Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 05.12.2024 14:19:38
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb147892d8028a

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ
от 30.08.2024 № 202а

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

УТВЕР
приказо
ВЭГУ о

Рабочая программа дисциплины
Административное право

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция, направленности (профиля**)** уголовно-правовой; гражданско-правовой

1. Общая характеристика
1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Административное право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция, направленности (профиля) уголовно-правовой; гражданско-правовой;) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1.В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;
- систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства принятие решений и действий в профессиональной деятельности;
- методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий;
-систему законодательства и содержательную часть ее элементов;

- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;

- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- систематизированную информацию о роли и значение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- систематизированную информацию о роли и значение предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

- понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений;

- систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- систематизированную информацию о роли и значение полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- понятие, виды, структура юридической и иной документации;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;

- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;

- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

-выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных;

- обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению;

- выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений,

- выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий;

- принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве;

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- использования основных инструментов работы при;

- отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении

- причин и условий, способствующих их совершению;

- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- использования основных инструментов работы при отражении результатов в профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.09 базовой части и изучается по очной форме на3 и 4 семестрах (на 2 курсе), по заочной форме – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 4 семестре (на 2 курсе), по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (на2 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, История госу-

дарства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страховое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Международное частное право, Криминалистика

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Безопасность жизнедеятельности, Введение в специальность «Юриспруденция» , Правоохранительные органы, Профессиональная этика, Логика. Социология, Римское право, Теории государства и права, Конституционное право, Экономика, Юридическая психология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Информационное право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет:

по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: 8 зачетных единиц или 288 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объем учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**26**	**4**	**12**	**4**
Занятия семинарского типа	**64**	**10**	**-**	**-**
Курсовое проектирование	**3**	**3**	**3**	**3**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**-**	**12**	**12**
Самостоятельная работа обучающегося	**159**	**262**	**213**	**221**

Аттестация	**36**	**9**	**48**	**48**
Всего	**288**	**288**	**288**	**288**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
			по очной форме		**По заочной форме**		**по очно-заочной форме**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**				
1	**Понятие административного права**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**49**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**41**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**41**
	1.1 Государственное управлени	Управление: понятие, признаки, виды. Социальное управление: поня-	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	0,5

	е и административное право.	тие, общие черты, виды, элементы. Функции социального управления: понятие и виды. государственное управление: понятие, принципы, цели. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти.	типа		типа		типа		типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
	1.2 Предмет и метод административного права.	Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Административное право в системе российского права. Административное право как наука.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
	1.3 Административно-правовые	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	0,5

	нормы.	административно-правовых норм. Основания классификации и виды административно-правовых норм.	типа		типа		типа		типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
	1.4 Административно-правовые отношения.	Понятие и основные признаки административных правоотношений. Структура административно-правовых отношений. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Субъекты административного права**		**Занятия лекцион-**	**3**	**Занятия лекцион-**	**2**	**Занятия лекцион-**	**2**	**Занятия лекцион-**	**2**

			ного типа		**ного типа**		**ного типа**		**ного типа**	
			Занятия семинарского типа	**6**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**39**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**33**
	2.1 Административно правовой статус гражданина, иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина. Принципы административно-правового статуса граждан. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11

		Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.								
	2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие и признаки органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
	2.3 Административно-правовой статус государственных	Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. Принципы государственной гражданской службы.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
			Занятия се-	2	Занятия се-	0,5	Индивиду-	1	Индивиду-	1

	служащих	Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе. Поощрения и льготы государственных служащих. Юридическая ответственность государственного служащего. Прекращение государственной службы.	минарского типа		минарского типа		альная работа обучающихся с обучающими		альная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	**Административно-правовые формы и методы осуществления функций органов исполнительной власти**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	
			Занятия семинарского типа	**6**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**

			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**39**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**33**
	3.1 Административно-правовые формы осуществления функций органов исполнительной власти	Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. Правотворчество и правоприменение. Административный договор: понятие, признаки, виды. Неправовые формы государственного управления. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления. Действие правового акта управления. Юридическое значение правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
	3.2 Административно-правовые методы осуще-	Понятие, основные черты и виды методов государствен-	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного		Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	

	ствления функций органов исполнительной власти	ного управления. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственого управления управления. Методы косвенного государственного управления управления	типа		типа		типа		типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
	3.3 Административное принуждение	Государственное принуждение: понятие, признаки. Административное принуждение особенности, цели. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Административные правовосстановительные меры. Меры административного наказания.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
4	**Ответственность по административному праву**		**Занятия лек-**	**2**	**Занятия лек-**		**Занятия лек-**	**2**	**Занятия лек-**	

			ционного типа		**ционного типа**		**ционного типа**		**ционного типа**	
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
	4.1 Административная ответственность	Понятие, особенности и виды административной ответственности Принципы, цели, функции и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний Назначение административного наказания	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11

		Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству								
	4.2 Административное правонарушение	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы. Виды административных правонарушений.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
5	**Административный процесс**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**		**Индивидуальная работа обучающихся с обучающ-**		**Индивидуальная работа обучающихся с обучающ-**	

							щими		**щими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**25**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
	5.1 Сущность и виды административного процесса.	Понятие, признаки и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесс Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты. Административно-правонадели-тельный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
	5.2 Производство по делам об административных пра-	Понятие, задачи и стадии производства по делам об	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного		Занятия лекционного		Занятия лекционного	

	вонарушениях	административных правонарушениях. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	типа		типа		типа		типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11
6	**Законность и правопорядок в осуществлении функции органов исполнительной власти**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	
			Заня-	**4**	**Заня-**		**Инди-**		**Инди-**	

			тия семинарского типа		**тия семинарского типа**		**видуальная работа обучающихся с обучающими**		**видуальная работа обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**
	6.1 Обеспечение законности и правопорядка в осуществлении функций органов исполнительной власти.	Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	**Государственное управление в сфере экономики**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	

			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**		**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**		**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
	7.1 Государственное управление в современных условиях	Понятие и цели организации управления . Основы разграничения компетенции в области управления, между органами исполнительной власти и ее субъектов. Сущность межотраслевого государственного управления Характеристика субъектов межотраслевого государственного управления	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
	7.2 Управление в области природопользования и охраны окру-	Содержание управления в области природопользования и охраны ок-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

	жающей среды	ружающей среды. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природопользования и охраны окружающей среды.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	**Управление в гуманитарной (социально- культурной сфере)**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**		**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**		**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
	8.1 Управление в области здравоохранения	Система и правовое положение органов исполнитель-	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного		Занятия лекционного		Занятия лекционного	

		ной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения : - Министерство здравоохранения РФ; - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. - Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)	типа		типа		типа		типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
	8.2. Управление в области спорта	Правовые основы управления в области физической культурой и спорта. Организация и компетенция Министерства спорта РФ	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	**Управление в государственно-политической сфере**		**Занятия лекцион-**	**3**	**Занятия лекцион-**		**Занятия лекцион-**	**2**	**Занятия лекцион-**	

			ного типа		**ного типа**		**ного типа**		**ного типа**	
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
	9.1 Управление в области внутренних дел	Сущность и содержание, и субъекты государственного управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	12	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
	9.2 Управление в области иностранных	Иностранные дела как отрасль государ-	Занятия лекци-	1	Занятия лекци-		Занятия лекци-	1	Занятия лекци-	

	дел	ственного управления. Организация управления в области иностранных дел	онного типа		онного типа		онного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Обучающим предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Административное право Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования компетенции		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание; иерархию построения системы законодательства Российской Федерации; основные справочные системы законодателства Российской Федерации; методологию разработки нормативных правовых актов; структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов; правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов.	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации.	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик; соблюдения законодательства Российской Федерации; использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания: -Охарактеризуйте конституционно-правовые основы субъектов административного права. Ответ обоснуйте ссылками на статьи Конституции РФ; - Проанализируйте основные источники административного права и расположите их в иерархической последовательности; - Охарактеризуйте международные правовые источники административного права. Каковы международные средства защиты прав человека? Изучите международные механизмы, действующие в сфере защиты социальных, экономических, политических прав и свобод в рамках ООН и рамках Совета Европы. Проанализируйте компетенцию и основные направления деятельности данных международных организаций, определите влияние международных актов и международных договоров на развитие современного административного права России; - Раскройте содержание понятия Федеральный Конституционный закон и Федеральный закон. Как они соотносятся между собой, как источники административного права. - Место Указов Президента РФ в системе источников административного права. - Проанализируйте Федеральный закон «О полиции», Федеральный закон «Об основах охраны граждан в Российской Федерации» и попытайтесь найти в них отношения, входящие в предмет			

	административного права. - Используя Положение о государственном энергетическом надзоре в РФ, проанализируйте его сущность, назначение, задачи, структуру организации, полномочия органов и должностных лиц в сфере надзора, их права и обязанности. - Проанализируйте нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления парламентского контроля в области функционирования органов исполнительной власти России, как на федеральном, так и на региональном уровне. Ответ оформите в письменном виде. - Определите основные правила действия норм административного права в сфере исполнительной власти в пространстве, во времени и по кругу лиц. Приведите примеры.			
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности; методы применения действующего законодательства при принятии решений, совершении юридически значимых действий; систему законодательства и содержательную часть ее элементов	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий; выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий; обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий; принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве
	Типовые контрольные задания: - Проанализируйте полномочия Президента Российской Федерации, осуществляемые им в области государственного управления; Ответ обоснуйте ссылками на законодательные акты. -При помощи, каких форм и методов осуществляет свои полномочия Президент Российской Федерации? - Составьте проект Указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения на отдельно взятой территории Российской Федерации. Ответ обоснуйте ссылками на законодательные акты. - Составьте проект «Свидетельство» о регистрации представительства иностранной религиоз-			

	ной организации. -Проанализируйте полномочия министра внутренних дел РФ. Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на соответствующий нормативно-правовой акт. -Проанализируйте особенности руководства Президента РФ некоторыми федеральными органами исполнительной власти; -Могут ли органы государственной власти субъектов наделяться соответствующими полномочиями по предметам ведения Федерации или предметам совместного ведения? Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные правовые акты. - Проанализируйте главу 28 КоАП РФ об административных правонарушениях и составьте протокол об административном правонарушении. -Относится ли компетенции субъектов Российской Федерации вопрос о структуре органов местного самоуправления или он относится к компетенции самого муниципального образования? Ответ обоснуйте ссылками на законодательные акты.			
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право; особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права; правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	выявлять нормативных правовых актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применения основных инструментов при реализации данной компетенции
	Типовые контрольные задания: - В чем разница между материальной и процессуальной нормами? - Какие нормы материального и процессуального права определяют статус и порядок осуществ-			

	ления полномочий Президента РФ? - Проанализируйте Конституцию РФ и попытайтесь найти в ней положения определяющие полномочия Президента Российской Федерации. - Какие нормы материального и процессуального права определяют статус и порядок осуществления полномочий Правительства РФ в области обеспечения безопасности? - Проанализируйте Конституцию Российской Федерации, и другие нормативно-правовые акты попытайтесь найти в них положения определяющие полномочия Правительства Российской Федерации в сфере образования и науки; - Какие нормы материального и процессуального права определят статус и порядок осуществления полномочий Министерство внутренних дел России? - Какие нормы материального и процессуального права определяют понятие административное правонарушение и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях; - Проанализируйте КоАП РФ и найдите статьи, содержащиеся материальные и процессуальные нормы.			
ПК-8	<u>правоохранительная деятельность:</u> готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных; обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков; воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; использования основных инструментов работы при выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

	Типовые контрольные задания: -Как вы понимаете законность и дисциплина в сфере исполнительной власти? -Какие способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти вы знаете? -Проанализируйте нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления парламентского контроля в области функционирования органов исполнительной власти России, как на федеральном, так и на региональном уровне. -Является ли судебный контроль при рассмотрении жалобы на постановление таможенного органа о наложении наказания в виде конфискации гарантом защиты имущественных прав граждан в соответствии с ч. 3 ст.35 Конституции РФ, которая устанавливает, что для лишения собственника его имущества решение суда? -Справедливо ли мнение, что обращения граждан также являются контрольными правовыми средствами в системе организации деятельности органов публичного управления? - Как на ваш взгляд, соотносятся между собой понятия «контроль», «надзор» и «контрольно-надзорная деятельность»? -Какие виды контроля можно выделить, используя такие критерии классификации, как субъект контроля, объект контроля и время осуществления контроля? - Перечислите основные контрольные полномочия органов законодательной власти, предусмотренные Конституцией РФ. - Какие органы исполнительной власти с точки зрения их организационно-правовой формы являются субъектами административного надзора?			
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений; систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и	предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению; выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; обобщать, анализировать и оценивать	отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков; воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, вы-

		условий, способствующих их совершению	статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	явлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению
	Типовые контрольные задания: - Используя нормы Особенной части КоАп РФ, привести три примера: а. простых и сложных составов административных правонарушений. б.составов с отягчающими и смягчающими обстоятельствами в качестве обязательного признака объективной стороны административного правонарушения. - Чем отличается специальный субъект административной ответственности от особого? - Как несут административную ответственность депутаты, прокурорские работники, сотрудники органов государственной безопасности, судьи? - Как назначаются административные наказания при множественности правонарушений? - Дайте сравнительную характеристику правового статуса эксперта и специалиста в производстве по делам об административных правонарушениях. - Что может служить доказательствами по делу об административном правонарушении? - Какие виды административных правонарушений вам известны?			
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; понятие, виды, структуру юридической и иной документации; систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документа-	выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; обобщать, анализировать и оценивать полноту	отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков; воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности

		ции	отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	в юридической и иной документации

Типовые контрольные задания:

-Проанализируйте полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

-Какие правовые акты может принимать Президент РФ.

-Проанализируйте полномочия Правительства РФ.

-Какие правовые акты может принимать Правительства РФ.

-Что входит в предмет доказывания по делу, об административном правонарушении?

-Что такое « административное расследование»? Какой стадии производства оно относится? По каким категориям об административных правонарушениях оно проводится? В чем его суть и как процессуально оформляются его результаты?

-Какие виды постановлений могут быть вынесены по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?

-Каковы особенности исполнения постановления о назначении административного наказания в виде штрафа?

-Как оформляется процессуальный статус потерпевшего?

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографи-

		ческой литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырех балльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По

предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации.

- Понятие административного права
- Государственное управление и административное права.
- Управление: понятие, признаки, виды
- Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы
- Функции социального управления: понятие и виды
- Государственное управление: понятие, принципы, цели
- Исполнительная власть: понятие и признаки
- Предмет и метод административного права
- Предмет административного права
- Метод административного права
- Система административного права
- Административное право в системе российского права
- Источники административного права
- Административно-правовые нормы
- Понятие и особенности административно-правовых норм
- Структура административно-правовых норм
- Основания классификации и виды административно-правовых норм.
- Реализация административно правовой нормы.
- Толкование административно-правовых норм.
- Элементы толкования административно-правовых норм.
- Способы и виды способов толкования.
- Виды толкования административно – правовых норм по субъектам.
- Акты официального толкования административно – правовых норм.
- Административно-правовые отношения
- Понятие и основные признаки административно-правовых отношений
- Структура административно-правовых отношений
- Основания классификации и виды административно-правовых отношений
- Субъекты административного права
- Понятие, элементы, правовая основа виды административно-правового статуса гражданина РФ.
- Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
- Административно- правовой статус органов исполнительной власти.
- Понятие и признаки органов исполнительной власти.
- Классификация органов исполнительной власти.
- Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
- Правительство Российской федерации
- Система федеральных органов исполнительной власти.
- Административно-правовой статус государственных служащих

- Административно – правовые формы осуществления функций органов исполнительной власти.
- Понятие общие признаки, виды и классификация форм государственного - управления.
- Правотворчество
- Правоприменение.
- Административный договор: понятие, признаки, виды.
- Понятие, основные признаки и виды правовых актов управления.
- Государственная регистрация нормативных правовых актов.
- Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
- Административно – правовые методы осуществления функций органов исполнительной власти.
- Понятие, основные признаки и виды методов государственного управления.
- Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды.
- Убеждение как метод государственного управления.
- Поощрения как метод государственного управления.
- Метод косвенного государственного управления.
- .Государственное принуждение: понятие, признаки и виды.
- Административное принуждение: понятие, особенности, цели и виды.
- Понятие, особенности и виды административной ответственности.
- Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
- Административное правонарушение.
- Понятие и признаки административного правонарушения.
- Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.
- Административный процесс.
- Сущность и виды административного процесса
- Понятие, признаки и принципы административного процесса.
- Административно-процессуальные нормы и отношения.
- Субъекты административного процесса.
- Структура и стадии административного процесса.
- Административно – нормотворческий процесс: понятие и признаки.
- Административно – правонаделительный процесс: понятие, признаки и структура.
- Административно – юрисдикционный процесс: понятие, признаки и структура.
- Производство по делам об административных правонарушениях
- Виды и субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
- Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.
- Рассмотрение дела об административном правонарушении.
- Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
- Обеспечение законности и правопорядка в осуществлении функций органов исполнительной власти.
- Законность в государственном управлении: понятие, признаки и принципы.
- Гарантии законности: понятие и виды.
- Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.

