальные формы взаимодействия.

– Принцип законности и другие принципы взаимодействия при раскрытии и расследовании преступлений.

– Криминалистическая характеристика убийств.

– Следственные версии и планирование расследования в типовых следственных ситуациях.

– Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия при обнаружении трупа с признаками насильственной смерти.

– Назначение и производство судебно-медицинских и других экспертиз.

– Криминалистическая характеристика изнасилований.

– Типовые следственные ситуации на первоначальном этапе расследования.

– Действие следователя в стадии возбуждения уголовного дела.

– Выдвижение следственных версий и планирование расследования.

– Особенности первоначального и последующего этапов расследования.

– Криминалистическая характеристика посягательств на чужое имущество путем краж, грабежей и разбойных нападений.

– Следственные ситуации и планирование расследования.

– Особенности расследования краж, грабежей и разбойных нападений.

– Разоблачение инсценировок.

– Криминалистическая характеристика присвоения или растраты чужого имущества, вверенного виновному.

– Наиболее распространенные способы хищений.

– Характеристика следственных ситуаций на первоначальном этапе расследования преступлений, связанных с присвоением или растраты чужого имущества, вверенного виновному.

– Документально-бухгалтерская ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза, их задачи.

– Тактика отдельных следственных действий при расследовании присвоения или растраты чужого имущества, вверенного виновному.

– Криминалистическая характеристика вымогательства.

– Типичные следственные ситуации на первоначальном этапе расследования.

– Взаимодействие следователя и оперативно-розыскных органов в выявлении подозреваемого, его задержании, обыске и допросе.

– Использование данных оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания.

– Тактика следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий на первоначальном и последующих этапах расследования.

– Использование специальных познаний в расследовании вымогательств.

– Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Субъекты преступления. Способы совершения этих преступлений.

– Первоначальные и последующие следственные действия по преступлениям, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

Значительный, крупный и особо крупные размеры наркотиков и их прекурсоров.

– Криминалистическая характеристика взяточничества.

– Следственные ситуации на первоначальном этапе расследования.

– Выдвижение версий и планирование.

– Неотложные следственные и оперативно-розыскные действия при задержании с поличным и при иных следственных ситуациях.

– Назначение и производство экспертиз.

– Криминалистическая характеристика преступных нарушений правил безопасности труда.

– Причины технического и организационного характера, повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, аварии и другое.

– Проверочные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела.

– Роль ведомственных комиссий и Государственной инспекции по охране труда.

– Назначение и производство экспертиз.

– Криминалистическая характеристика данного вида преступления.

– Следственные версии и планирование расследования.

– Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия.

– Осмотр места происшествия и установление очага пожара.

– Пожарно-техническая, криминалистическая и другие виды экспертиз.

– Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения.

– Построение следственных версий и планирование расследования.

– Розыск скрывшегося водителя и транспорта.

– Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия.

– Осмотр места происшествия и осмотр транспортного средства.

– Допрос очевидцев, подозреваемого и обвиняемого.

– Криминалистическая характеристика рассматриваемых преступлений.

– Следственные ситуации на первоначальном этапе расследования.

– Построение следственных версий и планирование расследования.

– Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия.

– Осмотр места происшествия.

– Осмотр и выемка документов.

– Назначение и производство ихтиологической, технологической, химической, биологической, технической, комплексной и других видов экспертиз.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Процессуальные условия взаимодействия следователя с работниками дознания (теоретический вопрос). Используя Правила составления словесного портрета, составить свой словесный портрет. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике», и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Понятие криминалистической идентификации (теоретический вопрос). Изучите дактилоскопические узоры у себя на каждом пальце. Дактилоскопические узоры на всех пальцах необходимо схематически зарисовать и указать какие это узоры (дуговые, петлевые или завитковые). *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике», «*Стенды и плакаты (фотообзор)*» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Этапы следственного действия (теоретический вопрос). Внимательно изучите свободные образцы своего почерка и укажите общие и частные признаки своего почерка. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике», «*Стенды и плакаты (фотообзор)*» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Правила словесного портрета *(теоретический вопрос)*. Составить протокол осмотра места происшествия (кухни или общей комнаты). Укажите какой способ выбрали: а) от центра к периферии или от б) периферии к центру. Если выбрали другой - укажите. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Общенаучные методы криминалистики *(теоретический вопрос)*. Составьте протокол обыска помещения (кухни или жилой комнаты). Сделайте акценты на приёмы проведения обыска. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Полноструктурный способ совершения преступления *(теоретический вопрос)*. Подготовить проект протокола выемки предметов *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Виды папиллярных узоров *(теоретический вопрос)*. Зарисуйте на полу в квартире с помощью мела свою дорожку следов. Опишите её с указанием особенностей и основных параметров. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Система криминалистики *(теоретический вопрос)*. Просмотреть образцы фото и видеоаппаратуры. Пояснить в каких следственных действиях они наиболее часто применяются. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Комплексы криминалистической техники (фотообзор)» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы)*.

- Понятие криминалистической техники *(теоретический вопрос)*. Просмотреть содержимое криминалистического чемодана УК-01рк2 и указать для каких действий применяется в целом содержимое чемодана и отдельные части чемодана. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Комплексы криминалистической техники (фотообзор)» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы)*.

- Элементы криминалистической характеристики преступлений. *(теоретический вопрос)*. Посмотреть содержимое криминалистического чемодана (пм-12) и указать для каких действий применяется в целом содержимое чемодана и отдельные части чемодана. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Комплексы криминалистической техники (фотообзор)» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы)*.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией | https://urait.ru/bcode/511251 |

| | | |
|---|---|---|
| | И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. | |
| 2 | Электронный курс «Криминалистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=137 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Криминалистика. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. | https://urait.ru/bcode/511324 |
| 2 | Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. | https://urait.ru/bcode/510534 |
| 3 | Криминалистическая методика : учебное пособие для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией Л. Я. Драпкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. | https://urait.ru/bcode/511870 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям) | https://rospravosudie.com/ |

## 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт | Используется для организации процесса |

| | | |
|---|---|---|
| | Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный криминалистический виртуальный учебный кабинет, предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ. Лаборатория для проведения занятий по криминалистике имеет оснащение – доска, кафедра, столы учебные, стулья, Телевизор/Hyundai (9-1600), фотокамера Nicon COOLPIX P-500, видеокамера Panasonic HDS-HS80, комплект учебных пособий (стенды по 11 темам криминалистики), комплекты технико-криминалистических средств (УК-01РК2, ПМ-12, КОС-07,КД-05), макеты огнестрельного оружия (револьвер, автомат Калашникова), средства криминалистической техники (кисти, порошки, краска, стекло, валики, пленки для дактилоскопирования, лупы ), витрины с экспонатами, раздаточные материалы (пули, гильзы, рукописные и печатные тексты, трасологические объекты), DVD-плеер Pioneer DV-410V-S, DVD диски с учебными фильмами.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Криминалистика» являются: система криминалистики, криминалистическая техника, тактика и методика расследования отдельных видов преступления, раскрытие преступления как процесс познания, криминалистические версии и криминалистическая характеристика преступлений. Изучая дисциплину, студент познакомится с понятием и сущностью предмета криминалистики, средствами и способами собирания, оценки и проверки доказательств, порядком работы с доказательствами при расследовании уголовных дел. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом n, следует придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и

внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме, при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы следственно-судебной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал – конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, – следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного и Верховного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовно-процессуального закона и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы: предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; подготовка к практическому занятию; устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам раскрытия, расследования и предупреждения преступлений на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета в виде компьютерной аттестации.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки

педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к

промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины Криминология

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Криминология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ:40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных (ИОПК-8.1).
- Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности (ИОПК-8.2).
- Владеет навыками соблюдения требований информационной

безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений (ИОПК-8.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.24 «Криминология» относится к обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной форме обучения – на 8 семестре (4 курсе) по ускоренной заочной форме на базе ВПО и СПО – на 6 семестре (на 3курсе) обучения).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права, Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Юридическая психология, Преступность несовершеннолетних, Служебные преступления.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теория государства и права,Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Юридическая психология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Преступность несовершеннолетних, Служебные преступления.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4зачетных единицы или144академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 12 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 96 | 100 | 110 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Аттестация | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| № п/п | наименование | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Общая часть | | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие, предмет и система криминологии | Понятие, предмет и система криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Теоретическое и практическое значение криминологии. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.2 | Развитие криминологии и ее современное состояние в России | Возникновение и развитие криминологии за рубежом. Современные зарубежные криминологические теории. Развитие отечественной криминологии. Современный этап развития | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная | 5 | Самостоятельная | 4 | Самостоятельная | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | криминологии. | работа обучающегося | | работа обучающегося | | работа обучающегося | |
| 1.3 | Организация и методика криминологических исследований | Понятие методики и процедуры криминологических исследований. Методы, применяемые в криминологических исследованиях. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.4 | Преступность и ее основные характеристики | Понятие преступности. Признаки преступности как социального явления. Измерение преступности. Латентная преступность. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.5 | Детерминанты преступности | Понятие причин, условий и факторов преступности. Классификация причин и условий преступности. Современные теории о причинах преступности. Причинный комплекс преступности в современной России. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Личность преступника | Понятие личности преступника. Соотношение личности преступника и смежных понятий. Формирование личности преступника. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Структура личности преступника. Классификация и типология преступников. Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления. Значение конкретной жизненной ситуации в механизме конкретного преступления. Понятие виктимологии. Криминологическое и уголовно-правовое значение поведения жертвы преступления | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.7 | Предупреждение преступности и планирование борьбы с ней | Теория предупреждения преступности: общая характеристика Система предупреждения преступности: структура и значение Зарубежный опыт предупреждения преступности. Основные направления | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | предупреждения преступности в РФ. Криминологическое прогнозирование и планирование как основа предупреждения преступности | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.8 | Преступность и иные формы асоциального поведения | Алкоголизм и преступность. Наркомания и преступность. Бродяжничество и преступность | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **Особенная часть** | | | | | | | | |
| 2.1 | Криминологическая характеристика насильственной преступности | Понятие и общая характеристика насильственной преступности. Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления. Причины и условия насильственной преступности. Предупреждение насильственных преступлений. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | Криминологическая характеристика преступности против собственности | Понятие и общая характеристика преступлений против собственности. Криминологическая характеристика лиц, совершающих преступления против собственности. Детерминанты имущественной преступности. Предупреждение имущественных преступлений. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.3 | Криминологическая характеристика экономической преступности | Понятие и основные показатели экономической преступности. Причины и условия экономической преступности. Криминологическая характеристика лиц, совершающих экономические преступления. Предупреждение преступлений в сфере экономики. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Криминологическая характеристика и предупреждение организованной преступности | Понятие и состояние организованной преступности. Формы и признаки организованной преступности. Криминологическая характеристика лиц, участвующих в преступной деятельности организованных групп и сообществ. Предупреждение организованной преступности. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.5 | Криминологическая характеристика профессиональной и рецидивной преступности | Понятие, признаки и состояние профессиональной и рецидивной преступности. Причины и условия профессиональной и рецидивной преступности. Личность профессионального преступника и рецидивиста. Предупреждение профессиональной и рецидивной преступности. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.6 | Криминологическая характерис | Общая характеристика | Занятия лекционного | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тика преступности несовершеннолетних | преступности несовершеннолетних. Причины и условия преступности несовершеннолетних. Криминологическая характеристика несовершеннолетних участников преступлений. Предупреждение преступности несовершеннолетних. | типа | | | | | |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.7 | Криминологическая характеристика неосторожной преступности | Понятие и общая характеристика неосторожной преступности. Причины и условия неосторожных преступлений. Криминологическая характеристика личности неосторожных преступников. Предупреждение неосторожных преступлений. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | -- | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.8 | Криминологическая характе-ристика женской преступности | Состояние, структура и динамика женской преступности. Причины и условия преступности | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | 1 | Индивидуальная работа обучающ | - | Индивидуальная работа обучающ | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | женщин. Личность женщины-преступницы. Предупреждение женской преступности. | | | ихся с обучающими | | ихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.9 | Международное сотрудничество в борьбе с преступностью | Международное сотрудничество государств по предупреждению преступности. Основные цели, задачи и организация деятельности Интерпола. Сотрудничество стран СНГ в борьбе с преступностью. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия практического типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Криминология Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных | Знает: - понятие информации, требования информационной безопасности, основные методы, способы средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.<br>- особенности существующих в РФ справочных правовых систем и других источников юридически значимой информации.<br>- требования информационной безопасности, правила подготовки юридических документов и публичных выступлений. |
| | | ИОПК-8.2Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности | Умеет: - определять юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности<br>- определять необходимые и достаточные методы, способы средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации<br>- применять полученную юридически значимую информацию для решения задач профессиональной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности. |
| | | ИОПК-8.3Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений. | Навыки: - эффективного использования информационных технологий и правовых баз данных, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, -подготовки юридических документов и публичных выступлений на основе соблюдения требований информационной безопасности - эффективного и целенаправленного использования справочных правовых систем и других источников юридически значимой информации с учетом требований информационной безопасности |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплиныв зависимости от формы обучения применяются «двухбальная» шкала оценивания (оценки *«зачтено» или «не зачтено»*) или«четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой

строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала инабранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Понятие криминологии;
- Предмет криминологии;
- Система криминологии;
- Задачи криминологии;
- Место криминологии в системе других наук;
- История возникновения криминологии;
- Этапы становления и развития криминологической мысли в России (до 1917 года);
- Отечественная криминология в период с 1917 по 1930-е годы;
- Криминология в СССР в 1960–80-е годы;
- Современный период развития криминологии в России;
- Методика и методология криминологии;
- Методы, применяемые в криминологических исследованиях;
- Применение в криминологии общенаучных методов познания;
- Применение частнонаучных методов познания;
- Понятие и признаки преступности;
- Общественная опасность преступности;
- Социальный и правовой характер преступности;
- Основные статистические показатели преступности;
- Криминологическая классификация преступности;
- «Цена» преступности;
- Латентная преступность и методы ее изучения;
- Понятие детерминантов преступности и их классификация;
- Социально-экономические факторы преступности;
- Социально-политические факторы преступности;
- Организационно-правовые факторы преступности;
- Медико-психологические факторы преступности;
- Понятие лица, совершившего преступление, и его структурные составляющие;

- Социальное и биологическое в личности, совершившей преступление;
- Типология лиц, совершивших преступление;
- Индивидуальное преступное поведение и механизм совершения умышленного преступления;
- Классификация криминологических ситуаций. Взаимодействие личности и ситуации;
- Учение о жертве преступления;
- Личность пострадавшего от преступления;
- Практические аспекты криминальной виктимологии;
- Понятие предупреждения преступности, классификация предупредительных мер;
- Общее и индивидуальное предупреждение преступлений;
- Правоохранительные органы как субъекты профилактики преступлений;
- Понятие и методы криминологического прогнозирования;
- Планирование борьбы с преступностью;
- Связь пьянства с преступностью и меры по его профилактике;
- Связь наркомании с преступностью и меры по ее профилактике;
- Связь проституции с преступностью и иными сексуальными отклонениями;
- Криминологические аспекты бродяжничества, попрошайничества и ведения иного паразитического образа жизни;
- Понятие насильственной преступности;
- Современные криминологические показатели насильственной преступности;
- Детерминанты насильственной преступности;
- Характеристика личности насильственного преступника;
- Предупреждение насильственных преступлений;
- Формирование преступных наклонностей в семейной сфере;
- Предупреждение преступлений посредством воздействия на семью;
- Понятие преступности против собственности;
- Криминолого-правовая характеристика краж, мошенничества, грабежей, разбоев, вымогательства;
- Детерминанты преступлений против собственности;
- Криминологическая характеристика лиц, совершивших преступления против собственности;
- Предупреждение преступлений против собственности;
- Криминологическая характеристика экономической преступности;
- Предупреждение экономической преступности;
- Криминологическое и уголовно-правовое понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности;
- Уровни и структура организованной преступности. Основные виды преступной деятельности организованных сообществ;
- Обстоятельства, влияющие на организованную преступность;

- Основные направления деятельности органов внутренних дел по предупреждению организованной преступности;
- Криминологическая характеристика профессиональной преступности;
- Криминологическое и уголовно-правовое понятие рецидива преступлений. Виды рецидива преступлений;
- Основные показатели рецидивной преступности;
- Криминологическая характеристика личности рецидивиста;
- Детерминанты рецидивной преступности и основные направления ее предупреждения;
- Основные показатели преступности несовершеннолетних;
- Психолого-возрастные особенности личности несовершеннолетних, совершивших преступление;
- Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних;
- Предупреждение преступности несовершеннолетних;
- Виктимологическая профилактика преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних;
- Понятие неосторожной преступности, ее криминологическая и правовая характеристика;
- Криминологическая характеристика лиц, совершивших неосторожные преступления;
- Детерминанты неосторожных преступлений;
- Особенности предупреждения неосторожных преступлений;
- Криминологическая характеристика женской преступности;
- Детерминанты преступности женщин;
- Предупреждение преступности женщин;
- Международное сотрудничество государств по предупреждению преступности;
- Основные цели, задачи и организация деятельности Интерпола;
- Сотрудничество стран СНГ в борьбе с преступностью.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:**

- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения преступности несовершеннолетних;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения рецидивной преступности;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения коррупционной преступности;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения преступности женщин;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения убийств;

– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения изнасилований;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения краж;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения грабежей и разбойных нападений;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения неосторожной преступности;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения хулиганства;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения профессиональной преступности;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения организованной преступности;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения присвоений и растрат;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения групповых преступлений.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1132 с. | https://urait.ru/bcode/517394 |
| 2 | Электронный курс «Криминология» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=766 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/ | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в |
|---|---|---|

| п | | ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. | https://urait.ru/bcode/510960 |
| 2 | Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений : учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. | https://urait.ru/bcode/516954 |
| 3 | Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. | https://urait.ru/bcode/514966 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям) | https://rospravosudie.com/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Криминология).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Криминологияразмещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными

подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Криминологияразмещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГКриминологияосуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Криминологияпредполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть;
- Особенная часть.

Ключевыми понятиями дисциплины Криминология являются: преступность, показатели преступности, личность преступника,

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

–проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине

(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Международное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Международное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее- ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи (ИОПК-5.1).

- умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений;

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ИОПК-5.2).

- владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики(ИОПК-5.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.О.21 «Международное право» относится к обязательной части и изучается по очной форме – в 3 семестре (на 2 курсе), по очной, очно-заочной форме – в 3 семестре (на 2 курсе) обучения,по заочной форме – в4, 5 и 6 семестрах (на 1-3 курсах) обучения, по заочной ускоренной форме обучения в1-2 семестрах (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически, по содержанию и методике данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП какфилософия, теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, конституционное право, международное частное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теории государства и права, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, конституционного права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам международного частного права, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятель-** | **Объем, в академических часах** |
|---|---|

| ности | по очной форме с применением ЭО и ДОТ | по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ | по заочной форме с применением ЭО и ДОТ |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 156 | 152 | 166 |
| Аттестация | 36 | 36 | 36 |
| Всего | 216 | 216 | 216 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | объ | виды | объ | виды | объ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Основные понятия и общие институты международного права** | | | **Занятия лекционного типа** | **8** | **Занятия лекционного типа** | **8** | **Занятия лекционного типа** | **4** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **20** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **10** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **85** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **152** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **166** |
| 1.1 | Понятие, предмет и система международного права | Возникновение и основные этапы становления международного права. Понятие международного права. Предмет и метод международного права. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная ра- | 17 | Самостоятельная ра- | 18 | Самостоятельная ра- | 20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Система международного права. Соотношение международного и национального права. Теории о соотношении международного и национального права. Формы взаимодействия международного и национального права. Международное публичное право и международное частное право. Понятие и предмет науки международного права. Международное право как учебная дисциплина. Система курса международное право. | бота обучающегося | | бота обучающегося | | бота обучающегося | |
| 1.2 | Нормы и источники международного права | Понятие и отличительные черты норм международного права. Классификация норм международного права. Нормы juscogens и нормы «мягкого права». Понятие и виды источников международного права. Международный договор как | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 17 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | основной источник международного права. Международный обычай: понятие, виды, соотношения с правилами международной вежливости Акты международных организаций и международных конференций. Решения международных судебных органов. Доктрина как источник международного права. Особенности процесса создания норм международного права. Кодификация норм международного права: понятие, виды, значение. | | | | | | |
| 1.3 | Принципы современного международного права | Общее понятие принципов в теории права, их роль и значение в механизме правового регулирования. Особенности принципов современного международного права. Значение и функции прин- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 17 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ципов международного права.<br>Виды принципов международного права.<br>Принцип суверенного равенства государств.<br>Принцип неприменения силы или угрозы силой.<br>Принцип невмешательства во внутренние дела государства.<br>Принцип мирного разрешения международных споров.<br>Принцип равенства и самоопределения народов, наций.<br>Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.<br>Принцип сотрудничества государств.<br>Принципы нерушимости границ.<br>Принцип территориальной целостности.<br>Принцип всеобщего уважения прав человека. | | | | | | |
| 1.4 | Субъекты современного международного права | Понятие и виды субъектов международного права.<br>Международная правосубъект- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практиче-** | 0,5 | Индивидуальная работа обучаю- | 2 | Индивидуальная работа обучаю- | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ность: понятие и виды. Государство как основной субъект международного права. Признание государств. Правопреемство государств. Международно – правовой статус субъектов федеративного государства. Правосубъектность наций и народов, претендующих на самоопределение. Международные межправительственные организации как субъекты международного права. Правосубъектность государственно-подобных образований. Индивиды как нетрадиционные субъекты международного права. Транснациональные компании как нетрадиционные субъекты международного права. | **ского типа** | | щихся с обучающими | | щихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 17 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 |
| 1.5 | Ответственность в международном праве | Понятие международно-правовой ответственности. Виды и формы | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия** | 0,5 | Индивидуальная рабо- | 2 | Индивидуальная рабо- | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | международно-правовой ответственности. Основания возникновения международно-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. Реализация международно-правовой ответственности. | **практического типа** | | та обучающихся с обучающими | | та обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 17 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 |
| **Раздел 2. Отрасли международного права** | | | **Занятия лекционного типа** | **8** | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **5** |
| | | | **СРС** | **71** | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **96** |
| 2.1 | Право международных договоров | Право международных договоров: понятие и источники. Понятие, классификация, структура международных договоров. Заключение международных договоров, основные стадии. Действие и действительность международных договоров. Толкование международных договоров. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 17 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 24 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Прекращение и приостановление действия международных договоров. | | | | | | |
| 2.2 | Право внешних сношений | Понятие и источники права внешних сношений. Система органов внешних сношений государств. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции. Дипломатический корпус. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Консульские учреждения: понятие, состав, функции. Постоянные представительства государств при международных организациях. Специальные миссии и делегации. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 24 |
| 2.3 | Право международных организаций и конференций | Понятие и признаки международных организаций. Виды международных организаций. Порядок создания и прекращения деятельности международных органи- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обу- | 18 | Самостоятельная работа обу- | 18 | Самостоятельная работа обу- | 24 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | заций. Правосубъектность международных организаций. Членство в международных организациях. ООН: понятие, структура, компетенция. Специализированные учреждения ООН. Международные конференции. | чающегося | | чающегося | | чающегося | |
| 2.4 | Международное уголовное право и система международного правосудия | Понятие международного уголовного права. Источники международного уголовного права. Классификация международных преступлений и преступлений международного характера. Обязательства государств в соответствии с международными конвенциями. Международный организационно-правовой механизм сотрудничества в борьбе с преступностью Понятие и система международных судебных органов. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 16 | Самостоятельная работа обучающегося | 24 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Международный Суд ООН. Европейский Суд по правам человека. Римский статут Международного уголовного суда. | | | | | | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

# 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК-5.1 - знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи). | Знает:<br>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отраслях права;<br>- систему, структуру и виды норм права;<br>- понятие и виды юридических фактов. |
| | | ИОПК-5.2 - умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | Умеет:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать и толковать нормы права;<br>- выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам. |
| | | ИОПК-5.3 - владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | **Владеет**:<br>- юридической терминологией;<br>- навыками составления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам:90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- история международного права (основные этапы);
- понятие международного права; его отличие от частного международного права и внутригосударственного права;
- роль международного права в современном мире. Международное право и политика;
- формирование современной системы международного права: исторические заслуги российского и советского государства, дипломатии, научной школы;
- взаимодействие международного и внутригосударственного права;
- процесс кодификации международного права: этапы, направления, результаты;
- нормы международного права: виды, функции, действие;
- специфика правотворчества в международном праве.Иерархия норм международного права;

- основные источники международного права;
- субъекты международного права;
- международная правосубъектность физических и юридических лиц: аргументы за и против;
- государство – основной субъект международного права: признаки и субъектные права;
- международно-правовое признание;
- международное правопреемство;
- решение проблемы международного правопреемства в связи с распадом СССР;
- понятие основных принципов международного права, их отличие от общих и специальных принципов права;
- классификация основных принципов международного права;
- взаимодействие международного и внутригосударственного права;
- понятие и источники права международных договоров. Классификация;
- принципы права международных договоров;
- исполнение международных договоров;
- заключение международных договоров;
- недействительность международных договоров. Прекращение действия договора;
- международно-правовая ответственность: понятие и виды;
- понятие и источники международного уголовного права;
- Интерпол – международная организация уголовной полиции;
- понятие и классификация международных организаций;
- история создания, Устав, цели и принципы ООН;
- главные органы ООН;
- международные региональные организации;
- международные специализированные организации, их правосубъектность;
- Российская Федерация в международных специализированных организациях;
- международные конференции, их роль в современном мире;
- понятие и источники дипломатического права;
- основные направления и задачи внешнеполитической деятельности Российской Федерации. Внешняя политика РФ и международное право;
- внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений;
- дипломатические представительства: понятие, состав, функции и полномочия;

- дипломатические ранги и классы;
- консульское право, консульские ранги и классы;
- дипломатические и консульские иммунитеты и привилегии;
- понятие гражданства, его приобретение и утрата. Двугражданство и безгражданство;
- правовой режим иностранцев;
- международные стандарты прав и свобод человека
- международные механизмы обеспечения и защиты прав и свобод человека;
- понятие территории и ее виды;
- правовой режим много национальных рек и международных проливов;
- международно-правовой статус и режим Антарктики;
- понятие и принципы международного морского права;
- понятие и режим открытого моря;
- понятие и режим континентального шельфа;
- международно-правовая охрана окружающей среды;
- правовая защита гражданского населения и некомбатантов в ходе вооруженного конфликта;
- правовое регулирование средств и методов ведения войны;
- определение агрессии, принятой на Генеральной Ассамблее ООН 14 декабря 1974г;
- Конституция Российской Федерации и международное право;
- Устав Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945г.;
- федеральный закон « О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г.;
- Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г.;
- Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г.;
- Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 г.;
- Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 г.;
- Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г.;
- Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г.;
- Конвенция о неприменении срока давности к военным преступникам и преступлениям против человечества от 26 ноября 1968 г.;
- Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.;

– Федеральный закон « О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» от 4 января 1999 г.

3.3.4 **Типовые (примерные) темы для письменных работ**

3.3.4. 1 **Типовые (примерные) темы для творческих работ**

- современное международное право: основные черты и тенденции развития;
- субъекты международного права: понятие, виды, характерные черты;
- специфика международной правосубъектности наций и народов, претендующих на самоопределение;
- международно-правовое признание: понятие, виды и формы;
- международный договор – основной источник международного права;
- международные межправительственные организации: правосубъектность, классификация, полномочия;
- источники международного права: понятие, виды, юридическое значение для становления и развития международного права;
- основные принципы международного права: понятие, классификация; роль принципов в развитии современного международного права;
- принцип добросовестного выполнения международных обязательств;
- принцип мирного разрешения международных споров как необходимая реальность;
- международное право и внутригосударственное право как взаимосогласованные и взаимодействующие правовые системы;
- международная ответственность государств: понятие, субъекты, виды и формы;
- понятие и источники права внешних сношений;
- дипломатические представительства: понятие, состав, функции;
- международные конференции: правосубъектность, классификация, задачи функционирования.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. | https://urait.ru/bcode/512791 |
| 2 | Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. | https://urait.ru/bcode/512792 |
| 3 | Электронный курс «Международное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=186 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 560 с. | https://urait.ru/bcode/510656 |
| 2 | Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. | https://urait.ru/bcode/530250 |
| 3 | Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. | https://urait.ru/bcode/512715 |
| 4 | Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. | https://urait.ru/bcode/512716 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому |
|---|---|---|

| п/п | | варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Организации Объединенных наций | http://www.un.org/ |
| 5 | Официальный сайт Совета Европы | http://www.echr.ru/ |
| 6 | Официальный сайт ОБСЕ | http://www.osce.org/ |
| 7 | Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ | http://www.mid.ru |
| 8 | Консульский информационный портал | http://www.kdmid.ru |
| 9 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 10 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 11 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |

## 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об |

| | | |
|---|---|---|
| | | активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензияLGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| AcrobatReader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензияGNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензияGNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| MozillaFirefox | лицензияGNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организа- | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |

| | |
|---|---|
| цией" 1.3 | |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| MicrosoftVisualStudioProfessional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| MicrosoftAccess 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Дисциплина «Международное право» решает следующие задачи:

- формирование знаний по дисциплине международное право;
- усвоение значения и места международного права в системе национального права;
- выявление содержание и особенностей международных правоотношений;
- освоение источников, норм и принципов международного права, их значения;
- изучение основных положений институтов и отраслей международного права;
- овладение знаниями и навыками применения норм международного права в отдельных правоотношениях;
- формирование навыков самостоятельной работы с международными нормативно-правовыми актами, составление правоприменительных актов;
- на основе проблемных ситуаций вырабатываются умения наблюдать явления, фиксировать и анализировать результаты наблюдений, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения, работать с учебной и научной литературой;

- полагаясь на презентации наглядно иллюстрировать особенности вопросов дисциплины для лучшего восприятия обучающимися.

Освоение дисциплины «Международное право» предполагает следующие формы работы: лекции и практические занятия (в их числе интерактивные занятия), самостоятельная работа студентов и др.

Отбор материала для лекционных занятий, и их организации, производиться в соответствии со следующими принципами: гражданственности, научности, воспитывающего характера, фундаментальности и прикладной направленности**,** преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

–обсуждение последних новостей, касающихся предметной области дисциплины;

–обсуждение вопросов практического занятия;

–составление схем, таблиц;

–решение задач;

–дискуссия по проблемным ситуационным задачам;

–решение тестовых заданий;

–самостоятельное составление вопросов и др.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, нормативных правовых актов;

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение рефератов;

– составление таблиц, схем;

–подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.

В рамках дисциплины «Международное право» предполагается изучение следующих разделов:

–Основные понятия и общие институты международного права;

–Отрасли международного права.

Ключевыми понятиями *раздела 1 «Основные понятия и общие институты международного права»* являются: международное право, правовая система, классическое международное право, современное международное право, наука международного права, международные отношения, международное публичное право, право народов, международная правосубъектность, правопреемство государств, Венская конвенция, норма международного права, источники международного права, международный договор, акты международных организаций и конференций, акты международных судебных учреждений, судебные прецедент, принципы международного права: равноправие, неотчуждаемость основных прав и свобод, самоопределение, всеобщность прав и свобод, неприкосновенность, население и гражданство в международном праве, двойное гражданство, безгражданство, иностранец, беженец, вынужденный переселенец, миграционный процесс, территория, правовой режим, государственная территория, государственная граница, правовой режим международных рек, международно-правовая ответственность, международные правонарушения и др.

Изучая *раздел 1 «Основные понятия и общие институты международного права»*, бакалавр познакомится с: понятием, предметом и методом регулирования международного права; функциями международного права; системой международного права; тенденцией развития общества и международного права; предысторией международного права; обычаями международных отношений в Древние и Средние века; классическим международным правом; современным международным правом; этапами развития отечественной науки международного права; субъектами международного права; признаками международной правосубъектности; с нормами международного права; процессом создания норм международного права; видами норм международного права; основными принципами международного права; населением и гражданством в международном праве; правом убежища; правовой природой государственной территории; государственной границы; взаимоотношением международного права и внутригосударственного права; основаниями международно-правовой ответственности; признаками и видами международных правонарушений; видами и формами международно-правовой ответственности.

Выполняя практические задания *раздела 1 «Основные понятия и общие институты международного права»*, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями *раздела 2 «Отрасли международного права»* являются: дипломатическое право, органы внешних сношений, дипломатическое представительство, агреман, аккредитация, атташе, вализа, демарш, коммюнике, иммунитет, консульские представительства, консульская легализация, консульские сборы, экзекватура, международный договор, договорное право, вступление в силу договора, действие во времени и пространстве, изменения, поправки и пересмотр международных договоров; приостановление и прекращение действия международных договоров; международная организация, правосубъектность международных организаций, региональные международные организации, международные конференции, Генеральная Ассамблея ООН, Совет Безопасности ООН, Экономический и Социальный Совет ООН, Международный суд, Секретариат и специализированные учреждения ООН, международные права прав человека, гражданские и политические права, экономические, социальные и культурные права; права национальных, этнических, религиозных и языковых меньшинств, права коренных и ведущих племенной образ жизни народов, нейтралитет во время войны, нейтральные и воюющие государства, участники вооруженных конфликтов; военные преступления; правовой режим военной оккупации, международное морское право, территориальные воды, мирный проход через территориальные воды, архипелажные воды, воды государств – архипелагов, правовой режим международных каналов, Суэцкий, Панамский и Кильский каналы, военный корабль, международные морские организации, международное воздушное право, Чикагская конвенция, международные полеты над государственной территорией, полеты в международном воздушном пространстве, международное космическое право, правовой режим космического пространства, демилитаризация космического пространства и небесных тел, окружающая среда, международное право окружающей среды, декларация РИО об окружающей среде; трансграничное загрязнение, атмосфера Земли, околоземное и космическое пространство, озонный слой, международное экономическое право, внешняя торговля и внешнеэкономические связи, международное уголовное право, международное преступление и преступления международного характера, Интерпол, терроризм, экстремизм.

Изучая *раздел 2 «Отрасли международного права»,* студент познакомится с: понятиями и источниками права внешних сношений; системой органов внешних сношений государств; консульскими отношениями; видами международных договоров, принципами договорного права; порядком и стадиями заключения международных договоров; историческими сведениями о возникновении международных организаций и складывании системы международных организаций; созданием международных организаций и членством в них;

региональными международными организациями; историческими причинами, условиями и процессом создания универсальных международных организаций – Лиги Наций и ООН; Уставом ООН, его целями и принципами;. правовым статусом ООН; источниками и системой международного права прав человека; международными механизмами защиты прав человека; понятием, источниками и предметом регулирования правоотношений в ходе вооруженных конфликтов; понятием, источниками принципами международного морского права;понятиями, принципами и источниками международного воздушного права; понятиями, принципами и источниками международного космического права; понятием, принципами и источниками международного права окружающей среды (международного экологического права; понятиями и источниками международного экономического права; понятиями международного уголовного права; видами международных преступлений и преступлений международного характера; источниками международного уголовного права.

При выполнении практических заданий, предусмотренных *разделом 2 «Отрасли международного права»*, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По дисциплине «Международное право» предусмотрено выполнение обучающимися различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных ме-

тодов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом ин-

дивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины Международное частное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Международное частное право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций

- Знает понятие, виды и значение толкования норм права (ИОПК-4.1).
- Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации (ИОПК-4.2).
- Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности (ИОПК-4.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.22 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам – на 4 семестрах (на 2 курсе) обучения. В том числе по ускоренной заочной форме на базе ВО и СПО на 2 семестр (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП

как Теория государства и права, Международное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теории государства и права, Международное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 126 | 122 | 136 |
| Аттестация | 30 | 30 | 30 |
| Всего | 180 | 180 | 180 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма** | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** |

| | | | виды | Об | виды | О | виды | О |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Общая часть МЧП** | | | **Занятия лекционного типа** | **10** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **10** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **5** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **60** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **70** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **68** |
| 1.1 | Понятие МЧП | Понятие международного частного права. Сфера действия и области применения норм международного частного права. Место международного частного права в системе правового регулирования международных хозяйственных, научных и культурных отношений. Значение актов Хельсинкского процесса для развития международного частного права | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | обучающегося | | | |
| 1.2 | Система МЧП | Понятие гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом. Гражданские правоотношения с участием государств и международных организаций. Коллизии между национальным правом государств, регулирующим гражданские правоотношения. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.3 | История науки МЧП | Гаагские конференции по международному частному праву. Римский международный институт по унификации частного права. Международная торговая палата. Комиссия ООН по праву международной торговли. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | обучающегося | | | |
| 1.4 | Источники МЧП | Национально-правовые и международно-правовые источники, российское законодательство по международному частному праву. Особенности внутреннего законодательства по международному частному праву в зарубежных странах. Кодификация международного частного права (Австрия, Венгрия, Польша, Швейцария, Югославия. Международный договор как источник международного частного права. Международные обычаи. Торговые обычаи. Правовой прецедент. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.5 | Коллизионные нормы | Понятие и виды коллизионных норм. Два способа решения коллизий. Строение коллизионной нормы. Односторонние и двусторонние коллизионные нормы. Основные формулы прикрепления и сфера их применения. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная | 6 | Самостоят | 7 | Самостоятельная | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | работа обучающегося | | ельная работа обучающегося | | работа обучающегося | |
| 1.6 | Применение коллизионных норм | Положительные и отрицательные коллизии. Отсылка. Скрытые коллизии права. Проблема квалификации в международном частном праве. Основания и порядок применения иностранного права. Установление содержания иностранного права. | Занятия лекционного типа | - | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Самостоятельная работа обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.7 | Унифицированные нормы в международном частном праве | Понятие унификации права. Виды унифицированных правовых норм. Роль международных организаций в унификации гражданского права. Унификация права, осуществляемая в рамках Европейских сообществ (ЕС), Северного Совета, Латино-Американских государств. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоят | 6 | Само | 7 | Самостояте | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | льная работа обучающегося | |
| 1.8 | Гражданско-правовое положение иностранцев | Личный закон физического лица. Права и обязанности иностранных граждан. Право и дееспособность иностранцев. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.9 | Правовое положение юридических лиц | Личный закон юридического лица. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Виды иностранных юридических лиц в РФ и форма участия российских юридических лиц в хозяйственной деятельности за рубежом. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоят | 6 | Само | 7 | Самостояте | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | льная работа обучающегося | |
| 1.10 | Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений | Иммунитет государства. Теория абсолютного и относительного иммунитета. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **Раздел 2 Особенная часть МЧП** | | | **Занятия лекционного типа** | **6** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **10** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **5** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **66** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **52** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **68** |
| 2.1 | Право собственности | Понятие, место, роль института собственности в международном частном праве. Национальное законодательство о праве собственности и других вещных правах различных государств и коллизии между ними. Правовой статус иностранных инвестиций в Российской Федерации. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.2 | Обязательственное право | Система правового регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. Правовое регулирование внешней торговли по российскому праву, по праву стран–членов СНГ и других государств. Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | купли-продажи товаров 1986 г. | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.3 | Международные перевозки грузов и пассажиров. | Международно-правовые и коллизионные вопросы международных перевозок. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки Международные морские перевозки. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.4 | Международные кредитные и расчетные отношения | Денежные обязательства как часть внешнеэкономических договоров. Валютное законодательство Российской Федерации, стран–членов СНГ, других государств. Международные торговые расчеты. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.5 | Обязательства из причинения вреда | Основания возникновения коллизий между национальным правом разных государств, регулирующих внедоговорные обязательства, и проблема выбора права. Основные способы разрешения коллизий законов по международному законодательству, российскому праву, по праву стран–членов СНГ, по праву других государств. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.6 | Международная охрана интеллектуальной собственности | Регулирование интеллектуальной собственности с участием иностранцев в российском праве, в праве стран–членов. СНГ, в праве других государств. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Международно-правовая охрана авторских прав. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Унификация авторского права. Защита за границей прав российских авторов | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.7 | Трудовые отношения | Правовое положение иностранцев в сфере трудовых отношений в Российской Федерации, в странах–членах СНГ и в других государствах. Особенности правового регулирования трудовых отношений в рамках международных организаций. Двусторонние договоры Российской Федерации с иностранными государствами об оказании технической помощи и о социальном обеспечении. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.8 | Семейное право | Семейно-брачные отношения, осложненные иностранным элементом, как часть гражданско-правовых отношений международного характера, иностранные и консульские браки. Гражданство детей и их правовое положение. Права и обязанности иностранцев в Российской | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Федерации в области семейных отношений. | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.9 | Наследственное право | Разрешение коллизий законов в отношении наследования движимого и недвижимого имущества. Решение коллизионных вопросов наследования в праве Российской Федерации. Правовой режим наследников-иностранцев. Коллизионные вопросы наследования строений в Российской Федерации. Перевод наследственного имущества за границу. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.10 | Рассмотрение споров в судебном порядке. Нотариальные действия | Понятие международного гражданского процесса и его правовое регулирование. Правовое положение иностранного государства в гражданском процессе. Вопросы международного частного права в практике органов нотариата. Участие | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающи | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | России в Гаагской конвенции об освобождении от легализации (апостиль). | | | ми | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **Аттестация** | | | | | | | **30** | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Международное частное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК - 4 | Способен профессионально толковать нормы права. | ИОПК-4.1-Знает понятие, виды и значение толкования норм права. | **Знает:**<br>- понятие, виды и значение толкования норм права.<br>- иерархию построения системы законодательства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Российской Федерации.<br>- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание. |
| | | ИОПК-4.2.-Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации. | **Умеет:**<br>- применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла.<br>- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях.<br>- излагать результаты толкования в юридической документации. |
| | | ИОПК-4.3-Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности. | **Навыки:**<br>- соблюдения законодательства Российской Федерации.<br>- использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.<br>- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Значение МЧП в современных условиях.
- Понятие и предмет МЧП.
- Понятие гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом.
- Коллизия и проблема выбора права.
- Метод МЧП, способы и формы его осуществления.

- Система МЧП.
- МЧП как комплексная отрасль правоведения.
- Место МЧП в юридической системе. Термин «МЧП».
- Предмет и система МЧП в зарубежной доктрине.
- Международные организации по МЧП.
- Роль МЧП в развитии делового взаимовыгодного сотрудничества между государствами.
- Возникновение МЧП и зарождение доктрины МЧП.
- Развитие доктрины МЧП в XVI–XVII вв.
- Развитие доктрины МЧП в XIX в.
- Англо-американская доктрина.
- Российская наука МЧП.
- Источники МЧП, понятие, виды.
- Законодательство РФ по МЧП.
- Законодательство зарубежных стран по МЧП.
- Роль международных договоров в развитии МЧП.
- Участие РФ в договорах по МЧП.
- Соотношение внутреннего законодательства и международных договоров в МЧП.
- Понятие коллизионной нормы.
- Статут гражданского правоотношения, осложненного иностранным элементом.
- Строение коллизионных норм. Виды.
- Основные формулы прикрепления.
- Обратная отсылка. Отсылка к третьему государству.
- Оговорка о публичном порядке.
- Проблема квалификации в МЧП.
- Основания и порядок применения иностранного права.
- Унификация права. Понятие, виды. Основные сферы применения.
- Унификация материального гражданского права. Универсальная и региональная унификация.
- Правовая природа унифицированных гражданско-правовых норм и их место в системе права.
- Национальный режим в МЧП.
- Режим наибольшего благоприятствования в МЧП.
- Режим взаимности. Реторсия.
- Гражданская правоспособность иностранцев в Российской Федерации.
- Гражданская дееспособность иностранцев по российскому праву.
- Гражданская дееспособность иностранцев по праву зарубежных государств.
- Основы правового положения иностранного юридического лица.
- Личный статут и национальность юридического лица.
- Допуск иностранного юридического лица к хозяйственной деятельности.
- Международные юридические лица. Понятие. Виды.

- Правовое регулирование совместной с иностранным капиталом хозяйственной деятельности в РФ.
- Государство как субъект МЧП. Особенности правового положения.
- Международно-правовое регулирование иммунитета государства.
- Основные доктрины о природе и содержании иммунитета государства.
- Правовой статус торговых представительств РФ за рубежом.
- Коллизионные вопросы права собственности.
- Правовое регулирование иностранных инвестиций в РФ.
- Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.
- Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
- Внешнеэкономический договор. Понятие. Виды. Договор международной купли-продажи.
- Коллизионно-правовое регулирование договора международной купли-продажи.
- Принцип «автономии воли» в правовом регулировании международной купли-продажи.
- Унификация права международной торговли.
- Форма договоров международной купли-продажи.
- Торговые обычаи. Базисные условия международной купли-продажи. ИНКОТЕРМС – 1990 г.
- Понятие и содержание международных денежных обязательств.
- Защитные оговорки в международных денежных обязательствах.
- Формы международных денежных расчетов.
- Вексель в МЧП.
- Чек в МЧП.
- Валютное законодательство в РФ.
- Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда по российскому праву.
- Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда по праву зарубежных государств.
- Особенности «интеллектуальных прав» в МЧП.
- Международно-правовая охрана авторских прав.
- Понятие «промышленной собственности» с иностранным элементом, ее правовое регулирование.
- Лицензионные договоры в международном гражданском обороте. Понятие. Виды. Содержание.
- Товарный знак иностранных предпринимателей. Порядок регистрации в РФ.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Международно-правовая охрана «промышленной собственности».
- Коллизионные вопросы наследования в российском праве.
- Договоры об оказании правовой помощи в наследственных отношениях.

- Понятие международного гражданского процесса. Его место в МЧП.
- Правовое положение иностранцев в гражданском процессе.
- Судебный залог.
- Международная подсудность гражданских дел. Понятие, виды.
- Пророгационные соглашения.
- Правовые основы исполнения иностранных судебных поручений.
- Международно-правовое регулирование оказания правовой помощи.
- Правовые основы признания и исполнения иностранных судебных решений.
- Способы исполнения иностранных судебных решений.
- Признание и исполнение иностранных судебных решений в РФ.
- Международно-правовое регулирование признания и исполнения иностранных судебных решений.
- Коммерческий арбитраж. Понятие, виды, принципы деятельности.
- Международно-правовое регулирование деятельности коммерческого арбитража.
- Арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ.
- Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. | https://urait.ru/bcode/512999 |
| 6 | Электронный курс «Международное частное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=329 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/ | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в |
|---|---|---|

| п | | ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. | https://urait.ru/bcode/510535 |
| 2 | Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. | https://urait.ru/bcode/518874 |
| 3 | Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. | https://urait.ru/bcode/512722 |
| 4 | Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. | https://urait.ru/bcode/512728 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Международный коммерческий арбитражный суд | http://mkas.tpprf.ru/ru/ |
| 6 | Экономический суд СНГ | http://www.sudsng.org/ |
| 7 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 8 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал | http://www.kadis.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| | (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |
| 8 | Институт международного частного права | http://www.iurisprudentia.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных |

| | | |
|---|---|---|
| | | группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| | |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января |

| | |
|---|---|
| | 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Международное частное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Международное частное право размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Международное частное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Международное частное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины Международное частное право предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть международного частного права;
- Особенная часть международного частного права.

Ключевыми понятиями дисциплины Международное частное право являются: применение норм международного частного права, правовое регулирование, предмет международного частного права, национально-правовые источники, российское законодательство, СНГ, особенности внутреннего законодательства, кодификация международного частного права, судебный прецедент, неофициальная кодификация, право стран «третьего мира», международный договор как источник международного частного права, международные обычаи, торговые обычаи, понятие и виды коллизионных норм, способы решения коллизий, международный публичный порядок, иностранное право, унификация права, международная организация, личный закон физического лица, право и дееспособность иностранцев.

Изучая раздел 1, студент познакомится со: структурой международного частного права, основными методами правовых исследований в международном права, понятием, структурой и предметом МЧП, соотношением понятий право и правоспособность в иностранном праве, формированием современных концепций международного частного права, иностранными элементами западных теорий международных договоров, теорией абсолютного и относительного иммунитета, особенностями работы международных институтов по унификации частного права (УНИДРУА), комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ), международной организации гражданской авиации (ИКАО), международной

морской организацией (ИМО), унификация права, осуществляемая в рамках Европейских сообществ (ЕС), Северного Совета, Латино-Американских государств.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: анализ сферы действия и области применения норм международного частного права; факторы, характеризующие предмет международного частного права; выявление совокупности понятий гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом; характеристика гражданских правоотношений с участием государств и международных организаций.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: право собственности, иностранные компании, применение коллизионных привязок, иностранные инвестиции, инвестиционные кодексы, правовой статус, двустороннее соглашение, международное соглашение, собственность Российской Федерации, внешнеэкономическая деятельность, внешнеэкономический договор, договор международной купли-продажи, принцип автономии воли, концессионный договор, договор строительного подряда, денежные обязательства, валютное законодательство, англо-американское право, авторские права, защита за границей прав, унификация права.

Изучая раздел 2, студент познакомится со спецификой правового положения иностранцев в сфере трудовых отношений в Российской Федерации, в странах–членах СНГ и в других государствах, основных способов разрешения коллизий законов в сфере трудовых отношений, применения lex loci lutoris и lex losi delegations, особенностями правового регулирования трудовых отношений в рамках международных организаций, социальным обеспечением иностранцев в Российской Федерации, странах–членах СНГ и в других государствах, основаниями возникновения коллизий в наследственном праве различных государств и проблема выбора права, особенностями арбитражного рассмотрения гражданских дел, вытекающих из внешнеэкономической деятельности.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ Гаагской конвенции по вопросам гражданского процесса 1954 г., Гаагской конвенции об облегчении правовой помощи, Гаагской конвенции 1965 г. о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам, Гаагской конвенции о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам 1970 г., Нью-Йоркской конвенции 1956 г. о взыскании за границей алиментов. Анализ вопросов международного частного права в практике органов нотариата. Участие России в Гаагской конвенции об освобождении от легализации (апостиль).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Муниципальное право России

**Кафедра**: Права
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Муниципальное право России», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ); «уголовно-правовой» по очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1).
- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2).
- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3).

- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.03формируемой участниками образовательных отношений и изучается очной , очно-заочной и заочной форме 3 семестре (на 2 курсе). в том числе по ускоренной заочной форме на базе ВО СПО на 2 семестре (на 1 курсе) обучения. По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, конституционное право, международное право, административное право, уголовное право, гражданское право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, теория государства и права,

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам гражданское право, уголовное право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения (для гражданско-правового профиля)** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 16 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 16 | 8 |
| Групповые консультации | - | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа обучающегося | 88 | 96 | 108 |
| Аттестация | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | **Содержание (дидактические единицы)** | | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма (для гражданско-правового профиля)** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **наименование** | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** |
| **1** | **Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации** | | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | -1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| | | | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 |
| 1.1 | Муниципальное право как отрасль права и наука | Понятие, предмет, метод и система муниципального права Источники муниципального права Муниципал | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ьно-правовые нормы и институты Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| | | | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 |
| **2** | **Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия** | | Занятия лекционного типа | **6** | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 6 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **6** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 30 | Самостоятельная работа обучающегося | 30 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| | | | Аттестация | 9 | Аттестация | 9 | Аттестация | 9 |
| 2.1 | Понятие и сущность местного самоуправления | Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Теории о сущности местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. История развития местного | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | самоуправления в России. | | | | | | |
| 2.2 | Местное самоуправление и государственная власть | Соотношение местной власти и государственной власти.. Система местного самоуправления в государстве. Государственная политика в области развития местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 |
| 2.3 | Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | Формы осуществления местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Территориальное общественн | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ое самоуправление. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 |
| **3** | **Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации** | | Занятия лекционного типа | **8** | Занятия лекционного типа | **4** | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 50 | Самостоятельная работа обучающегося | 56 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| | | | Аттестация | 13 | Аттестация | 13 | Аттестация | 13 |
| 3.1 | Правовая основа местного самоуправления | Понятие и структура правовой основы местного самоуправления. Законодательство о местном самоуправлении. Международно-правовые | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | акты о местном самоуправлении. Общая характеристика Европейской хартии местного самоуправления. Законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. | Аттестация | 2 | Аттестация | 2 | Аттестация | 2 |
| 3.2 | Территориальные основы местного самоуправления | Территориальные основы местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальное образование. Границы | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | муниципальных образований и их изменение. Особенности организации местного самоуправления. | Аттестация | 2 | Аттестация | 2 | Аттестация | 2 |
| 3.3 | Экономическая основа местного самоуправления | Понятие, принципы и правовое регулирование экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местные бюджеты. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| | | | Аттестация | 2 | Аттестация | 2 | Аттестация | 2 |
| 3.4 | Организа-ционная основа местного самоуправления | Организационная основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальная служба. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| | | | Аттестация | | Аттестация | | Аттестация | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления | Гарантии в системе местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | -0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| | | | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 | Аттестация | 3 |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

3.1.1 Уровень сформированности компетенций у обучающегося в результате освоения ООП определяется на основе оценивания знаний, умений, навыков и опыта, являющихся элементами (этапами формирования) компетенций, в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.2 Для определения уровня сформированности компетенций используются следующие фонды оценочных средств (далее – ФОС):

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | **Знает**: формы и методы сотрудничества в сфере местного самоуправления для достижения поставленной цели<br>**Умеет:** определять свою роль в команде в ходе сотрудничества в сфере местного самоуправления<br>**Навыки**: эффективное использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде |
| | | ИУК-3.2- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). | **Знает**: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует<br>**Умеет**: учитывать их в сфере местного самоуправления (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).<br>**Навыки**: учет особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует в сфере местного самоуправления |
| | | ИУК-3.3- Предвидит результаты (последствия) личных действий и | **Знает**: особенности планирования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | последовательности шагов для достижения заданного результата в сфере местного самоуправления<br>**Умеет:** предвидеть результаты (последствия) личных действий в ходе осуществления местного самоуправления заданного<br>**Навыки**: планирование последовательности шагов для достижения в ходе осуществления местного самоуправления заданного результата |
| | | ИУК-3.4- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | **Знае**т: формы и методы эффективного взаимодействия в ходе осуществления местного самоуправления с другими членами команды<br>**Умеет:** эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене в сфере местного самоуправления информацией, знаниями<br>**Навыки**: участие в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды в ходе осуществления местного самоуправления |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Понятие, предмет, метод и система муниципального права.
- Источники муниципального права.
- Муниципально-правовые нормы и институты.
- Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
- Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
- Система муниципального права.
- Место муниципального права в правовой системе РФ.
- Понятие местного самоуправления.
- Функции местного самоуправления.

– Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления.
– Основные теории местного самоуправления.
– Теория свободной общины.
– Общественно-хозяйственная теория самоуправления.
– Государственная теория самоуправления.
– Муниципальные системы зарубежных стран.
– Англосаксонская система местного самоуправления.
– Континентальная модель местного самоуправления.
– Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
– Организация местной власти в советский период.
– Основные тенденции развития МСУ в России на современном этапе.
– Местное самоуправление как основа конституционного строя.
– Местное самоуправление – форма народовластия.
– Понятие системы местного самоуправления.
– Понятие предметов ведения МСУ.
– Содержание и правовое регулирование предметов ведения МСУ.
– Понятие полномочий МСУ и формы их реализации.
– Компетенции местного самоуправления.
– Система местного самоуправления.
– Организационные формы осуществления МСУ.
– Местный референдум.
– Муниципальные выборы.
– Сход граждан.
– Правотворческая инициатива граждан.
– Территориальное общественное самоуправление.
– Публичные слушания.
– Собрания, конференции граждан.
– Обращения граждан.
– Понятие правовой основы МСУ.
– Структура правовой основы МСУ.
– Конституция РФ как основной источник муниципального права.
– Принципы формирования и развития правовой основы МСУ.
– Характеристика федерального законодательства о МСУ.
– Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
– Устав муниципального образования.
– Нормативные правовые акты муниципальных образований; и их система.
– Понятие территориальных основ МСУ.
– Принципы территориальной организации МСУ.
– Понятие и виды муниципальных образований.
– Границы и состав территорий муниципального образования.
– Преобразование муниципальных образований.

– Понятие экономической основы МСУ.
– Принципы и правовое регулирование правовой основы МСУ.
– Муниципальная собственность.
– Муниципальные бюджеты.
– Понятие организационных основ МСУ.
– Правовое регулирование структуры органов МСУ.
– Представительный орган МСУ.
– Глава муниципального образования.
– Местная администрация: структура, организация работы.
– Глава местной администрации.
– Статус депутата представительного органа МСУ.
– Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование.
– Муниципальный служащий.
– Правовой статус муниципального служащего.
– Прохождение муниципальной службы.
– Особенности организации МСУ на приграничных территориях.
– Особенности организации МСУ в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.
– Понятие гарантий МСУ.
– Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность МСУ.
– Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность МСУ.
– Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
– Понятие ответственности в системе МСУ.
– Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед населением.
– Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед государством.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– Местное самоуправление в системе народовластия: понятие, принципы, функции.
– Организационные основы местного самоуправления в России: теория и практика (на примерах муниципального образования, где проживает студент).
– Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, правовое регулирование и прохождение.
– Местное самоуправление в России XX-XXI века (историко-правовой анализ).
– Понятие и функции местного самоуправления в России.
– Общие принципы организации местного самоуправления в России.
– Понятие и правовое регулирование организационных основ местного самоуправления в России.
– Структура и организация работы органов местного самоуправления.
– Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.

– Социально-правовой статус муниципального служащего.
– Порядок прохождения муниципальной службы.
– Представительный орган местного самоуправления.
– Местная администрация: порядок образования, структура, полномочия.
– Основные направления развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
– Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. -3-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 432 с. | https://urait.ru/bcode/510802 |
| | Электронный курс «Муниципальное право России», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1383 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. | https://urait.ru/bcode/530918 |
| 2 | Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. | https://urait.ru/bcode/511128 |
| 3 | Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. | https://urait.ru/bcode/531025 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина |

| | | |
|---|---|---|
| | | (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение |

| | | |
|---|---|---|
| | | обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно<br>- рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Муниципальное право России).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Муниципальное право России размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ

(материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Муниципальное право России размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Муниципальное право России осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Муниципальное право России» для студента

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации;

2. Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия;

3. Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.

Ключевыми понятиями раздела 1 темы 1 Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации являются: муниципальное право, комплексная отрасль права, местное самоуправление, наука муниципального права, учебная дисциплина.

Изучая раздел 1, студент освоит особенность отрасли муниципального права, его комплексный характер, предмет и метод данной отрасли права, особенности муниципально-правовых отношений, источники муниципального права.

Выполняя практические задания 1 раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

-изучить конспект лекций по данному разделу, затем проанализировать учебную литературу по этому вопросу,

-охарактеризовать правовые акты (правовые нормы), регулирующие данные правоотношения, обратиться к научным статьям данной тематики, стараясь глубже изучить вопросы семинара,

-выделить проблемные моменты правоприменительной практики, законспектировать материал,

-подготовить краткое выступление по вопросам семинара.

Следует исходить из того, что муниципальное право − новое понятие для российской правовой науки. Это формирующаяся отрасль права, тесно связанная с развитием конституционного строя России, становлением и развитием местного самоуправления. Необходимо остановиться на характеристике муниципального права как комплексной отрасли права, т.е. по характеру и содержанию являющейся производной, вторичной отраслью, формирующейся на стыке нескольких отраслей. Необходимо показать связь муниципального права с конституционным, финансовым, административным и другими отраслями права. Муниципальное право России, как и любая другая отрасль права, представляет собой совокупность правовых норм, взаимосвязанных между собой, закрепляющих и регулирующих особый круг общественных отношений. Известно, что отрасли права различаются между собой прежде всего по предмету правового регулирования. Поэтому чтобы дать понятие муниципального права, необходимо определить круг общественных отношений, составляющих его предмет. Это позволит, в свою очередь, отграничить муниципальное право от других отраслей российского права. Необходимо обратить внимание на характеристику муниципального права как комплексной отрасли права, которая формируется на стыке нескольких отраслей. Это обусловлено спецификой муниципально-правовых норм, которые по своему характеру и содержанию являются производными, вторичными, имеющими как бы «двухадресную» прописку. На этой основе необходимо раскрыть связь муниципального права с

конституционным, финансовым, земельным, экологическим, административным и другими отраслями российского права.

Комплексный характер муниципального права проявляется также в методе муниципального права, который представляет собой синтез публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования.

В целях более глубокого уяснения особенностей и содержания муниципально-правовых норм, следует изучить классификацию норм муниципального права по видам, используя при этом различные критерии.

Необходимо дать характеристику каждого из видов субъектов муниципально-правовых отношений; привести примеры отношений, возникающих с этими субъектами.

При изучении вопроса об источниках муниципального права особое внимание важно уделить локальным (местным) нормативным актам, представляющим наиболее крупный правовой массив в данной отрасли права.

Муниципальное право, как и любая отрасль права, имеет свою систему, которая основывается на логическом, последовательном разделении норм муниципального права и их объединении в однородные правовые комплексы (институты) с учетом содержания и характера регулируемых ими отношений.

Понятие «муниципальное право» используется не только для обозначения соответствующей отрасли российского права, но и так называется научная дисциплина, имеющая своим предметом изучение муниципального права как отрасли права. Предмет этой научной дисциплины составляют не только нормы муниципального права и регулируемые этими нормами общественные отношения на их современном этапе, но и практика правового регулирования организации и деятельности местной власти на предшествующих этапах развития российской государственности. При изучении муниципального права как научной дисциплины исследуется также зарубежный муниципальный опыт.

Научная дисциплина муниципального права использует присущие правоведению научные методы познания (исторический, сравнительно-правовой, статистический, конкретно-социологический и др.). При изучении вопроса об источниках муниципального права как научной дисциплины следует учитывать, что их спектр шире, чем количество источников муниципального права как отрасли права.

Система научной дисциплины муниципального права имеет в своей основе структуру отрасли права, которую она изучает. Вместе с тем в ней выделяются разделы, которые отсутствуют в системе одноименной отрасли права.

Необходимо представлять соотношение муниципального права как научной дисциплины с другими юридическими науками, а также изучить эволюцию научной дисциплины муниципального права в России.

Ключевыми понятиями раздела 2 Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия являются: местное самоуправление, земские учреждения, народовластие, государственная политика.

Изучая раздел 2, студент:

- освоит понятие и принципы местного самоуправления,
- освоит теории о сущности и природе местного самоуправления,
- узнает о месте местного самоуправления в государстве,
- принципы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления,
- ознакомится с основными этапами становления и развития местного самоуправления в России,
- изучить государственную политику по отношению к местному самоуправлению,
- изучит полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления.

Выполняя практические задания 2 раздела, необходимо придерживаться алгоритма приведённого выше, а также необходимо дать чёткое понятие местного самоуправления как формы народовластия, обеспечивающей населению возможность самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения. Опираться на п. «н» ст.72 Конституции РФ, в котором говорится, что в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов находится установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления. Рассмотреть возможности контроля местного самоуправления со стороны государственных органов.

При изучении темы 2.1. Понятие и сущность местного самоуправления следует учитывать, что понятие «местное самоуправление» отражает комплексное, многообразное явление, которое порождает различные подходы к его исследованию. Практика показала, что природа местного самоуправления также не может быть однозначно определена, так как затруднительно четко выделить собственные дела, отличные от общегосударственных; функции местного самоуправления отражают не только частноправовой, но и публичный характер.

При изучении темы 2.2. Местное самоуправление и государственная власть обратите внимание на то, что являясь одной из основ конституционного строя, местное самоуправление представляет собой основополагающий принцип организации и осуществления власти в обществе и государстве, который наряду с другими конституционными принципами определяет систему демократического управления в нашей стране. Необходимо прояснить соотношение понятий: управление и власть, государственная власть и местная власть.

При изучении темы 2.3 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Прежде всего следует обратить внимание на понятие системы местного самоуправления; определить, на чем основано ее единство. Одним из проявлений этого единства является то, что все организационные формы этой системы, посредством которых обеспечивается решение вопросов местного значения, местной жизни, находятся в тесной взаимосвязи, взаимодействии и взаимозависимости.

Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет несколько групп организационных форм, посредством которых осуществляется местное самоуправление в Российской Федерации. Одна из этих групп включает формы непосредственной демократии, используемые в системе местного самоуправления. Следует не только перечислить каждую из форм непосредственной демократии, но и дать детальный анализ каждой из существующих форм. В обоснование своих рассуждений студентам необходимо опираться на нормы конкретных законодательных актов Российской Федерации и ее субъектов (в данном случае используем законы Республики Башкортостан).

Одной из специфических форм участия населения в осуществлении местного самоуправления является территориальное общественное самоуправление. При рассмотрении данной формы необходимо показать взаимодействие органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления, а также отличие органов территориального общественного самоуправления от общественных объединений.

Ключевыми понятиями раздела 3 Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации являются: основы местного самоуправления, устав муниципального образования, органы местного самоуправления, муниципальное образование, местный бюджет, муниципальная собственность, гарантии, ответственность, контроль.

Изучая раздел 3, студент усвоит основы местного самоуправления (правовые, территориальные, экономические, организационные) их правовое регулирование, гарантии местного самоуправления, направленные на защиту местного самоуправления, различные виды ответственности в муниципальном праве, виды контроля в системе местного самоуправления.

Выполняя практические задания 3 раздела, необходимо придерживаться алгоритма приведённого выше, а также необходимо уяснить, что реализация местного самоуправления возможна при наличии таких предпосылок и условий, которые в совокупности составляют основы местного самоуправления: правовую, территориальные, организационную, экономическую. Гарантированность прав местного самоуправления - важнейшее условие полного и эффективного решения стоящих перед ним задач и функций.

По теме 3.1 «Правовая основа местного самоуправления» необходимо знать, какие правовые акты составляют правовую основу местного самоуправления, изучить содержание этих правовых актов. Необходимо установить, какие периоды можно выделить в развитии правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации. Руководствуясь положениями ст. 72 Конституции Российской Федерации, студентам надлежит определить, какое место в формировании правовой основы местного самоуправления занимают Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство, а также законодательство субъектов Российской Федерации.

Исследуя вопрос об уставе муниципального образования, следует обосновать, в чем заключается его «конституирующее» значение для

соответствующего муниципального образования; определить какие основные общественные отношения регулируются нормами уставов муниципальных образований.

Рассматривая иные акты местного самоуправления, которые можно разделить на две основные категории - акты, принимаемые населением муниципального образования и акты органов местного самоуправления.

При изучении темы 3.2 Территориальная основа местного самоуправления необходимо иметь в виду, что проблемы, связанные с территориальной основой чрезвычайно важны. Особое внимание следует уделить анализу статьи 131 Конституции Российской Федерации и главы 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Важно рассмотреть связь административно-территориального деления с местным самоуправлением, обсудить проблемы изменения административно-территориального деления с целью создания наиболее благоприятных условий для эффективного развития местного самоуправления. Обратить внимание на принципы двухуровневой организации системы местного самоуправления. Следует уяснить: к полномочиям каких органов в соответствии с действующим законодательством отнесено установление и изменение границ муниципальных образований; кто при этом вправе выступать с соответствующей инициативой; каков порядок установления и изменения границ муниципального образования. Студенты должны изучить, какие виды земель по их целевому назначению могут входить в состав территории муниципального образования. Указать, чем обусловлены особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях, в городах федерального значения.

Тема 3.3. Экономическая основа местного самоуправления предполагает знание студентами понятия экономической основы как института муниципального права, а также основных ее элементов.

Студентам необходимо изучить, какова природа муниципальной собственности; дать понятие муниципальной собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 215); указать, что входит в состав муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Важно знать особенности органов местного самоуправления как юридических лиц.

Рассматривая местный бюджет необходимо обратить внимание на доходную и расходную часть бюджета, раскрыть механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности.

При изучении темы 3.4 Организационная основа местного самоуправления следует показать, какие основные элементы характеризуют данную основу. Обратить внимание на систему и структуру органов муниципального образования. Рассмотрение форм деятельности представительного органа местного самоуправления должно начинаться с анализа основной формы - сессий или заседаний. Важно указать: кто и когда созывает сессии, как они проводятся,

какие вопросы на них рассматриваются, какие вспомогательные органы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов на сессию образуются, и др. Необходимо охватить также и статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Следует обратить внимание на то, какие факторы влияют на выбор организационной схемы построения исполнительных органов муниципальным образованием. Необходимо изучить, как формируется местная администрация, кто определяет структуру, численный состав аппарата и полномочия подразделений местной администрации.

Характеризуя правовой статус главы муниципального образования, необходимо раскрыть его взаимоотношения с представительными и иными органами местного самоуправления.

Для понимания природы муниципальной службы необходимо тщательно проанализировать определения «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «муниципальная должность». Следует раскрыть основные задачи муниципальной службы, назвать важнейшие принципы, на которых она основана.

При изучении темы 3.5 Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления необходимо дать понятие гарантий местного самоуправления, определить их систему, охарактеризовать виды гарантий местного самоуправления.