- Государственный контроль: понятие и виды.
- Государственный надзор: понятие, виды, характеристика.
- Государственное управление в современных условиях
- Понятие и цели организации управления. Основы разграничения компетенции области управления, между органами исполнительной власти и ее субъектов.
- Сущность межотраслевого государственного управления.
- Субъекты межотраслевого государственного управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Тематика творческих аттестационных работ:

- Обеспечение законности в государственном управлении.
- Роль Конституционного Суда в обеспечении законности в исполнительной деятельности.
- Административный надзор.
- Государственный контроль.
- Правовое регулирование прохождения государственной службы.
- Юридическая ответственность государственных служащих.
- Основы административно-правового положения общественных объединений.
- Правовое положение религиозных организаций.
- Правовой режим чрезвычайного положения.
- Правовое положение полиции.
- Что является правовой базой производства по делам об административных правонарушениях:
- Доказательства по делу об административном правонарушении;
- Виды доказательств по делам об административных правонарушениях;
- Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях;
- «Подведомственность» дел об административных правонарушениях;
- Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- Обязательные атрибуты протокола по делу об административном правонарушении;

3.3.4.2 Тематика курсовых работ:

Роль административного права в современных условиях развития России.

Актуальные проблемы развития российского административного законодательства.

Систематизация и кодификация административного права.

Развитие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Проблемы реализации гражданами права на управление делами государства.

Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти субъектов РФ.

Проблемы становления системы и структуры органов исполнительной власти в современной России.

Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.

Государственное управление: современные тенденции развития.

Роль суда в системе государственного управления.

. Формы участия государственных корпораций и государственных компаний в государственном управлении.

Особенности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Коллегия федерального министерства: правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.

Актуальные вопросы административно-правового регулирования в сфере образования.

Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг.
Особенности административного процесса.
Административные процедуры и их роль в государственном управлении.
Особенности подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.
Экспертиза в нормотворческом процессе: понятие, виды, значение.
Административное правосудие в Российской Федерации.
Реформирование законодательства об административной ответственности в Российской Федерации.
Институт административной ответственности в системе административного права.
Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
Особенности полномочий органов местного самоуправления в сфере административной ответственности.
Вопросы оказания бесплатной юридической помощи, как вида государственной услуги.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с.	https://urait.ru/bcode/519538
2	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.	https://urait.ru/bcode/530829
3	Электронный курс по Административному праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=41

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с.	https://urait.ru/bcode/512986
2	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изда-	https://urait.ru/bcode/512987

	тельство Юрайт, 2023. — 440 с.	
3	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/511733
4	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с.	https://urait.ru/bcode/530717

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic 5.3.0.68	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox 57.0.2	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)

АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техни-

ческими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общий объем дисциплины «Административное право» составляет 288 часов. Дисциплина «Административное право» изучается в течение 2-ух семестров

В рамках дисциплины «Административное право» предполагается изучение

следующих разделов:

- понятие административного права;
- субъекты административного права;
-административно- правовые формы и методы осуществления функций органов исполнительной власти;
- ответственность по административному праву;
- административный процесс;
- законность и правопорядок в осуществлении функций органов исполнительной власти;
- государственное управление в сфере экономики;
- управление в гуманитарной (социально-культурной) сфере;
- управление в государственно-политической сфере.

Ключевыми понятиями темы 1.1 «Государственное управление и административное право» являются: управление, социальное управление, функции социального управления, государственное управление, негосударственное управление, исполнительная власть, субъекты исполнительной власти.

Изучая тему, студент уясняет понятие, признаки и виды управления. Социальное управление, его особенности. Понятие и функции государственного управления. Соотношение « Исполнительная власть и государственное управление». Цели, функции и уровни исполнительной власти.

Ключевыми понятиями темы 1.2 «Предмет и метод административного права» являются: предмет, метод, система административного права.

Изучая тему, студенту необходимо освоить следующие аспекты:

- метод административного права;
- предмет административного права.

При изучении данной темы важно усвоить, что предметом изучения административного права является, круг общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Базовыми общественными отношениями, составляющими предмет административного права в качестве самостоятельной отрасли, являются организационные отношения, возникающие в процессе формирования и осуществления государственного управления. С учетом сферы и оснований возникновения эти отношения называются также управленческими. Наиболее существенной особенностью административно- правового регулирования является то, что оно осуществляется методами юридического неравенства сторон управленческих отношений. Это может проявляться в том, что субъект юридически властного полномочия вправе в одностороннем порядке выбирать в пределах своей компетенции вариант поведения другой стороны, принимать, как правило, обязательные для него решения, а также

обеспечивать и контролировать их исполнение, применять предусмотренные законодательством принудительные меры за их неисполнение. Другая же сторона в основном может лишь оспаривать решение в установленном порядке, а в случаях, допускаемых правовыми актами, не исполнять его.

К функциям административного права, как правило, относят установление правового положения субъектов, правовое обеспечение осуществления исполнительной власти, регулирование административно- правовой охраны и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов административного права, а также выполнение ими своих обязанностей.

Важно усвоить, что административное право по многим позициям связано с другими отраслями Российского права (конституционное, гражданское, уголовное, финансовое, трудовое и др.).

Ключевыми понятиями темы 1.3 « Административно- правовые нормы» являются: особенность норм административного права, структура административно-правовых норм, иерархия административно-правовых норм, основания классификации и виды административно-правовых норм.

Начиная изучение этой темы, следует уяснить, что административно-правовые нормы - это общеобязательное, структурно- организованное, государственно -властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества.

Необходимо обратить внимание на особенности и элементы структуры административно-правовых норм.

Рассматривая данную тему, следует иметь представления о том, что классификация административно- правовых норм производится по различным основаниям (по предмету правового регулирования; по функциям права и т.д.).

Ключевыми понятиями темы 1.4 «Административно-правовые отношения» являются: административное правоотношение, структура административно-правовых отношений, субъекты административно-правовых отношений, административная правосубъектность, административная правоспособность и дееспособность, объект административно-правовых отношений, содержание административно-правовых отношений, юридические факты в административном праве, классификация и виды административно-правовых отношений,(основные, горизонтальные, вертикальные).

Анализируя правовую природу административно-правовых отношений, студент уясняет его понятие и особенности.

Административно-правовые отношения- это урегулированные административно-правовой нормой управленческие отношения, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями.

Необходимо обратить внимание на особенности административно-правовых отношений.

При изучении это темы нужно усвоить понятие структура административно - правовых отношений отношения, которая состоит из трех элементов: субъект, объект и содержание.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия юридических фактов и их классификация. Важно уяснить, что административно-правовые отношения возникают, изменяются или прекращаются вследствие наступления определенных жизненных обстоятельств (юридические факты).

Ключевыми понятиями темы 2.1 «Административно-правовой статус гражданина, иностранных граждан, беженцев, вынужденных перецеленцев и лиц без гражданства» являются: граждане как субъекты административного права, принципы административно – правового статуса граждан, гражданство, административная правосубъектность граждан, права

и обязанности граждан в сфере государственного управления, административная ответственность граждан, юридические гарантии административно-правового статуса граждан, иностранный гражданин, лицо без гражданства, беженец, вынужденный переселенец.

Анализ правовой природы административно-правового статуса гражданина позволяет сформулировать его понятие и основные признаки.

Административно-правовой статус гражданина- это юридическое закрепление положения граждан в обществе, комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, гарантий и ответственности граждан, закрепленных административно-правовыми нормами.

При изучении этой темы нужно усвоить элементы административно-правового статуса граждан, который включает в себя:

- принципы административно-правового статуса граждан;
- гражданство;
- административная правосубъектность граждан;
- права и обязанности граждан в сфере государственного управления;
- административная ответственность граждан;
- юридические гарантии административно-правового статуса граждан.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия административно-правовой статус иностранный гражданин, лицо без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы. Важно уяснить, что они не являющееся гражданами РФ и имеющее особый административно-правовой статус.

Иностранный гражданин- лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее гражданство иностранного государства.

Лицо без гражданства- лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства иностранного государства.

Беженец- это лицо, не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

Ключевыми понятиями темы 2.2 « Административно-правовой статус органов исполнительной власти» являются: орган исполнительной власти, классификация органов исполнительной власти, полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти, Правительство РФ, система федеральных органов исполнительной власти, министерство, федеральная служба, федеральное агентство, органы исполнительной власти субъектов РФ, территориальные федеральные органы исполнительной власти.

Вопрос об органах исполнительной власти РФ является сложным и многоаспектным. Здесь необходимо уяснить: понятие и признаки органов исполнительной власти и их классификацию; полномочия Президента РФ и Правительство РФ в сфере государственного управления.

Рассматривая систему федеральных органов исполнительной власти, необходимо уяснить функции и задачи министерств, служб и агентств.

Рассматривая вопрос об органах исполнительной власти субъектов РФ, необходимо остановиться на таких понятиях, как государственная и территориальная целостность РФ; распространение суверенитета на всю ее территорию; верховенство Конституции и федеральных законов на всей территории РФ и др.

Ключевыми понятиями темы 2.3 «Административно-правовой статус государственных служащих» являются: государственная служба, принципы государственной службы,

государственный служащий, государственные должности, должности государственной службы и их классификация, система государственной службы, прохождение государственной службы, поступление на государственную службу, служебный контракт, аттестация государственных служащих, поощрение и льготы государственных служащих, юридическая ответственность государственного служащего, прекращение государственной службы.

Начиная изучение этой темы, следует уяснить, что государственная служба РФ-это профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ; иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

При изучении этой темы следует обратить внимание на виды государственной службы и их особенностях. Особенности соотносятся с видами должностей и обусловленных им функций. Для государственной гражданской службы характерным является служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих должности РФ и ее субъектов. Одним из ключевых институтов гражданской службы, определенных Законом о гражданской службе, является институт должности гражданской службы.

В Законе о гражданской службе содержится классификация должностей гражданской службы, которые подразделяются на категории и группы. ; военной- на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Специфика данной службы специально подчеркивается тем, что гражданам, занимающим воинские должности, присваивается воинские звания; правоохранительной - на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Ключевыми понятиями темы 3.1 «Административно-правовые формы в осуществлении функций органов исполнительной власти» являются: форма государственного управления, классификация форм управления, правотворчество, правоприменение, административный договор, неправовая форма, правовой акт, государственная регистрация, действие правовых актов управления.

Изучая тему, студент уясняет понятие формы государственного управления. В административной литературе под формами государственного управления понимается - внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающие определенные последствия. Для раскрытия вопроса о формах государственного управления представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: признаки и классификацию форм деятельности органов исполнительной власти.

Рассматривая вопрос основы классификации форм деятельности органов исполнительной власти, важно понимать, что классификация производится по различным основаниям, например, по содержанию выделяют правотворческие, правоприменительные, договорные и иные юридически значимые формы управленческой деятельности.

Особое внимание при изучении темы следует уделить определению понятия и классификация правовых актов органов управления.

Правовые акты управления могут быть классифицированы по различным критериям, например, по юридическим свойствам различают нормативные и индивидуальные (административные правовые акты).

Следует обратить особое внимание на раскрытие таких вопросов как, действие правового акта управления, государственная регистрация нормативных правовых актов, а также, требования предъявляемые к правовым актам управления.

Ключевыми понятиями темы 3.2 «Административно-правовые методы осуществлении функций органов исполнительной власти» являются: методы государственного управления, административный метод, экономический метод, убеждение, поощрение, принуждение, социально-психологический метод, косвенный метод государственного управления.

Вопрос о методах государственного управления является довольно сложным и многоаспектным. Здесь студенту необходимо уяснить: различные категорий «административный метод управления», «экономический метод управления» и «социально-психологический метод управления»; содержание и значение методов государственного управления; понятие, основные черты методов государственного управления и их классификацию.

Под методом государственного управления принято понимать совокупность способов, приемов воздействия субъекта управления на объект управления в рамках управленческих отношений, которые используются для достижения целей и задач управления, реализации функций управления.

Рассматривая содержание метода государственного управления, необходимо уяснить понятие и классификацию методов государственного управления.

Ключевыми понятиями темы 3.3 «Административное принуждение» являются: государственное принуждение, административное принуждение, физическое принуждение, психическое принуждение, судебное принуждение, внесудебное принуждение, уголовное, гражданско-правовое, дисциплинарное принуждение.

Изучая тему, студент уясняет понятие, особенности и виды государственного принуждения. Понятие, особенности, цели, виды административного принуждения. Реализация мер административного принуждения при отсутствии правонарушения.

Рассматривая виды административного принуждения, важно понимать, что классификация производится по различным критериям, например, по сфере воздействия выделяют внутриорганизационные и внешне властные меры.

Практическое задание: проанализировать КоАП РФ и подобрать по три примера следующих мер административного принуждения:

- принудительное обследование;
- административное ограничение.

Ключевыми понятиями темы 4.1 «Административная ответственность» являются: административная ответственность, особенности административной ответственности. принципы административной ответственности, цели административной ответственности, основания административной ответственности, законодательство об административной ответственности.

Изучая тему, студент уясняет понятие административной ответственности, особенности, то есть отличие от других видов юридической ответственности.

Важно усвоить, что для всех видов юридической ответственности общими являются следующие признаки. Во-первых, основанием ответственности является состав правонарушения. Во-вторых, все виды ответственности осуществляются на основе нормативных конструкций, представляющих единство норм материального и процессуального права.

Особенностям административной ответственности относятся-

- регулируются нормами административного права;
- фактическим основанием является проступок;

- субъектами административной ответственности могут быть как физические, так и юридические лица;

- к реализации административной ответственности привлекаются широкий круг уполномоченных субъектов (суд, органы исполнительной власти и их должностные лица) и т.д.

Ключевыми понятиями темы 4.2 «Административное правонарушение» являются: административное правонарушение, признаки административного правонарушения, состав административного правонарушения, дисциплинарный проступок.

Изучая тему, студент уясняет понятие административного правонарушения, признаки и состав административного правонарушения. отличие административного правонарушения от других видов правонарушения.

Ключевыми понятиями темы 5.1 «Сущность и виды административного процесса» являются - юридически процесс, административный процесс, административно – процессуальная норма, административно-процессуальные отношения, субъекты административного процесса, структура административного процесса, стадии административного процесса, нормотворческий процесс, правонаделительный процесс, административно-юрисдикционный процесс..

Для освоения темы 15 студенту необходимо усвоить такие понятия, как административный процесс, субъекты административного процесса, виды административного процесса, структура административного процесса, стадии административного процесса.

Основной акцент следует сделать на рассмотрении структуры и стадии административного процесса.

Рассматривая вопрос «Структура и стадии административного процесса», следует знать, что элементами структуры административного процесса служат административно - нормотворческий, административно-правонаделительный (оперативно-распорядительный), административно-юрисдикционный процессы.

Общие стадии административного процесса-

- анализ управленческой ситуации,
- рассмотрение дела и принятие решения,
- исполнение принятого решения.

Ключевыми понятиями темы 5.2 «Производство по делам об административных правонарушениях» являются - возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении, пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Изучая тему, студент уясняет поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Студенту необходимо обратить внимание такие понятия, как административное расследование, подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении, слушание дела об административном правонарушении, решение по делу, порядок оспаривания постановления по делу, органы, осуществляющие пересмотр, виды решений по жалобе, давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Ключевыми понятиями темы 6.1 «Обеспечение законности и правопорядка в осуществлении функции органов исполнительной власти» являются- законность в государственном управлении, гарантии законности, способы обеспечения законности в государственном управлении, государственный контроль, государственный надзор, судебный контроль, общественный контроль.

Изучая тему, студенту необходимо уяснить, что законность в государственном управлении является принципом организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан. Усвоение темы «Законность и правопорядок в органов исполнительной власти» необ-

ходимо для того, чтобы выявить способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Способы обеспечения законности- совокупность юридических, организационных приемов и форм деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, граждан, общественных объединений по поддержанию и укреплению законности в сфере государственного управления.

Существуют также такие способы обеспечения законности, как государственный контроль, государственный надзор, судебный контроль, общественный контроль.

Ключевыми понятиями темы 7.1 «Государственное управление в современных условиях» являются**:** государственное управление в современных условиях, организация управления в особых условиях.

Изучая тему, студент уясняет такие категории, как государственное управление в современных условиях, а также организация управления в особых условиях.

Рассматривая эту тему, следует знать, что в современных условиях государство в силу своей природы призвано осуществлять экономическую и социальную культурную политику. Оно выражает разные общественные интересы , но выключение его из этих сфер не позволить ему обеспечить эти интересы.

В кризисных ситуациях , роль государства не только ослабевает, а, напротив, усиливается. При изучении данной темы необходимо обратить внимание на основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.

Определенное внимание следует уделить анализу вопроса о формах и методах осуществления функций органов исполнительной власти в современных условиях.

Ключевыми понятиями темы 7.2 «Управление в области природопользования и охраны окружающей среды» являются: окружающая среда, природопользования, охрана окружающей среды, хозяйственная деятельность, оценка воздействия на окружающую среду, экологический мониторинг, государственный экологический мониторинг, контроль, экологический аудит, Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Федеральная служба по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Федеральное агентство лесного хозяйства, Федеральное агентство водных ресурсов, Федеральное агентство по недропользованию.

Изучая тему, студент уясняет такие категории, как окружающая среда, природопользования, экологический мониторинг, контроль, экологический аудит и др. Для раскрытия вопросов темы представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: содержание и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

Особое внимание следует уделить уяснению структуры, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

Ключевыми понятиями темы 8.1 «Управление в области здравоохранения» являются: здравоохранение, охрана здоровья, медицинская помощь, Министерство здравоохранения, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, надзор, контроль, Федеральное медико-биологическое агентство.

Изучая тему, основной акцент следует сделать на рассмотрении содержания и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения.

Ключевыми понятиями темы 8.2 «Управление в области спорта» являются: спорт, физическая культура, Олимпийский комитет, Паралимпийский комитет, Сурдлимпийский комитет Министерство спорта РФ.

Основной акцент следует сделать на рассмотрении содержания и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области спорта.

Ключевыми понятиями темы 9.1 «Управление в области внутренних дел» являются: Министерство внутренних дел, полиция, Федеральная миграционная служба РФ, правовое положение полиции, общественный порядок, общественная безопасность, миграция, внутренние войска, безопасность дорожного движения, Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков, наркотические средства.

Изучая тему, студент уясняет такие категории, как полиция, миграция, общественный порядок, общественная безопасность, наркотические средства, и др.

Для раскрытия темы представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: содержание и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области внутренних дел.

Ключевыми понятиями темы 9.2 «Управление в области иностранных дел» являются: Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ Федеральное агентство по делам СНГ, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, посольство РФ, консульские учреждения.

Изучая тему, студент выясняет организационно-правовые основы управления в области иностранных дел, систему и компетенцию органов государственной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может

проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;

практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;

представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

введение;

основную часть;

заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы.

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

собрать информацию по теме;

изучить и проанализировать собранные материалы;

систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

самостоятельно решить поставленные задачи;

логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

полное наименование вуза, кафедры;

название вида документа (курсовая работа);

название дисциплины («Административное право»);

название темы курсовой работы;

сведения об исполнителе;

сведения о руководителе;

сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);

год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными

буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием – полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.
Итоговая аттестация в форме экзамена.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра права
Направление: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Гражданско-правовой; Уголовно-правовой

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Административное право
На тему: «_____»

Выполнил студент __ курса
_____ отделения
прием ____
_____

Проверил:

Уфа – 20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Арбитражный процесс

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Арбитражный процесс», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой; по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т. ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;

- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

-основные справочные системызаконодателстваРоссийской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;

- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил юридической подготовки юридических документов;

- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- понятие, виды, структуру юридической и иной документации.

- систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовки юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;

- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- использования законодательства Российской Федерации;
- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;
- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства юридических документов;
- использования основных инструментов работы при принятие юридических документов;
- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.08 базовой части

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права России, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теории государства и права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	20	4		4
Занятия семинарского типа	52	10		-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-		10
Самостоятельная работа обучающегося	72	157		136
Аттестация	36	9		30
Всего	180	180		

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Общая часть	1. Арбитражные суды, их функции и задачи. Арбитражные процессуальные	1.Система и состав арбитражных судов. 2.Функции арбитражных судов, Задачи арбитражного судопроизводства.	Занятия лекционного типа Занятия	4 6 8	Занятия лекционного типа Занятия	1 2 18	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная		Занятия лекционного типа Самостоятельная работа обучающегося	

	правоотношения	3.Стадии и виды арбитражного судопроизводства. 4.Арбитражные процессуальные правоотношения. 5.Источники арбитражного процесса.	семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося.		семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося.		работа обучающегося	
	2.Принципы арбитражного процесса. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	1.Понятие, значение и классификация принципов арбитражного процесса. 2.Принципы арбитражного процесса. 3.Подведомственность дел арбитражным судам. 4.Понятие и виды подсудности.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	2 6 8	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося.	1 2 18	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающегося	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающегося
	3.Правовоеположение отдельных участников арбитражного процесса	1.Стороны в арбитражном процессе.. 2.Третьи лица в арбитражном процессе 3.Участие прокурора в арбитражном процессе. 4.Участие в процессе государственных органов и органов местного самоуправления	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающегося	2 6 8	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающегося.	1 2 18	Самостоятельная работа обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося

	4.Иск в арбитражном процессе	1.Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. 2.Понятие и элементы иска. Виды исков. 3.Право на иск. 4.Процессуальные средства защиты ответчика против иска. 5.Обеспечение иска.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося.	2 6 8	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося.	1 2 1	Занятия лекционного типа Самостоятельная работа обучающегося	Занятия лекционного типа Самостоятельная работа обучающегося
	5.Доказывание и доказательства	1.Понятие доказывания и доказательств. 2.Относимость и допустимость доказательств. 3.Отдельные виды доказательств. 4.Обеспечение доказательств	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	2 6 8	Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося.	18	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающегося	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающегося
	6.Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки	1. Понятие и виды судебных расходов. 2.Порядок наложения штрафа. 3. Понятие и виды процессуальных сроков. 4.Исчисление процессуальных сроков. 5.Порядок продления и восстановления	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоят	2 6 8	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обуча	18	Самостоятельная работа обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося

		пропущенных сроков	ельная работа обучающегося.		ющегося.			
2.Особенная часть	7.Производство в суде первой инстанции	1.Возбуждение арбитражного дела и подготовка его к рассмотрению. 2. Судебное разбирательство. 3.Постановление суда первой инстанции. 4.Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося.	26 8	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	18	Занятия лекционного типа Самостоятельная работа обучающегося	Занятия лекционного типа Самостоятельная работа обучающегося
	8.Пересмотр судебных постановлений	1.Производство в суде апелляционной инстанции. 2.Производство в суде кассационной инстанции. 3.Промзводство в суде надзорной инстанции. 4.Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося.	26 8.	Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 18	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающегося	Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающегося
	9.Функции арбитражных судов, связанные с исполнением судебных актов	1.Органы принудительного исполнения судебных актов. 2.Возбуждение исполнительного производства.	Занятия лекционного типа. Занят	24 8	Занятия семинарского типа.	1. 18	Самостоятельная работа обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная работа обучающегося

		3.Лица, участвующие в исполнительном производстве. 4.Общие правила исполнения исполнительных документов.	ия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося.			

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской	- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание; - иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;	-соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; -ориентироваться	- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

	Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	-основные справочные системызаконодательстваРоссийской Федерации.	и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; -обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации.	- соблюдения законодательства Российской Федерации; - использования законодательства Российской Федерации.
Типовые задания: – Правовой статус прокурора в арбитражном процессе. – Институт представительства в арбитражном суде: понятие, оформление – полномочий, перспективы развития. – Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе. – Задачи судопроизводства в арбитражных судах. – Состав арбитражного суда – Подведомственность. – Подсудность. – Состав лиц, участвующих в деле. – Стороны, третьи лица, заявители, эксперт, свидетели. – Порядок подачи кассационной жалобы – Доказательства в арбитражном процессе – Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов – Исполнение решения суда – Рассмотрение дел об административных правонарушениях – Судебные поручения – Мировое соглашение				
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право; - особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права; - правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - обобщать, анализировать и оценивать	- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - применения основных инструментов при реализации данной

			реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	компетенции.
Типовые задания: – Мировое соглашение – Экспертиза в арбитражном процессе – Обеспечительные меры арбитражного суда – Правовой статус прокурора в арбитражном процессе. – Институт представительства в арбитражном суде: понятие, оформление – полномочий, перспективы развития. – Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе.				
ПК -7	владением навыками подготовки юридических документов	- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов; - содержание и виды юридических документов; - систему правил юридической подготовки юридических документов.	- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением; - выявлять проблемы при подготовки юридических документов; - обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.	- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков; - воспроизводства юридических документов; - использования основных инструментов работы при принятие юридических документов.
	Типовые задания: – Обеспечительные меры арбитражного суда – Правовой статус прокурора в арбитражном процессе. – Институт представительства в арбитражном суде: понятие, оформление – полномочий, перспективы развития. – Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе.			
ПК-13	- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - понятие, виды, структуру юридической и	- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - выявлять	- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков; - воспроизводство результатов профессиональной

		иной документации; систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	деятельности в юридической и иной документации; - использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Типовые задания:

- Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
- Состав арбитражного суда
- Подведомственность.
- Подсудность.
- Состав лиц, участвующих в деле.
- Стороны, третьи лица, заявители, эксперт, свидетели.
- Порядок подачи кассационной жалобы
- Доказательства в арбитражном процессе
- Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов
- Исполнение решения суда
- Рассмотрение дел об административных правонарушениях
- Вступление решения в законную силу
- Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций
- Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
- Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц
- Рассмотрение дел об установлении юридических фактов.
- Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
- Содержание решения суда
- Упрощенное производство
- Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
- Участие в деле прокурора
- Производство по делам о признании и приведении в исполнение иностранных судов
- Апелляционная инстанция.
- Представительство в арбитражном суде
- Судебное заседание
- Формы окончания производства по делу без вынесения решения
- Пересмотр судебных актов в порядке надзора
- Производство по вновь открывшимся и новым обстоятельствам
- Судебные поручения

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной

темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые задания для промежуточной аттестации:

- Перечислите виды судопроизводства в арбитражных судах. Назовите их признаки.
- Сформулируйте задачи арбитражного судопроизводства.
- Назовите источники арбитражного процессуального права.
- Назовите стадии арбитражного процесса.
- Назовите виды производств в суде первой инстанции и объясните различия между ними.
- Опишите систему арбитражных судов в Российской Федерации.
- Раскройте основные процессуальные функции каждого звена арбитражной судебной системы.
- Раскройте понятие принципов арбитражного процессуального права. Каково значение этих принципов?
- Назовите конституционные принципы арбитражного процесса.
- Каковы основания деления принципов на принципы организации правосудия (судоустройственные) и функциональные (судопроизводственные) принципы, на отраслевые и межотраслевые принципы?
- Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства.
- Определите понятия «экономический спор», «предпринимательская деятельность», «экономическая деятельность».
- Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел арбитражному суду?
- Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно?
- Раскройте стадии рассмотрения дел в арбитражном суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии.
- Выявите точки соприкосновения при осуществлении полномочий Верховного Суда РФ и Президента РФ, Верховного Суда РФ и Совета Федерации РФ, Верховного Суда РФ РФ и Уполномоченного по правам человека РФ.
- Дело по иску АО «Уфасбытпром» к государственному предприятию «Озон» рассматривалось Арбитражным судом Республики Башкортостан. В судебном заседании представитель истца заявил ходатайство о том, чтобы судопроизводство велось на башкирском языке – государственном языке

Республики. Кроме того, истец лучше говорит и лучше читает на башкирском языке, чем на русском. Следует ли удовлетворить ходатайство представителя истца? В случае отказа в удовлетворении ходатайства следует ли удовлетворить его просьбу о предоставлении переводчика истцу?

- При исполнении судебного поручения иностранного суда по просьбе этого суда арбитражный суд республики в составе Российской Федерации применил норму процессуального права иностранного государства. Возможны ли, с вашей точки зрения, хотя бы в виде исключения действия арбитражного суда в соответствии с нормами процессуального законодательства иностранного государства?
- Дайте классификацию субъектов арбитражного процессуального права.
- Назовите отличия арбитражного суда от иных субъектов арбитражного процессуального права.
- Определите правовой статус арбитражных заседателей.
- Назовите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Что понимается под распорядительными действиями сторон?
- Разграничьте соучастников и третьих лиц.
- Разграничьте процессуальное правопреемство и замену ненадлежащего ответчика.
- В чем проявляется взаимосвязь материального и процессуального правопреемства?
- Назовите отличительные признаки третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора.
- Назовите похожие черты в процессуальном статусе прокурора и государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, обращающихся в защиту публичных интересов.
- Какие субъекты включаются в состав лиц, содействующих осуществлению правосудия? Охарактеризуйте их.
- Виды представительства в арбитражном процессе.
- Отличия представителя от прокурора, органов государственной власти и иных лиц, выступающих в защиту чужих интересов.
- Кто не вправе быть представителями в арбитражном суде ни в коем случае?
- Как подтверждаются полномочия руководителя организации?
- Каким федеральным законом устанавливаются требования к доверенности на ведение дел в арбитражных судах?
- По какому критерию производится разграничение на общие и специальные полномочия представителей?
- Как можно ограничить право представителя на получение присужденных денежных средств или иного имущества?

- Каковы последствия непредставления документов в подтверждение полномочий представителя?
- Решение арбитражного суда: сущность, содержание, предъявляемые требования.
- Законная сила решения арбитражного суда и ее правовые последствия.
- Порядок вступления решения в законную силу.
- Устранение недостатков судебного решения арбитражным судом, его вынесшим: способы и процессуальный порядок.
- Немедленное исполнение судебных актов арбитражных судов.
- Право апелляционного обжалования судебных актов арбитражных судов и условия его реализации.
- Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
- Полномочия апелляционной инстанции.
- Основания к отмене или изменению решения суда первой инстанции арбитражным судом апелляционной инстанции.
- Право кассационного обжалования судебных актов в арбитражном суде округа и условия его реализации.
- Право кассационного обжалования судебных актов арбитражных судов в Верховный Суд Российской Федерации: условия и порядок реализации.
- Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражном суде округа как суде кассационной инстанции.
- Можно ли обжаловать определение об оставлении искового заявления без движения и определение о возвращении искового заявления?
- Сформулируйте задачи арбитражного судопроизводства.
- Назовите источники арбитражного процессуального права.
- Назовите стадии арбитражного процесса.
- Назовите виды производств в суде первой инстанции и объясните различия между ними.
- Опишите систему арбитражных судов в Российской Федерации. Раскройте основные процессуальные функции каждого звена арбитражной судебной системы.
- Раскройте понятие принципов арбитражного процессуального права. Каково значение этих принципов?
- Назовите конституционные принципы арбитражного процесса.
- Как должен поступить суд, если до истечения срока, указанного в определении об оставлении искового заявления без движения, от истца поступает заявление, в котором исправлены не все замечания?