Следует проанализировать закрепленные в правовых актах, прежде всего в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормы, направленные на защиту организационной и экономической самостоятельности местного самоуправления. Особо следует выделить судебную и иные правовые формы защиты местного само-управления. Важную роль здесь играет конституционное право местного самоуправления на судебную защиту. Судебная власть в Российской Федерации должна способствовать защите конституционного строя, одним из элементов которого является местное самоуправление. В связи с этим необходимо рассмотреть, кто и в какой форме вправе обращаться в суд или арбитражный суд за защитой прав местного самоуправления. Необходимо охарактеризовать и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Важно детально охарактеризовать каждый из видов ответственности, отдельно, по возможности, выделяя в каждом виде ответственность как органов, так и должностных лиц местного самоуправления. По каждому виду ответственности обратить внимание на органы, которые могут устанавливать ту или иную ответственность или конкретную санкцию в рамках определенного вида ответственности. Говоря об ответственности депутата представительного органа местного самоуправления перед населением, необходимо не только проанализировать основания такой ответственности, но и четко сформулировать и охарактеризовать стадии отзыва, формы его регламентации.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и нормативного материала. После этого

ему целесообразно подготовить план ответа по каждому вопросу, обсуждаемому на семинаре для мотивированного ответа. Студент может использовать для подготовки к семинарским занятиям материалы, опубликованные в местной прессе; результаты обобщения практики деятельности местных органов самоуправления. Студенты должны принимать активное участие в обсуждении темы; могут выступать с рефератами по обсуждаемым проблемам. Важно обращать внимание на изменение действующего законодательства и умело сопоставлять нормы закона и соответствующий материал в учебной литературе, чтоб не представить на обсуждение законодательные положения, утратившие силу.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается проработка конспекта лекции, подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По разделу 2 предполагается подготовка к практическому занятию, написание реферата, выполнение тестовых заданий, подготовка к экзамену, проработка конспекта лекции, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По разделу 3 предполагается проработка конспекта лекции, подготовка к практическому занятию, подборка федеральных законов и законов Республики Башкортостан, осуществляющих правовое регулирование правовой основы местного самоуправления и их анализ, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка к экзамену, изучение главы 10 Федерального закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и главы 2 Федерального закона «О прокуратуре РФ» и их анализ, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы по учебникам и конспектам лекций. При подготовке к экзамену важно наряду с лекциями, журналами, учебниками использовать и программу курса. Ведь она включает в себе разделы, темы и основные проблемы предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Поэтому студент, заранее посмотрев программу курса, сможет лучше сориентироваться в сложном экзаменационном вопросе. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости смысловой соподчиненности.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории

обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии
ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

**Рабочая программа дисциплины**
**Налоговое право**

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется Налоговое право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» « уголовно-правовой» по очной очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных (ИОПК-8.1).
- Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности (ИОПК-8.2).
- Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений (ИОПК-8.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.19 «Налоговое право» относится к обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) на 7 семестре (на 4 курсе), по ускоренной заочной форме обучения на базе ВО с использованием ЭОиДОТ на 5 семестре (на 3 курсе), по ускоренной заочной форме обучения на базе СПО с использованием ЭОиДОТ на 4 семестре (на 2 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Семейное право, Трудовое право, Право социального обеспечения.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Криминология, Предпринимательское право, Конкурентное право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 104 | 104 | 116 |
| Аттестация | 16 | 16 | 16 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

**2. Структура и содержание**

**2.1 Содержание разделов и тем**

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма с применение** | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** |

| | | | м ЭО и ДОТ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Раздел 1. Теоретические основы налогового права** | | | **Занятия лекционного типа** | **6** | **Занятия лекционного типа** | **3** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **42** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **42** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **40** |
| 1.1 | Роль налогов в экономической системе общества | Общенаучные теории налогообложения. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Значение налогов для бюджетной системы РФ. Этапы развития систем налогообложения в мировой истории и России. Общие и | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического** | 1 | Индивидуальная работа обучаю | - | Индивидуальная работа обучающихся с | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | частные теории налогов. Экономическая сущность налогообложения. Основные функции налогообложения. Принципы налогообложения и налогового права. Общие закономерности развития налоговых систем. Тенденции гармонизаций налоговых систем и налоговой политики. Налоговая политика государства. Функции налоговой политики. Типы налоговой политики. Задачи налоговой политики. Принципы налоговой политики. Экономическая сущность, функции и роль налоговой политики. Определение налоговой политики. Противоречия налоговой политики и пути их разрешения. | **типа** | | щихся с обучающими | | обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.2 | Экономическая и правовая природа налога | Основные категории налогового права: налог и сбор. Понятие налога с экономической и правовой точек зрения. Понятие налогообложения. Налог как одно из основных понятий финансового права. Проблемы юридической трактовки налога. Налоги и другие государственные изъятия. Общие и отличительные черты. Классификация налогов по различным основаниям. Элементы налогообложения. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная | 6 | Самостоятельная работа | 6 | Самостоятельная работа обучающ | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Общие условия установления налогов и сборов в РФ. Юридическая сущность налогообложения. Особенности развития налогообложения в разных странах. Важнейшие реформы отечественного налогообложения. Преемственность налоговых систем, существовавших в различные периоды российской истории. Налоги как источники формирования государственных доходов. Функциональное назначение налогов. Юридические признаки налога. Отличие налога от иных обязательных платежей. | работа обучающегося | | обучающегося | | егося | |
| 1.3 | Элементы налога | Общие условия установления налогов и сборов. Основные и факультативные элементы налогообложения. Субъект налогообложения (налогоплательщик), носитель налога. Налоговые агенты, сборщики налогов и сборов. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Полная и ограниченная налоговая обязанность. Определение налогового статуса юридических лиц. Предмет и объект налогообложения. Источник налога. Виды | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | объекта налогообложения. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора. Предмет налога. Налоговая база. Показатели налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Ставка налога. Классификация ставок налога. Метод налогообложения. Классификация методов налогообложения в зависимости от изменения налоговой базы. Налоговые льготы: изъятия, скидки, налоговые кредиты. Порядок исчисления налога. Системы исчисления налога. Основные способы уплаты налога. Налоговый оклад и бюджет. Классификация налогов в зависимости от сроков уплаты. Понятие «недоимка». Органы, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении срока уплаты налога. Формы изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Понятие и значение налогов. Налог как экономическая категория. Место и роль налогов в экономической системе. Виды налогов. Основные функции налогообложения. Основные способы | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | взимания налогов. Перечислите основные элементы налога и их характеристики. Налог как форма правовых взаимоотношений налогоплательщика и государства. | | | | | | |
| 1.4 | Общие положения налогового права в России | Предмет и метод налогового права. Налоговое право в системе российского права. Принципы и функции налогового права. Предмет налогового права. Общие и особенные нормы налогового права. Методы правового регулирования налоговых отношений. Соотношение императивного и диспозитивного методов. Понятие налоговых правоотношений. Признаки налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Налоговые органы, налогоплательщики и третьи лица. Взаимозависимые лица для целей налогообложения. Объекты налоговых правоотношений. Материальные блага налогоплательщиков. Содержание налогового правоотношения. Основные права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Отношения налогового права с другими отраслями права. Система налогового | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | права. Налоговое право как научная и учебная дисциплина. Понятие системы налогового права. Предмет и метод налогового права. Основные источники налогового права. Материальные и процессуальные нормы налогового права. Особенности налоговых отношений. Характеристика Налогового кодекса РФ. | | | | | | |
| 1.5 | Источники налогового права | Общая характеристика источников налогового права. Особенности кодификации налогового законодательства. Понятие и виды источников налогового права. Система налогового законодательства. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, в пространстве и по кругу лиц. Конституция РФ в системе источников налогового права. Конституционная немногословность в отношении налогов. Федеральные нормативные правовые акты, акты субъектов РФ и органов местного самоуправления в системе источников налогового права. Судебный прецедент и международно-правовые договоры. Решения органов конституционной юстиции. Акты судебных органов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Индивидуальные налогово-правовые акты. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах. Сфера действия Налогового кодекса. Действие Налогового кодекса и возможность введения на местах новых налогов. Статьи Закона РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации», действовавшие до введения в действие второй части Налогового кодекса. Категория «законодательство о налогах и сборах». Четыре основные сферы властных правоотношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Разграничение сферы применения Налогового и Таможенного кодексов. Понятие источников налогового права. Основные источники налогового права. Место Конституции РФ в системе источников налогового права. Значение международных договоров в регулировании межгосударственных отношений в налоговой сфере: устранение многократности | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | налогообложения; избежание дискриминации налогообложения; гармонизация налоговых систем, налогового законодательства, налогообложения инвестиционной деятельности; предотвращение уклонения от налогообложения. Примеры международных договоров, позволяющих решить проблемы в сфере налоговых правоотношений между государствами. Соотношение понятий «источники налогового права» и «законодательство о налогах и сборах» (гл.1 НК РФ), система налогового законодательства. | | | | | | |
| 1.6 | Основы международного налогового права | Классификация международных договоров в области налогового права. Международные договоры как источники налогового права. Цели международного сотрудничества в налоговой сфере. Гармонизация международной налоговой политики. Основные группы международных договоров и соглашений. Международное двойное налогообложение. Меры избежания | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа | 6 | Самостоятельная работа обучаю | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | двойного налогообложения. Налоговый зачет и налоговая скидка. Налоговый статус и постоянное представительство. Оффшорные механизмы в международном налогообложении. Налоговая гавань и налоговый оазис. Понятие «оффшорной компании». Требования, предъявляемые к оффшорным компаниям, и льготы, им предоставляемые. Понятие «налогового климата». Типы налоговых юрисдикций. Типичные схемы оффшорного бизнеса. Структуры инвестиционного и финансового профиля. Порядок вступления в силу актов законодательства о налогах. Порядок вступления в силу актов законодательства о сборах. «Обратная сила» актов законодательства о налогах и сборах. Случаи признания нормативного правового акта о налогах и сборах не соответствующим Налоговому кодексу. Осуществление признания нормативного акта не соответствующим Налоговому кодексу. Порядок исчисления сроков, установленных | обучающегося | | щегося | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | законодательством о налогах и сборах. Случаи применения правил и норм международных договоров Российской Федерации. | | | | | | |
| 1.7 | Основы налогового планирования | Понятие прогнозирования и планирования в налогообложении. Методы, инструменты и схемы налогового планирования. Понятия «налоговое планирование», «уклонения от уплаты налогов» и «обхода налогов». Принципы и элементы налогового планирования. Анализ процесса налогового планирования. Этапы налогового планирования. Корпоративное налоговое планирование. Формирование налогового поля. Ступени управления налогами на предприятии. Причины налоговых ошибок. Принципы технологии внутреннего контроля налоговых расчетов. Льготы по уплате налогов. Элементы учетной политики для целей налогообложения прибыли организации. Международные специальные методы, ограничивающие сферу применения налогового планирования. Основные доктрины, ограничивающие сферу применения налогового планирования в РФ. Понятие налогового | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | прогнозирования и планирования, его сущность и значение, сфера применения. Общее и специфическое в методологии и процессе налогового прогнозирования и планирования на разных уровнях государственного управления: федеральном, субъектов федерации и местного самоуправления. Этапы общегосударственного налогового планирования, их содержание. Стратегическое и тактическое налоговое планирование. Налоговый потенциал: понятие и значение в налоговом прогнозировании и планировании. Методика планирования налоговых поступлений по отдельным видам налогов и сборов, контролируемых налоговыми органами, в субъекте Российской Федерации. Критерии и показатели оценки плановых проектировок налоговых доходов федерального бюджета. Сущность налогового планирования. Ситуационный подход как метод налогового планирования. Балансовые методы в налоговом планировании, их виды и характеристика. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Основные программные продукты по налоговому планированию и прогнозированию, их характеристика и особенности применения. Основные инструменты налогового планирования. | | | | | | |
| **Раздел 2. Характеристика и принципы построения налоговой системы в Российской Федерации** | | | **Занятия лекционного типа** | **5** | **Занятия лекционного типа** | **2,5** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **5** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **40** |
| 2.1 | Основы российской налоговой системы | Понятие налоговой политики Российской Федерации. Экономическая характеристика налоговых систем. Приоритетные направления налоговой политики России. Направления совершенствования налоговой системы РФ. Понятия «налоговая | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | система» и «налоговая политика». Существенные условия налогообложения и цели налоговой политики. Экономическая характеристика налоговых систем. Формы взаимоотношений бюджетов различных уровней. Несовершенство налоговой системы России. Приоритетные направления налоговой политики России. 5. Важнейший принцип налоговых систем. Дальнейшее совершенствование налоговой системы РФ. Понятие налоговой системы. Организационные принципы налоговой системы. Виды налоговых систем. Экономические принципы налогообложения. Юридические принципы налогообложения. Особенности построения налоговой системы в России. Плюсы и минусы налоговой системы РФ. Задачи налоговой реформы в Российской Федерации. | | | обучающими | | ими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.2 | Налоговое производство | Понятие и стадии налогового производства. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия** | 0,5 | Индивидуаль | 1 | Индивидуальная | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пени. Понятие и стадии налогового производства. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Способы уплаты налога. Основания прекращения обязательства налогоплательщика. Основания изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также пени. Бухгалтерский и налоговый учет в системе исчисления налога. Взаимодействие бухгалтерского учета и налогообложения. Понятие и методы налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения. Налоговая тайна.<br><br>Уплата налогов как конституционная обязанность. Добросовестное исполнение налоговой обязанности. Правовые механизмы зачета и возврата излишне уплаченных сумм налогов. Правовые | **практического типа** | | ная работа обучающихся с обучающими | | работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | механизмы избежания двойного налогообложения. Пределы налоговой оптимизации. Необходимость обеспечения исполнения налоговых обязанностей. Обеспечение исполнения налоговых обязанностей при изменении сроков уплаты налогов и сборов. Общепримени мые способы обеспечения исполнения налоговых обязанностей. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности. | | | | | | |
| 2.3 | Ответственность за нарушение налогового законодательства | Понятие и признаки налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений. Понятие и признаки налоговой ответственности. Налоговые санкции. Понятия «налоговое правонарушение» и «налоговая ответственность». Субъекты налоговой ответственности. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Составы налоговых правонарушений. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства. Виды, методы и формы налогового контроля в России. Определение налогового контроля. Налоговые проверки, | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | их виды, цели и методы. Цели и методы камеральных и выездных проверок. Объект и субъекты налогового правонарушения. Юридическая ответственность за совершение налоговых правонарушений. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Понятие налогового правонарушения. Состав налогового правонарушения. Характеристика элементов состава налогового правонарушения. Классификация налоговых правонарушений по субъектному составу, по характеру совершаемых действий. Понятие налоговой ответственности, её формы и виды. Каковы общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения? Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Их установление. Виды налоговых правонарушений, связанных с нарушением организационного порядка, предусмотренные НК РФ. Виды налоговых нарушений со стороны | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | банков, предусмотренные НК РФ. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. | | | | | | |
| 2.4 | Участники отношений в налоговой сфере | Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты. Налоговые и таможенные органы. Иные участники налоговых правоотношений. Задачи и функции Федеральной налоговой службы РФ. Права и обязанности налоговых органов. Правомочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. Полномочия и ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. Другие участники отношений в сфере налогообложения. Основные функции Министерства финансов РФ в налоговой сфере. Содержание налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений. Субъекты и объекты налоговых правоотношений. Способы обеспечения взимания налогов. Противоречия Налогового кодекса РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Система государственных налоговых органов России. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. | | | | | | |
| 2.5 | Налоговый контроль | Понятие и элементы налогового контроля. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие и содержание налогового контроля. Формы проведения государственного налогового контроля. Виды налогового контроля. Порядок постановки на учет, порядок переучета и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Субъекты и объекты налоговых проверок. Виды проверок. Налоговая декларация. Внесение дополнений и изменений в налоговую декларацию. Производство по делу о налоговом правонарушении. Порядок оформления результатов проверок. Общие требования, предъявляемые к протоколу. Порядок административной защиты прав налогоплательщика. Преимущества и основной недостаток административной защиты. Судебная защита прав налогоплательщика. Виды исковых | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | требований. Высшая судебная инстанция по защите прав налогоплательщика. Преимущества и недостатки судебной защиты. Понятие налогового контроля. Задачи налогового контроля. Формы налогового контроля. Налоговые проверки и их виды. Камеральная проверка. 6. Порядок постановки на учет и снятие с учета организаций и физических лиц. Значение учёта налогоплательщиков и его роль в проведении налогового контроля. Формы налоговой отчетности. Понятие изменения срока уплаты налога и сбора и формы его осуществления. Понятие отсрочки и рассрочки по уплате налога, их основания. Инвестиционный налоговый кредит и случаи его предоставления организации-налогоплательщику. Обстоятельства изменения срока уплаты налога и сбора. Идентификационный номер налогоплательщика и код постановки на учёт. Налоговая декларация. Основные требования к налоговой декларации. Порядок и сроки постановки на учёт организации или индивидуального предпринимателя, | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты. Органы, предоставляющие сведения о наличии у данных субъектов основания для постановки на учёт. | | | | | | |
| **Раздел 3. Налоги в Российской Федерации** | | | **Занятия лекционного типа** | **5** | **Занятия лекционного типа** | **2,5** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **5** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **36** |
| 3.1 | Прямые налоги с организаций | Правовые основы налога на прибыль организаций. Правовые основы налога на имущество организаций. Значение налога на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль. Понятие и виды доходов, составляющих объект налогообложения. Налогооблагаемая база по налогу на прибыль. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Расходы, учитываемые и неучитываемые при определении налоговой базы. Налоговые льготы и ставки. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль. Налог на имущество организаций. Имущество, составляющее предмет налога. Субъекты и объект налога на имущество организаций. Льготы по налогу на имущество. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Плательщики налога. Объект налогообложения, налоговая база; отличие прибыли в целях налогообложения от бухгалтерской прибыли. Классификация доходов: доходы от реализации товаров (работ, услуг), внереализационные доходы. Расходы, их группировка. Методы и порядок расчета сумм амортизации. Налоговые ставки. Налоговый период; отчетный период. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый учет. Налоговая декларация. Особенности налогообложения доходов иностранных юридических лиц. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Льготы по налогу на прибыль организаций. | | | обучающими | | ими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| 3.2 | Косвенные | Правовое регулирование налога на добавленную | | 1 | Занятия | 0,5 | Занятия лекционн | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | налоги с юридических лиц | стоимость. Экономическое значение налога на добавленную стоимость. Плательщики налога. Особенности определения налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Сущность косвенного налогообложения. Экономическое значение налога на добавленную стоимость. Плательщики НДС. Понятие реализации товаров, работ, услуг. Объект НДС. Особенности определения налогооблагаемой базы по НДС. Ставки, льготы. Исчисление налога на добавленную стоимость. Особенности определения суммы налога, подлежащей перечислению в бюджет. Понятие «акциз». Объект и субъекты акцизов. Особенности определения налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Льготы по акцизам. Экономическая сущность косвенных налогов. Плательщики налога на добавленную стоимость. Объекты налогообложения. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров. Льготы, понятие «мнимой льготы». Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налоговые вычеты. Ставки, порядок | Занятия лекционного типа | | лекционного типа | | ого типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | исчисления. Налоговый период, сроки уплаты. Счета-фактуры. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость при импорте товаров (работ, услуг). Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров (работ, услуг). Экономическая природа акцизов, отличие акцизов от НДС. Перечень товаров, облагаемых акцизами. Плательщики акцизов. Объект обложения, определение налоговой базы. Виды ставок, налоговые вычеты; порядок исчисления. Налоговый период, сроки уплаты. Особенности применения акцизов при экспортно-импортных операциях. | | | | | | |
| 3.3 | Прямые налоги с физических лиц | Правовые основы земельного налога. Правовые основы налога на имущество физических лиц. Направления совершенствования местных налогов. Понятие «доход». Налогоплательщики по налогу на доходы с физических лиц. Объект налогообложения и налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению. Виды налоговых вычетов. Налоговый период, налоговые ставки на доходы в зависимости от характера дохода. Порядок исчисления и уплаты налога. Виды имущественных налогов с физических лиц. Объект налогообложения по налогу на имущество физических лиц. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Субъекты налога. Налоговая база. Налог на недвижимость как альтернатива земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.<br>Основное отличие понятий «источник выплаты доходов налогоплательщику» и «источник доходов налогоплательщика».<br>Виды налогов и сборов, установленных в Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы. Определение «региональные налоги». Элементы налогообложения, определяемые органами субъектов Российской Федерации при установлении регионального налога. Местные налоги и сборы. Элементы налогообложения, определяемые представительными органами местного самоуправления при установлении местного налога. Установление специальных налоговых режимов для отдельных категорий налогоплательщиков.<br>Федеральные налоги. Федеральные сборы. Региональные налоги. Региональные сборы. Местные налоги. Местные сборы. Предоставление информации об установлении и отмене региональных налогов и сборов. Орган, на который возложена обязанность ежеквартально публиковать сведения обо | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всех действующих региональных налогах и сборах. Законодательное установление налога. Отличие требований к налогам от требований к сборам. Определение «специальный налоговый режим». Примеры специальных налоговых режимов. Применение специальных налоговых режимов. | | | | | | |
| 3.4 | Иные налоги с юридических и физических лиц | Правовые основы налога на игорный бизнес. Правовые основы транспортного налога. Налог на игорный бизнес. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база по налогу на игорный бизнес. Налоговый период и налоговые ставки. Транспортный налог. Объекты, субъекты, особенности исчисления. Федеральные налоги, как основа государственных доходов. Федеральные налоги, носящие косвенный характер. Исчисление и уплата налога на прибыль. Подоходное налогообложение населения. Особенности уплаты страховых взносов. Отличие региональных налогов от налогов других уровней. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Финансовое значение местных налогов. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Поимущественное налогообложение физических лиц. Общая | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | характеристика налоговой системы РФ, ее структура и основные принципы построения, тенденции развития. Сравнительная характеристика налоговых систем России и зарубежных стран. Налоговые реформы в России. Генезис косвенного налогообложения. Генезис и перспективы имущественного налогообложения. Налогообложение прибыли организаций. Эффективность применения упрощенной системы налогообложения на малых предприятиях. Единый налог на вмененный доход. Налог на добавленную стоимость: экономическая сущность, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Экономическая сущность и практика исчисления акцизов. Налогообложение имущества организаций. Платежи за природные ресурсы. Налогообложение доходов физических лиц. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Имущественное налогообложение физических лиц. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Формы, принципы и методы налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Взаимоотношения налогоплательщиков с налоговыми органами и их правовая база. Анализ судебной и арбитражной практики по отдельным видам налогов. Таможенные платежи, их виды и значение в формировании доходной части бюджета России. Таможенная стоимость товаров как основа для исчисления таможенных платежей. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость при импорте и экспорте товаров (работ, услуг). Акцизы в системе таможенных платежей. Особенности исчисления акцизов по ввозимым товарам. Особенности уплаты таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу РФ. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности организаций. Особенности взимания косвенных налогов при взаимной торговле хозяйствующих субъектов в рамках Содружества Независимых Государств. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Косвенные налоги: сущность и практика применения в РФ. Современные тенденции развития косвенного налогообложения. Теория и практика налогообложения прибыли организаций. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица. Налогообложение малого бизнеса: история, современное состояние и тенденции развития. Специальные налоговые режимы. Свободные экономические зоны как инструмент налоговой политики государства. Проблемные вопросы налогообложения прибыли организаций, исчисления и уплаты НДС, акцизов и других налогов (по выбору студента). | | | | | | |
| 3.5 | Специальные налоговые режимы | Понятие и виды специальных налоговых режимов. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовые основы применения упрощенной системы налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Объекты и субъекты ЕСХН. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | налогообложения. Объекты налогообложения: порядок определения доходов и расходов. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Основные понятия, используемые для целей ЕНВД. Субъекты и объект налогообложения. Виды специальных налоговых режимов. Соотношение общего и специального налоговых режимов. Общая характеристика свободных экономических зон. Особенности уплаты налогов участниками СРП. Общая характеристика правового положения налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков в связи с налоговым учетом. Налоговый статус постоянного представительства. Права и обязанности налоговых агентов. Понятие специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Единый сельскохозяйственный налог. Налог на игорный бизнес. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. | | | | | | |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК- 8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1 - Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных | Знает:<br>- основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации;<br>- значение и роль информационных технологий и правовые базы данных;<br>- требования информационной безопасности;<br>- эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности;<br>- правила эффективного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | решения задач профессиональной деятельности |
| | | ИОПК-8.2 - Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности | Умеет:<br>- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем;<br>- применять их на практике с целью получения юридически значимой информации;<br>- соблюдать требования информационной безопасности;<br>- использовать полученную юридически значимую информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений |
| | | ИОПК-8.3 - Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач | Навыки:<br>- получение юридически значимой информации из различных источников, в том числе из справочных правовых систем;<br>- соблюдения требований |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений | информационной безопасности при получении юридически значимой информации из различных источников;<br>- соблюдения требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности |

**3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания**

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Финансово-экономическая сущность налогообложения;
- Основные функции налогообложения;
- Общие и отличительные черты налоговых и неналоговых платежей;
- Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность;
- Виды налогов и способы их классификации;
- Принципы построения системы налогов и сборов;
- Налоговое право России: понятие, предмет и методы правового регулирования;
- Налоговое право в системе российского права;
- Общая характеристика источников налогового права;
- Понятие норм налогового права и их особенности;
- Виды норм налогового права;

– Понятие и структура налогового правоотношения;
– Признаки налогового правоотношения;
– Виды налоговых правоотношений;
– Объекты налоговых правоотношений;
– Понятие и классификация субъектов налогового права;
– Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство;
– Правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов;
– Понятие и значение налогового контроля;
– Виды налогового контроля и формы проведения;
– Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах;
– Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;
– Обстоятельства, исключающие ответственность за нарушение налогового законодательства;
– Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения;
– Санкции в налоговом праве;
– Современная налоговая политика иностранных государств;
– Понятие и предмет международного налогового права;
– Источники международного налогового права;
– Особенности налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях;
– Система налогообложения в свободных экономических зонах;
– Сущность и виды специальных налоговых режимов;
– Сущность прямого и косвенного налогообложения;
– Правовой механизм избежания двойного налогообложения;
– Налоговый учет как основной метод налогового контроля;
– Принципы определения доходов и цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Прогнозирование и планирование изменений налоговых доходов федерального бюджета Российской Федерации вследствие изменения учетной политики основных налогоплательщиков организаций субъекта Российской Федерации;
– Прогнозирование и планирование налоговых доходов в федеральный бюджет Российской Федерации;
– Экономическое содержание и структура налогов с физических лиц;
– Генезис налогов с физических лиц;
– Правовое регулирование налога на доходы физических лиц;
– Особенности налогообложения доходов от предпринимательской деятельности;
– Правовое регулирование налога на недвижимость физических лиц;
– Общеправовые принципы налогового права;
– Межотраслевые принципы налогового права;
– Отраслевые принципы налогового права;
– Налоговая система России: становление и развитие, ее недостатки в настоящий период;
– Конституционный принцип свободного перемещения товаров, работ и услуг на всей территории РФ;
– Правовой статус налогоплательщиков и налоговых агентов;
– Проблема становления правовых институтов налогового права;

– Проблема коллизии правовых норм в налоговых и неналоговых законах.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

**4. Информационные ресурсы**

**4.1 Основная учебная литература**

| № | Выходные данные основной учебной | Адрес доступа к полнотекстовому |
|---|---|---|

| п/п | литературы | варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. | https://urait.ru/bcode/510724 |
| 2 | Электронный курс «Налоговое право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | http://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=557 |

**4.2 Дополнительная учебная литература**

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. | https://urait.ru/bcode/517014 |
| 2 | Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. | https://urait.ru/bcode/510431 |
| 3 | Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. | https://urait.ru/bcode/516194 |

**4.3 Ресурсы сети «Интернет»**

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

**4.4 Информационные технологии**

**4.4.1 АСО Академии ВЭГУ**

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

**4.4.2 Специальные информационные технологии**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля |

| | |
|---|---|
| | 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Теоретические основы налогового права;
- Характеристика и принципы построения налоговой системы в РФ;
- Налоги в Российской Федерации.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теоретические основы налогового права» являются: методология налогового права, соотношение норм налогового, гражданского, финансового законодательства РФ, субъекты, объекты налоговых правоотношений, правовой режим налоговой и коммерческой тайны, налоговая система РФ, система налогов и сборов в РФ, цели деятельности и функции Федеральной налоговой службы РФ, налоговое регулирование международной и внешнеэкономической деятельности, налоговая политика государства, регулирование денежного обращения, методы налогового планирования. Изучая раздел 1, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования налоговых правоотношений; объектами и субъектами налоговых правоотношений; международными и конституционными основами налогового права; стадиями налогового производства; особенностями отражения гражданско-правовых сделок в налоговом учете; формами государственного налогового контроля; налоговым контролем за расходами физических лиц; правовыми основами налогового регулирования предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности; формами и способами защиты прав налогоплательщиков. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 « Характеристика и принципы построения налоговой системы в РФ» являются: порядок исчисления и уплаты налога; способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; порядок возврата излишне уплаченных или излишне удержанных сумм налогов и сборов; двойное налогообложение и формы международных расчетов, инвестиционный налоговый кредит; урегулирование налоговой задолженности; налоговое регулирование эмиссионной, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности государства. Изучая раздел 2 «Характеристика и принципы построения налоговой системы в РФ», студент познакомится с правовым регулированием налогообложения; субъектами и объектами налоговых правоотношений; правовыми формами реализации налогового планирования; способами обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; порядком возврата излишне уплаченных или излишне удержанных сумм налогов и сборов; двойным

налогообложением и формами международных расчетов, инвестиционным налоговым кредитом; урегулированием налоговой задолженности; налоговым регулированием эмиссионной, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности государства. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать ГК РФ, КоАП РФ, УК РФ, НК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Налоги в Российской Федерации» являются: прямые налоги с организаций и физических лиц; косвенные налоги с юридических лиц; сущность косвенного налогообложения; иные налоги с юридических и физических лиц; специальные налоговые режимы. Изучая раздел 3 «Налоги в Российской Федерации», студент познакомится с прямыми налогами с организаций и физических лиц, косвенными налогами с юридических лиц, сущностью косвенного налогообложения, иными налогами с юридических и физических лиц и научится самостоятельно их исчислять; специальными налоговыми режимами и отдельными вопросами международного налогового права. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать НК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному.

По итогам освоения дисциплины «Налоговое право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Теоретические основы налогового права» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Характеристика и принципы построения налоговой системы в РФ» (2-я рубежная точка) в форме тестирования, и после изучения раздела 3 «Налоги в Российской Федерации» (3-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы с решением задач. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Налоговое право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

**Кафедра:** Управления, информатики и общенаучных дисциплин
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой , уголовно-правовой ( по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.(ИУК-3.2);
- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина ФТД.0.1 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к факультативным дисциплинам и изучается по заочной форме – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения, по заочной форме (ускоренное обучение) – на 6 семестре (на 3 курсе), по очной форме на 8 семестре (на 4курсе) обучения, по очно-заочной форме - на 9 семестре (на 5курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Право социального обеспечения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, Право социального обеспечения.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| **Занятия практического типа** | **8** | **-** | **-** |
| Курсовое проектирование | **-** | **-** | |
| Индивидуальная работа | **-** | **8** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обучающихся с обучающими | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося | **40** | **48** | **56** |
| Аттестация | **8** | **8** | **8** |
| Всего | **72** | **72** | **72** |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма (для гражданско-правового профиля)** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития | Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значе- | Занятия лекционного типа | 4 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ния, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития. | | | | | | |
| 2 | Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности | Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность. | Занятия лекционного типа | 4 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 3 | Тема 3. Организация работы с волонтерам*и* | Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Пока- | Занятия лекционного типа | 4 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | зано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости. | | | | | | |
| 4 | Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).<br>Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.<br>Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями. | Занятия лекционного типа | 4 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **Код** | **содержание** | | |
| | **2** | **3** | **4** |
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | **Знает:**. о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития.<br>**Умеет:** разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.<br>**Навыки:** в сфере организации труда добровольцев (волонтеров). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | **Знает:** о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности<br>**Умеет:** демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.<br>**Навыки:** построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп. |
| | | ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | **Знает:** о системе правовых документов и организационных структурах, регулирующих развитие добровольчества (волонтерства).<br>**Умеет:** мотивировать добровольцев (волонтеров);<br>**Навыки**: взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям. |
| | | ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | **Знает** о современных практиках взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и волонтеров с социальными организациями.<br>**Умеет** обмениваться информацией, знаниями и опытом в добровольческой деятельности.<br>**Навыки**: презентации результатов работы команды |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и

более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- Понятие НКО, СО НКО, НКО - поставщики услуг в социальной сфере, НКО - исполнители общественно полезных услуг, примеры.
- Организационно-правовые формы НКО.
- Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
- Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
- Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
- Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
- Исторические корни добровольческой деятельности в России.
- Современные формы и направления волонтерской деятельности.
- Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
- Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
- Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
- Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
- Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
- Организационные структуры НКО.
- Виды, уровни и органы управления в НКО .
- Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
- Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
- Фандрайзинг: определение, методы и формы.
- Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
- Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.
- Отчетность в НКО: требования, особенности.
- Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
- Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
- Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
- Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

– Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
– Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
– Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
– Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
– Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
– Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
– Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
– Инструменты оценки социальной эффективности.
– Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
– Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
– Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
– Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
– Методы оценки волонтерского труда.
– Специфика организации корпоративного волонтерства.
– Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
– Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
– Отраслевые направления развития добровольчества.
– Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
– Добровольчество в образовании и культуре.
– Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
– Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

- На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

- Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, опи-

сать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети- сироты и др.

**Тематика презентаций:**

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.

19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=612085 |
| 2 | Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. | https://urait.ru/bcode/519918 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. | https://urait.ru/bcode/493566 |
| 2 | Васильковская, М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства / М.И. Васильковская, В.Д. Пономарев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 192 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472728 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. -130с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457754 |
| 4 | Волонтёрство: история, мотивация, социальное предпринимательство / под общ. ред. А. П. Панфиловой, М. Б. Глотова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 212 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692250 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» | URL: http://университет.добро.рф |
| 2 | Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) | URL: http://добровольцыроссии.рф / volunteers.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Российская государственная библиотека. Каталоги | https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/, свободный |
| 2 | Электронные ресурсы библиотеки вуза | Режим обращения: <...>, из внутренней сети вуза, либо на основании читательского билета библиотеки вуза |
| 3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | http://elibrary.ru/ Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Открытое образование | URL: https://openedu.ru/ |
| 2 | Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO | URL: https://обучение.добровольцыроссии.рф/ |
| 3 | Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество» | http://lawcs.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выпол- |

| | | |
|---|---|---|
| | | нения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (ма-

териалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Ключевыми понятиями темы 1. «Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития» являются: понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Ключевыми понятиями темы 2 «Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности» являются: Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Ключевыми понятиями темы 3 «Организация работы с волонтерами» являются: Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Ключевыми понятиями темы 4 «Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями» являются: инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Основы военной подготовки

**Кафедра:** Педагогики и психологии
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 – Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовая.

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы военной подготовки», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: гражданско-правовая) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

1.2.2 Индикаторы освоения компетенций:

ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 1.3. Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Факультативы. Вариативная часть. ФТД.В.03 и изучается по очной форме с применением ЭОиДОТ на 8 семестре (на 4 курсе), очно-заочной и заочной формам с применением ЭОиДОТ на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт, ГИА.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: ГИА.

### 1.4. Объём

1.4.1. Общий объём данной дисциплины (трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачётные единицы, или 108 академических часов, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | | **4** | **4** | **4** |
| Занятия семинарского типа | | | | |
| Проектирование | | | | |
| Индивидуальная работа с обучающимся | | **6** | **6** | **6** |
| Самостоятельная работа обучающегося | | **86** | **86** | **86** |
| Аттестация (зачет) | | **12** | **12** | **12** |
| Всего | | **108** | **108** | **108** |

## 2. Структура и содержание
## 2.1. Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ** | | | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **2** |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **12** |
| 1 | Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание | 1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.<br>2. Права и общие обязанности военнослужащих.<br>3. Воинские звания.<br>4. Начальники и подчинённые.<br>5. Приказ и приказание.<br>6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | 1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.<br>2. Права и общие обязанности военнослужащих.<br>3. Воинские звания.<br>4. Начальники и подчинённые.<br>5. Приказ и приказание.<br>6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужа- | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | щих. | | | | | | |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| 2 | Внутренний порядок и суточный наряд | 1. Размещение военнослужащих.<br>2. Распределение времени и внутренний порядок.<br>3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.<br>4. Развод суточного наряда. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3 | Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы | 1. Основные положения Устава гарнизонной и караульной службы.<br>2. Обязанности разводящего.<br>3. Обязанности часового. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| **Раздел 2. Строевая подготовка** | | | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **4** | Самостоятельная работа обучающегося | **4** | Самостоятельная работа обучающегося | **4** |
| 4 | Строевые приёмы и движение без оружия | 1. Строй и его элементы. Строевой расчёт.<br>2. Строевая стойка.<br>3. Строевой шаг. Управление подразделением в движении. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса; | Самостоятельная рабо- | 4 | Самостоятельная рабо- | 4 | Самостоятельная рабо- | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | та обучающегося | | та обучающегося | | та обучающегося | |
| **Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия** | | | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **16** | Самостоятельная работа обучающегося | **16** | Самостоятельная работа обучающегося | **16** |
| 5 | Основы, приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия | 1. Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием.<br>2. Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.<br>3. Приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 6 | Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатомётов и ручных гранат | 1. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки АК-74 и РПК-74 и подготовка их к боевому применению.<br>2. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.<br>3. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.<br>4. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат и подготовка их к боевому применению. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 7 | Выполнение упражнений | 1. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | учебных стрельб из стрелкового оружия | 2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.<br>3. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия. | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений** | | | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **2** |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **16** | Самостоятельная работа обучающегося | **16** | Самостоятельная работа обучающегося | **16** |
| 8 | Вооружённые Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ | 1. Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи.<br>2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений.<br>3. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | 1. Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи.<br>2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений.<br>3. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| 9 | Основы общевой- | 1. Сущность современного общевойскового боя, его | Занятия лекционного | - | Занятия лекционного | - | Занятия лекционного | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | скового боя | характеристики и виды.<br>2. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооружённой борьбы. | типа<br>Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | типа<br>Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | типа<br>Индивидуальная работа с обучающимися | 1 |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 10 | Основы инженерного обеспечения | 1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.<br>2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.<br>3. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 11 | Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника | 1. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.<br>2. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита** | | | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **10** | Самостоятельная работа обучающегося | **10** | Самостоятельная работа обучающегося | **10** |
| 12 | Ядерное, химиче- | 1. Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факто- | Занятия лекционного | - | Занятия лекционного | - | Занятия лекционного | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ское, биологическое, зажигательное оружие | ры ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.<br>2. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.<br>3. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.<br>4. Зажигательное оружие. Поражающее действие зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. | типа | | типа | | типа | |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 13 | Радиационная, химическая и биологическая защита | 1. Цель, задачи и мероприятия радиационной, химической и биологической защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, деактивация, дезинфекция, санитарная обработка.<br>2. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.<br>3. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.<br>4. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 6. Военная топография** | | | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** |
| | | | Самостоятельная рабо- | **10** | Самостоятельная рабо- | **10** | Самостоятельная рабо- | **10** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | та обучающегося | | та обучающегося | | та обучающегося | |
| 14 | Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам | 1. Местность как объект боевой обстановки.<br>2. Способы ориентирования на местности без карты.<br>3. Способы измерения расстояний.<br>4. Движение по азимутам. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 15 | Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте | 1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.<br>2. Определение географических и прямоугольных координат объектов на карте.<br>3. Целеуказание по карте. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 7. Основы медицинского обеспечения** | | | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **6** |
| 16 | Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях | 1. Медицинское обеспечение как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.<br>2. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.<br>3. Первая помощь при ранениях и травмах.<br>4. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.<br>5. Содержание мероприятия доврачебной помощи. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса; | Самостоятельная рабо- | 6 | Самостоятельная рабо- | 6 | Самостоятельная рабо- | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | та обучающегося | | та обучающегося | | та обучающегося | |
| **Раздел 8. Военно-политическая подготовка** | | | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **6** |
| 17 | Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны | 1. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире.<br>2. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.<br>3. Цель, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса;<br>- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **Раздел 9. Правовая подготовка** | | | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **6** |
| 18 | Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной | 1. Основные положения военной доктрины Российской Федерации.<br>2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.<br>3. Понятие военной службы, её виды и их характеристики.<br>4. Обязанности граждан по воинскому учёту. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - | Индивидуальная работа с обучающимися | - |
| | | - изучение соответствующей темы электронного курса; | Самостоятельная рабо- | 6 | Самостоятельная рабо- | 6 | Самостоятельная рабо- | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | службы | - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины;<br>- изучение видеолекции по данной теме. | та обучающегося | | та обучающегося | | та обучающегося | |

## 2.2. Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещённые в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы военной подготовки Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещённые в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

# 3. Фонд оценочных средств

## 3.1. Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **УК-8** | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте<br>ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте<br>ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.<br>ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | Знает: – основные положения общевоинских уставов ВС РФ;<br>– организацию внутреннего распорядка в подразделении;<br>– основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;<br>– устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;<br>– предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;<br>– основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;<br>– общие сведения о ядер- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;<br>– правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;<br>– тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;<br>– назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;<br>– основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;<br>– тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны;<br>– основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы.<br><br>Умеет: – правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;<br>– осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;<br>– оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;<br>– выполнять мероприятия радиационной, химиче- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ской и биологической защиты;<br>– читать топографические карты различной номенклатуры;<br>– давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;<br>– применять положения нормативно-правовых актов.<br><br>Владеет навыками: – строевыми приёмами на месте и в движении;<br>– навыками управления строями взвода;<br>– навыками стрельбы из стрелкового оружия;<br>– навыками подготовки к ведению общевойскового боя;<br>– навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;<br>– навыками ориентирования на местности по карте и без карты;<br>– навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;<br>– навыками работы с нормативно-правовыми документами. |
| | Типовые контрольные задания:<br>1. Строевой шаг. Управление подразделением в движении.<br>2. Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием.<br>3. Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. | | |

### 3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется

«двухбалльная» (при зачёте) и «четырёхбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырёхбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».»;

б) «в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3. При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твёрдое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырёхбалльной шкалы:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объёме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твёрдое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических зада- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ний |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырёхбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов – «хорошо», 40-55 баллов – «удовлетворительно», менее 40 баллов – «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определённое приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3. Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
- Права и общие обязанности военнослужащих.
- Воинские звания.
- Начальники и подчинённые.
- Приказ и приказание.
- Размещение военнослужащих.
- Распределение времени и внутренний порядок.
- Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
- Развод суточного наряда.
- Основные положения Устава гарнизонной и караульной службы.
- Обязанности разводящего.
- Обязанности часового.
- Строй и его элементы. Строевой расчёт.
- Строевая стойка.
- Строевой шаг. Управление подразделением в движении.
- Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием.

- Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
- Приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
- Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки АК-74 и РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
- Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
- Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
- Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат и подготовка их к боевому применению.
- Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
- Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
- Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
- Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
- Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи.
- Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений.
- Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
- Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
- Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооружённой борьбы.
- Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
- Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
- Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
- Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
- Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
- Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
- Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.

- Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
- Зажигательное оружие. Поражающее действие зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
- Цель, задачи и мероприятия радиационной, химической и биологической защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, деактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
- Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
- Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
- Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
- Местность как объект боевой обстановки.
- Способы ориентирования на местности без карты.
- Способы измерения расстояний.
- Движение по азимутам.
- Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
- Определение географических и прямоугольных координат объектов на карте.
- Целеуказание по карте.
- Медицинское обеспечение как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
- Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
- Первая помощь при ранениях и травмах.
- Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
- Содержание мероприятия доврачебной помощи.
- Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире.
- Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
- Цель, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
- Основные положения военной доктрины Российской Федерации.
- Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
- Понятие военной службы, её виды и их характеристики.
- Обязанности граждан по воинскому учёту.

### 3.3.4. Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Вариант 1.

Составьте сравнительную таблицу «Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации: назначение, структура, основные понятия».

Вариант 2.

Охарактеризуйте этапы создания и развития видов Вооружённых Сил.

Вариант 3.

Составьте таблицу «Подразделения боевого обеспечения: наименование, назначение, личный состав».

Вариант 4.

Подготовьте презентацию «Боевые машины пехоты и бронетранспортёры Вооружённых Сил Российской Федерации: история их создания и развития, тактико-технические характеристики».

Вариант 5.

Подготовьте презентацию «Артиллерия Вооружённых Сил Российской Федерации: её виды, назначение, способы передвижения, тактико-технические характеристики».

Вариант 6.

Подготовьте презентацию «Оборона как вид боевых действий: цель, основные характеристики, виды обороны, требования к обороне, боевые задачи в обороне».

Вариант 7.

Подготовьте презентацию «Оборона как вид боевых действий: цель, виды наступления, исходный рубеж, рубежи развёртывания, боевые задачи в наступлении».

Вариант 8.

Составьте таблицу «Как типы местности влияют на действия войск».

Вариант 9.

Составьте таблицу «Химическое оружие: виды, характер поражения, признаки поражения, первая помощь при поражении».

Вариант 10.

Составьте таблицу «Ядерное оружие: поражающие факторы, воздействие на человека, способы защиты».

Вариант 11.

Составьте таблицу «Полевые фортификационные сооружения: виды, назначение, устройство».

Вариант 12.

Охарактеризуйте основные этапы развития Военно-морского флота России.

Вариант 13.

Охарактеризуйте основные этапы развития Военно-воздушных сил России.

Вариант 14.

Охарактеризуйте основные этапы развития танковых войск России.

Вариант 15.

Охарактеризуйте основные этапы развития артиллерии России.

### 3.4. Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующее:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряжённость всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приёма, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплён для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утверждённых контрольно-измерительных материалов и по утверждённой форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утверждённых для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1. Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Новиков А.В., Марусов Д.В., Даниэль С.В., Прядкин А.С. Огневая подготовка: учебное пособие. – СПб.: Балт. гос. техн. ун-т, 2018. – 131 с. | https://e.lanbook.com/book/122079 |
| 2 | Байрамуков Ю.Б., Янович В.С., Арефьев П.Е. Военно-политическая подготовка: учебник. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 364 с. | https://e.lanbook.com/book/181602 |
| 3 | Байрамуков Ю.Б., Анакин М.Ф., Янович В.С. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебник. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – 224 с. | https://e.lanbook.com/book/128746 |
| 4 | Электронный курс «Основы военной подготовки», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1395 |

### 4.2. Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Баймураков Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. – 510 с. | https://e.lanbook.com/book/128744 |
| 2 | Величко В.М., Козырев В.М., Корж Н.А., Марченков А.А. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие. – СПб., 2018. – 134 с. | https://e.lanbook.com/book/180310 |
| 3 | Груздев Д.А., Козырев В.М., Мирошник М.А., Сидоренко Е.Н. Медицинское обеспечение. Ч. 2: учебное пособие. – СПб., 2019. – 127 с. | https://e.lanbook.com/book/180182 |
| 4 | Основы обороны государства и военной службы: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. С.К. Сарыг, О.О. Серен-Чимит, Т.В. | https://e.lanbook.com/book/175196 |

| | | |
|---|---|---|
| | Струльникова, Ч.О. Самдан. – Кызыл: Изд-во Тув-ГУ, 2020. – 84 с. | |
| 5 | Олейников Е.П., Тимохович А.С. Военно-инженерная подготовка / учеб. пособие. – Красноярск: СибГУ им. М.Ф. Решетнева, 2021. – 172 с. | https://e.lanbook.com/book/195175 |
| 6 | Араев С.И., Нурулин Р.Н. Военное ориентирование на местности: Учебное пособие. – М.: Изд-во МАИ, 2021. – 84 с. | https://e.lanbook.com/book/207407 |

### 4.3. Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство обороны РФ | https://mil.ru/ |
| 2 | Научная электронная библиотека | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Консультант+ | https://www.consultant.ru |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные |

| | | |
|---|---|---|
| | | группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| 3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Adobe Acrobat Reader DC - Russian | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| ArchiCAD 18 RUS | лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT |
| AutoCAD 2016 — Русский (Russian) | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |

| | |
|---|---|
| Autodesk Material Library 2015 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Material Library 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Maya 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk ReCap 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk SketchBook Pro 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk VRED Design 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| FARO LS 1.1.502.0 (64bit) | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| Skype™ 7.17 7.17.105 | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Adobe InDesign CS4 | Счет-фактура №Tr096423 от 21 декабря 2009 |
| Alias AutoStudio 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| AutoCAD Architecture 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| AutoCADLT 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| ArCon Eleco +2010 | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| Adobe Photoshop 12.0 | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| Autodesk Populate data | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Vred design | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| XETRANSLATOR 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| OpenOffice 2.1 | лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Statistica 10 | Акт приемв-передачи № 371 от 12 июля 2013 |
| NVDA 2014.4 | лицензия GNU GPL (Свободное ПО) |
| Microsoft Office 2003 | лицензия № 17431073 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows XP | лицензия № 47177761 |

**4.5. Материально-техническая база**

4.5.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2. Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведённых учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закреплённым за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации для обучающегося

В рамках дисциплины «Основы военной подготовки» предполагается изучение следующих разделов:

- Общевоинские уставы ВС РФ,
- Строевая подготовка,
- Огневая подготовка из стрелкового оружия,
- Основы тактики общевойсковых подразделений,
- Радиационная, химическая и биологическая защита,
- Военная топография,
- Основы медицинского обеспечения,
- Военно-политическая подготовка,
- Правовая подготовка.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: устав, военнослужащий, обязанности, звание, приказ, приказание, наряд, уборка, распорядок дня, подъём, поверка, приём пищи, увольнение, дежурный, дневальный, гарнизон, караул, караульный, разводящий, часовой, пост.

Изучая раздел 1, студент познакомится с уставами ВС РФ, правами и общими обязанностями военнослужащих, перечнями воинских званий, понятиями

«единоначалие», «начальник», «подчинённый», порядком отдания и выполнения приказов и приказаний, воинской вежливостью и воинской дисциплиной, порядком размещения военнослужащих, распределением времени в воинской части, внутренним распорядком дня, с назначением и составом суточного наряда, обязанностями дежурного по роте и дневальных, порядком развода суточного наряда, назначением гарнизонной, комендантской и караульной службы, порядком несения караульной службы, обязанностями разводящего и часового.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: строй, шеренга, фланг, фронт, интервал, дистанция, ряд, колонна, направляющий, замыкающий.

Изучая раздел 2, студент познакомится с элементами строевой подготовки, основными командами, понятием строевой стойки, строевого шага.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: автомат, переводчик, цевьё, магазин, курок, прицельная планка, затвор, мушка, предохранитель, патрон, пулемёт, пистолет, гранатомёт, граната, стрельбище, боеприпасы, огневая позиция, сектор стрельбы.

Изучая раздел 3 студент познакомится с требованиями к безопасности при обращении с огнестрельным оружием, требованиями к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке, приёмами и правилами стрельба из стрелкового оружия, со строением и боевыми свойствами автомата АК-74, пулемёта РПК-74, пистолета ПМ, гранатомёта РПГ-7, гранат РГД-5, РГН, Ф-1, РГО, РКГ-3, порядком неполной разборки и сборки автомата и пистолета, порядком выполнения упражнений учебных стрельб, нормативом № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 4 являются: вид войск, род войск, объединение, соединение, часть, подразделение, тыл, бой, наступление, оборона, удар, огонь, манёвр, охват, обход, отход, смена позиций, разведка, фортификация, заграждение, проход, мина, маскировка, окоп, траншея, ход сообщения, щель, блиндаж, убежище, мотопехота, рота, батальон, танк, бронетранспортёр, пулемёт, винтовка, миномёт.

Изучая раздел 4, студент познакомится с составом и структурой Вооружённых Сил Российской Федерации, формированиями Вооружённых Сил Рос-

сийской Федерации, назначением мотострелковых и танковых подразделений, тактико-техническими характеристиками стрелкового оружия, бронетранспортёров, боевых машин пехоты, артиллерийских и ракетных установок, самолётов и вертолётов, надводных и подводных кораблей, целями, задачами, характером современного боя, видами боя, видами оружия, задачами инженерного обеспечения боевых действий, назначением и классификацией инженерных средств, видами фортификационных сооружений, структурой мотопехотных и танковых батальонов армий США и Германии.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 5 являются: ударная волна, световое излечение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс, отравляющие вещества, микроорганизмы, напалм, термит, заражение, разведка, оповещение, противогаз, респиратор, санитарная обработка, дозиметр, рентгенометр, индивидуальный пакет.

Изучая раздел 5, студент познакомится с видами оружия массового поражения, их поражающими факторами, средствами защиты от поражающих факторов этого оружия, порядком санитарной обработки, техническим средствами радиационной, химической и биологической защиты, средствами индивидуальной защиты личного состава подразделений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 6 являются: рельеф, гидрография, почка, населённый пункт, ориентирование, расстояние, азимут, карта, масштаб, горизонталь, координаты, меридианы, параллели, целеуказание.

Изучая раздел 6, студент познакомится с основными понятиями военной топографии, способами ориентирования на местности без карты, способами измерения расстояний, порядком движения по азимутам, видами топографических карт, картографическими условными знаками, способами определения координат объектов на карте, целеуказанием по карте.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 7 являются: ранение, заболевание, ушиб, перелом, вывих, растяжение, ожог, отравление, самопомощь, взаимопомощь, комплект.

Изучая раздел 7, студент познакомится с сущностью, видами и назначением медицинского обеспечения, обязанностями медицинского персонала,

комплектами медицинского имущества, общими правилами оказания самопомощи и взаимопомощи, первой помощью при ранениях и травмах, первой доврачебной помощью.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 8 являются: политика, государство, глобализация, многополярный мир, экономика, экология.

Изучая раздел 8, студент познакомится с сущностью международных отношений, тенденциями развития международных отношений, внешнеполитической деятельностью России, основными направлениями социально-экономического, политического и военно-технического развития России, целями и задачами военно-политической работы в Вооружённых Силах Российской Федерации, основными направлениями военно-политической работы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 9 являются: военная доктрина, мобилизация, оборона, призыв, военная служба, воинский учёт.

Изучая раздел 9, студент познакомится с основными положениями военной доктрины Российской Федерации, военными опасностями и военными угрозами Российской Федерации, военной политикой Российской Федерации, правовыми основами воинской обязанности и военной службы, видами военной службы, обязанностями граждан по воинскому учёту.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Основы оперативно-розыскной деятельности

**Кафедра:** Права
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы оперативно-розыскной деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля) «гражданско-правовой» по очной, очно-заочной и заочной(в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее- ЭОиДОТ); «уголовно-правовой» по очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-11).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК-11.1).
- Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-11.2).
- Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК-11.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.В.06 «Основы оперативно-розыскной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучает-

ся по очной форме в 7 семестре (на 4 курсе обучения), по очно-заочной форме обучения – в 7 семестре (на 4 курсе обучения), по заочной форме обучения – в 7 семестре (на 4 курсе обучения), по заочной ускоренной форме обучения – в 3 семестре (на 2 курсе обучения). По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, прокурорский надзор, актуальные проблемы расследования преступлений, проблемы преодоления противодействия уголовному судопроизводству.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: прокурорский надзор, актуальные проблемы расследования преступлений, проблемы преодоления противодействия уголовному судопроизводству.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** (для гражданско-правового профиля) | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| Занятия семинарского типа | **28** | **28** | **-** |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | | **14** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **52** | **60** | **78** |
| Аттестация | **12** | **12** | **12** |
| Всего | **108** | **108** | **108** |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная форма (для гражданско-правового профиля) | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Основы оперативно-розыскной деятельности | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия семинарского типа | 28 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 28 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 14 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 52 | Самостоятельная работа обучающегося | 60 | Самостоятельная работа обучающегося | 78 |
| | | | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 |
| 1.1 | История, понятие и структура ОРД | История сыскного дела в России. Правовые источники различных этапов ОРД История появления, становления и развития ОРД. Оперативно-розыскная деятельность, как государственно правовая форма борьбы с преступностью Разведывательно-поисковая сущность ОРД. Научная обоснованность и апробированность практической системы оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в условиях ограничения гласности и режима секретности. Структура оперативно-розыскной деятельности: мотивы, цели, субъекты, объекты ОРД. Предмет и система учебного курса «Основы оперативно-розыскной деятельности». | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.2 | Цели, задачи и принципы ОРД | Цели оперативно-розыскной деятельности. Задачи оперативно-розыскной деятельности. Принципы оперативно-розыскной деятельности: - конституционные, - отраслевые, - выработанные оперативно-розыскной практикой и вытекающие из содержания норм | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная стоятельная работа обучающ- | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | законодательства об оперативно-розыскной деятельности. | | | щегося | | | |
| 1.3 | Правовые основы ОРД | Базисные положения правового регулирования в оперативно-розыскной деятельности. Место оперативно-розыскного законодательства в системе законодательства России. Система правовых актов, регулирующих оперативно-розыскную деятельность. Значение судебных решений в оперативно-розыскной деятельности. Перспективы развития российского законодательства в области ОРД. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.4 | Субъекты ОРД | Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности, их классификация. Оперативно-розыскные органы. Должностные лица оперативно-розыскных органов. Оперативник, как основное должностное лицо, непосредственно осуществляющее ОРД. Лица, привлекаемые к участию в оперативно-розыскной деятельности. Изучаемые лица, понятие, классификация и компетенция. Субъекты, контролирующие ОРД и надзирающие за ней. Юридическая ответственность субъектов оперативно-розыскной деятельности. Нормативно-правовая защита субъектов ОРД. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.5 | Морально-психологические аспекты ОРД | Проблемы нравственности и морально-психологической обоснованности | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского | 2 | Индивидуальная | 2 | Индивидуальная ра- | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | оперативно-розыскной деятельности. Нравственные требования, предъявляемые к личности сотрудников оперативных подразделений. Тактика установления и развития психологических контактов в ОРД. Психологические основы и методика получения оперативно-розыскной информации. Оценка лица, представляющего оперативный интерес в процессе общения и по внешним признакам. Психологическое воздействие на личность в ОРД. Требования, предъявляемые к профессиональной подготовке сотрудников при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. | типа | | работа обучающихся с обучающими | | бота обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.6 | Понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий. Оперативно-поисковые меры. Меры пресечения | Понятие оперативно-розыскного мероприятия. Соотношение оперативно-розыскного мероприятия и оперативно-розыскного действия. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их классификация и характеристика. Понятие оперативно-поисковых мер, их виды и отличия от ОРМ Понятие оперативно-розыскных мер пресечения, их виды и принципиальные начала применения. Характеристика оперативно-розыскных мер пресечения, предусмотренных оперативно-розыскным законом. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 1.7 | Основания и условия проведения ОРД | Понятие и виды оснований для проведения оперативно-розыскных мероприятий | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия се- | 2 | Индиви- | 2 | Индивиду- | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и их характеристика. Особые условия проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении должностных лиц, на которых распространяется конституционная неприкосновенность. Особые условия проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий, в том числе, обусловленные федеральным законом о борьбе с терроризмом. Основания и условия проведения оперативного внедрения, контролируемой поставки и оперативного эксперимента. | минарского типа | | дуальная работа обучающихся с обучающими | | альная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.8 | Содействие граждан органам, осуществляющим ОРД, их социальная и правовая защита | Сотрудничество граждан с оперативными аппаратами как их право и обязанность в оказании помощи правоохранительным органам и специальным службам в борьбе с преступностью. Формы сотрудничества граждан с оперативными подразделениями органов, осуществляющих ОРД. Понятие и виды конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными подразделениями. Требования, предъявляемые | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | законодательством к лицам, привлекаемым к конфиденциальному сотрудничеству на контрактной основе. Понятие социальной и правовой защиты лиц, содействующих органам, осуществляющим ОРД. Обязательства органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, по оказанию помощи в социальной и правовой защите лицам, сотрудничающих с органами, членам их семей, близким, а также защищаемым лицам. | | | | | | |
| 1.9 | Осуществление контроля и надзора за ОРД | Понятия и различия между контролем и надзором за ОРД, их виды. Осуществление государственного контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью. Виды государственных органов, осуществляющих контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их компетенция. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью, его предмет и пределы. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью, его содержание и субъекты. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.10 | Взаимодействие органов, осуществляющих ОРД. Финансовое обеспечение | Понятие, сущность, задачи и правовые основы взаимодействия оперативных аппаратов между собой. Взаимодействие оперативных аппаратов органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, со следователями, органами дознания, другими подразделениями, | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоя стоятельная работа | 4 | Самостоятельная работа обучающо- | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | выполняющими оперативно-розыскные функции в усеченном варианте. Взаимодействие органов, осуществляющих ОРД, с судами, прокуратурой и другими государственными органами. Основные направления расходования финансовых средств, выделяемых органам, осуществляющим ОРД для борьбы с преступностью. | | | обучающегося | | щегося | |
| 1.11 | Средства ОРД | Понятия и классификация оперативно-розыскных средств. Условия использования оперативно-розыскных средств в ОРД. Документы в оперативно-розыскной деятельности. Информационные системы и дела оперативного учета в оперативно-розыскной деятельности. Этапы производства по делам оперативного учета. Требования к информации, реализуемой по делам оперативного учета. Специальная техника в оперативно-розыскной деятельности. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.12 | Международное оперативно-розыскное сотрудничество | Оперативно-розыскная деятельность за рубежом (основные черты, правовое регулирование). Международное оперативно-розыскное сотрудничество. Сотрудничество в сфере борьбы с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. Виды специальных субъектов оперативно-розыскного сотрудничества. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Особенная часть | | | | | | | |
| 2.1 | Правовые основы оперативно-розыскного процесса | Введение и общие положения Особенной части Основ оперативно-розыскной деятельности. Понятие оперативно-розыскного процесса и его характеристика. Сыскное доказывание и сыскные доказательства. Сыскная квалификация деяния в оперативно-розыскном процессе. Стадии оперативно-розыскного процесса:<br>- стадия поиска и проверки в оперативно-розыскном процессе,<br>- стадия разработки в оперативно-розыскном процессе.<br>- стадия розыска в оперативно-розыскном процессе.,<br>- стадия контроля в оперативно-розыскном процессе. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.2 | Результаты ОРД и их реализация | Понятие результатов оперативно-розыскного процесса, его содержание и виды. Реализация результатов оперативно-розыскного процесса в уголовном процессе. Профилактика противоправных действий как один из результатов оперативно-розыскного процесса. Административная оперативно-проверочная работа как процедурно-процессуальный комплекс. Оперативно-розыскное обеспечение отдельных административных режимов и направлений сыскной работы. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3 | Специальная часть | | | | | | | |
| 3.1 | Организационные и тактические основы ОРД | Общие положения специальной части. Организационные и тактические основы оперативно-розыскной деятельности. Организационные | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | | Индивидуальная работа обучающ- | | Индивидуальная работа обучающихся | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | основы оперативно-розыскной деятельности. Стратегические и тактические основы оперативно-розыскной деятельности. Прогностические основы оперативно-розыскной деятельности. | | | щихся с обучающими | | с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

# 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК 11 Гражданская позиция | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности | ИУК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям | Знает: понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции,<br>Умеет: выявлять признаки экстремизма, терроризма и коррупции<br>Навыки: противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции |
| | | ИУК-11.2 Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению | Знает: способы и методы выявления экстремизма, терроризма и коррупции<br>Умеет: выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции<br>Навыки: содействия пресечению экстремизма, терроризма и коррупции |
| | | ИУК-11.3 Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности | Знает: направления противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению<br>Умеет: координировать работу по противодействию экстремиз- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | му, терроризму и коррупционному поведению<br>Навыки: противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

– истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

– существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

– применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– история появления, становления и развития ОРД в России;
– понятие ОРД, ее сущность и значение;
– структура оперативно-розыскного закона;
– виды общественных отношений в ОРД;
– соотношение ОРД с другими отраслями российского права;
– цели и задачи ОРД;
– частные задачи ОРД;
– конституционные принципы ОРД;
– отраслевые принципы ОРД;
– общие положения правовой основы ОРД;
– законодательные акты, устанавливающие базисные положения осуществления ОРД;
– законодательные акты, регламентирующие деятельность отдельных субъектов ОРД;

– законодательные акты, регулирующие отношения, возникающие при решении частных задач ОРД;

– подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие ОРД;

– основные направления ОРД по противодействию экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

– понятие субъектов ОРД, их классификация;

– должностные лица органов, осуществляющих ОРД, их права и обязанности;

– оперативный сотрудник, как основной субъект ОРД, его полномочия;

– иные субъекты оперативно-розыскной деятельности;

– негласные сотрудники, классификация и полномочия;

– морально-психологические аспекты в орд;

– профессиональные и деловые качества оперативного сотрудника;

– понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий;

– опрос;

– наведение справок;

– сбор образцов для сравнительного исследования;

– исследование предметов и документов;

– проверочная закупка;

– отождествление личности;

– наблюдение;

– обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств;

– контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений;

– прослушивание телефонных переговоров;

– снятие информации с технических каналов связи;

– оперативное внедрение;

– контролируемая поставка;

– оперативный эксперимент;

– основания проведения оперативно-розыскных мероприятий;

– условия проведения оперативно-розыскных мероприятий;

– понятие, сущность и виды содействия органам, осуществляемым ОРД;

– конфиденциальное содействие и его виды;

– гласное содействие и его разновидности;

– анонимное содействие;

– социальная и правовая защита лиц, оказывающих содействие органам, осуществляющим ОРД;

– общие понятия о взаимодействии органов, осуществляющих ОРД;

– критерии взаимодействия органов, осуществляющих ОРД;

– организация взаимодействия органов, осуществляющих ОРД;

– финансовое обеспечение органов, осуществляющих ОРД;

– международное оперативно-розыскное сотрудничество;

– правовое регулирование ОРД в зарубежных странах;

– понятие оперативно-розыскного процесса и его характеристика;

– сыскное доказывание и сыскные доказательства;
– стадии оперативно-розыскного процесса;
– результаты в ОРД;
– использование результатов ОРД;
– реализация оперативно-розыскной информации;
– профилактика противоправных действий, как один из результатов оперативно-розыскного процесса;
– оперативно-поисковые меры;
– меры пресечения в ОРД;
– личный сыск;
– административная практика в ОРД;
– организационные основы в ОРД;
– тактические основы в ОРД;
– прогностические основы в ОРД;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– цели и задачи ОРД;
– понятие субъектов ОРД, их классификация,
– понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий,
– основания проведения оперативно-розыскных мероприятий,
– конфиденциальное содействие и его виды,
– стадии оперативно-розыскного процесса,
– общие понятия о взаимодействии органов, осуществляющих ОРД,
– роль ОРД в борьбе с экстремизмом, терроризмом и коррупцией,
– оперативно-поисковые меры,
– тактические основы ОРД,
– организационные основы ОРД,
– использование результатов ОРД,
– условия проведения оперативно-розыскных мероприятий,
– личный сыск,
– морально-психологические аспекты в ОРД,
– конституционные и отраслевые принципы ОРД.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность. | https://urait.ru/bcode/514974 |

| | | |
|---|---|---|
| | Правовые и теоретические основы : учебник и практикум для вузов / Е. С. Лапин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. | |
| 2 | Электронный курс «Основы оперативно-розыскной деятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=580 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. | https://urait.ru/bcode/510658 |
| 2 | Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. | https://urait.ru/bcode/516762 |
| 3 | Хлус, А.М. Основы оперативно-розыскной деятельности: ответы на экзаменационные вопросы: / А.М. Хлус, И.И. Бранчель. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 144 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136506 |
| 4 | Заврина, Е. Е. Основы противодействия терроризму и экстремизму : учебное пособие / Е. Е. Заврина, П. С. Макурин, И. Н. Лебедева. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 154 с. | https://e.lanbook.com/book/296033 |
| 5 | Психология оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / В.М. Шевченко, Н.Д. Эриашвили, В.Л. Цветков и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 257 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685442 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям) | https://rospravosudie.com/ |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об |

| | | |
|---|---|---|
| | | активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензияLGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| AcrobatReader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензияGNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензияGNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| MozillaFirefox | лицензияGNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| MicrosoftVisualStudioProfessional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| MicrosoftAccess 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

## 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Ключевыми понятиями дисциплины являются: предмет и система учебного курса, структура ОРД, мотивы, цели, субъекты, объекты ОРД, общие положения теории ОРД, организационные и тактические основы оперативно-розыскной деятельности, стратегические и тактические основы ОРД, прогностические основы ОРД.

Изучая раздел 1, студент познакомиться с задачами ОРД:

- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц их подготавливающих, совершающих или совершивших,

-осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания,

- розыск лиц без вести пропавших,

- добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности Российской Федерации.

В данном разделе изучаются Конституционные и отраслевые принципы; а также принципы ОРД, выработанные оперативно-розыскной практикой; проблемы нравственности и морально-психологической обоснованности ОРД; федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» как основной правовой источник, регулирующий специфические общественные отношения.

Выполняя практические задания раздела 1 необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность практического использования понятия оперативно-розыскного мероприятия, соотношение мероприятий и действия; определение каждого ОРМ, определение статичных оперативно-поисковых мер, определение оперативно-розыскных мер пресечения, выработанных практикой; взаимодействие органов, осуществляющих ОРД, с судами, прокуратурой и другими государственными органами; выработка умения применять в практической деятельности получения знания и нормы «Закона об ОРД» при решении конкретных задач в сфере оперативно-розыскной деятельности.

Изучая раздел 2 «Особенной части» курса, студент познакомиться с правовыми основами оперативно-розыскного процесса, с сыскным доказыванием и сыскным доказательством, стадиями поиска и проверки, разработки, контроля, розыска в оперативно-розыскном процессе, а также реализация результатов оперативно-розыскного процесса в уголовном процессе.

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо выработать практические навыки при составлении отдельных оперативно-служебных документов, закрепляющих результаты ОРД и могущих стать поводом и основанием для возбуждения уголовного дела.

Выполняя практические задания раздела 3, необходимо закрепить теоретические знания по приобретению практических навыков и умений по осуществлению отдельных тактических приемов и способов получения ОРИ, документированию преступных действий проверяемых лиц и реализации материалов оперативной про-

верки, составлению плана проведения ОРМ по возбужденному уголовному делу и получению первичной ОРИ.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

Студентам предлагаются вопросы для обсуждения. При этом в рамках определенной тематики студент может самостоятельно разработать тему выступления с докладом. Целью проведения семинарских и практических занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы с нормативными источниками и учебной литературой, перечень которых в настоящем издании также имеется. Однако нужно иметь в виду, что в связи с продолжающимся формированием законодательной базы для качественной подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо постоянно работать с периодическими и специальными (официальными) изданиями, компьютерными базами данных «Консультант-Плюс», «Гарант».

Выполняя практические задания необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

–проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается исполь-

зование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

**Рабочая программа дисциплины**
**Основы российской государственности**

**Кафедра:** Управления, информатики и общенаучных дисциплин
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) гражданско-правовая, уголовно-правовая.

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы российской государственности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиль: гражданско-правовая, уголовно- правовая) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК -5).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1).

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2).

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.0.31 «Основы российской государственности» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история России, философия, история государства и права России, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история России, философия, история государства и права России.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **18** | **18** | **18** |
| Занятия семинарского типа | - | - | - |
| Проектирование | - | - | - |
| Групповые консультации | - | - | - |
| Индивидуальная работа с обучающимся | **36** | **36** | **36** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **10** | **10** | **10** |
| Аттестация | **Зачет 8** | **Зачет 8** | **Зачет 8** |
| Всего | **72** | **72** | **72** |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная с применением ЭО и ДОТ | |
| № п/п | Наименование | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Что такое Россия | | Занятия лекционного типа | 3 | Занятия лекционного типа | 3 | Занятия лекционного типа | 3 |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | 7 | Индивидуальная работа с обучающимся | 7 | Индивидуальная работа с обучающимся | 7 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Россия: цифры и факты | Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | Россия: географические факторы и природные богатства. Экономико-географическая характеристика России. Природные ресурсы России. Национальные богатства России и борьба за ресурсы в современном мире. Роль личности в формировании территории России. Многообразие российских регионов. Историко-географическое описание России. География населения: исторические, экономические, политические и демографические аспекты. География хозяйства России: сельское хозяйство, промышленность, пути сообщения, города. Деление по федеральным округам: особенности, основания, вызовы. Разнообразие регионов и локаций России. | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| 1.2 | Россия: испытания и герои. | Выдающиеся персоналии («герои»).<br>Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. Кто такие герои: их роль в развитии государства и общества. Определение героизма, герои разных периодов и сфер деятельности. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Испытания и победы России. Военные вызовы: ВОВ. Технологические вызовы: атомный проект и освоение космоса в СССР.<br>Политические вызовы: распад/развал СССР. Экономические вызовы: санкции.<br>Герои страны, герои народа.<br>Понятие «героя», критерии героизма, понятие «подвижничество».<br>Государственные и политические деятели. Выдающиеся личности в народном хозяйстве, науке и образовании. Деятели культуры. Образы служения и самопожертвования во имя Родины | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| **2.** | **Российское государство-цивилизация** | | **Занятия лекционного типа** | **3** | **Занятия лекционного типа** | **3** | **Занятия лекционного типа** | **3** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** |
| 2.1 | Цивилизационный подход: возможности и ограничения | Основные подходы к понятию «Цивилизация». Цивилизационные концепции:<br>А. Локально-стадиальный подход (Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби).<br>Б. Линейно-стадиальный подход (Д. Белл). | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Базовые ценности цивилизационного подхода. Достоинства и недостатки. Основные конкурирующие научные подходы – формационный, модернизационный, национализма, социального конструкционализма и др. Использование цивилизационной концепции в современных гуманитарных науках. | | | | | | |
| | | Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Основные подходы к рассмотрению исторического процесса. Основоположники цивилизационного и формационного подходов. Формационный подход: недостатки и достоинства. Цивилизационный подход: достоинства и недостатки. Российская цивилизация в исторической динамике. | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| 2.2 | Философское | Основные научные подходы к понятию | Занятия | 2 | Занятия | 2 | Занятия | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | осмысление России как цивилизации | России как цивилизации. Проблема цивилизационной принадлежности России – одна из главных проблем русской философии (от Илариона и Филофея до К. Леонтьева и Н. Бердяева).<br><br>Базовые ценности Российской цивилизации. Основные достижения России. Россия в мировом сообществе цивилизаций. Современные внутренние и внешние вызовы Российской цивилизации. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры. | лекционного типа | | лекционного типа | | лекционного типа | |
| | | Российская цивилизация в академическом дискурсе Понятие «цивилизация» в трудах основоположников цивилизационного подхода.<br>а) отечественные ученые<br>б) зарубежные ученые Современная интерпретация понятия «цивилизация». Основополагающие характеристики российской цивилизации. Российская цивилизационная идентичность на современном этапе. Что такое идентичность и российская цивилизационная идентичность, зачем она нужна? Какие типы и уровни идентичности бывают? Каковы способы формирования российской | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | цивилизационной идентичности? В чём значение российской цивилизационной идентичности для человека, семьи, общества, государства и страны? | | | | | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| **3** | **Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации** | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **4** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** |
| 3.1 | Мировоззр | Что такое мировоззрение? | Занят | 2 | Занят | 2 | Заня | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ение и идентичность | Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение. | ия лекционного типа | | ия лекционного типа | | тия лекционного типа | |
| | | Ценностные вызовы современной политики. Какие ценностные вызовы вы можете назвать? Приведите примеры вызовов российской системы ценностей. Ответы российского общества на внешние и внутренние ценностные вызовы. Концепт мировоззрения в социальных науках. Сравнительный анализ основных мировоззренческих концепций. Общие философские основания в рамках мировоззренческих концепций. Преемственность рассмотренных | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | мировоззренческих концепций с современными духовными основами российского общества. Системная модель мировоззрения. Основные элементы системной модели мировоззрения. Структурные связи системы мировоззрения. Элементы мировоззренческой системы. | | | | | | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| 3.2 | Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации | Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»). | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Ценности российской цивилизации. Ценности | Индивидуа | 4 | Индивидуа | 4 | Индивид | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | советского периода истории. Трансформация ценностей в1990-е гг. Ценностные тренды современного Российского общества. Мировоззрение и государство. | льная работа с обучающимся | | льная работа с обучающимся | | уальная работа с обучающимся | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| **4** | **Политическое устройство России** | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **4** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **7** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** |
| 4.1 | Конституц | Основы конституционного строя России. Принцип | Занятия | 2 | Занятия | 2 | Заня | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ионные принципы и разделение властей | разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. | лекционного типа | | лекционного типа | | тия лекционного типа | |
| | | Власть и легитимность в конституционном преломлении. Роль политической власти в России. Легитимность и делегитимация политической власти в России. Легитимность политической власти в СССР. Легитимность политической власти в современной России. Уровни и ветви власти. Характерные черты государственной власти. Органы государственной власти. Признаки органа государственной власти. Проблемы и новые ориентиры конституционного регулирования политической системы. | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 | Индивидуальная работа с обучающимся | 3 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| 4.2 | Стратегическое | Государственные проекты и их значение (ключевые | Занятия | 2 | Занят | 2 | Заня | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | планирование: национальные проекты и государственные программы | отрасли, кадры, социальная сфера). Государственные программы и национальные проекты. Направления и цели. Начало реализации национальных проектов. | лекционного типа | | ия лекционного типа | | тия лекционного типа | |
| | | Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы. Гражданское участие и гражданское общество в современной России. | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |
| **5.** | **Вызовы будущего и развитие страны** | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **4** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **8** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **8** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **8** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** |
| 5.1 | Актуальные вызовы и проблемы развития России. | Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Ценностные принципы российского общества- фундамент для ответа на вызовы настоящего и будущего. Современные вызовы и и дефицит ценностных ориентиров: экологические, демографические и др. Характеристика возможных изменений, позволяющих стране успешно преодолеть актуальные и грядущие испытания. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Россия и глобальные вызовы. Сохранение мира и проблемы предотвращения ядерной войны и безопасности ядерных объектов. Глобальная проблема обеспечения человечества сырьем (ресурсами). Проблемы демографического развития и миграционная ситуация, пути их решения. Глобальные экологические проблемы в современном мире. Международный терроризм как глобальная проблема. Проблемы мирного освоения космоса. Внутренние вызовы общественного развития. | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 | Индивидуальная работа с обучающимся | 4 |
| | | проработка конспекта | Само | 1 | Само | 1 | Сам | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | стоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | остоятельная работа обучающегося | |
| 5.2 | Сценарии развития российской цивилизации | Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития. Тенденции экономического развития. Состоится ли переход на | Индивидуальная работа с | 4 | Индивидуальная работа с | 4 | Индивидуальная рабо | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | инновационный путь развития? Параметры и условия инновационного сценария. Ориентиры долгосрочного социально-экономического развития. | обучающимся | | обучающимся | | та с обучающимся | |
| | | проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике. | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы российской государственности Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, 40.03.01 Юриспруденция, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

## 3. Фонд оценочных средств
## 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>Навыки: аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера. |
| | | ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. | Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;<br>Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Навыки: осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции. |
| | | ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | Знает: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;<br><br>Умеет: проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;<br><br>Навыки: навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся
«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть

определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- Сходство и различие понятий «культура» и «цивилизация»;
- Типология цивилизации;

- Особенности российской цивилизации;
- Культура, общество, цивилизация;
- История государственного управления в России;
- Система государственного управления в современной России;
- Значение связей с общественностью в государственных структурах;
- Вызовы будущего и развитие страны;
- Политическое устройство России;
- Российское мировоззрение и ценностные константы российской цивилизации;
- Современное положение российских регионов;
- Население, культура, религии и языки;
- Отечественные философы, историки, политики, деятели культуры, учёные и их вклад в развитие России;
- Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика;
- Ценностные вызовы современного российского общества;
- Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности;
- Российское мировоззрение в региональной перспективе;
- Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире;
- Общие природно-географические и социально-политические характеристики современной России;
- Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории;
- Культура и цивилизация;
- Особенности российской цивилизации;
- Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры. Российский федерализм;
- Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи;
- Исторические особенности формирования российской цивилизации;
- Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский);
- Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство - страна»);
- Основы конституционного строя России;
- Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
- Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры;
- Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства;
- Принцип разделения властей и демократия;

- Государственные проекты и их значение;
- История российского представительства. Современный парламентаризм;
- История российского правительства и судебная власть;
- Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации;
- Солидарность, соборность, стабильность, созидание, служение, справедливость как ценностные ориентиры для развития России;
- Глобальные проблемы современности и роль России в глобальной политике;
- Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
- Современные модели идентичности: актуальность для России;
- Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики;
- Стратегическое развитие России: возможности и сценарии;
- Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения;
- Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации, не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации, обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. | https://urait.ru/bcode/516973 |
| 2. | Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для пвузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. | https://urait.ru/bcode/517441 |
| 3. | Электронный курс «Основы российской государственности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1542 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | История России XX — начала XXI века. В 2 томах. Т. 1. 1900—1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. | https://urait.ru/bcode/511171 |
| 2 | Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. | https://urait.ru/bcode/511281 |
| 3. | Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учебное пособие для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. | https://urait.ru/bcode/514351 |
| 4 | Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. | https://urait.ru/bcode/510595 |
| 5 | Основы российской государственности: учебно-методическое пособие Иркутский государственный университет, 2023; – 154 с. | https://e.lanbook.com/book/343148 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ | http://www.hist.msu.ru/ER/index.html |
| 2 | История РФ. Федеральный портал | https://histrf.ru/ |
| 3 | Россия - моя история (интерактивный исторический музей) | https://myhistorypark.ru/?city=per |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Публикации/ История России | https://histrf.ru/biblioteka/2 |
| 2 | История (информационно – справочный материал) | http://74445s003.edusite.ru/SvSch/07/EOR.htm |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Всемирная история в лицах | www.rulers.narod.ru |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 2 | Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты. | http://www.hrono.info/biograf/index.php |
| 3 | Интернет-проект «1812 год» | http://www.museum.ru/museum/1812/index.html |
| 4 | Электронная библиотека учебной литературы | http://www.alleng.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и |

| | | |
|---|---|---|
| | | предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами |

| | | |
|---|---|---|
| | | аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 1. 7-Zip 16.04<br>2.Acrobat Reader X<br>3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows<br>4.Mozilla Firefox 57.0.2<br>5.Google Chrome 63.0.3239.132<br>6.Microsoft Office 2007<br>7.VLC 2.1.1<br>8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License<br>9. Microsoft Windows Server 2008 | 1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО)<br>3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411<br>4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>5)лицензия LGPL (Свободное ПО)<br>6)лицензия № 43509314<br>7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>8) лицензия № 62875440<br>9) лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия, обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в

Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся.**

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Что такое Россия
2. Российское государство-цивилизация
3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации
4. Политическое устройство России
5. Вызовы будущего и развитие страны

Ключевыми понятиями раздела 1 «Что такое Россия» являются: географические факторы и природные богатства, национальные богатства России, многообразие российских регионов, исторические, экономические, политические и демографические аспекты, выдающиеся персоналии («герои»), критерии героизма, понятие «подвижничество», государственные и политические деятели.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями
современного положения российских регионов, географических факторов и природных богатств России, основами ключевых испытаний и победы России, отразившиеся в её современной истории, проявлением героизма во всех сферах деятельности разных периодов развития общества.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон;

характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Российское государство-цивилизация» являются: понятие цивилизация, цивилизационные концепции, цивилизационный и формационной подходы, российская цивилизация, идентичность.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: содержанием и особенностями
цивилизационных концепций, базовыми ценностями цивилизационного подхода, их достоинствами и недостатками, основами российской цивилизации в исторической динамике, основными достижениями России, способами формирования российской цивилизационной идентичности.

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации» являются: мировоззрение, идентичность, ценностные вызовы, мировоззренческие концепции, ценностные принципы (константы) российской цивилизации.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: содержанием и особенностями мировоззренческой системы российской цивилизации, основами ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, значимостью коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения, основными ценностными вызовами современной политики России, мировоззренческими принципами (константами) российской цивилизации.

Выполняя практические задания раздела 3, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 4. «Политическое устройство России» являются: конституционные принципы и разделение властей, власть и легитимность, политическая власть, органы государственной власти,

национальные проекты и государственные программы, гражданское общество.

Изучая раздел 4, студент познакомится с: содержанием и особенностями основ конституционного строя России, принципами разделения властей в демократическом обществе, значимостью роли политической власти в России, основными чертами и признаками государственной власти, проблемами и новыми ориентирами конституционного регулирования политической системы, основами национальных проектов и государственных программ.

Выполняя практические задания раздела 4, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных политических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного политического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 5 «Вызовы будущего и развитие страны» являются: техногенные риски, экологические вызовы, экономические шоки, демографические проблемы, миграционная ситуация, международный терроризм, мирное освоение космоса.

Изучая раздел 5, студент познакомится с: основными проблемами развития России, ценностными принципами российского общества, значимостью суверенитета страны и его местом в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации, представлениями о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины, ориентирами стратегического развития России.

Выполняя практические задания раздела 5, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиль: гражданско-правовая, уголовно-правовая) – промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр, 1 курс)

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и

индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

**Рабочая программа дисциплины**
**Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел**

**Кафедра:** Права
**Основнаяобразовательнаяпрограмма:**40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой

**1.Общаяхарактеристика**
**1.1Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ:40.03.01–Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой); по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

**1.2 Цели реализации**

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации (ПК-2);

- Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает законодательство, регулирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля и надзора (ИПК 2.1).

- Умеет анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных пра-

вовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК 2.2).

- Владеет навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах (ИПК 2.3).

- Знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации (ИПК 3.1).

- Умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК 3.2).

- Владеет навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК 3.3).

**1.3Место в структуре ООП**

1.3.1Данная дисциплина Б 1.В.ДВ.04.02 «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) и изучается по очной на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, очно-заочной и заочной форме обучения на 9 семестре (5 курсе); по ускоренной заочной форме обучения на базе ВПО и СПО на 6 семестре (3 курсе). 1.3.2.Логическиисодержательно методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Гражданское право, Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс, Конкурентное право, Прокурорский надзор.

1.3.3Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Гражданское право, Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс.

1.3.4Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Конкурентное право, Прокурорский надзор.

**1.4Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| Виды учебной деятельности | Объем, в академических часах | | |
|---|---|---|---|
| | по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ | по заочной форме с применением ЭО и ДОТ |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| **Занятия практического типа** | **8** | **-** | **-** |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **-** | **24** | **12** |
| Самостоятельная работа | **72** | **64** | **80** |
| Аттестация | **12** | **12** | **12** |
| Всего | **108** | **108** | **108** |

## 2.Структураисодержание

## 2.1Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Особенности рассмотрения дел, связанных с семейно-брачными отношениями** | | | **Занятия лекционного типа** | **10** | **Занятия лекционного типа** | **5** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия прак** | **5** | **Индиви-** | **12** | **Индивидуальная** | **6** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **тического типа** | | **дуальная работа обучающихся с обучающими** | | **работа обучающихся с обучающими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **40** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **44** |
| 1.1 | Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака | Правовое регулирование заключения и расторжения брака. Подведомственность и подсудность дел о расторжении брака. Особенности подготовки и рассмотрения дел о расторжении брака. Процессуальные осо- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | бенности рассмотрения и разрешения дел о признании брака недействительным. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.2 | Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов | Понятие алиментных обязательств. Основные особенности алиментных правоотношений. Соглашение об уплате алиментов. Соединение исков в делах о взыскании алиментов Подведомственность и подсудность дел о взыскании алиментов. Состав лиц, участвующих в деле. Подготовка дел о взыскании алиментов к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Особенности содержания решения по делам о взыскании алиментов. Исполнение решений | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающи | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | по делам о взыскании алиментов. | | | ми | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.3 | Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства | Общая характеристика оснований для возникновения прав и обязанностей родителей и детей и установления происхождения ребенка.<br>Общая характеристика дел об оспаривании отцовства (материнства).<br>Виды судебного производства по делам об установлении отцовства.<br>Подведомственность и подсудность дел об установлении отцовства<br>Подготовка дела к судебному разбирательству.<br>Судебное разбирательство.<br>Особенности содержания решения при удовлетворении иска об установлении отцовства.<br>Рассмотрение дел об установлении отцовства в порядке особого производства.<br>Развитие | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная | 10 | Самостоятельная | 8 | Самостоятельная работа | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | законодательства об установлении отцовства. | работа обучающегося | | работа обучающегося | | обучающегося | |
| 1.4 | Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей | Основные категории гражданских дел, связанных с воспитанием детей. Правовая природа судебных споров о праве на воспитание детей. Подведомственность и подсудность дел. Лица, участвующие в деле. Основные особенности подготовки и разбирательства дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Содержание судебного решения, особенности его резолютивной части. Исполнение решений, связанных с воспитанием детей. Розыск ребенка. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| **Раздел 2. Особенности рассмотрения дел, связанных с возмещением материального ущерба и морального вреда** | | | **Занятия лекционного типа** | **6** | **Занятия лекционного ти-** | **3** | **Занятия лекционного типа** | **2** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **па** | | | |
| | | | **Занятия практического типа** | **3** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **12** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** |
| | | | **СРС** | **32** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **36** |
| 2.1 | Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из трудовых отношений | Общая характеристика дел, возникающих из трудовых отношений. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров о восстановлении на работе. Рассмотрение споров о материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | споры: понятие, основные признаки. Категории дел, связанных с разрешением индивидуальных трудовых споров. Организация и компетенция комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения КТС в суде. Подведомственность и подсудность дел по индивидуальным трудовым спорам. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Особенности исполнения решения суда по индивидуальным трудовым спорам. Особенности рассмотрения дел о материальной ответственности работника и работодателя. Порядок и условия рассмотрения коллективных трудовых споров. | | | щихся с обучающими | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 2.2 | Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровь | Споры о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Подведомственность и подсудность дел. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Судебное решение по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровью и смертью кормильца. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная ра- | 4 | Индивидуальная работа обучающихся | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ю гражданина | Общая характеристика законодательства, регулирующего возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья и смертью кормильца. Споры о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина не при исполнении им договорных либо иных обязательства. Подведомственность и подсудность дел. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Значение судебно-медицинской экспертизы. Споры об изменении размера возмещения вреда. Особенности судебного рассмотрения споров о возмещении ущерба в связи с несчастным случаем на производстве. | | | бота обучающихся с обучающими | | с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 2.3 | Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из авторских правоотношений | Подведомственность и подсудность дел. Лица, участвующие в делах по авторским спорам. Некоторые вопросы доказывания в делах по авторским спорам. Особенности разрешения авторских споров. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | Подведомственность и подсудность авторских споров. Лица, участвующие в делах по авторским спорам. Некоторые вопросы доказывания в делах по авторским спорам. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обу | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ- | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Особенности разрешения авторских споров. | | | чающихся с обучающими | | щими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

–проработка конспекта лекции;

-анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

–подготовка к практическому занятию;

–проведение научных исследований;

-выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

–подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практик и т.д.;

–подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

-информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4:Информационные ресурсы данной программы;

-материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг КампусаВЭГУ24;

-электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

-материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01–Юриспруденция.