- Вправе ли судья арбитражного суда повторно оставить исковое заявление без движения или продлить срок оставления искового заявления без движения?
- Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно?
- Раскройте стадии рассмотрения дел в арбитражном суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии.
- Выявите точки соприкосновения при осуществлении полномочий Верховного Суда РФ и Президента РФ, Верховного Суда РФ и Совета Федерации РФ, Верховного Суда РФ РФ и Уполномоченного по правам человека РФ.
- Платонов А.А. являлся генеральным директором ООО «Ромашка», по решению общего собрания участников он был освобожден от занимаемой должности в соответствии с п.2 ст. 278 Трудового кодекса РФ (в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица решения о прекращении трудового договора). При этом Платонову А.А. не была выплачена компенсация, предусмотренная ст. 279 ТК РФ. Платонов А.А. обратился за разъяснением в юридическую консультацию. Дайте развернутый письменный ответ, каким образом Платонов может защитить свои права в суде. В какой суд (общий или арбитражный) ему следует обратиться и почему?
- Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор: а) по заявлению ООО «Искра» (г. Красноярск) против АО «Промрегион» (г. Красноярск) и АО «Промсталь» (г. Новосибирск) о взыскании солидарно денежных средств в сумме 500 000 руб., составляющих предоплату по договору поставки; б) по заявлению ООО «НПК» (г. Томск) о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения Сибирского третейского суда г. Новосибирска; в) по заявлению индивидуального предпринимателя Петрова (г. Асино) против ООО «Организация праздников» (г. Томск) о взыскании убытков, причиненных неисполнением договора поставки музыкального оборудования для проведения музыкального фестиваля в г. Юрга; г) по иску Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Томской области к Управлению Федеральной регистрационной службы по Республике Бурятия о признании права федеральной собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на территории Республики Бурятия; д) по требованию индивидуального предпринимателя Т.А. Скворцовой о признании незаконными действий судебного пристава-исполнителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области по изъятию продуктов питания и о взыскании с казны Российской Федерации в лице Министерства финансов

Российской Федерации убытков от указанных действий; е) по заявлению индивидуального предпринимателя Я.И. Хачатурова о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта Арбитражного суда Томской области в разумный срок; ж) по заявлению Арбитражного суда Томской области против ООО «Умелые руки» о взыскании убытков, причиненных некачественным выполнением ремонтных работ в здании Арбитражного суда ТО. з) по заявлению Коммерческого Банка (г. Москва) против ООО «Метеор» (г. Томск) об обращении взыскания на заложенное имущество, находящееся в г. Краснодаре.

- Определите вид судопроизводства в следующих случаях: а) дело по требованию ООО «Груздев» о взыскании убытков и неустойки по договору транспортной экспедиции; б) дело по требованию о взыскании задолженности и пени по налогу на добавленную стоимость; в) дело о взыскании убытков в размере 150 тыс. руб., причиненных АО «Плюс», действиями генерального директора; г) дело о привлечении к налоговой ответственности в виде наложения штрафа в размере 127 тыс. руб. за непредставление налоговой декларации в установленный законодательством срок; д) дело об оспаривании решения Налоговой инспекции ФНС России по г. Томску о наложении штрафа за нарушение установленного способа представления налоговой декларации; е) дело об оспаривании Приказа Минэкономразвития России № 478 от 04.08.2014 г; ж) дело о включении денежных требований в реестр требований кредиторов; з) дело об установлении факта принадлежности индивидуальному предпринимателю свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя.
- Дайте классификацию субъектов арбитражного процессуального права.
- Назовите отличия арбитражного суда от иных субъектов арбитражного процессуального права.
- Определите правовой статус арбитражных заседателей.
- Назовите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Что понимается под распорядительными действиями сторон?
- Разграничьте соучастников и третьих лиц.
- Разграничьте процессуальное правопреемство и замену ненадлежащего ответчика. В чем проявляется взаимосвязь материального и процессуального правопреемства?
- Назовите отличительные признаки третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора.
- Особенности формирование состава арбитражного суда.
-Основания и порядок отвода судей.

- Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. - Процессуальное правопреемство.
- Участие в арбитражном процессе государственных органов т органов местного самоуправления, иных субъектов, выступающих в защиту прав других лиц, публичных прав.
- Ведение дел в арбитражном суде с помощью представителей.
- Понятие и виды доказательства их относимость и допустимость.
- Стадии доказывания в арбитражном суде.
- Процессуальный порядок допроса свидетелей.
- Обязанность доказывания и представления доказательств.
- Основание освобождения от доказывания.
- Порядок производства судебной экспертизы.
- Понятие и виды судебных расходов.
- Государственная пошлина, её размер, порядок уплаты.
- Судебные издержки.
- Понятие и виды процессуальных сроков, порядок их определения.
- Исковая форма защиты права в арбитражном процессе.
- Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.
- Возбуждение дела в арбитражном суде и подготовка дела к судебному разбирательству.
- Понятие и виды примирительных процедур.
- Информационное обеспечение участников арбитражного процесса.
- Перечислите виды судопроизводства в арбитражных судах. Назовите их признаки.
- Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства.
- Определите понятия «экономический спор», «предпринимательская деятельность», «экономическая деятельность».
- Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел арбитражному суду?
- Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно?
- Раскройте стадии рассмотрения дел в арбитражном суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии.

- Выявите точки соприкосновения при осуществлении полномочий Верховного Суда РФ и Президента РФ, Верховного Суда РФ и Совета Федерации РФ, Верховного Суда РФ РФ и Уполномоченного по правам человека РФ.
- Арбитражный суд потребовал от истца представления оригинала договора аренды нежилого помещения, поскольку при предъявлении искового заявления истец приложил копию договора. Представитель истца в судебном заседании заявил: поскольку дело очень скандальное, склочное, он опасается, что единственный экземпляр договора, находящийся у истца, может быть каким-либо образом изъят и уничтожен представителями ответчика, поэтому этот экземпляр находится в офисе истца, в сейфе. Арбитражный суд оставил иск без рассмотрения. Правильно ли поступил суд?
- В каких из указанных ниже случаях нарушен порядок предъявления иска и как должен поступить судья арбитражного суда, установив нарушения требований процессуального закона: а) истец в исковом заявлении не указал номера своих телефонов, факсов, адреса электронной почты; б) истец не приложил к исковому заявлению всех доказательств, на которые сослался в обоснование своих требований; в) истец неправильно определил подсудность дела; г) к исковому заявлению в качестве доказательства вручения копии последнего приложена расписка руководителя организации – ответчика; д) факт уплаты государственной пошлины подтвержден платежным поручением плательщика с указанием на зачисление ее в бюджет субъекта Российской Федерации; е) к исковому заявлению приложена надлежащим образом заверенная копия квитанции об уплате государственной пошлины; ж) истец, не укладываясь в установленный арбитражным судом срок в определении об оставлении искового заявления без движения, заявил ходатайство о его продлении.
- Может ли, по вашему мнению, в определении об оставлении заявления без движения арбитражный суд указать срок для исправления недостатков заявления «в течение трех недель»? Обоснуйте ответ.
- Дайте определение понятия процессуальных сроков. Как устанавливаются процессуальные сроки? Каковы способы исчисления процессуальных сроков?
- Гражданин Перепелкин предъявил иск к гражданину Синицыну о выселении его из жилого помещения в связи с истечением договора найма жилого помещения. Иск был предъявлен в Арбитражный суд г. Москвы, по месту жительства обоих граждан. Какое определение в соответствии с законом должен вынести арбитражный суд, если все требования, предъявляемые АПК РФ к оформлению и порядку подачи заявлений, истцом соблюдены?
- Назовите несколько федеральных законов, предусматривающих претензионный порядок урегулирования спора. Каково содержание претензии?

- Назовите меры по обеспечению иска. По чьей инициативе меры по обеспечению иска могут применяться и в каком порядке?
- Дайте классификацию субъектов арбитражного процессуального права.
- Назовите отличия арбитражного суда от иных субъектов арбитражного процессуального права.
- Определите правовой статус арбитражных заседателей.
- Назовите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Что понимается под распорядительными действиями сторон?
- Разграничьте соучастников и третьих лиц.
- Разграничьте процессуальное правопреемство и замену ненадлежащего ответчика.
- В чем проявляется взаимосвязь материального и процессуального правопреемства?
- Назовите отличительные признаки третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора.
- Назовите похожие черты в процессуальном статусе прокурора и государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, обращающихся в защиту публичных интересов.
- Какие субъекты включаются в состав лиц, содействующих осуществлению правосудия? Охарактеризуйте их.
- Виды представительства в арбитражном процессе.
- Отличия представителя от прокурора, органов государственной власти и иных лиц, выступающих в защиту чужих интересов.
- Кто не вправе быть представителями в арбитражном суде ни в коем случае?
- Как подтверждаются полномочия руководителя организации?
- Каким федеральным законом устанавливаются требования к доверенности на ведение дел в арбитражных судах?
- По какому критерию производится разграничение на общие и специальные полномочия представителей?
- Как можно ограничить право представителя на получение присужденных денежных средств или иного имущества?
- Каковы последствия непредставления документов в подтверждение полномочий представителя?
- Порядок вступления решения в законную силу.
- Устранение недостатков судебного решения арбитражным судом, его вынесшим: способы и процессуальный порядок.
- Немедленное исполнение судебных актов арбитражных судов.
- Право апелляционного обжалования судебных актов арбитражных судов и условия его реализации.

- Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
- Полномочия апелляционной инстанции.
- Основания к отмене или изменению решения суда первой инстанции арбитражным судом апелляционной инстанции.
- Право кассационного обжалования судебных актов в арбитражном суде округа и условия его реализации.
- Право кассационного обжалования судебных актов арбитражных судов в Верховный Суд Российской Федерации: условия и порядок реализации.
- Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражном суде округа как суде кассационной инстанции.
- Перечислите виды судопроизводства в арбитражных судах. Назовите их признаки.
- Сформулируйте задачи арбитражного судопроизводства.
- Назовите источники арбитражного процессуального права.
- Назовите стадии арбитражного процесса.
- Назовите виды производств в суде первой инстанции и объясните различия между ними.
- Опишите систему арбитражных судов в Российской Федерации.
- Раскройте основные процессуальные функции каждого звена арбитражной судебной системы.
- Раскройте понятие принципов арбитражного процессуального права. Каково значение этих принципов?
- Назовите конституционные принципы арбитражного процесса.
- Каковы основания деления принципов на принципы организации правосудия (судоустройственные) и функциональные (судопроизводственные) принципы, на отраслевые и межотраслевые принципы?
- Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства.
- Определите понятия «экономический спор», «предпринимательская деятельность», «экономическая деятельность».
- Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел арбитражному суду?
- Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно?

- Раскройте стадии рассмотрения дел в арбитражном суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии.
- Назовите отличия арбитражного суда от иных субъектов арбитражного процессуального права.
- Определите правовой статус арбитражных заседателей.
- Назовите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Что понимается под распорядительными действиями сторон?
- Разграничьте соучастников и третьих лиц.
- Разграничьте процессуальное правопреемство и замену ненадлежащего ответчика. В чем проявляется взаимосвязь материального и процессуального правопреемства?
- Назовите отличительные признаки третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора.
- Особенности формирование состава арбитражного суда.
-Основания и порядок отвода судей.
- Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. - Процессуальное правопреемство.
- Участие в арбитражном процессе государственных органов т органов местного самоуправления, иных субъектов, выступающих в защиту прав других лиц, публичных прав.
- Ведение дел в арбитражном суде с помощью представителей.
- Понятие и виды доказательства их относимость и допустимость.
- Стадии доказывания в арбитражном суде.
- Процессуальный порядок допроса свидетелей.
- Обязанность доказывания и представления доказательств.
- Основание освобождения от доказывания.
- Порядок производства судебной экспертизы.
- Понятие и виды судебных расходов.
- Государственная пошлина, её размер, порядок уплаты.
- Судебные издержки.
- Понятие и виды процессуальных сроков, порядок их определения.
- Исковая форма защиты права в арбитражном процессе.
- Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.
- Возбуждение дела в арбитражном суде и подготовка дела к судебному разбирательству.
- Понятие и виды примирительных процедур.
- Информационное обеспечение участников арбитражного процесса

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Принцип осуществления правосудия судом: понятие и правовые последствия.
– Обеспечение доступности правосудия в сфере экономической деятельности как
– задача арбитражного судопроизводства.
– Право на обращение в арбитражный суд: понятие и правовые последствия.
– Арбитражные заседатели в арбитражном суде.
– Институт отвода в арбитражном процессе.
– Подведомственность в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
– Подсудность в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
– Процессуальный статус государственных и иных органов, участвующих в деле об оспаривании нормативных и ненормативных актов, решений и действий должностных лиц.
– Злоупотребление процессуальным правом: понятие, проблемы, перспективы.
– Понятие доказывания в арбитражном процессе.
– Институт процессуального правопреемства в арбитражном процессе: понятие и проблемы правоприменения.
– Принцип состязательности в арбитражном процессе: понятие, проблемы и перспективы.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с.	https://urait.ru/bcode/514901
2	Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с.	https://urait.ru/bcode/516041
3	Электронный курс по дисциплине «Арбитражный процесс», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=608

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.	https://urait.ru/bcode/519157
2	Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с.	https://urait.ru/bcode/517887
3	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с.	https://urait.ru/bcode/510690
4	Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс : учебник / Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 408 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683156

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных

		группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Общая часть.
2. Особенная часть.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: арбитражные суды, их функции и задачи, арбитражные процессуальные правоотношения; принципы арбитражного процесса, подведомственность и подсудность дел арбитражным судам; правовое положение отдельных участников арбитражного процесса; иск в арбитражном процессе; доказывание и доказательства; Судебные расходы и штрафы; процессуальные сроки.

Изучая раздел 2студент познакомится с: производством в суде первой инстанции; пересмотром судебных постановлений; функциями арбитражных судов, связанных с исполнением судебных актов.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: история становления и развития арбитражных судов в России;
система и состав арбитражных судов; функции арбитражных судов; задачи арбитражного судопроизводства; понятие, предмет и метод арбитражного процесса; виды и стадии арбитражного процесса; источники арбитражного процесса; понятие, система и классификация принципов арбитражного процесса; организационно-функциональные принципы правосудия по арбитражным делам; функциональные принципы правосудия; подведомственность дел арбитражному суду; понятие и виды подсудности дел арбитражному суду; состав арбитражного суда и его формирование; основания и порядок отвода судей; стороны в арбитражном процессе; третьи лица в арбитражном процессе; участие прокурора в арбитражном процессе; участие в арбитражном процессе государственных органов и органов местного самоуправления; ведение дел в арбитражном суде с помощью представителей; исковая форма защиты права в арбитражном процессе; понятие и элементы иска; виды исков; право на иск; процессуальные средства защиты ответчика против иска; обеспечение иска; предмет доказывания; понятие доказывания и доказательств; относимость и допустимость доказательств; отдельные виды доказательств; обеспечение доказательств; понятие и виды судебных расходов; распределение судебных расходов; судебные штрафы; понятие и виды процессуальных сроков; исчисление процессуальных сроков; приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков; возбуждение дела в суде; подготовка дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство;

понятие и виды арбитражных актов; производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел; производство в арбитражном суде апелляционной инстанции: провести заседание суда апелляционной инстанции с участием студентов; производство в суде кассационной инстанции; производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; порядок выдачи исполнительного документа; органы принудительного исполнения судебных актов; возбуждение исполнительного производства; время, место и сроки совершения исполнительных действий; участники арбитражного процесса; общие правила исполнения исполнительных документов; особенности совершения исполнительных действий в отношении должника-гражданина.

Ключевыми понятиями раздела 2. «Особенная часть» являются: возбуждение дела; подготовка дела к судебному разбирательству; предварительное судебное заседание; назначение дела к разбирательству; основные части судебного разбирательства; протокол судебного заседания; судебное решение; определение суда первой инстанции; апелляционное, кассационное и надзорное производство; пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам; органы принудительного исполнения судебных актов, возбуждение исполнительного производства; общие правила совершения исполнительных действий. Изучая раздел 2, студент познакомится с порядком предъявления иска и последствиями его несоблюдения , основными действиями судьи по подготовке дела к судебному разбирательству, содержанием основных частей судебного заседания, сущностью и значением судебного решения и определения суда, особенностью рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений и дел особого производства, правом апелляционного, кассационного и надзорного обжалования судебных актов. При выполнении реферата (научного доклада), предусмотренного разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно ознакомиться с содержанием темы своего реферата (доклада); подобрать соответствующую литературу; используя компьютерные базы данных библиотек, проверить действуют ли выбранные нормативные акты; составить развернутый план реферата (доклада); выяснить, возможно ли проиллюстрировать вопросы своей работы конкретными примерами из практики; подобрать необходимый наглядный материал; приступить к оформлению реферата (доклада).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом

домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08.2024 № 2024	ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕР приказо ВЭГУ о

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «безопасность жизнедеятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК- 3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК -4);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значение основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации;
- информационные технологии, понятийный аппарат;

- основные пракселогические и эвристические инструменты современной информационной среды и границы их применяемости;

- методологические основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- структуру современной глобальной компьютерной сети, понятийный аппарат;

- основные пракселогические и эвристические инструменты работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и границы их применяемости;

- организационно-правовые основы использования методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- систему методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- основные технологии включения и участия в деле защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать знания основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации в современных условиях;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять прием и передачу информации;

- получать и адаптировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях;

- выявлять неизвестное, формулировать проблемы и гипотезы;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять поиск, сбор и прием информации при взаимодействии с другими субъектами в глобальных компьютерных сетях;

- адаптировать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- производить защиту производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- обобщать, анализировать и оценивать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства текстов, используя компьютерные программы;

- использования основных инструментов работы с информацией;

- сбора и обработки информации, тестирований и испытаний;

- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;

- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции;

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования глобальных компьютерных сетей для работы с информацией;

- сбора и обработки информации, теоретических и практических экспериментов, тестирований и испытаний;

- участия в публичных научных и педагогических мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с представителями научного и профессионального сообществ;

- связанный с изготовлением конкретного продукта (статьи, документа, макета, образца и т.д.), решением отдельной задачи, осуществлении мероприятия и т.д.;

- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции;

- осуществлять защиту производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- отнесения методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик ;

- воспроизводства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- сбора и обработки информации о методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, теоретических и практических экспериментов, тестирований и испытаний в составе группы;

- участия в учение по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий организации совместной деятельности с обучабщимися в учение.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.06 обязательной части и изучается по очной форме на 1 семестре (на I курсе), по заочной форме – в установочную сессию и на 1 семестре (на I курсе) обучения, по очно-заочной

форме на 1 семестре (на I курсе), по заочной форме с ДОТ на 1 семестре (на I курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, История государства и права России**,** Экономика, Профессиональная этика, Логика, Социология, Конституционное право, Гражданское право, Административное право, Экологическое право, Юридическая психология.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, История государства и права России**,** Экономика, Профессиональная этика, Логика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Социология, Конституционное право, Гражданское право, Административное право, Экологическое право, Юридическая психология.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Лекционные занятия	14	2	6	4
Практические занятия	22	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Групповые консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	36	60	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании		Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обу	0,5

							щи-ми		**чающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**4**
1.1		Понятие безопасности жизнедеятельности и ее задачи. Объекты, принципы и направления безопасности жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации: причины, классификация, поражающие факторы, критерии и последствия	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
	Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании	Понятия «опасность» и «безопасность», их виды. Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная. Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире. Чрезвычайные ситуации: определение, причины, классификация,	Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

		поражающие факторы, критерии, фазы развития и последствия								
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по наиболее актуальным проблемам безопасности жизнедеятельности на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	[4]
	Система «человек – среда обита-		**Лекционные занятия**	**3**	**Лекционные занятия**	**0,75**	**Лекционные занятия**	**1,25**	**Лекционные занятия**	**0,75**

2.	**ния». Человек и техносфера**		**Практические занятия**	**5**	**Практические занятия**	**1,25**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1,25**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1,25**
			Самостоятельная работа обучающегося	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
	Понятие биосферы и техносферы	Биосфера в понимании В.И. Вернадского. Эволюция биосферы. Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25
		В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы. Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его	Практические занятия	1	Практические занятия	0,25	Индивидуальная рабо-	0,25	Индивидуальная	0,25

2.1		возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического кризиса. Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности			тия		та обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам биосферы и ноосферы.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
	Человек и среда его обитания	Многоуровневая структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек –	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25

		среда обитания». Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»			тия				тия	
2.2		Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные). Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»	Практические занятия	2	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	[4]

		– подготовка к дискуссии по проблемам экологии человека; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.								
2.3	Негативные факторы в системе «человек – среда обитания » и их физиологическое воздействие на организм человека	Классификация негативных факторов среды обитания человека. Понятие опасного и вредного фактора. Физические негативные факторы. Химические негативные факторы. Биологические и психофизиологические негативные факторы	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
		Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные). Вредные факторы при работе с компьютером. Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные. Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы. Психофизиологические негативные факторы: физические и нервно-психические	Практические занятия	2	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

		перегрузки								
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам воздействия на организм человека физических, химических, биологических и психофизиологических факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.	**Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**		**Лекционные занятия**	**7**	**Лекционные занятия**	**0,75**	**Лекционные занятия**	**3**	**Лекционные занятия**	**2**
			Практические заня-	**11**	**Практические**	**3**	**Индивидуаль-**	**3**	**Индивиду-**	**3**

			тия		**заня-тия**		**ная работа обу-чаю щихся с обу-чаю щими**		**аль ная ра-бота обу чаю щихся с обу чаю щи ми**	
			Са-мос-тоя-тель-ная работа обу-чаю ще-гося	**1 8**	**Са-мос тоя-тель ная ра-бота обу чаю ще-гося**	**30**	**Са-мос-тоя-тель-ная работа обу-чаю ще-гося**	**26**	**Са-мос тоя-тель ная ра-бота обу чаю ще-гося**	**28**
	Чрезвычайные ситуации природного характера	Стихийные бедствия геологического, гидрологического, метеорологического характера. Природные пожары. Космогенные опасности. Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
		Понятие чрезвычайной ситуации природного происхождения. Геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, обвалы, оползни, сели, снежные лавины) Гидрологические	Практические занятия	2	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучаю-	0,5	Индивидуальная работа обу-	0,5

3.1		чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами, тайфуны). Метеорологические чрезвычайные ситуации (бури, ураганы, смерчи). Природные пожары (лесной пожар, степные, торфяные пожары). Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера					щих-ся с обу-чаю-щи-ми		чаю щих ся с обу-чаю щи-ми	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС геологического и гидрологического характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	2	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	4	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	4	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	4

		тематике, их изучение и т.д.								
3.2	Чрезвычайные ситуации техногенного характера	Аварии на химически и радиационно-опасных объектах. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на гидродинамически опасных объектах. Аварии на транспорте	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
		Краткая характеристика основных сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ). Защита населения от СДЯВ. Медицинская помощь людям, пораженным СДЯВ. Средства и способы радиационной и химической разведки при чрезвычайных ситуациях и в очагах массового поражения	Практические занятия	2	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач,	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам различных видов ЧС техногенного характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.								
3.3	Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций	Чрезвычайные ситуации социального характера: сущность, классификация, закономерности проявления. Современный терроризм как угроза безопасности личности, общества и государства. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций и защита от них	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
		Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом. Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов. Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность. Основные правила безопасности в криминогенной ситуации	Практические занятия	2	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС социального характера, особенностям криминогенных факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.4	Чрезвычайные ситуации локального характера в природных условиях	Выживание. Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические. Ориентирование на местности. Питьевой режим и добывание пищи	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25
		Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические.	Практические занятия	1	Практические заня	0,25	Индивидуальная	0,25	Индивидуаль-	0,25

		Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу). Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам. Питьевой режим и добывание пищи. Улучшение качества воды и обеззараживание			ня-тия		работа обу-чаю-щих-ся с обу-чаю-щи-ми		ная ра-бота обу-чаю щих ся с обу-чаю щи-ми	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам выживания человека в различных природных условиях; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	3	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	4	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	4	Са-мос-тоя-тель ная ра-бота обу-чаю ще-гося	4
	Чрезвыча йные	Ядерное оружие, его особенности и	Лек-цион-	1	Лек ци-	-	Лек-цион-	0,2	Лек ци-	0,2

	ситуации военного времени. Поражающие факторы оружия массового поражения	последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Бактериологическое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека	ные занятия		онные занятия		ные занятия	5	онные занятия	5
3.5		Ядерное оружие, его особенности и последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие. Бактериологическое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека	Практические занятия	1	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач,	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4

		разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам военной безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.								
3.6	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий	Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
		Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов. Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом	Практические занятия	2	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятель-	2	Самостоятель	5	Самостоятель-	3	Самостоятель	4

		по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам индивидуальных и коллективных средствах защиты.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
3.7	Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях	Основные задачи первой медицинской помощи и принципы ее оказания. Повреждения органов и тканей. Первая медицинская помощь при обмороке, воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
		Повреждения органов и тканей (ушибы, растяжения, разрывы связок, вывихи, переломы). Кровотечения, способы остановки. Наложение повязок. Первая медицинская помощь при обмороке,	Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучаю-	0,5	Индивидуальная работа обу-	0,5

		воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях. Укусы и заболевания вследствие контакта с животными и насекомыми. Приемы искусственного дыхания и непрямого массажа сердца					щихся с обучающими		чающихся с обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме организации и качественного функционирования служб первой медицинской помощи при ЧС.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.	**Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности**		**Лекционные**	**3**	**Лекционные**	**0,5**	**Лекционные**	**1,25**	**Лекционные**	**0,75**

			занятия		**занятия**		**занятия**		**занятия**	
			Практические занятия	**5**	**Практические занятия**	**1,25**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1,25**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1,25**
			Самостоятельная работа обучающегося	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**
	Правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности	Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ. Правовые и организационные аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25

4.1		Международные экологические организации и движения								
		Положения Конституции РФ и международных правовых актов о защите прав и свобод человека. Основы Концепции обеспечения национальной безопасности и основные ее направления. Требования законов РФ и других нормативных актов к вопросам обеспечения жизнедеятельности. Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Практические занятия	2	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по правовой основе современных проблем безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		и т.д.								
4.2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)	Цели и задачи РСЧС. Организационная структура РСЧС Режимы функционирования РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
		История создания РСЧС, ее цели и задачи. Законодательная база РСЧС. Силы и средства РСЧС. Территориальные и функциональные подсистемы. Органы управления РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Практические занятия	2	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам организации	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		и функционирования РСЧС; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.								
4.3	Гражданская оборона и ее задачи	Структура и задачи гражданской обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
		Структура и задачи гражданской обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа	Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету;	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.								

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы;

– подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Безопасность жизнедеятельности Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция	Этапы формирования

код	содержание	знать	уметь	владеть навыками
1	2	3	4	5
ОК-3	владением основными методами, способами средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	систематизированную информацию о роли и значение основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации	адаптировать знания основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации в современных условиях	отнесения основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации к известной группе по ряду внешних признаков
		информационные технологии, понятийный аппарат	обобщать, анализировать и оценивать информацию и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя компьютерные программы
			осуществлять прием и передачу информации	
		основные пракселогические и эвристические инструменты современной информационной среды и границы их применяемости	участвовать в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися	использования основных инструментов работы с информацией
	Типовые контрольные задания - Вредные факторы при работе с компьютером; - Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные); - Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире; - Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом.			
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	методологические основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	получать и адаптировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		структуру современной глобальной компьютерной сети,	выявлять неизвестное, формулировать проблемы и гипотезы	воспроизводства текстов в соответствии с избранной технологией

		понятийный аппарат	обобщать, анализировать и оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях и переформатировать ее для определенных задач	
		основные пракселогические и эвристические инструменты работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и границы их применяемости	осуществлять поиск, сбор и прием информации при взаимодействии с другими субъектами в глобальных компьютерных сетях	использования глобальных компьютерных сетей для работы с информацией
	Типовые контрольные задания - Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная; - Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов; - Опасные ситуации для здоровья, возникающие дома, на работе, в общественных местах; - Эпидемии и эпизоотии. Защитные мероприятия при массовых заболеваниях.			
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	организационно-правовые основы использования методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	адаптировать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	осуществлять защиту производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
		систему методов защиты производственного персонала и населения от возможных послед-	производить защиту производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	отнесения методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных

		ствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	обобщать, анализировать и оценивать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	бедствий по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
	Типовые контрольные задания - Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; - Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов; - Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим; - Основные правила безопасности в криминогенной ситуации; - Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго по-

следовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Безопасность жизнедеятельности. Основные задачи безопасности жизнедеятельности;
- Понятия «опасность» и «безопасность», их виды;
- Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная;
- Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире;
- В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы;
- Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического кризиса;
- Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов;
- Современное состояние техносферы и техносферной безопасности;
- Угрозы: определение, классификация;
- Опасности: определение, классификация;
- Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней;
- Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные, допустимые, экстремальные, сверхэкстремальные;
- Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные);
- Вредные факторы при работе с компьютером;
- Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные;

- Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы;
- Чрезвычайные ситуации: определение, причины;
- Классификация чрезвычайных ситуаций;
- Вредные и опасные вещества;
- Влияние на организм электромагнитных полей. Способы защиты;
- Воздействие на человека ионизирующих излучений. Способы защиты;
- Эпидемии и эпизоотии. Защитные мероприятия при массовых заболеваниях;
- Особо опасные инфекции;
- Аварии на химически опасных объектах;
- Классификация сильнодействующих ядовитых веществ по характеру воздействия на организм. Поражения отравляющими и сильнодействующими ядовитыми веществами;
- Аварии на гидродинамически опасных объектах;
- Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на АЭС. Радиоактивное загрязнение местности. Лучевая болезнь;
- Чрезвычайные ситуации экологического характера. Изменения состояния суши, свойств воздушной среды, гидросферы, биосферы;
- Чрезвычайные ситуации социального характера;
- Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом;
- Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов;
- Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность;
- Основные правила безопасности в криминогенной ситуации;
- Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические;
- Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу);
- Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам;
- Чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Подача сигналов бедствия, питьевой режим и добывание пищи;
- Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие;
- Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий;
- Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов;
- Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом;
- Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях. Действия при угрозе воздушного нападения;

- Действия населения при оповещении о химическом заражении;
- Действия населения в очаге инфекционного заболевания;
- Действия населения при оповещении о радиоактивном заражении;
- Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений, средства индивидуальной защиты;
- Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность;
- Пожары. Причины пожаров и взрывов. Правила противопожарной безопасности;
- Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим;
- Опасные ситуации для здоровья, возникающие дома, на работе, в общественных местах;
- Средства индивидуальной защиты. Классификация. Порядок использования. Подручные средства защиты;
- Способы защиты населения при угрозе применения оружия массового поражения;
- Индивидуальные средства защиты. Аптечка индивидуальная. Индивидуальный противохимический пакет;
- Синдром длительного сдавления;
- Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Единая государственная система предупреждения и ликвидаций чрезвычайных ситуаций. История организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Структура РСЧС, координирующие органы, постоянно действующие органы управления;
- Законодательная база РСЧС. Федеральные законы РФ о защите населения.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины). Действия населения;
- Метеорологические чрезвычайные ситуации (ураганы, бури, смерчи). Действия населения;
- Гидрологические чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами). Действия населения;
- Природные пожары (лесные и его виды, степные, торфяные). Действия населения;
- Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Пути передачи инфекции;

- Влияние на организм шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, электромагнитных полей, ионизирующего излучения. Способы защиты;

- Поражение электрическим током. Электрический удар. Оказание первой доврачебной помощи. Электротравмы в быту;

- Психофизиологические негативные факторы: физические и нервно-психические перегрузки;

- Травма. Определение. Классификация по поражающему фактору, по локализации, по распространенности, по степени тяжести;

- Первая медицинская помощь при отравлениях токсическими и ядовитыми веществами;

- Первая медицинская помощь при переломах, вывихах, ушибах. Синдром длительного сдавления;

- Раны и кровотечения. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечения и способы его остановки. Наложение повязок;

- Первая медицинская помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе, обмороке;

- Опасности военного времени. Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы.