**3.Фонд оценочных средств**

**3.1Этапы формирования компетенций**

| Компетенция | Код и наименование индикатора | Результаты обучения по |
|---|---|---|

| код | содержание | достижения компетенции | дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-2 | Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации; | Знает: законодательство, регулирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля и надзора (ИПК 2.1) | **Знает:** - понятие государственного надзора и контроля, их соотношение;<br>- правовую основу, регулирующую процедуру проведения государственного надзора;<br>- систему органов государственной власти, уполномоченных на проведение функции надзора и контроля |
| | | Умеет: анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК 2.2) | **Умеет:** -применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;<br>- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;<br>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;<br>- выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств |
| | | Владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах (ИПК 2.3) | **Навыки:** - Составления процессуальных документов;<br>-Использования основных инструментов работы с правовойинформацией |
| ПК-3 | Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о на- | Знает: порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законода- | **Знает:**Понятие и структуру, необходимые реквизиты жалоб;<br>Порядок составления различных видов обращений;<br>Понятие и виды |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | личии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | тельства Российской Федерации (ИПК3.1) | юридической ответственности; условия привлечения к ответственности; особенности и содержание нормативных правовых актов, локальных нормативных актов; норм материального и процессуального права |
| | | Умеет: проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК3.2) | **Умеет:** Организовывать проведение проверок с соблюдением действующего законодательства, устанавливающего требования о проведении проверок; Подготавливать проекты гражданско-правовых сделок; разрабатывать локально-нормативные акты и нормативные акты; проводить проверки соблюдения законодательства. |
| | | Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК3.3) | **Навыки:** работы с юридическими документами; подготовки юридических документов; осуществления представительства по юридическим делам; рассмотрения и разрешения жалоб и обращений; составления мотивированных ответов на жалобы и сообщения. |

### 3.2Показатели, критерии шкала оценивания

3.2.1Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания, оценки для двухбалльной шкалы: вписывается текст««зачтено»или «незачтено»».

3.2.2.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| «зачтено» | Как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | При изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «незачтено» | Невладение значительной (и значимой) частью материала программы | При изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел;
- виды судебного производства по делам об установлении отцовства;
- категории дел об установлении отцовства, рассматриваемые в порядке искового и особого производства;
- подведомственность и подсудность дел об установлении отцовства;
- государственная пошлина;
- лица, участвующие в деле, рассматриваемом в исковом производстве;
- процессуальное положение ребенка, в отношении которого ставится вопрос об установлении отцовства;
- возможность процессуального соучастия и участия третьих лиц;
- доказательства и доказывание по делам об установления отцовства.
- судебная экспертиза как один из видов доказательств по делам об установлении отцовства;
- судебное решение при удовлетворении иска об установлении отцовства.
- основания для рассмотрения дел об установлении отцовства в порядке особого производства. Их подсудность. Лица, участвующие в деле;
- понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, их основные признаки;
- подведомственность и подсудность дел о восстановлении на работе. Судебные расходы. Лица, участвующие в деле;
- доказательства доказывание по делам о восстановлении на работе. Судебное решение по делам о восстановление на работе. Особенности исполнения решения об удовлетворении иска о восстановлении на работе;
- подведомственность и подсудность жилищных дел, возникающих из договора социального найма жилого помещения, о предоставлении жилого помещения. Судебные расходы. Лица, участвующие в деле;

- доказательства и доказывание по жилищным делам, возникающим из договора социального найма жилого помещения, о предоставлении жилого помещения;

- судебное решение по жилищным делам, возникающим из договора социального найма жилого помещения, о предоставлении жилого помещения;

- подготовка жилищных дел, возникающих из договора социального найма жилого помещения, к судебному разбирательству;

- доказательства и доказывание по жилищным делам, возникающим из договора социального найма жилого помещения;

- судебное решение по жилищным делам, возникающим из договора социального найма жилого помещения. Исполнение решения. Отсрочка, приостановление и прекращение исполнения решений по жилищным делам;

- лица, участвующие в деле о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью. Подготовка дела о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, к судебному разбирательству;

- доказательства и доказывание по делам о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью. Судебное решение о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;

- лица, участвующие в авторском споре. Подготовка авторского спора к судебному разбирательству. Доказательства и доказывание по авторским спорам;

- судебное решение по авторским делам. Исполнение судебного решения. Поворот исполнения решения. Обращение взыскания на авторское вознаграждение.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел;

- состав лиц, участвующих в деле об установлении отцовства;

- подготовка дела об установлении отцовства к судебному разбирательству;

- доказательства и доказывание в делах об установления отцовства;

- лица, участвующие в деле об установлении отцовства в порядке особого производства;

- процессуальные особенности дел об оспаривании отцовства (материнства);

- состав лиц, участвующих в деле о восстановлении на работе;

- подготовка дела о восстановлении на работе к судебному разбирательству;

- доказательства и доказывание по делам о восстановлении на работе;

- судебное решение по делам о восстановление на работе;

- особенности исполнения решения об удовлетворении иска о восстановлении на работе;

- подведомственность и подсудность жилищных дел, возникающих из договора социального найма жилого помещения;

- лица, участвующие в жилищных делах, возникающих из договора социального найма жилого помещения.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4.Информационныересурсы

### 4.1Основнаяучебнаялитература

| № п./п. | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Гражданское процессуальное право России : учебник / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексий [и др.] ; ред. Л. В. Туманова, П. В. Алексий, Н. Д. Амаглобели. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684743 |
| 2 | Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. | https://urait.ru/bcode/529239 |
| 3 | Электронный курс «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=561 |

### 4.2Дополнительнаяучебнаялитература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. | https://urait.ru/bcode/516965 |
| 2 | Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682438 |
| 3 | Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. | https://urait.ru/bcode/510707 |
| 4 | Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, | https://urait.ru/bcode/531013 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2023. — 354 с. | |
| 5 | Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. | https://urait.ru/bcode/510552 |
| 6 | Сапфирова А.А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфирова, В.В. Волкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 88с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683429 |
| 7 | Позднякова, Е. А. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. . | https://urait.ru/bcode/526513 |
| 8 | Участие прокурора в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615818 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных |

| | | |
|---|---|---|
| | | материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| Консультант Плюс | договор № 590 от 01 мая 2010 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |

| | |
|---|---|
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы де-

монстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Особенности рассмотрения дел, связанных с семейно-брачными отношениями.

Раздел 2. Особенности рассмотрения дел, связанных с возмещением материального ущерба и морального вреда.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака, процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов; процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей;

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из трудовых правоотношений, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из авторских правоотношений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы:

- понятие алиментных обязательств, основные особенности алиментных правоотношений, соглашение об уплате алиментов, подведомственность и подсудность дел об уплате алиментов, состав лиц, участвующих в деле, подготовка дел о взыскании алиментов к судебному разбирательству, судебное разбирательство, соединение исков в делах о взыскании алиментов, исполнение решений по делам о взыскании алиментов;

- развитие законодательства об установлении отцовства, виды судебного производства по делам об установлении отцовства, подведомственность и подсудность дел об установлении отцовства, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, особенности содержания решения суда при удовлетворении иска об установлении отцовства, рассмотрение дел об установлении отцовства в порядке особого производства, общая характеристика дел об оспаривании отцовства (материнства);

- развитие законодательства об установлении отцовства, виды судебного производства по делам об установлении отцовства, подведомственность и

подсудность дел об установлении отцовства, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, особенности содержания решения суда при удовлетворении иска об установлении отцовства, рассмотрение дел об установлении отцовства в порядке особого производства, общая характеристика дел об оспаривании отцовства (материнства);

- правовая природа судебных споров о праве на воспитание детей, основные категории гражданских дел, связанных с воспитанием детей, подведомственность и подсудность дел, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, содержание судебного решения, особенности его резолютивной части, исполнение решений, связанных с воспитанием детей, розыск ребенка;

- общая характеристика законодательства, регулирующего возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья и смертью кормильца, споры о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина не при исполнении им договорных либо иных обязательства, подведомственность и подсудность дел, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, значение судебно-медицинской экспертизы, споры об изменении размера возмещения вреда, особенности судебного рассмотрения споров о возмещении ущерба в связи с несчастным случаем на производстве;

- подведомственность и подсудность авторских споров, лица, участвующие в делах по авторским спорам, некоторые вопросы доказывания в делах по авторским спорам, особенности разрешения авторских споров.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имею-

щихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предос-

тавляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Оценка для целей залога

**Кафедра:** Экономики

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности: гражданско-правовая, уголовно-правовая

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Оценка для целей залога», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция, направленности: гражданско-правовая, уголовно-правовая по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК-10.1);

-умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей(ИУК-10.2);

-владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК-10.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку факультативных дисциплин и изучается по очной форме обучения на 8 семестре (на 4 курсе), очно-заочной

форме обучения на 9 семестре (на 5 курсе). заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Экономика», «Финансовое право».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин «Экономика», «Финансовое право».

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 4 | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа | 4 | - | - |
| Проектирование | - | - | - |
| Групповые консультации | - | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 56 | 56 | 56 |
| Контроль | 8 | 8 | 8 |
| Всего | 72 | 72 | 72 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | | очная форма | | очно-заочная форма | | заочная с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | | виды | час. | виды | час. | виды | час. |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Роль и место залога в коммерческом кредитовании** | | | занятия лекционного типа | 2 | занятия лекционного типа | 2 | занятия лекционного типа | 2 |
| | | | | занятия семинарского типа | 2 | индивидуальная работа с обучающимся | 2 | индивидуальная работа с обучающимся | 2 |
| | | | | самостоятельная работа обучающегося | 20 | самостоятельная работа обучающегося | 20 | самостоятельная работа обучающегося | 20 |
| **1.1** | Залог как инструмент снижения кредитных рисков | Понятие «залог». Нормативно-правовая база залоговых отношений. Классификация залогов. Функции залога в кредитной сделке. Залоговая стоимость ликвидного имущества, залоговый дисконт. Понятие ликвидности имущества, передаваемого в залог. Издержки, обусловленные процедурой обращения | | занятия лекционного типа | 1 | занятия лекционного типа | 1 | занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | взыскания на залоговое имущество. | | | | | | |
| | | Понятие «залог». Нормативно-правовая база залоговых отношений. Классификация залогов. Функции залога в кредитной сделке. Залоговый дисконт. Понятие ликвидности имущества, передаваемого в залог. Издержки, обусловленные процедурой обращения взыскания на залоговое имущество. | занятия семинарского типа | 1 | индивидуальная работа с обучающимся | 1 | индивидуальная работа с обучающимся | 1 |
| | | -проработка конспекта лекции; -подготовка к практическому занятию; -написание реферата; -выполнение тестовых заданий; -выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций -подготовка к рубежному контролю; -подготовка к итоговому контролю | самостоятельная работа обучающегося | 10 | самостоятельная работа обучающегося | 10 | самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.2** | Общие требования к оценке недвижимого имущества для целей залога | Сбор информации о потенциальном предмете залога. Ликвидность имущества и способы ее определения. Факторы, влияющие на ликвидность имущества, предполагаемого в залог. Анализ существенности (значимости) роли имущества в бизнесе собственника. Требования федеральных и международных стандартов к оценке для целей кредитования. Требования банка к оценке залога. | занятия лекционного типа | 1 | занятия лекционного типа | 1 | занятия лекционного типа | 1 |
| | | Сбор информации о потенциальном предмете залога. Ликвидность имущества и способы ее определения. Факторы, влияющие на ликвидность имущества, предполагаемого в залог. Анализ существенности (значимости) роли имущества в бизнесе собственника. Требования федеральных и международных стандартов к оценке для целей кредитования. Требования банка к | занятия семинарского типа | 1 | индивидуальная работа с обучающимся | 1 | индивидуальная работа с обучающимся | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | оценке залога. | | | | | | |
| | | -проработка конспекта лекции;<br>- подготовка к практическому занятию;<br>- написание реферата;<br>- выполнение тестовых заданий;<br>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций | самостоятельная работа обучающегося | 10 | самостоятельная работа обучающегося | 10 | самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **2** | **Практический инструментарий оценки объекта недвижимости для целей залога** | | занятия лекционного типа | 2 | занятия лекционного типа | 2 | занятия лекционного типа | 2 |
| | | | занятия семинарского типа | 2 | индивидуальная работа с обучающимся | 2 | индивидуальная работа с обучающимся | 2 |
| | | | самостоятельная работа обучающегося | 36 | самостоятельная работа обучающегося | 36 | самостоятельная работа обучающегося | 36 |
| **2.1** | Недвижимость как объект залога | Понятие объекта недвижимости (недвижимость +земельный участок), обязательность государственной регистрации права и ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости. Виды стоимости для целей залога. Основные этапы | занятия лекционного типа | 1 | занятия лекционного типа | 1 | занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | залоговой экспертизы объектов недвижимости. Запрос информации, проведение осмотра. Анализ правоустанавливающих документов и документов БТИ. Анализ обременений. Анализ ликвидности. Отбор имущества для целей залога, формирование залоговой массы. Анализ рынка. Анализ наилучшего наиболее эффективного использования объекта недвижимости. | | | | | | |
| | | Понятие объекта недвижимости, обязательность государственной регистрации права и ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости. Виды стоимости для целей залога. Основные этапы залоговой экспертизы объектов недвижимости. Запрос информации, проведение осмотра. Анализ правоустанавливающих документов и документов БТИ. Анализ обременений. | занятия семинарского типа | 1 | индивидуальная работа с обучающимся | 1 | индивидуальная работа с обучающимся | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Анализ ликвидности. Отбор имущества для целей залога, формирование залоговой массы. Анализ рынка. Анализ наилучшего наиболее эффективного использования объекта недвижимости. | | | | | | |
| | | - проработка конспекта лекции;<br>- подготовка к практическому занятию;<br>- написание реферата;<br>- выполнение тестовых заданий;<br>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций<br>- подготовка к рубежному контролю;<br>- подготовка к итоговому контролю. | самостоятельная работа обучающегося | 18 | самостоятельная работа обучающегося | 18 | самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| **2.2** | Подходы и методы к оценке стоимости недвижимости для целей залога | Выбор подхода к оценке. *Доходный подход к оценке недвижимости*: методы прямой капитализации и дисконтированных денежных потоков. *Сравнительный подход к оценке недвижимости:* метод сравнения | занятия лекционного типа | 1 | занятия лекционного типа | 1 | занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | продаж и метод валового рентного мультипликатора. Сопоставимость рынка аналогов и объекта оценки. Перечень корректировок на сопоставимость. *Затратный подход к оценке недвижимости.* Оценка земельного участка, анализ правоустанавливающих документов. | | | | | | |
| | | Выбор подхода к оценке. *Доходный подход к оценке недвижимости*: методы прямой капитализации и дисконтированных денежных потоков. *Сравнительный подход к оценке недвижимости:* метод сравнения продаж и метод валового рентного мультипликатора. Сопоставимость рынка аналогов и объекта оценки. Перечень корректировок на сопоставимость. *Затратный подход к оценке недвижимости.* Оценка земельного участка, анализ правоустанавливающих документов. | занятия семинарского типа | 1 | индивидуальная работа с обучающимся | 1 | индивидуальная работа с обучающимся | 1 |
| | | - проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; | самостоятельная работа обучающегося | 18 | самостоятельная работа обучающегося | 18 | самостоятельная работа обучающегося | 18 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - написание реферата;<br>- выполнение тестовых заданий;<br>- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций<br>- подготовка к рубежному контролю;<br>- подготовка к итоговому контролю. | | | | | | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Оценка стоимости бизнеса модуля «Кампус ВЭГУ 24»;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

## 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-10 | способен принимать обоснованные экономические решения в различных | ИУК-10.1-знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально- | Знает:<br>-нормативно-правовую базу залоговых отношений;<br>-роль залога и залоговой стоимости в кредитной сделке; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | областях жизнедеятельности | экономической политики и ее влияние на индивида | - основные объекты оценки в целях залога;<br>- требования федеральных и международных стандартов к оценке для целей залога;<br>-специфику оценки отдельных типов активов для целей залога доходным, затратным и сравнительным подходами. |
| | | ИУК-10.2 - умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей | Умеет:<br>- выявлять основные особенности и характеристики объекта оценки (недвижимого и движимого имущества);<br>-идентифицировать объекты оценки, и отражать их состояние и особенности при их описании;<br>- выявлять и отображать ценообразующие факторы объекта оценки;<br>-использовать формулы для расчета стоимостей объекта оценки;<br>-использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей объекта оценки в виде отчета, сметы, заключения. |
| | | ИУК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности | Владеет навыками:<br>-установления ликвидности объекта залога;<br>-установления технических и правовых параметров, влияющих на стоимость объекта оценки;<br>- описания объекта оценки для целей залога;<br>- изучения особенностей рынка объекта оценки;<br>-подбора объектов-аналогов объекта оценки;<br>-выбора методов и подходов для определения стоимостей объекта оценки; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -установления допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей объекта оценки;<br>- проведения расчетов стоимости объекта оценки в соответствии с типовыми методиками и моделями;<br>- составления итогового документа об определении стоимостей объекта оценки в целях залога. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| ***Оценка*** | ***Критерий*** | ***Индикатор (показатель)*** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, |

| | | |
|---|---|---|
| | программы | нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной

дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие «залог». Классификация залогов;
2. Законодательство Российской Федерации о залоге;
3. Функции залога в кредитной сделке;
4. Залоговая стоимость ликвидного имущества, залоговый дисконт;
5. Ликвидность имущества и способы ее определения;
6. Факторы, влияющие на ликвидность имущества;
7. Понятие существенности (значимости) роли имущества в бизнесе собственника;
8. Структура и содержание Федерального стандарта (ФСО-9) к оценке в целях залога;
9. Требования международных стандартов к оценке для целей кредитования;
10. Требования банка к оценке залога;
11. Характеристика недвижимости как объекта оценки для целей залога;
12. Государственная регистрация права и ограничений (обременений) прав на объекты недвижимости;
13. Виды стоимости, используемые для целей залога;
14. Основные этапы залоговой экспертизы объектов недвижимости;
15. Обследование и идентификация объекта недвижимости для оценки в целях залога;
16. Спрос и предложение на рынке как факторы оценки ликвидности;

17. Отбор имущества для целей залога и структурирование предмета залога;
18. Доходный подход к оценке недвижимостидля целей залога;
19. Основные этапы применения метода дисконтированных денежных потоков;
20. Методы определения ставки дисконтирования и капитализации;
21. Понятие и методы определения терминальной стоимости;
22. Понятие сущности метода прямой капитализации;
23. Методы капитализации по расчетным моделям. Методы Ринга, Хоскольда, Инвуда.
24. Сравнительный подход к оценке недвижимости и условия применения методов сравнительного подхода;
25. Содержание основных этапов метода сравнения продаж;
26. Выборобъектов–аналогов и корректировка их стоимости.Критерии выбора объектов –аналогов;
27. Виды корректировок по характеру влияния на стоимость;
28. Понятие сущности метода валового рентного мультипликатора;
29. Сущность и условия применения затратного подхода к оценке недвижимости для целей залога;
30. Затраты на создание объектов недвижимости. Оценка восстановительно стоимости недвижимости (или замещения);
31. Оценка величины прибыли предпринимателя (девелопера).
32. Расчет выявленных видов износа и устареваний;
33. Методы расчета совокупного износа;
34. Оценка рыночной стоимости земельного участка;
35. Особенности машин и оборудования как объектов оценки;
36. Виды стоимости, используемые при оценке для целей залога;
37. Основные этапы залоговой экспертизы машин и оборудования;
38. Техническое освидетельствование и идентификация;
39. Анализ правоустанавливающих документов;
40. Понятие и виды обременений;
41. Оценка ликвидности. Основные группировки машин и оборудования по степени ликвидности;
42. Оценка значимостимашин и оборудования для бизнеса;
43. Отбор имущества и структурирование предмета залога;
44. Затратный подход к оценке машин и оборудования для целей залога.
45. Методы затратного подхода. Метод прямой калькуляции. Метод индексации (трендов). Метод разбивки на компоненты (метод поэлементного расчета).
46. Расчет затрат на воспроизводство/замещение.
47. Выбор аналогов и корректировки их стоимости.
48. Расчет износа и устареваний, общий (совокупный) износ.
49. Аддитивная и мультипликативная модели расчета износов.
50. Сравнительный подход к оценке. Методы сравнительного подхода.

51. Выбор аналогов. Расчет и внесение корректировок.
52. Метод сравнения продаж.
53. Доходный подход к оценке.Методы доходного подхода.
54. Метод прямой капитализации. Метод дисконтирования денежных потоков.
55. Виды доходов: потенциальный и действительный валовый доход, чистый операционный доход;
56. Виды расходов: операционные, постоянные и переменные расходы;
57. Понятие терминальной стоимости и методы ее расчета;
58. Методы расчета ставки дисконтирования и капитализации, их взаимосвязь.
59. Выбор периода дисконтирования.
60. Норма возврата и методы ее расчета (метод Инвуда, Хоскольда, Ринга).

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

1. Роль залога и залоговой стоимости в кредитной сделке.
2. Нормативно-правовая база залоговых отношений.
3. Нормативное регулирование в сфере оценки. Федеральные стандарты оценки.
4. Роль оценщика в системе координат Банк-Оценщик. Допущения и ограничения в отчете об оценке.
5. Международные и Европейские стандарты оценки в целях залога.
6. Требования банка к проведению оценки в целях залога (на примере).
7. Кредитование и обеспечительные сделки.
8. Место оценки в залоговом процессе.
9. Провести залоговую экспертизу объекта недвижимости для банка.
10. Место оценки в залоговой экспертизе.
11. Провести залоговую экспертизу машин и оборудования для банка.
12. Провести анализ внешней и внутренней информации, необходимой для проведения оценки в целях залога.
13. Составить описание объекта, предполагаемого в залог, его окружения.
14. Проанализировать объем прав и обременений на объект оценки.
15. Оценить ликвидность объекта оценки.
16. Провести оценку движимого имущества, предполагаемого в залог.
17. Провести оценку объектов недвижимости коммерческого назначения для целей залога.
18. Особенности оценки объектов, относящихся к группе «условно ликвидное» имущество.
19. Оценка проблемного актива – основные особенности.
20. Требования к структуре отчета об оценке для целей залога.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 539 с. | https://urait.ru/bcode/531479 |
| | Электронный курс «Оценка для целей залога», разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1425 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. | https://urait.ru/bcode/510936 |
| 2 | Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. | https://urait.ru/bcode/510969 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Оценка машин, оборудования и транспортных средств : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, А. Г. Бездудная ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. | https://urait.ru/bcode/492942 |
| 4 | Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. | https://urait.ru/bcode/533746 |
| 5 | Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. | https://urait.ru/bcode/492939 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | МИНФИН РОССИИ | http://www.minfin.ru// |
| 2 | Банк России (Центробанк) | http://www.cbr.ru// |
| 3 | Официальный сайт Росстата | http://www.gks.ru/ |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru// |
| 2 | ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru// |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ | http://www.vopreco.ru |
| 2 | Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей | http://www.economicportal.ru/index.html |
| 3 | АК&М « Слияния и поглощения» | http://mergers.akm.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Агентство экономической информации ПРАЙМ ТАСС | https://1prime.ru/Financial_market/ |
| 5 | Саморегулируемая Межрегиональная Ассоциация Оценщиков (СМАО), Россия | http://www.smao.ru |
| 6 | Портал Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика | http://www.ocenchik.ru/ |
| 7 | Портал «Вестник оценщика» | http://appraiser.ru |
| 8 | Рос Бизнес Консалтинг | http://rbc.ru/ |
| 9 | Ассоциация Российское общество оценщиков (РОО) | http://sroroo.ru/about/ |
| 10 | Томское региональное сообщество | http://sroroo.ru/roffices/about/374/ |
| 11 | Региональное сообщество по Республике Татарстан | http://sroroo.ru/roffices/stafflist/376/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «Big BlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| GoogleChrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| MicrosoftOffice 2007 | лицензия № 43509314 |
| AcrobatReader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) |
| MozillaFirefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| MicrosoftVisioStandard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| MicrosoftAccess 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |
| ProjectExpert 7.21 | счет фактура 00102 от 31 марта 2009 |

## 4.5 Материально-техническая база

4.5.1В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В ходе подготовки к семинарскому занятию студенту, прежде всего, необходимо повторить материал, который им был получен на лекционном занятии согласно тематике. При подготовке студента к семинарскому занятию необходимо проанализировать источники литературы по данной теме, рекомендованные преподавателем. Важное значение для успешной последующей работы студента на практическом занятии имеет эффективная работа с источниками дополнительной литературы, с которыми он должен ознакомится самостоятельно.

Во время семинарского занятия рассматриваются вопросы по данной теме. Обсуждение вопросов должно происходить в форме дискуссии, в рамках которой студенту необходимо аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме. В ходе обсуждения выступающему могут задаваться дополнительные вопросы в рамках изучаемой темы, в том числе другими студентами с разрешения преподавателя. Во время дискуссии особое внимание следует уделить выявлению взаимосвязи рассматриваемых вопросов в рамках изучаемой темы с практикой.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. В основном это: повторение лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета; самостоятельное изучение отдельных вопросов – для студентов заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа
# Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**Кафедры:** права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная часть итоговой аттестации называется «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется при освоении ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой очно-заочной, заочной и заочной ускоренной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 Реализация данной формы итоговой аттестации должна обеспечить оценивание уровня формирования у обучающегося следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК-4).
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-11).

Общепрофессиональные компетенции:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК – 3);

- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК – 4);

- Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК – 5);

- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК – 6);

- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК – 7);

- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК- 8):

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

- Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации (ПК-1).

- Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации (ПК-2).

- Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная форма государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) относится к блоку Б3.01 (Г) и проводится по заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе), по заочной ускоренной форме на 6 семестре (3 курсе) обучения. в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная форма итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена) связана с таким автономным дидактическим компонентом данной ООП как Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Предпринимательское право, Криминалистика, Криминология, Профессиональная этика юриста, Правоохранительные органы, Основы оперативно-розыскной деятельности, Адвокатура в РФ, Прокурорский надзор, Юридическая психология, Юридические лица, Юридическая служба на предприятии, Правовое регулирование защиты прав потребителей, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса, Договорное право, Внедоговорные обязательства, Гражданские процессуальные акты, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

1.3.3 Прохождение данной формы итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) осуществляется после выполнение индивидуального учебного плана в полном объеме и получения допуска к итоговой аттестации.

**1.4 Объем**

Общий объем данной формы итоговой аттестации (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при подготовке и прохождении испытаний) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- по заочной форме 9 зачетных единиц.

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Карта компетенций, оцениваемых при данной форме государственной итоговой аттестации

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию |
|---|---|---|
| УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи<br>ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br>ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br>ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности<br>ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи | Философия<br>Информационные технологии в юридической деятельности<br>Конкурентное право<br>Ознакомительная практика |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач<br>ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время<br>ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Административное право<br>Административное судопроизводство<br>Адвокатура в РФ<br>Конкурентное право<br>Ознакомительная практика<br>Правовые основы нотариата |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | Муниципальное право России<br>Правоохранительные органы<br>Жилищное право<br>Прокурорский надзор |

| | | |
|---|---|---|
| | (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)<br>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата<br>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Юридическая психология<br>Ознакомительная практика<br>Правоприменительная практика<br>Организация добровольной (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык | Иностранный язык<br>Иностранный язык в сфере юриспруденции<br>Русский язык и культура речи<br>Ознакомительная практика |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опи- | Философия<br>История государства и права России |

| | | |
|---|---|---|
| | рающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.<br>ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | История государства и права зарубежных стран<br>Профессиональная этика юриста<br>Ознакомительная практика |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы<br>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата<br>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | Тайм-менеджмент<br>Ознакомительная практика |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни<br>ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профес- | Спортивные игры<br>Гимнастика и оздоровительная аэробика<br>Физическая культура и спорт<br>Ознакомительная |

| | | |
|---|---|---|
| | сиональной деятельности | практика |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества<br>ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте<br>ИУК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте,<br>ИУК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Безопасность жизнедеятельности<br>Трудовое право<br>Ознакомительная практика |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру<br>ИУК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья<br>ИУК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | Право социального обеспечения<br>Ознакомительная практика |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида<br>ИУК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей<br>ИУК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности | Экономика |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое | ИУК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупп- | Основы оперативно- |

| | | |
|---|---|---|
| отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности | ции, основные направления противодействия их проявлениям<br>ИУК-11.2 Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению<br>ИУК-11.3 Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности | розыскной деятельности<br>Прокурорский надзор<br>Правоприменительная практика |
| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИОПК-1.1 Знает закономерности формирования, функционирования и развития права.<br>ИОПК-1.2 Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права.<br>ИОПК-1.3 Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. | История государства и права России<br>История государства и права зарубежных стран<br>Теория государства и права<br>Конституционное право<br>Ознакомительная практика |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1 Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права.<br>ИОПК-2.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ИОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем. | Гражданский процесс<br>Арбитражный процесс<br>Уголовное право<br>Уголовный процесс<br>Предпринимательское право<br>Право социального обеспечения<br>Ознакомительная практика |
| ОПК - 3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ИОПК-3.1 Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы<br>ИОПК-3.2 Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федерального законода- | Конституционное право<br>Ознакомительная |

| | | |
|---|---|---|
| | тельства.<br>ИОПК-3.3 Владеет навыками оценить соответствие акта требованиям юридической техники, в том числе проверить наличие необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами юридической экспертизы. | практика |
| ОПК - 4. Способен профессионально толковать нормы права | ИОПК-4.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права<br>ИОПК-4.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации<br>ИОПК-4.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности. | Гражданское право<br>Уголовное право<br>Экологическое право<br>Международное частное право<br>Семейное право<br>Ознакомительная практика |
| ОПК - 5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи<br>ИОПК-5.2 Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь<br>ИОПК-5.3 Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. | Гражданский процесс<br>Арбитражный процесс<br>Уголовный процесс<br>Международное право<br>Ознакомительная практика |
| ОПК - 6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИОПК-6.1 Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества<br>ИОПК-6.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юри- | Теория государства и права<br>Административное право<br>Трудовое право<br>Земельное право |

| | | |
|---|---|---|
| | дических документов<br>ИОПК-6.3 Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов. | Финансовое право<br>Ознакомительная практика |
| ОПК - 7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | ИОПК-7.1 Знает историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции<br>ИОПК-7.2 Умеет выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению<br>ИОПК-7.3 Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении. | Криминалистика<br>Профессиональная этика юриста<br>Ознакомительная практика |
| ОПК- 8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1 Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных<br>ИОПК-8.2 Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности<br>ИОПК-8.3 Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полу- | Налоговое право<br>Криминология<br>Информационные технологии в юридической деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | ченной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений. | Ознакомительная практика |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-9.1 Знает понятие информации, информационного процесса и информационной технологии; виды информации, используемой юридическими отделами, ее назначение; структуру и свойства информационных процессов, систем и технологий и принципы их реализации;<br>Знает принципы работы информационных технологий; механизмы и функциональные возможности современных сервисов поиска; критерии отбора и методы структурирования информации.<br>ИОПК-9.2 Умеет использовать основные источники правовой информации для решения конкретных задач юридической практики, профессиональной деятельности;<br>Умеет определять вид правовой информации и использовать для ее обработки и(или) анализа соответствующие информационные технологии.<br>ИОПК-9.3 Владеет навыками самостоятельной работы с информационными источниками в области;<br>Владеет навыками извлечения, обработки и создания информации; цифровыми технологиями в профессиональной деятельности | Информационные технологии в юридической деятельности<br>Ознакомительная практика |
| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию |
| ПК-1. Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации | ИПК1.1 Знает: основы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров<br>ИПК1.2 Умеет: пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи для сбора и обработки инфор- | Юридические лица<br>Юридическая служба на предприятии<br>Правовое регулиро- |

| | | |
|---|---|---|
| | мации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях<br>ИПК1.3 Владеет: навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах | вание малого и среднего бизнеса<br>Правоприменительная практика |
| ПК-2. Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации | ИПК2.1 Знает: законодательство, регулирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля и надзора ИПК2.2 Умеет: анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления<br>ИПК2.3 Владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах | Правовое регулирование защиты прав потребителей<br>Гражданские процессуальные акты<br>Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел<br>Правоприменительная практика |
| ПК-3. Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а | ИПК3.1 Знает: порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации<br>ИПК3.2 Умеет: проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и норма- | Юридические лица<br>Юридическая служба на предприятии<br>Правовое регулирование защиты прав потребителей<br>Правовое регулирование малого и среднего бизнеса<br>Договорное право<br>Внедоговорные обя- |

| | | |
|---|---|---|
| также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | тивных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления<br>ИПК3.3 Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов | зательства<br>Гражданские процессуальные акты<br>Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел<br>Правоприменительная практика |

## 2.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

2.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на итоговом этапе их формирования применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

2.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

2.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, обучающийся владеет программным материалом, самостоятельно обобщает, логично и последовательно излагает его, подтверждая теоретические положения данными практики, не испытывает затруднений при выполнении практических заданий и ответе на вопросы |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, обучающийся владеет теоретическим материалом в рамках программы, логично и последовательно излагает его, не допускает существенных неточностей, владеет навыками выполнения практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, обучающийся владеет только частью теоретического программного материала, нарушает последовательность его изложения, допускает неточности, упускает отдельные существенные детали, испытывает затруднения при выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью мате- | задание не выполнено, обучающийся не владеет значительной частью теоретического программного материала, допускает принципиальные ошибки при его изложении, с большими затруднениями выполняет практические задания |

| | | |
|---|---|---|
| | риала программы | |

2.2.4 В случае проведения государственного экзамена: форма проведения государственного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**2.3 Материалы для оценивания (типовые задания)**

2.3.1 При подготовке обучающегося к государственной итоговой аттестации и при оценивании результатов освоения основной образовательной программы (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций) используются типовые контрольные задания в форме списка типовых вопросов по дисциплинам профиля подготовки.

2.3.2 Данные типовые вопросы в ходе образовательного процесса ежегодно по установленным в Академии ВЭГУ правилам утверждаются в виде Примерного перечня вопросов, из которых в дальнейшем формируются билеты для государственного экзамена.

2.3.3 Типовые контрольные задания для государственной итоговой аттестации:

**«Теория государства и права»**

1. Понятие права. Признаки права.
2. Принципы права: понятие и классификация. Общеправовые принципы.
3. Функции права: понятие и классификация. Основные и неосновные функции права.
4. Система нормативного регулирования общественных отношений: технические и социальные нормы. Социально-технические нормы.
5. Понятие и признаки нормы права.
6. Структура правовой нормы.
7. Способы изложения норм права в статьях нормативных актов.
8. Виды правовых норм.
9. Нормативный акт – основной источник права: понятие, признаки и виды.
10. Система права: понятие и признаки.
11. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Национальное и международное право.
12. Реализация права: понятие и виды.
13. Применение права – особая форма реализации права: понятие и основные
черты.
14. Стадии применения права.

15.Понятие толкования права. Способы толкования правовых норм. Толкование по объему.
16.Толкование по субъектам. Особенности толкования, даваемого высшими
судебными инстанциями в РФ.
17.Правовое отношение: понятие, признаки и виды.
18.Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность.
19.Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятия правоспособности и
дееспособности. Правосубъектность как юридическая категория.
20.Юридические факты: понятие и виды.
21. Общество: понятие, признаки, структура.
22. Термин и понятие «государство»: их многозначность. Основные подходы к пониманию государства.
23. Сущность государства. Государство и общество.
24. Признаки и определение государства. Государство и социальная организация первобытного общества.
25. Функции государства: понятие, признаки и виды.
26. Государственный аппарат: понятие и признаки. Соотношение терминов «аппарат» и «механизм» государства.
27. Государственный орган: понятие и признаки.
28. Виды государственных органов противодействующих экстремизму, терроризму и коррупции.
29. Гражданское общество: история становления, природа и понятие гражданского общества. Подходы к пониманию гражданского общества.
30. Структура гражданского общества. Гражданское общество и государство

**«Гражданское право»**

1. Гражданское правоотношение: понятие, состав, виды.
2. Возникновение, изменение и прекращение гражданского правоотношения.
3. Способы защиты гражданских прав.
4. Правосубъектность физических лиц в гражданском праве.
5. Юридические лица как субъекты гражданского права.
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
7. Правоспособность юридических лиц.
8. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
9. Хозяйственные товарищества и общества.
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

11. Хозяйственное партнерство и крестьянское фермерское хозяйство как организационно-правовые формы юридического лица.
12. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
13. Понятие и виды сделок. Форма сделок.
14. Недействительность сделок и его последствия.
15. Представительство. Доверенность.
16. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Срок исковой давности.
17. Вещные права. Ограниченные вещные права.
18. Возникновение и прекращение права собственности.
19. Понятие, содержание и виды обязательств. Основание возникновения обязательств.
20. Физические лица (граждане) как субъекты гражданского права.
21. Гражданско-правовой договор: понятие и значение. Классификация договоров.
22. Заключение, изменение и расторжение договора.
23. Договоры мены и дарения.
24. Договор аренды: общие положения, виды договоров аренды
25. Договор найма жилого помещения.
26. Подряд. Общие положения о договоре подряда, его виды.
27. Договоры займа и кредита.
28. Договор страхования и его разновидности.
29. Наследование по закону.
30. Наследование по завещанию.

## «Гражданский процесс»

1. Стороны в гражданском процессе. Ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
2. Лица, участвующие в деле: их состав, признаки, основные права и обязанности.
3. Понятие представительства в суде, его отличие от представительства в гражданском праве. Задачи, выполняемые представителем в гражданском процессе.
4. Процессуальное соучастие: понятие, виды, основания возникновения соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
5. Изменение иска, отказ от иска, мировое соглашение сторон, признание иска ответчиком: понятие, процессуальный порядок совершения распорядительных действий во время рассмотрения дела и оформления их судом.
6. Понятие и виды процессуальных расходов. Государственная пошлина, порядок её уплаты. Отсрочка, рассрочка уплаты пошлины и уменьшение ее размера.
7. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды, правовое положение, порядок вступления в процесс.

8. Распределение обязанностей по доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.
9. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.
10. Экспертиза в гражданском процессе. Права и обязанности эксперта. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Дополнительная и повторная экспертизы.
11. Понятие и сущность искового производства в гражданском процессе. Понятие иска. Элементы иска, их взаимосвязь.
12. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Условия возбуждения гражданского дела в суде прокурором. Правовое положение прокурора, возбудившего гражданское дело.

13. Обеспечение иска: понятие, процессуальный порядок применения судом мер по обеспечению иска.
14. Понятие заочного производства. Основания и условия вынесения судом первой инстанции заочного решения. Порядок его отмены.
15. Порядок пересмотра заочного решения: виды, сроки, процедура. Основания и процессуальные последствия отмены заочного решения. Законная сила заочного решения.
16. Процессуальный порядок подачи заявления о выдачи приказа. Основания отказа в принятии заявления. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о выдаче приказа. Содержание судебного приказа. Отмена приказа.
17. Понятие особого производства, его отличие от искового производства и производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Виды особых производств.
18. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение: подведомственность, подсудность, участники дела, условия возбуждения дела, особенности решения суда.
19. Особенности апелляционного производства, отличия его от других видов пересмотра. Понятие полной и неполной апелляций. Процессуальный порядок возбуждения апелляционного пересмотра: лица, подающие жалобу или представление, срок подачи жалобы или представления, содержание жалобы, принятие жалобы судьей, действия по подготовке дела.
20. Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных актов. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты обжалования, процессуальный порядок подачи жалобы. Содержание жалобы (представления). Принятие жалобы (представления). Возвращение жалобы.
21. Сущность и значение надзорного производства в гражданском процессе. Отличие от кассационного производства. Лица, имеющие право на возбуждение надзорного производства. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.

22. Третейское судопроизводство.
23. Понятие стадии пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие от надзорного производства. Понятие вновь открывшихся или новых обстоятельств как оснований пересмотра. Виды вновь открывшихся и новых обстоятельств по ГПК РФ.
24. Порядок предъявления иска в гражданском процессе. Условия возбуждения дела. Исковое заявление и его реквизиты.
25. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Оставление заявления без движения.
26. Отложение производства по делу: основания и процессуальный порядок. Приостановление производства по делу: виды, основания, процессуальный порядок. Возобновление производства по делу.
27. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу (основания, оформление, правовые последствия) и оставление заявления без рассмотрения (основания, оформление, правовые последствия).
28. Определения суда первой инстанции. Виды определений (классификация по различным основаниям: по содержанию, форме, порядку вынесения). Содержание определений, порядок вынесения определений. Частные определения судов: основания вынесения, содержание.
29. Понятие судебного приказа и приказного производства. Основания обращения в суд с заявлением о выдаче приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ.

30. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков: императивные и диспозитивные. Сроки рассмотрения гражданских дел. Сроки совершения процессуальных действий.

## 3. Информационные ресурсы

### 3.1 Учебная литература

| № п/п | Выходные данные учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с.. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685315 |
| 2 | Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. | https://urait.ru/bcode/510375 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. | https://urait.ru/bcode/497473 |
| 4 | Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. | https://urait.ru/bcode/520243 |

## 3.2 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

## 3.3 Информационные технологии

### 3.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной ООП в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, |

| | | |
|---|---|---|
| | | общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для: |

| | | |
|---|---|---|
| | | просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 3.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |

| | |
|---|---|
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 3.4 Материально-техническая база

Для данной формы государственной итоговой аттестации в Академии ВЭГУ имеются: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 4. Методические указания

### 4.1 Методические материалы по процедурам оценивания

4.1.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания уровня сформированности компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о государственной итоговой аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

4.1.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольных измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольных измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

4.1.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 5. Особенности организации итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

5.1 Для обучающихся инвалидов итоговой аттестации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребыва-

ния в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– выступления обучающегося при защите ВКР или предоставлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звуко-

усиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ВЭГУ).

5.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Право социального обеспечения

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется право социального обеспечения, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» «уголовно-правовой по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).
- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру (ИУК-9.1).
- Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья (ИУК-9.2).
- Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (ИУК-9.3).
- Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права (ИОПК-2.1).

- Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ИОПК-2.2).

- Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем (ИОПК-2.3) .

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.О.25 «Право социального обеспечения» относится к обязательной части образовательной программы и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на 4 семестре (2 курсе), по заочной ускоренной форме на базе ВПО и СПО на 2 семестре (1 курсе ).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; международное право, трудовое право, финансовое право, налоговое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; международное право, трудовое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Семейное право,.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | | |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | 12 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 76 | 86 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Наименование** | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | **Общая часть** | | Занятия лекционного типа | 6 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 3 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Индивидуальные занятия с обучаемым | | Индивидуальные занятия с обучаемым | 4 | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающ | 21 | Самостоятельная работа | 18 | Самостоятельная | 28 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | егося | | обучающегося | | работа обучающегося | |
| 1.1 | Основная характеристика права социального обеспечения | 1. Понятие права социального обеспечения<br>2. Предмет и метод права социального обеспечения<br>3. Система права социального обеспечения<br>4. Функции социального обеспечения | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | 1. Понятие права социального обеспечения<br>2. Предмет и метод права социального обеспечения<br>3. Система права социального обеспечения<br>4. Функции социального обеспечения | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.2 | Принципы и источники права социального обеспечения | 1. Понятие принципов права социального обеспечения<br>2. Виды принципов социального обеспечения<br>3. Понятие и виды источников права социального обеспечения | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | |
| | | 1. Понятие принципов права социального обеспечения<br>2. Виды принципов социального обеспечения<br>3. Понятие и виды источников права социального обеспечения | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | 1. Понятие принципов права социального обеспечения<br>2. Виды принципов социального обеспечения<br>3. Понятие и виды источников права социального обеспечения | Индивидуальные занятия с обучаемым | | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 | Индивидуальные занятия с обучаемым | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.3 | Правоотношения по социальному обеспечению | 1. Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения<br>2. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению<br>3. Содержание правоотношений по социальному обеспечению | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | 1. Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения<br>2. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению<br>3. Содержание правоотношений по социальному обеспечению | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | 1. Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения<br>2. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению<br>3. Содержание правоотношений по социальному обеспечению | Индивидуальные занятия с обучаемым | | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **2** | **Особенная часть** | | Занятия лекционного типа | 10 | Занятия лекционного типа | 6 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 5 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Индивидуальные занятия с | | Индивидуальные | 8 | Индивидуаьные занятия | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | обучаемым | | занятия с обучаемым | | занятия с обучаемым | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 51 | Самостоятельная работа обучающегося | 58 | Самостоятельная работа обучающегося | 56 |
| 2.1 | Структура пенсионной системы РФ | 1. Общая характеристика пенсионной системы РФ<br>2. Обязательное государственное пенсионное обеспечение<br>3. Негосударственное пенсионное обеспечение<br>4. Понятие и виды стажа | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | 5. Общая характеристика пенсионной системы РФ<br>6. Обязательное государственное пенсионное обеспечение<br>7. Негосударственное пенсионное обеспечение<br>8. Понятие и виды стажа | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Индивидуальные занятия с обучаемым | | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 | Индивидуальные занятия с обучаемым | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа | 8 | Самостоятельная работа | 6 |
| 2.2 | Пенсии в РФ | 1. Условия назначения трудовой пенсии по старости<br>2.Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности<br>3.Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца<br>4. Назначение, приостановление, прекращение и восстановление выплат и удержания из трудовых пенсий<br>5.Условия назначения, начисления, приостановления и прекращения выплат | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | социальных пенсий различным категориям граждан | | | | | | |
| | | 1. Условия назначения трудовой пенсии по старости<br>2.Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности<br>3.Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца<br>4. Назначение, приостановление, прекращение и восстановление выплат и удержания из трудовых пенсий<br>5.Условия назначения, начисления, приостановления и прекращения выплат социальных пенсий различным категориям граждан | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | 1. Условия назначения трудовой пенсии по старости<br>2.Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности<br>3.Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца<br>4. Назначение, приостановление, прекращение и восстановление выплат и удержания из трудовых пенсий<br>5.Условия назначения, начисления, приостановления и прекращения выплат социальных пенсий различным категориям граждан | Индивидуальные занятия с обучаемым | | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.3 | Пособия в РФ | 1. Характеристика системы государственных пособий в РФ<br>2. Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности<br>3 Государственные пособия гражданам, имеющим детей<br>4. Порядок и предоставления пособия по безработице<br>5 Порядок предоставления социального пособия на | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | погребение | | | | | | |
| | | 1. Характеристика системы государственных пособий в РФ<br>2. Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности<br>3 Государственные пособия гражданам, имеющим детей<br>4. Порядок и предоставления пособия по безработице<br>5 Порядок предоставления социального пособия на погребение | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Индивидуальные занятия с обучаемым | | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.4 | Социальная помощь в РФ | 1.Понятие и виды социальной помощи<br>2. Субсидии<br>3. Социальная помощь малоимущим гражданам<br>4. Набор социальных услуг | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1.Понятие и виды социальной помощи<br>2. Субсидии<br>3. Социальная помощь малоимущим гражданам<br>4. Набор социальных услуг | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.5 | Социальная поддержка в РФ | 1. Понятие и виды социальной поддержки<br>2. Ежемесячная денежная выплата<br>3. Социальная поддержка по законодательству субъектов РФ | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | 1. Понятие и виды социальной | **Занятия** | | Практические | | Практические | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | поддержки<br>2. Ежемесячная денежная выплата<br>3. Социальная поддержка по законодательству субъектов РФ | **практического типа** | | занятия | | занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.6 | Социальное обслуживание в РФ | 1. Понятие и принципы социального обслуживания<br>2. Стационарное социальное обслуживание<br>3. Социальное обслуживание на дому и в полустационарных учреждениях | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | 1. Понятие и принципы социального обслуживания<br>2. Стационарное социальное обслуживание<br>3. Социальное обслуживание на дому и в полустационарных учреждениях | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 7 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.7 | Обязательное медицинское страхование в РФ | Понятие и цели медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования: застрахованные лица, страхователь, страховая медицинская организация, медицинское учреждение, фонд обязательного медицинского страхования. Объем медицинских услуг при обязательном и добровольном медицинском страховании. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | Понятие и цели медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования: | **Занятия практического** | - | Практические | | Практические занятия | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | застрахованные лица, страхователь, страховая медицинская организация, медицинское учреждение, фонд обязательного медицинского страхования. Объем медицинских услуг при обязательном и добровольном медицинском страховании. | **типа** | | занятия | | | |
| | | Понятие и цели медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования: застрахованные лица, страхователь, страховая медицинская организация, медицинское учреждение, фонд обязательного медицинского страхования. Объем медицинских услуг при обязательном и добровольном медицинском страховании. | Индивидуальные занятия с обучаемым | | Индивидуальные занятия с обучаемым | 2 | Индивидуальные занятия с обучаемым | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| | Аттестация | | | 12 | | 12 | | 12 |
| | Итого | | | 108 | | 108 | | 108 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах . | ИУК-9.1- Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру | Знает:<br>- особенности лиц с отклонениями в состоянии здоровья .<br>- дифференциацию использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.<br>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. |
| | | ИУК-9.2-Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья . | Умеет:<br>- предвидеть результаты личных действий в ходе использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья<br>- учитывать их в деятельности с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья .<br>- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. |
| | | ИУК-9.3-Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах . | Навыки :<br>- использования инклюзивной компетентности с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья .<br>- эффективного использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья .<br>- применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материальног о и процессуальн ого права при решении задач профессионал ьной деятельности . | ИОПК-2.1-Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права . | Знает:<br>- основания и значение деления права на материальное и процессуальное.<br>- содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права .<br>- формы и методы эффективного взаимодействия в ходе обобщения, анализа и оценки особенностей реализации нормативных правовых актов с другими членами команды. |
| | | ИОПК-2.2-Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности . | Умеет:<br>-анализировать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности .<br>- обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов.<br>- определять свою роль в команде в ходе обобщения, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | анализа и оценки особенностей реализации нормативных правовых актов с другими членами команды . |
| | | ИОПК-2.3-Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем . | Навыки:<br>- участия в обмене информацией в ходе обобщения, анализа и оценки особенностей реализации нормативных правовых актов с другими членами команды .<br>- применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем .<br>- планирования для достижения результата в ходе обобщения, анализа и оценки особенностей реализации нормативных правовых актов. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, |

| | | |
|---|---|---|
| | | имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную

**3.3.Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

-Понятие социального обеспечения. Его формы и виды;

-Понятие права социального обеспечения, его основные функции и значение;

-Специфика предмета права социального обеспечения и сфера его действия;

-Особенности метода права социального обеспечения;

-Система права социального обеспечения и ее основные элементы;

-Принципы права социального обеспечения. Понятие. Классификация;

-Понятие источников права социального обеспечения и их особенности;

-Правоотношения по социальному обеспечению. Понятие. Виды. Содержание;

-Понятие и критерии классификации субъектов правоотношений по ПСО. Их правовой статус и его основные элементы;

-Объекты правоотношений в сфере права социального обеспечения;

-Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды. Субъекты;

-Страховой (трудовой) стаж и его назначение;

-Специальный трудовой стаж и выслуга лет. Их исчисление;

-Непрерывный трудовой стаж. Понятие. Назначение;

-Доказательства трудового стажа;

-Понятие пенсии и ее виды;

-Понятие трудовой пенсии по старости. Общие основания для назначения. Структура;

-Понятие трудовой пенсии по старости. Льготные основания для назначения;

-Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

-Пенсии за выслугу лет военнослужащим;

-Понятие и размеры социальных пенсий. Круг лиц, имеющих право на данную пенсию;

-Пенсии за выслугу лет государственным служащим;

-Трудовая пенсия по инвалидности. Структура. Размеры;

-Понятие и установление инвалидности;

-Пенсии по инвалидности для военнослужащих. Размеры;

-Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Структура, размеры; Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца;

-Пенсия по случаю потери кормильца семьям военнослужащих;

-Назначение, исчисление и выплата пенсий;

-Пособие по безработице. Понятие. Размеры пособия;

-Условия признания граждан безработными;

-Назначение и выплата пособия по безработице.

-Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи;

-Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности;

-Удостоверение временной нетрудоспособности;

-Назначение, исчисление и выплата пособия по временной нетрудоспособности;

-Пособия гражданам, имеющим детей. Общая характеристика;

-Единовременные пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам;

-Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. Ежемесячное пособие на ребенка;

-Единовременные пособия и компенсационные выплаты как отдельные виды социальной помощи;

-Выплаты по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-Государственная социальная помощь. Субъекты. Виды. Порядок назначения и выплаты;

-Понятие и принципы социального обслуживания;

-Понятие и виды социального обслуживания. Общая характеристика;

-Понятие и система социальных льгот. Их виды. Замена льгот денежными выплатами;

-Обязательное медицинское страхование. Субъекты. Порядок заключения договора ОМС;

-Услуги на погребение и протезно-ортопедическая помощь;

-Понятие и источники международно-правового регулирования социального обеспечения;

-Круг лиц, имеющих право на одновременное получение двух пенсий;

-Содержание детей в детских учреждениях. Приемные семьи;

-История отечественного законодательства о социальном обеспечении;

-Виды медико-социальной помощи;

-Виды обеспечения по страхованию. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение в случае смерти застрахованного лица;

-Виды пособий гражданам, имеющим детей;

-Внебюджетные государственные фонды, их правовой статус;

-Возможность замены льгот денежными компенсациями;

-Выплата и доставка трудовой пенсии. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии. Прекращение и восстановление выплаты;

-Выплата трудовой пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации;

-Дополнительные меры государственной поддержки семей с детьми;

-Досрочные пенсии по старости. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

-Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;

-Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

-Единовременное пособие при рождении ребенка;

-Ежемесячная доплата к пенсии для отдельных категорий граждан;

-Ежемесячное пособие на ребенка на примере законодательства субъекта РФ;

-Ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

-Занятость и безработица;

-Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;

-Источники финансирования пособия по безработице;

-Источники финансирования социального обеспечения;

-Исчисление нормативной продолжительности страхового стажа инвалида и порядок ее определения;

-Исчисление размера пособия по временной нетрудоспособности. Основания для снижения размера пособия. Сохранение ранее приобретенных прав;

-Исчисление страховой части трудовой пенсии. Расчетный пенсионный капитал. Ожидаемый период выплаты пенсии по старости;

-Классификация источников права социального обеспечения по юридической силе, по сфере действия, по видам обеспечения;

-Классы профессионального риска и страховые тарифы;

-Конституция Российской Федерации о праве человека на социальное обеспечение;

-Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

-Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры и порядок выплаты социальной пенсии;

-Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми, государственными и социальными пенсиями. Право на получение двух видов пенсий;

-Круг лиц, пользующихся правом на льготы по системе социального обеспечения;

-Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение;

-Назначение трудовой пенсии. Ответственность за достоверность представленных документов;

-Назначение, размеры и выплата обеспечения по страхованию;

-Накопительная часть трудовой пенсии по старости. Круг лиц, имеющих право на накопительную часть трудовой пенсии;

-Нормы международного права как источники права социального обеспечения. Общая характеристика российских источников права социального обеспечения;

-Общая характеристика системы льгот. Классификация льгот;

-Общая характеристика современной пенсионной системы;

-Обязательное медицинское страхование;

-Определение размера пенсии по случаю потери кормильца. Выплата средств накопительной части трудовой пенсии учтенной в специальной части индивидуального лицевого счета по распоряжению застрахованного лица;

-Определение страховой части трудовой пенсии по инвалидности;

-Организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение особых субъектов (государственных служащих), государственная социальная помощь;

-Основные документы, подтверждающие стаж;

-Основные принципы организации медицинской помощи в РФ.

-Ответственность субъектов страхования за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

-Отграничение права социального обеспечения от других отраслей права;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

-Задачи социального обеспечения;

-Условия назначения и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности;

-Условия назначения и размеры пенсий военнослужащих и членов их семей;

-Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет;

-Условия назначения и размеры пенсий участников Великой Отечественной войны. Право на получение двух пенсий;

-Условия назначения и размеры пенсий федеральных государственных служащих;

-Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей. Размеры пенсии;

-Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности;

-Условия, определяющие право на пособие по безработице;

-Условия, определяющие право на социальную поддержку;

-Финансирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-Финансовая система обязательного социального страхования;

-Формирование государственной системы социального обеспечения в РФ;

-Формирование системы социального обеспечения в России в XVIII-XIX веках. Первые законодательные акты;

-Функции социального обеспечения;

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты,

порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. | https://urait.ru/bcode/511325 |
| 2 | Электронный курс «Право социального обеспечения» | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=696 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. | https://urait.ru/bcode/511728 |
| 2 | Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — | https://urait.ru/bcode/510537 |

| | | |
|---|---|---|
| | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. | |
| 3 | Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. | https://urait.ru/bcode/519131 |
| 4 | Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. | https://urait.ru/bcode/511728 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям) | https://rospravosudie.com/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, |

| | | |
|---|---|---|
| | | расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы |

| | | |
|---|---|---|
| | | преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Право социального обеспечения» решает следующие задачи:

- формирование основ знаний по правам личности в области социального обеспечения и способах их реализации;

- умение определять субъектов в сфере права социального обеспечение;

- выявление особенностей и значения государственных и негосударственных органов и учреждений, уполномоченных или занимающихся социально-обеспечительной деятельностью;

- освоение законодательной базы, охватывающее социальное обеспечение, как в целом, так и его отдельные виды;

- изучение институтов права социального обеспечения;

- овладение знаниями и навыками назначения, исчисления, выплаты и сроков социального обеспечения;

- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами в сфере социального обеспечения, составление правоприменительных актов;

- на основе проблемных ситуаций вырабатываются умения наблюдать явления, фиксировать и анализировать результаты наблюдений, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения, работать с учебной и научной литературой;

- полагаясь на презентации наглядно иллюстрировать особенности вопросов дисциплины для лучшего восприятия обучающимися.

Освоение дисциплины «Право социального обеспечения» предполагает следующие формы работы: лекции и практические занятия (в их числе интерактивные занятия), самостоятельная работа студентов, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, и их организации, производиться в соответствии со следующими принципами: гражданственности, научности, воспитывающего характера, фундаментальности и прикладной направленности**,** преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

– обсуждение последних новостей, касающихся предметной области дисциплины;

– обсуждение вопросов практического занятия;

– составление схем, таблиц;

– решение задач;

– дискуссия по проблемным ситуационным задачам;

– решение тестовых заданий;

– самостоятельное составление вопросов, задач, кроссвордов и тестовых заданий;

– выполнение письменных творческих заданий;

– подведение итогов пройденной темы всеми участниками практического занятия.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, нормативных правовых актов;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Правовое регулирование защиты прав потребителей

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется«Правовое регулирование защиты прав потребителей», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен анализировать документы и материалы по подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации (ПК-2);
- Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий на наличие признаков нарушений законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдений требований законодательства Российской Федерации, а также подготовке гражданско-правовых сделок, локальных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает: законодательство, регулирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля и надзора(ИПК-2.1);
- умеет: анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами;

подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления(ИПК-2.2);

- владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах (ИПК-2.3);

- владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (ИПК-1.3);

- знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации-(ИПК-3.1);

- умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК-3.2);

- владеет навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК-3.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина «Правовое регулирование защиты прав потребителей» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.01) и изучается по очной на 7 семестре (на 4 курсе), очно-заочной, заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения– на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Семейное право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Гражданское право, Семейное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Правоприменительной практики.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных

единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 24 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 64 | 80 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание

## 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **Наименование** | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Правовое регулирование защиты прав потребителей** | | **Занятия лекционного типа** | **16** | **Занятия лекционного типа** | **8** | **Занятия лекционного типа** | **4** |
| | | | **Занятия практического типа** | **8** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **24** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **12** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **72** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **64** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **80** |
| | | | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 |
| | **Раздел 1. Защита прав потребителей** | | | | | | | |
| 1.1 | Правовой статус потребителя | Основные права потребителя. Специальные права потребителя. | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 24 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 26 |
| | | | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 |
| 1.2 | Особенности отдельных видов | Особенности купли- | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | договоров в сфере защиты прав потребителей | продажи товаров.<br><br>Особенности выполнения работ и услуг в интересах потребителя. | **Занятия практического типа** | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 24 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 27 |
| | | | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 |
| 1.3 | Государственная и муниципальная защита прав потребителей | Судебная защита прав потребителей.<br><br>Государственный, муниципальный и общественный контроль и надзор над защитой прав потребителей. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 24 | Самостоятельная работа обучающегося | 24 | Самостоятельная работа обучающегося | 27 |
| | | | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Преступность несовершеннолетних Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

# 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПК-2 | Способен анализировать документы и материалы по подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также анализировать изменения законодательства Российской Федерации | ИПК-2.1 - знает: законодательство, регулирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля и надзора | Знает: - законодательство РФ, регламентирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля (надзора);<br>- достоинства и недостатки законодательства РФ;<br>- формы и порядок представления интересов физических лиц и организации в судебных инстанциях и административных органах. |
| | | ИПК-2.2. умеет: анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; | Умеет: - обобщать, анализировать законодательство РФ, регламентирующее порядок проведения проверок органами государственного контроля (надзора);<br>- пользоваться справочно-правовыми системами в профессиональной деятельности; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - формировать правовую позицию в защиту интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях и административных органах. |
| | | ИПК2.3 - владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах; | Навыки: - отнесения законодательства РФ, регламентирующего порядок проведения проверок органами государственного контроля (надзора) к конкретным случаям в профессиональной деятельности;<br>- использования законодательства РФ при составлении проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;<br>- составления юридических документов для представления интересов в судебных и административных органах. |
| ПК-3 | Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий на наличие признаков нарушений законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдений требований законодательства Российской Федерации, а также подготовке | ПК-3.1. знает: порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации; | Знает:<br>- форму, порядок и сроки рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации;<br>- порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства РФ;<br>- правила, порядок и сроки проведения проверок соблюдения законодательства РФ субъектами хозяйственной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | гражданско-правовых сделок, локальных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления | | и иной деятельности;<br>- виды юридических документов. |
| | | ИПК3.2 - умеет: проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; | Умеет: - различать составы нарушений и виды юридической ответственности за их совершение;<br>- оформлять результаты проверок на соблюдение законодательства РФ субъектами хозяйственной деятельности, обжаловать результаты проверок;<br>- составлять юридических документов в соответствии с их назначением |
| | | ИПК3.3 - владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов. | Навыки: -- составления юридических документов о наличии фактов совершения нарушений законодательства РФ и просьбы привлечения виновных к юридической ответственности за их совершение;<br>- составления проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;<br>- представительство в судебных и административных разбирательствах |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам:90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть

определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

#### 3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- История потребительских отношений в России и за рубежом.
- Этапы развития движения в защиту прав потребителей.
- Международные основы политики в сфере защиты прав

потребителей.

- Институт защиты прав потребителей в российском законодательстве XIX -XX веков.
- Защита прав потребителей как самостоятельная подотрасль российского гражданского законодательства.
- Защита прав потребителей как одна из важнейших задач государства.
- Понятие потребительского права.
- Предмет и метод потребительского права, отграничение от смежных институтов.
- Потребитель, правовой статус.
- Изготовитель, исполнитель и продавец – правовой статус.
- Правовое регулирование потребительских отношений.
- Гражданское право как основа регулирования потребительских отношений.
- Регулирование потребительских отношений нормами уголовного и административного права.
- Соотношение потребительского, финансового и трудового права.
- Судебная практика, постановления Правительства Российской Федерации и их применение в сфере регулирования потребительских отношений.
- Правовой статус потребителя. Право на просвещение (образование).
- Правовой статус потребителя. Право на информацию.
- Правовой статус потребителя. Право на безопасность товаров (работ, услуг).
- Правовой статус потребителя. Право на качество товаров (работ, услуг).
- Правовой статус потребителя. Право на обмен товара надлежащего качества.
- Правовой статус потребителя. Права потребителей при обнаружении недостатков в выполненной работе (оказанной услуге).
- Правовой статус потребителя. Право на возмещение материального вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).
- Правовой статус потребителя. Право на компенсацию морального вреда.
- Понятие потребительского договора как основы обязательственных потребительских отношений.
- Существенные характеристики потребительского договора.
- Особенности процедуры заключения потребительского договора.
- Особенности процедуры изменения и расторжения потребительского договора.
- Основные виды потребительских договоров.
- Юридическая характеристика элементов договора розничной купли-продажи.
- Юридическая характеристика элементов договора бытового подряда.
- Юридическая характеристика элементов договора проката.

- Юридическая характеристика элементов договора перевозки пассажира и багажа.
- Юридическая характеристика элементов договора возмездного оказания услуг.
- Юридическая характеристика элементов договора энергоснабжения.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Ответственность за нарушение прав потребителя на качество и безопасность товаров
- Ответственность за нарушение условий потребительского договора. Ответственность за предоставление ненадлежащей информации.
- Ответственность за нарушение условий потребительского договора. Ответственность в случае продажи товаров с недостатками.
- Понятие недостатка товара (работы, услуги). Существенный недостаток, явный недостаток, скрытый недостаток.
- Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Нарушение условия о сроке.
- Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Повреждение (утрата) материала заказчика.
- Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Формы ответственности. Неустойка.
- Ответственность за нарушение прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда потребителю.
- Ответственность за нарушение прав потребителей. Административная ответственность.
- Ответственность за нарушение прав потребителей. Уголовная ответственность.
- Государственное регулирование защиты прав потребителей.
- Негосударственные формы защиты прав потребителей. Защита прав потребителей органами местного самоуправления.
- Негосударственные формы защиты прав потребителей. Общественная защита прав потребителей.
- Негосударственные формы защиты прав потребителей. Защита прав неопределенного круга потребителей.
- Судебная защита прав потребителей. Подведомственность. Подсудность.
- Судебная защита прав потребителей. Предъявление иска. Обеспечение иска.
- Судебная защита прав потребителей. Рассмотрение дел в первой инстанции.
- Судебная защита прав потребителей. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей.
- Информационное право для потребителя.
- Понятие информационных технологий для потребителя.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Ананьева, Е. О. Нормативно-правовое регулирование защиты прав потребителей : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 224 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692033 |
| 2 | Электронный курс по Правовому регулированию защиты прав потребителей, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=883 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1. | Алдошин, П. И. Организации по защите прав потребителей и совершенствование управления их деятельностью / П. И. Алдошин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 116 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141458 |
| 2. | Кусков, А. С. Потребительское право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Кусков, И. С. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. | https://urait.ru/bcode/516394 |
| 3. | Чикалов, А. Д. Защита прав потребителей / А. Д. Чикалов. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 95 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140937 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrary.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | https://nbmgu.ru/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными

подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих ключевых понятий: методология правового регулирования защиты прав потребителей, соотношение норм потребительского законодательства с другими нормами права, субъекты, объекты потребительских правоотношений. Выполняя практические задания необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По итогам освоения дисциплины «Правовое регулирование защиты прав потребителей» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения тем 1-6 (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения тем 7-11(2-я рубежная точка). Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Правовое регулирование защиты прав потребителей».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной

категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Правовое регулирование малого и среднего бизнеса

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Правовое регулирование малого и среднего бизнеса, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации (ПК-1);
- Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий на наличие признаков нарушений законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдений требований законодательства Российской Федерации, а также подготовке гражданско-правовых сделок, локальных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- знает основы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации,

связанные с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров(ИПК-1.1);

- умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи для сбора и обработки информации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях ( ИПК-1.2);

- владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах(ИПК-1.3);

- знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации-(ИПК-3.1);

- умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК-3.2);

-владеет навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК-3.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина «Правовое регулирование малого и среднего бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.02) и изучается по очной на 7 семестре(на 4 курсе) обучения , очно-заочной, заочной(в том числе по ускоренной) формам обучения– на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права,Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теория государства и права, Гражданское право, Семейное право, Трудовое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Гражданский процесс, Правоприменительная практика.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме (для гражданско-правового профиля)** | **по очно-заочной форме (для гражданско-правового профиля)** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ(для гражданско-правового профиля)** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| ***Занятия практического типа*** | 8 | - | |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 24 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 64 | 80 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма (для гражданско-правового профиля)** | **очно-заочная форма (для гражданско-правового профиля)** | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ(для гражданско-правового профиля)** |

| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Правовое регулирование малого и среднего бизнеса** | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 24 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 12 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 68 | Самостоятельная работа обучающегося | 64 | Самостоятельная работа обучающегося | 80 |
| | | | Аттестация | 24 | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 |
| **Раздел 1. Общая часть** | | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие и значение малого и среднего предпринимательства. | Понятие малого и среднего предпринимательства. Достоинства и недостатки малых форм предпринимательства. Значение малого и среднего предпринимательства. Этапы развития малого предпринимательства в России. Особенности и | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | - | Индивидуальная работа обуча | 2 | Индивидуальная работа обучающихся | 1,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | проблемы развития малого и среднего бизнеса в Российской Федерации на современном этапе. | | | ющихся с обучающими | | с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.2 | Субъекты малого и среднего предпринимательства | Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства. Среднее предприятие, малое предприятие, микропредприятие. Организационно-правовые формы юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства. Способы образования и порядок регистрации юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства. Основания и способы ликвидации юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства. Банкротство юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства. Гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Порядок регистрации индивидуального предпринимателя. Крестьянское фермерское хозяйство как субъект малого предпринимательства | | | | | | |
| 1.3 | Понятие, необходимость и принципы государственной политики регулирования малого и среднего предпринимательства | Цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства. Понятие и принципы поддержки малого и среднего предпринимательства. Ограничения по оказанию поддержки малого и среднего предпринимательства. Формы, условия и порядок поддержки малого и среднего предпринимательства. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **Раздел 2. Особенная часть** | | | | | | | | |
| 2.1 | Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства. | Система государственных органов и общественных организаций, осуществляющих поддержку. Способы и необходимость их взаимодействия. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства. Федеральные, региональные и муниципальные программы поддержки | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самост | 10 | Само | 10 | Самост | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | малого предпринимательства. Государственные и муниципальные фонды поддержки малого предпринимательства. Основные направления их деятельности. | оятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | оятельная работа обучающегося | |
| 2.2 | Формы поддержки малого и среднего предпринимательства | Виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса; микрофинансирование; формирование гарантийного и лизингового фондов; виды субсидирования. Формы предоставления средств финансовой поддержки. Условия оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Передача во владение и (или) пользование государственного или муниципального имущества. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства. Функционирование технопарков и производственно-технологических центров. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность | | | | | | |
| 2.3 | Общий порядок на-логообложения субъектов малого и среднего предпринимательства | Налоговое законодательство о порядке налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства. Льготы по налогообложению, предусмотренные налоговым законодательством для малых и средних предприятий. Налогообложение крестьянских (фермерских) хозяйств. Ответственность за нарушение налогового законодательства . | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.4 | Специальные налоговые режимы. | Единый сельскохозяйственный налог.Упрощенная система налогообложения Единый налог на вмененный доход. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная | 10 | Самостоятельна | 10 | Самостоятельная | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | работа обучающегося | | я работа обучающегося | | работа обучающегося | |
| 2.5 | Бухгалтерский учет и статистическая отчет-ность субъектов малого и среднего предпринимательства | Особенности ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства. Формы бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого и среднего предпринимательства: простая форма; форма на основе типового плана счетов; форма с использованием регистров бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности субъектами, применяющими упрощенную систему налогообложения. Статистическая отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | ***Занятия практического типа*** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Преступность несовершеннолетних Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенцийв процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 | Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации | ИПК1.1 - Знает основы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров; | Знает: - систему, структуру антимонопольного и иного законодательства РФ, связанного с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров;<br>- правила поиска, сбора и обработки информации применительно к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности;<br>- порядок и правила изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. |
| | | ИПК1.2 - Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи для сбора и обработки информации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках | Умеет: - анализировать и обобщать антимонопольное и иное законодательство РФ, связанное с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров в профессиональной деятельности;<br>- составлять юридические документы применительно к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности;<br>- обобщать, анализировать и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях; | оценивать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. |
| | | ИПК1.3 - Владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах | Навыки: -отнесения антимонопольного и иного законодательства РФ, связанного с защитой конкуренции, этики делового общения и правил ведения переговоров к конкретным случаям в профессиональной деятельности;<br>- сбора, обработки информации о нарушении субъектами хозяйственной деятельности законодательства Российской Федерации и их последствиях;<br>- юридического оформления и применения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий на наличие признаков нарушений законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдений требований законодательства Российской Федерации, а также подготовке гражданско-правовых сделок, локальных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления | ИПК3.1 - Знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации; | Знает: -<br>- сроки и порядок рассмотрения заявлений, жалоб, претензий, обращений субъектов хозяйственной деятельности о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации;<br>- порядок и основания привлечения к юридической ответственности;<br>- виды, сроки проведения проверок соблюдения законодательства РФ субъектами хозяйственной деятельности;<br>- правила и особенности составления юридических документов. |
| | | ИПК 3.2 - Умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Умеет: - различать виды нарушений законодательства РФ и виды юридической ответственности за их совершение;<br>- выявлять нарушения законодательства РФ при проведении проверок, оспаривать результаты проверок;<br>- обосновывать правовую позицию при составлении юридических документов со ссылкой на законодательство РФ и конкретные факты по делу. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИПК3.3 - Владеет навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов | Навыки: -<br>- привлечения к ответственности за совершение нарушений законодательства РФ;<br>- составления юридических документов по проеденной проверке, а также проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;<br>- использования юридических документов в процессе представительства в судебных и административных разбирательствах. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |

| | | |
|---|---|---|
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- понятие малого и среднего предпринимательства. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ;
- значение и функции малого и среднего предпринимательства;
- достоинства и недостатки малого и среднего предпринимательства;
- этапы развития малого предпринимательства в России;
- особенности и проблемы развития малого и среднего предпринимательства в России;
- юридическое лицо как субъект малого и среднего предпринимательства: организационно-правовые формы, учреждение и регистрация;
- основания, признаки и процедуры банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица;

- понятие и признаки индивидуальной предпринимательской деятельности;
- порядок регистрации индивидуального предпринимателя;
- особенности банкротства индивидуального предпринимателя;
- порядок использования индивидуальными предпринимателями наемного труда, порядок и особенности создания и ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- основание, признаки и процедуры банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства;
- понятие и принципы поддержки малого и среднего предпринимательства. Ограничения по оказанию поддержки малого и среднего предпринимательства. Формы, условия и порядок поддержки малого и среднего предпринимательства;
- система государственных органов и общественных организаций, осуществляющих поддержку. Способы и необходимость их взаимодействия. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства;
- виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы предоставления средств финансовой поддержки;
- условия оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства;
- информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность;
- общий порядок налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;
- специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог;
- специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения;
- применение индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения на основе патента;
- специальные налоговые режимы: единый налог на вмененный доход;
- особенности ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- формы бухгалтерского учета, применяемыми субъектами малого и среднего предпринимательства;
- порядок проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) и муниципальному контролю;

- виды, формы и сроки проведения проверок;
- права и обязанности субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- формы осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- новеллы законодательства о предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего бизнеса;
- особенности государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- новеллы налогового регулирования в сфере малого и среднего бизнеса;
- зарубежный опыт малого и среднего предпринимательства;
- технопарки и бизнес-инкубаторы как элементы инфраструктуры малого и среднего бизнеса.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходныеданныеосновнойучебнойлитературы | Адресдоступакполнотекстовомувариантув Электронно-библиотечнойсистемеАкадемииВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. | https://urait.ru/bcode/510558 |
| 2 | Электронный курс специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=796 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходныеданныедополнительнойучебнойлитературы | Адресдоступакполнотекстовомуварианту(вЭБСАкадемииВЭГУилидругихресурсахвсети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Буров, В. Ю. Новые концептуальные подходы в государственном регулировании малого предпринимательства : монография / В. Ю. Буров, С. В. Асламов, Д. В. Завьялов ; под редакцией В. | https://e.lanbook.com/book/173692 |

| | | |
|---|---|---|
| | Ю. Бурова. — Чита : ЗабГУ, 2019. — 261 с. | |
| 2 | Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. | https://urait.ru/bcode/510724 |
| 3 | Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 432 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684697 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта |

| | | |
|---|---|---|
| | | в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса

размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

*1. Общие положения*

2.Реализация государственной политики развития малого и среднего предпринимательства

*3. Налогообложение, бухгалтерский учет и статистическая отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства*

*4. Защита интересов субъектов малого и среднего предпринимательства*

Ключевыми понятиями раздела 1. являются: малое предпринимательство, средний бизнес, критерии малого и среднего бизнеса, микропредприятие, организационно-правовые формы юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация субъектов малого и среднего бизнеса, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, крестьянское фермерское хозяйство.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основными положениями данной дисциплины, которые в дальнейшем будут применяться ко всем остальным институтам. В результате изучения раздела 1 у студентов должна сформироваться система знаний о предмете курса, его месте в системе правовых наук и правовой системе, основные понятия.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, её виды (субсидирование; микрофинансирование; формирование гарантийного и лизингового фондов). Имущественная поддержка (передача во владение и (или) пользование государственного или муниципального имущества. Технопарки и производственно-технологические центры, бизнес-инкубаторы..

**Изучая раздел 2, студент познакомится с конкретными видами и**

**формами государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиями оказания поддержки.**

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: налоговое законодательство субъектов малого и среднего предпринимательства, льготы по налогообложению, предусмотренные налоговым законодательством для малых и средних предприятий, налогообложение крестьянских (фермерских) хозяйств, единый сельскохозяйственный налог, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, бух. учет и его формы у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Изучая раздел 3, студент познакомится с особенностями налогообложения и бухгалтерского учета, установленными для субъектов малого и среднего бизнеса, льготами и преференциями для некоторых из них.**

Ключевыми понятиями раздела 4 являются порядок проведения мероприятий по контролю, существующие ограничения при проведении контроля, виды, формы и сроки проведения проверок, оформление результатов проверки.

Изучая раздел 4 студент познакомится с законодательством, устанавливающим порядок, сроки и способы проведения проверок субъектов малого и среднего бизнеса, их правами и обязанностями при проведении таких проверок.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-

активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Правовые основы нотариата

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правовые основы нотариата», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.(ИУК-3.2);
- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД.02 факультативная дисциплина и изучается: по очной и очно-заочной формах обучения на 8 семестре (на 4 курсе), по заочной форме обучения на 8 семестре (на 4 курсе), по ускоренной заочной форме на базе ВО на 6 семестре (3 курс), по ускоренной заочной форме на базе СПО на 4 семестре (на 2 курсе) с применением (использованием) ЭО и ДОТ обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Гражданское право, Международное право, Правоохранительные органы, Административное право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Уголовное право Криминология, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Гражданское право , Международное право, Правоохранительные органы, Административное право, Уголовное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Уголовный процесс, Гражданский процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ я** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического** | 8 | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **типа** | | | |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 8 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 40 | 48 | 56 |
| Аттестация | 8 | 8 | 8 |
| Всего | 72 | 72 | 72 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма** | | **очно-заочная с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная с с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **Наименование** | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата | Нотариат в Древней Греции, Древнем Риме, Индии, Китае. Нотариат I–XIV веков – преобразование нотариата в государственную должность. Положение нотариата в Западной Европе (Италия, Германия, Франция). Акцепция итальянского нотариата. Современный нотариат в Западной Европе. Институт латинского нотариата. Российский | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обуч | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обуч | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нотариат в период с XVI века до Соборного уложения 1649 г. Нотариат в России (1649–1866) Судебная реформа 1864 года. Советский нотариат. Нотариат в России периода судебно-правовой реформы 90-х годов XX века. Основные принципы Латинского нотариата и их проявление в организации современного нотариального дела в России. | | | | | ающими | | ающими | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2 | Понятие | Понятие нотариата: система органов и | Занятия | 2 | Занятия | - | Занятия | 1 | Занятия | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нотариата и его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации | должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия; совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина. Задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем совершения нотариальных действий. Принципы нотариальной деятельности: законность; охрана интересов участников нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; тайна нотариальной деятельности. Место нотариата в правоохранительной системе. Основные нормативные и судебные акты по нотариату. | лекционного типа | | лекционного типа | | лекционного типа | | лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | | | | | | | | |
| 3 | Организационные основы нотариальной деятельности | Нотариальная деятельность как разновидность государственной службы.<br>Взаимоотношения Министерства юстиции РФ и нотариата.<br>Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция.<br>Государственный и частный нотариат.<br>Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности.<br>Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.<br>Нотариальный округ. Условия выезда нотариуса для совершения нотариального действия за пределы своего нотариального округа.<br>Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.<br>Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность.<br>Стажеры, помощники, | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Правила профессиональной этики нотариуса. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления. | | | | | | | | |
| | | – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 4 | Нотари | Понятие нотариального | Занят | 2 | Заня | - | Заня | 1 | Заня | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | альные действия и основные правила их совершения | действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию): удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия. Обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Тайна нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Правила выдачи дубликатов документов, хранящихся в делах нотариальной конторы, и сведений о совершении нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые | ия лекционного типа | | тия лекционного типа | | тия лекционного типа | | тия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | частнопрактикующими нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Регистрация нотариальных действий. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершения. | | | | | | | | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | определенной тематике, их изучение и т.д.). | | | | | | | | |
| 5 | Нотариальное делопроизводство | Нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство. Номенклатура дел нотариальной конторы. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Образцы и формы документов. Язык нотариального делопроизводства. | **Занятия практического типа** | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | их изучение и т.д.). | | | | | | | | |
| 6 | Удостоверение сделок | Общие условия удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. Условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов. Правила изменения и расторжения договоров. | **Занятия практического типа** | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | их изучение и т.д.). | | | | | | | | |
| 7 | Оформление наследственных прав | Понятие наследования. Наследование по закону и по завещанию. Открытие наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Принятие наследства. Меры охраны наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями | Правовые возможности нотариата в области семейных правоотношений. Брачный договор (контракт). Соглашение об уплате алиментов. Выдачи свидетельства пережившему супругу. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий | Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Договор залога. Выяснение нотариусом сроков и предмета обязательства, обеспечиваемого залогом. Форма договора залога. Удостоверение нотариусом обременения заложенного имущества. Договор займа. Выяснение нотариусом существенных условий договора. Форма договора займа. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга. Выяснение нотариусом условий уступаемого права и переводимого долга. Форма договора. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Содержание и форма договора ренты. Размер ренты. Удостоверение нотариусом обременения имущества, переданного под выплату ренты. Удостоверение доверенности. Содержание, форма, основания прекращения действия доверенности. Передоверие. | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, | Самостоятельная | 2 | Самостоятельная | - | Самостоятельная | 2 | Самостоятельная | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | работа обучающегося | | работа обучающегося | | работа обучающегося | | работа обучающегося | |
| 10 | Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа | Условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус.<br>Свидетельствование верности копий документов, составленных за границей.<br>Порядок свидетельствования верности перевода документа. | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, | Самостоятельна | 2 | Самостоятел | - | Самостоятел | 2 | Самостоятел | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | я работа обучающегося | | ьная работа обучающегося | | ьная работа обучающегося | | ьная работа обучающегося | |
| 11 | Удостоверение бесспорных фактов | Правовая основа нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов.<br>Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых.<br>Удостоверение фактов нахождения гражданина в определенном месте.<br>Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии<br>Удостоверение факта времени предъявления документа нотариусу. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, | Самостоятельная | 2 | Самостоятельная | - | Самостоятельная | 2 | Самостоятельная | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | работа обучающегося | | работа обучающегося | | работа обучающегося | | работа обучающегося | |
| 12 | Совершение исполнительных надписей | Правовая основа нотариальных действий по совершение исполнительных надписей.<br>Исполнительная надпись: понятие и виды. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Принудительное исполнение совершенной исполнительной надписи. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы | Самостоятельная работ | 2 | Самостоятельная рабо | - | Самостоятельная рабо | 2 | Самостоятельная рабо | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | а обучающегося | | та обучающегося | | та обучающегося | | та обучающегося | |
| 13 | Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков | Правовая основа протеста векселя и платежных операций, связанных с чеками.<br>Понятие и виды векселя.<br>Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя.<br>Чек как ценная бумага.<br>Условия оплаты чека банком. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с | Самостоятельная работа | 2 | Самостоятельная работа | - | Самостоятельная работа | 2 | Самостоятельная работа | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | обучающегося | | обучающегося | | обучающегося | | обучающегося | |
| 14 | Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг | Передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления. Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); | Самостоятельная работа обуча | 2 | Самостоятельная работа обуч | - | Самостоятельная работа обуч | 2 | Самостоятельная работа обуч | 3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | ющегося | | ающегося | | ающегося | | ающегося | |
| 15 | Принятие на хранение документов | Правовая основа принятия на хранение документов.<br>Порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельства.<br>Порядок возвращения принятых на хранение документов. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к | Самостоятельная работа обучающег | 2 | Самостоятельная работа обучающ | - | Самостоятельная работа обучающ | 2 | Самостоятельная работа обучающ | 3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | практическому занятию;<br>– проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | ося | | егося | | егося | | егося | |
| 16 | Совершение морских протестов | Нормативно-правовая регламентация морского протеста.<br>Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | Сроки заявления о морском протесте.<br>Составление акта о морском протесте. | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию; | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегос | - | Самостоятельная работа обучающегос | 2 | Самостоятельная работа обучающегос | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – проведение научных исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | | | я | | я | | я | |
| 17 | Обеспечение доказательств | Доказательства и доказывание. Условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | исследований;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | | | | | | | | |
| 18 | Применение нотариусом норм иностранного и международного права | Применение нотариусом норм иностранного права.<br>Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств.<br>Применение нотариусом норм международного права. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– проведение научных исследований; | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). | | | | | | | | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информациионные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

## 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| **Код** | **Содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | **Знает:** нотариат как ресурсе личностного роста и общественного развития. **Умеет:** разрабатывать стратегию работы нотариата на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий. **Навыки:** в сфере организации труда нотариата. |
| | | ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | **Знает:** о многообразии нотариальной деятельности **Умеет:** демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства. **Навыки:** построения конструктивного общения (взаимодействия) с: физическими лицами, юридическими лицами, представителями органами власти и различных социальных групп. |
| | | ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | **Знает:** о системе правовых документов и организационных структурах, регулирующих развитие нотариата. **Умеет:** мотивировать аппарат нотариата; **Навыки**: взаимодействия с физическими и юридическими лицами, социально ориентированными некоммерческими организациями, органами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | власти и подведомственными им организациям. |
| | | ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | **Знает** о современных практиках взаимодействия нотариата с физическими лицами, юридическими лицами, социальными организациями и др..<br>**Умеет** обмениваться информацией, знаниями и опытом в нотариальной деятельности.<br>**Навыки**: презентации результатов работы нотариуса и нотариата |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

(реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммой по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– нотариат в Древней Греции, Древнем Риме, Индии, Китае;
– нотариат I–XIV веков – преобразование нотариата в государственную должность. Положение нотариата в Западной Европе (Италия, Германия, Франция);
– акцепция итальянского нотариата;
– современный нотариат в Западной Европе. Институт латинского нотариата;
– российский нотариат в период с XVI века до Соборного уложения 1649 г.;
– нотариат в России (1649–1866);
– судебная реформа 1864 года;
– советский нотариат;
– нотариат в России периода судебно-правовой реформы 90-х годов XX века;
– основные принципы Латинского нотариата и их проявление в организации современного нотариального дела в России;
– понятие нотариата: система органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия; совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина;
– задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем совершения нотариальных действий;
– принципы нотариальной деятельности: законность; охрана интересов участников нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; тайна нотариальной деятельности;
– место нотариата в правоохранительной системе;
– основные нормативные и судебные акты по нотариату;

– нотариальная деятельность как разновидность государственной службы;
– взаимоотношения Министерства юстиции РФ и нотариата;
– лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат;
– лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности;
– порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса;
– нотариальный округ. Условия выезда нотариуса для совершения нотариального действия за пределы своего нотариального округа;
– требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса;
– правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса;
– гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса;
– контроль за деятельностью нотариуса;
– правила профессиональной этики нотариуса;
– нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления;
– понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию): удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия;
– обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Тайна нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий;
– установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках;
– требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия;
– правила выдачи дубликатов документов, хранящихся в делах нотариальной конторы, и сведений о совершении нотариального действия;
– нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами;
– нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами;
– нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ;
– регистрация нотариальных действий;

– отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия;
– обжалование нотариальных действий или отказа в их совершения;
– нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство;
– номенклатура дел нотариальной конторы;
– образцы и формы документов;
– язык нотариального делопроизводства;
– общие условия удостоверения сделок;
– сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению;
– разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки;
– количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки;
– условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов;
– правила изменения и расторжения договоров;
– понятие наследования;
– наследование по закону и по завещанию;
– открытие наследства;
– лица, которые могут призываться к наследованию;
– принятие наследства;
– меры охраны наследственного имущества;
– наследование отдельных видов имущества;
– правовые возможности нотариата в области семейных правоотношений;
– брачный договор (контракт);
– соглашение об уплате алиментов;
– выдачи свидетельства пережившему супругу;
– договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации;
– договор залога. Выяснение нотариусом сроков и предмета обязательства, обеспечиваемого залогом. Форма договора залога. Удостоверение нотариусом обременения заложенного имущества;
– договор займа. Выяснение нотариусом существенных условий договора. Форма договора займа. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга. Выяснение нотариусом условий уступаемого права и переводимого долга. Форма договора;
– договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Содержание и форма договора ренты. Размер ренты. Удостоверение нотариусом обременения имущества, переданного под выплату ренты;
– удостоверение доверенности. Содержание, форма, основания прекращения действия доверенности. Передоверие;

– условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа;
– требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус;
– свидетельствование верности копий документов, составленных за границей;
– порядок свидетельствования верности перевода документа;
– правовая основа нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов;
– удостоверение фактов нахождения гражданина в живых;
– удостоверение фактов нахождения гражданина в определенном месте;
– удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
– удостоверение факта времени предъявления документа нотариусу;
– правовая основа нотариальных действий по совершение исполнительных надписей;
– исполнительная надпись: понятие и виды;
– перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке;
– принудительное исполнение совершенной исполнительной надписи;
– правая основа протеста векселя и платежных операций, связанных с чеками;
– понятие и виды векселя. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя;
– чек как ценная бумага;
– условия оплаты чека банком;
– передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления;
– условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы;
– правовая основа принятия на хранение документов;
– порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельства;
– порядок возвращения принятых на хранение документов;
– нормативно-правовая регламентация морского протеста;
– заявление о морском протесте: цель, порядок подачи;
– сроки заявления о морском протесте;
– составление акта о морском протесте;
– доказательства и доказывание;
– условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств;

– обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах;
– применение нотариусом норм иностранного права;
– взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств;
– применение нотариусом норм международного права.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
– виды нотариальных действий;
– организация нотариата;
– основные требования, предъявляемые к документам для совершения нотариальных действий;
– история возникновения нотариата;
– порядок выдачи свидетельства о праве на наследство;
– основные правила совершения нотариальных действий;
– органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия
– делопроизводство в нотариальных органах;
– общие правила удостоверения сделок;
– исполнительная надпись: понятие и виды.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1. | Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. | https://urait.ru/bcode/516533 |
| 2. | Электронный курс по Правовые основы нотариата, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=154 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1. | Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. | https://urait.ru/bcode/511655 |
| 2. | Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. П. Кириллова [и др.] ; под редакцией Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской, Н. Г. Стойко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. | https://urait.ru/bcode/531577 |
| 3. | Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные база** | | |
| 1. | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2. | Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации | http://minjust.ru/ |
| 3. | Официальный сайт Федеральная нотариальная палата | https://notariat.ru/ru-ru/ |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 4. | Правовая система КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 5. | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 6. | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 7. | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 8. | Программа Ирбис Академии ВЭГУ | http://www.irbis.vegu.ru |

## 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций |

| | | |
|---|---|---|
| | | (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов |

| | | |
|---|---|---|
| | | дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |

| | |
|---|---|
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный криминалистический виртуальный учебный кабинет, предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины «Правовые основы нотариата» предполагается изучение следующих тем:

1. История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата.
2. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
3. Организационные основы нотариальной деятельности.
4. Нотариальные действия и основные правила их совершения.
5. Нотариальное делопроизводство.
6. Удостоверение сделок.
7. Оформление наследственных прав.
8. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями.
9. Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий.
10. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа.
11. Удостоверение бесспорных фактов.
12. Совершение исполнительных надписей.
13. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
14. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
15. Принятие на хранение документов.
16. Совершение морских протестов.
17. Обеспечение доказательств.

18. Применение нотариусом норм иностранного и международного права.

При подготовке к лекциям студенту необходимо ознакомиться с содержанием курса для получения представления о проблеме, которую будет раскрывать преподаватель.

При подготовке к семинарскому занятию студент на основании изучения литературы, рекомендованной ко всему курсу, источников и литературы к данному занятию готовит ответы на вопросы семинарского занятия.

Доклады на семинарах носят дополнительный к основным вопросам характер. Задача доклада – проиллюстрировать рассматриваемую на семинаре тему дополнительным фактическим или историографическим материалом. До начала семинарских занятий студенты выбирают по одной из тем докладов, предусмотренных планом семинарских занятий. преподаватель следит за равномерным распределением докладов (не более 2-3 на семинар). при подготовке к докладу студенты используют источники и литературу, рекомендованные к данному занятию, а также проводят самостоятельный поиск материалов в библиотеках и ресурсах интернет. Доклад ограничивается временем до 10 мин., в течение которых студент должен раскрыть основное содержание проблемы. Необходимо предусмотреть время (до 5 мин.) для ответов на возникшие в ходе доклада вопросы.

Отвечая на контрольные вопросы и выполняя задания для самостоятельной работы, студент углубляет свои знания по предмету. данные вопросы и задания могут быть использованы преподавателем при проведении контрольных срезов, в качестве дополнительных вопросов на экзамене. При определении тематики практических занятий главное внимание уделялось необходимости научить студентов ориентироваться в сложной системе гражданско-правовых актов и применению полученных знаний на практике. Для качественного усвоения материала по темам практических занятий предлагается перечень задач, составленных на основе анализа конкретной судебной практики.

По всем темам настоящего курса имеются тестовые компьютерные программы, позволяющие эффективно и за короткий срок проверить степень усвоения учебного материала.

При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения, в рекомендациях даны ссылки на нормативные источники в последней редакции.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме

плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная

учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Правоохранительные органы

**Кафедра:** Права
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правоохранительные органы», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1).

- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2).

- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3).

- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.В.04 «Правоохранительные органы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения, в том числе по ускоренной заочной форме - на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория государства и права, информационные технологии в юридической деятельности, конституционное право, административное право, гражданский процесс, уголовный процесс, криминалистика, криминология, прокурорский надзор.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, информационные технологии в юридической деятельности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам конституционное право, административное право. гражданский процесс, уголовный процесс, криминалистика, криминология, прокурорский надзор.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| Виды учебной деятельности | Объем, в академических часах | | |
|---|---|---|---|
| | по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа | - | 12 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обучающихся с обучающими | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося | 126 | 130 | 140 |
| Аттестация | 30 | 30 | 30 |
| Всего | 180 | 180 | 180 |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма** (для гражданско-правового профиля) | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **наименование** | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Правоохранительные органы** | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | **Занятия практического типа** | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 12 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 6 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 126 | Самостоятельная работа обучающегося | 130 | Самостоятельная работа обучающегося | 140 |
| | | | Аттестация | 30 | Аттестация | 30 | Аттестация | 30 |
| **Раздел 1. Введение в курс. Судебная власть и прокуратура** | | | | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия, предмет и | Правоохранительная деятельность: признаки, понятие, задачи. Основные направления | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практич** | 1 | Индивидуальная | 1 | Индивидуальная | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | система учебного курса «Правоохранительные органы». | (функции) правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы: общая характеристика и система. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами. | **ческого типа** | | работа обучающихся с обучающими | | работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.2 | Судебная власть и принципы реализации правосудия. | Понятие судебной власти в Российской Федерации. Суд как орган судебной власти. Правосудие – основная форма реализации судебной власти. Принципы реализации правосудия. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 15 |
| 1.3 | Судебная система современной России | Понятие судебной системы Российской Федерации. Судебные инстанции и звенья в РФ Конституционный Суд РФ Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Суды субъектов Российской | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная | 9 | Самостоятельная | 9 | Самостоятельная | 15 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Федерации. Правовой статус федеральных судей и мировых судей. | работа обучающегося | | работа обучающегося | | работа обучающегося | |
| 1.4 | Прокуратура Российской Федерации | Правовое положение прокуратуры РФ в механизме государства. Система и структура органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Функции (основные направления деятельности) органов прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.5 | Органы, осуществляющие раскрытие и расследование преступлений. | Понятие органов, осуществляющих выявление и расследование преступлений. Органы, осуществляющие оперативно - розыскную деятельность. Органы дознания, их виды, задачи, полномочия. Органы предварительного следствия. Следственный комитет Российской Федерации. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **Раздел 2 Правоохранительные органы исполнительной власти РФ** | | | | | | | | |
| 2.1 | Министерство внутренних дел Российской Федерации | Министерство внутренних дел РФ: понятие, задачи и система его | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практич** | 1 | Индивидуальная | 1 | Индивидуальная | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | органов. Полиция в системе органов внутренних дел России. Правоохранительная служба в полиции. | **ческого типа** | | работа обучающихся с обучающими | | работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.2 | Органы обеспечения государственной безопасности Российской Федерации | Общая характеристика, правовые основы безопасности и система органов ее обеспечения. Совет безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности. Органы внешней разведки России | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.3 | Таможенные органы Российской Федерации | Цели и задачи таможенных органов. Полномочия Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.4 | Федеральная налоговая служба России | Понятие налоговых органов. Задачи и полномочия налоговых органов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического** | - | Индивидуальная работа | 1 | Индивидуальная работа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Система налоговых органов Российской Федерации | **типа** | | обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.5 | Министерство юстиции Российской Федерации. | Министерство юстиции РФ: задачи и полномочия. Структура министерства юстиции РФ, его территориальные органы и учреждения. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная служба судебных приставов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **Раздел 3 Юридическая помощь в РФ** | | | | | | | | |
| 3.1 | Нотариат в Российской Федерации. | Общая характеристика и место нотариата в системе правоохранительных органов. Правовой статус нотариуса. Органы нотариального самоуправления. Основные правила совершения нотариальных действий. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Адвокатура в Российской Федерации. | Понятие и задачи адвокатуры. Организация адвокатуры. Статус адвоката. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 3.3 | Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. | Частная детективная и охранная деятельность: понятие, правовая основа виды сыскных и охранных услуг. Субъекты частной детективной и охранной деятельности. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 3.4 | Правоохранительные органы зарубежных стран. | Суд, прокуратура и полиция Соединенных Штатов Америки. Судебные, прокурорские и иные правоохранительные органы Франции. Судоустройство и полиция Великобритании. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Преступность несовершеннолетних Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знает: формы и методы сотрудничества правоохранительных органов для достижения поставленной цели<br>Умеет: определять свою роль в команде в ходе сотрудничества правоохранительных органов<br>Навыки: эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде |
| | | ИУК-3.2- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные | Знает: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует<br>Умеет: учитывать их в правоохранительной деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).<br>Навыки: учета особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | слои населения и т.п.). | правоохранительной деятельности |
| | | ИУК-3.3- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Знает: особенности планирования последовательности шагов для достижения заданного результата правоохранительной деятельности<br>Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий в ходе правоохранительной деятельности<br>Навыки: планирования последовательности шагов для достижения в ходе правоохранительной деятельности заданного результата |
| | | ИУК-3.4- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | Знает: формы и методы эффективного взаимодействия в ходе правоохранительной деятельности с другими членами команды<br>Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене правоохранительными органами информацией, знаниями<br>Навыки: участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды в ходе правоохранительной деятельности |

**3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания**

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть

определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Правоохранительная деятельность: признаки, понятие, задачи;
- Основные направления правоохранительной деятельности;
- Понятие правоохранительных органов;

- Функции правоохранительных органов;
- Место правоохранительных органов в системе органов государственной власти и управления;
- Правоохранительные органы: общая характеристика и система;
- Виды правоохранительных органов;
- Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах;
- Классификация правовых актов о правоохранительных органах;
- Предмет курса «Правоохранительные органы»;
- Судебная власть: понятие, характерные черты;
- Место судебной власти в системе разделения властей;
- Свойства судебной власти;
- Суд как носитель судебной власти;
- Правосудие – основная форма реализации судебной власти;
- Содержание и свойства правосудия;
- Принципы реализации правосудия;
- Принцип законности;
- Принцип осуществления правосудия только судом;
- Принцип презумпции невиновности;
- Принцип состязательности сторон;
- Обеспечение судебной защиты прав и свобод;
- Понятие судебной системы Российской Федерации;
- Судебные инстанции и звенья в РФ;
- Суды общей юрисдикции;
- Военные суды;
- Арбитражные суды;
- Суды субъектов РФ;
- Конституционный Суд Российской Федерации;
- Верховный Суд Российской Федерации;
- Районный суд - основное звено судов общей юрисдикции;
- Органы судебного сообщества;
- Прокурорский надзор и его особенности;
- Система органов прокуратуры;
- Структура органов прокуратуры;
- Специализированные прокуратуры;
- Функции (основные направления деятельности) органов прокуратуры;
- Принципы организации и деятельности органов прокуратуры;
- Формы реагирования прокурора на нарушения законности;
- Понятие органов, осуществляющих выявление и расследование преступлений;
- Органы, осуществляющие оперативно - розыскную деятельность;
- Органы дознания, их виды, задачи, полномочия;
- Органы предварительного следствия;
- Следственный комитет Российской Федерации;

- Министерство внутренних дел РФ: понятие, основные задачи;
- Правовая основа деятельности органов внутренних дел;
- Структура центрального аппарату МВД России;
- Территориальные органы Министерства внутренних дел РФ;
- Полиция в системе органов внутренних дел России;
- Правоохранительная служба в полиции;
- Общая характеристика, правовые основы безопасности и система органов ее обеспечения;
- Федеральная служба безопасности: понятие, правовое регулирование, структура;
- Совет безопасности Российской Федерации;
- Таможенное дело;
- Цели и задачи таможенных органов;
- Полномочия Федеральной таможенной службы;
- Правовые основы и основные задачи Федеральной налоговой службы России;
- Полномочия Федеральной налоговой службы России;
- Центральный аппарат и территориальные органы Федеральной налоговой службы;
- Министерство юстиции РФ: задачи и полномочия;
- Структура министерства юстиции РФ, его территориальные органы и учреждения;
- Правовое положение Минюста России;
- Основные направления деятельности Минюста России;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Общая характеристика и место нотариата в системе правоохранительных органов;
- Правовой статус нотариуса;
- Органы нотариального самоуправления;
- Правила совершения нотариальных действий;
- Понятие и задачи адвокатуры;
- Формы адвокатских образований;
- Органы корпоративного самоуправления адвокатурой;
- Статус (правовое положение) адвоката;
- Частная сыскная (детективная) деятельность: понятие, нормативное регулирование, виды оказываемых услуг;
- Субъекты частной детективной деятельности;
- Частная охранная деятельность: понятие, нормативное регулирование, виды оказываемых услуг;
- Статус частного охранника;
- Судебная система Соединенных Штатов Америки;
- Прокуратура и полиция США;
- Судебные органы Франции;

- Прокурорские и иные правоохранительные органы Франции;
- Судоустройство и полиция Великобритании.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Понятие и признаки судебной власти;
- Конституционные основы построения судебной системы РФ;
- Мировые судьи в Российской Федерации;
- Структура и полномочия Верховного Суда РФ;
- Правовой статус судей Российской Федерации;
- Правовое положение прокуратуры РФ в механизме государства;
- Организация и принципы деятельности прокуратуры РФ;
-Следственный комитет РФ как федеральный государственный орган в сфере уголовного судопроизводства;
- Министерство внутренних дел РФ: задачи, полномочия, система;
- Функции и полномочия органов Федеральной налоговой службы России;
- Правовое регулирование, полномочия и система Федеральной службы исполнения наказаний;
- Правовое регулирование, полномочия и система Федеральной службы судебных приставов;
- Организация адвокатуры;
- Понятие и задачи нотариата;
- Понятие, правовое регулирование и характеристика частной детективной и охранной деятельности;

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные технологии

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. | https://urait.ru/bcode/511355 |
| 2 | Электронный курс по Правоохранительные органы, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=126 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. | https://urait.ru/bcode/531577 |
| 2 | Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. | https://urait.ru/bcode/530835 |
| 3 | Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. | https://urait.ru/bcode/510631 |

## 4.3 Ресурсы сети Интернет

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям) | https://rospravosudie.com/ |

### 4.4 АСО Академии ВЭГУ

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, |

| | | |
|---|---|---|
| | | общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов |

| | | |
|---|---|---|
| | | дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional | лицензия № 62875440 |

| | |
|---|---|
| Academic Open License | |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГБ Правоохранительные органы).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГБ Правоохранительные органы размещается в разделах меню ПГБ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГБ Правоохранительные органы размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГБ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГБ Правоохранительные органы осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГБ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГБ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

Общая трудоемкость дисциплины «Правоохранительные органы» составляет 5 зачетные единицы. 180 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов: 1. Введение в курс. Судебная власть и прокуратура; 2. Правоохранительные органы исполнительной власти РФ; 3. Юридическая помощь в РФ.

Ключевыми понятиями дисциплины «Правоохранительные органы» являются: правоохранительная деятельность; правоохранительные органы; правосудие; судебная инстанция; судебная система; суды общей юрисдикции; судопроизводство; дознание; оперативно-розыскная деятельность; предварительное следствие; гражданское судопроизводство; уголовное судопроизводство; прокурорский надзор; полномочия органа; структура органов.

Изучая дисциплину, студент познакомится с системой правоохранительных органов и органов, осуществляющих правосудие. Студенту необходимо четко уяснить, что такое «правоохранительная деятельность», каковы признаки этой деятельности и основные функции. На основе данного понятия формируется представление о системе правоохранительных органов и нормативно – правовом регулировании их деятельности. Особое место в изучаемом курсе отводится судебной системе, в состав которой входят Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционные (уставные) суды субъектов РФ и мировые судьи. Студент знакомится с полномочиями данных судов, общими вопросами организацией судопроизводства. К правоохранительным органам относится значительное число органов исполнительной власти, таких как Министерство внутренний дел РФ, Министерство юстиции РФ, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная налоговая служба и ряд других. Студент изучает цели, задачи, полномочия этих органов, их структуру. В системе государственных органов специфическое место занимают Прокуратура и Следственный комитет РФ, которые не входят ни в одну из ветвей государственной власти и созданы для решения специальных задач в сфере правоохранительной деятельности. В третьем разделе курса студенты

знакомятся с деятельностью нотариата, адвокатуры, частных охранных и детективных структур. Все это позволяет получить четкое представление о системе правоохранительных и судебных органов современной России.

В заключении курса студенты изучают организацию судебных, прокурорских и иных правоохранительных органов Соединенных Штатов Америки, Франции и Великобритании.

При проведении семинарских занятий студентам предлагаются вопросы для обсуждения и темы докладов. При этом, в рамках определенной тематики, студент может самостоятельно разработать тему выступления с докладом. Целью проведения семинарских занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы с нормативными источниками и учебной литературой, перечень которых в настоящем издании также имеется. Однако нужно иметь в виду, что в связи с продолжающимся формированием законодательной базы для качественной подготовки к практическим занятиям студентам необходимо постоянно работать с периодическими и специальными (официальными) изданиями, компьютерными базами данных «Консультант-Плюс», «Гарант».

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данному курсу в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами - тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины Предпринимательское право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Предпринимательское право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права (ИОПК-2.1)
- Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ИОПК-2.2)
- Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем (ИОПК-2.3)

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.О.20 «Предпринимательское право» относится к обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

(ЭОиДОТ) на 8 семестре (на 4 курсе), по ускоренной заочной форме обучения на базе ВО с использованием ЭОиДОТ на 5 семестре (на 3 курсе), по ускоренной заочной форме обучения на базе СПО с использованием ЭОиДОТ на 6 семестре (на 3 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Семейное право, Трудовое право, Право социального обеспечения.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Криминология, Конкурентное право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 136 | 132 | 146 |
| Аттестация | 20 | 20 | 20 |
| Всего | 180 | 180 | 180 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Общая часть | | | Занятия лекционного типа | 5 | Занятия лекционного типа | 2,5 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | Занятия практического типа | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 |
| | | | Самостоятельная работа обуча | 41 | Самостоятельная работа обуч | 37 | Самостоятельная работа обучающег | 38 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **ющегося** | | **ающегося** | | **ося** | |
| 1.1 | Характеристика предпринимательского права и предпринимательской деятельности | Понятие предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| 1.2 | Правоотношения в сфере предпринимательской деятельности | Понятие и признаки предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и способы реорганизации юридических лиц. Понятие и признаки предпринимательских договоров. Виды договоров в сфере предпринимательской | Занятия лекционного типа | 3 | Занятия лекционного типа | 1,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельна | 21 | Самостоятельна | 19 | Самостоятельная | 20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | деятельности и их общая характеристика | я работа обучающегося | | я работа обучающегося | | работа обучающегося | |
| **Раздел 2. Особенная часть** | | | **Занятия лекционного типа** | **7** | **Занятия лекционного типа** | **3,5** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **3** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **9** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **5** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **57** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **57** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **38** |
| 2.1 | Правовое регулирование инвестиционной и инновационной деятельности | Понятие и содержание инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Отдельные виды инвестиционной деятельности. Понятие инновации и инновационной деятельности. Виды и правовой режим объектов | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** типа | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обуча | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | инновационной деятельности. | | | обучающими | | ющими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 2.2 | Правовое регулирование рынка ценных бумаг | Понятие и субъекты рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Инфраструктура рынка ценных бумаг. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 2.3 | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | Понятие и правовые режимы внешнеэкономической деятельности. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Участники внешнеэкономических | Занятия лекционного типа | 3 | Занятия лекционного типа | 1,5 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практичес** | 1 | Индивидуальная работ | 3 | Индивидуальная работа | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | отношений. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. | **кого типа** | | а обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| **Раздел 3. Специальная часть** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **38** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **38** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **36** |
| 3.1 | Правовые основы | Понятие и признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с | Занятия лекционног | 2 | Занятия лекционн | 1 | Занятия лекционног | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | несостоятельности (банкротства) | регулированием несостоятельности (банкротства). Правовая характеристика процедур несостоятельности. | о типа | | ого типа | | о типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| 3.2 | Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности | Общие положения о конкуренции и монополии. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках. Правовое регулирование защиты конкуренции в Российской Федерации. Предупреждение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1 - Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права. | Знает:<br>- основания и значение деления права на материальное и процессуальное;<br>- содержание нормативных правовых актов;<br>- содержание норм материального и процессуального права. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИОПК-2.2 - Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Умеет:<br>- обобщать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- анализировать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- оценивать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| | | ИОПК-2.3 - Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем. | Навыки:<br>- применения норм процессуального права для решения юридических проблем;<br>- применения правовых актов;<br>- применения норм материального права для решения юридических проблем. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в | задание выполнено без замечаний, полное и |

| | | |
|---|---|---|
| | полном объеме | логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов
- «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

#### 3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– Понятие и признаки предпринимательской деятельности;

– Предмет, метод и принципы предпринимательского права;

– Понятие и виды источников предпринимательского права;

– История становления и развития науки предпринимательского права. Основные школы;

– Права и обязанности предпринимателя и их правовое закрепление;

– Особенности ответственности предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей;

– Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и виды лицензий. Критерии признания деятельности лицензируемой. Порядок лицензирования;

– Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина;

– Коллективное предпринимательство и правовые формы его организации: хозяйственные общества и товарищества (общие признаки и отличительные черты);

– Государственный сектор экономики России. Государственные, муниципальные и казенные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности;

– Некоммерческие организации и предпринимательская деятельность;

– Понятие и критерии определения малого предпринимательства;

– Понятие и признаки несостоятельности (банкротства);

– Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: градообразующих организаций и сельскохозяйственных организаций;

– Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: финансовых организаций и стратегических предприятий и организаций;

– Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: субъектов естественных монополий;

– Особенности банкротства гражданина;

– Виды прав на имущество, используемое в предпринимательской деятельности;

– Правовой режим капиталов, фондов и резервов, образуемых в процессе предпринимательской деятельности;

– Методы, средства и формы государственного регулирования экономики;

– Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке;

– Понятие, формы монополистической деятельности на товарном рынке;

– Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности;

– Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства;

– Правовое положение субъектов естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности;

– Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг;

– Профессиональные участники рынка ценных бумаг и правовое регулирование их деятельности (основные требования);

– Особенности деятельности по организации торгов на рынке ценных бумаг. Правовое положение фондовых бирж;

– Понятие и содержание налогового воздействия на предпринимательскую деятельность;

– Виды средств налогового воздействия на предпринимательскую деятельность;

– Государственный контроль за монопольно высокими (низкими) ценами и ценовыми соглашениями на товарных и финансовых рынках;

– Ответственность за нарушения требований законодательства о ценовом регулировании;

– Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности;

– Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое положение организаций с иностранными инвестициями;

– Понятие и признаки инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности;

– Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности;

– Коллизионные методы регулирования внешнеэкономической деятельности;

– Особенности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности;

– Субъекты предпринимательства, оказывающие услуги на рынке таможенных услуг;

– Судебные формы защиты прав предпринимателей;

– Внесудебные формы защиты прав предпринимателей;

– Защита прав предпринимателей в третейских судах.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Трансфертное ценообразование как способ регулирования налоговой нагрузки головной и дочерних компаний;

– Меры государственного ограничения трансфертного ценообразования;

– Формы и способы защиты прав предпринимателей;

– Судебные формы защиты прав предпринимателей;

– Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей;

– Защита прав предпринимателей арбитражным судом;

– Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции;

– Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности;

– Внесудебные формы защиты прав предпринимателей;

– Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров;

– Государственное регулирование инвестиционной деятельности;

– Меры воздействия, применяемые к субъектам инвестиционной деятельности за нарушения, выявленные в их деятельности;

– Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов в РФ;

– Методические основы оценки проектов;

– Совершенствование законодательства об инвестициях и инвестиционной деятельности;

– Сравнительный анализ эффективности капитальных вложений и финансовых инвестиций.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. | https://urait.ru/bcode/510558 |
| 2 | Электронный курс по Предпринимательскому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=891 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 553 с. | https://urait.ru/bcode/520114 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 569 с. | https://urait.ru/bcode/520243 |
| 3 | Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 234 с. | https://urait.ru/bcode/531177 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении

основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть;
- Особенная часть;
- Специальная часть.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общая часть» являются: предпринимательство и предпринимательская деятельность; рыночная экономика; предпринимательское право; предпринимательские отношения; субъекты предпринимательской деятельности; лицензирование предпринимательской деятельности; ликвидация субъекта предпринимательской деятельности; индивидуальный предприниматель; корпоративные формы предпринимательской деятельности; хозяйственное товарищество и общество; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; малое предпринимательство; холдинги и финансово – промышленные группы, союзы и ассоциации коммерческих организаций; банкротство; имущество предпринимателя; основные средства, оборотные средства, нематериальные активы; уставной капитал, добавочный и резервный капитал; монополистическая деятельность; недобросовестная конкуренция; естественные монополии; налоговое воздействие на предпринимательскую деятельность; цены на товары (работы, услуги), ценообразование и ценовое регулирование; судебные и несудебные формы защиты прав предпринимателей. Изучая раздел 1, студент познакомится с: частноправовыми и публично-правовыми средствами регулирования предпринимательской деятельности; видами предпринимательских правоотношений; международными и конституционными основам предпринимательства; способами создания субъектов предпринимательской деятельности; лицензированием предпринимательской деятельности; организационно-правовыми формами осуществления предпринимательской деятельности; критериями и признаками несостоятельности, правом собственности в предпринимательской деятельности и формированием имущественной основы предпринимательской деятельности; методами, средствами и формами государственного регулирования экономики; государственным контролем за предпринимательской деятельностью; видами монополистической деятельности; правовыми основами налогового регулирования предпринимательской деятельности, ценообразованием и ценовым регулированием; формами и способами защиты прав предпринимателей. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по

теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Особенная часть» являются: инвестиции и инвестиционная деятельность; инвестиционный договор, учредительные договоры, договоры долевого участия, соглашения о разделе продукции; иностранные инвестиции; рынок ценных бумаг; эмиссия ценных бумаг; брокерская и дилерская деятельность; инновационная деятельность; валютный рынок; валютные операции; внешнеэкономическая деятельность; внешнеэкономический договор; бухгалтерский учет; отчетность; договор; договорные обязательства. Изучая раздел 2 «Особенная часть», студент познакомится с правовым регулированием инвестиционной деятельности; субъектами и объектами инвестиционной деятельности; правовыми формами реализации инвестиционной деятельности; правовым регулированием иностранных инвестиций; правовым регулированием рынка ценных бумаг; деятельностью инвестора на рынке ценных бумаг; правовым обеспечением инновационной деятельности; правовым регулированием валютного рынка и внешнеэкономической деятельности; коллизионными методами регулирования внешнеэкономической деятельности; таможенными режимами; правовые основы обеспечения надлежащего учета имущества и хозяйственных операций; налоговой отчетностью; договорной работы в сфере предпринимательской деятельности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Специальная часть» являются: понятие и признаки банкротства; субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства); правовая характеристика процедур несостоятельности.

По итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Общая часть» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Особенная часть» (2-я рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы с решением задач.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Предпринимательское право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется изучить вопросы дисциплины, лекционных занятий, точно ориентироваться в предметной области разделов дисциплины, рассмотреть литературу и нормативные акты.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Прокурорский надзор

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Прокурорский надзор», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, очно - заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения; уголовно-правовой (по очно-заочной и заочной (в том числе ускоренной) формам обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности. (УК-11).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1).
- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным

особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2).

- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3).

- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

- Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК-11.1).

- Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-11.2).

- Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК-11.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б.1.В.09 «Прокурорский надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной на 5 семестре (на 3 курсе), по очно-заочной и заочной формам – на 9 семестре (на 5 курсе), по ускоренной заочной форме на базе ВО и СПО – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения, по очной форме на 9 семестре (на 5 курсе). По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как правоохранительные органы, конституционное право, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ правоохранительные органы, конституционное право, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения по программе правоприменительная практика.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с

использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения (для гражданско-правового профиля)** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия семинарского типа | 20 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 84 | 92 | 106 |
| Аттестация | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

## 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма для гражданско-правового профиля** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **наименование** | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Прокурорский надзор** | | | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия семинарского типа | 20 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающи | 20 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающи | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ми | | ми | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 84 | Самостоятельная работа обучающегося | 92 | Самостоятельная работа обучающегося | 106 |
| | | | Аттестация | 24 | Аттестация | 24 | Аттестация | 24 |
| **Общая часть** | | | | | | | | |
| 1.1 | Сущность прокурорского надзора в Российской Федерации | Содержание и система курса «Прокурорский надзор». Содержание и структура Федерального закона «О прокуратуре РФ». Источники прокурорского надзора. Основные понятия и система дисциплины. Понятие прокурорского надзора как самостоятельной отрасли права. Роль прокурора в обеспечении законности. Формы прокурорского реагирования. Единство и неделимость прокурорского надзора. Место прокурорского надзора в системе правоотношений. Основные понятия и сущность прокурорского надзора. Цели и задачи прокурорского надзора Задачи, решаемые органами прокуратуры на современном этапе развития России. Функции прокурорско-надзорной деятельности. Термин «прокурорский надзор» в значениях особого вида государственной деятельности, отрасли | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | права и самостоятельной юридической дисциплины. Соотношение прокурорского надзора с другими гарантами обеспечения законности. Соотношение курса с другими общетеоретическими и юридическими дисциплинами. | | | | | | |
| 1.2 | История и развитие органов прокуратуры | Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий. Основные этапы развития прокуратуры. Нормативные акты, которые регулировали деятельность прокуратуры в разные периоды ее существования, их влияние на изменения структуры органов прокуратуры. Предназначение прокуратуры на различных этапах ее существования. Дореволюционный этап развития прокуратуры. Становление прокуратуры как самостоятельного государственного органа, изменения деятельности прокуратуры в связи с изменениями общественно-политической обстановки в Российской империи. Советский период развития прокуратуры (1917-1992 гг.). Путь становления советской прокуратуры как самостоятельного органа (1922-1933 гг.). Роль Конституции | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 15 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | СССР 1936 г. в становлении органов советской прокуратуры. Положение прокуратуры во время культа личности Сталина. Работа прокуратуры в военный и послевоенный периоды. Условия, способствовавшие принятию в 1955 г. Положения о прокурорском надзоре в СССР, его роль в развитии прокуратуры. Предпосылки принятия первого Закона «О прокуратуре СССР» 1979 г., его влияние на роль прокуратуры в системе государственных органов. Влияние распада СССР на деятельность прокуратуры. Нормативные акты, касающиеся прокуратуры, принятые после распада СССР. Нормативные акты, регулирующие организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации в настоящее время. | | | | | | |
| 1.3 | Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Структура органов | Основные направления деятельности прокуратуры. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная | 6 | Самостоятельная | 10 | Самостоятельная | 15 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | прокуратуры | Система и правовая основа организации прокуратуры РФ. Принцип построения территориальных органов прокуратуры - от Генеральной прокуратуры РФ до прокуратуры района. Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров различных уровней, их подотчетность. Структура Генеральной прокуратуры РФ, управления и отделы, входящие в ее состав. Статус заместителей и помощников Генерального прокурора, прокуроров других уровней, положение прокуроров управлений, отделов, прокуроров-криминалистов прокуратуры. Роль коллегии Генеральной прокуратуры РФ. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора. Организация прокурорского надзора в федеральных округах и субъектах РФ Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия. Нижестоящие прокуроры и их полномочия. Понятие основных направлений деятельности органов прокуратуры, участки деятельности прокуратуры. Понятие | работа обучающегося | | работа обучающегося | | работа обучающегося | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | отраслей прокурорского надзора. Организация и деятельность специализированных органов прокуратуры. Порядок их подотчетности, цели и задачи, стоящие перед ними, а также поднадзорные объекты. Основы методики прокурорской деятельности. | | | | | | |
| 1.4 | Служба в органах и учреждениях прокуратуры | Правовая основа службы в органах прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры. Обеспечение прокурорских работников. Правовая защита и социальная поддержка прокурорских работников. Служба в органах и учреждениях прокуратуры как вид федеральной государственной службы. Кадры работников прокуратуры. Статус работников прокуратуры. Ограничения, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **Особенная часть** | | | | | | | | |
| 2.1 | Прокурорский надзор за исполнением законов | Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа | 2 | Индивидуальная работа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | издаваемых правовых актов. Содержание предмета надзора данной отрасли, круг поднадзорных объектов. Пределы надзора. Задачи органов прокуратуры по осуществлению надзора за исполнением законов. Направления в осуществлении прокурорами надзора за исполнением законов. Сферы правоотношений, в которых прокуроры осуществляют контроль в рамках надзора за исполнением законов. Полномочия прокуроров по осуществлению надзора за исполнением законов. Формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона: протест, представление, постановление, предостережение, основания их принесения. Сроки рассмотрения соответствующих актов прокурорского | | | обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | реагирования. Особенности их рассмотрения представительными и исполнительными органами. Порядок отзыва актов прокурора. Понятие и виды проверок. Организация работы органов прокуратуры по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов. Сущность и значение надзора прокурора за деятельностью судебных приставов-исполнителей. Полномочия прокурора в этом направлении деятельности. | | | | | | |
| 2.2 | Прокурорский надзор за законностью в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина | Предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Круг поднадзорных органов. Основные направления деятельности прокурора в этой отрасли. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования при осуществлении надзора за | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Пределы прокурорского надзора | | | | | | |
| 2.3 | Прокурорский надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание | Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Особенности указанной отрасли надзора. Предмет надзора. Задачи прокуроров в данной отрасли надзора. Полномочия прокурора по выявлению и устранению нарушений закона в этой сфере. Решения, принимаемые прокурором. Акты и правовые средства по осуществлению надзора за точным и единообразным исполнением законов органами и должностными лицами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.4 | Прокурорский надзор за | Надзор за исполнением | Занятия лекционн | - | Занятия лекционно | - | Занятия лекционно | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом. Сущность и задачи данной отрасли прокурорского надзора, ее предмет и пределы, значение прокурорского надзора для обеспечения правличности и законности деятельности соответствующих учреждений. Особенности данной отрасли прокурорского надзора. Формы реагирования, применяемые прокурором в этой отрасли. Задачи прокурорского надзора. Полномочия прокурора. Объекты надзора. Обязательность исполнения требований прокурора. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона в этой отрасли. | ого типа | | го типа | | го типа | |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.5 | Участие прокурора в рассмотрени | Значение участия прокурора в рассмотрении | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия | 2 | Индивидуа | 2 | Индивидуа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и дел судами | дел судом как гаранта соблюдения законности. Задачи, решаемые прокурором при рассмотрении дел в суде. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении дел в суде. Полномочия при рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел. Основания участия прокурора в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве. Полномочия прокурора при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Особенности участия прокурора в рассмотрении уголовного дела судом присяжных. Роль прокурора в пересмотре судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Формы прокурорского реагирования | семинарского типа | | льная работа обучающихся с обучающими | | льная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | на нарушения закона, допущенные в ходе рассмотрения дела в суде, их особенности. Надзор прокурора на стадии исполнения приговора, его полномочия. | | | | | | |
| 2.6 | Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних. Координационная деятельность прокуратуры. Участие в правотворческой деятельности | Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних как важнейший участок деятельности прокуратуры. Сущность и задачи надзора. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, экстремизмом, терроризмом и коррупционным поведением. Формы координации, значение и задачи координационной деятельности. Положение прокурора в этой сфере. Участие прокурора в правотворческой деятельности. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Прокурорский надзор Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-3 Командная работа и лидерство | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знает: формы и методы сотрудничества правоохранительных органов для достижения поставленной цели<br>Умеет: определять свою роль в команде в ходе сотрудничества правоохранительных органов<br>Навыки: эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде |
| | | ИУК-3.2- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). | Знает: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует<br>Умеет: учитывать их в правоохранительной деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).<br>Навыки: учета особенностей поведения выделенных групп людей, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | с которыми работает/взаимодействует в правоохранительной деятельности |
| | | ИУК-3.3- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Знает: особенности планирования последовательности шагов для достижения заданного результата правоохранительной деятельности<br>Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий в ходе правоохранительной деятельности<br>Навыки: планирования последовательности шагов для достижения в ходе правоохранительной деятельности заданного результата |
| | | ИУК-3.4- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | Знает: формы и методы эффективного взаимодействия в ходе правоохранительной деятельности с другими членами команды<br>Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене правоохранительными органами информацией, знаниями<br>Навыки: участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды в ходе правоохранительной деятельности |
| УК 11 Гражданская позиция | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и | ИУК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям | Знает: понятие и признаки экстремизма, терроризма и коррупции,<br>Умеет: выявлять признаки экстремизма, терроризма и коррупции<br>Навыки: противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | противодействию им в профессиональной деятельности | ИУК-11.2 Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению | Знает: способы и методы выявления экстремизма, терроризма и коррупции<br>Умеет: выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции<br>Навыки: содействия пресечению экстремизма, терроризма и коррупции |
| | | ИУК-11.3 Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности | Знает: направления противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению<br>Умеет: координировать работу по противодействию экстремизму, терроризму и коррупционному поведению<br>Навыки: противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, |

| | | |
|---|---|---|
| | | наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | Не владение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное1 прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По существу вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационные билеты, тестовые задания или темы письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

– Акты прокурорского надзора в сфере надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности;

– Акты прокурорского надзора в сфере надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, а также администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
– Акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания;
– Акты прокурорского реагирования в сфере надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека;
– Деятельность военной прокуратуры;
– Деятельность природоохранной прокуратуры;
– Деятельность транспортной прокуратуры;
– Дореволюционный этап развития прокуратуры и его значение;
– Законодательное регулирование прокурорского надзора;
– Зональный принцип организации и деятельности прокуратуры;
– Исторические предпосылки создания прокуратуры в России;
– Координация деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью как функция прокуратуры;
– Меры правовой и социальной защиты прокурорских работников;
– Место и роль органов прокуратуры в системе органов государственной власти;
– Надзор за исполнением законов судебными приставами и полномочия прокурора;
– Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания;
– Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, а также администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
– Организация прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности;
– Организация прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи;
– Организация прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Организация прокурорского надзора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры. Личный прием граждан;
– Основные направления развития прокуратуры в Российской Федерации;
– Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания;

– Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Полномочия прокурора по надзору за законностью оперативно-розыскной деятельности;
– Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, а также администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
– Полномочия прокурора по надзору за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Понятие и виды отраслей прокурорского надзора;
– Понятие и система источников надзорной деятельности прокуратуры;
– Понятие и содержание актов прокурорского реагирования;
– Понятие и содержание средств прокурорского надзора;
– Понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов, направленных на борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупционным поведением;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, а также администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Порядок назначения и освобождения от должности прокурорских работников;
– Правовое положение прокурорских работников, требования, предъявляемые к прокурорским работникам;
– Правовой статус и структура Генеральной прокуратуры РФ;
– Правовой статус и структура прокуратуры субъекта РФ;
– Правовой статус и структура районной (городской) прокуратуры;

– Правовые основы международного сотрудничества Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
– Предмет прокурорского надзора;
– Предметный принцип организации и деятельности прокуратуры;
– Принцип демократизации и гласности органов прокуратуры;
– Принцип деполитизации и его значение в деятельности органов прокуратуры;
– Принцип независимости органов прокуратуры при выполнении надзорных функций;
– Принцип централизации и единства органов прокуратуры;
– Прокурорская проверка: понятие, виды и этапы;
– Процессуальное положение и полномочия прокурора в гражданском процессе;
– Процессуальное положение и полномочия прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства;
– Роль Генеральной прокуратуры Российской Федерации в организации международного сотрудничества в сфере уголовной юстиции;
– Система органов прокуратуры;
– Советский этап развития органов прокуратуры и его значение;
– Соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов;
– Соотношение прокурорско-надзорного права с другими отраслями права;
– Специализированные прокуратуры;
– Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении арбитражными судами гражданских дел;
– Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел;
– Участие прокурора в правотворческой деятельности как функция прокуратуры;
– Функция государственного обвинения;
– Функция уголовного преследования в деятельности прокуратуры;
– Цели и задачи деятельности органов прокуратуры;
– Источники прокурорского надзора;
– Содержание и структура Закона о Прокуратуре РФ.

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Место и роль прокуратуры в системе органов власти РФ;
– Понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности;

– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Проблемы реализации функции обвинения прокурором в ходе судебного рассмотрения уголовного дела;
– Проблемы деятельности специализированных прокуратур в РФ;
– Понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации;
– Роль прокуратуры в противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
– Соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения;
– Координационная деятельность прокуратуры;
– Прокурорский надзор по делам несовершеннолетних и молодежи.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. | https://urait.ru/bcode/530856 |
| 2 | Электронный курс по дисциплине Прокурорский надзор, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1016 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. | https://urait.ru/bcode/531421 |
| 2 | Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. | https://urait.ru/bcode/530524 |
| 3 | Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. | https://urait.ru/bcode/510870 |
| 4 | Заврина, Е. Е. Основы противодействия терроризму и экстремизму : учебное пособие / Е. Е. Заврина, П. С. Макурин, И. Н. Лебедева. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 154 с. | https://e.lanbook.com/book/296033 |
| 5 | Краткий курс по прокурорскому надзору: учебное пособие: – Москва : РИПОЛ классик, 2017. – 127 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480873 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная | https://rospravosudie.com/ |

| | | |
|---|---|---|
| | справочно-правовая система по судебным решениям) | |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов | Используется для: |

| | | |
|---|---|---|
| | LMS Moodle | - публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express | лицензионное соглашение с компанией Microsoft |

| | |
|---|---|
| Edition | (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины Прокурорский надзор являются: надзорная деятельность органов прокуратуры, акты прокурорского реагирования, система и структура органов прокуратуры, принципы организации и деятельности органов прокуратуры, участие прокурора в рассмотрении уголовных, гражданских дел в суде. Изучая дисциплину, студент познакомится с понятием и сущностью и особенностями деятельности прокуратуры в различных отраслях и направления деятельности, особенностями и проблемами производства прокурорских проверок и иных действий. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом n, следует придерживаться следующей схемы: Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме, при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы следственно-судебной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции, рекомендованную по

теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного и Верховного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовно-процессуального закона и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы: предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; подготовка к практическому занятию; устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам прокурорской деятельности на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена в виде компьютерной аттестации.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Профессиональная этика юриста

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1.Общая характеристика

### 1.1. Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Профессиональная этика юриста», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК – 7).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

-поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (ИУК-7.1.);

-использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИУК-7.2.);

- знает историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении,

понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции (ИОПК-7.1);

- умеет выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ИОПК-7.2);

- владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении (ИОПК-7.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.28 «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части и изучается по очной и очно-заочной форме на 1 семестре (на 1курсе) обучения, в том числе по ускоренной заочной форме обучения.

1.3.2Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Юридическая психология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Административное право».

1.3.3Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы «Теория государства и права», «Правоохранительные органы».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам «Юридическая психология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Административное право».

**1.4Объем**

1.4.1Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося приосвоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося приосвоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной** | **по очно-заочной** | **по заочной форме с** |

| | форме с применением ЭО и ДОТ | форме с применением ЭО и ДОТ | применением ЭО и ДОТ |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 12 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 76 | 86 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2.Структура и содержание

## 2.1Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная фо с применением ЭО и ДОТ (для рма | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ (для | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Основы этики | | | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 6 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **22** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** |
| 1.1 | Этика как наука | 1. Предмет этики<br>2. Структура, содержание и уровни этики<br>3. Методы этики | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.2 | Основы теории морали | 1. Сущность морали<br>2. Структура морали<br>3. Функции морали<br>4. Основные концепции происхождения морали<br>5. Соотношение морали и права | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.3 | История этических учений | 1. Этические учения Древнего Востока<br>2. Развитие этических учений периода Античности<br>3. Этика в период Средневековья и эпоху Возрождения<br>4. Этические учения в Новое Время | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5. Развитие этики в Новейшее время<br>6. Развитие этики русской религиозной философии в России в XIX веке | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.4 | Основные категории морали | 1. Категории этики: их генезис и специфика<br>2. Добро и зло<br>3. Долг и совесть<br>4. Честь и достоинство<br>5. Справедливость | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 2. Основы профессиональной этики юриста** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **3** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **СРС** | **25** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **28** |
| 2.1 | Понятие и виды профессиональной этики | 1. Понятие профессии и профессионализма<br>2. Содержание профессиональной этики, ее основные принципы<br>3. Виды | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического** | 1 | Индивидуальная работа обучающ | 2 | Индивидуальная работа обучающ | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | профессиональной этики: общая характеристика<br>4. Юридическая этика как особый вид профессиональной этики | **типа** | | щихся с обучающими | | щихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.2 | Этические основы юридической профессии | 1 Сущность профессии юриста<br>2. Морально-психологические особенности личности юриста<br>3. Основные моральные принципы юридической профессии<br>4. Профессиональная деформация юриста и пути ее преодоления | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.3 | Нравственные основы нормативно-правовых актов о правах человека | 1. Нравственные основы международно-правовых актов о правах человека<br>2. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 года<br>3. Нравственные основы российского уголовного права и уголовного процесса | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.4 | Этикет юриста | 1. Понятие, нравственные принципы и содержание делового этикета<br>2. Виды и | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия** | 1 | Индивидуальна | - | Индивидуальная | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | особенности юридического этикета<br>3. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров<br>4. Этические основы делового взаимоотношения | **практического типа** | | я работа обучающихся с обучающими | | работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 2.5 | Нравственные конфликты в профессиональной деятельности юриста | 1. Понятие и сущность нравственного конфликта<br>2. Виды нравственных конфликтов<br>3. Способы разрешения нравственных конфликтов | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 3. Основы профессиональной этики юриста** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **3** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **25** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **26** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** |
| 3.1 | Профессиональная этика адвоката | 1. Понятие и сущность профессии адвоката<br>2. Нормативно- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 0,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | правовое регулирование этических требований к профессии адвоката<br>3. Нравственные принципы адвокатской деятельности<br>4. Нравственные основы взаимодействия адвоката с судом | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 16 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.2 | Профессиональная этика судьи | 1. Нормативно-правовые основы судебной власти в РФ<br>2. Понятие и сущность профессии судьи<br>3. Нравственные основы профессии судьи | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| 3.3 | Профессиональная этика прокурора | Понятие и сущность профессии прокурора. Нравственные основы профессии прокурора. Нравственные основы взаимодействия прокурора с участниками процесса. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.4 | Профессиональная этика следоват | 1. Профессия следователя (дознавателя) как вид юридической | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | еля (дознавателя, сотрудника оперативно-розыскной деятельности) | профессии<br>2. Нравственные основы профессии следователя (дознавателя)<br>3. Нравственные основы взаимодействия следователя с участниками процесса<br>4. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 3.5 | Профессиональная этика нотариуса | Понятие и сущность профессии нотариуса. Нравственные основы профессии нотариуса. Нравственные основы взаимодействия нотариуса в процессе осуществления деятельности. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1) | Знает:<br>историю формирования принципов этики юриста<br>Умеет:<br>анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста;<br>Навыки:<br>выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач. |
| | | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, | Знает:<br>историю формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;<br>Умеет:<br>анализировать закономерности развития социокультурных традиций разных социальных групп, опирающееся на историю развития России<br>Навыки: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | философские и этические учения (ИУК-5.2) | формирования уважительного отношения к историческому наследию и учета особенностей поведения различных социальных групп в контексте мировой истории |
| | | Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3) | Знает: специфику социальных норм в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; Умеет: формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Навыки: поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности |
| ОПК – 7 | -Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | Знаетисторию формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции (ИОПК-7.1) | Знает: особенности этических норм юриста; систему профессиональных обязанностей юриста; понятие коррупционного поведения, его основные признаки и формыпроявления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Умеет выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ИОПК-7.2) | Умеет: определять нетолерантное поведении и формы его поведения; определять допустимые границы при осуществлении профессиональной деятельности и взаимодействии с другими людьми; |
| | | Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении (ИОПК-7.3) | Владеет навыками: правильного поведения в конфликтной профессиональной ситуации; использования основных инструментов работы при разрешении конфликтных ситуаций; выявления коррупционного поведения и его основных форм |

**3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания**

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания. Для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное [1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- этика как наука о морали;
- объект и предмет этики;
- структура и содержание этики как науки;
- функции этики как науки;
- понятие, сущность, признаки морали;
- мораль как форма общественного сознания;
- структура морали: моральное сознание, моральные отношения, моральная практика, моральные ценности;
- основные функции морали и их роль в жизни общества: гуманизирующая, познавательная, ценностно-ориентирующая, воспитательная, регулятивная;
- проблемы соотношения морали и права;
- понятие и значение категорий этики;
- классификация этических категорий;
- категории, отражающие нравственные отношения. Категории нравственной практики;
- добро и зло как этические категории;
- эволюция взглядов на сущность добра и зла.
- современные этические представления о добре и зле. Понятие добродетели.
- справедливость и долг как этические категории;
- различные аспекты понятия справедливости: нравственный, экономический, социальный;
- представители различных философских школ о справедливости;
- долг как этическая категория;
- совесть как этическая категория. Понятие совести. Формирование совести. Человек как носитель сознания совести;
- ответственность как этическая категория;
- понятие ответственности. Уровни ответственности;
- позитивная и негативная формы существования чувства ответственности;
- достоинство как этическая категория: понятие и особенности;
- честь. Честолюбие. Репутация;
- понятие и природа профессиональной этики;
- содержание профессиональной этики;
- профессиональные моральные нормы;
- виды профессиональной этики;
- понятие и особенности профессиональной этики юриста;
- субъект морали. Источники морали;
- понятие и сущность моральной нормы;
- взаимосвязь мировоззрения личности с индивидуальной и общечеловеческой моралью;

- проблема единства морали и права. Различия между моралью и правом. Взаимодействие морали и права в общественной жизни;
- нравственные основы международно-правовых норм о правах человека;
- обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия;
- генезис норм, институтов и принципов по правам человека;
- Устав ООН – первый международный многосторонний договор по правам человека;
- нравственное содержание Конституции РФ;
- влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ;
- признание естественной природы прав и свобод человека, гарантии охраны жизни, чести, достоинства человека, личной неприкосновенности, неприкосновенности жилища, охраны частной жизни как общепризнанных нравственно-правовых ценностей;
- нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства;
- УПК РФ о принципах уголовного судопроизводства;
- реализация принципа неприкосновенности личности как условие соблюдения нравственных принципов уголовного судопроизводства;
- обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу, и их нравственное значение;
- презумпция невиновности;
- “неустранимые сомнения” в виновности и их нравственный аспект;
- нравственное значение свободной оценки доказательств;
- недопустимые доказательства и их нравственный аспект;
- общие нравственные требования к деятельности следователя;
- концепция “конфликтного следствия” и ее критика. Недопустимые приемы получения доказательств;
- защита и восстановление прав потерпевшего и их нравственный смысл;
- правила, касающиеся участия защитника в следственных действиях, как гарантии соблюдения следователем правовых и нравственных норм;
- этика производства допроса. Цель допроса, его нравственные проблемы;
- этика производства осмотра;
- нравственные основы производства освидетельствования;
- этика производства следственного эксперимента;
- этика производства обыска. Этика производства выемки и личного обыска;
- этика наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотра и выемки;
- этика осуществления контроля и записи переговоров;
- нравственные требования к деятельности судебной власти;

- роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства;
- Кодекс судейской этики и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности;
- понятие, содержание и значение адвокатской этики;
- А.Ф. Кони о нравственных началах в уголовном процессе;
- общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества;
- противоречия юридического и морального характера, возникающие в процессе деятельности адвоката;
- методы воплощения в жизнь адвокатским сообществом нравственных требований, разрабатываемых адвокатской этикой, способы обеспечения выполнения адвокатами этических правил;
- присяга адвоката (ст. 13 закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”);
- Кодекс профессиональной этики адвоката;
- значение адвокатской этики;
- воспитательная роль адвокатской этики;
- основные принципы адвокатской этики: честность, разумность, добросовестность, справедливость, ответственность, гуманизм, уважение чести и достоинства человека, авторитета государственных органов и самой адвокатуры;
- этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обращающимися за юридической помощью;
- нравственные основы сохранения адвокатской тайны;
- этические правила построения взаимоотношений внутри адвокатского сообщества;
- этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с государственными органами;
- понятие этикета как части морали;
- элементы культуры поведения: культура труда, организации досуга, быта;
- манеры поведения, поведение в общественных местах, одежда, профессиональный сленг, язык обращения с окружающими;
- специфика служебного этикета;
- система исторически сложившихся традиционных норм, правил, торжественных церемоний и их воспитательное значение;
- дисциплина как элемент культуры поведения, выраженный в требованиях нравственного сознания;
- служебно-этические формы проявления служебной дисциплины (исполнительность, точность, пунктуальность, аккуратность, самообладание, сдержанность);

- понятие интеллигентности, этические и эстетические критерии личности юриста;
- культура и этика проведения деловых бесед, встреч, совещаний, приема посетителей;
- этические правила переписки, телефонных переговоров, взаимодействия со средствами массовой информации, коллегами;
- нравственно-профессиональный конфликт и его сущность;
- объективная и субъективная обусловленность конфликтов, классификация конфликтов;
- позитивная и негативная сущность конфликта;
- механизм профилактики конфликтов;
- нравственные конфликты в коллективе, персонифицированные конфликты, их сущность, формы, пути и специфика разрешения;
- роль руководителя (официального и неофициального лидера) в предотвращении и разрешении нравственных конфликтов в коллективе, группе сотрудников;
- понятие нравственной и профессиональной деформации;
- нравственно-профессиональная деформация личности и проблема духовности современного общества;
- обусловленность нравственно-профессиональной деформации особенностями и спецификой юридического труда;
- формы проявления профессиональной деформации;
- профилактика, пути и возможности преодоления нравственно-профессиональной деформации;
- роль воспитательной и индивидуально-воспитательной работы по формированию у личности устойчивого морально-психологического иммунитета к восприятию явлений профессиональной деформации;
- система общественных ценностей и ее влияние на социальный статус и престиж профессии;
- социальная значимость и привлекательность профессии, их сущность и взаимосвязь;
- престиж профессии юристов. Объективные и субъективные факторы, определяющие престиж профессии юриста;
- взаимозависимость социального статуса юриста с престижем профессии;
- особенности нравственной оценки правовой деятельности юристов общественным мнением;
- условия и факторы, влияющие на оценку правовой деятельности юристов различными категориями населения;
- личностный фактор в правозащитной деятельности и его отражение в общественном мнении;

- необходимость формирования положительного общественного мнения о правозащитной деятельности юристов в современных условиях.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- основные учения об этики в Древней Греции;
- основные этические учения в эпоху Средневековья;
- счастье как этическая и философская категория;
- парадокс моральной оценки;
- реализация воспитательной функции морали в работе юриста;
- социальный характер морали;
- нравственная свобода выбора;
- цель и средства нравственной деятельности;
- понятие и признаки моральных норм, их иерархия;
- моральное сознание и моральная практика;
- соотношение морали и права;
- соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности;
- проблемы преемственности в истории этических учений;
- учитель и ученик (этические концепции Платона и Аристотеля);
- рыцарский образ поведения: от Средних веков до наших дней;
- содержание и классификация моральных норм;
- проблемы единства морали и права;
- категории этики и их классификация;
- соотношение цели и средства как условие добра;
- проблемы прикладной этики: эвтаназия;
- смертная казнь: история и современность;
- гуманизм и патриотизм как этические принципы.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4.Информационныересурсы

### 4.1Основнаяучебнаялитература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. | https://urait.ru/bcode/515620 |
| 2 | Электронный курс по дисциплине Прокурорский | https://moodle.vegu.ru/course/vie |

| | | |
|---|---|---|
| | надзор, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | w.php?id=134 |

## 4.2Дополнительнаяучебнаялитература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. | https://urait.ru/bcode/531647 |
| 2 | Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. | https://urait.ru/bcode/519816 |
| 3 | Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. | https://urait.ru/bcode/530825 |

## 4.3Ресурсысети«Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Философские ресурсы в Интернете | http://rri.chat.ru/ |
| 7 | Электронная библиотека «Философия. Ру» | http://filosofia.ru/ |
| 8 | Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение» | zpu-journal.ru/e-zp |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

ОбразовательныйпроцессподаннойдисциплиневакадемииВЭГУведетсясширокимиспользованиемАвтоматизированнойсистемыобучения.Вчастности,применяютсяследующиесоставныечасти(модули)АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных |

| | | |
|---|---|---|
| | | материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |

| | |
|---|---|
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Дисциплина «Профессиональная этика» решает следующие задачи:

1. познавательные – сформировать систему теоретических и практических знаний о содержании и особенностях профессиональной этики в деятельности юриста и наиболее важных нравственных основах, закрепленных в международных нормативно-правовых актах и актах национального законодательства;

2. развивающие – научить использоваться знания об основных этических категориях и принципах для разрешения нравственных конфликтов в деятельности юриста и преодоления профессиональной деформации юриста;

3. воспитательные – выработать устойчивые мотивации к изучению и осмыслению основных этических категорий и нравственных основ международных нормативно-правовых актов и актов российского законодательства как необходимого условия гражданского самовыражения; способствовать формированию высокого нравственного сознания гражданина Российской Федерации, призванного соответствовать высоким требованиям, предъявляемым к уровню правовых знаний современного специалиста.

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами правовой компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), обусловленных целью построения правового государства и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «Профессиональная этика».

Освоение дисциплины (модуля) Правоведение предполагает следующие

формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующие методы обучения: «Мозговой штурм» (атака), дискуссия, решение проблемной ситуации; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном

процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## 7. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины «Профессиональной этики» предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Основы этики.

Раздел 2. Основы профессиональной этики юриста.

Раздел 3. Этика основных юридических профессий.

**Ключевыми понятиями темы «**Этика как наука**»** являются: этика, предмет этики, объект этики, мораль, нравственность, добродетель, этика долга, историческая этика, теоретическая этика, нормативная этика, прикладная этика, аксиология, деонтология, методы этики.

Изучая тему 1, студент познакомится с: возникновением и становлением этики как науки; понятием предмета и объекта этики; структурой этики, содержанием этики, уровнями этического знания; методами этики.

Определенную трудность при изучении данной темы вызывает раскрытие соотношения понятий «мораль» и «нравственность». Важно уяснить, что существует несколько подходов к определению соотношения данных понятий. Идея о разграничении понятий мораль и нравственность была сформулирована Гегелем. Мораль он рассматривает как объективное состояние и как субъективный принцип долженствования. Категориями морали являются «умысел», «вина», «намерение», «благо», «добро», «совесть». Нравственность - это действительность морали, всеобщий образ действия индивидов. Категориями нравственности выступают «семья», «гражданское общество» и «государство». В современном понимании большинство авторов пониманию мораль и нравственность как синонимы.

Особое внимание при изучении данной темы следует обратить на изучение вопроса о предмете этики, его разграничении с предметами смежных научных дисциплин.

**Ключевыми понятиями темы «Основы теории морали»** являются: мораль, признаки морали, всеобщность морали, нормативность морали, добровольность морали, альтернативность морали, безличность морали, структура морали, моральное сознание, моральная деятельность, моральное отношение, моральные ценности, моральная норма, моральные принципы, теории происхождения морали, натуралистическая концепция происхождения морали, утилитаристская концепция происхождения морали, социально-историческая концепция происхождения морали, функции морали, соотношение морали и права.

Изучая тему «Основы теории морали», студент познакомится с: содержанием понятия мораль; особенностями структуры морали как внешнего механизма морального регулирования; основами концепциями происхождения морали; функциями морали; проблемой соотношения права и морали.

Определенные трудности при изучении данной темы возникают при изучении концепций происхождения морали.

**Ключевыми понятиями темы «История этических учений»** являются: брахманизм, буддизм, нирвана, конфуцианство, ритуал, благородный муж, гуманизм, даосизм, легизм, добродетель, софизм, этический релятивизм, этический рационализм, гедонизм, эпикуреизм, кинизм, стоицизм, теоцентризм, антропоцентризм, секуляризация, категорический императив, эвдемонизм, экзистенциализм, персонализм.

Изучая тему «История этических учений» студент познакомиться с: возникновением и становлением этики как науки; основными этическими школами, существовавшими в разные исторические периоды; особенностями содержания и понимания основных этических категорий в разные исторические эпохи; изменением морали общества по мере его развития самого общества.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия категорический императив.

**Ключевыми понятиями темы «Основные категории этики»** являются: категория, этическая категория, добро, благо, зло, долг, обязанность, совесть, ответственность, честь, достоинство, деловая репутация, честолюбие, справедливость.

Изучая тему «Основные категории этики» студент ознакомится с: особенностями основных этических категорий; соотношением понятий благо и нравственное добро; взаимоопределяемостью понятий добро и зло; соотношением понятий долг и обязанность; содержанием категории совесть как внутренней стороной категории долга; нравственным смыслом понятия достоинство человека; соотношением понятий честь и достоинство; разными аспектами понятия справедливость.

Определенные трудности представляет раскрытие понятий добро и зло, осмысление взаимоопределяемости данных понятий. Необходимо понимать, что ответ о том «что есть добро и зло» относятся к числу вечных вопросов этики. Каждое поколение по-своему отвечает на данный вопрос. Студент следует внимательно ознакомиться с историческим развитием данных понятий, определить как менялось содержание понятия «добро».

**Ключевыми понятиями темы «**Понятие и виды профессиональной этики**»** являются: профессия, типы профессий, профессионализм, специальность, профессиональная этика, принципы профессиональной этики, профессиональная морали, профессиональные этические нормы, кодексы профессиональной этики, врачебная этика, журналисткая этика, педагогическая этика, этика социального работника, экономическая этика, этика менеджера, этика государственных служащих, юридическая этика, виды юридической этики, судебная этика.

Изучая тему «Понятие и виды профессиональной этики» студент познакомится с: понятием и сущность профессии и профессионализма; понятием и общими принципами профессиональной этики; основными видами профессиональной этики; особенностями содержания и основными принципами юридической этики.

**Ключевыми понятиями темы «Этические основы юридической профессии»** являются: юрист, моральные качества личности, профессиограмма юриста, профессиональный долг юриста, профессиональная честь юриста, профессиональная ответственность юриста, достоинство, профессиональная справедливость юриста, профессиональный такт юриста, работоспособность, стрессоустойчивость.

Изучая тему «Этические основы юридической профессии» студент изучит: особенности профессии юриста, ее нравственное значение; общую характеристику морально-психологических качеств, которыми должен обладать человек для того, что стать профессиональным юристом; основы профессиональные принципы юридической профессии.

**Ключевыми понятиями темы «Нравственные основы нормативно-**

**правовых актов о правах человека»** являются: права человека, достоинство человека, Великая хартия вольностей 1215 года, Хабеас Корпус Акт, Французская декларация права и свобод человека и гражданина, Декларация независимости США 1776 года, Американский Билль о правах 1791 года, Международный Билль о правах человека, Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года, личные (гражданские) права, политические права, социально-экономические права, культурные права, поколения права человека, презумпция невиновности, принцип справедливости, принцип гуманизма.

Изучая тему «Нравственные основы нормативно-правовых актов о правах человека» студент ознакомится с сущностью: прав человека как социально-правового явления; содержанием понятия достоинство человека; генезисом категории права человека; основными историческими документами, закрепляющими основные вехи развития и становления института прав человека; содержанием и структурой Международного Билль о правах человека; Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 года, принятой Советом Европы.

**Ключевыми понятиями темы «Этикет юриста»** являются: этикет, деловой этикет, этикет юриста, служебный этикет, этикет делового общения, этикет профессионального взаимодействия, дисциплина, работоспособность, тактичность, сдержанность.

Изучая тему «Этикет юриста» студент ознакомится с сущностью: делового этикета, его основными требованиями; содержанием этикета юриста; особенностями этических требований к проведению деловых бесед, встреч, переговоров; требованиями этикета к межличностному общению.

Определенные трудности вызывает раскрытие вопроса о принципе толерантности в профессиональном общении юриста.

**Ключевыми понятиями темы «**Нравственные конфликты в профессиональной деятельности юриста**»** являются: конфликт, конфликтология, стороны конфликта, уровни конфликта, нравственный конфликт, виды нравственных конфликтов в юридической деятельности, безусловный императив, условный императив, способы предупреждения конфликта, прогнозирование конфликта, признание конфликта, способы разрешения нравственного конфликта.

Изучая тему «Нравственные конфликты в профессиональной деятельности юриста» студент ознакомится с сущностью: понятия конфликта и конфликтологии как самостоятельной отраслью знания; особенностью нравственного конфликта; структурой и содержанием нравственного конфликта; видами нравственного конфликта в юридической деятельности; способами прогнозирования, предупреждения и разрешения нравственных конфликтов в юридической деятельности.

**Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика адвоката»** являются: адвокат, адвокатская деятельность, адвокатская тайна, принципы адвокатской деятельности, присяга адвоката, адвокатская честь, адвокатское образование, доверитель, воля доверителя, Кодекс профессиональной этики

адвоката, коллизионная защита, адвокатская палата, квалификационная комиссия, дисциплинарная ответственность адвокатов.

Изучая тему «Профессиональная этика адвоката» студент ознакомится с сущностью: профессии адвоката, основными видами адвокатской деятельности; основами этических требований к деятельности адвоката и содержанием Кодекса профессиональной этики адвоката .

**Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика судьи»** являются: судебная власть, судебная система, судья, статус судьи, присяга судьи, возрастной ценз судьи, объективность, беспристрастность, корректность, честь судьи, судебная этика.

Изучая тему «Профессиональная этика судьи» студент ознакомится с сущностью: понятия судебная власть и судебная система; сущностью профессии судьи как особого вида юридической профессии; статусом судьи и требования к кандидатам на должность судьи; содержанием нравственных требований к деятельности судьи; моральными основами взаимодействия судьи с другими участниками процесса.

**Ключевыми понятиями темы** «Профессиональная этика следователя (дознавателя, работника оперативно-розыскной деятельности)» являются: следователь, дознаватель, сотрудник оперативно-розыскной деятельности, должностные обязанности следователя, «честь мундира», профессиональная деформация, презумпция невиновности.

Изучая тему «Профессиональная этика следователя (дознавателя, работника оперативно-розыскной деятельности)» студент ознакомится с сущностью: профессии следователя (дознавателя, сотрудника оперативно-розыскной деятельности); моральными основами деятельности следователя; этическими требованиями к проведению отдельных следственных действий.

**Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика прокурора»** являются: прокурор, «око государево», надзор, контроль, основные направления надзорной деятельности, честь прокурора, ответственность прокурора.

Изучая тему «Профессиональная этика прокурора» студент ознакомится с сущностью: профессии прокурора; соотношением понятий надзор и контроль; основными направления надзорной деятельности прокурора; нравственными основами деятельности прокурора.

**Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика нотариуса»** являются: нотариус, нотариальная деятельность, нотариальная палата, тарифы нотариальной деятельности, профессиональный кодекс нотариусов, дисциплинарный проступок нотариусов.

Изучая тему «Профессиональная этика нотариуса» студент ознакомится с сущностью: профессии нотариуса, требования к кандидатам на должность нотариуса; основными видами нотариальной деятельности; основными этическими требованиями к деятельности нотариусов; понятием дисциплинарной ответственности нотариусов.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии ВЭГУ<br>от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины "Общественный проект «Обучение служением»"

**Кафедра:** Управления, информатики и общенаучных дисциплин
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовая.

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется "Общественный проект «Обучение служением»", включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовая, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:
ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.

ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина ФТД.06 "Общественный проект «Обучение служением»" относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Профессиональная этика юриста, Юридическая психология, Тайм-менеджмент, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, Профессиональная этика юриста..