- Структура и задачи гражданской обороны. Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений гражданской обороны.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с.	https://urait.ru/bcode/510519
2	Электронный курс подисциплине «Безопасность жизнедеятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=64

4.2 Дополнительная учебная литература

№	Выходные данные дополнительной учебной ли-	Адрес доступа к полнотексто-

п/п	тературы	вому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378
2	Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621846
3	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.	https://urait.ru/bcode/510832
4	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с.	https://urait.ru/bcode/511410
5	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.	https://urait.ru/bcode/518991
6	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с.	https://urait.ru/bcode/511426

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2.	Министерство чрезвычайных ситуаций: сайт	http://www.mchs.gov.ru/
3	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»	http://sesufa.ru/
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		

1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
2	Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»	http://kuhta.clan.su
3	Нормативные документы, методические материалы по ОБЖ. Сайт Разумова В.Н.	http://theobg.by.ru/index.htm

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в цен-

трализованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании.
- Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера.
- Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
-Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности.

Ключевыми понятиями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности являются: опасность, безопасность, жизнедеятельность, стихийное бедствие, экологическое бедствие, авария, чрезвычайные ситуации; биосфера, техносфера, техносферная безопасность, система «человек – среда обитания», негативные факторы среды обитания человека, опасные и вредные факторы, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия) геологического, гидрологического, метеорологического характера; природные пожары, космогенные опасности, массовые заболевания, эпидемии, пандемии, эпифитотии, эпизоотии; терроризм, виктимология, криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций; факторы выживания (антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические); правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ, РСЧС, режим функционирования, гражданская оборона.

Изучая дисциплину, студент познакомится с сущностью безопасности жизнедеятельности как области научных знаний, ее задачами, объектами, принципами и направлениями безопасности жизнедеятельности; с сущностью понятия «чрезвычайные ситуации», их причинами, классификацией, поражающими факторами, критериями и последствиями; с принципами и методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», классификацией негативных факторов среды обитания человека; с сущностью техногенных чрезвычайных ситуаций - авариями на химически и радиационно-опасных объектах, на пожаро- и взрывоопасных объектах, на гидродинамически опасных объектах, авариями на транспорте; основными мероприятиями по защите населения от чрезвычайных ситуаций

(оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов); с инфекционными заболеваниями человека, животных, растений и их профилактикой; с. правовыми и организационными аспектами обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, основами международного сотрудничества в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций; организационной структурой РСЧС, ее целями и задачами; структурой и задачами гражданской обороны страны.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Определение предмета и задач курса, его актуальность и значимость в образовательном процессе.

2. Проанализировать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, выделив главные.

3. Выделить основные группы негативных факторов среды обитания человека, согласно современной классификации, дать полную характеристику каждой из них.

4. Охарактеризовать состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные).

5. Выделить основные способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

6. Охарактеризовать средства индивидуальной защиты, их разнообразие и роль в жизни человека.

7. Изучить основы первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

8. Изучить основные законы РФ и другие нормативные акты по вопросам обеспечения жизнедеятельности.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Введение в специальность «Юриспруденция»

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Введение в специальность «Юриспруденция», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции.

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции.

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

Профессиональные компетенции.

правоприменительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и методологические основы осмысления человека как личности;

- систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях;

- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;

- историю формирования российского общества;

- систему теорий, концепций о ценностях общества и государства;

- основные технологии развития общественных и государственных институтов;

- историю формирования принципов этики юриста;

- систему профессиональных обязанностей юриста;

- специфику этических норм юриста;

- систематизированную информацию о роли и значение юридического сообщества;

- ведущие юридические направления, виды юридической деятельности;

- основные способы влияния на доверительное отношение общества к юридическому сообществу;

- систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- декомпозировать набор компетенций образцового (планируемого, желательного) уровня развития личности;

- определять свой уровень сформированности компетенций;

- формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения;

- найти официальных и неформальных учителей (наставников) для себя и наладить взаимодействие с ними;

- выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства;

- выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства;

- принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач;

- выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;

- формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;

- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста;

- адаптировать юридические знания в современных условиях;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах деятельности юридического сообщества и переформатировать ее для определенных задач;

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных;

- обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями;

- составить дорожную карту компетентностного развития самого себя;

- использовать тренинги и иные техники для развития способностей;

- отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик;

- воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности;

- использования в работе патриотческих чувств на благо обществу и государству;

- правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей;

- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;

- выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач;

- доверительной работы с начелением при выполнении профессиональных задач;

- воспроизводства текстов, используя достижения юридического сообщества;

- использования основных инструментов работы с информацией;

- обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и

правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- использования основных инструментов работы при выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.06 вариативной части и изучается по очной форме на 1 семестре (на 1 курсе), по заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 1 семестре (на 1 курсе), по заочной форме с ДОТ на1 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Конституционное право, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страховое право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Теория государства и права, Конституционное право, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Информационное право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением**

				ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	10	4	4	4
Занятия семинарского типа	-	-	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	4	6
Групповые консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	134	136	120	118
Аттестация	-	4	16	16
Всего	144	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Общие понятия о юриспруденции	Юриспруденция. Право. Отрасли российского права. Источники российског	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с	1	Индивидуальная работа обучающихся с	2

		о права. Место права в современной жизни. Правовая система Российской Федерации. Законность и правопорядок.					обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30
			Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
2.	Направления деятельности юриста. Основные юридические профессии	Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Личность юриста. Деятельность юристов в государственных и негосударственных организациях. Основные юридические профессии. Требования, предъявляемые к юристам: морально-этические, физические, психологические и специальные	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30
			Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
3.	Юридическое	Юридическое	Занятия лекционн	2	Занятия лекционн	1	Занятия лекционн	1	Занятия лекционн	1

	образование. Формы и методы обучения по направлению «Юриспруденция»	образование. Общая характеристика направления «Юриспруденция». Федеральный государственный стандарт высшего юридического образования. Квалификационная характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «Бакалавр». Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации. Формы занятий в юридическом вузе. Самостоятельная работа	ого типа		ого типа		ого типа		ого типа	
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30
			Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4

		студентов: понятие, задачи и виды. Работа с нормативными источниками: задачи и основные правила. Место официальной публикации нормативных актов. Работа с научными источниками: виды источников, основные правила и способы их использования.								
4.	Юридическое образование в Восточной экономико-юридической гуманитарной Академии	Общая характеристика Восточной экономико-юридической гуманитарной Академии как вуза, обучающего юристов. Подразделения Академии ВЭГУ, осуществляющие подготовку квалифицированных специалист	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	34	Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	28
			Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4

		ов в сфере юриспруденции. Профили юридического обучения в Восточной экономико-юридической гуманитарной Академии.								

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	историю и методологические основы осмысления человека как личности	декомпозировать набор компетенций образцового (планируемого, желательного) уровня развития личности	соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями
		систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях	определять свой уровень сформированности компетенций	составить дорожную карту компетентностного развития самого себя
		основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности	формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения;	использовать тренинги и иные техники для развития способностей
			найти официальных и неформальных учителей (наставников) для себя и наладить взаимодействие с ними.	
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: К каким видам профессиональной деятельности готовится Бакалавр по направлению подготовки Юриспруденция? - По образовательным программам могут проводиться учебные занятия различных видов. Является ли самостоятельная работа обучающихся одним из них? - Является ли способность к самоорганизации и самообразованию одной из компетенций будущего юриста? Докажите или опровергните это ссылкой на			

	нормативно-правовой акт. - Назовите основные черты и раскройте особенности профессии юриста. - Раскройте основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Является ли наличие юридического образования обязательным для ее осуществления? **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:** - - К каким видам профессиональной деятельности готовится Бакалавр по направлению подготовки Юриспруденция? - По образовательным программам могут проводиться учебные занятия различных видов. Является ли самостоятельная работа обучающихся одним из них? - Является ли способность к самоорганизации и самообразованию одной из компетенций будущего юриста? Докажите или опровергните это ссылкой на нормативно-правовой акт. - Назовите основные черты и раскройте особенности профессии юриста. - Раскройте основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Является ли наличие юридического образования обязательным для ее осуществления?			
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	историю формирования российского общества	выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства	отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик
		систему теорий, концепций о ценностях общества и государства	выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства	воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности
		основные технологии развития общественных и государственных институтов	принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач	использования в работе патриотческих чувств на благо обществу и государству
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: - Назовите основные черты и раскройте особенности профессии адвоката, нотариуса, юрисконсульта. - Определите место и роль юридической профессии в современной жизни. - Расскажите о социальной необходимости и причинах появления профессии			

	юриста в России. - После анализа законодательства и материалов дела Вы обнаруживаете, что некомпетентны в гражданско-правовом споре (не можете оказать помощь вследствие недостаточности Ваших юридических знаний). Каковы Ваши действия? - Охарактеризуйте профессию юриста с точки зрения ее социального предназначения. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:** - Определите место и роль юридической профессии в современной жизни. - Расскажите о социальной необходимости и причинах появления профессии юриста в России. - После анализа законодательства и материалов дела Вы обнаруживаете, что некомпетентны в данной ситуации (не можете оказать помощь вследствие недостаточности Ваших юридических знаний). Каковы Ваши действия? - Охарактеризуйте профессию юриста на примере следователя с точки зрения ее социального предназначения. - Назовите основные черты и раскройте особенности профессии юриста в современном обществе.			
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	историю формирования принципов этики юриста	выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя	правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей
		систему профессиональных обязанностей юриста	формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста	поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста

		специфику этических норм юриста	анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста	выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: Охарактеризуйте профессию юриста. Каковы источники формирования личности юриста? - Что такое правосознание, каковы его функции? Какие выделяют виды правосознания? - Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента. Ваши действия? - Охарактеризуйте соотношение этики и морали. - Вы адвокат, представляющий интересы одной из сторон гражданско-правового спора. В ходе работы над делом Вы понимаете, что у противоположной стороны гораздо больше шансов выиграть процесс. Как Вы поступите в данной ситуации? - Назовите кодексы профессиональной этики, действующие в РФ. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:** - Охарактеризуйте профессию юриста. Каковы источники формирования личности юриста? - Что такое правосознание, каковы его функции? Какие выделяют виды правосознания? - Охарактеризуйте соотношение этики и морали. - Вы адвокат, защищающий одного из нескольких подсудимых. В ходе работы над делом Вы понимаете, что для полного оправдания Вашего клиента необходимо полностью обвинить остальных подсудимых. Как Вы поступите? - Назовите кодексы профессиональной этики, действующие в РФ. - Вы защитник подсудимого, обвиняемого в совершении особо тяжкого преступления. Суд первой инстанции вынес обвинительный приговор. Изучив приговор, Вы пришли к выводу, что суд не учёл ряд смягчающих обстоятельств. Можно обжаловать приговор в кассационном порядке, однако клиент не способен оплатить эти услуги. Как Вы поступите?			

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	систематизированную информацию о роли и значение юридического сообщества	адаптировать юридические знания в современных условиях	доверительной работы с начелением при выполнении профессиональных задач
		ведущие юридические направления, виды юридической деятельности	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах деятельности юридического сообщества и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя достижения юридического сообщества
		основные способы влияния на доверительное отношение общества к юридическому сообществу	осуществлять прием и передачу достижений в области юриспруденции и с целью сохранения и укрепления доверия общества	использования основных инструментов работы с информацией
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: Перечислите требования к профессии юриста. - Руководитель организации подписал два приказа: первый – об утверждении распорядка рабочего дня, второй – о назначении ряда сотрудников на новые должности. На данном примере раскройте понятие правотворчества и правоприменения, определите к каким видам деятельности относятся действия руководителя. - Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента. Ваши действия? - Проанализируйте понятия законности и правопорядка. Каково их соотношение, в чем сходство и различия? - Дайте характеристику деятельности юристов в государственных и негосударственных организациях.			

	Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля: - Перечислите требования к профессии юриста. - Судья вынес решение по уголовному делу, руководитель организации подписал об утверждении распорядка рабочего дня. На данных примерах раскройте понятие правотворчества и правоприменения. - Подозреваемый в совершении преступления убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента. Ваши действия? - Проанализируйте понятия законности и правопорядка. Каково их соотношение, в чем сходство и различия? - Дайте характеристику деятельности юристов в государственных и негосударственных организациях.			
ПК -8	**правоохранительная деятельность:** готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных; обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и	обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; использования основных инструментов работы при выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

		правопорядка, безопасности личности, общества, государства	правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: - Проанализируйте основные направления юридической деятельности. - Раскройте содержание и назовите особенности правоприменительной деятельности. - Вы адвокат, представляющий интересы одной из сторон гражданско-правового спора. В ходе изучения материалов Вы понимаете, что у представляемой стороны имеются ряд нарушений при совершении отдельных гражданско-правовых сделок, что дает противоположной стороне гораздо больше шансов выиграть процесс. Как Вы поступите в данной ситуации? - Проанализируйте понятия законности и правопорядка. Каково их соотношение? - Охарактеризуйте деятельность юриста в правоохранительных органах. - Какие из перечисленных органов относятся к правоохранительным: Министерство внутренних дел РФ, орган местного самоуправления, управление исполнения наказаний по субъекту РФ, управление Росреестра по субъекту РФ, районный суд, администрация руководителя субъекта РФ, законодательный орган субъекта РФ, Министерство юстиции РФ, комитет Госдумы РФ по обороне и безопасности, уполномоченный по правам человека субъекта РФ. Обоснуйте свой ответ. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:** - Проанализируйте основные направления юридической деятельности. - Раскройте содержание и назовите особенности правоприменительной деятельности. - Начальник ОВД вынес решение по делу об административном правонарушении. Относится ли данное действие к правоохранительной деятельности? Раскройте содержание и назовите особенности правоохранительной деятельности. - Проанализируйте понятия законности и правопорядка. Каково их соотношение? - Охарактеризуйте деятельность юриста в правоохранительных органах. - Какие из перечисленных органов относятся к правоохранительным: Министерство внутренних дел РФ, орган местного самоуправления, управление исполнения наказаний по субъекту РФ, управление Росреестра по субъекту РФ, районный суд, администрация руководителя субъекта РФ, законодательный орган субъекта РФ, Министерство юстиции РФ, комитет Госдумы РФ по обороне и безопасности, уполномоченный по правам человека субъекта РФ. Обоснуйте свой ответ.		

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (««зачтено» или «не зачтено»»,).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются

только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Понятие юриспруденции;
- Понятие права. Система российского права;

- Место права в современной жизни;
- Законность и правопорядок;
- Характеристика деятельности юристов в государственных и негосударственных организациях;
- Основные направления юридической деятельности;
- Судья: полномочия судьи;
- Прокурор: полномочия прокурора;
- Следователь: полномочия следователя;
- Адвокат: полномочия адвоката;
- Нотариус: полномочия нотариуса;
- Юрисконсульт: полномочия юрисконсульта;
- Морально-этические требования, предъявляемые к юристам;
- Физические требования, предъявляемые к юристам;
- Специальные требования, предъявляемые к юристам;
- Общая характеристика юридического образования;
- Государственный стандарт высшего юридического образования;
- Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования;
- Квалификационная характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «Юрист»;
- Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации;
- Формы занятий в юридическом вузе;
- Лекции по юридическим дисциплинам;
- Семинарские и практические занятия по юридическим дисциплинам;
- Формы контроля знаний студентов по юридическим дисциплинам: текущий, промежуточный и итоговый контроль;
- Зачеты и экзамены: понятие, формы;
- Порядок сдачи экзаменов и зачетов по юридическим дисциплинам;
- Самостоятельная работа студентов: понятие, задачи и виды;
- Курсовая работа. Порядок выполнения и защиты курсовых работ по юридическим дисциплинам;.
- Научная работа студентов, обучающихся по направлению (специальности) «Юриспруденция»;
- Работа с нормативными источниками: задачи и основные правила;
- Работа с научными источниками по специальности «Юриспруденция»: виды источников, основные правила и способы их использования;
- Итоговая государственная аттестация по направлению (специальности) «Юриспруденция»: понятие и формы;
- Выпускная квалификационная работа;
- Общая характеристика Академии ВЭГУ;
- История Академии ВЭГУ;
- Подразделения Академии ВЭГУ, осуществляющие подготовку

квалифицированных специалистов в сфере юриспруденции;

- Специализации обучения в Академии ВЭГУ.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Понятие права. Система российского права;
- Законность и правопорядок;
- Основные направления юридической деятельности;
- Морально-этические требования, предъявляемые к юристам;
- Общая характеристика юридического образования;
- Государственный стандарт высшего юридического образования;
- Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации;
- Формы занятий в юридическом вузе;
- Формы контроля знаний студентов по юридическим дисциплинам: текущий, промежуточный и итоговый контроль;
- Самостоятельная работа студентов: понятие, задачи и виды;
- Научная работа студентов, обучающихся по направлению (специальности) «Юриспруденция»;
- Итоговая государственная аттестация по направлению (специальности) «Юриспруденция»: понятие и формы.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с.	https://urait.ru/bcode/516429
2	Электронный курс по дисциплине «Введение в специальность «Юриспруденция», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=169

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 264 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683374
2	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.	https://urait.ru/bcode/512300
3	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с.	https://urait.ru/bcode/511657

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
	Современные профессиональные базы	
	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
	Информационные справочные системы	
	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
	Иные ресурсы Интернет	
	Российская газета	http://www.rg.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности

1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный	Автоматизирует процедуры:

	комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**

Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Введение в специальность «Юриспруденция»).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Введение в специальность «Юриспруденция» размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Введение в специальность «Юриспруденция» размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Введение в специальность «Юриспруденция» осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Общие понятия о юриспруденции
2. Направления деятельности юриста. Основные юридические профессии
3. Юридическое образование. Формы и методы обучения по направлению «Юриспруденция».