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Юридическая психология, Тайм-менеджмент, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образова-

тельных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| Виды учебной деятельности | Объем, в академических часах | | |
|---|---|---|---|
| | по очной форме обучения | по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа | | | |
| Курсовое проектирование | | | |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося | | 56 | 56 |
| Аттестация | | 8 | 8 |
| Всего | | 72 | 72 |

## 2. Структура и содержание

## 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | Заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | Очная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| № п/п | Наименование | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Тема 1. Социально-ориентированные НКО и | Понятие НКО.Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | специфика взаимодействия с ними | улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО. Организация работы с волонтерами: формы и виды волонтерских организаций, мотивация. рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. | | | | | | |
| | | Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями. Изучение законодательной базы. | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | |
| | | проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | |
| 2 | Тема 2. Волонтёрство | Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | как социальное явление. Мотивы участия в волонтерской деятельности | (волонтерской) деятельности. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.. | | | | | | |
| | | Изучение материалов сайта Добро.ру. | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | |
| | | проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | |
| 3 | Тема 3. . Социальный проект как способ развития современного общества | Социальное проектирование — один из ведущих способов современной организации общественной жизни, управления обществом. Многообразие видов проектной деятельности. Социальный проект как текст. Специфика реализации и управления социальными проектами. Технологии проектирования. Ресурсное обеспечение. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | Работа над проектом: анализ ситуации и постановка проблемы. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Разработка и защита паспорта проекта. Реализация общественного проекта. | Самостоятельная работа обучающегося | 25 | Самостоятельная работа обучающегося | 25 | Самостоятельная работа обучающегося | |
| 4 | Тема 4. Оценка эффективности социальных проектов | Понятие, функции и виды оценки. Понятие эффективности. Индикаторы оценивания. Методики и модели оценки социальных проектов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | Подведение итогов и рефлексия деятельности. Разработка последовательности действий по оценке проекта | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа с обучающимися | |
| | | Самоанализ проекта. Информирование о результатах оценки. Разработка плана действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ "Общественный проект «Обучение служением»" Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовая.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| Код | содержание | | |
| | 2 | 3 | 4 |
| УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.<br>ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.<br>ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.<br>ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. | Знает: — основы планирования проектов; — способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; — методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.<br>Умеет: — планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергать критическому анализу проделанную работу; — оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; — решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности.<br>Владеет: — технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УУК.-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.<br>ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.<br>ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | Знает: — способы эффективной коммуникации в группе или команде; — признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия; — алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; — методы урегулирования конфликтов.<br>Умеет: — устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; — определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; — использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения.<br>Владеет: — методиками постановки цели и задач проекта; — методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проект |
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.<br>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои | Знает о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности<br>Знает о системе правовых документов и организационных структурах, регулирующих развитие добровольчества (волонтерства).<br>Умеет демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.<br>Знает о современных практиках взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и волонтеров с социальными организациями.<br>Умеет мотивировать добровольцев (волонтеров);<br>Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом в добровольческой деятельности.<br>Владеет навыками построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | населения и т.п.).<br>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.<br>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | органами власти и различных социальных групп.<br>Владеет навыками: организации взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами власти и подведомственными им организациям<br>Владеет навыками: презентации результатов работы команды. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста | ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.<br>ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;<br>Знает механизмы межкультурного взаимодействия;<br>Умеет учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем;<br>Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br>Владеет развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления<br>Владеет способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;<br>— способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.<br>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требваний рынка труда.<br>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Знает техники коммуникации на основе информационных технологий; принципы сетевого взаимодействия<br>Умеет: правильно расставлять акценты во время представления проекта; доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.<br>Владеет навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проведения презентации проекта; работы в сетевом сообществе. |

## 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- Понятие НКО, СО НКО, НКО - поставщики услуг в социальной сфере, НКО - исполнители общественно полезных услуг, примеры.
- Организационно-правовые формы НКО.
- Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
- Примеры добровольческих объединений граждан в истории России.

- Примеры форм добровольческих объединений граждан за рубежом.
- Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
- Исторические корни добровольческой деятельности в России.
- Современные формы и направления волонтерской деятельности.
- Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
- Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
- Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
- Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
- Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
- Организационные структуры НКО.
- Виды, уровни и органы управления в НКО .
- Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
- Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
- Фандрайзинг: определение, методы и формы.
- Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
- Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.
- Отчетность в НКО: требования, особенности.
- Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
- Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
- Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
- Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
- Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
- Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
- Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
- Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
- Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

– Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
– Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
– Инструменты оценки социальной эффективности.
– Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
– Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
– Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
– Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
– Методы оценки волонтерского труда.
– Специфика организации корпоративного волонтерства.
– Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
– Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
– Отраслевые направления развития добровольчества.
– Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
– Добровольчество в образовании и культуре.
– Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
– Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

- На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

- Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы СО НКО, нуждающихся в волонтерской поддержке»

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с | |
| 2 | Луков В.А. Социальное проектирование: Учеб. пособие. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Моск. гуманит.-социальн. академии: Флинта, 2021. - 240 с | |
| 2 | Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с | |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **1** | Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с | |
| 2 | Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. | https://urait.ru/bcode/454782 |
| 3 | Горлова, Н.И. Становление и развитие института волонтерства в России: история и современность / Н.И. Горлова ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2019. – 290 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571000 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Рождественская Н.В., Богуславская С.Б., Боброва О.С.: Оценка эффективности проектов некоммерческих организаций, социального предпринимательства и гражданских инициатив.— СПб, Издательство Политехнического университета, 2016. — 168 с. | |
| 5 | Словарь по волонтерству: сборник статей / под ред. Е.П. Агапова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 96 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362869 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» | URL: http://университет.добро.рф |
| 2 | Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) | URL: http://добровольцыроссии.рф / volunteers.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Российская государственная библиотека. Каталоги | https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/, свободный |
| 2 | Электронные ресурсы библиотеки вуза | Режим обращения: <...>, из внутренней сети вуза, либо на основании читательского билета библиотеки вуза |
| 3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | http://elibrary.ru/ Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Открытое образование | URL: https://openedu.ru/ |
| 2 | Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO | URL: https://обучение.добровольцыроссии.рф/ |
| 3 | Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество» | http://lawcs.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний пор- | Платформа для интеграции всех сервисов и создания |

| | | |
|---|---|---|
| | тал учебного заведения» | виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, |

| | | |
|---|---|---|
| | | зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Прикладное программное обеспечение "Мираполис" | On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров. |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в цен-

трализованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

Во время работы над общественным проектом обучающиеся проходят его полный цикл от анализа ситуации и постановки проблемы до реализации проекта и рефлексии своей деятельности и её ценностных оснований. Во время

реализации общественного проекта в результате специально организованной рефлексии происходит самоопределение обучающихся по отношению к решению социально значимых задач.

Реализация дисциплины предполагает последовательное решение следующих задач:

• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения; • постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;

• разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;

• реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;

• подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнёрской организации, на базе которой он был реализован. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Русский язык и культура речи

**Кафедра:** Педагогики и психологии
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Русский язык и культура речи», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля) «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; «уголовно-правовой» заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции::

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1).
- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2).
- Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате

корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3).

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4).

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.11, и изучается по очной, очно-заочной и заочной форме – в 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, Тайм-менеджмент.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Тайм-менеджмент.

### 1.4 Объём

1.4.1 Общий объём данной дисциплины 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объёмы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной формес применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | 12 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 40 | 44 | 54 |
| Аттестация | 8 | 8 | 8 |
| Всего | 72 | 72 | 72 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | **Содержание (дидактические** | **Учебные занятия** |
|---|---|---|

| № п/п | наименование | единицы) | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| Раздел 1. Культура речи | | | Занятия лекционного типа | 10 | Занятия лекционного типа | 5 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | Занятия практического типа | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 6 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 16 | Самостоятельная работа обучающегося | 28 | Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| 1.1 | Язык как средство общения | 1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».<br>2. Понятие языка, общественная природа языка. Вербальный и невербальный языки общения.<br>3. Функции языка. Особенности | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | функционирования русского языка в настоящее время.<br>4. Язык как система знаков.<br>5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка. | | | | | | |
| | | 1. Вербальный и невербальный языки общения.<br>3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время.<br>4. Язык как система знаков.<br>5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка. | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| 1.2 | Формы русского национального языка | 1. Литературный язык и его признаки.<br>2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический.<br>3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика). | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Литературный язык и его признаки.<br>2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: | **Занятия практического** | 1 | Индивидуальная работа | 0,5 | Индивидуальная работа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нормативный, коммуникативный, этический.<br>3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика). | **типа** | | обучающихся с обучающими | | обучающихся с обучающими | |
| | | - проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| 1.3 | Нормы русского языка. Варианты норм. Акцентологические и орфоэпические нормы | 1. Литературный язык как нормированная форма языка.<br>2. Определение нормы. Виды и типы нормы.<br>3. Динамическая природа нормы.<br>4. Варианты норм и речевые ошибки. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Орфоэпия как раздел языкознания и объекты её изучения. Ударение, интонация.<br>2. Фонетические законы русского языка: редукция, ассимиляция и оглушение.<br>3. Нормы произношения в современном русском языке.<br>4. Особенности произношения заимствованных слов. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы;<br>– подборка текстов с различными видами ошибок,<br>- работа со словарем ударений,<br>- выполнение практической работы по учебнику,<br>- выполнение творческих заданий. | | | | | | |
| 1.4 | Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Лексические нормы фразеологизмов | 1. Лексикология как раздел науки о языке и объект её изучения.<br>2. Лексическое значение слова. Полисемия и омонимия.<br>3. Понятие лексической нормы.<br>4. Типичные случаи нарушения лексических норм и способы их устранения. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Слово как основная лексическая единица. Назывные функции слова.<br>2. Классификации слов (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, новые и устаревшие слова, заимствования, термины).<br>3. Активная и пассивная лексика. Появление новых слов и новых значений слов.<br>4. Тавтология и плеоназм как основные речевые | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ошибки.<br>5. Ошибки, связанные с незнанием значения слова и фразеологических оборотов.<br>6. Стилистически неправомерное употребление слов. | | | | | | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– выполнение домашней контрольной работы,<br>- работа с толковыми словарями и словарями фразеологизмов;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы<br>– подготовка списка фразеологизмов на заданную тему,<br>- выполнение практической работы по учебнику,<br>- выполнение творческих заданий. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |
| 1.5 | Морфологические нормы. Стилистическое использование форм частей речи | 1. Морфология как раздел науки о языке.<br>2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов.<br>3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | окраска.<br>4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий. | | | | | | |
| | | 1. Морфология как раздел науки о языке.<br>2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов.<br>3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска.<br>4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме,<br>- составление конспекта ученого материала;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– выполнение тестовых заданий;<br>– выполнение домашней контрольной работы;<br>– выполнение практической работы по учебнику.<br>- выполнение творческих заданий. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Синтаксические нормы: нормы согласования и управления. Употребление деепричастных оборотов | 1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение).<br>2. Понятие и особенности синтаксических норм.<br>3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний.<br>4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение).<br>2. Понятие и особенности синтаксических норм.<br>3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний.<br>4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений. | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;<br>– подготовка к практическому занятию; | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – выполнение тестовых заданий;<br>– письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>- выполнение практической работы по учебнику;<br>- выполнение творческих заданий. | | | | | | |
| 1.7 | Орфографическая и пунктуационная грамотность | 1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.<br>2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование).<br>3. Употребление Ъ и Ь.<br>4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях.<br>5. Правописание частиц НЕ и НИ.<br>6. Пунктуация в простом осложненном предложении.<br>7. Пунктуация в сложном предложении. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.<br>2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование).<br>3. Употребление Ъ и | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ь.<br>4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях.<br>5. Правописание частиц НЕ и НИ.<br>6. Пунктуация в простом осложненном предложении.<br>7. Пунктуация в сложном предложении. | | | | | | |
| | | – подготовка к практическому занятию;<br>– выполнение тестовых заданий;<br>– подготовка к экзамену, зачету;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>- выполнение практической работы по учебнику.<br>- выполнение творческих заданий. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 1.8 | Речевая грамотность. Грамматические ошибки в речи | 1. Понятие грамматической ошибки.<br>2. Нормативно-языковые ошибки.<br>3. Нормативно-стилевые ошибки.<br>4. Нормативно-эстетические ошибки. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Понятие грамматической ошибки.<br>2. Нормативно-языковые ошибки.<br>3. Нормативно-стилевые ошибки.<br>4. Нормативно-эстетические ошибки. | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – проработка пройденного материала,<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– выполнение тестовых заданий;<br>– подготовка к экзамену, зачету;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>- выполнение практической работы по учебнику,<br>- выполнение творческих заданий,<br>- подготовка к промежуточной аттестации. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 2 Функционально-стилевое расслоение системы русского языка** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **-** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **8** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **12** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **16** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Функциональные стили современного русского литературного языка | 1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | - проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; - разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии), ее изучение и т.д. - выполнение творческих заданий. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.2 | Публицистический, научный и | 1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое | Занятия лекционного | 1 | Занятия лекционного | 1 | Занятия лекционного | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | официально-деловой стили, их особенности | разнообразие.<br>2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов.<br>3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. | типа | | типа | | типа | |
| | | 1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие.<br>2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов.<br>3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | - проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | – подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, его изучение,<br>-- подготовка рецензий, аннотаций, рефератов и т.д.<br>- выполнение практической работы по учебнику,<br>- выполнение творческих заданий. | | | | | | |
| 2.3 | Служебно-деловое общение. Деловой этикет. Нормы делового письма | 1. Основные особенности делового общения.<br>2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы.<br>3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление.<br>4. Особенности составления деловых писем.<br>5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы).<br>6. Правила оформления документов. Реквизиты документов.<br>7. Особенности ведения деловых переговоров. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Основные особенности делового общения.<br>2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обуча | 1 | Индивидуальная работа обуча | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | формулы.<br>3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление.<br>4. Особенности составления деловых писем.<br>5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы).<br>6. Правила оформления документов. Реквизиты документов.<br>7. Особенности ведения деловых переговоров. | | | ющихся с обучающими | | ющихся с обучающими | |
| | | - проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>- выполнение практической работы по учебнику.<br>- выполнение творческих заданий. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.4 | Выразительные средства языка | 1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи.<br>2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи).<br>3. Синтаксические средства художественной выразительности | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (фигуры речи). | | | | | | |
| | | 1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи.<br>2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи).<br>3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи). | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | - проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– выполнение практической работы по учебнику.<br>- выполнение творческих заданий. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| **Раздел 3. Основы речевого взаимодействия** | | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **-** |
| | | | **Самостоятельная работ** | **6** | **Самостоятельная работ** | **4** | **Самостоятельная работ** | **8** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **а обучающегося** | | **а обучающегося** | | **а обучающегося** | |
| 3.1 | Основные единицы общения. Логические основы речевого общения | 1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.<br>2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели.<br>3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д.<br>4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | 1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.<br>2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели.<br>3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д.<br>4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка конспектов;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– написание реферата;<br>– подготовка к экзамену, зачету;<br>— подготовка к дискуссии по определенной проблеме | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | на базе прочитанной литературы, т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)<br>- выполнение творческих заданий. | | | | | | |
| 3.2 | Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление | 1. Особенности ораторской речи.<br>2. Искусство техники речи.<br>3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи.<br>4. Приемы управления аудиторией.<br>5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | **2** |
| | | 1. Особенности ораторской речи.<br>2. Искусство техники речи.<br>3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи.<br>4. Приемы управления аудиторией.<br>5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | - проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– написание реферата;<br>– подготовка к дискуссии по определенной | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>- выполнение творческих заданий,<br>- подготовка к устному выступлению,<br>- подготовка к экзамену, зачету. | | | | | | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Русский язык и культура речи Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знает: формы и методы коммуникации на русском языке<br>Умеет: определять выбор средств общения на русском языке<br>Навыки: эффективного использования средств общения |
| | | ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке<br>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | языке<br>Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке |
| | | ИУК-4.3 Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: особенности ведения деловой переписки на русском языке<br>Умеет: вести деловую переписку на русском языке<br>Навыки: ведения деловой переписки на русском языке |
| | | ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на русском языке<br>Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на русском языке<br>Навыки: ведение устных деловых разговоров на русском языке |
| | | ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык | Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык<br>Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык<br>Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырёхбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырёхбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено»»;

б) «в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % – «неудовлетворительно»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твёрдое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объёме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчёте, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твёрдое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчёта), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырёхбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 – «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов – «хорошо», 40-55 баллов – «удовлетворительно», менее 40 баллов – «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведённые обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нём определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации.**

- Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка.
- Язык и речь. Функции языка. Виды речи.
- Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.
- Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
- Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
- Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора).
- Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
- Виды норм современного русского языка.
- Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.
- Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.
- Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
- Общая характеристика морфологических норм русского языка.
- Колебания в формах рода имен существительных.
- Варианты падежных окончаний существительных.
- Вариативность в употреблении форм прилагательных.
- Особенности сочетания числительных с существительными.
- Особенности употребления глагольных форм.
- Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.

- Варианты форм управления.
- Роль порядка слов в предложении.
- Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
- Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
- Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
- Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.
- Термины. Способы толкования значений.
- Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.
- Заимствования в современном русском языке.
- Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика.
- Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.
- Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
- Виды научных исследований.
- Жанры устной научной речи.
- Научный и научно-популярный стили языка.
- Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
- Типы и виды деловой документации.
- Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.
- Этапы развития русского официально-делового письма.
- Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
- Язык художественной литературы. Общая характеристика.
- Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.
- Этапы подготовки к выступлению.
- Композиция речи
- Методы изложения материала в ораторской практике.
- Невербальные средства общения.
- Искусство оратора.
- Техника выступления.
- Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
- Приемы унификации языка служебных документов.

- Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов.
- Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме.
- Правила оформления документов.
- Речевой этикет в документе.
- Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры.
- Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики.
- Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
- Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы.
- Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.
- Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Осенью 1835 года Карл Маркс поступил в Боннский унив…рситет где в первый год (по)видимому не(и) столько изучал юр…дические науки сколько просто «пр…бывал в унив…рситете».

Непосредстве(н,нн)ыми сведениями о боннском периоде жизн… Карла мы не ра…пол…гаем но судя (по)тому как это отр…зилось в письмах Маркса молодая кровь заявляла о своих правах. О «бе…ра(с,сс)удствах» и «бе…путстве» отец писал позднее и под сердитую руку. Тогда же он только жал…вался, что сын пр…сылает ему «счета a la Карл без связи и без подведё(н,нн)ого итога». Счета впрочем и (в)воследстви… не сходились у этого классического т…оретика денежного обращения.

(По)истечени… первого веселого года в Бонне Карл в бл…гослове(н,нн)ом возр…сте восе(м,мь)надцати лет сделался женихом своей подруги детских игр близкой пр…ятельницы его старшей сестры Софьи которая содействовала союзу ю(н,нн)ых сердец. Помолвка Маркса к…залась то(же) сумасбродной студенческой выходкой но была на самом деле первой и самой пр…красной победой одерж…(н,нн)ой пр…рождё(н,нн)ым властителем. Отец Маркса находил (в)начале победу сына соверше(н,нн)о «(не)понятной» и лишь тогда ур…зумел её когда открыл что в невесте Карла есть «(не)что гениальное» и что она не в пример заурядным девушкам способна пр…носить жертвы.

Женни фон Вестфален отличалась действительно не только (не)обыкнове(н,нн)ой красотой но и столь(же) (не)обыкнове(н,нн)ым умом и характером. Она была на четыре года старше Карла Маркса но всё(же) ей

было (не)многим более двадцати лет она находилась в ра…цвете ю(н,нн)ой красоты её окружали покло(н,нн)ики и как дочери высокопоставле(н,нн)ого чиновника ей было обеспече(н,нн)о бл…стящее будущее.

2. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Магомед Шамхалович был человеком (не)вероятного я бы сказал ф…номенального труд…любия работ…способности и профессиональной закалки. Мы с ним были (не)разлучны вместе в творческом содружестве созд…вали мы каждый номер газеты проектировали и реализов…вали специальные тематические полосы порой и номера (в)целом выступали соавторами проблемных и передовых статей. Мы пров…дили в редакции ночи (на)пролёт и (не)покидали свою вахту (не)завершив процесса подг…товки и выпуска газеты и (не)доставив на республиканскую почту в Дом связи весь её тираж. Это имело место как правило на рассвете. Не чурались мы с ним сади(т,ть)ся за пишущую машинку выполнять наборные операции на линотипе произв…дить вёрстку и перевёрстку загружать и запускать печатную машину. Мы сл…дили за оперативными сводками Совинформбюро и текстами приказов Верховного Главнокомандующего успевали заполучить их перевести на аварский язык вмонтировать их в текущий номер который выйдет на рассвете и уже завтра утром разослан во все города районы и аулы Дагестана. Всё в редакции мы делали (в)месте дов…ряя и уступая друг(другу) поддерж…вая и дополняя друг(друга) и работа наша спорилась становясь цельной и плод…творной и перевопл…щаясь в реалии высокого понятия «творческая дружба».

Кстати у нас в редакци… работал ещё один весьма ко(м,мм)уникабельный и мобильный сотрудник фронтовик с ранами и наградами знаток села собстве(н,нн)ый ко(р,рр)еспондент острый и непр…миримый к (не)достаткам Магомед Байсунгуров.

3. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Наступила пора расстава(и,ть)ся. Окончив (физико)математический факультет Даггоспединститута им. С. Стальского я решил продолжить уч…бу по специальности. Выд…ржав конкурс в аспирантуру прославле(н,нн)ого академического Математического института им. В.А. Стеклова я ок…зался в Москве. Это было поздней осенью 1949 года. Однако произ…шло (не)предвиде(н,нн)ое внёсшее существе(н,нн)ые ко(р,рр)ективы в мои планы и как пок…зала жизнь во всю мою жизнь. Уже весной 1950 года тяж…ло заболел отец последовали годичный академический отпуск и моё возвр…щение в Махачкалу домой к отцу. Лечение длилось долго но безуспешно. Летом 1951 года отца не стало. Дома осталась одна мать то(же) в годах одинокая и больная. Как уже упоминалось война унесла двух её старших сыновей Магомеда и Ахильчи. Расул всё ещё прод…лжал уч…бу в Москве в Литературном институте им. М. Горького. А единственная дочь

самая старшая из гамзатовских детей жила со своими четырьмя мал…летними детьми и мужем инвалидом войны в родном ауле Цада.

Добрые люди пр…гласили меня на работу в Институт истории, языка и литературы Дагестанского филиала Академии наук СССР институт с которым ещё отец имел добрые и основательные творческие связи и который вскоре был назван его именем Гамзата Цадасы. Так я переквал…фицировался из математика в филологи что мне предст…яло подтвердить соответствующим образованием и дипломом. Надо сказать что в освоени… новой профессии весьма пригодился мой опыт накопле(н,нн)ый в процессе работы в редакции аварской газеты в ходе общения в широком кругу людей высокой культуры и конечно же в отцовской инте(л,лл)ектуальной и творческой лаборатории.

4. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Между тем я знал другого Магомеда того самого который пылал любовью к Махмуду к его музе помнил наизусть всего Махмуда и мог петь его с упоением от начала до конца. И вдруг такая вот метам…рфоза всего за один год уч…бы в Москве я огорчался и не перест…вал удивля(т,ть)ся. После долгих раздумий я откликнулся письмом то(же) простра(н,нн)ым обст…ятельным и не менее к…тегоричным обосновав в нём своё принципиальное (не)согласие с ним. Сож…лею что не было тогда у нас ещё традици… сохранять личные письма в копиях. Между тем было(бы) весьма любопытно верну(т,ть)ся сегодня к тому что мною было написано своему незабве(н,нн)ому и почитаемому другу 55 лет тому назад по столь жгучему в своёй время вопросу академического дагестановедения и махмудоведения. Но всё(таки) помни(т,ть)ся я стал переуб…ждать Магомеда что (не)гоже нам сегодня пр…да(т,ть)ся вчерашнему дню литературной науки. Социологизирова(н,нн)ым критериям оценок и претензиям к Махмуду я против…поставил концепцию свободы чувства любви как высочайшего дост…яния человеческой натуры и святого права горянки любить и быть любимой сост…вляющих жизн…утверждающие начала подли(н,нн)ой социальной идеи социального облика и социального выбора Махмуда из Кахаб-Росо как великого нац…онального художника. Помни(т,ть)ся ещё как при этом я ссылался на Н.С. Тихонова по определению которого подв…сти итог поэтическим из…сканиям XIX века в Дагестане было суждено именно Махмуду из Кахаб-Росо. Обращался я к авт…ритету самого Гамзата Цадасы который посв…тил Махмуду полюбившееся в народе стих…творение пр…знания и восхищения и осн…вательное научное исследование под названием «Лекции о Махмуде из Кахаб-Росо».

5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В этой связи хочется подели(т,ть)ся сообр…жениями по (не)которым актуальным на наш взгляд аспектам отн…шения к прошлому и настоящему в

научной ид…ологической творческой сферах деятельности. А.И. Герцену пр…надлежит крылатая мысль что надо идти вперёд огляд…ваясь назад. К сожалению у нас больше привыкли идти «без оглядки». Между тем прошлое это не только прошедшее. Прошлое это ещё и наше сегодняшнее отн…шение к нему как к богатейшему народному опыту в материальной и духовной сферах. Однако с сожалением приходи(т,ть)ся отмечать что отн…шение совреме(н,нн)ика к историческому опыту предков в дагестанских условиях складывалось (по)преимуществу с негативных позиций. Думается что предстоит большая работа по пр…одолению насаждавшегося десят…летиями национального нигилизма. В этом состоит принципиально новый подход к истории которая мысли(т,ть)ся и воспринимается как продукт и творение народных масс.

Вопрос имеет прямое отношение к патр…отическому воспитанию новых поколений воспитанию которое теряет свои основы если не будет воссозда(н,нн)а подли(н,нн)ая история народов и наций. У народов Дагестана ведь богатейшая история. Поистине к героическим пр…надлежат такие её страницы как всенародная борьба против тимуровского нашествия разгром полчищ Надир-шаха. Можно вспомнить о ярких страницах и богатых традициях совместной борьбы горцев в период трёх русских революций в годы гражданской войны а также о героических св…ршениях в ходе социалистического пр…образования общества в годы Великой Отечественной войны.

6. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Мне довелось видеть Имама Дашдемировича и встреча(т,ть)ся с ним в разные периоды его жизни и тогда когда он был в зените пр…знания и славы руководителя республики и тогда когда он внезапно и решительно спустился (в)низ по служебной лестнице. И меня пор…жало то что он оставался (не)изме(н,нн)о простым скромным доступным и понятным. Выше всего в нём были ценны честь и достоинство с которыми он нёс на своих хрупких плечах казалось(бы) (не)посильный груз собственного вознесения и «спуска». Он был человеком намуса и культуры культуры мышления и общения поведения в обществе. Имам не принадлежал к ряду тех крупных деятелей которые привыкли воспр…нимать каждый свой п…едестал как взятую в сражениях вершину а возвращение к своей любимой профессии (по)призванию как (не)удачу провал падение. Мне было очень пр…ятно наблюдать с каким уважением относились люди к его персоне персоне отставного руководителя республики. Ведь Имам Мустафаев слыл в обществе человеком широчайшей образова(н,нн)ости и гражданского достоинства пользовался он высочайшим авторитетом в научном сообществе особенно в академических кругах. Очень тепло говорили и высоко отзывались о нём мои азербайджанские коллеги и друзья.

Велик имидж академика И.Д. Мустафаева и за пределами родного Азербайджана в частности в нашем близком для него Дагестане о чём

говорилось выше. В Дагестане хотя и не распростр…няются об этом но знают что этот великий азербайджанец от рождения пр…надлежит как Азербайджану так и Дагестану и по праву воспринимается как сын обоих народов и национальная гордость обеих республик и это стимулирует нашу братскую дружбу и единство.

7. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В своё время нам довелось рассматривать литературное прошлое Дагестана с позиций ре(н,нн)е(с,сс)ансной культуры. И наткнулись на уникальный художественный опыт о котором не подозревали н… свои н… чужие. Речь шла о так называемом литературном средн…вековь… как эпохе и системе за которыми по уст…явшимся канонам ещё (не)давно (не)признавались какие(либо) положительные начала. Опыт этот позволял с достаточной достоверностью судить о возрожденческой природе дагестанской поэзии XIX века. В типологическом плане пр…влекали личности Етима Эмина и Али-Гаджи из Инхо. Пусть (н…)кого не смущают н… присутствие Али-Гаджи н… место отведё(н,нн)ое ему в докладе посв…щённом юбилею Етима Эмина. Напротив данное обстоятельство может подтвердить что возрожденческая художественная концепция Етима Эмина не есть явление единичное и случайное для дагестанской литературы а составляет вполне реальную закономерность её развития в данную эпоху. Сама проблема такова что не ум…щается в рамках индивидуального «эминоведения». Р…гионален сам тип исследования. И рассчитываю что не станете слишком роптать если придётся мне переступить порог регламента.

Как известно Етим Эмин и Али-Гаджи из Инхо жили в разных концах Дагестана пр…надлежали к разным народностям тв…рили на разных языках. И всё(таки) их мы вид…м в одной поэтической шеренге общей творческой увязке.

(Во)многом одинаково сложилась биография обоих дагестанских поэтов. Тот и другой выходцы из беднейших социальных слоёв горского крестьянства прожили (не)долгую жизнь в один и тот же исторический отрезок времени.

8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Эпохе Возрождения свойственно пр…дание литературному творчеству в системе интеллектуальной деятельности самостоятельного значения. В произв…дениях классиков дагестанской поэзии поэтический труд (в)первые возводи(т,ть)ся в дело достойное всеобщего внимания пр…знания и уважения права на автономное существование. Так(же) Фируза Вагабова имела осн…вание заявить что гордой песне Етима Эмина мыслителя и художника свойстве(н,нн)а высокая поэтическая культура она эта песня восстаёт против снисх…дительного похлопывани… по плечу.

Идеологический и художественный синкр…тизм творчества Етима Эмина и Али-Гаджи лишь по внешним признакам напоминал средн…вековый тип поэзии. (По)существу(же) это было явление оттолкнувшееся и отвернувшееся от Средн…вековья обращё(н,нн)ое в Новое время вобравшее в себя веяния и потребности изм…нившейся действительности. Соглашаясь с тем что деятели типа Етима Эмина и Али-Гаджи возвышались на стыке двух эпох старой и новой именно отказом от отживших традиц…й и обращё(н,нн)остью к грядущему они вошли в сознание своих народов как классики национальных литератур и всей дагестанской художественной культуры.

Верно что Етим Эмин и Али-Гаджи получили теологическое образование и (в)течени… многих лет были официальными проповедниками идей и постулатов исламского богословия. Верно что в их произв…дениях многие обществе(н,нн)ые и политические идеи переплете(н,нн)ы с религиозными представлениями. Но (не)менее верно и то что именно Етим Эмин вступал в неприм…римую полемику с проповедниками шариатского сектантства и именно Али-Гаджи выступал с суровой критикой религиозной ортодоксии.

9. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Исторические события середины XIX века усилили нам…чавшийся ранее интерес художестве(н,нн)ого творчества к человеческой личности. Поэтическое наследие Етима Эмина и Али-Гаджи содержит стр…мление художников к утверждению (не)пр…ходящей ценности человека в котором пр…выше всего ставятся его разум сознание здравый смысл. По их мнению человек как личность должен утверждать себя оп…раясь на самого себя на свой ум и знания на собствен,нн)ые нравстве(н,нн)ые и духовные силы. «Более всего человеку (не)достаёт ума» сказал однажды Али-Гаджи. В разуме видели поэты источник всех добр…детелей. С позиций разума вели они критику и феодальных уст…новлений и средн…вековых догм. Разуму отводилось ими одно из центральных мест даже в такой «чувственной» ветви поэзии как интимная лирика. Лирика не была наиболее сильной стороной в творческом наследии Етима Амина и Али-Гаджи из Инхо. Да и сами они не считали любовную лирику стихией своего дарования.

В то(же) время принципиально важно то что в лирик… Етима Эмина и Али-Гаджи проступают черты и свойства отв…ргающие традицио(н,нн)ые эстетические приёмы решения темы. Лирического героя пр…влекают не столько атрибуты внешней красоты возлюбле(н,нн)ой сколько богатство её внутре(н,нн)его мира нравстве(н,нн)ая чистота трудолюбие. Созд…вая идеальный образ любимой горянки поэт хочет видеть её и разумной и образова(н,нн)ой и жизнедеятельной. Подобная же эволюция к…снулась интимной лирики в творчестве всех крупнейших поэтов современников Етима Эмина и Али-Гаджи.

В новаторском переводе лирических традиций горской поэзии на реальную духовную и эстетическую основу особо выдающаяся роль пр…надлежит Етиму Эмину тончайшему мастеру стиха и исследователю чувства.

10. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

(В)целом просветительским зарядом наполнена и вся д…дактическая поэзия Етима Эмина и Али-Гаджи в которой систематизированы мир…воззренческие позиции поэтов во многом восходящие к принципам морали и нравственности предшестве(н,нн)иков дагестанских раци…налистов XVII – XVIII веков. Основными чертами проповедей эстетических идеалов были классовая обусловленность морали высокая человечность и гума(н,нн)ость. «Морем разума» назвал Али-Гаджи свой нравоучительный цикл предст…вляющий собой развёрнутый кодекс норм поведения и правил приличия основная идея которых устремлена к искор…нению человеческих пороков. Социальность этих проповедей состоит в осуждении имуществе(н,нн)ого (не)равенства людей идеи выдвинутой ещё предст…вителями прогрессивной обществе(н,нн)ой мысли прошлого честность чистота души светлый ум (не)совместимы с излишествами в материальном быти... С большой художественной дост…верностью передают они настроения трудовых горцев отр…жая их стихийное (не)довольство и протест и дем…нстрируя и(л,лл)юзорность пр…имуществ даваемых богатством происхождением зан…маемым положением.

И Али-Гаджи и Етим Эмин выступают как проповедники согласия в обществе. Они предостерегают людей от таких социальных пороков как накопительство жажда наживы устройство личного благ…получия а (в)замен им предл…гают заполнить жизнь общественно(полезным) деянием оставить добрый след в жизни в памяти народа. «В оба гляди за теми кто богат и сыт» говорит Али-Гаджи проповедуя равенство но не перед богом а перед жизнью. Сам по себе приход художника к раздумьям художника о (не)совершенстве и (не)справедливости существующего уклада жизни озн…чает что возрожденческая концепция просв…тительства легла и в основу сатирического направления в творчестве дагестанской классики.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряжённость всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утверждённых контрольно-измерительных материалов и по утверждённой форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утверждённых для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

## 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. | https://urait.ru/bcode/510790 |
| 2 | Электронный курс по данной дисциплине «Русский язык и культура речи», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=109 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. | https://urait.ru/bcode/514061 |
| 2 | Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. | https://urait.ru/bcode/511309 |
| 3 | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. | https://urait.ru/bcode/510446 |
| 4 | Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. | https://urait.ru/bcode/510502 |
| 5 | Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. | https://urait.ru/bcode/495026 |
| 6 | Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. | https://urait.ru/bcode/513240 |
| 7 | Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. | https://urait.ru/bcode/514830 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство образования и науки РФ | https://минобрнауки.рф |
| 2 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов | https://regulation.gov.ru/ |
| 3 | Портал открытых данных | http://data.gov.ru/ |
| 4 | Министерство образования РБ | https://education.bashkortostan.ru/ |
| 5 | Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ | https://control-education.bashkortostan.ru/ |
| 6 | Всероссийский образовательный «Портал педагога» | https://portalpedagoga.ru/ |
| 7 | Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение» | https://prosveshhenie.ru/ |
| 8 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| 9 | Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ | http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php |
| 10 | ЮРАЙТ: электронная библиотека | https://www.biblio-online.ru |
| 11 | Справочно-информационный портал Грамота.ру | http://www.gramota.ru |
| 12 | Культура письменной речи | http://gramma.ru |
| 13 | Портал: Образование на русском | https://pushkininstitute.ru |
| 14 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Консультант+ | https://www.consultant.ru |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | Экспресс-хроника | http://www.online.ru/sp/chronicle |
| 3 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 4 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su |

## 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых |

| | | |
|---|---|---|
| | информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 1. 7-Zip<br>2.Acrobat Reader X<br>3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows<br>4.Mozilla Firefox<br>5.Google Chrome<br>6.Microsoft Office 2007<br>7.VLC<br>8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License<br>9 Microsoft Windows Server 2008 | 1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)<br>3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411<br>4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>5)лицензия LGPL (Свободное ПО)<br>6)лицензия № 43509314<br>7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)<br>8) лицензия № 62875440<br>9) лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закреплённым за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

В рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагается изучение 14 тем.

Ключевыми понятиями раздела 1 **«Культура речи»** являются понятия языка, его функций, структуры, понятия литературной нормы и вариантов нормы. Изучая раздел 1, студент познакомится с рекомендованной литературой и терминологией раздела. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. изучить материалы лекционных занятий,

2. изучить и законспектировать рекомендуемую литературу,
3. выполнить практические и творческие задания,
4. откорректировать выполненные задания в группе,
5. проработать самостоятельно допущенные ошибки.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что приступать к их выполнению следует строго после изучения теоретического материала и повторения пройденного.

Ключевыми понятиями раздела 2 «**Функционально-стилевое расслоение системы русского языка»** являются: понятие стиля, стилистической окрашенности, стилистической неоднородности языка. Изучая данный раздел, студент познакомится с основными стилями языка, их характерными особенностями, а также с особенностями деловой речи, деловой переписки, особенностями составления различных деловых бумаг. Кроме того, в разделе рассматриваются основные средства художественной выразительности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться вышеописанной схемы.

Ключевыми понятиями раздела 3 **«Основы речевого взаимодействия»** являются: текст, когезия, индукция, дедукция. Изучая данный раздел, студент познакомится с типами текстов, видами связей в нем, а также с особенностями подготовки к публичному выступлению. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться следующей схемы:

- тщательно выбирайте тему для выступления
- продумайте композицию будущего выступления
- проанализируйте все возможные вопросы и ответы на них

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо тщательно соблюдать все нормы языка, которые были изучены вами ранее.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета у студентов очной и заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной

категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Семейное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Семейное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ);

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенции по данной дисциплине:

- знает понятие, виды и значение толкования норм права (ИОПК-4.1);
- умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации (ИОПК-4.2);
- владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности (ИОПК-4.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.26 обязательной части и изучается по очной , очно-заочной и заочной форме на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, в том числе по ускоренной заочной форме на базе ВО и СПО на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Право социального обеспечения, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Жилищное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, Гражданское право, Административное право, Конституционное право, Право социального обеспечения, Жилищное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Гражданский процесс, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 72 | 68 | 82 |
| Аттестация | 12 | 12 | 12 |
| Всего | 108 | 108 | 108 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | **Содержание (дидактические** | **Учебные занятия** |
|---|---|---|

| № п/п | наименование | единицы) | очная форма (для гражданско-правового профиля) | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | виды | ( ем ич | виды | ем ич | виды | ем ич |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Семейное право** | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | **Занятия практического типа** | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 20 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 10 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 72 | Самостоятельная работа обучающегося | 68 | Самостоятельная работа обучающегося | 82 |
| | | | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 |
| **Раздел 1. Общие положения Семейного права** | | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие и предмет семейного права. Источники семейного права | 1. Предмет и метод семейного права. 2. Основные начала (принципы) семейного права. 3. Система и источники семейного права. 4. Осуществление и защита семейных прав. 5. Сроки исковой давности в семейном праве | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.2 | История развития семейного права | 1. Семейное право до Петра 1. 2. Семейное право Российской империи 3. Семейное право с 1917 по 1926г 4. Семейное право с 1926 по 1969 г 5. Семейное право с | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1969 по 1995 г. | | | обучающими | | обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.3 | Понятие, структура и виды семейных правоотношений | 1. Понятие и структура семейного правоотношения<br>2. Субъекты семейных правоотношений<br>3. Содержание семейных правоотношений<br>4. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений<br>5. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Представительство<br>6. Защита семейных прав | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | - | Самостоятельная работа обучающегося | - |
| **Раздел 2. Брак по Семейному праву** | | | | | | | | |
| 2.1 | Понятие и брака и условия его заключения. Недействительность брака. Прекращение брака | 1. Понятие брака по семейному праву<br>2. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака<br>3. Порядок заключения брака<br>4. Недействительность брака:<br>5. Понятие и основания прекращения брака.<br>6. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Расторжение брака в органах загса. 7. Расторжение брака в судебном порядке. 8. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия расторжения | | | | | | |
| **Раздел 3. Права и обязанности супругов** | | | | | | | | |
| **3.1.** | Права супругов. Обязанности супругов | 1.Личные неимущественные правоотношения между супругами 2. Имущественные отношения между супругами 3. Законный режим имущества супругов. 4. Договорный режим имущества супругов. 5. Ответственность супругов по обязательствам. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **4. Семейные правоотношения между родителями и детьми** | | | | | | | | |
| **4.1** | Права и обязанности родителей и детей | 1.Права и обязанности родителей 2. Права несовершеннолетних детей 3. Установление | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающ | 2 | Индивидуальная работа обучающ | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | происхождения детей.<br>4. Права и обязанности родителей.<br>5. Споры, связанные с воспитанием детей.<br>6. Лишение родительских прав и их восстановление.<br>7. Ограничение родительских прав и его отмена.<br>8. Обязанности совершеннолетних детей | | | ихся с обучающими | | ихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **5. Алиментные обязательства членов семьи** | | | | | | | | |
| **5.1.** | Алиментные обязательства родителей и детей | 1.Общая характеристика алиментных обязательств.<br>2. Алиментные обязательства родителей и детей. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **5.2.** | Алиментные обязательства других членов семьи | 1. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.<br>2. Алиментные обязательства других членов семьи | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | - |
| 5.3 | Соглашение об уплате алиментов Порядок уплаты и взыскания алиментов | 1. Соглашения об уплате алиментов 2. Порядок уплаты и взыскания алиментов 3. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты. 4. Прекращение алиментных обязательств | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | **7** |
| **6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | | | | | |
| 6.1 | Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление | 1. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей 2. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Усыновление (удочерение) детей и его отмена. 4. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей. 5. Понятие усыновления | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 Субъекты отношений по усыновлению<br>7. Порядок усыновления (ст. 125 СК РФ)<br>8. Правовые последствия усыновления (ст. 137 СК РФ) | | | | | | |
| 6.2 | Опека и попечительство над детьми. Приемная семья | 1. Опека и попечительство<br>2. Приемная семья<br>3. Стороны, форма и содержание договора о передаче ребенка в приемную семью<br>4. Права и обязанности приемных родителей.<br>5. Права детей, переданных в приемную семью. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **7. Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства** | | | | | | | | |
| 7.1 | Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданств | 1.Понятие и общая характеристика брачно-семейных отношений, обремененных иностранным элементом<br>2. Заключение браков | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самосто | 6 | Самостоя | 5 | Самостоя | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | а | граждан РФ с иностранными гражданами и лицами без гражданства и иностранных граждан между собою в РФ.<br>3. Заключение браков граждан РФ в консульских учреждениях. Признание браков, заключенных вне пределов РФ.<br>4. Расторжение браков граждан РФ с иностранными гражданами или лицами без гражданства и браков иностранных граждан между собою в РФ.<br>5. Международное усыновление. | ятельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | - |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Преступность несовершеннолетних Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | ИОПК-4.1. - Знает понятие, виды и значение толкования норм права | Знает:<br>- систему и структуру законодательства Российской Федерациии;<br>- сущность и виды толкования норм права;<br>- различные способы толкования норм права;<br>- сущность и специфику использования результатов толкования правовых норм в профессиональной деятельности. |
| | | ИОПК-4.2 - Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации. | Умеет: - различать виды толкования правовых норм;<br>- уяснять и разъяснять смысл правовых норм в зависимости от способа толкования правовых норм;<br>- использовать результаты толкования правовых норм для разрешения различных правовых ситуаций в профессиональной деятельности. |
| | | ИОПК-4.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности. | Навыки:<br>- уяснения значения каждого вида толкования правовых норм для ведения профессиональной деятельности;<br>- изложения и отражения результатов толкования правовых норм в профессиональной деятельности при подготовки юридической |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | документации.<br>- осуществления профессиональной деятельности на основе использования результатов толкования норм права. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно - рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся – 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Источники семейного права;
- Субъекты, объекты и содержание семейных правоотношений;
- Юридические факты в семейном праве, их классификация;
- Акты гражданского состояния и их регистрация;
- Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Защита семейных прав;
- Понятие брака по семейному праву. Регистрация брака и ее значение, порядок регистрации брака;
- Условия вступления в брак и препятствия к заключению брака;
- Недействительность брака. Основания признания брака недействительным и правовые последствия признания его таковым. Время признания брака недействительным;
- Личные права и обязанности супругов;
- Имущественные права и обязанности супругов;
- Законный и договорный режим имущества супругов;
- Частная собственность каждого супруга;
- Общая совместная собственность супругов;
- Раздел общей совместной собственности супругов. Особенности раздела отдельных видов имущества. Обращение взыскания на имущество супругов;
- Брачный договор, его форма и содержание;
- Алиментные обязанности супругов и бывших супругов;
- Прекращение брака. Основания для прекращения брака;
- Порядок расторжения брака;
- Расторжение брака в органах загса;
- Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые в бракоразводном процессе;
- Время прекращения брака при разводе. Правовые последствия прекращения брака;
- Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Установление происхождения детей и оспаривание отцовства;
- Установление отцовства в органах загса и в суде;
- Содержание родительских правоотношений;
- Санкция за ненадлежащее осуществление родительских обязанностей. Основания лишения и ограничения родительских прав. Восстановление в родительских правах;
- Разрешение споров между родителями о детях. Права и обязанности родителей по защите интересов детей и представительство от их имени;
- Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей;
- Формы взыскания алиментов, размер алиментов;
- Виды заработка (доходов), подлежащие учету при удержании алиментов. Снижение размера долей заработка (доходов), взыскиваемых на содержание несовершеннолетних детей;

- Обязанность родителей по содержанию совершеннолетних нетрудоспособных детей;
- Обязанность детей содержать родителей;
- Порядок уплаты и взыскания алиментов. Соглашение об уплате алиментов;
- Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- Роль органов опеки и попечительства в защите прав и интересов детей;
- Устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления;
- Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления. Тайна усыновления;
- Назначение опеки и попечительства. Требования к личности опекуна (попечителя);
- Дети, над которыми устанавливается опека или попечительство;
- Права детей, находящихся под опекой (попечительством);
- Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка;
- Образование приемной семьи;
- Характеристика договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, его содержание;
- Приемные родители и приемные дети, их права и обязанности;
- Усыновление (удочерение) детей граждан РФ иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- Регистрации брака с присутствием иностранного элемента;
- Социологическое и правовое понятие семьи. Состав семьи по семейному праву;
- Понятие, предмет и метод семейного права;
- Место семейного права в системе правовых отраслей РФ;
- Принципы семейного права России;
- Источники семейного права России. Соотношение семейного и гражданского законодательства в регулировании семейных отношений;
- Исковая давность и другие сроки в семейном праве;
- Понятие, признаки и классификация семейных правоотношений;
- Правоспособность и дееспособность в семейном праве;
- Юридические факты в семейном праве, их классификация. Родство как важнейшее основание возникновения семейных правоотношений;
- Санкции в семейном праве;
- Понятие, признаки и правовая природа брака;
- Государственная регистрация брака и ее значение;
- Санация недействительного брака;
- Судьба прекращенного брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим;

- Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности;

- Имущество каждого из супругов при законном режиме собственности;

- Ответственность супругов по обязательствам;

- Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента;

- Основание возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление материнства. Установление отцовства в отношении ребенка, рожденного в браке;

- Добровольное установление отцовства в отношении ребенка, рожденного вне брака;

- Установление отцовства в судебном порядке. Установление факта признания отцовства;

- Правовое регулирование вспомогательных репродуктивных технологий. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека;

- Оспаривание отцовства и материнства;

- Личные неимущественные права детей;

- Имущественные права детей;

- Личные неимущественные права и обязанности родителей;

- Осуществление родительских прав, в том числе родителем, проживающим отдельно от ребенка. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними и недееспособными родителями;

- Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента;

- Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах;

- Ограничение родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка. Отмена ограничения родительских прав;

- Понятие, признаки и правовая природа алиментного обязательства. Соотношение алиментного обязательства и обязательства по содержанию;

- Обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей;

- Право совершеннолетних детей на алименты;

- Алиментные обязанности детей по содержанию родителей;

- Алиментные обязанности супругов (бывших супругов);

- Алиментные обязанности других членов семьи;

- Соглашение об уплате алиментов;

- Взыскание алиментов по решению суда. Взыскание алиментов за прошедший период;

- Определение задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов;

- Изменение размера алиментов, освобождение от уплаты алиментов;

- Прекращение алиментных обязательств;

- Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- Понятие, значение и порядок усыновления (удочерения) детей;

- Лица, имеющие право быть усыновителями;

- Условия усыновления;

- Правовое регулирование усыновления при наличии иностранного элемента;

- Опека и попечительство над детьми: понятие, значение, основание возникновения;

- Виды опеки (попечительства) над детьми;

- Понятие, признаки приемной семьи. Договор о приемной семье: понятие, особенности, правовая природа, элементы;

- Требования, предъявляемые к лицам, желающим стать опекунами (попечителями), приемными родителями;

- Права и обязанности опекунов (попечителей), приемных родителей;

- Прекращение опеки (попечительства). Расторжение договора о приемной семье.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Теоретические проблемы построения концепции семейного правоотношения;

- Санкции в семейном праве;

- Защита семейных прав в практике Европейского суда по правам человека;

- Понятие и правовая природа брака;

- Эволюция законодательства о браке в России;

- Договоры в механизме правового регулирования семейных отношений;

- Понятие и признаки брака по законодательству России и зарубежных стран (сравнительно-правовой анализ);

- Условия заключения и правовое обеспечение стабильности брака;

- Недействительность брака: проблемы правового регулирования;

- Правовое регулирование имущественных отношений между супругами по законодательству Российской Федерации и стран Европы (сравнительно-правовой анализ);

- Правовое регулирование имущественных отношений между супругами по законодательству Российской Федерации и мусульманских государств (сравнительно-правовой анализ);

- Правовое регулирование отношений собственности между супругами: законный и договорный режим имущества супругов;

- Брачный договор по законодательству РФ;

- Соглашения, регулирующие имущественные отношения супругов;
- Правовое регулирование суррогатного материнства по законодательству России и иностранных государств.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний и умений, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. | https://urait.ru/bcode/510552 |
| 2 | Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=480 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. | https://urait.ru/bcode/531013 |
| 2 | Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. | https://urait.ru/bcode/531190 |
| 3 | Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. | https://urait.ru/bcode/510707 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для |

| | | |
|---|---|---|
| | | самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общие положения семейного права;

- Брак по семейному праву;
- Права и обязанности супругов;
- Семейные правоотношения между родителями и детьми;
- Алиментные обязательства родителей и детей;
- Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общие положения семейного права» являются: семья — род, поколение, происходящее от одного предка; семейная дееспособность — способность лица своими собственными действиями создавать для себя семейные права и обязанности; Семейный кодекс — единый систематизированный законодательный акт, объединяющий нормы, которые вытекают из брака и принадлежности к семье. Действует с 1 марта 1996 года; семейное право — отрасль права, нормы которой регулируют личные и имущественные отношения, вытекающие из брака и принадлежности к семье; метод семейного права — выражает содержание норм отрасли с точки зрения способа воздействия на опосредуемые отношения и представляет собой совокупность приемов для создания нужных общественных отношений; механизм регулирования семейного права — включает в себя нормы права, правосубъектность участников отношений, юридические факты, правоотношения, акты реализации прав и обязанностей; родство — кровная связь лиц, происходящих одно от другого или от общего предка; родство полнородное — происхождение детей от общих отца и матери; родство единокровное — происхождение детей от общего отца; родство единоутробное — происхождение детей от общей матер; свойство — отношения между родственниками одного супруга и другим супругом (пасынок, мачеха, свекор, золовка и т.д.) или отношения между родственниками обоих супругов; степень родства — число рождений, связывающих между собой двух лиц, состоящих в родстве. По нему определяется близость родства; супружество — отношения между мужем и женой; объекты семейных правоотношений — действия и вещи понятие и предмет семейного прав; семейное право как отрасль права; отношения, регулируемые семейным правом и понятие «семья» в социологическом и юридическом смысле; императивный и диспозитивный методы семейного права; задачи семейного права; принципы и функции семейного права.

Изучая раздел 1 студент познакомится с: классификацией подходов к изучению понятий «семья» и «брак», основными функциями семьи; основными принципами семейного права, Семейным кодексом РФ, как основным источником данной отрасли, Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», подзаконными актами, регулирующими семейные правоотношения.

Ключевыми понятиями раздела 2 "Брак по семейному праву" являются являются: брак, муж, жена, орган записи актов гражданского состояния;

брачный возраст; препятствия к заключению брака; признание брака недействительным; расторжение брака; фиктивный брак.

Изучая раздел 2 «Брак по семейному праву», обучающихся знакомится с порядком заключения брака, условиями его заключения, возрастом, с которого возможно заключение брака, с основаниями и порядком снижения брачного возраста, необходимостью медицинского обследования лиц, вступающих в брак, обстоятельствах, препятствующих вступлению в брак. Основные понятия: брак — союз мужчины и женщины, заключенный в органах записи актов гражданского состояния, основанный на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов; брачный возраст — по семейному законодательству РФ составляет 18 лет. При наличии уважительных причин может быть снижен до 16 лет; брачный договор — соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее их имущественные права и обязанности в браке и (или) в случае его расторжения; дееспособность — способность юридического лица или гражданина своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, выполнять их, а также нести ответственность за совершенные правонарушения; заключение брака — основное событие в жизни человека, подлежащее обязательной регистрации в государственных органах записи актов гражданского состояния; запись актов гражданского состояния — письменные сведения об актах гражданского состояния, зафиксированные в установленном законом порядке компетентными органами с целью удостоверения подлинности соответствующих событий и действий; недействительность брака — брак признается недействительным при нарушении условий его заключения; при наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака; если одно лицо скрыло от другого наличие венерической инфекции или ВИЧ-инфекции; в случае заключения фиктивного брака.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Права и обязанности супругов» являются: режимы имущества супругов, общее имущество супругов, раздельное имущество супругов, брачный договор,

Изучая раздел 3 «Права и обязанности супругов» студент познакомится с договорным режимом имущества супругов, понятием брачного договора, порядком его заключения, моментом вступления в силу брачного договора, заключенного до государственной регистрации брака и после его регистрации, с формой и содержанием брачного договора, ограничением свободы брачного договора. Основные понятия: тайна усыновления — охраняемые законом сведения о факте и обстоятельствах усыновления; усыновление — юридический акт, в силу которого между ребенком и лицом, его усыновившим, устанавливаются правовые отношения, существующие между родителями и детьми. Производится только в судебном порядке, по решению суда об усыновлении; эмансипация — объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным при наличии определенных условий (в том числе снижение брачного возраста до 16 лет и вступление в

брак); юридические факты — законные обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения (изменения, прекращения) конкретных правоотношений; юридический акт — официальный письменный документ, порождающий определенные правовые последствия, создающий юридическое состояние и направленный на регулирование общественных отношений.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Семейные правоотношения между родителями и детьми» являются: установление происхождения детей, презумпция отцовства мужа матери ребенка; презумпция отцовства в течение 300 дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка; оспаривание отцовства (материнства); право несовершеннолетних детей жить и воспитываться в семье, право знать своих родителей, право на их заботу, право на совместное с ними проживание, право на воспитание своими родителями. Основные понятия: общее имущество супругов — имущество супругов, нажитое во время брака. Считается совместным, если договором между ними не установлен иной режим этого имущества; ограничение родительских прав — отобрание ребенка у родителей (одного из них) без лишения родительских прав, осуществляется на основании решения суда, принятого с учетом интересов ребенка; опека и попечительство над детьми — устанавливается над детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях защиты их прав и интересов, а также их содержания, воспитания и образования; отмена усыновления — производится в судебном порядке, рассматривается с участием органа опеки и попечительства, а также прокурора.

Изучая раздел 4 «Семейные правоотношения между родителями и детьми» студент познакомится с особенностями установления материнства и отцовства, в том числе, в органах записи актов гражданского состояния и суде, оспаривание отцовства, права несовершеннолетних детей, обязанности родителей.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Алиментные обязательства членов семьи» являются: обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей; порядок и формы предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям; право родителей заключать соглашения о содержании своих несовершеннолетних детей; взыскание средств на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке; предъявление иска о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к них родителям (одному из них) органом опеки и попечительства; размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке; право суда увеличить или уменьшить долю заработка или дохода родителей, подлежащую выплате несовершеннолетним детям с учетом материального или семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств; алименты — средства на содержание, которые обязаны предоставлять по закону одни лица другим в силу существующих между ними брачных или иных семейных отношений (например, дети родителям, один супруг

другому); алиментные обязательства супругов и бывших супругов — обусловленные супружескими отношениями имущественные обязательства по материальной поддержке супругов в случаях, предусмотренных законом; алиментные обязательства родителей и детей — обусловленные родственными отношениями имущественные обязательства, обеспечивающие содержание лиц, указанных в законе; соглашение об уплате алиментов — соглашение, устанавливающее размер, условия и порядок выплаты алиментов, заключаемое между лицом, обязанным уплачивать алименты и их получателем; прекращение брака — прекращение правоотношений, возникших между супругами из юридически оформленного брака, обусловленное наступлением определенных юридических фактов; взыскание алиментов до разрешения споров судом — по делу о взыскании алиментов суд вправе вынести постановление о взыскании алиментов до вступления решения суда в законную силу; при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей – до вынесения судом решения о взыскании алиментов; государственная пошлина — обязательный платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий или выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами; давность — установленный законом срок, истечение которого влечет определенные юридические последствия; иск — юридическое средство защиты нарушенного или оспариваемого субъективного права; исковая давность — срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено; исковое заявление — форма выражения иска.

Изучая раздел 5 «Алиментные обязательства членов семьи» студент познакомится с понятием и размерами алиментов, перечнем лиц, имеющих право на алименты, соглашением об уплате алиментов, порядком взыскания алиментов.

Ключевыми понятиями раздела 6 «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей» являются: выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей; защита прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов и в других случаях отсутствия родительского попечения; приемная семья — семья, образуемая на основании договора о передаче ребенка на воспитание в семью; деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача их на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), в учреждение для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты, и другие аналогичные учреждения); учет при устройстве ребенка его этнического происхождения, принадлежности к

определенной религии и культуре, родного языка, возможности обеспечения преемственности в воспитании и образовании.

Изучая раздел 6 «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей» студент познакомится с категориями детей, требующими устройства, понятием приемной семьи, усыновление (удочерение), порядок установление опеки и попечительства над детьми.

Ключевыми понятиями раздела 7 «Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства» являются: основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права; защита родительских прав — система правовых мер, гарантирующих от неправомерного удержания ребенка вопреки воле родителей; индексация алиментов, взыскиваемых по решению суда, производится администрацией организации по месту удержания алиментов пропорционально увеличению минимального размера оплаты труда; иностранные граждане — лица, не являющиеся гражданами данного государства и имеющие документы, подтверждающие их принадлежность к гражданству другой страны; регулирование семейных отношений между государствами-членами СНГ. Кишиневская Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Кишинев, 7 октября 2002 г.); правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства; заключение брака на территории Российской Федерации и за её пределами; условия заключения брака лицами без гражданства на территории Российской Федерации; заключение брака между гражданами Российской Федерации за пределами Российской Федерации, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях; установление содержания норм иностранного семейного права; право заинтересованных лиц предоставлять документы, подтверждающие содержание норм иностранного семейного права для обоснования своих требований или возражений.

Изучая раздел 7 «Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства» студент познакомится с основаниями применения к семейным отношением норм международного права, основными международными актами о семье, порядком заключения брака с иностранными гражданами на территории РФ и с российскими гражданами за пределами РФ.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность концепции семьи, как ячейки общества, значения семьи для государства и общества, объективные причины, заставляющие государство искать разные подходы к организации стабильной жизнедеятельности семьи. Семейное право актуально для каждого индивида, за разъяснениями по поводу его реализации обращаются к любому юристу безотносительно к его специализации. В связи с этим необходимо знать, какие оно преследует цели, каким образом их можно достичь, как государство используя нормы семейного права защищает

семью, интересы её членов, а также собственные интересы. Выработка умения применять в практической деятельности полученные знания и нормы семейного права при решении конкретных задач в сфере брачно-семейных отношений.

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: определить понятие «брак», изучить порядок заключения брака, условия его заключения, возраст, с которого возможно заключение брака, основания и порядок снижения брачного возраста, необходимость медицинского обследования лиц, вступающих в брак, обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, обучающихся освоит ответственность супругов по обязательствам, личные и общие обязательства (долги), ответственность супругов по личным долгам, основания выдела доли супруга-должника из общего имущества супругов; ответственность супругов по общим обязательствам, основания обращения взыскания на общее имущество супругов по обязательствам одного из них.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4 следует обратить внимание на: право ребенка на общение с родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Право ребенка на общение с каждым из родителей в случае раздельного их проживание; право ребенка, находящегося в экстремальной ситуации, на общение с родителями и другими родственниками; право ребенка выражать свое мнение при решении в семье вопросов, затрагивающих его интересы; право ребенка на имя, отчество и фамилию, изменение имени, отчества и фамилии ребенка.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующего алгоритма: уяснить понятие «алименты», определить обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей; порядок и формы предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям; право родителей заключать соглашения о содержании своих несовершеннолетних детей; взыскание средств на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке; алиментные обязательства супругов и бывших супругов — обусловленные супружескими отношениями имущественные обязательства по материальной поддержке супругов в случаях, предусмотренных законом; алиментные обязательства родителей и детей — обусловленные родственными отношениями имущественные обязательства, алиментные обязательства других членов семьи.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: усыновление (удочерение) как наиболее приоритетная форма устройства детей в семью; понятие усыновления; дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение); рассмотрение судом дел об усыновлении с участием органа опеки и попечительства и прокурора; порядок учета детей, подлежащих

усыновлению и лиц, желающих усыновить детей, недопустимость посреднической деятельности по усыновлению детей; лица, имеющие право быть усыновителями; разница в возрасте между усыновителем, не состоящем в браке, и усыновляемым ребенком; согласие родителей на усыновление ребенка конкретным лицом либо без указания конкретного лица (порядок получения, формы выражения); право родителей отозвать данное ими согласие на усыновление ребенка; лишение родительских прав — родители (один из них) могут быть лишены родительских прав, если они уклоняются от своих обязанностей (в т.ч. уклоняются от алиментов); отказываются забрать ребенка из родильного дома, лечебного или воспитательного учреждения; злоупотребляют своими родительскими правами; жестоко обращаются со своими детьми; являются больными алкоголизмом или наркоманией; совершили умышленное преступление против жизни или здоровья своих детей или супруга..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующего алгоритма: определить основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права; определить понятие «иностранные граждане» — лица, не являющиеся гражданами данного государства и имеющие документы, подтверждающие их принадлежность к гражданству другой страны; определить нормативные акты международного характера; изучить правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства; заключение брака на территории Российской Федерации и за её пределами; условия заключения брака лицами без гражданства на территории Российской Федерации; заключение брака между гражданами Российской Федерации за пределами Российской Федерации, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях;

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Тайм-менеджмент

**Кафедра:** управления, информатики и общенаучных дисциплин
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Тайм-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) : гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующей компетенции:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (ИУК-6.1);
- Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.2);
- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.3);

- Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (ИУК-6.4);

- Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (ИУК-6.5).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.В.12 «Тайм-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается: по заочной форме – на 5 семестре (на 3курсе) обучения, по заочной форме (ускоренное обучение) – на 4 семестре (на 2 курсе), по очной форме на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, по очно-заочной форме- на 5 семестре (на 3курсе) обучения. Содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, безопасность жизнедеятельности, конституционное право, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы философия, безопасность жизнедеятельности, конституционное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | 8 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 40 | 48 | 56 |
| Курсовое проектирование | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Аттестация | 8 | 8 | 8 |
| Всего | 72 | 72 | 72 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Раздел 1. Теоретические аспекты тайм- менеджмента** | | | **Лекционные занятия** | **8** | **Лекционные занятия** | **6** | **Лекционные занятия** | **2** |
| | | | **Практические занятия** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **27** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** |
| 1.1 | Система тайм-менеджмента | Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания. Основные приёмы, методики, принципы и инструменты повышения эффек- | Лекционные занятия | 4 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 0 | Индивидуальная работа обучающихся с | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тивности использования как рабочего, так и не рабочего (личного) времени человека. | | | обучающими | | обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.2 | Восприятие и планирование времени | Факторы и закономерности восприятия времени. Искажения восприятия времени. Этапы планирования времени. Планирование и целеполагание | Лекционные занятия | 4 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.3 | Мотивация личности | Мотивация и время. Самомотивация личности. Самоорганизация личности. | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| **Раздел 2. Практические аспекты тайм- менеджмента в профессиональной деятельности юриста** | | | **Лекционные занятия** | **8** | **Лекционные занятия** | **2** | **Лекционные занятия** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная** | **16** | **Самостоя стоя-** | **21** | **Самостоятель-** | **24** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **работа обучающегося** | | **тельная работа обучающегося** | | **ная работа обучающегося** | |
| 2.1 | Оптимизация расходов времени в юридической деятельности | Расстановка приоритетов в выполнение профессиональных задач. Система учета времени при принятии юридических решений. Анализ расчета времени при выполнение юридических действий в соответствие с установленными процессуальным сроками в законодательстве. | Лекционные занятия | 4 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 2.2 | Корпоративный тайм-менеджмент в профессиональной деятельности | Тайм-менеджмент как инструмент развития персонала в организациях. Профессиональные задачи сотрудника и задачи правоохранительного органа. Организационная стратегия правозащитных организаций. Организация времени в соответствие с законодательством. | Лекционные занятия | 4 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Тайм-менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | ИУК-6.1 - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; | Знает: набор основных ресурсов (личностных, ситуативных временных).<br>Умеет: осуществлять учет рабочего времени.<br>Навыки: применения имеющихся ресурсов для успешного выполнения работы. |
| | | ИУК-6.2 - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; | Знает: общую концепцию тайм-менеджмента.<br>Умеет: методически правильно планировать личное и рабочее время.<br>Навыки: планирования перспективных целей. |
| | | ИУК-6.3 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; | Знает: методы целеполагания личности, требования рынка труда.<br>Умеет: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей.<br>Навыки: ставить цели и задачи, расстанавливать приоритеты. |
| | | ИУК-6.4 - Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; | Знает: процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне.<br>Умеет: использовать инструменты оптимизации использования времени.<br>Навыки: критической оценки эффективного использования времени. |
| | | ИУК-6.5 - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Знает: систему современных требований к человеку в части повышения образования в течение всей жизни.<br>Умеет: использовать полученные в ходе обучения знания для управления собственным временем.<br>Навыки: формирования и реализации траектории саморазвития. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины

применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Виды времени (физическое (и химическое), биологическое, социальное, экономическое, психологическое);
- Индивидуальный фонд времени и его структура;
- Фонд времени организации (подразделения);
- Временная перспектива и временная трансспектива;
- Планирование и расстановка приоритетов в юридической деятельности;
- Целеполагание: принципы целеполагания, оперативные цели, тактические цели, стратегические цели;
- Принятие решений по отклонениям;
- Типы решений в организации;
- Виды контроля в тайм-менеджменте;
- Контроль в организации: субъект и объект контроля, предмет контроля, методы осуществления контроля;
- Правила и ошибки контроля;

- Дефицит времени как следствие некомпетентности;
- Причины дефицита времени, непосредственно связанные с личностью;
- Внешние факторы при планировании времени в профессиональной деятельности юриста;
- Личные психологические особенности и их влияние на планирование времени. Общие принципы планирования времени;
- Осознание индивидами их персональных особенностей управления временем;
- Выделение основных тенденций временных затрат;
- Выявление причин неэффективной траты времени в профессиональной деятельности юриста;
- Самоорганизация как принцип повышения эффективности управления временем;
- Формирование представления о приоритетности важных дел в юридической деятельности;
- Формулирование личной миссии;
- Формирование важности поддержания баланса между личными и профессиональными целями;
- Эффективность как баланс между результатами и ресурсами;
- Показатели, отражающие расходы времени на работы заданного типа;
- Построение аналитики: способы оценки личной эффективности;
- Показатели, отражающие структуру распределения расходов времени между работами;
- Показатели, отражающие качество организации профессиональной деятельности;
- Схема коммуникаций и ее применение для разработки стандартов;
- Формы учета личного времени сотрудников органов внутренних дел;
- Нормирование, планирование и контроль исполнения в профессиональной деятельности юриста;
- Ресурсно-календарный график планирования времени;
- Порядок фиксации расходов времени;
- Основные инструменты обучения тайм-менеджменту;
- Применение аналитики: полный контроль при минимальных затратах;
- Корпоративный стандарт организации времени персонала;
- Организационная стратегия: повышение управляемости в правоохранительных органах;
- Основные элементы корпоративного тайм-менеджмента;
- Тайм-менеджмент: понятие и цели;
- Временной капитал человека;
- «Якоря» и их использование в тайм-менеджменте;
- Методы «швейцарского сыра» и «промежуточной радости»;
- Задачи-«слоны» и методы их решения;
- Задачи-«лягушки» и методы их решения;
- Использование «местности смерти» в личном планировании;
- Календари-мотиваторы;

- Миссия человека;
- Целеполагание в тайм-менеджменте;
- Планирование дня в тайм-менеджменте;
- «Кайрос» как основа гибкого планирования;
- Хронометраж в планировании времени;
- Делегирование задач как метод управления временем;
- Приоритетность личных и рабочих целей;
- Матрица Эйзенхауэра и матрица Кови;
- Метод структурированного внимания;
- Организация рабочего места;
- «Поглотили» и «прерыватели» времени и методы борьбы с ними;
- Искусство организации совещаний;
- Учет времени при принятии юридических решений в соответствие с процессуальными сроками;
- Расчета времени при выполнении юридических действий;
- Организационная стратегия правозащитных организаций;
- Организация времени в соответствие с законодательством.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- перечислите многочисленные и разнообразные способы потери времени в профессиональной деятельности юриста, а также о том, как можно этого избежать;
- проанализируйте эффективность собственной каждодневной работы.
- опишите прием «Матрица Эйзенхауэра»;
- сопоставьте задачи сотрудника правоохранительного органа и задачи правоохранительного органа власти, установленные в законодательстве. Сделайте соответствующий вывод.
- проанализируйте учет рабочего времени и процессуальные сроки, установленные в законодательстве (на конкретном примере). Каким образом необходимо спланировать рабочее время сотрудника, чтоб не противоречить законодательству?
- составить программу управления временем в практике правозащитной организации;
- кто и как продлевает сроки расследования по уголовному делу?
- что может быть объективной причиной для продления срока расследования по уголовному делу?
- до какого срока в компетенции прокуратуры районного уровня продлевать срок дознания?
- до какого срока в компетенции прокуратуры уровня субъекта федерации продлевать срок дознания?
- каким нормальным сроком расследования считается, если производство по уголовному делу ведется в форме предварительного расследования?

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=269985 |
| 2 | Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1193 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. | https://urait.ru/bcode/530582 |
| 2 | Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. | https://e.lanbook.com/book/151188 |
| 3 | Психология управления персоналом: учебник для вузов/ под общ ред. Е.И. Рогова.- М.: Издательство Юрайт, 2023. -350 с. | https://urait.ru/bcode/511237 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Институт Психологии РАН | http://ipras.ru/ |
| 2 | Институт развития личности | http://www.ipd.ru/ |
| 3 | Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова | http://www.iephb.ru/ |
| 4 | Министерство здравоохранения Российской Федерации | https://www.rosminzdrav.ru/ |
| 5 | Министерство образования и науки Российской Федерации | https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/ |
| 6 | Министерство труда и социальной защиты | https://rosmintrud.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| | РФ | |
| 7 | НИИ психотехнологий | http://www.psycor.ru/ |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Агентства психологических новостей PsyPress.ru | http://psypress.ru/ |
| 2 | Консультант Плюс | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Портал «Академическая психология – практике» | http://www.portal-psychology.ru/ |
| 4 | «Психологическая лаборатория» | http://vch.narod.ru |
| 5 | Тренинги в России | http://www.trainings.ru |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | «Библиотека психологической литературы» BOOKAP | http://bookap.info |
| 2 | «Психологический навигатор» | http://www.psynavigator.ru/ |
| 3 | «Психология и бизнес онлайн» | http://www.psycho.ru |
| 4 | «Флогистон: Психология из первых рук» | http://flogiston.ru/library |
| 5 | Библиотека сайта «Пси-Фактор» — «Практическая информация для нового качества жизни» | http://psyfactor.org/lybr.htm |
| 6 | Журнал «Вопросы психологии» | http://www.voppsy.ru |
| 7 | Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru | http://www.zipsites.ru/psy/psylib/ |
| 8 | Научный электронный журнал «Психологические исследования» | http://www.psystudy.com/ |
| 9 | Образовательный видеопортал UniverTV.ru | http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/ |
| 10 | Портал психологических изданий PsyJournals.ru | http://psyjournals.ru/topic/index.shtml |
| 11 | Словопедия | http://www.slovopedia.com |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками |

| | | |
|---|---|---|
| | | процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГБ Тайм-менеджмент).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГБ Тайм-менеджмент размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере

освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Теоретические аспекты тайм-менеджмента;

- Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности юриста

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теоретические аспекты тайм-менеджмента» являются: тайм – менеджмент, целеполагание, анализ, планирование, ролевая функция, капитал времени, поглотители времени, хронометраж, хронометраж рабочего времени, планирование, планирование времени. В этом разделе студенты ознакомятся с содержательными и процессуальными аспектами таим-менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности юриста»: приоритет, повышения эффективности использования времени, корпоративный тайм – менеджменте, организационная стратегия, стратегическое управление. В этом

разделе студенты познакомятся с основными практическими аспектами тайм-менеджмента в профессиональной деятельности юриста.

По курсу «Тайм-менеджмента» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии
ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

# Рабочая программа дисциплины
# Теория государства и права

**Кафедра:** Права
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется«Теория государства и права», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» «уголовно-правовой по очной, очно-заочной и заочной(в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее– ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает закономерности формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.1);
- Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.2);
- Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права (ИОПК-1.3);
- Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества (ИОПК-6.1);
- Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов (ИОПК-6.2);
- Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов (ИОПК-6.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.07 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной форме– на 2 семестре (на 1 курсе) обучения, в том числе по ускоренной заочной форме на базе ВО и СПО на 1 семестре (на 1 курсе).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как философия, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран,международное право, конституционное право, административное право, уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, экологическое право, семейное право, трудовое право, право социального обеспечения, налоговое право, земельное право, финансовое право, предпринимательское право, международное частное право, криминалистика, профессиональная этика юриста.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы философия, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам международное право, конституционное право, административное право, уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, экологическое право, семейное право, трудовое право, право социального обеспечения, налоговое право, земельное право, финансовое право, предпринимательское право, международное частное право, криминалистика, профессиональная этика юриста.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| Занятия практического типа | 8 | - | - |
| Индивидуальное занятие обучающихся с обучающими | - | 28 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 153 | 141 | 159 |
| Курсовое проектирование | 3 | 3 | 3 |
| Аттестация | 36 | 36 | 36 |
| Всего | 216 | 216 | 216 |

**2. Структура и содержание**

**2.1 Содержание разделов и тем**

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| № п/п | наименование | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Теории государства и права** | | | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | **Занятия практического типа** | 8 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 28 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 14 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 153 | Самостоятельная работа обучающегося | 141 | Самостоятельная работа обучающегося | 159 |
| | | | Аттестация | 36 | Аттестация | 36 | Аттестация | 36 |
| **Раздел 1. Общая характеристика теории государства и права** | | | | | | | | |
| 1.1 | Предмет и методология теории государства и права | Предмет теории государства и права:<br>- закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права.<br>Понятие и значение методологии теории государства и права:<br>- всеобщие | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающ | 6 | Самостоятельная работа обучающ | 5 | Самостоятельная работа обучающе | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | методы;<br>-общенаучные методы;<br>- частнонаучные методы. | щегося | | егося | | гося | |
| 1.2 | Место теории государства в системе общественных наук. Функции теории государства и права. | Место теории государства в системе общественных наук. Функции теории государства и права Система юридических наук и место теории государства и права в ней. Роль теории государства и права в формировании современного юриста. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **Раздел 2 Теория государства** | | | | | | | | |
| 2.1 | Современное понятие государства | Понятие и признаки государства. Сущность современного государства Социальное назначение государства | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.2 | Функции государства | Понятие функций государства. Классификация функций государства. Характеристика основных функций. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Правовые формы и методы осуществления функций государства. | | | обучающими | | обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.3 | Механизм государства | Понятие механизма государства; аппарат государства. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Принципы организации и деятельности органов государства. Виды органов государства, правоохранительные органы в механизме государства. Органы государства и органы местного самоуправления. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.4 | Форма государства | Понятие формы государства. Форма правления. Формы государственного устройства. Политические (государственно - правовые) режимы. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Политическая система общества | Политическая система общества:<br>- понятие, структура, функции.<br>Место и роль государства и права в политической системе общества.<br>Государство и политические партии. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.6 | Гражданское общество и государство | Гражданское общество:<br>-понятие, структура и функции.<br>Взаимные обязанности государства и граждан в гражданском обществе.<br>Различия между государством и гражданским обществом.<br>Взаимодействие государства и гражданского общества. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.7 | Социальное и правовое государство | Зарождение и развитие идеи правового государства.<br>Признаки правового государства;<br>Зарождение и развитие идеи социального государства.<br>Признаки социального государства. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 3 Теория права** | | | | | | | | |
| 3.1 | Сущность, функции и ценность права | Многозначность термина «право». Типы современного правопонимания. Признаки и сущность права. Функции и ценность права. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.2 | Формы (источники) права | Понятие и виды форм (источников) права. Нормативные акты: понятие и виды. Понятие, признаки виды, законов и подзаконных актов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.3 | Место и роль норм права в системе других социальных | Социальные нормы: понятие и особенности. Право и мораль: соотношение понятий. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | норм | Обычай: отличительные черты и связь с правом | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.4 | Механизм правового регулирования | Предмет правового регулирования; Методы, способы и типы правового регулирования; Стадии правового регулирования. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.5 | Нормы права | Понятие и признаки правовых норм. Структура правовых норм. Виды правовых норм. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.6 | Система права | Понятие системы права. Отрасль и институт права. Критерии деления права на отрасли и институты. Система законодательства | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.7 | Правотворчество и правотворческий процесс | Правотворчество: понятие и виды. Основные стадии правотворческого процесса. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающег | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ося | | | | | |
| 3.8 | Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды | Понятие систематизации нормативно-правовых актов Виды систематизации нормативно-правовых актов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.9. | Правосознание, правовая культура и правовое воспитание | Понятие правосознания. Структура правосознания. Функции правосознания Право и правосознание. Виды правосознания. Правовая культура: понятие, структура, виды. Правовое воспитание: понятие, формы и методы | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.10. | Правоотношение | Понятие и признаки правовых отношений. Виды правоотношений. Субъекты правоотношений. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Юридические факты. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.11 | Правомерное поведение | Правомерное поведение: понятие, признаки. Виды правомерного поведения. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.12 | Реализация права | Понятие и формы реализации права. Понятие применения права. Основные стадии процесса применения норм прав. Акты применения правовых норм: понятие, виды. Действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| 3.13 | Толкование права | - Понятие толкования правовых норм. Толкование - уяснение норм права<br>- Результаты толкования норм права. Ограничительное и распространительное толкование правовых норм<br>-Толкование-разъяснение правовых норм. Официальное и неофициальное, нормативное и казуальное толкование правовых норм | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - Функции толкования | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.14 | Правонарушение | - Понятие правонарушения<br>- Юридический состав правонарушения<br>- Социальные причины правонарушения | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.15 | Юридическая ответственность | -Понятие юридической ответственности;<br>-Виды юридической ответственности. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающег | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ося | | | | | |
| 3.16 | Законность и правопорядок | - Понятие и принципы законности<br>- Гарантии законности<br>- Понятие и признаки правопорядка | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | Занятия семинарского типа | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 3.17 | Основные правовые системы мира | - Понятие правовой системы<br>- Правовые семьи и их классификация<br>- Романо – Германская правовая семья<br>- Англосаксонская правовая семья<br>- Мусульманская правовая семья. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 5 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 7 |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Преступность несовершеннолетних Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИОПК-1.1-Знает закономерности формирования, функционирования и развития права | Знает:<br>- теории, концепции о происхождении и сущности права;<br>-закономерности формирования, функционирования и генезиса права;<br>-общетеоретические подходы к анализу процесса развития права;<br>-цели, формы правового воздействия. |
| | | ИОПК-1.2 - Умеет анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права | Умеет:<br>-выделять закономерности формирования, функционирования и развития права;<br>- проводить анализ закономерностей формирования, функционирования и развития права;<br>-выделять тенденции развития права;<br>-выявлять взаимосвязь права и закона. |
| | | ИОПК-1.3 - Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права | Навыки:<br>-использования знаний о функционировании и развитии права и его формпри создании правовых актов;<br>-определения тактики юридической деятельности в рамках |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | гуманистической тенденции развития права;<br>- изучении воздействия права на общество и государство;<br>- участия в анализе правового воздействия на различные общественные отношения. |
| ОПК-6 | способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИОПК-6.1 - Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества | Знает:<br>-стадии нормотворческого процесса;<br>- понятие, структуру и виды юридической техники;<br>- принципы и правила юридической техники;<br>-структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>-критерии оценки качества нормативных правовых актов и юридических документов;<br>-юридическую технологию подготовки, принятия нормативных правовых актов и оформления иных юридических документов. |
| | | ИОПК-6.2 - Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов | Умеет:<br>- проводить анализ проектов, действующих нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>- использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>-применять приемы, способы и методы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | подготовки, принятия и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| | | ИОПК-6.3 - Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов | Навыки:<br>-использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов;<br>-взаимодействия с другими участниками нормотворческого процесса;<br>- анализа содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов и их оценки на предмет соответствия правилам юридической техники;<br>- выявления проблем при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. |

**3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания**

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам:90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с |

| | | |
|---|---|---|
| | | объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Объект и предмет теории государства и права
- Методология теории государства и права
- Место теории государства и права в системе неюридических и юридических наук.
- Функции теории государства и права
- Система юридических наук и место теории государства и права в ней
- Понятие и признаки государства
- Сущность современного государства
- Современные теории сущности государства
- Теории происхождения государства
- Понятие функций государства
- Классификация функций государства
- Характеристика основных функций
- Правовые формы и методы осуществления функций государства
- Понятие механизма государства. Аппарат государства
- Понятие и признаки государственных органов и их классификация
- Принципы организации и деятельности органов государства
- Виды органов государства. Правоохранительные органы в механизме государства
- Понятие формы государства
- Форма правления
- Формы государственного устройства
- Политические (государственно - правовые) режимы
- Политическая система общества: понятие, структура, функции
- Место и роль государства и права политической системе общества
- Гражданское общество: понятие, структура и функции
- Взаимные обязанности государства и граждан в гражданском обществе.
- Различия между государством и гражданским обществом.
- Взаимодействие государства и гражданского общества.
- Зарождение и развитие идеи правового государства
- Признаки правового государства
- Зарождение и развитие идеи социального государства
- Признаки социального государства
- Многозначность термина «право»
- Типы современного правопонимания
- Признаки и сущность права
- Функции и ценность права
- Понятие и виды форм (источников) права
- Нормативные акты: понятие и виды

- Понятие, признаки виды, законов и подзаконных актов
- Социальные нормы: понятие и виды
- Соотношение права и морали
- Обычай: отличительные черты и связь с правом
- Предмет правового регулирования
- Методы, способы и типы правового регулирования
- Стадии правового регулирования
- Понятие и признаки правовых норм
- Структура правовых норм
- Виды правовых норм
- Понятие системы права. Отрасль и институт права
- Критерии деления права на отрасли институты
- Система законодательства
- Правотворчество: понятие и виды
- Основные стадии правотворческого процесса
- Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества и правоприменения
- Понятие систематизация нормативно – правовых актов
- Виды систематизация нормативно – правовых актов
- Понятие правосознания
- Структура правосознания
- Функции правосознания
- Право и правосознание.
- Виды правосознания
- Правовая культура: понятие, структура, виды
- Правовое воспитание: понятие, формы и методы
- Понятие и виды правоотношений.
- Объекты права.
- Субъекты права.
- Юридические факты: понятие и классификация
- Правовой статус: содержание и значение.
- Правоспособность и дееспособность.
- Объем и содержание дееспособности.
- Юридические факты: понятие и классификация
- Правомерное поведение: понятие и признаки
- Виды правомерного поведения
- Понятие и формы реализации права
- Понятие применения права.
- Основные стадии процесса применения норм прав
- Акты применения правовых норм: понятие, виды
- Действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц
- Понятие толкования правовых норм. Толкование - уяснение норм права
- Результаты толкования норм права. Ограничительное и распространительное толкование правовых норм
- Толкование-разъяснение правовых норм. Официальное и неофициальное, нормативное и казуальное толкование правовых норм
- Функции толкования
- Понятие правонарушения
- Юридический состав правонарушения
- Социальные причины правонарушения

- Понятие юридической ответственности
- Виды юридический ответственности
- Понятие и принципы законности
- Гарантии законности
- Понятие и признаки правопорядка
- Понятие правовой системы
- Правовые семьи и их классификация
- Романо – Германская правовая семья
- Англосаксонская правовая семья
- Мусульманская правовая семья.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Особенности романно - германской правовой системы.
- Особенности российской правовой системы на современном этапе.
- Система права и система законодательства: понятие и их соотношение.
- Механизм правового регулирования: теория и практика.
- Понятие и содержание правотворчества.
- Реализация права.
- Применение права.
- Акты применения права.
- Толкование права.
- Систематизация нормативно-правовых актов.
- Понятие и виды источников права.
- Закон как источник права.
- Международные акты как источник права.
- Понятие и сущность прав человека.