4. Юридическое образование в Восточной экономико-юридической гуманитарной Академии

Ключевыми понятиями и положениями 1 раздела являются: юриспруденция, право, отрасли российского права, источники российского права, место права в современной жизни, правовая система Российской Федерации, законность и правопорядок.

Ключевыми понятиями и положениями раздела 2 являются: многоаспектность профессиональной деятельности юриста, личность юриста, деятельность юристов в государственных и негосударственных организациях, основные юридические профессии, требования, предъявляемые к юристам: морально-этические, физические, психологические и специальные.

Ключевыми понятиями и положениями 3 раздела являются: юридическое образование, общая характеристика направления «Юриспруденция», Федеральный государственный стандарт высшего юридического образования, квалификационная характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию «Бакалавр», формы получения юридического образования, перспективы развития юридического образования в Российской Федерации, формы занятий в юридическом вузе, самостоятельная работа студентов: понятие, задачи и виды, работа с нормативными источниками: задачи и основные правила, место официальной публикации нормативных актов, работа с научными источниками: виды источников, основные правила и способы их использования.

Ключевыми понятиями и положениями 4 раздела являются: общая характеристика Восточной экономико-юридической гуманитарной Академии как вуза, обучающего юристов; подразделения Академии ВЭГУ, осуществляющие подготовку квалифицированных специалистов в сфере юриспруденции; профили юридического обучения в Восточной экономико-юридической гуманитарной Академии.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме;

	в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и

специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Вещные права

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Вещные права, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Профессиональные компетенции.

правоприменительная деятельность:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

правоохранительная деятельность:

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право

-особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

-правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

-содержание прав и свобод человека и гражданина, основной понятийный аппарат;

-систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

-выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

-обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека, и гражданина.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

-отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

-отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков;

-воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина;

-использования основных инструментов работы при выполнении защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1. В.ДВ.01.02 вариативной части и изучается по очной форме на 7 семестре (на IV курсе), по заочной форме – на 4 семестре (на II курсе) обучения, по очно-заочной форме на 9 семестре (на V курсе), по заочной форме с ДОТ на 5 семестре (на III курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как:

теория государства и права, конституционное право; гражданское право; международное право, арбитражно-процессуальное право, гражданское процессуальное право, предпринимательское право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория государства и права, конституционное право; гражданское право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	18	4	10	4
Занятия семинарского типа	46	10	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	10	18
Самостоятельная работа обучающегося	44	121	94	98
Аттестация	36	9	30	24
Всего	144	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические**	**Учебные занятия**			
№	**е н о в**		**очная**	**заочная**	**по очно-**	**по**

п/п		единицы)	форма		форма		заочной форме		заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	ви ды	Объем, академических часов	вид ы	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Характеристика вещных прав**		Занятия лекционного типа	18	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	4
			Занятия семинарского типа	46	Занятия семинарского типа	8	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	10	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	18

			Самостоятельная работа обучающегося	44	Самостоятельная работа обучающегося	58	Самостоятельная работа обучающегося	94	Самостоятельная работа обучающегося	98
			Аттестация	36	Аттестация	9	Аттестация	30	Аттестация	24
1.1	Понятие, содержание и виды права собственности	Понятие и содержание права собственности.	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
		Приобретение права собственности.	Занятия семинарского типа	18	Занятия семинарского типа	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6

		Прекращение права собственности. Общая собственность.	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	32	Самостоятельная работа обучающегося	30
			Аттестация	12	Аттестация	3	Аттестация	10	Аттестация	8
1.2	Ограниченные вещные права	Понятие и виды ограниченных вещных прав.	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
		Ограниченные вещные права на землю.	Занятия семинарского типа	18	Занятия семинарского типа	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6

		Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	32	Самостоятельная работа обучающегося	30
			Аттестация	12	Аттестация	3	Аттестация	10	Аттестация	8
1.3	Защита права собственности и других вещных прав	Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Виндикационный иск.	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	**2**
		Негаторный иск.	Занятия семинарского типа	18	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6

		Другие вещно-правовые способы защиты	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	38
			Аттестация	12	Аттестация	3	Аттестация	10	Аттестация	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе

4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции

- **Типовые контрольные задания**
- Раскройте содержание права общей совместной собственности.
- Охарактеризуйте особенности регулирования нормами материального права осуществления права общей совместной собственности.
- Охарактеризуйте виды общей совместной собственности.
- Охарактеризуйте нормативно-правовой порядок осуществления права государственной собственности.
- Охарактеризуйте порядок осуществления права муниципальной собственности.

- Дайте правовое понятие общей собственности.
- Назовите нормы материального права, регулирующие вещные права.
- Назовите правовые основания возникновения общей собственности.
- Определите процессуальный порядок судебной защиты вещных прав.
- Назовите виды общей собственности.
- Дайте понятие права общей долевой собственности.
- Раскройте законодательное содержание права общей долевой собственности.
- Назовите особенности осуществления права общей долевой собственности.
- Каково законодательное определение права общей совместной собственности.

ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание прав и свобод человека и граданина, основной понятийный аппарат	выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина
		систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина	использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина

- **Типовые контрольные задания**
- Каковы правовые гарантии уважения чести и достоинства личности при осуществлении вещных прав.
- Охарактеризуйте виды общей совместной собственности.
- Каковы особенности судебной защиты вещных прав.
- Назовите порядок осуществления права государственной собственности.
- Дайте понятие порядка осуществления права муниципальной собственности.
- Определите способы защиты прав и свобод человека и гражданина при нарушении его вещных прав.
- В чем состоит самозащита вещных прав.
- Раскройте содержание права общей долевой собственности.
- Назовите основания приобретения и права государственной и муниципальной собственности
- Назовите основания прекращения права государственной и муниципальной собственности.
- Дайте понятие осуществления права государственной и муниципальной собственности.
- Дайте понятие общей собственности.
- Назовите основания и охарактеризуйте порядок возникновения общей собственности.
- Охарактеризуйте виды общей собственности.
- Дайте понятие, раскройте содержание и назовите особенности осуществления права общей долевой собственности.
- Раскройте понятие, содержание и особенности осуществления права общей совместной собственности.
- Назовите виды общей совместной собственности и дайте их характеристику.
- Определите порядок осуществления права государственной собственности.
- Определите порядок осуществления права муниципальной собственности.
- Раскройте содержание права общей долевой собственности.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических

		заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

Понятие и признаки вещных прав. Место вещных прав в системе гражданского права.

Способы и основания возникновения вещных прав.

Основания прекращения вещных прав.

Понятие собственности и права собственности. Место права собственности среди вещных прав.

Субъекты, объекты и содержание права собственности.

Способы и основания возникновения права собственности.

Основания прекращения права собственности.

Понятие, субъект, объекты, содержание права собственности граждан.

Понятие, субъекты, объекты, содержание права собственности юридических лиц.

Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.

Право собственности производственных и потребительских кооперативов.

Право собственности некоммерческих организаций.

Использование частной собственности в предпринимательской деятельности.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права государственной собственности.

Правовой режим и объекты исключительной государственной собственности.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права муниципальной собственности.

Основания приобретения и прекращения права государственной и муниципальной собственности.

Осуществление права государственной и муниципальной собственности.

Понятие, основания возникновения и виды общей собственности.

Понятие, содержание, особенности осуществления права общей долевой собственности.

Понятие, содержание, особенности осуществления права общей совместной собственности. Виды общей совместной собственности.

Прекращение права общей собственности. Раздел имущества. Выдел доли.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права хозяйственного ведения.

Осуществление права хозяйственного ведения. Полномочия собственника имущества, переданного в хозяйственное ведение.

Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права оперативного управления.

Осуществление права оперативного управления. Полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление.

Приобретение и прекращение права оперативного управления.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Приобретение и прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Приобретение и прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Понятие, субъекты, объекты, содержание сервитутов.

Виды сервитутов.

Установление и прекращение сервитутов.

Понятие защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.

Виндикационный иск: понятие, субъекты, предмет, основания.

Негаторный иск: понятие, субъекты, предмет, основания.

Обязательственно-правовые способы защиты вещных прав.

Иные способы защиты вещных прав (иск о признании права, иск об освобождении от ареста, иски к органам государственной власти и управления).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Понятие, содержание, особенности осуществления права общей долевой собственности.

Понятие, содержание, особенности осуществления права общей совместной собственности. Виды общей совместной собственности.

Прекращение права общей собственности. Раздел имущества. Выдел доли.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права хозяйственного ведения.

Осуществление права хозяйственного ведения. Полномочия собственника имущества, переданного в хозяйственное ведение.

Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права оперативного управления.

Осуществление права оперативного управления. Полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление.

Приобретение и прекращение права оперативного управления.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Приобретение и прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Понятие, субъекты, объекты и содержание права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч., практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685315
2	Электронный курс «Вещные права», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=884

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Афанасьев, И. В. Вещное право: сервитут : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с.	https://urait.ru/bcode/516578
2	Афанасьев, И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с.	https://urait.ru/bcode/518304
3	Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/512301

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Философские ресурсы в Интернете	http://rri.chat.ru/
7	Электронная библиотека «Философия. Ру»	http://filosofia.ru/

8	Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение»	zpu-journal.ru/e-zpu

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио.

		3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов;

		- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009

Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих

ключевых понятий: методология вещных прав, соотношение норм гражданского законодательства с другими нормами права, субъекты, объекты вещных правоотношений. Изучая дисциплину студент познакомится с: гражданско-правовыми средствами регулирования вещных правоотношений; объектами и субъектами вещных правоотношений; международными и конституционными основами вещных прав. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По итогам освоения дисциплины «Вещные права» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения тем с 1 по 5 (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 6-8 в форме тестирования. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также

материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Вещные права».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Внедоговорные обязательства

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Внедоговорные обязательства, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Профессиональные компетенции.

правоприменительная деятельность:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил юридической подготовки юридических документов;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовки юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятие юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1. В.ДВ.04.02 вариативной части и изучается по очной форме на 8 семестре (на IV курсе), по заочной форме – на 4 семестре (на II курсе) обучения, по очно-заочной форме на 8 семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на 4 семестре (на II курсе).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Семейное право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Гражданское право, Семейное право, Жилищное право, Семейное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	6	4
Занятия семинарского типа	26	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	8
Самостоятельная работа обучающегося	72	94	84	84
Аттестация	-	4	12	12
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**по очно-заочной форме**		**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**О**	**виды**	**О**	**виды**	**О**	**виды**	**О**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**				
1	**Обязательства, возникающие из причинения вреда (деликтные обязательства)**		Занятия лекционного типа	5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	2

			Занятия семинарского типа	13	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	47	Самостоятельная работа обучающегося	42	Самостоятельная работа обучающегося	**42**
			Аттестация	-	Аттестация	2	Аттестация	6	Аттестация	**6**
1.1	Обязательства, возникающие из причинения вреда	Общие положения об обязательствах вследствие причинения вреда. Отдельные виды обязательств вследствие причинения вреда.	Занятия лекционного типа	5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	2
		Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков това-	Занятия семинарского типа	13	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	47	Самостоятельная работа обучающегося	42	Самостоятельная работа обучающегося	42
			Аттестация	-	Аттестация	2	Аттестация	6	Аттестация	6

		ров, работ, услуг. Компенсация морального вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.								
2	**Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения**		Занятия лекционного типа	5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	13	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	47	Самостоятельная работа обучающегося	42	Самостоятельная работа обучающегося	42
			Аттестация		Аттестация	2	Аттестация	6	Аттестация	6
2.1	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	Занятия лекционного типа	5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	13	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Само-	3	Само-	4	Самостоятель-	42	Самостоятельная	42

			стоя-тельная работа обу-чаю-щегося	6	стоя-тельная работа обу-чаю-щегося	7	ная работа обу-чающегося		работа обучающе-гося	
			Атте-ста-ция	-		2	Аттестация	6	Аттестация	6

2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических	различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков

		документов		
		содержание и виды юридических документов	выявлять проблемы при подготовки юридических документов	воспроизводства юридических документов
		систему правил юридической подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятие юридических документов
	Типовые контрольные задания – Подготовьте проект искового заявления о возмещении вреда. – Назовите виды и дайте понятие противоправного поведения причинителя вреда. – Охарактеризуйте причинно-следственную связь как элемент правонарушения; – Охарактеризуйте вину правонарушителя, формы вины как элемент правонарушения; – Назовите и дайте характеристику социальных условия ответственности за причинение вреда; – Составьте проект претензии юридическому лицу по факту причинения вреда в результате ДТП, – Дайте характеристику возмещения вреда, причиненного правомерными действиями; – Какова ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником, дайте краткую характеристику; – Какова ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами, дайте краткую характеристику; – Подготовьте проект мирового соглашения по решению спора о неосновательном обогащении, – Какова ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет, дайте краткую характеристику; – Охарактеризуйте ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет; – Дайте понятие субъекта ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих, приведите примеры;			
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процес-	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональ-	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	суальное право	ной деятельности	
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции
	Типовые контрольные задания – Дайте характеристику субъекта ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги; – Каков процессуальный порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им договорных или иных обязательств, дайте краткую характеристику; – Назовите основания назначения пособия по временной нетрудоспособности в связи с повреждением здоровья застрахованного и дайте краткую их характеристику; – В каких случаях происходит оплата дополнительных расходов застрахованному, связанная с повреждением здоровья, приведите примеры и дайте краткую их характеристику; – Охарактеризуйте порядок формирования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – Определите основания учета вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред и дайте их краткую их характеристику; – Каковы условия ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности; – Перечислите нормативные акты материального права, регулирующие внедоговорные обязательства, – Каковы условия возникновения обязательства из неосновательного обогащения; – Раскройте содержание и порядок исполнение обязательств из неосновательного обогащения; – Каковы особенности судебной защиты нарушенных прав, – Назовите условия и суммы выплат, не являющиеся неосновательным обогащением.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем пись-

менных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Охарактеризуйте ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.
2. Дайте понятие субъекта ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих, приведите примеры.
3. Каков предмет искового заявления о возмещении вреда?
4. Назовите виды и дайте понятие противоправного поведения причинителя вреда.
5. Охарактеризуйте причинно-следственную связь как элемент правонарушения.
6. Охарактеризуйте вину правонарушителя, формы вины как элемент правонарушения.
7. Назовите и дайте характеристику социальных условий ответственности за причинение вреда.
8. Каков предмет претензии юридическому лицу по факту причинения вреда в результате ДТП.
9. Дайте характеристику возмещения вреда, причиненного правомерными действиями.
10. Какова ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником, дайте краткую характеристику.
11. Какова ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами, дайте краткую характеристику.
12. Охарактеризуйте предмет мирового соглашения по решению спора о неосновательном обогащении.
13. Какова ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет, дайте краткую характеристику.
14. Охарактеризуйте ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.
15. Дайте понятие субъекта ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих, приведите примеры.
16. Дайте понятие источника повышенной опасности, приведите примеры.
17. Дайте понятие состава гражданского правонарушения из причинения вреда.
18. Дайте характеристику субъекта ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.