**3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:**

1. – Власть и социальные нормы в догосударственный период развития общества.
2. Происхождение права, его сущность и социальное назначение.
3. Исторические предпосылки (причины) возникновения государства.
4. Современные школы правопонимания.
5. Марксистская концепция генезиса государства и права.
6. Развитие правопонимания в российской юридической науке.
7. Право в системе социального регулирования.
8. Принципы права: понятие, характеристика видов.
9. Нормы права и их эффективность.
10. Формы права и их развитие (исторический и сравнительно-правовой анализ).
11. Закон как основной источник (форма) российского права.
12. Право как система. Публичное и частное право.
13. Правомерное поведение, его состав и виды.
14. Непосредственные и правоприменительная формы реализации права.
15. Требования, предъявляемые к применению норм права.
16. Правопорядок как результат реализации требований законности.
17. Понятие и структура правового отношения.
18. Профессиональное правовое сознание юристов.
19. Толкование норм права.
20. Правонарушение (социально-юридическая характеристика),

21. Позитивная и негативная юридическая ответственность.
22. Принципы юридической ответственности.
23. Правовые системы современности.
24. Сущность государства и его роль в обществе.
25. Государственная власть как разновидность социальной власти.
26. Пределы вмешательства государства в личную жизнь граждан.
27. Государство в политической системе общества.
28. Гражданское общество и государство.
29. Механизм государства и органы внутренних дел.
30. Формы территориально-государственного устройства.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные технологии

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. | https://urait.ru/bcode/510426 |
| 2 | Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. | https://urait.ru/bcode/510538 |
| 3 | Электронный курс по дисциплине Теория государства и права, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=71 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. | https://urait.ru/bcode/510831 |
| 2 | Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. | https://urait.ru/bcode/510435 |
| 3 | Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. | https://urait.ru/bcode/510409 |

**4.3 Ресурсы сети Интернет**

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |

**4.4 АСО Академии ВЭГУ**

**4.4.1 АСО Академии ВЭГУ**

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

**4.4.2 Специальные информационные технологии**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24».

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГБ размещается в разделах меню ПГБ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГБ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГБ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГБ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГБ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГБ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины «Теория государства и права» предполагается изучение следующих разделов:

-общая характеристика теории государства и права;

- теория государства;

- теория права.

Ключевыми понятиями темы «Предмет и методология теории государства и права» являются: предмет теории права и государства, методы теории права и государства.

Изучая тему, студент уясняет особенности предмета теории права и государства, выражающиеся в следующем:

- право и государство рассматриваются в их единстве;

- содержание предмета включает в себя общие закономерности права и государства, в которых проявляется их сущность и социальное значение;

- теория государства и права изучает также основные понятия, категории, которые применяются во всех юридических и других общественных науках.

При изучении данной темы важно усвоить, что метод (от греч.- путь исследования)- это путь познания.

В зависимости от сферы распространения, а также от их специфики все методы классифицируются на несколько групп: а) всеобщие методы; б) общие методы; в) специальные методы; г)частные методы.

Ключевыми понятиями темы «Место теории государства и права в системе наук» являются: функции теории права и государства, философия права, политология, социология права, общая теория права.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие «функция»(от лат.- исполнение, осуществление) в русском языке имеет следующие значения:

- деятельность, обязанность, работа;

- роль, которую выполняет определенный институт.

Функции теории государства и права сводятся к предназначению(роли) данной науки в познании государственно-правовой материи.

К функциям теории государства и права, как правило, относят познавательную, методологическую, прогностическую.

Для определения места и роли теории государства и права в системе юридических наук нужно владеть таким понятием, как система юридических наук. В нее, как правило, включают: общетеоретические науки; исторические науки о государстве и праве; отраслевые юридические науки; специальные юридические науки.

Важно усвоить, что место и роль теории государства и права в системе юридических наук определяется ее методологическим значением.

Ключевыми понятиями темы «Современное понятие государства» являются: понятие государства, признаки государства, государство, сущность государства, назначение государства, социальное государство. Изучая тему, обучающийся уясняет, что «Сущность» как философская категория характеризует то главное в явлении, что определяет его природу.

В чем состоит сущность государства? Ответ на этот вопрос предполагает выявление главного и определяющего в процессе как возникновения, так и дальнейшего развития, функционирования государства. Есть много подходов в исследовании сущности государства.

Первый подход, обоснованный Л.Морганом, исходит из того, что в результате экономического развития усложняются само общество, его производительная и распределительная сферы, его «общие дела».

Основателем второго подхода является К.Маркс. Марксизм, решающую роль отводил возникновению классов, антагонистическим противоречиям между ними, непримиримости классовой борьбы.

Следующий подход состоит в рассмотрении сущности государства с общечеловеческих, общесоциальных начал. Кроме вышеперечисленных существуют множество других подходов к сущности государства как:

- расовая теория;
- теория элит;
- плюралистическая демократия;
- теория всеобщего благоденствия;
-теория правового государства;
- теория технократического государства и др.

Ключевыми понятиями темы «Функции государства» являются: функции государства, внутренние функции государства, внешние функции государства, формы осуществления функций государства.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие функций государства. Традиционно в теории государства выделяют внутренние и внешние функции государства.

К внутренним функциям государства традиционно относят следующие:

защиту и охрану прав и свобод граждан; всех форм собственности; правопорядка; экономическую; социальную; развитие культуры, науки, образования; налогообложения и взимание налогов; экологическую.

К внешним функциям государства относятся: оборона страны; обеспечение мира поддержание мирового порядка; интеграция в мировую экономику и сотрудничество с другими странами в решении глобальных проблем.

Определенное внимание следует уделить анализу вопроса о формах и методах осуществления функций государства. В правовой литературе под формами осуществления функций государства понимаются: во первых, специфические виды государственной деятельности; во-вторых, однородная по своим внешним признакам деятельность органов государства, посредством которой реализуется его функции. Согласно первому критерию основными формами осуществления функций государства являются:

- законодательная;
- исполнительная;
-судебная;
- контрольно-надзорная.

В рамках второго подхода выделяются две формы осуществления функций государства: правовая (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная) и организационная (организационно- регламентирующая, организацинно-хозяйственная, организационно- идеологическая).

Ключевыми понятиями темы «Механизм государства» являются механизм государства, аппарат государственной власти, орган государства, государственная служба, принцип разделения власти, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие и содержание механизма государства.

Под механизмом государства принято понимать совокупность средств, с помощью которых государство реализовывает свои функции и задачи. Рассматривая содержание механизма государства, необходимо уяснить понятие и классификацию органов государства. Орган государства – это составная часть механизма государства, имеющая в соответствии с законом собственную структуру, строго определенные полномочия по управлению конкретной сферой общественной жизни и органически взаимодействующая с другими частями государственного механизма, образующим единое целое.

Рассматривая вопрос о механизме государства, необходимо остановиться на таких понятиях, как принцип разделения властей и система сдержек и противовесов.

Ключевыми понятиями темы «Форма государства» являются: форма правления, монархия, абсолютная монархия, сословно-представительная монархия, конституционная монархия, дуалистическая монархия, парламентарная монархия, президентская республика, парламентарная республика, смешанная республика, форма государственного устройства, унитарное государство, федерация, конфедерация, государственный режим, демократический режим, авторитарный режим, тоталитарный режим.

Изучая тему, обучающийся уясняет что, под формой государства традиционно понимают внешнею организацию государственной власти.

Форма государства включает в себя три основных элемента:

- форму правления;
- форму государственного устройства;
- государственный режим.

Ключевыми понятиями темы «Политическая система общества» являются:

политика, политическая система общества, функции политической системы, политические институты, политические партии.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие и содержание политической системы общества.

Под политической системой общества принято понимать совокупность взаимосвязанных организаций, призванных развивать организационную самостоятельность и политическую активность личностей в процессе реализации ими политической власти.

Следует обратить особое внимание, что содержание понятия политической системы общества является предметом дискуссий.

Ключевыми понятиями темы «Гражданское общество и государство» являются: общество, гражданское общество, либерализм, этатизм, пределы вмешательства государства в сферу гражданского общества.

Начиная изучение темы., студенту следует прежде всего определить понятие общества. Дело в том, что гражданское общество и общество вообще это не одно и тоже. Общество включает в себя всю общность людей, включая государство со всеми его атрибутами. А гражданское общество-это часть общества за исключением государства как организации его политической власти.

Гражданское общество - это сфера автономной активности человека, преследующего свои частные цели. Оно представляет собой горизонтальную систему многообразных связей и отношений граждан, их объединений, союзов, коллективов. Эти отношения основаны на равенстве и личной инициативе.

Особое внимание при рассмотрении темы гражданского общества следует уделить раскрытию соотношения категорий гражданского общества и государства. Центральное

место в данном вопросе занимает проблема пределов государственного вмешательства в сферу гражданского общества.

Ключевыми понятиями темы «Социальное правовое государства» являются: правовое государство, признаки правового государства, верховенство права, правовой закон.

Изучая тему, студенту необходимо обратить особое внимание на то, что правовое государство как определенная теоретическая концепция и соответствующая практика имеет долгую и поучительную историю.

Сам термин «правовое государство» возник и утвердился в немецкой юридической литературе в первой трети XIX в. в трудах К.Т. Велькера, Р.фон Моля и в дальнейшем получил широкое распространение.

Ключевыми понятиями темы «Сущность, функции и ценность права» являются: сущность права, классовая сущность права, общесоциальная сущность права, функции права, специально- юридические функции, социальные функции права, ценность права, инструментальная ценность права, общесоциальная ценность права, самоценность права, гуманистическая ценность права.

Изучая тему, обучающийся уясняет такие категории как, сущность, функции и ценность права.

Сущность как философская категория характеризует то главное в явлении, что определяет его природу .Сущность права в конечном счете определяется в зависимости от ответа на вопрос: «Кто создает право и кому оно должно служить?»

Сущность права, как и сущность государства, содержит две стороны - классовую и общесоциальную. Функции права – это основные направления его воздействия на общественные отношения, на поведение людей.

Функции права классифицируют по различным критериям:

- по направленности действия: экономическая, социальная, политическая, экологическая и др.;

-по основным субъектам правоприменения: законодательная, исполнительная, судебная;

-по социальному назначению: воспитательная, культурная, информационнаяи т.д.;

- в зависимости от основных задач, стоящих перед правом, выделяют две функции: регулятивную и охранительную.

Понятие ценности права, раскрывает его положительную роль для общества и отдельной личности. Ценность права- это способность права служить целью и средством для удовлетворения социально справедливых, прогрессивных потребностей и интересов как граждан, так и общества в целом.

Ключевыми понятиями темы «Формы (источники) права» являются: источник (форма) права, нормативно-правовой акт, закон, подзаконный нормативно-правовой акт, судебный прецедент, правовой обычай, нормативный договор, действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени, по кругу лиц. Изучая тему, обучающийся уясняет понятие формы(источники) права.

Рассматривая эту тему, следует знать, что термин «источник права» многозначен и употребляется в различных смыслах.

Во- первых, в материальном – это то, что вызывает к жизни право, что влияет на его изменение, развитие, появление одних норм и отмирание других. Источником права в этом случае являются те социально- экономические и духовно- культурные условия жизнедеятельности общества;

Во-вторых, как документальный источник. Такими источниками могут выступать памятники права, действующее законодательство, судебная практика, юридическая литература и др.;

В-третьих, источник права понимается в узком или собственно юридическом значении - как внешняя форма выражения права.

В национальных правовых системах имеются различные источники права. К ним относятся: доктрины и мнения отдельных юристов; общие принципы права; религиозные тексты; правовой обычай; Юридический прецедент; нормативный договор; нормативный правовой акт; общие принципы и нормы международного права.

Ключевыми понятиями темы «Место и роль права в системе других социальных норм» являются: социальная норма, социальный регулятор, виды социальных норм, нормы права, нормы морали, нормы общественных организаций, нормы обычаев, нормы традиций, нормы ритуалов.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие социальных и технических норм.

Алгоритм раскрытия данной темы складывается из следующих моментов:

- изучение понятия социальных норм, их назначение в обществе;
- определение видов социальных норм;
- анализ места и роли правовых норм в системе социальных норм, их взаимодействия.

Для понимания обозначенной темы необходимо иметь представление о системе социальных норм. Важно понимать, что классификация социальных норм производится по двум основаниям:

- по способу их установления;
- по средствам охраны их от нарушений.

На основе этого выделяются следующие социальные нормы: нормы права, морали, общественных организаций, обычаев, традиций, ритуалов.

Ключевыми понятиями темы «Механизм правового регулирования» являются: механизм правового регулирования, правовое воздействие, правовое регулирование, предмет правового регулирования, метод правового регулирования, механизм правового регулирования, правовые стимулы, правовые поощрения, правовые режимы, эффективность правового регулирования

Изучая тему, обучающийся уясняет действие права и правовое регулирование. Усвоение понятия «Действие права и правовое регулирование» необходимо для того, чтобы выявить способы и методы, с помощью которых право как система норм может влиять на общественную жизнь.

Право влияет на общественную жизнь двумя путями: посредством правового воздействия и правового регулирования. Поэтому принципиально важно представлять различие данных категорий. Если правовое воздействие представляет собой влияние права на сознание и поведение людей на основании самого факта наличия правовых требований, то правовое регулирование- это влияние на поведение людей с помощью определенных средств.

Учение о механизме правового регулирования включает в себя множество специальных правовых категорий, без уяснения которых трудно стать профессиональным юристом:

- предмет правового регулирования – это пределы и возможности права в процессе его воздействия на общественную жизнь;
- метод правового регулирования – это совокупность приемов и способов воздействия права на общественные отношения;
- тип правового регулирования – это режим правового регулирования;
- способ правового регулирования – это конкретный прием права, используемый для воздействия на участника общественных отношений.

Важное значение для раскрытия понятия механизма правового регулирования имеют его структурные элементы. Структурные элементы механизма правового регулирования - это конкретные правовые средства, из которых складывается влияние права на общественную жизнь, к ним относятся: правотворчество; нормы права; юридические факты; правоотношения; акты реализации юридических прав и обязанностей.

Ключевыми понятиями темы «Нормы права» являются: норма права, структура нормы права, гипотеза, диспозиция, санкция, статья закона, отсылочные нормы, бланкетные нормы.

Изучая тему, студенту следует уяснить, что норма права является образцом (моделью) типового общественного отношения, которое обеспечивается государством. Норма права определяет границы возможного или должного поведения людей, меру их внутренней и внешней свободы в конкретных взаимоотношениях.

Рассматривая данную тему, следует иметь представления о том, что элементы правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция) могут располагаться в различных статьях одного и того же нормативного акта либо

в статьях различных правовых актов. Таким образом, норма права не тождественна статье закона. Норма права – это логически завершенное правило поведения, а статья закона- это форма изложения правовой нормы.

Ключевыми понятиями темы «Система права» являются: система права, структура права, публичное право, частное право, отрасль права, институт права, комплексный институт права.

Изучая тему, студенту необходимо уяснить, что система права является развивающимся правовым явлением, содержание которого зависит от развития общественных отношений. Система права представляет собой внутреннее строение действующего права, отражающее единство составляющих его нории и их разграничение на отрасли, подотрасли и институты.

Особое внимание следует уделить определению и содержанию понятия структура права. Структурный аспект системы права состоит в том, что правовые нормы, входящие в действующие позитивное право, составляют единое целое, разделяемое по содержанию различных норм на соответствующие части. Основанием для классификации права служит разнообразие общественных отношений (предмет правового регулирования).

Кроме предмета правового регулирования, основанием классификации в рамках системы права выступает метод правового регулирования.

Ключевыми понятиями темы «Правотворчество и правотворческий процесс» являются: правотворчество, законотворчество, правообразование, цель, виды, принципы, способы, субъекты, объекты правотворчества и стадии законотворчества, юридическая техника.

Для освоения темы студенту необходимо усвоить такие понятия, как правотворчество, цель, виды, принципы, способы, субъекты, объекты правотворчества и стадии законотворчества.

Основной акцент следует сделать на рассмотрении видов правотворчества и их особенностях.

При изучении темы правотворчества особое внимание следует уделить исследованию понятия юридической техники, понимаемой как совокупность

правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм.

Ключевыми понятиями темы «Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды» являются: систематизация законодательства, учет нормативных правовых актов, инкорпорация, консолидация, кодификация, законодательная техника, правовой закон, законодательные технологии.

Изучая тему, студент должен обратить внимание на ряд понятий, дать их определение, раскрыть содержание, показать их связи с другими юридическими понятиями: систематизация законодательства, ее элементы, их характеристика; учет, инкорпорация, косолидация, кодификация.

Рассматривая вопрос, законодательная техника и законодательные технологии, следует знать, что юридическое совершенство закона обеспечивается законодательной техникой, представляющей собой применение апробированной практикой, научно-обоснованной системы правил и приемов наиболее рационального конструирования

закона соответственно его природе и назначению. Более широким понятием по отношению к законодательной технике является понятие юридической техники. Юридическая техника охватывает всю совокупность правил, приемов и средств подготовки правовых актов, как нормативных, так и индивидуальных, а также различного рода иных правовых документов. Как разновидность юридической техники, законодательная техника имеет специфическое содержание, обладает набором разнообразных юридических инструментов, позволяющих придать мысли законодателя адекватную ей юридическую форму, соблюсти точность этой мысли и адекватное социальное звучание. Соответственно тому инструментарию, который специфичен для законодательной техники, в ее содержании следует выделять такие компоненты, как выбор внешней формы правовых норм; выбор способа правового регулирования; технически-юридические средства; приемы и другие составляющие.

Ключевыми понятиями темы «Правое сознание и правовая культура и правовое воспитание» являются: правовое воспитание, правовое образование, правовая культура, правовой нигилизм. правовая идеология, правовая психология, виды и уровни правосознания, субъекты правосознания, индивидуальное правосознание, групповое правосознание, общественное правосознание, профессиональное правосознание, научное правосознание, обыденное правосознание.

Особое внимание при изучении темы,студенту следует уделить структуре правосознания, которая включает в себя два элемента: правовую идеологию и правовую психологию. Для успешного усвоения категории правосознания принципиально важно различать его виды и уровни. студенту необходимо понимать, что правосознание тесно взаимодействует с правовой культурой общества. Правовая культура представляет собой составную часть духовной культуры общества. Правовая культура- это качественное состояние использования права в жизни общества, своего рода барометр спроса и использования права в разрешении проблем.

Правовой нигилизм- это антипод правовой культуре. Под ним понимают отрицательное отношение к правовым установлениям, непринятии ценности права.

Правовое воспитание - это многоаспектная деятельность, направленная на распространение ценности права и разъяснение смысла правовых положений.

Правовое образование представляет собой распространение правовых знаний посредством различных форм образовательного процесса (лекций, семинаров, тренингов и др.)

Ключевыми понятиями темы «Правоотношение» являются: правоотношение, структура правоотношения, субъект правоотношения, правосубъектность, правоспособность, дееспособность, объект правоотношения юридическое право, юридическая обязанность, юридические факты, события, действия, правомерные действия, неправомерные действия, юридические акты, юридические поступки.

При изучении этой темы, студенту необходимо обратить внимание на то что правоотношение является средством перевода общих установлений правовых норм (объективного права) в конкретные права и обязанности участников общественных правоотношений (субъективное право), в связи чем важно различать: право в объективном смысле- как совокупность правовых норм, определяющих содержание прав и обязанностей персонально неопределенного круга лиц; право в субъективном смысле- как индивидуализированное право.

Рассматривая данную тему, нужно усвоить понятие структура правоотношения, которая состоит из трех элементов: субъект, объект и содержание.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятие юридических фактов и их классификация. Важно уяснить, что правоотношения возникают, изменяются или прекращаются вследствие наступления определенных жизненных обстоятельств(юридические факты). Юридические факты подразделяются по их связи с индивидуальной волей субъекта на события и действия.

Ключевыми понятиями темы «Правомерное поведение» являются правомерное поведение, правовая активность, виды правомерного поведения, маргинальное поведение, конформисткое поведение, привычное поведение, социально – активное поведение.

Изучая тему, студенту важно осознавать, что принципиальным фактором, определяющим место субъекта права в обществе, является его отношение к праву. Действия субъекта права в сфере правового регулирования традиционно подразделяются на два вида: правомерное и противоправное.

Ключевыми понятиями темы «Реализация права» являются: реализация права, формы реализации права, осуществление права, исполнение права, соблюдение права, применение права, стадии правоприменительной деятельности.

Изучая тему, студенту необходимо уяснить, что реализация права представляет собой воплощение предписаний норм права в поведении людей.

Существует различная классификация форм реализации права. Представляется целесообразным придерживаться классификации, которая строится от характера действий субъектов права. Выделяют четыре формы реализации права: осуществление, исполнение, соблюдение, применение.

Ключевыми понятиями темы «Толкование права» являются: толкование, уяснение, толкование-разъяснение, аутентическое толкование, легальное толкование, судебное толкование, доктринальное толкование, официальное толкование, неофициальное толкование, акты толкования норм права.

Изучая тему студенту представляется обратить внимание на неоднозначность понятия толкования права.С одной стороны, под толкованием права понимается мыслительный процесс, направленный на установление смысла и содержания его норм. С другой стороны, толкование права рассматривается как результат мыслительного процесса, выраженный в совокупности суждений. Толкование имеет два направления: уяснения(«для себя»)и разъяснение(«для других»). Следует обратить особое внимание на раскрытие понятия, видов, особенностей актов толкования права. Студенты должны понимать разницу между источниками права и актами официального толкования, которые в рамках российской правовой системы не являются источниками права.

Ключевыми понятиями темы «Правонарушение» являются: правонарушение, состав правонарушения, виды правонарушений, преступление, проступок.

Изучая тему, студенту необходимо понимать, что правонарушение характеризуется строго определенными признаками, отличающими его от нарушений неправовых правил поведений:

- правонарушение- это поведение, причиняющее вред обществу, государству, гражданам;

- правонарушение- это поведение человека, которое выражается в его действии или бездействии;

- правонарушением признается только виновное поведение субъекта права и др.

Ключевыми понятиями темы «Юридическая ответственность» являются: юридическая ответственность, принципы юридической ответственности, виды юридической ответственности, обстоятельства исключающие юридическую ответственность.

Изучая тему, студенту необходимо уяснить, что под юридической ответственностью понимается применение к лицу, совершившему правонарушение мер государственного принуждения, предусмотренных санкцией нарушенной нормы, в установленном для этого процессуальном порядке. Важно усвоить, что для всех видов юридической ответственности общими являются следующие признаки. Во-первых, основанием ответственности является состав правонарушения. Ответственность всегда конкретна: это ответственность определенного лица за доказуемое нарушение. Во-вторых, все виды ответственности осуществляются на основе нормативных конструкций, представляющих единство норм материального и процессуального права.

Ключевыми понятиями темы «Законность и правопорядок» являются законность, принципы законности, гарантии законности, экономические гарантии законности, специально-юридические гарантии законности, правопорядок.

Изучая тему, студенту следует иметь в виду, что сущность понятия законности получает наиболее полное освещение посредством раскрытия ее основных признаков:

- обеспечение общеобязательности права;
- требование выражения в позитивном законодательстве идеи права;
- распространение требований правозаконности на всех субъектов права;
- широкое понимание ее объекта, включение в него, помимо законов, других источников права.

Необходимо обратить особое внимание на раскрытие гарантий законности, которые выступают необходимыми условиями реализации ее положений в практической сфере.

Ключевыми понятиями темы «Основные правовые системы» являются правовые семьи, классификация правовых систем, англосаксонская правовая семья, романо-германская правовая семья, мусульманская правовая семья, система обычного права, социалистическая правовая семья.

Изучая тему, студенту следует обратить внимание, что определяющим основанием для классификации правовых систем является нормативный элемент.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

–проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

При проведении семинарских занятий студентам предлагаются вопросы для обсуждения и темы докладов. При этом, в рамках определенной тематики, студент может самостоятельно разработать тему выступления с докладом. Целью проведения семинарских занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы с нормативными источниками и учебной литературой, перечень которых в настоящем издании также имеется. Однако нужно иметь в виду, что в связи с продолжающимся формированием законодательной базы для качественной подготовки к практическим занятиям студентам необходимо постоянно работать с периодическими и специальными (официальными) изданиями, компьютерными базами данных «Консультант-Плюс», «Гарант».

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

-самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций, семинаров);

-самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

-внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

-изучить лекционный и практический материал;

-изучить материалы, представленные по данному курсу в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

-использовать самообучающие программы;

-контролировать уровень своих знаний тестами - тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Трудовое право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Трудовое право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, (очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК – 8);
- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК – 6)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1)
- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2)

- осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3);

- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4);

- знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества (ИОПК-6.1);

- умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов (ИОПК-6.2);

- владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов (ИОПК-6.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.13 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной форме обучения на 3 семестре (на 2 курсе),в том числе по ускоренной . заочной форме на базе ВО и СПО на 2 семестре (на 1 курсе).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, право социального обеспечения, гражданский процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, конституционное право; административное право, гражданское право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам право социального обеспечения, гражданский процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор.

**1.4. Объем**

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 20 | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 192 | 188 | 202 |
| Аттестация | 36 | 36 | 36 |
| Всего | 252 | 252 | 252 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | **виды** | **Объем** | **виды** | **Объем** | **виды** | **Объем** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Общие положения трудового права** | | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоя-** | **36** | **Самостоя стоя-** | **36** | **Самостоя-тельная** | **30** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **тельная работа обучающегося** | | **тельная работа обучающегося** | | **работа обучающегося** | |
| 1.1 | Понятие, предмет, метод и система трудового права | Понятие и предмет трудового права. Метод и функции трудового права. Система отрасли трудового права. Отличие трудового права от смежных отраслей права | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.2 | Основные принципы ТП. Источники ТП | Понятие принципов трудового права. Конституционные принципы трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Подзаконные акты в системе | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | трудового права. Локальные акты как источники трудового права. Решение практических ситуаций | | | | | | |
| 1.3 | Трудовое правоотношение | Понятие, система и виды трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовая характеристика. Работник как субъект трудовых правоотношений. Работодатель как субъект трудовых правоотношений. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **2. Профсоюзы и социальное партнерство в трудовых отношениях** | | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия семинарского типа** | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений | Понятие профсоюзов, право на объединения в профсоюзы. Защита трудовых прав работников профсоюзами**.** Основные права профсоюзов, их классификация. Гарантии осуществления профсоюзных прав | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.2 | Социальное партнерство партнерство | Понятие и принципы, стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор. Соглашения Понятие, становление и значение социального партнерства в России. Основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства и представители сторон. Понятие, значение и функции коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятие практического типа** | 0,5 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия договора. Понятие, виды, порядок разработки и заключения соглашений | | | | | | |
| **3. Особенная часть трудового права** | | | **Занятия лекционного типа** | **12** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **5** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **14** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **132** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **128** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **154** |
| 3.1 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Понятие и формы занятости. Понятие общественных работ. Понятие и размер пособия по безработице. Понятие подходящей работы. Понятие трудоустройства и его формы. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Критерии массового высвобождения работников. Система органов заня- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа | 12 | Самостоятельная работа обучающего- | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тости. Решение практических ситуаций | обучающегося | | ся | | | |
| 3.2 | Трудовой договор | Понятие трудового договора и его отличия от гражданско-правового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его юридические последствия. Особенности трудового договора, заключаемого с государственным служащим. Перевод на другую работу и перемещение. Порядок перевода работника на другую работу по состоянию здоровья. Перечень оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных в статье 81 Трудового кодекса РФ. Порядок оформления увольнения и производства расчета. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 3.3 | Рабочее время и время отдыха | Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Понятие ненормированного рабочего дня и по- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Само- | 12 | Само- | 12 | Самостоя- | 14 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | рядок его установления. Способы компенсации за переработку. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, специальные перерывы. Оплата выходных и нерабочих праздничных дней. Определение ежегодных оплачиваемых отпусков, расчет дней отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. | стоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | |
| 3.4 | Понятие оплаты труда и принципы ее регулирования. Система оплаты труда | Понятие оплаты труда и заработной платы. Правовое регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда. Формы и сроки оплаты труда. Удержания из заработной платы. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 3.5 | Гарантийные и компенсационные выплаты | Понятие и виды гарантий и компенсаций. Случаи и порядок предоставления отдельных видов гарантий и компенсаций. Характери- | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия прак-** | 1 | Индивидуальная работа | | Индивидуальная работа обу- | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | стика некоторых видов гарантийных доплат и компенсационных выплат. | **тического типа** | | обучающихся с обучающими | | чающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 3.6 | Дисциплина труда и методы ее обеспечения | Понятие трудовой дисциплины. Понятие и виды поощрения работников. Порядок награждения государственными наградами. Понятие дисциплинарной ответственности. Основания наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 3.7 | Правовое регулирование внутреннего трудового распоряд- | Понятие типовых правил внутреннего трудового распорядка, их структура и основное содержание. Понятие и особенности отраслевых правил внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ- | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ка | трудового распорядка как локальный нормативный акт организации. Действующие уставы о дисциплине и их виды. Должностные инструкции | | | щими | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 3.8 | Материальная ответственность сторон трудового договора. | Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 3.9 | Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства | Содержание института охраны труда. Система и компетенция органов контроля и надзора за соблюдением норм трудового законодательства. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | щегося | | | | | |
| 3.10 | Трудовые споры и порядок их разрешения | Понятие, виды, причины, стороны и содержание трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Реализация права на забастовку. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 3.11 | Международно-правовое регулирование труда | Понятие международно-правового регулирование труда. Источники международно-правового регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государств. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК – 8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | - обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1) | **Знает:**<br>-понятие юридической категории рабочее место;<br>-систему требований, предъявляемых к безопасности и охране труда на рабочем месте;<br>-понятие рабочего времени и времени отдыха;<br>**Умеет:**<br>-организовывать рабочее место в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности и охране труда.<br>**Навыки:**<br>-проведения мероприятий по созданию безопасных рабочих мест; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -оценки специальных условий труда на рабочем месте |
| | | - выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2) | **Знает:**<br>- понятие техники безопасности;<br>- -систему требований, предъявляемых к технике безопасности.<br>**Умеет:**<br>-анализировать существующее состояние условий организации рабочего места на предмет соответствия требованиям безопасности и охране труда;<br>**Навыки:**<br>-выявления, предупреждения и устранения нарушений техники безопасности. |
| | | - осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3); | **Знает:**<br>- понятие чрезвычайных ситуаций<br>**Умеет:**<br>-выявлять чрезвычайные обстоятельства на основании признаков, закрепленных в действующем законодательстве<br>**Навыки:**<br>-предупреждения и предотвращения чрезвычайных ситуаций |
| | | - принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4); | **Знает:**<br>-понятие спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий;<br>**Умеет:**<br>-организовывать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных ме- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | роприятий<br>**Навыки:**<br>-проведения и организации спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий при наличии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| ОПК-6 | способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | - **Знает** порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества (ИОПК-6.1) | **Знает:**<br>- понятие и систему нормативно-правовых актов;<br>-систему юридической техники по изготовлению документов;<br>-основания взаимодействия участников нормотворчества |
| | | - **Умеет** обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов (ИОПК-6.2) | **Умеет:**<br>-подготавливать проекты нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства;<br>-анализировать возможные риски, связанные с созданием нового нормативно-правового акта |
| | | - **Владеет навыками** использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов (ИОПК-6.3) | **Навыки:**<br>- владения юридической техникой по составлению юридических актов. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончатель-

ного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося.:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов.:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д..;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Акаде-

мии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- понятие трудового права. Его основные функции, значение;
- предмет трудового права;
- метод трудового права;
- система трудового права;
- источники трудового права;
- Конвенции МОТ как источники трудового права;
- правоотношения в трудовом праве (в сфере деятельности социального работника);
- трудовое правоотношение. Субъекты. Содержание. Возникновение, изменение, прекращение трудовых правоотношений;
- общая характеристика локальных нормативных актов;
- виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми;
- принципы трудового права и их содержание;
- субъекты трудового права. Основные права и обязанности. Трудовая правосубъектность;
- социальное партнерство. Понятие. Принципы. Стороны;
- органы социального партнерства;
- правовое положение профсоюзов;
- гарантии прав профсоюзов;
- понятие и порядок заключения коллективного договора;
- стороны и содержание коллективного договора;
- ответственность по коллективному договору;
- представители работников и работодателей в социальном партнерстве;
- понятие занятости и ее формы;
- понятие трудоустройства и его виды;
- понятие массового высвобождения работников. Обязанность работодателя. Социальные гарантии;
- правовой статус безработного;
- пособие по безработице. Размер. Прекращение, приостановление, сокращение выплаты пособий по безработице;
- понятие трудового договора. Стороны. Содержание;
- порядок заключение трудового договора. Испытательный срок;
- понятие и виды трудового договора;
- перевод и перемещение на другую работу;
- общие основания прекращение трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон;

- порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие;

- понятие рабочего времени. Виды;

- понятие режима рабочего времени. Учет рабочего времени;

- понятие сверхурочной работы. Работа в ночное время, праздничные дни;

- ненормированный рабочий день, порядок установления. Способ компенсации;

- неполное рабочее время. Виды. Вахтовый метод работы. Дежурства;

- понятие и виды времени отдыха;

- Виды отпусков;

- ежегодные основные, дополнительные и социальные отпуска;

- основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- понятие зарплаты и методы ее регулирования;

- тарифные системы оплаты труда работников;

- системы оплаты труда и их разновидности;

- порядок оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Удержания из зарплаты;

- оплата при отклонениях от нормальных условий труда;

- гарантийные выплаты и доплаты. Понятие. Виды. Отличие от компенсационных выплат;

- компенсационные выплаты и их виды;

- компенсационные выплаты при командировках;

- компенсационные выплаты при переезде в другую местность;

- компенсационные выплаты за не выданную спецодежду, спец.обувь и за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим;

- компенсационные выплаты при призыве на военную службу и прохождении военных сборов;

- понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения;

- понятие, основания и порядок применения мер поощрения;

- дисциплинарная ответственность. Понятие. Виды;

- понятие общей и специальной дисциплинарной ответственности. Круг лиц. Виды;

- дисциплинарный проступок. Понятие. Порядок наложения дисциплинарных взысканий;

- понятие внутреннего трудового распорядка. Значение. Порядок установления;

- структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрение и порядок их применения;

- понятие и значение материальной ответственности. Виды. Основания и условия привлечения;

- полная материальная ответственность работников;
- ограниченная материальная ответственность работников;
- виды материальной ответственности работников;
- виды материальной ответственности работодателя;
- понятие охраны труда;
- обязанности работодателя по охране труда. Медицинские осмотры. Инструктаж;
- права работников и гарантии их прав по охране труда;
- гарантии для работников с семейными обязанностями;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- охрана труда женщин;
- охрана труда несовершеннолетних;
- охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью и пенсионеров;
- органы надзора и контроля за охраной труда, их виды и правомочия;
- основные направления государственной политики в области охраны труда;
- права и обязанности сторон в сфере охраны труда;
- право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- право работника на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- понятие трудовых споров. Виды. Причины возникновения, подведомственность;
- индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения;
- КТС. Порядок создания, работы. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС;
- особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах;
- сроки в трудовом праве;
- понятие, причины возникновения коллективных трудовых споров, процедура урегулирования, порядок рассмотрения;
- порядок организации забастовки;
- порядок признания забастовки незаконной. Правовые последствия участия в законных и незаконных забастовках. Ответственность;
- массовое высвобождение работников;
- профессиональная подготовка работников;
- международно-правовое регулирование труда;
- защита персональных данных работников.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность);
- основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения;

- правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права;
- стороны, система и формы социального партнерства;
- виды материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу;
- необходимые и факультативные условия трудового договора;
- правовые последствия незаконных переводов;
- правовые нормативы рабочего времени;
- система оплаты труда и ее разновидности;
- дисциплинарная ответственность работников и ее виды;
- материальная ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой ответственности;
- действующий порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством;
- система органов государственного надзора и государственного контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства;
- система органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров;
- источники международно-правового регулирования труда.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ..

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. | https://urait.ru/bcode/531175 |
| 2 | Электронный курс по Трудовому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=556 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № | Выходные данные дополнительной учеб- | Адрес доступа к полнотекстовому |
|---|---|---|

| п/п | ной литературы | варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. | https://urait.ru/bcode/510548 |
| 2 | Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. | https://urait.ru/bcode/519667 |
| 3 | Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. | https://urait.ru/bcode/519705 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Международная организация труда (МОТ) | http://www.ilo.org |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопро- | http://www.kadis.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| | екты, судебная практика) | |

### 4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов |

| | | |
|---|---|---|
| | | пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; |

| | | |
|---|---|---|
| | | просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |

| | |
|---|---|
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Дисциплина Трудовое право решает следующие задачи:

– выработка умения применять в практической деятельности полученные знания и нормы трудового права при решении конкретных задач в этой сфере;

– усвоение теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства, а также отдельных институтов соответствующего зарубежного законодательства;

- знание основных понятий Трудового права, закономерностей и этапов развития отрасли;

- понимание важности Трудового права, его место и роль в жизни человека и общества;

- воспитание нравственности, морали, трудолюбия и социальной мобильности;

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

- способность работы с разноплановыми источниками права и научными изданиями; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому правовому и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Освоение дисциплины (модуля) Трудовое право предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые и ролевые игры, коллоквиумы, коллективные обсуждения, моделирование ситуаций и др.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами (см. Приложение 3):

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;

- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- коллоквиумы;
- тематические семинары;
- практикумы;
- коллективные обсуждения;
- моделированием ситуаций;
- ролевые игры;
- решение конкретных практических ситуаций.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, коллективное обсуждение, дискуссия.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия;

средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации..

**6. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося**

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Общие положения трудового права.
2. Профсоюзы и социальное партнерство в трудовых отношениях.
3. Особенная часть

Ключевыми понятиями раздела 1. являются предмет трудового права, метод трудового права, система трудового права, источники трудового права, в том числе Конвенции МОТ, трудовое правоотношение, субъекты трудового правоотношения (работодатель, работник).

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основными положениями данной отрасли права, которые в дальнейшем будут применяться ко всем институтам Особенной части. В результате изучения Общей части у студентов должна сформироваться система знаний о предмете, методе, о системах отрасли, законодательства и науки трудового права, особенностях источников, правоотношениях в сфере труда, его структуре и видах.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: знакомство с Трудовым кодексом, который разграничивает полномочия между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, поэтапное понятие трудового права, сфера действия и задачи трудового законодательства, значение трудового права в условиях формирования рынка труда, круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом, понятие трудовых отношений, способы правового регулирования труда и отграничение трудового права от других отраслей права, решение ситуационных задач.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: социальное партнерство, коллективный договор, соглашения, Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию трудовых правоотношений, отраслевые и региональные соглашения, профсоюз, межрегиональное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов, Общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов, объединение работодателей, совет трудового коллектива, член профсоюза.

Изучая раздел 2, студент познакомится с значением социального партнерства в России, основными принципами социального партнерства в сфере труда, сторонами социального партнерства и представителями сторон, понятием, значением и функциями коллективного договора, порядком

заключения коллективного договора, содержанием коллективного договора, нормативными, организационными, информационными и обязательственными условиями коллективного договора, понятием, видами, порядком разработки и заключения соглашений..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96г., Федеральным законом «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1, Федеральным законом «О Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ, Конвенцией N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» от 01.07.1949 года, Рекомендации МОТ-№ 163 « О содействии коллективным переговорам» от 19 июня 1981 г., составление проекта коллективного договора организации, решение ситуационных задач.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: безопасные условия труда, временный работник, вредный производственный фактор, время отдыха, выходное пособие, вахтовый метод работы, гарантии, дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок, дисциплина труда, трудовая функция, доплаты, забастовка, заработная плата, занятость, индивидуальные трудовые споры, коллективный трудовой спор, коллективная материальная ответственность, комиссия по трудовым спорам (КТС), компенсационные выплаты, квалификация, локаут, материальная ответственность, материальный ущерб, минимальная заработная плата (МРОТ- минимальный размер оплаты труда), надомники, неполное рабочее время, ненормированный рабочий день, нормы труда, нормы выработки, общественные работы, отстранение от работы, оплата труда, охрана труда, опасный производственный фактор, персональные данные работника, примирительные процедуры, перевод на другую работу, перемещение, повременная оплата, предупредительный надзор, примирительная комиссия, рабочее время, сверхурочная работа, сдельная оплата, сдельные расценки, сертификат безопасности, служенная командировка, совместительство, совмещение, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, срочный трудовой договор, суммированный учет рабочего времени, тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, трудовой договор, трудоустройство, тарификация (тарифная ставка, сетка, система), условия труда, увольнение.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: понятием и формами занятости, понятием «безработный», «подходящая работа», «трудоустройство», понятием и условиями общественных работ, понятием и размерами пособия по безработице, системой органов занятости; понятием и содержанием трудового договора, порядком его заключения, понятиями «перевод на другую работу» и « перемещение», основаниями прекращения трудового договора, понятием и

видами рабочего времени, сверхурочной работы, понятием и видами времени отдыха, понятием, системами и гарантиями оплаты труда, понятием и видами гарантийных и компенсационных выплат, понятием трудовой дисциплины и видами дисциплинарных проступков и взысканий, правилами внутреннего трудового распорядка, материальной ответственностью и её видами, понятием и системой охраны труда, системой органов надзора и контроля в сфере трудовых отношений, понятием и видами трудовых споров..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с положениями Трудового кодекса РФ, специальными законами и подзаконными актами, составление трудового договора, договора о полной материальной ответственности, приказов о приеме на работу, переводе, перемещении, увольнении, о направлении в командировку, о наложении дисциплинарного взыскания, о снятии дисциплинарного взыскания, создании комиссии для расследования несчастного случая на производстве, локальных актов организации (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об отпусках, Положение об оплате труда и др.), заявления в КТС, искового заявление в суд.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами..

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особен-

ностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом ин-

дивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Уголовное право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Уголовное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).
- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права (ИОПК-2.1).
- Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ИОПК-2.2).
- Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем (ИОПК-2.3).
- Знает понятие, виды и значение толкования норм права (ИОПК-4.1).
- Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации (ИОПК-4.2).

- Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности (ИОПК-4.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.15 обязательной части и изучается по очной 3-4 семестрах (на 2 курсе) обучения очной, очно-заочной и заочной формам – на 5-6 семестрах (на 3 курсе) обучения, в том числе по ускоренной заочной форме на базе ВО и СПО на 3-4 семестрах (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как философия, логика, теория государства и права, конституционное право, гражданское право, криминалистика, криминология, научные основы квалификации преступлений, служебные преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы философия, логика, теория государства и права, конституционное право, гражданское право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам криминалистика, криминология, научные основы квалификации преступлений, служебные преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 14 зачетных единиц или 504 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| Виды учебной деятельности | Объем, в академических часах | | |
|---|---|---|---|
| | по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ | по заочной форме с применением ЭО и ДОТ |
| Занятия лекционного типа | 32 | 16 | 8 |
| **Занятия практического типа** | 16 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 56 | 28 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа обучающегося | 386 | 362 | 398 |
| Аттестация | 70 | 70 | 70 |
| Всего | 504 | 504 | 504 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма** (для гражданско-правового профиля) | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| | **Уголовное право** | | Занятия лекционного типа | 32 | Занятия лекционного типа | 16 | Занятия лекционного типа | 8 |
| | | | **Занятие практического типа** | 16 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 56 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 28 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 386 | Самостоятельная работа обучающегося | 362 | Самостоятельная работа обучающегося | 398 |
| | | | Аттестация | 70 | Аттестация | 70 | Аттестация | 70 |
| **Раздел 1 Общая часть** | | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие, задачи, система и принципы | Понятие уголовного права. Предмет и | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | уголовного права | метод уголовного права. Задачи уголовного права. Система уголовного права. Принципы уголовного права. | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.2 | Уголовный закон | Понятие и признаки уголовного закона. Толкование уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.3 | Понятие преступления | Понятие преступления и его значение. Признаки преступления. Категории преступлений. Отличие преступления от иных правонарушений. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа | 10 | Самостоятельная | 9 | Самостоятельная рабо- | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | обучающегося | | работа обучающегося | | та обучающегося | |
| 1.4 | Уголовная ответственность | Понятие и содержание уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от других видов юридической ответственности. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.5 | Состав преступления | Понятие состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Виды составов преступлений. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.6 | Объект преступления | Понятие и значение объекта преступления. Классификации объектов преступле- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа | 2 | Индивидуальная работа обучаю- | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ния. Предмет преступления. | | | обучающих с обучающимися | | щих с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.7 | Объективная сторона преступления | Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы. Общественно опасные последствия: понятие, классификации, значение. Причинно-следственная связь: понятие, критерии, значение. Факультативные признаки объективной стороны преступления, их значение. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.8 | Субъективная сторона преступления | Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступле- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практи-** | 1 | Индивидуаль- | 2 | Индивидуальная | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ния. Вина: понятие, содержание, формы и виды. Умысел и его виды. Неосторожность, ее виды. Невиновное причинение вреда. Мотив и цель, их уголовно-правовое значение. | **ческого типа** | | ная работа обучающих с обучающимися | | работа обучающих с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.9 | Субъект преступления | Понятие и признаки субъекта преступлениям. Возраст как признак субъекта преступления. Вменяемость как признак субъекта преступления. Понятие, критерии, значение невменяемости. Специальный субъект преступления.. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.10 | Стадии совершения преступления | Понятие, признаки и значение стадий совершения преступления. Виды неоконченного преступления. Приготовление: понятие и при- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | знаки. Покушение: понятие, признаки, виды. Оконченное преступление. Добровольный отказ от преступления. | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.11 | Соучастие в преступлении | Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды соучастников . Виды и формы соучастия. Эксцесс исполнителя. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.12 | Множественность преступлений | Понятие единичного преступления. Виды единичных преступлений. Понятие и признаки множественности. Формы множественности. Совокупность и ее виды. Рецидив преступлений и его виды. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.13 | Обстоя- | Понятие, | Занятия | 1 | Занятия | - | Занятия | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тельства, исключающие преступность деяния | признаки, виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. | лекционного типа | | лекционного типа | | лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.14 | Понятие и цели наказания | Понятие и признаки наказания. Сущность наказания. Цели наказания. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.15 | Система и виды наказаний | Понятие и значение системы на- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного | - | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | казаний. Теоретические и законодательная классификации видов наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. | | | типа | | | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.16 | Назначение наказания | Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.17 | Освобождение от уголовной ответственности | Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Специальные виды освобождения от уголовной ответственности. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная | 9 | Самостоя- | 9 | Самостоятель- | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | ная работа обучающегося | |
| 1.18 | Освобождение от наказания Амнистия, помилование и судимость. | Понятие, признаки и виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания. Специальные виды освобождения от наказания. Амнистия и помилование. Судимость. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.19 | Ответственность несовершеннолетних | Лица, к которым применяются положения об особенностях ответственности несовершеннолетних. Система наказаний, применяемых к несовершеннолетним. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. При- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | нудительные меры воспитательного воздействия. Судимость несовершеннолетних. | | | | | | |
| 1.20 | Принудительные меры медицинского характера | Понятие, цели, основания применение принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 1.21 | Конфискация имущества | Понятие, признаки и цели конфискации. Конфискация и возмещение причиненного преступлением ущерба. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| **Раздел 2 Особенная часть** | | | | | | | | |
| 2.1 | Понятие и | Понятие и | Занятия | 1 | Занятия | 1 | Занятия | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений | система Особенной части Уголовного Кодекса РФ Понятие и принципы квалификации преступлений. | лекционного типа | | лекционного типа | | лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.2 | Преступления против жизни и здоровья | Общая характеристика преступлений против жизни и здоровья.. Понятие и виды убийства. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства. Преступления против здоровья человека. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 2.3 | Преступления против свободы, чести и достоинства личности | Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа | | Индивидуальная работа обучаю- | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Преступления против свободы личности. Преступления против чести и достоинства. | | | обучающих с обучающимися | | щих с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 2.4 | Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности | Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера. Понуждение к действиям сексуального характера. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Развратные действия. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 2.5 | Преступления против конституционных прав и свобод челове- | Общая характеристика преступлений против конституционных | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практи-** | 1 | Индивидуаль- | 1 | Индивидуальная | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ка и гражданина | прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина.. | **ческого типа** | | ная работа обучающих с обучающимися | | работа обучающих с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.6 | Преступления против семьи и несовершеннолетних | Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних. Преступления против семьи. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.7 | Преступления против собственности | Общая характеристика и виды преступлений против собственности. Понятие и при- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа | 1 | Индивидуальная работа обучаю- | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | знаки хищения чужого имущества. Формы и виды хищения чужого имущества. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности. | | | обучающих с обучающимися | | щих с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.8 | Преступления в сфере экономической деятельности | Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Преступления в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности. Преступления в сфере кредитных отношений. Преступления в сфере отношений, обеспечивающих свободу и добросовестность конкуренции и иных состязаний. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Преступления в сфере финансов, оборота драгоценных металлов и камней. Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля. Преступления в сфере отношений, обеспечивающих защиту прав потребителей. | | | | | | |
| 2.9 | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях | Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления, нарушающие законное осуществление полномочий управляющим в организации. Преступления, нарушающие законное осуществление полномочий частными нотариусами, аудиторами, част- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ными детективами и охранниками. | | | | | | |
| 2.10 | Преступления против общественной безопасности | Общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности на опасных объектах и жизненно важных объектах и при ведении опасных работ. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами, устройствами и веществами. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.11 | Преступления против здоровья населения и общественной нравственности | Общая характеристика преступлений против здоровья населения и обществен- | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического** | - | Индивидуальная ра- | 1 | Индивидуальная работа | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности. | **типа** | | бота обучающих с обучающимися | | обучающих с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.12 | Экологические преступления | Общая характеристика экологических преступлений. Общие виды посягательств на окружающую среду при осуществлении деятельности, нарушающей специальные правила. Специальные виды посягательств на отдельные объекты природы. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.13 | Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта | Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления, связанные с использованием транспортных | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная | 9 | Самостоятельная | 9 | Самостоятель- | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | средств. Иные транспортные преступления. | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | ная работа обучающегося | |
| 2.14 | Преступления в сфере компьютерной информации | Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ и их сети. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.15 | Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства | Общая характеристика преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность Российской Федерации. Посягательства на политическую систему Российской Федерации. Посягательства на экономическую | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Посягательства на общественные отношения, обеспечивающие недопущение экстремистской деятельности. Посягательства на сохранность государственной тайны. | | | | | | |
| 2.16 | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Присвоение полномочий должностного лица. Взяточничество. Отказ | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Служебный подлог. Халатность. | | | | | | |
| 2.17 | Преступления против правосудия | Общая характеристика преступлений против правосудия. Посягательства на отношения, закрепляющие конституционные принципы. Противодействие правосудию, предварительному расследованию и исполнительному производству. Посягательства на процессуальный порядок получения доказательств. Посягательства на отношения по обеспечению исполнения су- | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дебных актов. | | | | | | |
| 2.18 | Преступления против порядка управления | Общая характеристика преступлений против порядка управления. Посягательства на безопасность должностных лиц и авторитет власти. Посягательства на отношения в сфере охраны государственной границы и осуществления миграционной политики. Посягательства на отношения, связанные с оборотом официальных документов, штампов, печатей, бланков, наград, марок, номеров и знаков. Иные преступления против порядка управления. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающих с обучающимися | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.19 | Преступления против военной службы | Общая характеристика и система преступлений против военной службы. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа | 2 | Индивидуальная работа обучаю- | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных (охранных) видов военной службы. Преступления против порядка сбережения военного имущества. Преступления против порядка эксплуатации военно-технических средств. | | | обучающих с обучающимися | | щих с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.20 | Преступления против мира и безопасности человечества | Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Военные преступления. Преступления | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися | - |
| | | | Самостоя | 9 | Само- | 8 | Само- | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | против человечества. Посягательства на неприкосновенность лиц и учреждений, пользующихся международной защитой. | стоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | | стоятельная работа обучающегося | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4. Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГБ Уголовное право Кампуса ВЭГУ 24;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1 Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права | Знает: - основания и значение деления уголовного права на Общую и особенную части;<br>- содержание уголовно-правовых норм и их источники;<br>- судебную практику по уголовным делам |
| | | ИОПК-2.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Умеет: - проводить уголовно-правовой анализ составов преступлений;<br>- правильно квалифицировать преступления;<br>- применять разъяснения Пленума Верховного суда РФ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем | Навыки: - применения уголовно-правовых норм;<br>- уголовно-правового анализа статей Особенной части УК РФ;<br>- квалификации общественно опасных деяний |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | ИОПК-4.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права | Знает: - понятие, виды и значение толкования норм уголовного права;<br>- источники официального толкования уголовно-правовых норм |
| | | ИОПК-4.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации | Умеет: - применять различные способы толкования норм уголовного права;<br>- использовать материалы официального толкования уголовно-правовых норм;<br>- отражать результаты толкования в уголовно-процессуальных и иных актах |
| | | ИОПК-4.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности | Навыки: - толкования норм уголовного права при квалификации преступлений;<br>- использования результатов толкования норм уголовного права в правоприменительной и правоохранительной деятельности |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (оценки «зачтено» или «не зачтено») и «четырехбалльная» шкалы оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за ка-

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

чество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При онлайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.]

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и

аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 **Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

Общая часть:

– Понятие, содержание и специфические признаки уголовного права;
– Уголовное правоотношение: содержание и его субъекты;
– Задачи уголовного права;
– Принципы уголовного права;
– Предмет и система уголовного права;
– Понятие и основание уголовной ответственности;
– Понятие и признаки уголовного закона;
– Особенности структуры уголовного закона и уголовно-правовых норм. Понятие и виды диспозиций и санкций;
– Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона;
– Действие уголовного закона в пространстве. Территориальный принцип;
– Действие уголовного закона по кругу лиц. Принципы гражданства, универсальный, реальный;
– Толкование уголовного закона;
– Понятие и признаки преступления;
– Классификация преступлений и ее значение. Категории преступлений;
– Состав преступления: его признаки и элементы;
– Виды составов преступлений;
– Понятие, признаки и виды объекта преступления;
– Предмет преступления и его значение, отличие от объекта и потерпевшего;
– Общая характеристика объективной стороны состава преступления;
– Деяние как признак объективной стороны преступления. Условия уголовной ответственности за бездействие;
– Последствия общественно опасного деяния и их виды;
– Причинная связь между деянием и последствием;
– Факультативные признаки объективной стороны состава преступления, их значение;
– Понятие субъекта преступлений и его признаки;

– Возраст привлечения к уголовной ответственности;
– Вменяемость как признак субъекта преступления. Критерии невменяемости;
– Уменьшенная вменяемость;
– Специальный субъект преступления;
– Субъективная сторона преступления: понятие, признаки и значение;
– Умысел и его виды;
– Неосторожность и ее виды;
– Преступления с двумя формами вины;
– Случай как невиновное причинение вреда;
– Факультативные признаки субъективной стороны преступления;
– Ошибка и ее уголовно-правовое значение, виды ошибок;
– Понятие и признаки стадий совершения преступления;
– Оконченное преступление как стадия совершения преступления;
– Приготовление к преступлению;
– Покушение на преступление и его виды;
– Добровольный отказ от преступления, его отличие от деятельного раскаяния;
– Понятие и признаки соучастия в преступлении;
– Виды соучастников преступления;
– Формы соучастия;
– Основания и пределы уголовной ответственности соучастников преступления;
– Эксцесс исполнителя и его квалификация. Неудавшееся соучастие;
– Добровольный отказ при соучастии. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом;
– Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;
– Необходимая оборона и условия ее правомерности;
– Крайняя необходимость, ее отличие от необходимой обороны;
– Причинение вреда преступнику при его задержании. Условия правомерности;
– Причинение вреда в результате психического или физического принуждения;
– Причинение вреда при обоснованном риске;
– Причинение вреда во исполнение приказа или распоряжения;
– Понятие, признаки и формы множественности;
– Понятие и виды единого сложного преступления, его отличие от множественности;
– Совокупность преступлений: понятие, виды, значение;

– Рецидив преступлений: понятие, виды, значение;
– Понятие и признаки уголовного наказания;
– Цели наказания;
– Система и виды уголовных наказаний;
– Штраф;
– Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
– Лишение специального воинского или почетного звания, классного чина или государственных наград;
– Обязательные работы;
– Исправительные работы;
– Ограничение по военной службе;
– Ограничение свободы и арест;
– Содержание в дисциплинарной воинской части;
– Лишение свободы на определенный срок;
– Пожизненное лишение свободы;
– Смертная казнь;
– Общие начала назначения наказания;
– Обстоятельства, смягчающие наказание;
– Обстоятельства, отягчающие наказание;
– Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление;
– Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии, и при рецидиве преступлений;
– Назначение наказания по совокупности преступлений;
– Назначение наказания по совокупности приговоров;
– Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием;
– Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим;
– Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности;
– Условное осуждение;
– Понятие, основания и виды освобождения от наказания;
– Освобождение от наказания в связи с болезнью. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки;
– Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда и замена неотбытой части наказания более мягким видом;
– Условно-досрочное освобождение от наказания;
– Амнистия, помилование. Отличие амнистии от помилования;
– Судимость: понятие, правовое значение. Погашение и снятие судимости;

– Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним;

– Освобождение несовершеннолетнего от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Понятие и виды принудительных мер воспитательного воздействия;

– Освобождение от наказания несовершеннолетних;

– Понятие, признаки и цели применения принудительных мер медицинского характера;

– Вид принудительных мер медицинского характера и порядок их отбывания;

– Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера;

Особенная часть:

– Понятие, система и значение Особенной части уголовного права;

– Понятие и значение квалификации преступлений;

– Понятие и виды преступлений против личности;

– Убийство без смягчающих и отягчающих обстоятельств;

– Убийство при отягчающих обстоятельствах;

– Убийство матерью новорожденного ребенка;

– Убийство, совершенное в состоянии аффекта;

– Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление;

– Причинение смерти по неосторожности;

– Доведение до самоубийства;

– Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;

– Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью;

– Умышленное причинение легкого вреда здоровью;

– Побои и истязание;

– Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью;

– Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации;

– Заражение венерической болезнью;

– Заражение ВИЧ-инфекцией;

– Неоказание помощи больному;

– Оставление в опасности;

– Похищение человека;

– Незаконное лишение свободы;

– Торговля людьми;

– Использование рабского труда;

– Клевета и оскорбление;

– Изнасилование;

– Насильственные действия сексуального характера;

– Понуждение к действиям сексуального характера;

– Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина;
– Нарушение неприкосновенности частной жизни;
– Нарушение неприкосновенности жилища;
– Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий;
– Фальсификация избирательных документов, документов референдума;
– Фальсификация итогов голосования;
– Нарушение правил охраны труда;
– Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет;
– Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат;
– Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления;
– Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий;
– Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего;
– Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей;
– Понятие и виды преступлений против собственности;
– Понятие, признаки, формы и виды хищения. Предмет хищения;
– Кража;
– Мошенничество;
– Присвоение и растрата;
– Грабеж;
– Разбой;
– Хищение предметов, имеющих особую ценность;
– Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищением;
– Вымогательство;
– Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием, его отличие от мошенничества;
– Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения;
– Умышленное уничтожение или повреждение имущества;
– Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности;
– Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности;
– Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности;
– Незаконное предпринимательство;

– Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем или лицом в результате совершения им преступления;

– Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем;

– Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг;

– Контрабанда;

– Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга;

– Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица;

– Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации;

– Неисполнение обязанностей налогового агента;

– Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях;

– Злоупотребление полномочиями;

– Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами;

– Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб;

– Коммерческий подкуп;

– Террористический акт;

– Содействие террористической деятельности;

– Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;

– Захват заложника;

– Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем;

– Бандитизм;

– Организация преступного сообщества (преступной организации);

– Угон судна воздушного или водного транспорта, либо железнодорожного подвижного состава;

– Массовые беспорядки;

– Хулиганство и вандализм;

– Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;

– Незаконное изготовление оружия;

– Небрежное хранение огнестрельного оружия;

– Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;

– Незаконные изготовление, приобретение, хранение, перевозка, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;

– Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;

– Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ;

– Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ;

– Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ;

– Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей;

– Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности;

– Понятие и виды экологических преступлений;

– Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ;

– Загрязнение вод;

– Загрязнение атмосферы;

– Порча земли;

– Незаконная охота;

– Незаконная рубка лесных насаждений;

– Уничтожение или повреждение лесных насаждений;

– Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта;

– Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств;

– Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями;

– Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения;

– Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта;

– Государственная измена;

– Шпионаж;

– Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля;

– Насильственный захват власти или насильственное удержание власти;

– Вооруженный мятеж;

– Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;

– Диверсия;

– Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства;
– Организация экстремистского сообщества;
– Разглашение государственной тайны;
– Утрата документов, содержащих государственную тайну;
– Злоупотребление должностными полномочиями;
– Нецелевое расходование бюджетных средств;
– Превышение должностных полномочий;
– Присвоение полномочий должностного лица;
– Получение взятки;
– Дача взятки;
– Служебный подлог;
– Халатность;
– Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования;
– Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование;
– Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования;
– Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности;
– Незаконное освобождение от уголовной ответственности;
– Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей;
– Принуждение к даче показаний;
– Фальсификация доказательств;
– Провокация взятки либо коммерческого подкупа;
– Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта;
– Заведомо ложный донос;
– Заведомо ложные показание, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод;
– Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний, либо к неправильному переводу;
– Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи;
– Уклонение от отбывания лишения свободы;
– Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта;
– Укрывательство преступлений;
– Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа;
– Применение насилия в отношении представителя власти;

– Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества;

– Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия;

– Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков;

– Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы;

– Самоуправство.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

– Современная уголовная политика Российского государства.

– Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.

– Тенденции развития уголовного законодательства в России в XXI веке.

– Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.

– Актуальные вопросы уголовной ответственности.

– Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.

– Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.

– Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.

– Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.

– Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.

– Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России (на примере двух обстоятельств).

– Развитие института необходимой обороны по УК РФ.

– Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений.

– Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.

– Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.

– Проблемы уголовного наказания в современных условиях.

– Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.

– Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.

– Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.

– Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.

– Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

– Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

– Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.

– Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.

– Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств на собственность.

– Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.

– Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.

– Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.

– Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.

– Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

Общая часть:

– Понятие и основание уголовной ответственности;

– Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений и ее значение. Категории преступлений;

– Состав преступления: его признаки и элементы. Виды составов преступлений;

– Понятие, признаки и виды объекта преступления;

– Общая характеристика объективной стороны состава преступления;

– Понятие субъекта преступлений и его признаки. Специальный субъект преступления;

– Субъективная сторона преступления: понятие, признаки и значение;

– Приготовление к преступлению. Покушение на преступление и его виды;

– Виды соучастников преступления. Формы соучастия;

– Необходимая оборона и условия ее правомерности;

– Крайняя необходимость, ее отличие от необходимой обороны;

– Понятие, признаки и формы множественности;

– Понятие и признаки уголовного наказания. Цели наказания;

– Система и виды уголовных наказаний. Общие начала назначения наказания;

– Понятие, основания и виды освобождения от наказания;

Особенная часть:

– Понятие и значение квалификации преступлений;
– Убийство – уголовно-правовая характеристика;
– Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
– Похищение человека;
– Изнасилование: уголовно-правовая характеристика;
– Понятие, признаки, формы и виды хищения. Предмет хищения;
– Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищением;
– Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения;
– Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях;
– Организация преступного сообщества (преступной организации);
– Хулиганство и вандализм;
– Незаконные изготовление, приобретение, хранение, перевозка, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
– Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
– Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств;
– Получение взятки. Дача взятки.

– 3.3.4.3 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

1. Административная преюдиция в уголовном праве: проблемные вопросы.
2. Изменение судом категории преступления на менее тяжкую: законодательство и правоприменение.
3. Толкование уголовного закона в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
4. Малозначительное деяние и проблемы его отграничения от преступления (по материалам судебной практики).
5. Уголовно-правовая политика и проблемы криминализации общественно опасных деяний.
6. Квалификация преступлений по оценочным признакам.
7. Квалификация преступлений при бланкетной диспозиции уголовно-правовой нормы.
8. Невменяемость и ее критерии по уголовному праву России и зарубежных стран.
9. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
10. Преступное бездействие: проблемные вопросы.

11. Актуальные вопросы уголовной ответственности за неоконченное преступление.
12. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, условия и правовые последствия.
13. Дискуссионные вопросы института соучастия в российском уголовном праве.
14. Обоснованный риск по российскому уголовному праву.
15. Актуальные вопросы института условного осуждения.
16. Освобождение от уголовной ответственности (проблемные вопросы).
17. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
18. Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья в системе преступлений против личности.
19. Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности.
20. Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод личности.
21. Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.
22. Преступления против собственности как один из видов преступлений в сфере экономики.
23. Преступления террористического характера: понятие, виды, уголовно-правовая характеристика.
24. Понятие преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
25. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
26. Взяточничество как наиболее опасное коррупционное преступление.
27. Понятие преступлений против правосудия.
28. Общая характеристика преступлений против порядка управления.
29. Ответственность за склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства.
30. Ответственность за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.

–

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольных измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 707 с. | https://urait.ru/bcode/510465 |
| 2 | Электронные курсы по Уголовному праву (ч. Общая и ч. Особенная), специально разработанные в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=132 https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=605 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. | https://urait.ru/bcode/511920 |
| 2 | Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. | https://urait.ru/bcode/511921 |
| 3 | Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. | https://urait.ru/bcode/519627 |
| 4 | Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. | https://urait.ru/bcode/513939 |
| 5 | Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. | https://urait.ru/bcode/514815 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям) | https://rospravosudie.com/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные |

| | | |
|---|---|---|
| | | по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, |

| | | |
|---|---|---|
| | | письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Уголовное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Уголовное право размещается в разделах меню ПГ Уголовное право, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ

(материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Уголовное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ Уголовное право (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Уголовное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ Уголовное право взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ Уголовное право для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

При изучении дисциплины «Уголовное право» особое внимание следует обратить на то обстоятельство, что в действующий Уголовный кодекс Российской Федерации «регулярно» (как правило, несколько раз в год) вносят изменения и дополнения.

При изучении Общей части уголовного права надо помнить о ее органической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами, особенно с теорией государства и права, конституционным правом, логикой и др., основные положения которых должны быть хорошо усвоены. Взаимосвязь Общей части уголовного права с названными дисциплинами проявляется в том, что уяснение базовых понятий уголовного права, возможно только на основе глубокого знания важнейших положений общей теории и права и с учетом знаний законов формальной логики. Особенно важно восстановить в памяти понятие состава правонарушения и характеристику его элементов (признаков) и уметь правильно применять свои знания логики к отдельным конкретным темам Общей части уголовного права.

Для лучшего усвоения конкретных ключевых понятий Общей части уголовного права, составляющих содержание того или иного уголовно-правового института (понятий “преступление”,’наказание’, “уголовная ответственность”,”вина”, “вменяемость” и др.) Рекомендуется следующая последовательность их изучения:

а) законодательное (легальное) определение изучаемого понятия в действующем УК РФ;

б) толкование данного понятия в разъяснениях, содержащихся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ и материалах современной правоприменительной практики по уголовным делам;

в) юридический анализ объективных и субъективных признаков, определяющих содержание изучаемого понятия на основе новейшей учебной и специальной литературы (учебника, учебных пособий, монографий, научных статей и иных публикаций);

г) основные тенденции и перспективы совершенствования уголовного закона, регламентирующего изучаемое понятие;

д) отграничение (в необходимых случаях) анализируемого понятия от смежных (сходных) понятий.

В Общей части уголовного права определены такие положения, которые имеют, как правило, универсальное, “сквозное” значение для всей данной отрасли права: в ней определяются задачи и принципы уголовного права, закрепляется единственное основание уголовной ответственности, формулируются принципы действия уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц, даются понятия преступления и наказания, а также регламентируются другие важнейшие отраслевые, базовые понятия и институты (формы и виды вины, категории преступлений, признаки субъекта преступления, виды множественности преступлений, соучастие в преступлении, его формы и виды, обстоятельства, исключающие преступность деяния, правила назначения наказания, виды и условия освобождения от уголовной ответственности или от наказания, особенности уголовной ответственности несовершеннолетних и, наконец основания, виды и порядок применения принудительных мер медицинского характера и конфискации имущества). Студенты должны хорошо усвоить эти базовые ключевые понятия, с тем чтобы в последующем при изучении Особенной части уголовного права профессио-

нально определять конкретные составы преступлений и знать, как разграничиваются преступления по отдельным признакам их составов.

При изучении Особенной части уголовного права, прежде всего, следует иметь в виду, что последняя, наряду с Общей частью, выступает составным компонентом уголовного права. Обособление Общей и Особенной частей УК РФ является результатом систематизации уголовного законодательства и имеет относительный характер. В этой связи необходимо помнить, что Общая и Особенная части находятся в неразрывном единстве. В органической взаимосвязи и взаимозависимости они образуют и представляют уголовное право, как единую отрасль права и законодательства.

Особенная часть уголовного права представляет собой систему уголовно-правовых предписаний, которые предусматривают исчерпывающий перечень (круг) преступных деяний, и устанавливают определенные виды и размеры наказаний, применяемых за их совершение. Усваивая положения Особенной части, следует внимательно ознакомиться с ее системой. Особенная часть УК РФ (как и его Общая часть) имеет трехзвенную систему, компонентами которой выступают разделы, главы, статьи. Так, Особенная часть УК РФ состоит из шести разделов: раздел VII «Преступления против личности»; раздел VIII – «Преступления в сфере экономики»; раздел IX – «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»; раздел X – «Преступления против государственной власти»; раздел XI – «Преступления против военной службы»; раздел XII – «Преступления против мира и безопасности человечества». При этом разделы VII-X УК РФ состоят из нескольких глав. Разделы XI и XII включают в себя одну главу.

Студенты должны знать строение Особенной части УК РФ, т.е. порядок объединения статей в главы и глав в разделы, а также расположение разделов, глав и статей по отношению друг к другу в определенной (заданной законодателем) последовательности.

Изучение студентом каждого раздела курса должно основываться на анализе действующего уголовного законодательства России, практике его толкования Верховным Судом РФ и применения нижестоящими судами. Кроме того, при уяснении признаков того или иного состава преступления следует опираться на устоявшиеся положения доктрины, содержащиеся в учебной и специальной литературе по уголовному праву, а также в комментариях к УК РФ.

Весьма полезным для студента (при подготовке к семинарским занятиям и экзамену, при подборе литературы для написания курсовой работы, ВКР и т.п.) является использование справочными правовыми системы «Консультант плюс» и «Гарант», которые содержат не только нормативные правовые акты в последней (действующей) редакции, но и комментарии к ним, обширную судебную практику, научные статьи, монографии (в том числе и дореволюционных авторов) и т.д.

Значительное место в изучении уголовного права традиционно занимает решение практических заданий. Они призваны привить студентам навыки самостоятельной аналитической работы, научить применять уголовно-

правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям путем решения задач. Решение задачи состоит в правовой оценке предложенной ситуации с использованием знаний, полученных на лекциях и семинарах, норм уголовного законодательства и соответствующих постановлений Пленума Верховного Суда России. Вывод по задаче и его аргументированное обоснование с обязательным указанием соответствующих конкретных статей должны излагаться письменно.

Студентам необходимо анализировать, накапливать и обобщать информацию по практике применения уголовного закона. При этом полезным будет обращение студентов к журналам «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Государство и право», «Законодательство», «Законность», «Правоведение. Известия высших учебных заведений», «Российская юстиция», «Российский следователь», «Российское правосудие», «Судья», «Уголовное право» и к другим специализированным юридическим научным изданиям, а также соответствующим сайтам в системе «Интернет».

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета и экзамена.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учеб-

ная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Уголовный процесс

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:**40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется«Уголовный процесс», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, очно-заочной и заочной, (в том числе по ускоренной) по заочной форме обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).
- Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК – 5).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права (ИОПК-2.1)
- Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ИОПК-2.2)
- Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем (ИОПК-2.3)
- Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью

логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи (ИОПК-5.1)

- Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ИОПК-5.2)

- Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ИОПК-5.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.О.15 «Уголовный процесс» относится к обязательной части и изучается по очной и заочной форме на 5 и 6 семестрах (на 3курсе) обучения, по заочной форме (ускоренное обучение) – на 4 семестре (на 2 курсе), по очной на 5 и 6 семестрах (на 3 курсе) и очно-заочной форме на 5 и 6 семестрах (на 3 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, криминалистика, криминология, основы оперативно-розыскной деятельности,

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам криминалистика, криминология, основы оперативно-розыскной деятельности.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 9зачетных единиц или 324 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| Виды учебной деятельности | Объем, в академических часах | | |
|---|---|---|---|
| | по очной форме обучения с применением | по очно-заочной форме обучения с применением ЭО | по заочной форме обучения с применением ЭО |

| | ЭО и ДОТ | и ДОТ | и ДОТ |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | 32 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 16 | | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 56 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 222 | 206 | 238 |
| Аттестация | 54 | 54 | 54 |
| Всего | 324 | 324 | 324 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **№ п/п** | **наименование** | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Уголовный процесс** | | | Занятия лекционного типа | 32 | Занятия лекционного типа | 8 | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | **Занятия практического типа** | 16 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 56 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 28 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 222 | Самостоятельная работа обучающегося | 206 | Самостоятельная работа обучающегося | 238 |
| | | | Аттестация | 54 | Аттестация | 54 | Аттестация | 54 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общая часть** | | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие и назначение уголовного судопроизводства | Понятие, сущность, назначение и задачи уголовного процесса. Соотношение с другими видами деятельности. Действие уголовного процесса во времени, в пространстве и по кругу лиц. Уголовно-процессуальные функции. Формы уголовного процесса. Источники уголовного процесса. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| 1.2 | Принципы уголовного судопроизводства | Понятие, сущность и значение принципов уголовного процесса. Содержание принципов уголовного процесса. Уголовное преследование в уголовном процессе. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| 1.3 | Участники уголовного судопроизводства | Понятие и круг участников уголовного судопроизводства. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. | | | | | | |
| 1.4 | Доказательства и доказывание | Понятие и содержание теории доказательств в уголовном процессе. Теория познания как основа теории доказательств. Цель уголовно-процессуального доказывания. Предмет доказывания. Характеристика обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовным делам. Значение предмета доказывания. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Виды доказательств. Свойства доказательств. Классификация доказательств. Процесс доказывания. Элементы процесса доказывания. Способы собирания доказательств. Участие в собирании участников судопроизводства. Пределы доказывания. Источники доказательств. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5 | Меры процессуального принуждения | Понятие, виды, классификация и значение мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого и обвиняемого. Цели и условия задержания. Основания задержания. Мотивы задержания. Процессуальный порядок, срок и процессуальное оформление задержания. Понятие, виды и значение мер пресечения. Основания и процессуальный порядок применения мер пресечения. Иные меры процессуального принуждения: виды, основания и процессуальный порядок применения. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| 1.6 | Процессуальные сроки. Процессуальные издержки | Процессуальные сроки. Понятие, значение, виды. Исчисление срока. Обязательность процессуальных сроков. Соблюдение и продление срока. Восстановление пропущенного срока. Процессуальные издержки. Понятие, структура. Порядок и размеры возмещения понесенных расходов свидетелям, потерпевшим, экспертам, | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | специалистам, переводчикам и понятым. Выплата вознаграждения эксперту, специалисту, переводчику за исполнение ими своих обязанностей. Взыскание процессуальных издержек | | | | | | |
| 1.7 | Реабилитация в уголовном процессе | Понятие и сущность реабилитацииОснования возникновения права на реабилитациюПроцессуальный порядок реабилитацииСодержание реабилитации | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| **Раздел 2 Особенная часть** | | | | | | | | |
| 2.1 | Возбуждение уголовного дела | Стадия возбуждения уголовного дела, ее сущность и значение. Характерные признаки стадии: задачи, субъекты, средства, момент начала и окончания, сроки, основные решения. Поводы и основания для возбуждения уголовного | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дела. Порядок и сроки рассмотрения сообщения о преступлении. Сущность, правовое значение, способы проверки информации о преступлении. Порядок возбуждения уголовного дела. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. | | | | | | |
| 2.2 | Предварительное расследование. Общие условия | Стадия предварительного расследования и ее значение. Характерные признаки стадии: задачи, круг участников, средства, принимаемые решения, момент начала и окончания, сроки. Формы предварительного расследования. Соотношение предварительного следствия и дознания. Общие черты, различия. Выполнение | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | органом дознания неотложных следственных действий. Полномочия органа дознания после передачи дела следователю. Понятие, виды и значение общих условий производства предварительного расследования. Система общих условий. | | | | | | |
| 2.3 | Следственные действия | Понятие следственных действий. Соотношение понятий “следственные действия”, “процессуальные решения”. Критерии (признаки) следственных действий. Отличие следственных действий от розыскных действий следователя и оперативно-розыскных мероприятий. Классификация следственных действий. Условия производства | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | следственных действий. Использование результатов оперативно-розыскных мероприятий для подготовки и осуществления следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Требования, предъявляемые к протоколу следственного действия. Виды и процессуальный порядок производства следственных действий. | | | | | | |
| 2.4 | Привлечение в качестве обвиняемого | Сущность и значение института привлечения в качестве обвиняемого. Уголовно-правовые и уголовно-процессуальные основания привлечения лица в качестве обвиняемого. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучаю | 10 | Самостоятельная работа обучающе | 9 | Самостоятельная работа обучающе | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. | щегося | | гося | | гося | |
| 2.5 | Приостановление и возобновление предварительного следствия. | Понятие, сущность и значение института приостановления предварительного следствия. Основания и условия приостановления предварительного следствия. Процессуальный порядок приостановления предварительного следствия. Основания и процессуальн | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ый порядок возобновления и приостановление предварительного следствия. Отмена постановления о приостановлении предварительного следствия. | | | | | | |
| 2.6 | Окончание предварительного расследования | Понятие, сущность, значение и виды окончания предварительного расследования. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования. Понятие и основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования, их классификация. Процессуальный порядок прекращения уголовного дела. Прокурорский надзор и судебный контроль за законностью и обоснованнос | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тью прекращения уголовного дела. | | | | | | |
| 2.7 | Стадия подготовки к судебному разбирательству. | Стадия назначения и подготовки к судебному заседанию. Понятие, задачи, субъекты, средства, сроки, основные решения, значение стадии. Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания. Решения, принимаемые по этим вопросам. Форма и содержание постановления о назначении судебного заседания. Предварительное слушание, основания и общий порядок его проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.8 | Стадия судебного разбирател | Понятие, значение и задачи стадии | Занятия лекционного | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ьства. Общие условия судебного разбирательства | судебного разбирательства. Понятие, значение, система и виды общих условий судебного разбирательства. Структура судебного заседания. Понятие приговора и его значение. Требования законности, обоснованности и справедливости приговора, их взаимосвязь. Виды приговоров. Основания для вынесения обвинительного или оправдательного приговора. Порядок постановления приговора. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Тайна совещания. Особое мнение судьи. Вопросы, подлежащие разрешению при постановлени | типа | | | | | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и приговора. Содержание и форма приговора. Провозглашение приговора. | | | | | | |
| 2.9 | Кассационное и апелляционное производство | Понятие, задачи и значение производства в суде второй инстанции. Общие условия апелляционного и кассационного обжалования судебных решений, не вступивших в законную силу. Соотношение кассационного и апелляционного производств. Порядок и сроки рассмотрения дел в апелляционном порядке. Понятие, задачи и значение стадии кассационного производства. Порядок и сроки рассмотрения дел в суде кассационной инстанции | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | _ | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.10 | Стадия исполнения | Понятие, задачи и значение | Занятия лекционного | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | приговора | стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок обращения судом приговора к исполнению. Контроль суда за исполнением приговора. Исполнение приговора судом. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Процессуальный порядок разрешения судом вопросов, связанных с исполнением приговора. | типа | | | | | |
| | | | **Занятия практического типа** | _ | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.11 | Производство в надзорной инстанции | Понятие, задачи и значение стадии надзорного производства. Соотношение с апелляционным и кассационным производством. Порядок рассмотрения уголовного дела судом | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | _ | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | надзорной инстанции. | | | | | | |
| 2.12 | Производство ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств | Понятие, задачи и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания возобновления производства по уголовному делу. Процессуальный порядок рассмотрения новых и вновь открывшихся обстоятельств. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | _ | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.13 | Особый порядок производства в суде первой инстанции | Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением (основания, процедура). | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.14 | Производство по уголовным делам в отношении несоверше | Особенности рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступления | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практич** | - | Индивидуальная | 2 | Индивидуальная | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ннолетних | х несовершенно летних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам несовершенно летних. Особенности производства расследования по делам несовершенно летних. Окончание предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия: основания и порядок. Особенности судебного разбирательства по делам несовершенно летних. | **еского типа** | | работа обучающихся с обучающими | | работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 2.15 | Производство о применении принудительных мер медицинского характера | Особенности производства предварительного следствия по делам об общественно-опасных деяниях невменяемых | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | _ | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающ | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и лиц у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение или исполнение наказания. Окончание предварительного следствия по делам о применении принудительных мер медицинского характера. Производство в суде о применении принудительных мер медицинского характера. Основания и порядок отмены или изменения принудительных мер медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому была применена принудительная мера медицинского характера. | | | ими | | ими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Уголовный процесс Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права. | Знает:<br>- основания и значение деления права на материальное и процессуальное;<br>- содержание нормативных правовых актов;<br>- содержание норм материального и процессуального права. |
| | | ИОПК-2.2 Умеетобобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Умеет:<br>- обобщать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- анализировать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- оценивать особенности реализации нормативных правовых актов;<br>- обобщать, анализировать и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | оценивать особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| | | ИОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права доя решения юридических проблем. | Навыки:<br>- применения норм процессуального права для решения юридических проблем;<br>- применения правовых актов;<br>- применения норм материального права для решения юридических проблем. |
| ОПК-5 Юридическая аргументация | Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК-5.1Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи | Знает:<br>- профессиональную юридическую лексику;<br>- формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;<br>- систему ключевых моментов и видов аргументации;<br>- правила составления и воспроизводства устной и письменной речи |
| | | ИОПК-5.2Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | Умеет:<br>- оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений;<br>- разрабатывать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений;<br>- логически верно, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| | | ИОПК-5.3Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. | Навыки:<br>- изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;<br>- участия в публичных мероприятиях;<br>- организации совместной деятельности |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они оформляются в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам:90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |

| | | |
|---|---|---|
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.]

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам),

применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие, назначение и функции уголовного судопроизводства;
- Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права;
- Понятие, система и общая характеристика стадий уголовного процесса;
- Источники уголовно-процессуального права и уголовного процесса;
- Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве, по кругу лиц;
- Принципы уголовного судопроизводства;
- Принцип презумпции невиновности в уголовном процессе;
- Принцип обеспечения права на защиту в уголовном процессе;
- Уголовное преследование и его виды;
- Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела;
- Основания прекращения уголовного преследования;
- Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация;
- Суд как участник уголовного судопроизводства. Состав суда;
- Подсудность уголовных дел;
- Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения, их характеристика;
- Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты, их характеристика;
- Иные участники уголовного судопроизводства, их характеристика;

- Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы;
- Доказательства в уголовном процессе;
- Доказывание в уголовном процессе;
- Понятие, виды, общая характеристика мер процессуального принуждения;
- Задержание подозреваемого;
- Меры пресечения;
- Иные меры процессуального принуждения;
- Заявление ходатайств;
- Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство;
- Процессуальные документы: понятие, виды, общая характеристика;
- Процессуальные сроки;
- Процессуальные издержки;
- Реабилитация;
- Поводы и основание для возбуждения уголовного дела;
- Порядок возбуждения уголовного дела;
- Отказ в возбуждении уголовного дела;
- Формы предварительного расследования. Подследственность;
- Деятельность органов дознания по делам, по которым обязательно предварительное следствие;
- Деятельность органов дознания по делам, по которым предварительное следствие необязательно;
- Место производства предварительного расследования. Соединение и выделение уголовных дел;
- Производство неотложных следственных действий;
- Сроки предварительного расследования;
- Правила производства следственных действий. Протокол следственного действия;
- Участие специалиста, переводчика, понятых при производстве следственных действий;
- Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения;
- Производство осмотра;
- Производство освидетельствования;
- Следственный эксперимент;
- Основания и порядок производства обыска;
- Личный обыск;
- Основания и порядок производства выемки;
- Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка;
- Контроль и запись переговоров;
- Проведение допроса. Очная ставка;
- Предъявление для опознания;
- Проверка показаний на месте;

- Производство судебной экспертизы;
- Приостановление и возобновление предварительного следствия;
- Окончание предварительного расследования;
- Прекращение уголовного дела;
- Ознакомление с материалами дела;
- Обвинительное заключение. Обвинительный акт. Решение прокурора по уголовному делу;
- Порядок и сроки дознания;
- Понятие, значение и содержание стадии подготовки к судебному заседанию;
- Предварительное слушание;
- Понятие и значение стадии судебного разбирательства;
- Непосредственность и устность как общее условие судебного разбирательства;
- Гласность как общее условие судебного разбирательства;
- Участие обвинителя в судебном разбирательстве;
- Участие защитника в судебном разбирательстве;
- Отложение и приостановление судебного разбирательства;
- Протокол судебного заседания;
- Подготовительная часть судебного заседания;
- Судебное следствие;
- Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля;
- Производство судебной экспертизы;
- Прения сторон и последнее слово подсудимого;
- Постановление приговора;
- Понятие, значение, виды, содержание и форма приговора;
- Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением;
- Особенности производства у мирового судьи;
- Порядок производства по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей;
- Формирование коллегии присяжных заседателей. Права присяжных заседателей;
- Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений: понятие, порядок, сроки;
- Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела;
- Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела;
- Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений;
- Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- Производство в надзорной инстанции;
- Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств;
- Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних;

- Производство о применении принудительных мер медицинского характера;

- Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Процессуальное положение следователя в уголовном процессе. Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №10). Проанализируйте выступления участников в прениях. Соответствует ли приговор установленным доказательствам? Составьте свой проект решения по данному делу;
- Классификация доказательств и ее практическое значение для расследования и судебного рассмотрения уголовных дел. Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №1). Какие этапы судебного разбирательства в нем отражены? Проанализируйте рассмотренные доказательства. Соответствуют выступления а прениях этим доказательствам? Составьте свой проект выступления в прениях от имени прокурора;
- Сущность и значение судебного разбирательства в уголовном судопроизводстве. Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №5). Какой этап судебного разбирательства пропущен? Что должно происходить на пропущенном этапе?;
- Публичность в уголовном процессе.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №2).Согласны ли Вы с такими доводами? Составьте проект возражений прокурора на доводы, приведенные адвокатом;
- Основания и процессуальный порядок изменения меры пресечения в уголовном процессе.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №5). Представим ситуацию, по данному делу адвокат заявил ходатайство о назначении судебно-психиатрической экспертизы. Сторона обвинения не возражает. Составьте проект постановления судьи о назначении судебно-психиатрической экспертизы обвиняемой;
- Основания и процессуальный порядок производства комплексной и повторной экспертиз.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №11). Какой этап судебного разбирательства пропущен? Что должно происходить на пропущенном этапе?;

- Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №12). Представьте, что в ходе судебного разбирательства от адвоката поступило ходатайство об изменении меры пресечения – заключения под стражу на подписку о невыезде. Составьте проект решения судьи по данному делу;
- Значение уголовного процесса.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №13). Какой этап судебного разбирательства пропущен? В чем суть этого этапа? Составьте апелляционную жалобу адвоката на отмену приговора в связи с отсутствием этого этапа;
- Сущность и процессуальный порядок проверки заявления о совершенном или готовящемся преступлении.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №14). Соответствует ли вердикт присяжных исследованным доказательствам? Составьте свой проект вердикта присяжных;
- Осуществление судом полномочий по надзору в досудебном производстве по уголовным делам. Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №15). Согласны ли Вы с доводами обвиняемого об отводе судьи? Составьте проект решения судьи по заявленному отводу. Все ли вопросы, подлежащие рассмотрению на предварительном слушании, рассмотрены в судебном заседании?

Нормативная база для написания письменных работ находится на Диске ПГБ «Уголовный процесс» и на Диске ПГК «Учебный зал судебных заседаний» Портала ВЭГУ 24.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат

обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольных измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной |
|---|---|---|

| | | системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. | https://urait.ru/bcode/510109 |
| 2 | Электронный курс по уголовному процессу, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=107 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. | https://urait.ru/bcode/530778 |
| 2 | Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. | https://urait.ru/bcode/510411 |
| 3 | Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 568 с. | https://urait.ru/bcode/510430 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 3 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 4 | Официальный сайт МВД России | www.mvdinform.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Российская газета | http://www.rg.ru |
| 2 | РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям) | https://rospravosudie.com/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, |

| | | |
|---|---|---|
| | | общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов |

| | | |
|---|---|---|
| | | дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express | лицензионное соглашение с компанией Microsoft |

| | |
|---|---|
| Edition | (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной)

творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Учебный зал судебных заседаний имеет оснащение: подиум, стол судьи, барьер, скамья, герб РФ, герб РБ, флаг РФ, флаг РБ, мантия судьи, молоток судьи, комплект видеофильмов, оборудование для просмотра аудио- и видео- фрагментов, а также для ведения аудио-, видео- записи в том числе с возможностью трансляции в Интернет, столы учебные, кафедра, Телевизор/Philips.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть;

- Особенная часть;

Ключевыми понятиями раздела 1 Общая часть являются: уголовно-процессуальное законодательство, участники уголовного судопроизводство, принципы уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание, меры принуждения. Изучая раздел 1, студент познакомится с понятием и сущностью уголовного процесса, принципами уголовного судопроизводства и их действием в уголовно-процессуальной деятельности, процессуальным статусом участников уголовного судопроизводства и его реальным обеспечением, понятием и сущностью доказательств и процессом

доказывания, видами мер процессуального принуждения. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме, при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы следственно-судебной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал – конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, – следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного и Верховного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовно-процессуального закона и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

Ключевыми понятиями раздела 2 Особенная часть являются: содержание и деятельность на отдельных стадиях уголовно-процессуальной деятельности, особые производства и их особенности при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности. Изучая раздел 2, студент познакомится с основаниями, порядком действий и решениями, принимаемыми по результатам деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовно-процессуального закона и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; подготовка к практическому занятию; устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам доказывания на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По разделу 2 предполагается анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по определенной теме; письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблеме определенного производства на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

**Рабочая программа дисциплины**
**Физическая культура и спорт**

**Кафедра:** педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой.

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Физическая культура и спорт», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой по очной, очно-заочной,и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ).

**1.2. Цели реализации**

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

– Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (ИУК-7.1).

– Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИУК-7.2).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1. Дисциплина Б1.О.29 «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части и изучается по очной форме, по заочной форме и очно-заочной на 1 семестре (на 1курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, спортивные игры, гимнастика и оздоровительная аэробика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программыбезопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам спортивные игры, гимнастика и оздоровительная аэробика.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2зачетные единицы или 72академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | | **Объем, в академических часах** | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| **Занятия практического типа** | **8** | | **-** |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **-** | **8** | **4** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **40** | **48** | **56** |
| Аттестация | **8** | **8** | **8** |
| Всего | **72** | **72** | **72** |

**2. Структура и содержание**

**2.1 Содержание разделов и тем**

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **очная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **виды** | **Объем, академических** | **виды** | **Объем, академических** | **виды** | **Объем, академических** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| | | | Занятия лекционного типа | **16** | Занятия лекционного типа | **8** | Занятия лекционного типа | **4** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Физическая культура и спорт** | | | **Занятия практического типа** | **8** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **8** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **4** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **40** | Самостоятельная работа обучающегося | **48** | Самостоятельная работа обучающегося | **56** |
| | | | Аттестация | **8** | Аттестация | 8 | Аттестация | **8** |
| **Раздел 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов** | | | | | | | | |
| **1.1.** | Исторический процесс формирования физической культуры и спорта | 1.Основные понятия физической культуры и спорта<br>2.История развития физической культуры и спорта | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | Занятия семинарского типа | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **4** | Самостоятельная работа обучающегося | **2** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** |
| **1.2.** | Основы здорового образа жизни (ЗОЖ) | 1.Здоровье человека<br>2.Понятие ЗОЖ<br>3.Роль физической культуры в профилактике вредных привычек<br>4.Основы рационального | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | Занятия семинарского типа | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **0,5** |
| | | | Самостоятельн | **6** | Самостоятельная | **8** | Самостоятельная | **8** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | питания | ая работа обучающегося | | работа обучающегося | | работа обучающегося | |
| **1.3.** | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | 1.Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.<br>2.Формы и содержание самостоятельных занятий.<br>3.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | Занятия семинарского типа | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **0,5** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** |
| **Раздел 2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений** | | | | | | | | |
| **2.1.** | Спортивные игры в системе физического воспитания. | 1.Общие основы спортивных игр. Игровая деятельность: возникновение, эволюция. Характеристика игр.<br>2.История развития спортивных игр: баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, бадминтон и совершенствование техники игры в волейбол, | Занятия лекционного типа | **4** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | Занятия семинарского типа | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **0,5** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | баскетбол, футбол. | | | | | | |
| **2.2.** | Легка атлетика в системе физического воспитания | 1.Легкая атлетика – как вид спорта. История развития Легкой атлетики с древних времен и до нашего времени. 2.Роль Легкой атлетики в системе физического воспитания и спорта. | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | Занятия семинарского типа | **2** | Индивидуальная работа с обучающимися | **0,5** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** |
| 2.3 | Гимнастика в системе физического воспитания | 1.Виды гимнастики и ее методические особенности. 2.Термин «гимнастика» ее задачи, методические особенности. 2.Средства гимнастики | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | Занятия семинарского типа | **1** | Индивидуальная работа с обучающимися | **0,5** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** |
| **2.4.** | Лыжный спорт в системе физического воспитания | 1.История лыжного спорта. 2.Лыжный спорт как учебный | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занят** | **1** | Занятия | **1** | Индивид | **0,5** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | предмет, его задачи и организация изучения. | **ия практического типа** | | семинарского типа | | уальная работа с обучающимися | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **6** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** |

**2.2 Перечень обеспечения СРС**

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Физическая культура и спорт Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата40.03.01 Юриспруденция.

**3. Фонд оценочных средств**

**3.1 Этапы формирования компетенций**

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | Знает: определение основных категорий и понятий, характеризующих физическое здоровье и здоровый образ жизни человека; основы физического здоровья человека; возможности укрепления здоровья человека; основные методы физического воспитания и самовоспитания. Умеет: использовать принципы здорового образа жизни человека; применять основные методы физического воспитания и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | самовоспитания.<br>Навыки: развития адаптационных резервов своего организма; навыками укрепления своего физического здоровья; готовностью к достижению оптимального уровня своего физического здоровья |
| | | ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | Знает: научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;<br>Умеет: использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей<br>Навыки: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; технологиями здоровьесбережения; методами физического воспитания. |

**3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания**

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной

конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Введение в курс «Физическая культура»;
- Цели и задачи курса «Физическая культура»;
- Физическая культура – часть обшей культуры;
- Охарактеризовать основные физические качества человека;
- Спорт - составная часть физической культуры;
- Влияние олимпийского движения на развития физической культуры;
- Олимпийские игры древности. Возникновение и упадок;
- Предыстория олимпийского движения нового времени;
- Пионеры возрождения олимпийской идеи. Раскопки Олимпии;
- Хроника современных Олимпийских игр;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Здоровье. Здоровье физическое и психическое;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Спортивные достижения российских и башкирских спортсменов на международной арене;

- Первые выступления башкирских и российских спортсменов на Олимпийских играх;
- Рекорды и выдающиеся результаты башкирских и российских спортсменов;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Мотивация и целенаправленность самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Теоретические сведения о легкой атлетике;
- Самоконтроль на занятиях легкой атлетикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по легкой атлетике;
- Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой;
- Теоретические сведения о спортивных играх;
- Меры безопасности при занятиях спортивными играми;
- Самоконтроль при занятиях спортивными играми;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях спортивными играми;
- Теоретические сведения о лыжном спорте;
- Меры безопасности при занятиях на лыжах;
- Самоконтроль при занятиях на лыжах;
- Предупреждение и профилактика травматизма при занятиях на лыжах;
- Теоретические сведения о гимнастике;
- Меры безопасности при занятиях гимнастикой;
- Методы самоконтроля на занятиях гимнастикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях гимнастикой;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре;
- Основы гигиены при занятиях физической культурой;
- Методы простейших самостоятельных занятии физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Двигательная активность человека;
- Питание и его значение;
- Общая физическая подготовка; её цели и задачи;
- Профилактика вредных привычек;
- Оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- Влияние физической культуры на организм человека;
- Профессиональная направленность физического воспитания;
- Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физической культурой;
- Совершенствование общефизической подготовки, силовых, скоростно-силовых качеств, гибкости и ловкости;
- Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения на месте и в движении;
- Комплексы вольных упражнений на 16 счетов.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Определить мотивацию и организацию самостоятельных занятий;
- Проанализировать новые виды спорта и системы физических упражнений;

- Охарактеризовать организацию и проведение (судейство) спортивных соревнований в вузе;
- Охарактеризовать организацию и проведение туристских походов и экскурсий;
- Охарактеризовать роль закаливания в формировании здоровья.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

**4. Информационные ресурсы**

**4.1 Основная учебная литература**

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. | https://urait.ru/bcode/516434 |
| 2 | Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1024 |

**4.2 Дополнительная учебная литература**

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. | https://urait.ru/bcode/510794 |
| 2 | Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. | https://urait.ru/bcode/511117 |
| 3 | Чертов, Н. В. Физическая культура : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. — 118 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241131 |

**4.3 Ресурсы сети «Интернет»**

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство образования и науки РФ | https://минобрнауки.рф |
| 2 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов | https://regulation.gov.ru |
| 3 | Портал открытых данных | http://data.gov.ru |
| 4 | Министерство образования РБ | https://education.bashkortostan.ru |
| 5 | Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ | https://control-education.bashkortostan.ru |
| 6 | Росстат (Федеральная служба гос.статистики) | http://www.gks.ru |
| 7 | Башстат | http://bashstat.gks.ru |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Всероссийский образовательный «Портал педагога» | https://portalpedagoga.ru |
| 9 | Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение» | https://prosveshhenie.ru |
| 10 | Портал «Учитель-Воспитатель.РФ» | www.учитель-воспитатель.рф |
| 11 | МЦФЭР Ресурсы образования | https://www.resobr.ru |
| 12 | Учительский портал | http://www.uchportal.ru |
| 13 | Педагогика | http://paidagogos.com |
| 14 | Портал педагога | https://portalpedagoga.ru |
| 15 | Портал Педагогические инновации | https://педагогические-инновации.рф |
| 16 | Современный учительский портал | https://easyen.ru |
| 17 | Сайт учителей физкультуры | http://fizkultura-na5.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Консультант+ | https://www.consultant.ru |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Педагогическая библиотека | http://pedlib.ru |
| 2 | Журнал Начальная школа | http://n-shkola.ru |
| 3 | Журнал Учитель Башкортостана | http://www.uchbash.ru |
| 4 | Журнал «Обруч» | http://obruch.ru |
| 5 | Журнал «Вестник образования России» | http://vestniknews.ru |
| 6 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 7 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su |
| 8 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 9 | Учительский журнал онлайн | http://www.teacherjournal.ru |

**4.4 Информационные технологии**

**4.4.1 АСО Академии ВЭГУ**

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| **№ п/п** | **Полное наименование** | **Область применения в образовательной деятельности** |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для |

| | | |
|---|---|---|
| | | самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMSMoodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

**4.4.2. Специальные информационные технологии**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNULGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические рекомендации обучающемуся**

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1.Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

2.Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: физическая культура, спорт, самостоятельные занятия физическими упражнениями, формы здорового образа жизни.

Изучая раздел 1, студент познакомится с общими вопросами здорового образа жизни, историей развития физической культуры и спорта, основными понятиями физической культуры, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие человека, формами самостоятельных занятий.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: система физической культуры, спортивные игры, игровая деятельность, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, бадминтон, городки, легкая атлетика, гимнастика, лыжный спорт.

Изучая раздел 2 студент познакомится с особенностями занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений, технологиями обучения основным базовым видам спорта (лёгкая атлетика, спортивные игры, лыжный спорт, гимнастика).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материала, ответы на вопросы, поставленные преподавателем, законспектировать указанную литературу, изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой. Во избежание ошибок при выполнении

практических заданий следует иметь в виду, что можноконтролировать уровень своих знаний тестами-тренингами, использовать самообучающие программы.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 40.03.01 Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета на очном на заочном обучении.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практическийматериал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |

| | |
|---|---|
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии ВЭГУ от<br>30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Философия

**Кафедра:** Управления, информатики и общенаучных дисциплин
**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «философия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК- 1);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1);
- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2);
- рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3);
- грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4);

- определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК-1.5);

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1);

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2);

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.0.01 «Философия» относится к обязательной части и изучается по заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по очной и по очно-заочной форме на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: История России, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Профессиональная этика юриста, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: История России, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Профессиональная этика юриста, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Виды учебной деятельно-** | **Объем, в академических часах** | | |
| | **по очной фор-** | **по очно-заочной** | **по заочной форме** |

| сти | ме обучения (для граждан-ско-правового профиля) | форме обучения с применением ЭО и ДОТ | обучения с применением ЭО и ДОТ |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | **16** | **8** | **4** |
| **Занятия практического типа** | **8** | | **-** |
| Курсовое проектирование | | | |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | **20** | **10** |
| Самостоятельная работа обучающегося | **68** | **64** | **78** |
| Аттестация | **16** | **16** | **16** |
| Всего | **108** | **108** | **108** |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная форма (для гражданско-правового профиля) | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Философия, ее предмет и место в культуре | | | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | Занятия | 2 | Индивидуальная ра- | 4 | Индивидуальная | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **практического типа** | | **бота обучающихся с обучающими** | | **работа обучающихся с обучающими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **4** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **8** |
| 1.1 | Предмет, методы и функции философии | Происхождение философии. Понятие о предмете философии. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Рассмотрение диалектики и метафизики как основных методов философии. Характеристика основных функций философии (мировоззренческой, методологической, гносеологической, аксиологической, воспитательно-гуманитарной, прогностической). | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 1.2 | Основные направления философии | Рассмотрение основного вопроса философии, его онтологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| **Раздел 2 Исторические типы философии** | | | **Лекционные занятия** | **5** | **Лекционные занятия** | **2** | **Лекционные занятия** | **1** |
| | | | **Занятия практического** | **3** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **7** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **типа** | | | | **щими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **10** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **8** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **25** |
| 2.1 | Философия древнего мира | Древневосточная философия. Философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Периодизация древнегреческой философии. Натурфилософия представителей Милетской школы. Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа. Пифагореизм. Сократ – рождение философии нового типа. Знание и добродетель. Идеалистическая философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков. Учение неоплатонизма. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.2 | Философия Средних веков и эпохи Возрождения | Основные принципы средневековой философии. Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании. Схоластика. Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях. Философия Фомы Аквинского. Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения. Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно. Становление новоевропейской науки и философии. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.3 | Философия XVII-XIX вв. | Рационалистическая философия Р.Декарта и Б.Спинозы. Гносеология Ф.Бэкона. Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница. Эмпиризм Дж. Локка. Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Немецкая классическая философия. Трансцендентальный идеализм И.Канта. Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Материалистическая философия Л.Фейербаха. Религия любви. Иррационалистическая философия жизни. «Воля к жизни» А.Шопенгауэра и «воля к власти» Ф.Ницше. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.4 | Современная философия | Возникновение и развитие марксистской философии. Экзистенциализм. Позитивизм и его исторические формы. Философская антропология. Философия постмодернизма. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 1 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.5 | Русская философия | Истоки русской философии. Русская философия эпохи Просвещения. Основные направления русской философии XIX в. Русская философия XX в | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 3 Философская онтология** | | | **Лекционные занятия** | **3** | **Лекционные занятия** | **2** | **Лекционные занятия** | **1** |
| | | | **Заня-** | **1** | **Индивиду-** | **3** | **Индиви-** | **2** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **тия практического типа** | | **альная работа обучающихся с обучающими** | | **дуальная работа обучающихся с обучающими** | |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **15** |
| 3.1 | Бытие как проблема философии | Онтология как учение о бытии. Бытие: сущее и должное. Сущность и субстанция. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.2 | Виды и формы бытия | Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное бытие: его структура и уровни. Пространство и время. Идеальное бытие. Сознание. Общественное и индивидуальное сознание. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3.3 | Диалектика | Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности об источнике развития. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Категории диалектики. | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 4 Теория познания** | | | **Лекционные занятия** | **3** | **Лекционные занятия** | **2** | **Лекционные занятия** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **15** |
| 4.1 | Познание как предмет философского анализа | Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Проблема объективности знания. Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания. Единство чувственного и рационального познания. Сенсуализм и рационализм. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 2 | Лекционные занятия | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 4.2 | Проблема истины | Различные концепции истины (конвенциализм, прагматизм). Абсолютная и относительная истина. Объективная истина. Истина и заблуждение. Конкретность и абстрактность истины. Критерии истины. Практика как источник и критерий истины. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающ- | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | обу-чающе-гося | | | | щегося | |
| 4.3 | Научное познание | Научное познание, его специфика и уровни. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Наблюдение, эксперимент, моделирование, абстрагирование, идеализация, формализация. Общелогические методы научного познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и др. Специфика социального познания. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| **Раздел 5 Социальная философия** | | | **Лекционные занятия** | **3** | **Лекционные занятия** | **0** | **Лекционные занятия** | **0** |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **2** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **15** |
| 5.1 | Предмет социальной философии | Понятие общества. Основные подсистемы общества. Экономическая сфера, ее основные элементы и роль в обществе. Политическая сфера общественной жизни. Духовная жизнь общества. Типология обществ. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | Структура и динамика общества | Социально-классовая структура общества. Марксизм о классах и классовой борьбе. Теория социальной стратификации. Понятие «социальная мобильность». Основные социальные институты и их функции. Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 5.3 | Личность и общество | Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Формирование личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности. | Лекционные занятия | 1 | Лекционные занятия | 0 | Лекционные занятия | 0 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Практические занятия | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 0,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Философия Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| **од** | **содержание** | | |
| | **2** | **3** | **4** |
| УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи | Знает: структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат.<br>Умеет: применять философскую методологию, системное и критическое мышление для решения прикладных задач.<br>Навыки: владения конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области философских дисциплин. |
| | | ИУК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | Знает: систематизированную информацию о роли и значении философии.<br>Умеет: обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач.<br>Навыки: владения критическим анализом информации. |
| | | ИУК-1.3 - Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знает: основные праксеологические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости.<br>Умеет: разбираться в особенностях философских систем при рассмотрении тех или иных вопросов с точки зрения этих систем.<br>Навыки: применения праксеоло- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | гических и системных инструментов для решения поставленных задач. |
| | | ИУК-1.4 - Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Знает: общенаучные методы исследования.<br>Умеет:. применять философскую методологию для формирования собственных суждений и оценок.<br>Навыки: аргументировано обосновывать свою позицию. |
| | | ИУК-1.5 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи | Знает: особенности практико-ориентированного мышления.<br>Умеет: применять знания диалектики для развития стратегического мышления.<br>Навыки: применять философскую методологию для социального прогнозирования. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Знает: основные философские походы к анализу проблем культуры.<br>Умеет: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.<br>Навыки: публичного выступления. |
| | | ИУК-5.2 - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. | Знает: Важнейшие положения основных философских и этических учений<br>Умеет: осуществлять прием и передачу философских воззрений.<br>Навыки применения философского учения для формирования уважительного отношения к социокультурным традициям различных социальных групп. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИУК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Знает: философские основы социокультурного взаимодействия людей.<br>Умеет: формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения.<br>Навыки: применение философских знаний для кросскультурного взаимодействия. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворитель- | невладение значительной (и значимой) | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруд- |

| | | |
|---|---|---|
| но» | частью материала программы | нения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- Мировоззрение и его исторические типы;
- Происхождение философии;
- Предмет и методы философии;
- Основные функции философии;
- Структура философского знания;
- Соотношение понятий философия и мировоззрение;
- Основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект;
- Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм;
- Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм;
- Специфика философии Древнего Востока;
- Философские школы Древней Индии;
- Философские школы Древнего Китая;
- Периодизация древнегреческой философии;
- Натурфилософия представителей Милетской школы;
- Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа;
- Пифагореизм;
- Философия Сократа;
- Идеалистическая философия Платона;
- Философия Аристотеля;
- Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков;
- Учение неоплатонизма;
- Основные принципы средневековой философии;
- Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании;

- Схоластика;
- Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях;
- Философия Фомы Аквинского;
- Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения;
- Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно;
- Становление новоевропейской науки и философии;
- Эмпиризм Ф.Бэкона;
- Рационализм Р.Декарта;
- Философия Б.Спинозы;
- Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница;
- Эмпиризм Дж. Локка;
- Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо;
- Теория общественного договора Т.Гоббса и политическая теория Д.Локка;
- Философские учения о государстве (Н.Макиавелли, Т.Мор, Т.Кампанелла). Социальные утопии;
- Философия Просвещения (Вольтер, Руссо);
- Французский материализм (Гольбах, Гельвеций, Ламетри);
- Немецкая классическая философия: основные проблемы;
- Трансцендентальный идеализм И.Канта;
- Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях;
- Материалистическая философия Л.Фейербаха;
- Иррационалистическая философия жизни;
- Иррационализм А.Шопенгауэра;
- «Философия жизни» Ф.Ницше;
- Возникновение и развитие марксистской философии. Социальная философия и философия истории;
- Экзистенциализм. А.Камю, Ж.-П.Сартр;
- Идея бессознательного и психоанализ (З.Фрейд);
- Неофрейдизм (А.Адлер, Э.Фромм, К.Г.Юнг);
- Позитивизм и его исторические формы;
- Философская антропология;
- Философия постмодернизма;
- Истоки русской философии;
- Философия свободы и творчества Н. Бердяева;
- Философия «всеединства» В.Соловьева;
- Философские идеи в русской литературе XIX века: Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский;
- Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия;
- Монистические и плюралистические концепции бытия;
- Материальное бытие: его структура и уровни;
- Понятие материи. Развитие определения материи в истории философии;
- Пространство и время как формы бытия материи;

- Идеальное бытие. Сознание;
- Структура сознания. Самосознание. Проблема бессознательного;
- Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление;
- Общественное и индивидуальное сознание;
- Движение. Основные формы и типы движения;
- Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии;
- Основные категории диалектики;
- Законы диалектики;
- Понятие природы. Бытие живой и неживой природы. Первая и вторая природа;
- Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания;
- Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания;
- Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания;
- Чувственное познание и его формы;
- Рациональное познание и его формы;
- Проблема истины в философии;
- Специфика научного познания. Методы эмпирического и теоретического познания;
- Объективность, абсолютность, относительность и конкретность истины;
- Специфика социального познания;
- Общество как саморазвивающаяся система. Социально-классовая структура общества. Понятие «социальная мобильность»;
- Основные социальные институты и их функции;
- Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса;
- Проблема соотношения индивидуального и социального бытия человека;
- Формы общественного сознания, их взаимосвязь;
- Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке;
- Формирование личности;
- Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности;
- Научно-технический прогресс, его сущность и противоречия;
- Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Истина и правда в философии и российской культуре. Напишите эссе.
- Экзистенциальные проблемы современного бытия. Напишите эссе.
- С чего начинается и чем заканчивается Личность? Напишите эссе.
- Постмодернизм как философия и культурная парадигма. Напишите эссе.

- Жизнь как ценность. Напишите эссе.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. | https://urait.ru/bcode/512823 |
| 2 | Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. | https://urait.ru/bcode/512824 |
| 3 | Электронный курс по «Философия» | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=50 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. | https://urait.ru/bcode/514348 |
| 2 | Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. | https://urait.ru/bcode/531391 |
| 3 | Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. | https://urait.ru/bcode/515564 |
| 4 | Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. | https://urait.ru/bcode/517139 |
| 5 | Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для | https://urait.ru/bcode/511289 |

| | | |
|---|---|---|
| | вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. | |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Философский портал | http://www.philosophy.ru/ |
| 2 | Философский раздел в библиотеке М. Мошкова | http://lib.ru/FILOSOF/ |
| 3 | Философская библиотека. | http://filosof.historic.ru/ |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Сетевая энциклопедия (включает философский раздел) | http://ru.wikipedia.org/ |
| 2 | Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии). | http://www.krugosvet.ru/humanit.htm |
| 3. | История философии. Энциклопедия. | http://velikanov.ru/philosophy/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Библиотека Гумер - философия | http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php |
| 2 | Все о философии | http://www.filosofa.net/ |
| 3 | Философия – школа мысли | http://philosophiya.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Философия, ее предмет и место в культуре.
2. Исторические типы философии.
3. Философская онтология.
4. Теория познания.
5. Социальная философия

Ключевыми понятиями раздела 1 «Философия, ее предмет и место в культуре» являются: предмет философии; мировоззрение; мироотношение; миропонимание; мифологическое мировоззрение; религиозное мировоззрение; научное мировоззрение; диалектика; метафизика; идеализм; материализм; дуализм; гностицизм; агностицизм; скептицизм; эмпиризм и рационализм.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом философии, ее методами и функциями, понятием «мировоззрение», взаимосвязью мировоззрения и философии, основным вопросом философии, основными гносеологическими и онтологическими направлениями в философии.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ философии как формы культуры, выявление структуры философского знания, выявление связи философии с мировоззрением, установление связи между теоретической и практической значимостью философии, понимание многообразия форм и направлений философского знания, выявление значение философии для науки, общества и личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Исторические типы философии» являются: дао; атман; брахман; абсолют; натурфилософия; логос; космос; эйдос; патристика; схолстика; универсалии; реализм и номинализм; антропоцентризм; гуманизм; пантеизм; рационализм; индукция; дедукция; общественный договор; трасцендентальность; абсолютный дух; иррационализм; «воля к жизни»; «воля к власти»; интуитивизм; формационный подход; экзистенция; деконструкция.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными философскими школами Древней Индии, Древнего Китая, Древней Греции и Рима, основными понятиями и мыслителями средневековой философии и философии эпохи Возрождения, основными направлениями философии Нового Времени, русской религиозной философией, философскими идеями XX в.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, анализ социально-культурных условий эпохи; анализ мировоззрения эпохи; выявление факторов, влиявших на особенности философской мысли; характеристика основных философских школ эпохи; анализ основных категорий; характеристика значения данного философского направления в рамках развития мировой культуры.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Философская онтология» являются: бытие; небытие; ничто; сущее; становление; материальное бытие; идеальное бытие; пространство; время; сознание; субстанция; субстрат; сущность; диалектика.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ основных категорий, выявление связи между ними; выявление структурных уровней материального и идеального бытия, установление иерархии между различными уровнями; характеристика взаимосвязи и специфики материального и идеального.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Теория познания» являются: скептицизм; агностицизм; чувственное и рациональное познание; вненаучные формы познания; наука; истина; заблуждение; объективная и абсолютная истина; практика; теория; гипотеза; закон; научный факт; наблюдение; эксперимент; моделирование; абстрагирование; идеализация; формализация; анализ; синтез; индукция; дедукция; аналогия.

Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой познавательной деятельности, ее различными формами и уровнями; особенностями чувственного и рационального познания; основными подходами к проблеме истины в познании; критериями истинности; спецификой научного познания; структурой и

уровнями научного познания; методами научного познания; спецификой социального познания в науке.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: выявление специфики познавательной деятельности; анализ основных категорий гносеологии, выявление связи между ними; выявление структурных уровней познания, установление иерархии между различными уровнями познания.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Социальная философия» являются: общество; традиционное общество; индустриальное общество; постиндустриальное общество; открытое общество; закрытое общество; социальная стратификация; социальная мобильность; социальная группа; социальная общность; социальный институт; индивид; индивидуальность; личность; социализация; инкультурация.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием общества и его структурой; типами обществ; законами общественного развития; критериями общественного прогресса; основными социальными институтами и их функциями; понятиями индивид, индивидуальность и личность; процессом формирования личности; различными теориями личности; структурой взаимоотношений личности и общества

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ специфики общества как формы организации; анализ типологии обществ; выявление структурных уровней общества, установление иерархии между различными уровнями анализ взаимосвязи между обществом и индивидом.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Финансовое право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Финансовое право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК - 6).

1.2.2 Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций:

- Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества (ИОПК-6.1).
- Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов (ИОПК-6.2).
- Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов (ИОПК-6.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.О.18 «Финансовое право» относится к обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, в том числе, с использованием

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) на 7 семестре (на 4 курсе), по ускоренной заочной форме обучения на базе ВО с использованием ЭОиДОТ на 5 семестре (на 3 курсе), по ускоренной заочной форме обучения на базе СПО с использованием ЭОиДОТ на 4 семестре (на 2 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Семейное право, Трудовое право, Право социального обеспечения.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Криминология, Предпринимательское право, Конкурентное право.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 28 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 96 | 84 | 102 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Аттестация | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма** (для гражданско-правового профиля) | | **очно-заочная форма** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Раздел 1. Правовые основы финансовой деятельности и финансового контроля** | | | **Занятия лекционного типа** | **6** | **Занятия лекционного типа** | **3** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **10** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **4** |
| | | | **Самостоя** | **40** | **Самостоят** | **32** | **Самостояте** | **32** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **тельная работа обучающегося** | | **ельная работа обучающегося** | | **льная работа обучающегося** | |
| 1.1 | Финансы РФ. Финансовая система РФ. Финансовое право как отрасль российского права | Понятие, признаки и функции финансов. Понятие о финансовой системе и принципы ее построения. Предмет и понятие финансового права. Финансовое право в системе российского права. Источники финансового права | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающим | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.2 | Финансовая деятельность государства и муниципальных образований | Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность. Правовые формы финансовой деятельности государства и местного самоуправления. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обуча | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающим | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ющими | | и | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.3 | Финансово-правовые нормы и правоотношения | Понятие и виды финансово-правовых норм. Понятие, субъекты и объекты финансового правоотношения. Виды финансовых правоотношений. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 1.4 | Финансовый контроль | Понятие финансового контроля, его принципы. Виды финансового контроля и органы, его осуществляющие. Правовые основы аудита. Формы финансового контроля. Ревизия. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического** | 1 | Индивидуальная работа | 3 | Индивидуальная работа обуча | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **о типа** | | обучающихся с обучающими | | ющихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| **Раздел 2. Бюджетное право РФ, государственные доходы и расходы** | | | **Занятия лекционного типа** | **6** | **Занятия лекционного типа** | **3** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **10** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **5** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **29** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **27** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **35** |
| 2.1 | Бюджетное право РФ и бюджет | Понятие бюджета и бюджетного устройства Российской Федерации. Субъекты бюджетного права и бюджетные | Занятия лекционного | 2 | Занятия лекционного | 1 | Занятия лекционного типа | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ный процесс | правоотношения. Понятие бюджетного процесса и его участники. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение проектов бюджетов. Исполнение бюджетов. Обращение взыскания на бюджетные средства. | типа | | типа | | | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 13 |
| 2.2 | Правовое регулирование государственных доходов | Понятие, сущность и основы правового регулирования источников государственных и муниципальных доходов. Виды государственных и муниципальных доходов. Формирование доходов бюджетов. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов и финансирования | Теоретические аспекты государственных и муниципальных расходов. Расходы на оказание государственных и муниципальных услуг. Расходы на социальное обеспечение населения. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| **Раздел 3. Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения и валютного контроля** | | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **8** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **5** |
| | | | **Самостоятель** | **27** | **Самостоятельн** | **25** | **Самостоятельная** | **35** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **ная работа обучающегося** | | **ая работа обучающегося** | | **работа обучающегося** | |
| 3.1 | Правовые основы банковской деятельности | Понятие и структура банковской системы России. Правовой статус Банка России и его взаимоотношения с кредитными организациями. Пруденциальное регулирование банковской деятельности. Государственный банковский надзор в Российской Федерации. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 13 |
| 3.2 | Правовое регулирование денежного обращения и расчетов | Денежная система Российской Федерации. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации. Понятие расчетов и расчетных отношений. Формы безналичных расчетов. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающи | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ми | | | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 3.3 | Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля | Субъекты и объекты валютных правоотношений. Правовое регулирование валютных операций. Валютные отношения, регулируемые финансовым правом. Валютный контроль в сфере валютно-финансовых правоотношений. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 0,5 | Занятия лекционного типа | 0,5 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 3 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1,5 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 9 | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | Самостоятельная работа обучающегося | 11 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИОПК-6.1 - Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества | Знает:<br>- основные инструменты работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов;<br>- основные инструменты оформления иных юридических документов;<br>- порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов;<br>- юридическую технику составления иных юридических документов;<br>- методы оценки подготавливаемых и готовых нормативных правовых актов и юридических документов;<br>- особенности взаимодействия участников нормотворчества |
| | | ИОПК-6.2 - Умеет обобщать, анализировать и оценивать | Умеет:<br>- использовать основные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов | инструменты работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов<br>- подготавливать и принимать нормативные правовые акты;<br>- применять юридическую технику составления иных юридических документов;<br>- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы;<br>- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;<br>- взаимодействовать с участниками процесса нормотворчества |
| | | ИОПК-6.3 - Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов | Навыки:<br>- подготовки и принятия нормативных правовых актов;<br>- применения юридической техники составления иных юридических документов;<br>- использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов;<br>- обобщения, анализа и оценки подготавливаемых и готовых нормативных правовых актов и юридических документов;<br>- выявления проблем при подготовке юридических документов |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для

окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| **Оценка** | **Критерий** | **Индикатор (показатель)** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих

баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

– Понятие, признаки, функции финансов;

– Финансовая система РФ;

– Финансовая деятельность государства и муниципальных образований;

– Финансовое право как отрасль права и наука;

– Система и источники финансового права. Особенности бюджетного и налогового законодательства;

– Причины возникновения финансов;

– Отличительные признаки категории «финансы»;

– Сущность финансов;

– Состав финансовой системы в экономической и юридической литературе – провести критический анализ мнений;

– Сущность признака целостности финансовой системы;

– История происхождения «финансов»;

– Децентрализованный характер финансов;

– Структура финансовых систем развитых демократических стран;

– Элементы науки финансового права;

– Особенности и задачи науки финансового права в современных условиях;

– Финансово-правовые нормы;

– Финансово-правовые отношения;

– Специфические признаки финансовой деятельности;

– Особенность муниципальной финансовой деятельности;

– Направления деятельности системы органов общей компетенции;

– Основные задачи специализированных органов финансово-кредитной компетенции;

– Полномочия налоговых органов Российской Федерации;

– Зависимость формы осуществления финансовой деятельности от компетенции соответствующего органа государства;

– Субъекты финансового права;

– Финансовый контроль: понятие, сущность, виды;

– Понятие, роль, виды бюджетов;

– Бюджетное устройство РФ;

– Состав доходной части бюджетной системы;

– Состав расходной части бюджетной системы;

– Дефицит бюджета. Меры, принимаемые для его устранения. Профицит бюджета;

– Бюджетный процесс;

– Бюджетное право РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;

– Межбюджетные отношения;

– Виды, основания для возникновения, меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства;

– Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов;

– Правовое регулирование государственного и муниципального кредита в РФ;

– Понятие и формы управления государственным и муниципальным долгом;

– Правовое регулирование государственных и муниципальных займов в РФ;

– Правовой режим расходов бюджета;

– Правовой режим сметно-бюджетного финансирования;

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Правовая характеристика государственных ценных бумаг;

– Правовой режим отдельных выпусков государственных ценных бумаг;

– Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности;

– Организационно-правовое обеспечение прав инвесторов на рынке ценных бумаг;

– Правовое обеспечение эмиссии ценных бумаг;

– Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности;

– Правовой режим финансового лизинга как одного из способов инвестиционной деятельности;

– Проблемы защиты прав инвесторов;

– Организация контроля за соблюдением порядка эмиссии ценных бумаг, условий их размещения, а также за достоверностью предоставляемой эмитентами информации, совершения и регистрации сделок с ценными бумагами;

– Особенности проявления права собственности на валютные ценности;

– Правовое обеспечение создания и функционирования федерального валютного резерва;

– Правовые основы становления и функционирования валютного рынка в Российской Федерации;

– Правовая основа функционирования единой системы органов валютного регулирования и валютного контроля;

– Порядок валютного контроля за осуществлением внешнеэкономических сделок;

– Юридическая ответственность за нарушение норм валютного законодательства. Бесспорный и судебный порядок взыскания штрафных санкций.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. | https://urait.ru/bcode/531014 |
| 2 | Электронный курс по Финансовому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=845 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. | https://urait.ru/bcode/530775 |
| 2 | Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. | https://urait.ru/bcode/510488 |
| 3 | Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. | https://urait.ru/bcode/510892 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для |

| | | |
|---|---|---|
| | | самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), |

| | | |
|---|---|---|
| | | - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной

системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Правовые основы финансовой деятельности и финансового контроля;
- Бюджетное право РФ, государственные доходы и расходы;
- Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения и расчетов.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Правовые основы финансовой деятельности и финансового контроля» являются: методология финансового права, соотношение норм бюджетного, гражданского, финансового законодательства РФ, субъекты, объекты финансовых правоотношений, правовая природа финансовой деятельности, правовой режим Центрального банка РФ, финансовая система РФ, правовой статус, цели деятельности и функции ЦБ РФ, регулирование государственного внутреннего и внешнего долга, методы управления государственным долгом и т.д. Изучая раздел 1, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования финансовой деятельности; объектами и субъектами финансовых правоотношений; международными и конституционными основами финансового права; методами, средствами и формами государственного регулирования финансовой деятельности; государственным финансовым контролем; правовыми основами налогового регулирования экономики. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Бюджетное право РФ, государственные доходы и расходы» являются: методология бюджетного права, соотношение норм банковского, гражданского, финансового законодательства РФ, субъекты, объекты бюджетных правоотношений, правовая природа государственного кредита и его последствия, правовой режим государственной тайны, бюджетная система РФ, правовой статус, цели деятельности и функции Министерства финансов РФ, международная и внешнеэкономическая деятельность Банка России, регулирование государственного внутреннего и внешнего долга, методы управления государственным долгом, банкротство, реорганизация, ликвидация организаций, правовое регулирование государственных и муниципальных расходов; страхование вкладов; субсидиарная ответственность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований по вкладам. Изучая раздел 2, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования бюджетного процесса; объектами и субъектами бюджетных правоотношений; международными и конституционными основами бюджетного права; бюджетными правами РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления. Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме, прежде всего Бюджетный и Налоговый кодексы РФ; внимательно

прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения и расчетов» являются: цель и основы организации банковской системы; роль и значение ЦБ РФ в управлении банковской системой; денежно-кредитная политика государства, регулирование денежного обращения, валютное законодательство РФ, понятие и структура валютных правоотношений, правовое регулирование валютных операций и т.д.

Изучая раздел 3, студент познакомится с ролью и значением ЦБ РФ в управлении банковской системой; денежно-кредитной политикой государства, регулированием денежного обращения, валютным законодательством РФ, понятием и структурой валютных правоотношений, правовым регулированием валютных операций.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать валютное законодательство по теме, а также нормативно-правовые акты ЦБ РФ; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному.

Изучение курса предполагает обязательное проведение аудиторных занятий, самостоятельную работу студентов с учебниками, официальными нормативными документами и рекомендуемыми преподавателем иными учебными материалами.

По итогам освоения дисциплины «Финансовое право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Правовые основы финансовой деятельности и финансового контроля» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Бюджетное право РФ, государственные доходы и расходы» (2-я рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы с решением задач, и после изучения раздела 3 «Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения и расчетов» (3-я точка рубежная точка) в форме тестирования.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники финансового, бюджетного, налогового, валютного, банковского законодательства, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Финансовое право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

— подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная и итоговая аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере финансового права, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Финансовое право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить Бюджетный и Налоговый кодексы РФ;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется изучить вопросы дисциплины, лекционных занятий, точно ориентироваться в предметной области разделов дисциплины, рассмотреть литературу и нормативные акты.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Экологическое право

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экологическое право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01— Юриспруденция направленности (профиля): «гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) форме обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК - 4).

1.2.2 Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций:

- Знает понятие, виды и значение толкования норм права (ИОПК-4.1).
- Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации (ИОПК-4.2.).
- Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности (ИОПК-4.3).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.16 «Экологическое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается по очной, очно-заочной и заочной форме на 3 семестре (2 курсе), в том числе по ускоренной заочной форме – на 2 семестре (1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП

как теория государства и права, конституционное право; гражданское право; административное право; международное право, арбитражно-процессуальное право, финансовое право, гражданское процессуальное право, предпринимательское право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория государства и права, конституционное право; гражданское право; административное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам, Земельное право ,Финансовое право, Налоговое право.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
|---|---|---|---|
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 16 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 96 | 96 | 108 |
| Аттестация | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | **Содержание (дидактические единицы)** | | | |
|---|---|---|---|---|

| № п/п | Наименование | | очная форма с применением ЭО и ДОТ | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Экологическое право общая часть** | | Занятия лекционного типа | 10 | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 4 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 10 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 57 | Самостоятельная работа обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | 35 |
| | | | Аттестация | 12 | Аттестация | 12 | Аттестация | 8 |
| 1. | | Естественнонаучные | Заняти | 2 | Занятия | 2 | Занятия | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Понятие, система экологического права, экологические правоотношения | основы экологического права | я лекционного типа | | лекционного типа | | лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | Предмет и система экологического права. Нормы экологического права. | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | Экологические правовые отношения. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан и иных субъектов. | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| | | | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 | Аттестация | 3 |
| 2. | Право собственности на природные ресурсы и право природопользования | Понятие и основные признаки права собственности на природные ресурсы. Субъекты права собственности на природные объекты. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | Понятие и основные признаки права собственности на природные ресурсы. Субъекты права собственности на природные объекты. | **Занятия практического типа** | 1 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | Понятие и основные признаки права собственности на природные ресурсы. Субъекты права собственности на природные объекты. Содержание права собственности на природные ресурсы. Особенности | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | правомочий по распоряжению природными ресурсами. Особенности права государственной и других форм собственности на природные ресурсы. | | | | | | |
| | | Право природопользования | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 18 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| | | | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 | Аттестация | 3 |
| 3. | Правовые основы охраны окружающей среды | Понятие организационного механизма охраны окружающей природной среды. Цели экологического управления. Функции экологического управления: информационное обеспечение в сфере охраны окружающей среды (понятие, виды, состав, формы предоставления и требования к информации); | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | - |
| | | Понятие организационного механизма охраны окружающей природной среды. Цели экологического управления. Функции экологического управления: информационное обеспечение в сфере охраны окружающей | **Занятия практического типа** | 2 | Практические занятия | | Практические занятия | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | среды (понятие, виды, состав, формы предоставления и требования к информации); | | | | | | |
| | | Понятие организационного механизма охраны окружающей природной среды. Цели экологического управления.<br>Функции экологического управления:<br>информационное обеспечение в сфере охраны окружающей среды (понятие, виды, состав, формы предоставления и требования к информации);<br>экологическое планирование (стратегии, программы, планы и др.);<br>мониторинг окружающей среды (понятие и основные задачи);<br>оценка воздействия на окружающую природную среду (понятие, обязательность проведения, перечень видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, для которых оценка воздействий на окружающую природную среду является обязательной); | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - |
| | | Экологическая экспертиза (понятие, виды). Права граждан и общественных организаций в области экологической экспертизы. | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 15 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Экспертная комиссия государственной и общественной экологической экспертизы; | Аттестация | 4 | Аттестация | 4 | Аттестация | 2 |
| | **Особенная часть экологического права** | | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 35 |
| | | | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 | Аттестация | 8 |
| 1. | . Эколого-правово | Эколого-правовой режим использования земли. Эколого-правовой режим недропользования. | Занятия лекционного типа | 4 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | Эколого-правовой режим использования земли. Эколого-правовой режим недропользования. | **Занятия практического типа** | 2 | Практические занятия | | Практические занятия | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | й режим природных ресурсов | Эколого-правовой режим водопользования. Эколого-правовой режим лесопользования. | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | Эколого-правовой режим охраны и использования животного мира. Правовая охрана атмосферного воздуха. | Самостоятельная работа обучающегося | 19 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 35 |
| | | | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 | Аттестация | 8 |
| | | **Специальная часть экологического права** | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 38 |
| | | | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 | Аттестация | 8 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Международное экологическое право | Понятие, значение и принципы международно-правовой охраны окружающей природной среды. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 |
| | | Понятие, значение и принципы международно-правовой охраны окружающей природной среды. | **Занятия практического типа** | 2 | Практические занятия | | Практические занятия | |
| | | Загрязнение Мирового океана. | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 |
| | | Экология и космос | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 20 | Самостоятельная работа обучающегося | 38 |
| | | | Аттестация | 6 | Аттестация | 6 | Аттестация | 8 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОПК - 4 | Способен профессионально толковать нормы права. | ИОПК-4.1-Знает понятие, виды и значение толкования норм права. | **Знает:**<br>- понятие, виды и значение толкования норм права.<br>- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации.<br>- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание. |
| | | ИОПК-4.2.-Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации. | **Умеет:**<br>- применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла.<br>- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях.<br>- излагать результаты толкования в юридической документации. |
| | | ИОПК-4.3-Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности. | **Навыки:**<br>- соблюдения законодательства Российской Федерации.<br>- использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.<br>- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение | задание выполнено без существенных замечаний, |

| | | |
|---|---|---|
| | материалом в рамках программы | грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Концепции отношения общества к природе.
- Предмет экологического права.
- Объект экологических отношений.
- Методы правового регулирования экологических отношений.
- Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права.
- Система экологического права.
- Принципы экологического права.
- Источники экологического права.
- Понятие и виды экологических правоотношений.
- Структура экологических правоотношений.
- Физические лица как участники экологических правоотношений.
- Юридические лица как участники экологических правоотношений.

- Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.
- Право граждан на информацию о состоянии окружающей среды.
- Право на возмещение ущерба, причиненного экологическим правонарушением.
- Права и обязанности общественных и иных некоммерческих объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.
- Гарантии соблюдения прав граждан в области охраны окружающей среды.
- Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы.
- Формы права собственности на природные ресурсы.
- Виды права собственности на природные ресурсы.
- Право природопользования. Понятие, принципы.
- Виды права природопользования.
- Содержание, основания возникновения и прекращения права природопользования.
- Понятие и виды управления природопользованием и охраной окружающей среды.
- Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
- Правовые основы информационного обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Источники экологически значимой информации.
- Прогнозирование и планирование мероприятий в области природопользования и охраны окружающей среды.
- Государственная регистрация прав на некоторые природные объекты.
- Понятие экологического нормирования. Система экологических нормативов.
- Нормативы качества окружающей среды.
- Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды.
- Нормативы допустимого изъятия природных ресурсов.
- Понятие и место оценки воздействия на окружающую среду в механизме экологического права.
- Понятие экологической экспертизы. Виды, объекты, порядок проведения экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.
- Лицензирование и договор как правовые инструменты регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Лицензируемые виды экологически значимой деятельности.
- Понятие и основные характеристики технического регулирования. Технические регламенты.
- Экологическая стандартизация.

- Экологическая сертификация.
- Понятие и цели экологического аудита. Виды экологического аудита и порядок его проведения.
- Понятие и правовое регулирование экологической безопасности.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Прогнозирование и планирование мероприятий в области природопользования и охраны окружающей среды.
- Государственная регистрация прав на некоторые природные объекты.
- Понятие экологического нормирования. Система экологических нормативов.
- Нормативы качества окружающей среды.
- Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды.
- Нормативы допустимого изъятия природных ресурсов.
- Понятие и место оценки воздействия на окружающую среду в механизме экологического права.
- Понятие экологической экспертизы. Виды, объекты, порядок проведения экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.
- Лицензирование и договор как правовые инструменты регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Лицензируемые виды экологически значимой деятельности.
- Понятие и основные характеристики технического регулирования. Технические регламенты.
- Экологическая стандартизация.
- Экологическая сертификация.
- Понятие и цели экологического аудита. Виды экологического аудита и порядок его проведения.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат

обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. | https://urait.ru/bcode/510433 |
| 2 | Электронный курс по Экологическому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=565 |

## 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. | https://urait.ru/bcode/510496 |
| 2 | Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. | https://urait.ru/bcode/530892 |
| 3 | Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. | https://urait.ru/bcode/510468 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов | http://fparf.ru/ |
| 5 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 6 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной |

| | | |
|---|---|---|
| | | обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть экологического права;
- Особенная часть экологического права;
- Специальная часть экологического права.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общая часть экологического права» являются: методология экологического права, соотношение норм экологического законодательства с другими нормами права, субъекты, объекты экологических правоотношений, право собственности на природные ресурсы, право природопользования, система государственного и муниципального управления природопользованием. Изучая раздел 1, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования экологических правоотношений; объектами и субъектами экологических правоотношений; международными и конституционными основами экологического права; правом собственности и правом природопользования. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно

прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 « Особенная часть экологического права» являются: правовые режимы использования и охраны отдельных природных ресурсов. Изучая раздел 2 «Особенная часть экологического права», студент познакомится с правовым регулированием отношений по использованию различных природных ресурсов. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать ГК РФ, ЗК РФ, ЛК РФ, КоАП РФ, УК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Специальная часть экологического права» являются: международные экологические отношения. Изучая раздел 3 «Специальная часть экологического права», студент познакомится с правовым регулированием международных экологических отношений. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать НК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному.

По итогам освоения дисциплины «Экологическое право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Общая часть экологического права» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Особенная часть экологического права» (2-я рубежная точка) в форме тестирования, и после изучения раздела 3 «Специальная часть экологического права» (3-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы с решением задач. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Экологическое право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Экономика

**Кафедра:** экономики

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой,

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Экономика, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой (по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ); уголовно-правовой (по очно-заочной, заочной формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК-10.1);

-умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК-10.2);

- владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК-10.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.В.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной и очно-заочной, заочной формам на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Трудовое право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Жилищное право, Семейное право, Правовые основы нотариата, Прокурорский надзор.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме (для** гражданско-правового профиля**)** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | 12 | 6 |
| Самостоятельная работа | 40 | 44 | 54 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обучающегося | | | |
| Аттестация | 8 | 8 | 8 |
| Всего | 72 | 72 | 72 |

## 2. Структура и содержание
## 2.1 Содержание разделов и тем

| Разделы и темы | | Содержание (дидактические единицы) | Учебные занятия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | очная фор с применением ЭО и ДОТ ма | | очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ | | заочная форма с применением ЭО и ДОТ | |
| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Раздел 1. Общие основы экономического развития и микроэкономика** | | | **Занятия лекционного типа** | **6** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **3** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **22** |
| 1.1 | Введение в экономику, как науку. Связь экономики и права | Становление и развитие экономической науки: «ойкономия», учение о справедливости, экономия и хрематистика, схоластика: первый опыт систематизации категорий. Меркантилизм, физиократизм, классическая английская политэкономия, вульгарная политэкономия, политэкономия Маркса, маржинализм, историческая школа. Экономикс (неоклассическое направление, кейнсианство и его эволюция, монетаризм, экономика предложения, теория рациональных ожиданий, теория общественного выбора). Институционализм. Предмет и методы | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | экономической науки. Микроэкономика и макроэкономика как составные части экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая наука. Взаимосвязь экономических фактов, экономической теории и экономической политики. Экономические цели общества: их взаимосвязь и противоречивость. Методы экономической науки: а)методы формальной логики (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, аналогия); б)методы диалектической логики (восхождение от абстрактного к конкретному, единство логического и исторического); в)методы, характерные для теоретической и прикладной экономики (позитивный и нормативный анализ, микро и макроэкономический анализ, допущение «при прочих равных условиях», экономические модели и эксперименты). Экономические законы и принципы. Значение экономики как дисциплины для формирования экономического мышления юриста. Связь экономики и права. Три основных варианта взаимодействия: 1) экономика в свое развитии обгоняет право; 2) право в своем развитии обгоняет экономику; 3) экономка и право в своем развитии сбалансированы | | | | | | |
| 1.2 | Общественное производство Экономические блага, потребности и ресурсы. Отношения собственности в условиях рынка | Экономические потребности и экономические блага. Экономические ресурсы и их виды: природные ресурсы, труд, капитал, предпринимательская способность, знания (наука, НТП, технология, информация). Товары и услуги. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов: проблема экономического | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучаю | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучаю | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | выбора.<br>Производственная функция. Модель Кобба-Дугласа.<br>Мобильность, переплетение и взаимозаменяемость экономических ресурсов.<br>Общественное производство (производство, распределение, обмен и потребление). Простое и расширенное воспроизводство.<br>Производственные возможности экономики и кривая производственных возможностей.<br>Эффективность (оптимум) по Парето.<br>Измерение эффективности производства и потребления благ (производительность труда, материалоотдача, капиталоемкость, фондоотдача, рентабельность).<br>Эффективность на микро- и макроуровне. Взаимосвязь разделения труда, специализации и обмена.<br>Классификация общественно-экономических систем (цивилизаций).<br>Частная собственность – основа рыночной экономики. Теневая экономика. Механизмы функционирования современной рыночной экономики (свобода предпринимательства, суверенитет потребителя, приоритет личного интереса, свободная конкуренция, цена как механизм саморегуляции, принцип «невидимой руки», значительная роль государства).<br>Собственность. Понятие, субъекты и объекты собственности в рыночной экономике. Диалектика взаимодействия экономического и юридического содержания собственности. Гражданский кодекс Российской Федерации о формах собственности<br>Частная собственность. Организационно-правовые и организационно-экономические формы | щегося | | | | щегося | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | предприятий. Отношения людей по поводу присвоения благ. Теория прав собственности и «новая теория фирмы» (Р. Коуз). Пучок прав собственности, правомочий собственности. Приватизация и национализация: необходимость, цели и проблемы. Институциональные аспекты рынка. Трансакционные издержки и границы рынка. Типы трансакционных издержек. Теорема А. Смита и теорема Р. Коуза. Спецификация прав собственности. Эффективный собственник. Размытость «пучка прав собственности» в современной России – одна из причин расцвета теневой экономики. | | | | | | |
| 1.3 | Современная рыночная экономика. Российская экономика переходного и постперехо-ного периода, ее правовое регулирование | Товарное производство как основа рыночной экономики. Разделение труда и специализация. Категория стоимости и полезности в рыночной экономике. Теория трудовой стоимости и теория предельной полезности. Понятие рынка. Субъекты и объекты рыночного хозяйства. Основные условия формирования рынка. Деньги: функции и роль в рыночной экономике. Основные принципы теории рынка. Кругооборот ресурсов и продуктов. Виды рынков. Инфраструктура и функции рынка. Позитивные и негативные стороны рынка. «Фиаско» рынка. Экономические системы: традиционная, рыночная, централизованная, смешанная. Пути перехода к рыночной экономике. Типы переходной экономики. Особенности становления рыночной экономики в России. Цели и задачи переходной экономики. Закономерности и этапы переходной экономики. Основные черты и противоречия российской | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | экономики переходного периода:<br>-трансформация отношений собственности;<br>-проблемы развития предпринимательской среды;<br>-развитие инфляционных процессов;<br>-направления реформирования предприятий;<br>-трансформации на рынке труда;<br>-рынок капитала и инвестиционные решения экономических субъектов;<br>-аграрные отношения и аграрная реформа;<br>-изменение роли и функций государства в национальной экономике;<br>-изменения в макроэкономических показателях;<br>-денежно-кредитная и фискальная политика;<br>-реформа системы перераспределения доходов;<br>-проблемы экономического роста;<br>-изменения в международных экономических отношениях.<br>Трансформация собственности. Становление и развитие предпринимательства. Либерализация цен. Перестройка структуры и инфраструктуры экономики. Микро- и макроэкономические проблемы переходной и постпереходной экономики. Ориентация стратегии национальной экономики на процессы глобализации. Российская постпереходная экономика. Правовой механизм регулирования экономики. | | | | | | |
| 1.4 | Теория спроса и предложения. Потребительское поведение | Основы теории спроса и предложения. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Эффект дохода, эффект замещения. Индивидуальный и рыночный спрос. Парадокс Гиффена. Предложение и величина предложения. Закон | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | предложения. Индивидуальное и рыночное предложение. Взаимодействие спроса и предложения. Конкуренция продавцов и покупателей. Рыночное равновесие. Графическая интерпретация взаимодействия спроса и предложения. Понятие эластичности. Коэффициент эластичности. Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности спроса. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения. Фактор времени и эластичность предложения. Полезность, ценность, стоимость в экономической теории. Функция полезности. Основные постулаты теории поведения потребителя. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Положение равновесия потребителя в кардиналистской теории. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетное ограничение. Положение равновесия потребителя в ординалистской теории полезности. Индивидуальный и рыночный спрос. Типы экономических благ. Благосостояние потребителя. Потребительский излишек. Благосостояние потребителя и экономическая политика. Применение теории потребительского выбора в современной хозяйственной практике. | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 1.5 | Модели рынка: теория совершенной и несовершенной конкуренции. | Рыночные структуры: основные факторы и правила. Основные положения теории совершенной конкуренции. Спрос на продукт конкурентного продавца. Определение оптимального объема выпуска фирмы – | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | совершенного конкурента в краткосрочном периоде. Конкурентное равновесие фирмы в долгосрочном периоде. Несовершенная конкуренция и рыночная власть. Факторы монопольной власти. Индексы концентрации, индекс Херфиндаля-Хиршмана, индекс Лернера. Чистая монополия. Определение монополистом цены и объема выпуска. Равновесие монополиста. Ценовая дискриминация. Монополии и научно – технический прогресс. Естественные монополии. Особенности монополизации в командно – административной экономике. Олигополия в рыночной экономике. Стратегия фирмы в олигополистической отрасли. Неценовая конкуренция. Сговор и картели. Лидерство в ценах. Равновесие олигополистического рынка. Модель А. Курно. Дифференциация продукта и монополистическая конкуренция. Характер распределения ресурсов в условиях совершенной и несовершенной конкуренция: сравнительный анализ. Государственное регулирование при несовершенной конкуренции. Экономический вред монополий и антимонопольная деятельность государства. Антимонопольное законодательство. ФЗ «О Защите конкуренции» и ФЗ «О естественных монополиях» | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |
| 1.6 | Теория предприятия (фирмы). Издержки и результаты производст | Фирмы в рыночной экономике. Экономическая природа и цели фирмы. Основные формы организации предпринимательства, их | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия прак** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающ | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ва | правовой статус (согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации): индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация. Организационная структура российского бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» . Производственная функция и ее виды. Общий, средний, предельный продукт фактора и их графики. Закон убывающей, предельной производительности. Выбор производственной технологии. Изокванта. Предельная норма технологической замены. Изокоста. Равновесие производителя. Эффект масштаба. Внутренние, внешние издержки. Бухгалтерская, нормальная, экономическая прибыль. Постоянные, переменные, общие, средние, предельные издержки и их графики. Издержки производства а длительном периоде времени. Долгосрочная кривая средних издержек. Преступления в сфере экономической деятельности. Уголовный кодекс РФ (глава 22). | **тического типа** | | | | щихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 1.7 | Рынки факторов производства рынок труда, капитала и природных ресурсов | Производный характер спроса на факторы производства. Формирование спроса на рынках факторов: ценовая эластичность спроса на факторы. Особенности спроса и предложения на рынке труда при монополии и монопсонии. Двусторонняя монополия. Роль профсоюзов. Инвестиции в человеческий капитал. Функции заработной платы, факторы, влияющие на ее величину. Дифференциация в уровне оплаты труда. Регулирование трудовых отношений государством. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Законодательное регулирование заработной платы. ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» Коллективный договор. ЕТС и проблема перехода к новой системе оплаты труда. Заработная плата: минимальная, номинальная, реальная. Физический и денежный капитал. Структура и роль рынков капитала. Спрос, предложение и равновесие на рынке капитала. Трактовки процента. Реальная и номинальная ставки процента. Принцип дисконтирования. Инвестиционные решения фирмы. Рынок природных ресурсов. Особенности предложения на этом рынке. Земельная рента: марксистская и неоклассическая трактовки, Землевладение, землепользование. Цена и аренда земли. АПК, его структура. Земельный кадастр. Методы регулирования земельного рынка. Частная и государственная собственность на землю – социально-экономические и правовые аспекты проблемы. | | | | | | |
| 1.8 | Теория общего экономического равновесия Экономика благосостояния. Внешние эффекты и общественные блага. Социальная роль государства. | Частичное и общее равновесие. Модель общего экономического равновесия Л.Вальраса. Эффективность и социальная справедливость, экономический и социальный оптимум. Распределение дохода. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Децильный коэффициент. Система социального обеспечения. Неравенство, бедность и дискриминация. Правовой механизм обеспечения социальной защищенности граждан в РФ. Государственные социальные программы. Положительные и | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | отрицательные внешние эффекты. Проблема внешних эффектов и ее решение. Влияние внешних эффектов на распределение ресурсов. Теорема Коуза-Стиглера. Государство и внешние эффекты. Место и роль государства в рыночной экономике Регулирование внешних эффектов на уровне законодательства. Классификация экономических благ. Особенности спроса на общественные блага. Роль государства в преодолении провалов рынка. Общественный сектор и предложение общественных благ. Предложение общественных благ через политические институты. «Фиаско» правительства. | | | | | | |
| **Раздел 2 Макроэкономика и международные экономические отношения** | | | **Занятия лекционного типа** | **10** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **3** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **16** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** |
| 2.1 | Цели, результаты и измерение национальной экономики. Формы участия государства в развитии национальной экономики | Становление и развитие макроэкономической теории. Предмет и метод макроэкономики. Соотношение микро- и макроэкономики: общее и особенное. Поведение национальной экономики. Макроэкономическая политика. Макроэкономические факторы. Агрегирование. Создание макроэкономических моделей. Макроэкономические цели (экономический рост, оптимальная занятость, макроэкономическая эффективность, | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | стабильность уровня цен, справедливое распределение доходов, экономическая свобода, экономическая обеспеченность, внешнеторговый баланс). Эндогенные и экзогенные переменные. Запасы и потоки. Модель круговых потоков. Закрытая экономика. Открытая экономика. «Утечки». «Инъекции». Система национальных счетов (СНС). Валовой внутренний продукт (ВВП). Расчет ВВП по доходам. Расчет ВВП по расходам. Расчет ВВП по добавленной стоимости. Сбережения. Основное макроэкономическое тождество. Тождество сбережений и инвестиций. Тождество госбюджета. Номинальный ВВП. Реальный ВВП. Инфлирование. Дефлирование. Индекс потребительских цен. Индекс Паше. Дефлятор ВНП. Индекс Фишера. Теневая экономика. Чистое экономическое благосостояние (ЧЭБ). | | | | | | |
| 2.2 | Общее макроэкономическое равновесие модель совокупного спроса и совокупного предложения | Совокупный спрос и предложение. Классическая и кейнсианская модели совокупного предложения. Краткосрочное равновесие совокупного спроса и предложения. Долгосрочное равновесие совокупного спроса и предложения. Классическая и кейнсианская макроэкономические теории. Потребительские расходы, сбережения, инвестиции. Тождество «сбережения – инвестиции». «Гибкие» цены и заработная плата. «Жесткие» цены и заработная плата. Несоответствие планов инвестиций и сбережений. Мотивы сбережений. Мотивы инвестиций. Функция потребления; предельная склонность к потреблению; средняя | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | склонность к потреблению. Функция сбережений; предельная склонность к сбережению; средняя склонность к сбережению. Функция инвестиций; предельная склонность к инвестированию. Запланированные и фактические расходы. Инвестиции в товарно-материальные запасы. Крест Кейнса, равновесный объем производства. Рецессионный и инфляционный разрыв. Мультипликатор автономных расходов. Парадокс бережливости. Административно-правовое регулирование экономики. | | | | | | |
| 2.3 | Макроэкономическая нестабиль-ность: цикличность развития экономики и экономический рост, инфляция и безработица | Экономический цикл. Спад (рецессия). Подъем (оживление); пик; низшая точка спада. Потенциальный ВВП (экономический потенциал). Относительное отклонение фактического ВВП от потенциального. Безработные; занятые. Рабочая сила. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Уровень безработицы. Естественный уровень безработицы. «Жесткость» заработной платы. Влияние безработицы на криминальную обстановку в стране. Закон Оукена. Инфляция и дефляция. Инфляция спроса и инфляция издержек. Стагфляция. Инфляционная спираль. Ожидаемая инфляция. Непредвиденная (неожиданная) инфляция. Гиперинфляция. Кривая Филипса. «Индекс нищеты». Экономический рост. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Модель экономического роста Харрода-Домара. «Гарантированный» темп роста. «Естественный» темп роста. Модель экономического роста Р. Солоу. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | «Золотое правило» Э. Фелпса. Активистская политика. Пассивная макроэкономическая политика. Свобода действий в макроэкономической политике. Непоследовательность макроэкономической политики. | | | | | | |
| 2.4 | Финансовая система государства. Регулирование макроэкономического равновесия на рынке товаров и услуг. Фискальная политика государства | Государственная фискальная политика (бюджетно-налоговая политика). Мультипликатор государственных расходов, мультипликатор налогов (налоговый мультипликатор). Мультипликатор сбалансированного бюджета. Пропорциональное, прогрессивное и регрессивное налогообложение. Принципы налогообложения. Налоговая система. Налоговый кодекс Российской Федерации. Кривая Лаффера. Предельная налоговая ставка. Государственный бюджет. Дефицит государственного бюджета, бюджетный излишек. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Чистые налоговые поступления в бюджет. Бюджетный кодекс Российской Федерации Встроенные стабилизаторы экономики. Циклический и структурный дефицит госбюджета. Правонарушения в налогово-бюджетной сфере и их предупреждение. Инфляционное и неинфляционное финансирование дефицита госбюджета. Монетизация дефицита, налоговая реформа. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 2.5 | Денежный рынок. Банковская система | Деньги и их ликвидность. Функции денег, денежные агрегаты. Спрос на деньги, как на ресурс для бизнеса. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занят** | | Индивидуальная работа | 1 | Индивидуальная | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и кредитно-денежная политика | Основные денежные агрегаты. Квазиденьги. Уравнение обмена количественной теории денег. Нейтральность денег. | **ия практического типа** | | обучающихся с обучающими | | работа обучающихся с обучающими | |
| | | Правило монетаристов. Реальные запасы денежных средств или реальные денежные остатки. Теория предпочтения ликвидности. Трансакционный мотив спроса на деньги. Мотив предосторожности. Спекулятивный мотив. Альтернативная стоимость хранения наличности. Номинальная и реальная ставка процента. Портфельный подход, предложение денег, банковский мультипликатор, кредитная мультипликация, денежная база, или деньги повышенной мощности, норма резервирования. Центральный Банк государства. ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» Коммерческие банки. ФЗ «О банках и банковской деятельности» Конечные цели кредитно-денежной политики. Кредитно-финансовые институты. Цели, инструменты и результаты кредитно-денежной политики. Обязательные и избыточные резервы. Изменение нормы обязательных резервов. Изменение учетной ставки. Операции на открытом рынке. Политика «дорогих» или «дешевых» денег. Жесткая и гибкая денежная политика. Передаточный механизм кредитно-денежной политики. Кривая «инвестиции-сбережения» (IS). Кривая «предпочтение ликвидности – деньги» (LM). Модель IS-LM. Краткосрочная кривая AS, жесткость цен и заработной платы в краткосрочном периоде. Антиинфляционная политика. Шоковая терапия. | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.6 | Мировое | Мировое хозяйство. | Занятия лекцион | | Занятия лекционного | | Занятия лекцион | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хозяйство и сфера междунар одных экономиче ских отношени й. Теории междунар одной торговли. | Объективные условия развития международных экономических отношений. Критерии классификации стран. Основные центры мирового хозяйства. Геополитика. Глобализация. Интеграция. Интеграционные союзы. Интернационализация хозяйственных процессов. Основные центры мирового хозяйства, тенденции их развития и взаимосвязь с геополитикой. Проблема глобализации. Международное экономическое право. Международное частное право. Необходимость внешней торговли. Теория абсолютного преимущества. Теория сравнительного преимущества. Полная и частичная специализация. Теория Хекшера-Олина. Избыточные факторы производства. Дефицитные факторы производства. Парадокс В. Леонтьева. Теория международной конкуренции М. Портера. Современные модификации теории международной торговли. Спрос и предложение на мировом рынке, равновесный уровень цен. Цена равновесия на мировом рынке. «Условия торговли». Выигрыш от внешней торговли. Внешняя торговля и распределение доходов. | ного типа | | типа | | ного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.7 | Торговая политика государства. Платежный баланс и валютные отношения | Торговая политика. Тариф (пошлина). Демпинг. Субсидирование экспорта. Нетарифные барьеры. Квота, лицензия. Добровольные экспортные ограничения. ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Закон РФ «О таможенном тарифе». Либерализация торговли. Протекционизм. Таможенные союзы (зоны свободной торговли). Макроэкономическое значение, основные статьи и структура платежного | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 2 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | баланса. Торговый баланс, баланс текущих операций и баланс движения капитала. Взаимосвязь счетов платежного баланса. Дефицит и положительное сальдо (пассив и актив) платежного баланса. Колебания валютного курса как инструмент автоматического урегулирования платежного баланса. Официальные валютные резервы Центрального Банка. Влияние макроэкономической политики на состояние платежного баланса. Дефицит и кризис платежного баланса. Валютный рынок. Спрос и предложение валюты. Номинальный валютный курс (обменный курс). Эффективный номинальный валютный курс. Фиксированный валютный курс. Гибкий валютный курс. Управляемые плавающие валютные курсы. Золотой стандарт. Удорожание и обесценивание валюты. Девальвация. Ревальвация. Валютная интервенция. Реальный валютный курс. Эффективный реальный валютный курс. Паритет покупательной способности. Равновесный реальный валютный курс. Валютный контроль. Валютные преступления и борьба с ними. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». Влияние кредитно-денежной и бюджетно-налоговой политики на платежный баланс. | | | | | | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1- Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида | Знает: ведущие научные экономические школы, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида |
| | | ИУК-10.2- Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей | Умеет: обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах деятельности субъектов экономики переформатировать ее для определенных задач |
| | | ИУК-10.3- Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности | Навыки: эффективного применения экономических инструментов для управления финансами различных субъектов экономики |

**Типовые контрольные задания**

- Перечислите и дайте краткую характеристику основных этапов становления и развития экономической науки.
- Обозначьте предмет и перечислите методы экономики, как науки.
- В чем состоит взаимосвязь экономической теории, экономической политики и хозяйственной жизни.
- Дайте краткую характеристику основных типов экономических систем.
- Раскройте содержание экономических целей общества. Поясните в чем их противоречивость.
- Раскройте, в чем состоит значение экономики как дисциплины для формирования экономического мышления юриста.

- Поясните, в чем состоит проблема выбора в экономике, какова ее природа.
- Раскройте суть закона возрастания дополнительных издержек.
- Дайте определение понятию рынок. Перечислите условия его возникновения.
- Перечислите функции рынка и раскройте их содержание.
- Поясните, в чем сущность «невидимой руки рынка» А. Смита.
- Назовите преимущества и недостатки рыночного механизма.
- Поясните, какова взаимосвязь экономического и юридического содержания собственности.
- Раскройте содержание теоремы Р. Коуза о трансакционных издержках.
- Раскройте понятие спрос и перечислите его виды.
- Поясните, в чем заключается закон спроса, какие эффекты лежат в его основе.
- Перечислите неценовые факторы спроса и приведите примеры.
- Раскройте суть закона убывающей предельной полезности.
- Поясните, в чем заключается закон предложения, что лежит в его основе.
- Назовите неценовые факторы, смещающие кривую предложения. Приведите примеры.
- Поясните взаимодействие спроса и предложения. Назовите известные Вам модели взаимодействия спроса и предложения.
- Раскройте содержание понятий эластичность спроса и эластичность предложения по цене и доходу.
- Приведите формулы расчета коэффициентов эластичности. Спроса и предложения.
- Раскройте содержание правового механизма регулирования экономики.
- Охарактеризуйте сущность поведения потребителя в условиях рынка.
- Дайте определение общей и предельной полезности. Напишите их формулы.
- Поясните, что такое бюджетная линия, кривая безразличия и карта безразличия.
- Назовите условие равновесия потребителя и изобразите его графически.
- Дайте определение производственной функции и назовите и ее виды.
- Поясните, чем отличаются общий, средний, предельный продукт, покажите их графики.
- Раскройте содержание закона убывающей предельной производительности.
- Дайте определение изокванты, предельной нормы технологической замены и изокосты.
- Назовите условие равновесия производителя и изобразите его графически.
- Поясните в чем состоит эффект масштаба. Отобразите разные варианты эффекта масштаба на графике.

- Опишите графически поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции.
- Раскройте механизм ценообразования в условиях монополии и вред монополий для общества.
- Опишите графически поведение фирмы в условиях монополии.
- Поясните, в чем состоят особенности конкуренции и ценообразования при олигополии.
- Дайте определение понятию капитал.
- Раскройте, в чем состоит физический и моральный износ основных фондов и для чего нужна амортизация.
- Дайте определение понятию издержки, перечислите их виды.
- Графически отобразите постоянные, переменные, общие, средние постоянные и средние переменные издержки фирмы.
- Приведите формулу расчета предельных издержек и предельного дохода.
- Соотнесите понятия доход и прибыль.
- Укажите отличия бухгалтерской и экономической прибыли.
- Назовите показатели эффективности функционирования предприятия. Приведите формулы их расчета.
- Обозначьте особенности труда как фактора производства.
- Раскройте, в чем состоит законодательное регулирование заработной платы.
- Назовите особенности земли как фактор производства и особенности ценообразования.
- Раскройте содержание принципа дисконтирования. Напишите формулу дисконтирования.
- Поясните, что показывает кривая Лоренца.
- Раскройте содержание понятия провалы рынка и раскройте роль государства в преодолении провалов рынка.
- Поясните, что такое административно-правовой механизм регулирования экономики.
- Обозначьте предмет и перечислите методы макроэкономики.
- Отобразите модель круговых потоков и поясните ее смысл.
- Назовите основные стадии экономического цикла.
- Перечислите основные показатели, отражающие результаты функционирования национальной экономики.
- Перечислите способы расчета ВНП и ВВП.
- Приведите формулу расчета ВВП по доходам.
- Приведите формулу расчета ВВП по расходам.
- Сравните классическую и кейнсианскую модель равновесия.
- Дайте определение совокупному спросу и перечислите его факторы.
- Дайте определение совокупному предложению и перечислите факторы, которые на него влияют.
- Отобразите различные варианты макроэкономического равновесия.

- Дайте определение понятиям бюджетный дефицит и профицит, встроенные стабилизаторы экономики.
- Перечислите способы финансирования бюджетного дефицита и оцените их эффективность.
- Поясните, что показывает кривая Лаффера.
- Перечислите факторы и показатели экономического роста.
- Назовите принципы налоговой политики.
- Перечислите и раскройте современные функции денег.
- Перечислите показатели денежной массы.
- Приведите формулу денежного мультипликатора.
- Представьте графически модель денежного рынка и поясните ее.
- Назовите функции банковской системы, раскройте их содержание.
- Обозначьте цели и перечсилите инструменты денежно-кредитной политики.
- Дайте характеристику социально-экономическим издержкам инфляции.
- Раскройте взаимосвязь инфляции и безработицы.
- Поясните Закон Оукена и напишите его формулу.
- Раскройте содержание правового механизма обеспечения социальной защищенности граждан в РФ.
- Назовите особенности социальной политики и социальной защиты населения в России и Башкортостане.
- Перечислите основные характеристики современного мирового хозяйства.
- Перечислите основные постулаты теории сравнительного преимущества Д. Рикардо.
- Перечислите основные постулаты теории Хекшера-Олина и назовите современные модификации теории сравнительных преимуществ.
- Назовите известные вам способы регулирования международной торговли.
- Проведите сравнительный анализ протекционизма и фритредерства.
- Раскройте сущность платежного баланса, перечислите его основные статьи.

  Обозначьте взаимосвязь счетов платежного баланса.

**Типовые контрольные задания**

а) Задания для гражданско-правового профиля

Задание

Изучите Гражданский кодекса РФ (ст. 23, ст. 50) и выполните задание:

1. Заполните таблицу:

| Юридическое лицо | Организационно-правовые формы, в которых может создаваться |
|---|---|
| Некоммерческие организации | |

| | |
|---|---|
| Коммерческие организации | |

2. Ответьте на вопрос: в чем состоит отличия коммерческих и некоммерческих организаций?

Задание

Изучите 4 главу ГК РФ и проведите сравнительный анализ ООО и АО, оформив о результаты в таблицу:

| **Характеристики** | **ООО** | **АО** |
|---|---|---|
| Участники | | |
| Уставной капитал | | |
| Ответственность | | |
| Ликвидация | | |

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

Государственное регулирование экономики

Если раньше многие экономисты отрицали возможность и необходимость государственного регулирования (вмешательства) экономики, мотивируя это тем, что сам рынок потенциально содержит в себе необходимые механизмы саморегуляции, то в настоящее время все больше исследователей уже не столь оптимистичны в отношении «саморегулируемых» возможностей рынка.

В начале XXI в. в условиях глобального экономического кризиса, государства вынуждены были принять целый ряд законодательных мер, направленных на поддержку банковского сектора экономики, жизненно важных производств, регулирование ценообразования на социально значимые товары и услуги, обеспечение социальных программ и т. д.

При осуществлении экономической деятельности, а в настоящее время это особенно проявилось, возникает ряд так называемых внешних эффектов, именуемых экстерналиями, которые могут носить как положительный, так и отрицательный характер. Последние, в частности, проявляются в том, что часть издержек участника рынка, связанных с производством товаров, работ, оказанием услуг, перекладываются на других лиц. При наличии отрицательных внешних эффектов рыночные цены не отражают всех общественных издержек и выгод производства соответствующего товара, что связано с несовершенством рынка. В подобных условиях именно государство может и должно обеспечить контроль за негативными проявлениями внешних эффектов путем установления необходимых нормативных требований к производителям товаров, другим участникам рынка, а также стимулов, направленных на уменьшение негативных воздействий экстерналий.

Административные методы регулирования предполагают установление законодательно закрепленных стандартов — норм загрязнения, за

превышение которых виновники наказываются. Их обязывают заплатить штраф и даже могут запретить деятельность фирмы, игнорирующей установленные нормы.

Объективная необходимость государственно-правового регулирования рынка обусловливается также и иными обстоятельствами, в частности, ограниченными возможностями рыночной экономики в производстве ряда общественно значимых благ в таких сферах, как образование, здравоохранение, оборона, экология и многие другие. Рыночные механизмы в ряде случаев не только не устраняют, но, напротив, способны усугублять нежелательные явления в экономике. Несовершенства рынка могут и должны компенсироваться механизмами государственно-правового регулирования.

Источник: Семякин М.Н. Государственное регулирование экономики // Вопросы управления. – 2010. — URL http://vestnik.uapa.ru/ru/issue/2010/03/05/

Вопросы:

1. Какова роль государства в регулирование экономики в современных условиях?
2. Когда (в какой ситуации) государству следует усиливать свое вмешательство в экономику, а когда, наоборот - ослаблять?
3. Приведите примеры (2-3 примера) из российской практики законодательно закреплённых стандартов, направленных на снижение ущерба отрицательных экстерналий.

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

Мимо налогов

В 2017 году крупнейший транспортно-логистический оператор России — компания «Деловые линии» с 4 тысячами единиц собственного автотранспорта получили претензии со стороны ФНС, что вынудило ее погасить долги перед бюджетом и полностью «обелиться». На практике проверку начинают с самого крупного игрока, а далее следуют вниз по рейтингу или проверяют вопиющие случаи, которые невозможно игнорировать. В текущем году под подозрением у налоговиков оказались такие транспортные компании, как «Дентро», ТК «Олимп», О2, РАТЭК, ГК «Горбуновъ», ПЭК.

По информации источников в отрасли, в настоящее время проходит налоговая проверка в транспортно-экспедиторской компании «Гардарика» — это крупнейший по оборотам грузоперевозчик в Санкт-Петербурге. В июле текущего года в Татарстане ФНС предъявила претензии транспортно-экспедиционной компании «ЛидерТранс», работающей на рынке девять лет и владеющей более чем тысячей автопоездов.

По предварительным данным, сумма недоплаченных «ЛидерТрансом» налогов может составить около 1 миллиарда рублей.

Источник: Ляпунов К. Мимо налогов// LENTA.RU – 2018. — URL https://lenta.ru/articles/2018/08/15/gray_logistik/

Вопросы

1. Что такое «налоги»? Кто и кому обязан их платить?
2. О каких видах экономических правонарушений идет речь в статье?
3. Какими последствиями для экономики оборачивается уклонение от уплаты налогов компанией?
4. Какие санкции за неуплату налогов предусмотрены налоговым кодексом РФ?
5. В каком случае наступает административная ответственность за уклонение от уплаты налогов в РФ?

Задание

Изучите "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ст. Статья 14.31. Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке) и заполните таблицу «Административные правонарушения в области антимонопольного законодательства»:

| **Вид административных правонарушений в области антимонопольного законодательства** | **Причины наложения ответственности** | **Статьи КоАП, регулирующие данное правонарушение** | **Санкции** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

б) Задания для уголовно-правового профиля

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

Хищение бюджетных средств. Главу строительной фирмы осудили в Краснодаре

Директор ЗАО «Строительная компания «Ремо» Михаил Павлов признан виновным в хищении бюджетных средств при строительстве краевого арбитражного суда.

Данный вердикт 16 сентября вынес Октябрьский суд Краснодара, сообщает управление ФСБ региона. Его обвиняли в мошенничестве в особо крупном размере (ч. 4 ст. 159 УК РФ). Павлова приговорили к 5 годам и 4 месяцам лишения свободы в колонии общего режима.

Напомним, ранее за хищение бюджетных средств были осуждены руководитель коммунального предприятия и подрядная организация из Сочи. Осужденные украли из бюджета города почти 18,5 млн рублей, выделенные на обслуживание системы водозабора и водоотвода в Имеретинской низменности Адлерского района.

Источник: Хищение бюджетных средств. Главу строительной фирмы осудили в Краснодаре.// Информационное агентство Regnum. – 2018. - — URL

https://regnum.ru/news/society/2720583.html

Вопросы

1. Какие денежные средства относятся к бюджетным средства?
2. Перечислите источники формирования бюджетных средств?

2. Какие меры принуждения предусмотрены за бюджетные нарушения?
3. Какие последствия наносят преступления связанные с бюджетом для экономики страны?

Задание

За нарушение НК РФ, связанных с обязанностью платить налоги, может наступить: налоговая ответственность (то есть финансовая, на основании статей НК РФ, в отношении любых налогоплательщиков); административная ответственность (в соответствии с КоАП РФ, в отношении должностных лиц и в отдельных случаях граждан); уголовная ответственность (по статьям УК РФ, в отношении как граждан лиц, так и представителей организаций).

Источник: http://juresovet.ru/otvetstvennost-za-neuplatu-nalogov/

1. Изучите нормативно-правовую базу (указанные в тексте источники) в области регулирования налоговых отношений и заполните таблицу:

| **Вид ответственности** | **Условия наступления** |
|---|---|
| Налоговая ответственность | |
| Административная ответственность | |
| Уголовная ответственность | |

Задание

Изучите УК РФ (Статья 178. Ограничение конкуренции) и заполните таблицу:

| **Вид уголовных правонарушений в области антимонопольного законодательства** | **Причины наложения ответственности** | **Статьи КоАП, регулирующие данное правонарушение** | **Санкции** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

Незаконное предпринимательство в Российской Федерации

В настоящее время особо остро стоит проблема борьбы с незаконным предпринимательством. Значительная часть предпринимателей уходят из легального бизнеса «в тень» или же изначально начинают свое дело нелегально с целью уклонения от налогов, что существенно отражается на доходной части бюджета, как на муниципальном, так и на государственном уровнях, подрывает экономическую безопасность страны. Предпринимательская деятельность — это вид правоотношений между государством и гражданами, организациями, которые требуют государственного регулирования. Перед тем как определить незаконное предпринимательство, следует четко понимать, какая деятельность является предпринимательской. Таким образом, деятельность, которая может относиться к предпринимательству, должна обладать рядом признаков, к которым относят: – систематическое получение заработка, так как любая предпринимательская деятельность направлена на получение постоянное прибыли; – самостоятельное ведение предпринимательства физическим или юридическим лицом.

Незаконное предпринимательство — это деятельность физических и юридических лиц, которая по тем или иным причинам не соответствует нормам законодательной базы нашей страны. На сегодняшний день, вопросы незаконного предпринимательства регулируют нормы уголовного права. Следует отметить, что наличие законодательной базы в отношении незаконного предпринимательства в РФ не ограничивает их фактическое существование. Это связанно с тем, что незаконное предпринимательство имеет свою определенную специфику в области определения признаков преступления.

По данным Министерства внутренних дел РФ за период 2015- 2017 гг. количество преступлений в области предпринимательства выросло.

Источник: Колосовский В. С. Незаконное предпринимательство в Российской Федерации // Молодой ученый. — 2018. — №11. — С. 228-229. — URL https://moluch.ru/archive/197/48755/

Вопросы

1. В чем состоят отличия законной и незаконной предпринимательской деятельности?
2. Каковы признаки незаконной предпринимательской деятельности?
3. Каковы, на Ваш взгляд, причины роста преступлений связанных с незаконным предпринимательством?
4. Какие санкции предусмотрены за незаконную предпринимательскую деятельность в РФ?

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

За 2017 год в России осудили 3100 лжепредпринимателей.

Незаконные предпринимательство и банковская деятельность, лжепредпринимательство – это ст. 171–173.2 УК. Туда также входит производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт товаров и продукции без маркировки (ст. 171.1 УК), а также проведение азартных игр (ст. 171.2 УК), незаконный оборот алкоголя (171.3 УК) и фальсификация отчетности (172.1 УК).

Как следует из статистических данных судебного департамента, всего по этим статьям за 2017 год осудили 3096 человек, при этом лишь 283 из них в качестве наказания получили лишение свободы.

Как правило, за такие преступления дают не больше двух лет реального срока. 930 человек приговорили к условному лишению свободы, а 986 человек получили штраф.

Согласно уточненным данным статистики судебного департамента при Верховном суде, за 2017 год в России по статьям о незаконном предпринимательстве и незаконной банковской деятельности осудили 3096 человек, большая часть из которых получили штрафы.

Суды оправдали всего девять человек из 3096, то есть всего 0,2%.

Источник: Исследования портала Право. RU – 2018. - — URL https://pravo.ru/news/206033/

Вопросы

1. Какой вред наносит экономике РФ незаконная предпринимательская деятельность?
2. Какую деятельность относят к банковской деятельности? Каков роль банков в современной экономике?

3. В чем состоят отличия законной банковской деятельности от незаконной банковской деятельности?
4. Какие меры предусмотрены за незаконную банковскую деятельность согласно УК РФ?

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в

большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

– Становление и развитие экономической науки.

- Предмет и метод экономики, как науки.
- Функции экономики, как науки. Взаимосвязь экономической теории, экономической политики и хозяйственной жизни.
- Значение экономики как дисциплины для формирования экономического мышления юриста.
- Хозяйственная деятельность и ее организация. Основные типы экономических систем.
- Экономические цели общества: их взаимосвязь и противоречивость.
- Виды экономических ресурсов. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора.
- Кривые производственных возможностей. Издержки экономического выбора. Закон возрастания дополнительных издержек.
- Собственность как экономическая категория. Объекты и субъекты собственности. Предпринимательство как форма реализации собственности.
- Диалектика взаимодействия экономического и юридического содержания собственности.
- Организационно-экономические и организационно-правовые формы предпринимательства: их преимущества и недостатки.
- Государственная собственность в экономике. Приватизация и национализация: мировой опыт, особенности в России и Башкортостане.
- Результат общественного разделения труда и специализации. Частная собственность – основа рыночной экономики.
- Стоимость и полезность. Теория трудовой стоимости и теория предельной полезности: точки соприкосновения.
- Сущность, функции и структура рынка. Рыночная инфраструктура.
- А. Смит о «невидимой руке рынка». Принципы теории рынка.
- Преимущества и недостатки рыночного механизма. Социальное рыночное хозяйство. Условия перехода России к рынку.
- Институциональные аспекты рыночного хозяйства. Трансакционные издержки и границы рынка. Теорема А. Смита и Р. Коуза.
- Спрос потребителя. Величина спроса. Закон спроса. Эффекты дохода и замещения. Индивидуальный и рыночный спрос. Типы экономических благ.
- Общая и предельная полезность блага. Закон убывающей предельной полезности.
- Неценовые факторы, смещающие кривую спроса. Парадокс Гиффена.
- Предложение и величина предложения фирмы. Закон предложения. Неценовые факторы, смещающие кривую предложения.
- Взаимодействие спроса и предложения. Конкуренция продавцов и покупателей.

- Эластичность спроса и предложения по цене и доходу. Коэффициенты и факторы эластичности. Перекрестная эластичность. Применение эластичности в микроэкономическом анализе.
- Статические и паутинообразные модели взаимодействия спроса и предложения.
- Влияние административного ценового контроля на рыночный механизм. «Пол» и «потолок» цен. Влияние налогов и субсидий на рыночную цену. Соотношение теневой экономики и рынка.
- Поведение потребителя в условиях рынка. Бюджетная линия. Кривая безразличия. Карта безразличия. Совокупная полезность и равновесие потребителя. Предельная норма замены.
- Функция полезности. Основные постулаты теории потребительского поведения.
- Благосостояние потребителя и потребительский излишек. Практическая значимость теории потребительского выбора.
- Производственная функция и ее виды. Общий, средний, предельный продукт фактора и их графики. Закон убывающей предельной производительности.
- Выбор производственной технологии. Изокванта. Предельная норма технологической замены. Изокоста. Равновесие производителя. Эффект масштаба.
- Ценообразование и равновесие в условиях совершенной конкуренции.
- Естественная и искусственная монополия: механизм ценообразования.
- Поведение монополистической конкуренции. Дифференциация продукта. Определение цены и объема выпуска при монополистической конкуренции.
- Олигополия: особенности конкуренции и ценообразования.
- Показатели монопольной власти. Антитрестовское законодательство. Антимонопольная политика государства. Особенности монополизма в российской экономике.
- Капитал (фонды) фирмы, их кругооборот и оборот. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация.
- Внешние, внутренние, постоянные, переменные, общие, средние постоянные и средние переменные издержки фирмы. Предельные издержки и предельный доход. Роль предельных издержек в стратегии фирмы. Равновесие фирмы при чистой конкуренции.
- Доход и прибыль фирмы. Бухгалтерская и экономическая (чистая) прибыль. Нормальная прибыль. Показатели эффективности функционирования предприятия. Рентабельность.
- Рынок труда и заработная плата. Особенности спроса и предложения на рынке труда при монополии и монопсонии. Двусторонняя монополия и роль профсоюзов.
- Инвестиции в человеческое развитие. Человеческий потенциал и человеческий капитал. Функции заработной платы и факторы, влияющие

на ее величину. Регулирование трудовых отношений со стороны государства. Коллективный договор. Минимальная, номинальная и реальная зарплата. ЕТС.

- Земля, как фактор производства. Рынок природных ресурсов. Особенности предложения на рынке земли. Цена земли. Виды земельных рент. Земля как объект собственности. Субъекты земельных отношений. Земельный кадастр. АПК и его структура. Методы регулирования земельного рынка.
- Капитал, как фактор производства. Рынок капитала. Физический и денежный капитал.
- Предпринимательские способности и доход. Процент и прибыль. Инвестиционные решения фирмы. Принцип дисконтирования.
- Распределение дохода. Кривая Лоренца. Коэффициент Джинни. Децильный коэффициент.
- Положительные и отрицательные внешние эффекты, их влияние на распределение ресурсов. Роль государства в преодолении провалов рынка.
- Разработка макроэкономической теории. Предмет, объекты изучения и методы макроэкономики. Макроэкономическая политика.
- Макроэкономические модели. Запасы и потоки. Модель круговых потоков. «Утечки» и «инъекции». Общие условия макроэкономического равновесия.
- Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей. Потенциальный ВВП.
- Агрегированные параметры. Основные цели макроэкономической политики.
- Результаты функционирования национальной экономики. ВНП, ВВП и другие показатели дохода и продукта (СНС). Основные тождества макроэкономики. Номинальные и реальные показатели дохода и продукта. Индексы цен. Дефлятор ВВП.
- Трудности подсчета показателей дохода и продукта. Проблемы оценки уровня национального благосостояния.
- Национальное богатство и его структура.
- Совокупный спрос и его факторы. Совокупное предложение и его факторы. Классическая и кейнсианская модели.
- Макроэкономическое равновесие. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию. Потребление и сбережения. Инвестиции.
- Роль инвестиций в поддержании макроэкономического равновесия. Инвестиционный мультипликатор и акселератор.
- Бюджетный дефицит и профицит. Встроенные стабилизаторы экономики. Инфляционные и неинфляционные способы финансирования дефицита госбюджета.
- Проблемы увеличения налоговых поступлений в госбюджет. Кривая Лаффера.

- Факторы и показатели экономического роста.
- Структура и функции финансовых отношений. Элементы финансовой системы. Госбюджет. Налоговая система. Государственный долг.
- Фискальная политика. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Встроенные стабилизаторы.
- Функции денег. Показатели денежной массы. Денежная база. Денежный мультипликатор.
- Модели денежного рынка. Спрос на деньги и их предложение. Равновесие денежного рынка.
- Функции банковской системы. Ценные бумаги и их виды. Типы рынка ценных бумаг.
- Цели и инструменты денежно-кредитной политики.
- Цели и задачи переходной экономики. Состояние постпереходной экономики России.
- Социально-экономические издержки инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Закон Оукена.
- Социальная политика государства: принципы и показатели реализации. Особенности социальной политики и социальной защиты населения в России и Башкортостане.
- Теория сравнительного преимущества Д. Рикардо. Теория Хекшера-Олина и современные модификации теории сравнительных преимуществ в международной торговле.
- Современная торговая политика. Тариф на импорт и механизм его действия, экспортные субсидии, демпинг. Нетарифные ограничения. Протекционизм и фритредерство.
- Платежный баланс: макроэкономическое значение, основные статьи и структура. Взаимосвязь счетов платежного баланса.
- Валютный рынок и валютный курс. Гибкие и фиксированные валютные курсы. Системы обменного курса валюты.

### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Становление и развитие экономической науки.
- Микроэкономика и макроэкономика как составные части экономической теории.
- Правовой механизм регулирования экономики.
- Экономические цели общества: их взаимосвязь и противоречивость.
- Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора.
- Полезность, ценность, стоимость в экономической теории.
- Деньги: функции, и роль в рыночной экономике.
- Рыночные структуры: основные факторы и правила.
- Экономическая природа и цели фирмы.
- Антимонопольное законодательство.

- Система национальных счетов.
- Законодательное регулирование заработной платы в РФ.
- Регулирование внешних эффектов на уровне законодательства.
- Правовой механизм обеспечения социальной защищенности граждан в РФ.
- Влияние безработицы на криминальную обстановку в стране.
- Международное экономическое право.
- Валютные преступления и борьба с ними.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в

соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1. | Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. | https://urait.ru/bcode/510412 |
| 2. | Электронный курс по дисциплине «Экономика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=35 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1. | Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. | https://urait.ru/bcode/510456 |
| 2. | Елисеев, А. С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 528 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684387 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. | https://urait.ru/bcode/510734 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | МИНФИН РОССИИ | http://www.minfin.ru// |
| 2 | Банк России (Центробанк) | http://www.cbr.ru// |
| 3 | Официальный сайт Росстата | http://www.gks.ru/ |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru// |
| 2 | ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru// |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ | http://www.vopreco.ru |
| 2 | Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей | http://www.economicportal.ru/index.html |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр |

| | | |
|---|---|---|
| | | истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и |

| | | |
|---|---|---|
| | Moodle | последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic | лицензия № 62875440 |

| | |
|---|---|
| Open License | |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Экономика).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Экономика размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Экономика размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Экономика осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины Экономика предполагается изучение следующих разделов:

- Общие основы экономического развития и микроэкономика;
- Макроэкономика и международные экономические отношения.

Ключевыми понятиями дисциплины Экономика являются: экономика, меркантилизм, школа физиократов, классическая политэкономия; марксизм, маржинализм, неоклассическая школа, институционализм, кейнсианство, монетаризм; научная методология, метод научной абстракции, научные модели, анализ и синтез, индукция и дедукция; экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, позитивная экономическая теория, нормативная экономическая теория; экономические субъекты, потребности, блага, ресурсы, доходы, экономическая эффективность, производственные возможности, альтернативные затраты; товары, деньги, потребности, блага, ресурсы, доходы, собственность, экономическая система, инфрастуктура, издержки, спрос, закон спроса, кривая спроса, предложение, закон предложения, кривая предложения, равновесная рыночная цена, эластичность спроса по цене, коэффициент эластичности, относительно эластичный спрос, абсолютно эластичный спрос, относительно неэластичный спрос, абсолютно неэластичный спрос, перекрестная эластичность спроса, эластичность спроса по доходу, нормальные товары, низшие товары, эластичность предложения, процесс ценообразования, фирма, прибыль, полезность, закон убывающей предельной полезности (первый закон Госсена), закон равновесия потребителя (второй закон Госсена), кривые безразличия, линия бюджетного ограничения, кривые Энгеля, рыночная структура, рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, дифференциация продукта, олигополия, монополия, монопсония, экономическая монополия, административная монополия, естественная монополия, монополия как соглашение, концентрация производства, монопольная рента, рентабельность; явные издержки, неявные (альтернативные) издержки, нормальная прибыль, экономическая прибыль; издержки в коротком периоде, постоянные издержки, переменные издержки, предельные издержки, издержки в длинном периоде; основной капитал, оборотный капитал, амортизация, закон убывающей отдачи, рынок земли,

спрос на землю, предложение земли, земельная рента, абсолютная рента, дифференциальная рента I, дифференциальная рента II; рынок труда, спрос на труд, предложение труда, равновесная ставка заработной платы; рынок капитала, процент, дисконтирование, инвестиционный проект; предпринимательство, предпринимательский риск, предпринимательская прибыль, квазирента, макроэкономика, национальная экономика, сектора национальной экономики, макроэкономические агрегаты, система национальных счетов, валовой внутренний продукт (ВВП), валовой национальный продукт (ВНП), национальный доход (НД), номинальный ВВП, реальный ВВП, общественное воспроизводство, отраслевая структура, макроэкономическое равновесие, совокупный спрос, совокупное предложение, модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), потребление, сбережение, предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению, парадокс бережливости, инвестиции, валовые инвестиции, чистые инвестиции, мультипликатор инвестиционных расходов, автономные инвестиции, производные инвестиции, экономический рост, экстенсивный экономический рост, интенсивный экономический рост, факторы экономического роста, экономическое развитие, экономический цикл, фазы экономического цикла, «длинные волны», циклический кризис, структурный кризис, системный кризис;инфляция, открытая инфляция, подавленная инфляция, умеренная инфляция, галопирующая инфляция, гиперинфляция, инфляция спроса, инфляция предложения, стагфляция, экономически активное население, безработица, фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица, скрытая безработица, естественный уровень безработицы, фактический ВВП, потенциальный ВВП, денежная масса, денежные агрегаты, предложение денег, основной закон денежного обращения, трансакционный спрос на деньги, спекулятивный спрос на деньги, процентная ставка, кредит, банковская система, Центральный Банк, коммерческие банки, номинальная процентная ставка, реальная процентная ставка, активные операции коммерческих банков, пассивные операции коммерческих банков, норма обязательных резервов, денежный мультипликатор, денежно-кредитная политика, политика «дорогих денег», политика «дешевых денег», ставка рефинансирования, операции на открытом рынке, финансы, государственный бюджет, бюджетная система, доходы и расходы бюджета, бюджетный дефицит и бюджетный профицит, государственный долг, налоги, налоговая система, прямые налоги, косвенные налоги, пропорциональная, прогрессивная, регрессивная шкалы налогообложения, фискальная политика, стимулирующая фискальная политика, сдерживающая фискальная политика, дискреционная фискальная политика, автоматическая фискальная политика, встроенные стабилизаторы, налоговый мультипликатор, доходы населения, номинальный доход, реальный доход, располагаемый доход, дифференциация доходов, уровень и качество жизни, прожиточный минимум, социальная политика; государственное регулирование экономики, административные методы

государственного регулирования, экономические методы государственного регулирования, международное разделение труда, международные экономические отношения, международная торговля, международное движение капитала, международное движение ссудного капитала, международное движение предпринимательского капитала, международная трудовая миграция, международный научно-технический обмен, глобализация, открытая экономика, мультипликатор открытой экономики, платежный баланс, торговый баланс, экспорт, импорт, сальдо торгового баланса, сальдо платежного баланса,

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятийным аппаратом экономики, базовыми принципами и законами её функционирования, механизмами регулирования.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-

активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА<br>Ученым советом Академии ВЭГУ<br>(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | УТВЕРЖДЕНА<br>приказом ректора Академии<br>ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Юридическая психология

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, уголовно-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Юридическая психология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция, направленности «Гражданско-правовой» «уголовно-правовой» по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) форме обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1).
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2).
- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3).
- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Юридическая психология Б1.В.10 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной и заочной форме – на 4 семестре (на 2 курсе обучения), по ускоренной заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, Криминалистика, Криминология, Профессиональная этика юриста.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, Профессиональная этика юриста.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Криминалистика, Криминология.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем, в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | **по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** | **по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ** |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 8 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 40 | 48 | 56 |
| Аттестация (зачет) | 8 | 8 | 8 |
| Всего | **72** | **72** | **72** |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма** | **Очно-заочная форма с приме-** | **Заочная с применением ЭО и** |

| | | | | | нием ЭО и ДОТ | | ДОТ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Введение в юридическую психологию | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Групповые консультации** | **-** | **Групповые консультации** | **-** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **1** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **6** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **8** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **8** |
| 1.1 | Юридическая психология в системе научного знания | Юридическая психология как наука. История развития юридической психологии. Предмет и задачи юридической психологии. Система | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | - |
| | | | Самостоя- | 3 | Самостоя- | 4 | Самостоя- | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | юридической психологии | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | | тельная работа обучающегося | |
| 1.2 | Методологические основания и методы юридической психологии | Сущность познания в юридической психологии. Основные принципы методологии познания в юридической психологии. Методы научного познания в юридической психологии. Психологические методы изучения личности в юридической деятельности. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2 | Основы общей психологии | | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | **1** |
| | | | **Занятия практического типа** | **3** | **Групповые консультации** | **-** | **Групповые консультации** | **-** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **3** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **1** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **9** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **12** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **14** |
| 2.1 | Развитие сознания и личности | Понятие о сознании. Структура сознания. Состояния сознания. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающим- | 1 | Индивидуальная работа с обучающим- | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ся | | ся | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 2.2 | Психические процессы и состояния | Система психических процессов. Ощущения. Восприятие. Внимание. Психические состояния. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 2.3 | Личность и юридическая деятельность | Социально-психологическая характеристика личности. Направленность личности Мотивация деятельности и поведения личности. Темперамент, характер, способности. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| 3 | Юрист как личность и профессионал | | **Занятия лекционного типа** | **2** | **Занятия лекционного типа** | - | **Занятия лекционного типа** | - |
| | | | **Занятия практического типа** | **1** | **Групповые консультации** | - | **Групповые консультации** | - |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | - | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **1** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **1** |
| | | | **Самостоятельная работа** | **3** | **Самостоятельная работа** | **4** | **Самостоятельная работа** | **4** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **обучающе-гося** | | **обучающе-гося** | | **обучающе-гося** | |
| 3.1 | Психология юридическо-го труда | Психологическая характеристика труда юриста. Профессиограммы юридических профессий. Формирование личности юриста в вузе. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Групповые консультации | 2 | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 4 | Правовая и юридическая психология | | **Занятия лекционного типа** | **8** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **2** | **Групповые консультации** | **-** | **Групповые консультации** | **-** |
| | | | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **-** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **4** | **Индивидуальная работа с обучающимся** | **1** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **22** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** |
| 4.1 | Правовая психология | Социализация и социальная справедливость. Правовая социализация и правопослушное поведение. Правосознание и ответственность личности. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| 4.2 | Психологические осно- | Психологические аспекты | Занятия лекционного | 1 | Занятия лекционного | - | Занятия лекционного | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вы гражданско-правового регулирования и гражданского судопроизводства | гражданско-правового регулирования. Психологические аспекты организации гражданского процесса и психология его участников. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Психологические аспекты организации судебного заседания. Психология межличностного взаимодействия в гражданском процессе. Психология судебной речи в гражданском процессе. Психологические аспекты деятельности адвоката в гражданском процессе. Психология деятельности прокурора в гражданском процессе. Психология познания судом обстоятельств дела и принятия решений. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском | типа | | типа | | типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 3 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | судопроизводстве. | | | | | | |
| 4.3 | Криминальная психология | Основные направления исследования криминальной психологии и их связь с задачами расследования преступлений. Единство социальных и биологических факторов в формировании личности преступника. Психологическая характеристика мотива и целей преступного поведения. Мотивация преступного поведения. Психология группового преступления. Причины и условия его формирования. Общность норм поведения членов группы. Влияние отрицательных факторов социальной среды на личность несовершеннолетнего как причина совершения правонарушения. Типология несовершеннолетних правонарушителей и основные варианты возможной направленности их лично- | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | сти. Психологическая дифференциация возрастных групп малолетних и несовершеннолетних. Особенности и условия психического контакта с лицами этой категории. | | | | | | |
| 4.4 | Психологические основы предварительного расследования | Общая характеристика психологических особенностей следственной деятельности. Психология осмотра места происшествия. Психология обыска и задержания. Психология допроса свидетелей и потерпевших. Психология допроса подозреваемого и обвиняемого. Психология очной ставки. Психология опознания. Психология следственного эксперимента. Психология проверки показаний на месте. | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | 1 | Индивидуальная работа с обучающимся | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 4.5 | Психология судебной деятельности (при рассмотрении уголовных дел) | Психологическая структура судебной деятельности. Общая психологическая характеристика судебного | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучаю- | - | Индивидуальная работа с | 1 | Индивидуальная работа с | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | процесса при рассмотрении уголовных дел. Формирование убеждения и вынесение приговора судом. | щимся | | обучающимся | | обучающимся | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| 4.6 | Исправительная (пенитенциарная) психология | Психология осужденного, задачи и факторы ресоциализации. Психологический анализ коллектива осужденных. Методы изучения личности и психологического воздействия на осужденных в целях их ресоциализации. Психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Групповые консультации | - | Групповые консультации | - |
| | | | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | - | Индивидуальная работа с обучающимся | - |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 6 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Юридическая психология Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знает: основные стратегии сотрудничества<br>Умеет: определять свою роль в команде (в правоохранительных рганах)<br>Навыки: эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде |
| | | ИУК-3.2- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). | Знает: особенности поведения потерпевших, подозреваемых, свидетелей, осужденных, делинквентных личностей с которыми работает/взаимодействует<br>Умеет: учитывать их в правоохранительной деятельности<br>Навыки: учета особенностей поведения потерпевших, подозреваемых, свидетелей, осужденных, делинквентных личностей с которыми работает/взаимодействует в правоохранительной деятельности |
| | | ИУК-3.3- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Знает: особенности планирования последовательности шагов для достижения заданного результата в профессиональной деятельности<br>Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий в ходе правоохранительной деятельности<br>Навыки: планирования последовательности шагов для достижения заданного результата в ходе правоохранительной деятельности |
| | | ИУК-3.4- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации | Знает: формы и методы эффективного взаимодействия с сослуживцами<br>Умеет: эффективно взаи- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | результатов работы команды. | модействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом с сотрудниками правоохранительной сферы<br>Навыки: передачи опыта и презентации результатов командной работы. |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы ««зачтено» или «не зачтено»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует

заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

**3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет психологии. Общее понятие о психике;
- Методы науки юридической психологии;

- Предмет и система юридической психологии;
- Краткий исторический очерк развития юридической психологии;
- Основные закономерности восприятия;
- Память, ее основные виды и формы;
- Общая характеристика мышления;
- Особенности эмоциональных процессов;
- Общее понятие о волевых действиях;
- Понятие о типе высшей нервной деятельности и темпераменте;
- Юридическая психология на современном этапе: проблемы, основные направления развития;
- Криминальная психология (общая характеристика);
- Внимание, наблюдательность, память – как профессионально необходимые качества;
- Понятие и личности в психологии;
- Интеллектуальные качества юристов, их профессиональное значение;
- Понятие о порогах чувствительности, их изменчивость;
- Произвольное и непроизвольное запоминание;
- Понятие об ассоциативной памяти. Виды ассоциаций;
- Мыслительные операции и их формы;
- Тесты как методы психологии;
- Применение метода наблюдения в науке и практике;
- Психология и мозг;
- Понятие о личности;
- Классификация психических явлений;
- Естественно-научные основы юридической психологии;
- Сознание как высшая ступень развития психики;
- Наличие властных полномочий, процессуального принуждения как характеристика правоприменительной деятельности;
- Детальная правовая регламентация и тактический простор – как особенность раскрытия и расследования преступлений;
- Возможность противодействия заинтересованных лиц;
- Ощущения, их виды;
- Сочетание гласности и сохранение служебной тайны;
- Индивидуальные и коллегиальные начала в уголовном судопроизводстве;
- Общественно-психологическая атмосфера расследования в судебном рассмотрении;
- Перегрузка и дефицит времени как особенности правоприменительной деятельности;
- Профессиональная деформация у юристов и пути ее преодоления;
- Система профессионально необходимых качеств юриста;
- Понятие о доминанте прячущего;
- Идейно-нравственные, морально-волевые качества юриста;
- Факторы, мешающие правильному и полному восприятию событий;
- Виды деятельности следователя при осмотре места происшествия;

- Психологические особенности допроса свидетелей;
- Защитная доминанта виновного;
- Исправительная (пенитенциарная) психология (общие положения);
- Коммуникативные качества, язык и речь юриста;
- Характеристика психологического воздействия в сфере уголовного судопроизводства;
- Психологический анализ конфликтных ситуаций в уголовном процессе;
- Теоретические основы юридической психологии;
- Психологические приемы допроса обвиняемого;
- Правовые основы юридической психологии;
- Установление психологического контакта с допрашиваемым;
- Понятие прикладных психологических наук, их виды;
- Общая психологическая характеристика осмотра места происшествия;
- Место происшествия как источник информации о личности преступника;
- Общая психологическая характеристика обыска;
- Наблюдение при производстве обыска;
- Характеристика криминалистической наблюдательности. Способы ее развития;
- Понятие о произвольных и непроизвольных реакциях человека;
- Психологические особенности восприятия времени;
- Оценка зрительных, слуховых ощущений в показаниях;
- Психологическая природа улик поведения и их оценка;
- Оценка болевых и температурных ощущений;
- Основания для назначения судебно-психологической экспертизы;
- Психология узнавания, его виды;
- Круг вопросов, рекомендуемых для разрешения судебно-психологической экспертизы;
- Психология допроса потерпевшего;
- Методы, средства изучения личности подозреваемого, обвиняемого на предварительном следствии;
- Психология допроса подозреваемого;
- Психология очной ставки;
- Поисковые версии при обыске;
- Психология опознания;
- Психология следственного эксперимента;
- Судебно-психологическая экспертиза: понятие, сущность, задачи;
- Психологические особенности воздействия, оказываемого на следователя во время обыска;
- Подготовка к опознанию. Особенности допроса, предшествующего опознанию.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Темы творческих аттестационных работ:

- составить терминологический словарь основных понятий по дисциплине;

- составить библиографический список по всем разделам дисциплины;

- составьте список диагностических методик, используемых в деятельности юридического психолога;

- составить профессиограмму юридического психолога;

- анализ учебного пособия: 1) Аминов И.И. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.//Znanium.com. 2) Еникеев М.И. Юридическая психология: Учебник для вузов / М.И. Еникеев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с//Znanium.com

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных

материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Собольников, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. | https://urait.ru/bcode/515609 |
| 2 | Электронный курс «Юридическая психология». | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=811 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. | https://urait.ru/bcode/510629 |
| 2 | Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. | https://urait.ru/bcode/510522 |
| 3 | Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. | https://urait.ru/bcode/519738 |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство образования и науки Российской Федерации | https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/ |
| 2 | Министерство труда и социальной защиты РФ | https://rosmintrud.ru/ |
| 3 | Институт Психологии РАН | http://ipras.ru/ |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | ГАРАНТ | http://ivo.garant.ru/ |
| 2 | КонсультантПлюс | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | «Библиотека психологической литературы» BOOKAP | http://bookap.info |
| 2 | «Библиотеки учебной и научной литературы» | http://sbiblio.com/biblio/video.aspx?gid=12 |
| 3 | Журнал «Психология и право» | https://psyjournals.ru/topic/urpsy/index.shtml |
| 4 | Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru | http://www.zipsites.ru/psy/psylib/ |
| 5 | Образовательный видеопортал UniverTV.ru | http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/ |
| 6 | Полиграф тест | http://www.poligraftest.ru/ |
| 7 | Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)» | http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, |

| | | |
|---|---|---|
| | | комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных |

| | | |
|---|---|---|
| | | средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| № | Наименование ПО | Тип лицензионного документа |
|---|---|---|
| 1. | Adobe Reader 8 | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| 2. | Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| 3. | OpenOffice 2.1 | лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО) |
| 4. | VLC 1.1.11 | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 5. | Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7. | Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| 8. | Statistica 10 | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| 9. | 7Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 10. | Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| 11. | NVDA 2014.4 | лицензия GNU GPL (Свободное ПО) |
| 12. | Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| 13. | Microsoft Windows XP | лицензия № 47177761 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Введение в юридическую психологию.
2. Основы общей психологии.
3. Юрист как личность и профессионал.
4. Правовая и юридическая психология.

Ключевыми понятиями раздела 1. Введение в юридическую психологию являются: психология, юридическая психология, методология, методы. Также будут рассмотрены история развития юридической психологии, предмет и задачи юридической психологии, система юридической психологии, основные принципы методологии познания в юридической психологии.

Ключевыми понятиями раздела 2. Основы общей психологии являются: сознание, психические явления, психические состояния, психические процессы, личность.

Также будут рассмотрены состояния сознания, система психических процессов, психические состояния, социально-психологическая характеристика личности, темперамент, характер, способности.

Ключевыми понятиями раздела 3. Юрист как личность и профессионал являются: профессиограмма, профессионально важные качества, профессиональное выгорание.

Также будут рассмотрены психологическая характеристика труда юриста, профессиограммы юридических профессий, формирование личности юриста.

Ключевыми понятиями раздела 4. Правовая и юридическая психология являются: социализация, криминальная психология, пенитенциарная психология, судебная психология.

Также будут рассмотрены правовая социализация и правопослушное поведение; психологические основы гражданского судопроизводства; судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве; психологический анализ личности преступника, психология организованной преступности; характеристика психологических особенностей следственной деятельности; психологическая структура судебной деятельности; психология осужденного, задачи и факторы ресоциализации.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям следует иметь в виду, что при конспектировании литературных источников необходимо: отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной; формулировать отдельные мысли текста в другой стилистической и синтаксической формах; составлять словарь понятий по теме семинара; схематизировать и структурировать прочитанный материал; формулировать выводы по прочитанному материалу.

По курсу «Юридическая психология» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Юридическая служба на предприятии

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Юридическая служба на предприятии, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации (ПК-1);
- Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает основы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров (ИПК1.1).

- Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи для сбора и обработки информации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях (ИПК1.2).

- Владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (ИПК1.3).

- Знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации (ИПК3.1).

- Умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК3.2).

- Владеет навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК3.3)

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.01.02 «Юридическая служба на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной форме на 8 семестре (на 4 курсе), по заочной ускоренной форме обучения на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Финансовое право, Налоговое право, Арбитражный процесс, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Финансовое право, Налоговое право, Арбитражный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | По очной форме обучения | По очно-заочной форме обучения ЭО и ДОТ | По заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 24 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 96 | 88 | 104 |
| Аттестация (зачет) | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **очная форма** | | **очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | | **заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| | | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Раздел 1. Общая часть** | | | **Занятия лекцион** | **8** | **Занятия лекционн** | **4** | **Занятия лекционн** | **2** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **ного типа** | | **ого типа** | | **ого типа** | |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **12** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **36** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **44** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **54** |
| 1.1 | Понятие, сущность и значение юридической службы на предприятии | Понятие и сущность правовой работы на предприятии. Организация деятельности юридической службы. Правовая база деятельности юридической службы. Планирование работы юридической службы. Система работы юридической службы на предприятии. Понятие правовой работы. Понятие, задачи юридической службы, ее организационная структура и ее численность. Права и функции юридической службы. Планирование работы юридической службы. Ответственность юридической службы. Правовое регулирование деятельности юридической службы. Положение о юридическом управлении предприятия. Содержания положений о юридическом отделе предприятия и должностных инструкций юрисконсультов. | Занятия лекционного типа | 3 | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 34 |
| 1.2 | Роль юридической службы в обеспечении законност | Обеспечение законности документов правового характера предприятия. Деятельность юридической службы по укреплению трудовой дисциплины. | Занятия лекционного типа | 3 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического** | 1 | Индивидуальная работа обучающи | 4 | Индивидуальная работа обучающи | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и на предприятии | Деятельность юридической службы по защите прав и интересов работников предприятия. Участие юристов в предупреждении правонарушений на предприятии. Правовоспитательная работа юристов. Руководство юридическими службами подведомственных. Общая характеристика законности на предприятии. Проверка законности локальных документов на предприятии. Предупреждение нарушения законности. Информирование руководство и работников о новшествах в законодательстве. Консультативная помощь юридической службы на предприятии. Деятельность юридической службы по защите прав и законных интересов предприятия. | **типа** | | хся с обучающими | | хся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 15 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 1.3 | Роль юридической службы по укреплению экономики предприятия | Юридическая помощь в организации контроля за соблюдением хозяйственно-финансового законодательства. Участие юристов в обеспечении качества и эффективности работы предприятия. Организация работы юристов по охране собственности предприятия. Юридическая помощь кадровой, экономической, финансовой и другим службам предприятия. Методическая помощь в хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Участие юристов в обеспечении качества и эффективности работы | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 14 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | предприятия.<br>Участие юристов в работе по охране собственности предприятия.<br>Работа юристов по трудовой дисциплине на предприятии.<br>Юридическая экспертиза предпринимательских договоров.<br>Ответственность структур предприятия за несоблюдения договорных обязательств. | | | | | | |
| **Раздел 2 Особенная часть** | | | **Занятия лекционного типа** | **8** | **Занятия лекционного типа** | **4** | **Занятия лекционного типа** | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **12** | **Индивидуальная работа обучающихся с обучающими** | **6** |
| | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | **60** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **44** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **50** |
| 2.1 | Образование, регистрация, реорганизация и ликвидация юридического лица, а также филиалов и представительств | Подготовка документов, регистрация, реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.<br>Регистрация, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.<br>Регистрация и ликвидация филиалов и представительств.<br>Перечень документов, необходимых для регистрации коммерческих организаций.<br>Перечень документов, необходимых для регистрации некоммерческих организаций.<br>Процедура изменений в учредительных | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 4 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | документах предприятия. Ликвидация предприятий. Банкротство предприятия. Регистрация, преобразование и ликвидация филиалов и представительств. | | | | | | |
| 2.2 | Правовое регулирование договорной работы | Общая характеристика участия юристов в подготовке, заключении и исполнении договоров. Понятие и значение договора. Условия и структура договора. Преамбула договора. Предмет договора. Дополнительные условия договора. Прочие условия договора. Порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Порядок изменения и расторжения договора. Недействительность договора. Исполнение договора. Контроль за исполнением договора. Участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров купли-продажи и поставки. Участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров аренды, подряда, поручения, комиссии, а также расчетно-кредитных договоров. Понятие гражданско-правового договора и правила его заключения. Изменения договора. Расторжение договора Виды гражданско-правовых договоров. Договор поставки для государственных нужд. | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.3 | Деятельность | Особенности применения | Занятия лекционн | 2 | Занятия лекционно | 1 | Занятия лекционно | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | юридических служб по обеспечению законодательства о труде | законодательства о труде в практической работе юрисконсульта. Понятие, виды и форма трудового договора. Сроки заключения трудового договора. Порядок ведения и хранения трудовых книжек. Порядок приема на работу и заключения трудового договора. Установление испытания при приеме на работу и его результаты. Виды и правовое содержание переводов на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора. Правовой состав особенностей увольнения работника: по соглашению сторон и истечению срока договора; по инициативе работника; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности работы с документами и персональными данными работников предприятий. | ого типа | | го типа | | го типа | |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.4 | Претензионно - исковая работа на предприятии | Понятие и значение претензионно-исковой работы. Документация об учете претензий и исков, предъявляемых в арбитражном порядке. Досудебное | Занятия лекционного типа | 2 | Занятия лекционного типа | 1 | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | 1 | Индивидуальная работа обучающи | 2 | Индивидуальная работа обучающи | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | урегулирование споров. Нормативно-правовые акты, предусматривающие процедуру досудебного урегулирования споров. Зарубежный опыт мирового соглашения на стадии подготовки дела к слушанию. Урегулирование споров в претензионном порядке. Характеристика претензионной работы. Понятие претензия. Порядок оформления и сроки предъявления претензий. Регламентация порядка предъявления претензий в договоре. Понятие и формы досудебного урегулирования споров. Урегулирование споров в претензионном порядке. Регламентация порядка предъявления претензий в договоре. Регламентация претензионного порядка в федеральных законах. Сроки предъявления претензий. | | | хся с обучающими | | хся с обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 2.5 | Предъявление иска | Понятие иска. Основные элементы иска. Подведомственность дел. Подсудность дел. Государствебнная пошлина. Цена иска. Принятие искового заявления к производству. Встречный иск. Обеспечение иска. | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | - |
| | | | **Занятия практического типа** | - | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 1 |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | 12 | Самостоятельная работа обучающегося | 4 | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Юридическая служба на предприятии Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПК-1 | Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации | ИПК-1.1 - Знает основы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров | Знает: формы и методы информационного взаимодействия юридических лиц, необходимых для достижения баланса конкуренции. |
| | | ИПК1.2 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи для сбора и обработки информации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих | Умеет: обрабатывать информацию, необходимую для анализа документов предприятия и правоприменительной практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | требованиях законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях | |
| | | ИПК-1.3-Владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах | Владеет: правовыми средствами, юридическими инструментами защиты интересов предприятия в судах и органах публичной власти |
| ППК-3 | Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ИПК-3.1 -Знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации | Знает: правовые основы и способы реализации юридических инструментов защиты интересов предприятия, юридического лица |
| | | ИПК-3.2 -Умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Умеет: применять методы контроля за соблюдением законодательства, регулирующего деятельность юридических лиц |
| | | ИПК-3.3- Владеет: навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов | Владеет: правовыми основами оформления нормативных и ненормативных (локальных) документов юридического лица |

## 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует

заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Понятие и значение правовой работы на предприятии;
- Виды правовой работы на предприятии: общая характеристика;
- Понятие и значение юридической службы;
- Виды юридической службы;

- Функции юридической службы;
- правовые основы функционирования юридической службы: общая характеристика;
- правовой статус юрисконсульта;
- начальник юридической службы: порядок назначения, компетенция
- история развития юридической службы в России;
- Организация делопроизводства юридической службы;
- Учет и хранение нормативных актов на предприятии;
- роль юридической службы в подготовке и создании локальных нормативных актов;
- порядок хранения и учета локальных нормативных актов на предприятии;
- Участие юристов в предупреждении правонарушений;
- Правовоспитательная работа юриста на предприятии;
- Работа юрисконсульта по укреплению экономики предприятия;
- Работа юриста по обеспечению правовыми средствами надлежащего качества продукции;
- Работа юристов по обеспечению правовыми средствами сохранности собственности предприятия;
- Порядок ведения трудовых книжек, их хранение и выдача;
- Подготовка и заключение трудовых договоров. Порядок их исполнения
- Установление испытания при приеме на работу и результаты испытания;
- Правовое положение и виды переводов на другую работу;
- Правовые основания отстранения от работы;
- Общие основания прекращения трудового договора;
- Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя;
- Прекращение трудового договора по инициативе работника;
- Особенности увольнения работника при ликвидации предприятия, сокращении штата и несоответствии работника занимаемой должности;
- Особенности увольнения работника за прогул, за появление на работе в нетрезвом состоянии, за совершение порчи или хищения имущества;
- Особенности увольнения работника за неоднократное неисполнение им без уважительных причин трудовых обязанностей;
- Увольнение работника за нарушение им требований по охране труда и за совершение виновных действий при обслуживании денежных или товарных ценностей;
- Основания увольнения работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- Формы обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя;

- Порядок выплаты выходного пособия при увольнении;
- Ответственность за нарушение трудовой дисциплины;
- Подготовка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка на предприятии;
- Подготовка и принятие Положения о юридическом отделе и Должностной инструкции юрисконсульта;
- Роль юридической службы в процессе подготовки проектов учредительных документов организации;
- Общая характеристика участия юрисконсульта в регистрации и перерегистрации ООО и АО;
- Особенности подготовки документов и регистрация филиалов и представительств;
- Особенности подготовки учредительных документов и регистрации общественных объединений;
- Общая характеристика участия юриста в подготовке, заключении и исполнении хозяйственных договоров;
- Участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров купли-продажи;
- Участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров поставки;
- Участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров аренды;
- Участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров подряда;
- Участие юрисконсульта в подготовке договоров, связанных с банковской деятельностью;
- Понятие и формы досудебного урегулирования споров;
- Порядок оформления и предъявления претензии;
- Регламентация порядка предъявления претензий в договор;
- Регламентация претензионного порядка в федеральных законах;
- Сроки предъявления претензий;
- Понятие и содержание иска;
- Порядок оформления и предъявления исков;
- Подведомственность и подсудность гражданских дел;
- Подведомственность и подсудность административных дел;
- Понятие и виды судебных расходов;
- Цена иска;
- Встречный иск;
- Способы обеспечения иска;
- Определение срока исковой давности;
- Общие и специальные сроки исковой давности.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- История возникновения и становления юридической службы в России;
- Приказчик в Царской России: понятие и компетенция;

– Юрисконсульт как особый вид юридической работы;
– Современные модели организации и функционирования юридической службы;
– Локальное нормотворчество на предприятии: понятие и перспективы развития;
– Юридическое обслуживание организаций как особый вид юридической работы;
– Действия юридической службы в случае рейдерского захвата предприятия;
– Способы и методы совершенствования договорной работы;
– Претензионно-исковая группа в структуре юридической службы предприятия: организация и компетенция;
- Медиация как способ разрешения внутренних конфликтов на предприятии;
- Роль юридической службы в процессе урегулирования трудовых споров;
- Сравнительно-правовое исследования организации и функционирования юридической службы в России и странах континентальной правовой системы;
- Юридическая служба в странах англо-саксонской правовой системы;
- Профессия юрисконсульт: проблемы и тенденции развития;
- Современные направления совершенствования юридической службы.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. | https://urait.ru/bcode/512563 |
| 2 | Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. | https://urait.ru/bcode/513682 |
| 3 | Электронный курс по Юридической службе на предприятии, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=554 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | **других ресурсах в сети «Интернет»)** |
| 1 | Габов, А. В. Ликвидация юридических лиц. История развития института в российском праве, современные проблемы и перспективы / А. В. Габов. — Москва : Статут, 2011. — 303 с | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=449273 |
| 2 | *Бялт, В. С.* Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. | https://urait.ru/bcode/493893 |
| 3 | *Горохова, С. С.* Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. | https://urait.ru/bcode/489273 |
| 4 | Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. | https://urait.ru/bcode/530858 |
| 5 | Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учебное пособие / А. Ю. Кирсанов, С. С. Маилян, А. Л. Миронов [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. Ю. Олимпиева, А. В. Тумакова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700188 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| **№ п/п** | **Наименование ресурса** | **Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)** |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | http://civil.consultant.ru/elib/ |
| 7 | Интернет-портал о науке гражданского права | http://www.civilista.ru/ |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и |

| | | |
|---|---|---|
| | | дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Юридическая служба на предприятии).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Юридическая служба на предприятии размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Юридическая служба на предприятии размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Юридическая служба на предприятии осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

В рамках дисциплины Юридическая служба на предприятии предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть;
- Особенная часть.

Ключевыми понятиями дисциплины Юридическая служба на предприятии являются: правовая работа, юридическая служба предприятия, задачи юридической службы, функции юридической службы, положение о юридической службе предприятия, должностная инструкция юрисконсульта, приказчик, главный юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, старший юрисконсульт, юрисконсульт, права юридической службы, обязанности и ответственность работников юридической службы, план юридической службы, система работы юридической службы, локальные акты, законность документов; юридическая помощь, консультация; подразделения предприятия.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью правовой работы на предприятии; основными задачами юридической службы предприятия; правовой базой деятельности юридической службы предприятия; положением о юридическом отделе предприятия и должностной инструкцией юрисконсульта; участием юристов в правовой деятельности предприятия; участием юристов в обеспечении качества и эффективности работы предприятия.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Особенная часть» регистрация, учредительные документы организаций, устав, учредительный договор, реорганизация организация, ликвидация предприятий; договорная работа; договор; оферта, акцепт, оферент, акцептант; трудовой договор, контракт, конкурс, персональные данные работника; претензия, подведомственность, подсудность, иск, встречный иск, обеспечения иска, исполнение иска.

Изучая раздел 2, студент познакомится с процедурой регистрации, преобразования и ликвидацией предприятий; участием юристов в подготовке заключения и исполнения договоров, содержанием и составлением договоров с особенностями расторжения договоров; трудовыми договорами; порядком ведения и хранения трудовых книжек; порядком приема на работу и заключения трудового договора; досудебным урегулированием споров, судебным урегулированием споров, с ведением и тонкостями претензионно-исковой работы, исполнительным производством..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии |
| (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3) | ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Юридические лица

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «юридические лица», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: направление 40.03.01 Юриспруденция, направленность Гражданско-правовая по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

### 1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации (ПК-1);
- Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-3);

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает основы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации,

связанные с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров (ИПК1.1).

- Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи для сбора и обработки информации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях (ИПК1.2).

- Владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах (ИПК1.3).

- Знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации (ИПК3.1).

- Умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ИПК3.2).

- Владеет навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов (ИПК3.3)

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.01.01 «Юридические лица» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, очно-заочной форме на 8 семестре (на 4 курсе), по заочной ускоренной форме обучения на 6 семестре (на 3 курсе) обучения. 1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Финансовое право, Налоговое право, Арбитражный процесс, Юридическая служба на предприятии, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Финансовое право, Налоговое право, Арбитражный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Юридическая служба на предприятии, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| **Виды учебной деятельности** | **Объем в академических часах** | | |
|---|---|---|---|
| | По очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ | По очно-заочной форме обучения ЭО и ДОТ | По заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ |
| Занятия лекционного типа | 16 | 8 | 4 |
| **Занятия практического типа** | 8 | - | - |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | - | 24 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 96 | 88 | 104 |
| Аттестация (зачет) | 24 | 24 | 24 |
| Всего | 144 | 144 | 144 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **наименование** | | **Очная форма** | **Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | **Заочная форма с применением ЭО и ДОТ** |

| | | | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов | виды | Объем, академических часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | **Общая часть. Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений** | | Занятия лекционного типа | **8** | Занятия лекционного типа | **4** | Занятия лекционного типа | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **12** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **3** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **36** | Самостоятельная работа обучающегося | **88** | Самостоятельная работа обучающегося | **39** |
| **1.1** | Сущность юридического лица | Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Общая классификация юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Теории юридического лица. Теория | Занятия лекционного типа | **3** | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | правовой фикции (Ф.С. Савиньи, А.Бирлинг, Г.Ф.Шершеневич, Е.А.Суханов). Теория интереса, отрицающая самостоятельное значение юридического лица как субъекта права (Р.Иеринг, Ю.К. Толстой, А.В. Венедиктов, С.И.Аскана-ий). Теория реального субъекта (О.Гирке, Д.И.Мейер, Д.М. Генкин, А.В.Рахмилович, О.А. Красавчиков). Агностическая теория (Х.Кельзен, Н.Л. Дювенруа, В.В.Лаптев).. | | | | | | |
| | | Решение практических ситуаций и тестовых занятий по теме 1.1. | **Занятия практического типа** | **1** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **4** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** |
| | | проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **15** | Самостоятельная работа обучающегося | **13** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) | | | | | | |
| **1.2** | Структура юридического лица | Органы юридического лица. Единоличные и коллегиальные органы юридического лица. Волеобразую-щие и волеизъявляющие органы юридических лиц. Высшие и исполнительные органы юридических лиц. Филиалы и | Занятия лекционного типа | **3** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | **1** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | представительства юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. | | | | | | |
| | | Решение практических ситуаций и тестовых заданий по теме 1.2. | **Занятия практического типа** | **1** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **4** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;<br>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **15** | Самостоятельная работа обучающегося | **13** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | определенной тематике, их изучение и т.д.) | | | | | | |
| **1.3** | Создание и прекращен-ие юридического лица | Создание юридического лица. Понятие и основные способы создания юридического лица. Распорядительный способ создания юридического лица. Нормативно-явочный способ создания юридического лица. Уведомительный порядок создания юридического лица. Прекращение юридического лица. Реорганизация юридического лица. Преобразование юридического лица. Слияние юридических лиц. Присоедине-ние юридических лиц. Выделение юридических лиц. Разделение юридических лиц. | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Добровольная и принудительная ликвидация юридического лица. Ликвидация юридического лица в случае признания его судом несостоятельным (банкротом). Ответственность юридического лица. | | | | | | |
| | | Решение практических ситуаций и тестовых заданий | **Занятия практического типа** | **2** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **4** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);<br>– подготовка к практическому занятию;<br>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **14** | Самостоятельная работа обучающегося | **13** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) | | | | | | |
| **2** | **.Организационно-правовые формы юридических лиц** | | Занятия лекционного типа | **8** | Занятия лекционного типа | **4** | Занятия лекционного типа | **2** |
| | | | **Занятия практического типа** | **4** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **12** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **9** |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | **60** | Самостоятельная работа обучающегося | **44** | Самостоятельная работа обучающегося | **65** |
| **2.1.** | Хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственное партнерство | Полное товарищество. Понятие полного товарищества и особенности его правового статуса. Товарищество на вере (коммандитные товарищества). Понятие товарищес | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тва на вере и особенности его правового положения. Права и обязанности вкладчика Общество с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственность. Учредительные документы: состав и содержание. Органы управления обществом с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Общая характеристика акционерного общества. Типы акционерн | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ых обществ. Органы управле-ния акционерным обществом. Права и обязанности акционера. Акционерные инвестиционные фонды. Кредит-ные организа-ции. Страховые организации. Хозяйственное партнерство Дочернее и зависимое общество | | | | | | |
| | | Решение практических ситуаций и тестовых заданий по теме 2.1. | **Занятия практического типа** | **1** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **4** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **2** |
| | | Проработка конспекта лекции; – анализ учебников учебных пособий, специальной | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **10** | Самостоятельная работа обучающегося | **13** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) | | | | | | |
| **2.2.** | Производственный кооператив | Понятие производственного кооператива (артели) и | Занятия лекционного типа | **2** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | особенности его правового статуса. Учредительные документы производственного кооператива. Органы управле-ния производственным кооперативом и их компетенции. Особенности правового положения сельскохозяйственного производственного кооператива. Правовой статус ассоциированного члена сельскохозяйственного производственного кооператива. | | | | | | |
| | | Решение практических ситуаций и тестовых заданий по теме 2.2. | **Занятия практического типа** | **1** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **4** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **2** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Проработка конспекта лекции; – анализ учебников и учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определен | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **10** | Самостоятельная работа обучающегося | **13** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ной тематике, их изучение и т.д.) | | | | | | |
| **2.3.** | Унитарное предприятие и учреждение | Понятие унитарного предприятия. Порядок создания унитарного предприятия и его учредительные документы Виды унитарных предприятий. Содержание правоспособности унитарного предприятия. Понятие учреждения и содержание его специальной правоспособности. Особенности правового положения автономного учреждения. | Занятия лекционного | **2** | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Решение практических ситуаций и тестовых заданий по теме 2.3 | **Занятия практического типа** | **1** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **2** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **2** |
| | | Проработка конспекта лекции; – анализ учебников учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** | Самостоятельная работа обучающегося | **13** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (библиография) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) | | | | | | |
| 2.4 | Потребительский кооператив | Понятие потребительского кооператива. Порядок создания и особенности виды потребительских кооперативов. Потребительское общество. Правоспособность потребительского общества. Права и обязанности участника потребительского общества. Жилищный и жилищно-строительный кооператив: понятие и особеннос | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | - | Занятия лекционного типа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ти правового положе-ния. Сельскохозяйственный потребительский кооператив: понятие и особенности правового положе-ния. Кредит-ный потребительский кооператив граждан: понятие и особенности правового положения | | | | | | |
| | | Решение практических ситуаций и тестовых заданий | **Занятия практического типа** | **1** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **2** |
| | | Проработка конспекта лекции; – анализ учебников учебных пособий, специальной литературы по данной | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** | Самостоятельная работа обучающегося | **13** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) | | | | | | |
| 2.5. | Объединения юридических лиц и общественные объединения | Объединения юридических лиц (ассоциация, союз) как участник | Занятия лекционного типа | **1** | Занятия лекционного типа | **-** | Занятия лекционного типа | **1** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | гражданских правоотношений. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации. Торгово-промышленная палата. Объединения работодателей. Некоммерческое товарищество. Товарищество собственников недвижимости.Садоводческое (огородническое, дачное) товарищество. Некоммерческое партнерство. Автономная некоммерческая организация. Государст | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | венные корпора-ция и ком-Пания. Товарная биржа. Понятие общественного объединения. Общественное объединение как участник гражданских правоотношений. Политическая партия. Религиозное объединение. Профессиональный союз. Понятие и особенности правового положения общины малочисленных народов. Фонды-понятие фонда и содержа-ние его специальной правоспособности. Негосударственный | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | пенсионный фонд, особенности правового положения | | | | | | |
| | | Решение практических ситуаций и тестовых заданий | **Занятия практического типа** | **-** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | **1** |
| | | Проработка конспекта лекции; анализ учебников учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, | Самостоятельная работа обучающегося | **12** | Самостоятельная работа обучающегося | **8** | Самостоятельная работа обучающегося | **13** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | практики т.д.; подготов-ка списка литерату-ры (библиогр афии) и подборка нормативн ых источнико в по определен ной тематике, их изучение и т.д.) | | | | | | |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к аттестации;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы.

# 3. Фонд оценочных средств

## 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| код | содержание | | |

| | | достижения компетенции | |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПК-1 | Способен собирать информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, а также при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации | ИПК-1.1 - Знает основы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции, этики делового общения и правила ведения переговоров | Знает: формы и методы информационного взаимодействия юридических лиц, необходимых для достижения баланса конкуренции. |
| | | ИПК1.2 Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи для сбора и обработки информации; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях | Умеет: обрабатывать информацию, необходимую для анализа документов предприятия и правоприменительной практики |
| | | ИПК-1.3-Владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах | Владеет: правовыми средствами, юридическими инструментами защиты интересов предприятия в судах и органах публичной власти |
| ППК-3 | Способен к рассмотрению информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения | ИПК-3.1 -Знает порядок рассмотрения заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; порядок и основания привлечения к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской | Знает: правовые основы и способы реализации юридических инструментов защиты интересов предприятия, юридического лица |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | законодательства РФ, способен к проведению проверок на соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также к подготовке проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Федерации | |
| | | ИПК-3.2 -Умеет проводить проверки соблюдения законодательства Российской Федерации; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Умеет: применять методы контроля за соблюдением законодательства, регулирующего деятельность юридических лиц |
| | | ИПК-3.3- навыками подготовки юридических документов, ответов на обращения и запросы; представительства в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявления ходатайств, выступления и подачи документов | Владеет: правовыми основами оформления нормативных и ненормативных (локальных) документов юридического лица |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно - рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся – 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются |

| | | |
|---|---|---|
| | материала программы | практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Понятие юридического лица;
- Основные признаки юридического лица;
- Теории юридического лица;
- Виды юридических лиц и их основная классификация;
- Правосубъектность юридического лица: понятие и содержание;
- Порядок образования юридического лица;
- Органы юридического лица: виды, порядок создания и компетенция;
- Филиалы и представительства юридических лиц; их правовое положение;
- Способы индивидуализации юридических лиц;
- Прекращение юридического лица: основания и правовые последствия;
- Способы реорганизации юридических лиц; краткая характеристика;
- Коммерческие организации: понятие, признаки, классификация;
- Некоммерческие организации: понятие, признаки, классификация;
- Государственная регистрация юридических лиц;
- Несостоятельность (банкротство) юридического лица;
- Учредительные документы юридического лица: общая характеристика;
- Дочерние и зависимые общества: понятие и особенности правового статуса;
- Хозяйственные товарищества. Понятие и виды;
- Правовое положение полного товарищества;

- Особенности правового статуса коммандитного товарищества;
- Права и обязанности полного товарища и вкладчика в товариществе на вере;
- Общества с ограниченной ответственностью; правовое положение;
- Акционерное общество: понятие и виды;
- Акционерное общество открытого типа; особенности правового статуса;
- Хозяйственные партнерства;
- Государственные и муниципальные предприятия в системе юридических лиц;
- Казенное предприятие; особенности правового положения;
- Производственные кооперативы как субъекты гражданских правоотношений;
- Права и обязанности участника производственного кооператива;
- Некоммерческие организации в системе юридических лиц;
- Правовое положение потребительского кооператива;
- Товарищество собственников недвижимости; особенности правового статуса;
- Общественные объединения; особенности правового статуса;.
- Религиозные организации: понятие и особенности правовой регламентации;
- Понятие фонда и его правовое положение;
- Учреждение в системе юридических лиц; особенности правового положения;
- Понятие государственной корпорации; особенности правового регулирования;
- Некоммерческое партнерство: общие положения и вопросы правовой регламентации;
- Автономная некоммерческая организация: общие положения и особенности правового статуса;
- Объединения юридических лиц; общие положения.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Понятие юридического лица;
- Правосубъектность юридического лица: понятие и содержание;
- Прекращение юридического лица: основания и правовые последствия;
- Учредительные документы юридического лица: общая характеристика;
- Права и обязанности полного товарища и вкладчика в товариществе на вере;
- Государственные и муниципальные предприятия в системе юридических лиц;
- Правовое положение потребительского кооператива;
- Религиозные организации: понятие и особенности правовой

регламентации;

- Некоммерческое партнерство: общие положения и вопросы правовой регламентации.

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний и умений, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. | https://urait.ru/bcode/512563 |
| 2 | Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. | https://urait.ru/bcode/513682 |
| 3 | Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. | https://urait.ru/bcode/519693 |
| 4 | Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС. | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=531 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. | https://urait.ru/bcode/518621 |
| 2 | Александрова, С. Юридические лица : учебное пособие : [16+] / С. Александрова | https://biblioclub.ru/index.php?page=boo |

| | | |
|---|---|---|
| | ; Московская государственная академия водного транспорта, Кафедра транспортного права и гражданско-правовых дисциплин. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2009. – 128 с. | k_red&id=431001 |
| 3 | Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. | https://urait.ru/bcode/510593 |

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| 2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ | www.supcourt.ru |
| 3 | Официальный сайт Конституционного Суда РФ | www.ksrf.ru |
| 4 | Российский юридический портал | https://jur24pro.ru |
| 5 | Первая социальная сеть для юристов | https://zakon.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 3 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ |
| 4 | Правовые ресурсы сети Интернет | https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet |
| 5 | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) | http://www.kadis.ru/ |
| 6 | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по | http://civil.consultant.ru/elib/ |

| | | |
|---|---|---|
| | юриспруденции) | |

### 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об |

| | | |
|---|---|---|
| | | активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации | Используется для: |

| | | |
|---|---|---|
| | библиотек ИРБИС64 | организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Открытое программное обеспечение «BigBlueButton» | Сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров |

### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| **Программный продукт** | **Договор** |
|---|---|
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Skype для бизнеса 2016 | акт от 03 апреля 2009 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| Xetranslator 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| Deductor Academic | распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| 1С:Предприятие 8.2 | товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 |
| Microsoft SQL Server 2005 Express Edition | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 | товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| Microsoft Visio Standard 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января |

| | |
|---|---|
| | 2018 |
| Microsoft Visual Studio Professional 2017 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| Microsoft Access 2016 | акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 |
| КОМПАС-3D 13.0 | акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows Server 2008 | лицензия № 47623222 |

**4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## 5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть. Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений;
- Организационно-правовые формы юридических лиц.

Ключевыми понятиями Раздела 1 «Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений» являются: сущность юридического лица, структура юридического лица, создание и прекращение юридического лица, регистрация юридического лица, учредительные документы, Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Изучая раздел 1 «Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений» студент познакомится с понятием юридического лица, классификациями юридических лиц, теориями юридического лица, категориями правоспособность и дееспособность юридического лица, органами юридического лица и порядком их формирования, видами структурных подразделений юридического лица, реорганизация юридического лица, правопреемство юридических лиц.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: рассмотреть понятие юридического лица, его структуру, порядок создания, реорганизации и прекращения юридических лиц.

Ключевыми понятиями Раздела 2 «Организационно-правовые формы юридических лиц» являются: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственное партнерство, производственный кооператив, унитарное предприятие и учреждение, потребительский кооператив, объединения юридических лиц и общественные объединения.

Изучая Раздел 2 «Организационно-правовые формы юридических лиц» студент познакомится с понятием и видами хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственным партнерством, производственными кооперативами, государственными и муниципальными предприятиями, различными видами некоммерческих организаций.

Выполняя практические задания Раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение отдельных организационно-правовых форм юридических лиц, порядок их создания, преобразования и ликвидации, особенности и специальное законодательство.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## 6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине

(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по
учебно-научной работе  А.О. Целищев