19. Каков процессуальный порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им договорных или иных обязательств, дайте краткую характеристику.
20. Назовите основания назначения пособия по временной нетрудоспособности в связи с повреждением здоровья застрахованного и дайте краткую их характеристику.
21. В каких случаях происходит оплата дополнительных расходов застрахованному, связанная с повреждением здоровья, приведите примеры и дайте краткую их характеристику.
22. Охарактеризуйте порядок формирования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
23. Определите основания учета вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред и дайте их краткую их характеристику.
24. Каковы условия ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности.
25. Перечислите нормативные акты материального права, регулирующие внедоговорные обязательства.
26. Каковы условия возникновения обязательства из неосновательного обогащения.
27. Раскройте содержание и порядок исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
28. Каковы особенности судебной защиты нарушенных прав?
29. Назовите условия и суммы выплат, не являющиеся неосновательным обогащением.
30. Каков предмет искового заявления о возмещении вреда?
31. Назовите виды и дайте понятие противоправного поведения причинителя вреда.
32. Охарактеризуйте причинно-следственную связь как элемент правонарушения.
33. Охарактеризуйте вину правонарушителя, формы вины как элемент правонарушения.
34. Назовите и дайте характеристику социальных условия ответственности за причинение вреда.
35. Составьте проект претензии юридическому лицу по факту причинения вреда в результате ДТП.
36. Дайте характеристику возмещения вреда, причиненного правомерными действиями.
37. Какова ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником, дайте краткую характеристику.
38. Какова ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами, дайте краткую характеристику.

39. Подготовьте проект мирового соглашения по решению спора о неосновательном обогащении.
40. Какова ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет, дайте краткую характеристику.
41. Каковы условия возникновения обязательства из неосновательного обогащения.
42. Раскройте содержание и порядок исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
43. Каковы особенности судебной защиты нарушенных прав?
44. Назовите условия и суммы выплат, не являющиеся неосновательным обогащением.
45. Каков предмет искового заявления о возмещении вреда?
46. Назовите виды и дайте понятие противоправного поведения причинителя вреда.
47. Охарактеризуйте причинно-следственную связь как элемент правонарушения.
48. Охарактеризуйте вину правонарушителя, формы вины как элемент правонарушения.
49. Назовите и дайте характеристику социальных условия ответственности за причинение вреда.
50. Составьте проект претензии юридическому лицу по факту причинения вреда в результате ДТП.
51. Дайте характеристику возмещения вреда, причиненного правомерными действиями.
52. Какова ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником, дайте краткую характеристику.
53. Какова ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами, дайте краткую характеристику.
54. Подготовьте проект мирового соглашения по решению спора о неосновательном обогащении.
55. Какова ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет, дайте краткую характеристику.
56. Охарактеризуйте ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.
57. Дайте понятие субъекта ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих, приведите примеры.
58. Каков предмет искового заявления о возмещении вреда?
59. Назовите виды и дайте понятие противоправного поведения причинителя вреда.
60. Охарактеризуйте причинно-следственную связь как элемент правонарушения.

61. Охарактеризуйте вину правонарушителя, формы вины как элемент правонарушения.
62. Назовите и дайте характеристику социальных условий ответственности за причинение вреда.
63. Дайте характеристику субъекта ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.
64. Каков процессуальный порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им договорных или иных обязательств, дайте краткую характеристику.
65. Назовите основания назначения пособия по временной нетрудоспособности в связи с повреждением здоровья застрахованного и дайте краткую их характеристику.
66. В каких случаях происходит оплата дополнительных расходов застрахованному, связанная с повреждением здоровья, приведите примеры и дайте краткую их характеристику.
67. Охарактеризуйте порядок формирования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
68. Определите основания учета вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред и дайте их краткую их характеристику.
69. Каковы условия ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности.
70. Каков предмет претензии юридическому лицу по факту причинения вреда в результате ДТП.
71. Дайте характеристику возмещения вреда, причиненного правомерными действиями.
72. Какова ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником, дайте краткую характеристику.
73. Какова ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами, дайте краткую характеристику.
74. Охарактеризуйте предмет мирового соглашения по решению спора о неосновательном обогащении.
75. Какова ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет, дайте краткую характеристику.
76. Охарактеризуйте ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.
77. Дайте понятие субъекта ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих, приведите примеры.
78. Дайте понятие источника повышенной опасности, приведите примеры.
79. Дайте понятие состава гражданского правонарушения из причинения вреда.

80. В каких случаях происходит оплата дополнительных расходов застрахованному, связанная с повреждением здоровья, приведите примеры и дайте краткую их характеристику.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. - внедоговорные обязательства как подотрасль гражданского права;
2. - система источников права, регулирующих внедоговорные обязательства;
3. - деликтные обязательства: историко-сравнительный анализ;
4. - основания деликтной ответственности;
5. - источник повышенной опасности: понятие и виды;
6. - основания и формы возмещение вреда, причиненного при взаимодействии источников повышенной опасности;
7. - обязательства вследствие причинения вреда жизни и здоровья: основания ответственности;
8. - история возникновения и развития института компенсации морального вреда в России;
9. - сравнительный анализ института компенсации морального вреда в России и странах романо-германской правовой системы;
10. - институт компенсации морального вреда в странах англосаксонской правовой системы;
11. - кондикационный иск в римском частном праве;
12. - проблема соотношения кондикации и виндикации.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с.	https://urait.ru/bcode/512785
2	Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.	https://urait.ru/bcode/489511
3	Электронный курс «Внедоговорных обязательст-	https://moodle.vegu.ru/course/vie

	ва» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	w.php?id=885

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Крупко, С. И. Деликтные обязательства в сфере интеллектуальной собственности в международном частном праве : монография / С. И. Крупко.- Москва : Статут, 2018.- 279 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563846
2	Козлова, Е. Б. Гражданское право (особенная часть) : договорные и внедоговорные обязательства : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 180 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618843
3	Дмитриева, О. В. Ответственность без вины в гражданском праве : учебное пособие для вузов / О. В. Дмитриева.-2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022. -164 с.	https://urait.ru/bcode/496783
4	Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 482 с.	https://urait.ru/bcode/494443

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru

2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, коммента-

		рии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Внедоговорные обязательства).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Внедоговорные обязательства размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Внедоговорные обязательства размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Внедоговорные обязательства осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся осна-

щены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Внедоговорные обязательства предполагается изучение следующих разделов:

- Деликтные обязательства;
- Кондикционные обязательства;

Ключевыми понятиями дисциплины Внедоговорные обязательства являются: деликт, вред, причинно-следственная связь, неосновательное обогащение, моральный вред.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятийным аппаратом дисциплины Внедоговорные обязательства.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной катего-

рии обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом ин-

дивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовая.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовая) по заочной, очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

- систематизированную информацию о роли и значение физической культуры;
- совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека;
- основные методы и средства физической культуры и границы их применяемости.

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

- социальной и профессиональной адаптации путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- обобщать, анализировать и оценивать результаты физической подготовки и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять осознанню двигательную активность для полноценной жизнедеятельности.

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

- отнесения физической культуры к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства двигательной активности и формирования здорового образа жизни;

- использования основных физических упражнений для совершенствования двигательных возможностей, улучшения телосложения и осанки.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится Б1.Б.ДВ.01.02 и изучается по заочной форме обучения на 2,4,6 семестре на I,II, III курсе, по очно-заочной форме обучения на 1,2,3,4,5,7,8 семестре на I,II,III,IV курсе, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 1,2,3,5,7 семестре на I,II,III,IV курсе.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: физическая культура и спорт.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 328 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по заочной форме обучения	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного	-	-	-

типа			
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	**324**	**324**	**324**
Аттестация	**4**	**4**	**4**
Всего	**328**	**328**	**328**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем**	**виды**	**Объем**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	**Гимнастика и оздоровительная аэробика.**	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**324**	Самостоятельная работа обучающегося	**324**
1	**Структура и содержание занятий гимнастикой**	1. Место и значение гимнастики в системе физического воспитания дошкольников, учащейся молодежи и взрослого населения. Виды гимнастики. 2. История развития гимнастики. 3. Словарь основных терминов. 4.Предупреждени	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	

		е травматизма на занятиях гимнастикой.				
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	16 2	Самостоятельная работа обучающегося	16 2
2	**Структура и содержание занятий оздоровительной аэробикой**	1. Место и значение аэробики в системе физического воспитания дошкольников, учащейся молодежи и взрослого населения. Виды аэробики 2. История развития аэробики. 3. Словарь основных терминов. 4.Предупреждение травматизма на занятиях аэробикой.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	16 2	Самостоятельная работа обучающегося	16 2

		зачету				

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика Кампуса ВЭГУ 24;
- материалы занятий по дисциплине бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-- систематизированную информацию о роли и значение физической культуры; - совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека; - основные методы и средства физической культуры и границы их применяемости.	- социальной и профессиональной адаптации путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития; - обобщать, анализировать и оценивать результаты физической подготовки и переформатировать ее для определенных задач; - осуществлять осознанную двигательную активность для полноценной жизнедеятельности.	- отнесения физической культуры к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик; - воспроизводства двигательной активности и формирования здорового образа жизни; - использования основных физических упражнений для совершенствования двигательных возможностей, улучшения телосложения и осанки.

Типовые контрольные задания:
- Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;
– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;
– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;
– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;
– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;
– Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).
– Разработайте Комплекс гимнастических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.
– Составьте картотеку игровых заданий на уроках гимнастики;
– Подготовьте презентацию по теме: «Формы работы на гимнастических занятиях с пожилыми людьми», «Средства и методы построения занятий гимнастикой с пожилыми людьми», «Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности», «Развитие аэробики на историческом этапе», «Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике»;
– Составьте и запишите 10 общеразвивающих гимнастических упражнений: без предмета; со скакалкой; на скамейке; со скамейкой; в парах (на выбор студента);
– Опишите гигиенические требования к проведению занятий по аэробике.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы (БРС) по технологии компьютерного тестирования.

3.2.2 В компьютерном аттестационном тестировании используется сплошная база тестовых материалов. (БТМ)

3.2.3 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса). Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.4 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$Р = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Гимнастика как основное средство физического воспитания;
- Содержание гимнастики и ее особенности;
- Виды гимнастики и их характеристика;
- Развитие гимнастической терминологии;
- Требования, предъявляемые к гимнастической терминологии;
- Основные гимнастические упражнения;
- Применение страховки, помощи и самостраховки в целях предупреждения травм;
- Техника гимнастических упражнений и закономерности, лежащие в ее основе;
- Популярные виды аэробики;
- Классификация и основы техники силовых и статистических упражнений;

- Классификация и основы техники динамических упражнений. Основные понятия и законы динамики;
- Основные направления использования аэробики;
- Основная часть урока по аэробике;
- Основы обучения основным шагам в аэробике;
- Основоположник аэробики;
- Развитие аэробики;
- Заминка на занятиях аэробикой;
- Понятие «стретчинг», и его применение;
- Подготовительная часть урока (разминка) на занятиях аэробикой;
- Что включает в себя круговая танцевальная тренировка?;
- Структура стандартного урока по аэробике;
- Использование силовой нагрузки в аэробике;
- Как нужно правильно заниматься аэробикой?;
- История развития аэробики. Что такое аэробика?;
- Партер и его использования в аэробике;
- Самоконтроль при занятиях аэробикой;
- Использование фонограммы по частям урока на занятиях аэробикой;
- Методика проведения занятия аэробикой;
- Режим занятий и регулирование нагрузки на занятиях аэробикой;
- Терминология, используемая в аэробике;
- Положение о соревнованиях и их классификация в гимнастике;
- Судейская коллегия, состав и обязанности судей в гимнастике;
- Организация и проведение соревнований по гимнастике;
- Задачи, принципы и методы обучения в гимнастике;
- Методы тренировки в гимнастике;
- Гигиенические требования к проведению занятий по аэробике;
- Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике;
- Особенности методики обучения в зависимости от пола и возраста учащихся аэробикой;
- Повышение уровня общей работоспособности и развития физических качеств на уроках аэробики;
- Использование аэробики в специальных медицинских группах;
- Укрепление здоровья и содействие гармоничному развитию функциональных систем организма занимающихся аэробикой;
- Формирование правильной осанки и аэробного стиля (школы) выполнения упражнений в аэробике;
- Разносторонняя общая физическая подготовка и начальное воздействие на развитие специальных физических качеств с помощью аэробики;
- Специальная двигательная подготовка – развитие умений ощущать и дифференцировать различные параметры движений в аэробике;

- Начальная техническая подготовка – освоение подготовительных, подводящих и базовых элементов и шагов фитнес-аэробики;
- Начальная хореографическая подготовка – освоение простейших элементов классического, историко-бытового и народного танцев;
- Начальная музыкально-двигательная подготовка – игры и импровизация под музыку с использованием базовых элементов, шагов и стилей фитнес-аэробики;
- Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности;
- Участие в показательных выступлениях и соревнованиях по аэробике;
- Физическая культура и спорт в России;
- История развития и современное состояние фитнес-аэробики;
- Гигиенические требования к занимающимся спортом;
- Профилактика заболеваемости и травматизма в спорте;
- Влияние физических упражнений на организм спортсмена;
- Основы музыкальной грамоты при занятиях аэробикой;
- Правила судейства, организация и проведение соревнований по аэробике;
- Основные методы, используемые при проведении занятий аэробикой: метод музыкальной интерпретации;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений на гимнастической стенке;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений без предмета;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений на гимнастической скамейке;
- Прикладные упражнения (виды, назначение, общая характеристика);
- Предмет гимнастики (методические особенности, задачи, средства)
- Запрещенные движения в спортивной аэробике;
- Выбор упражнений для занятий оздоровительной аэробики;
- Перечень упражнений, рекомендуемых для использования в уроке оздоровительной аэробики;
- Урок аэробики, структура урока аэробики;
- Разминка, цель, продолжительность, содержание;
- Разновидности спортивной аэробики;
- Разновидности прикладной аэробики.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

– Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

– Разработайте Комплекс гимнастических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

– Составьте картотеку игровых заданий на уроках гимнастики;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формы работы на гимнастических занятиях с пожилыми людьми», «Средства и методы построения занятий гимнастикой с пожилыми людьми», «Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности», «Развитие аэробики на историческом этапе», «Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике»;

– Составьте и запишите 10 общеразвивающих гимнастических упражнений: без предмета; со скакалкой; на скамейке; со скамейкой; в парах (на выбор студента);

– Опишите гигиенические требования к проведению занятий по аэробике.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Письменский, И. А. Физическая культура :	https://urait.ru/bcode/511117

	учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с.	
2	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1179

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Черкасова, И. В. Аэробика : учебно-методическое пособие: / И. В. Черкасова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344707
2	Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.	https://urait.ru/bcode/519688
3	Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461372
4	Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н.В. Тычинин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033
5	Сизоненко, В. В. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Гимнастика : учебное пособие для вузов / В. В. Сизоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.	https://urait.ru/bcode/520227

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных	https://regulation.gov.ru

	правовых актов	
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного

		процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения

		электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
ArchiCAD 18 RUS	лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT
AutoCAD 2016 — Русский (Russian)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3

	файла)
Autodesk Maya 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk ReCap 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk SketchBook Pro 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk VRED Design 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
FARO LS 1.1.502.0 (64bit)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Skype™ 7.17 7.17.105	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe InDesign CS4	Счет-фактура № Tr 096423 от 21 декабря 2009
Alias AutoStudio 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCAD Architecture 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCADLT 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
ArCon Eleco +2010	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Adobe Photoshop 12.0	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Autodesk Populate data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Vred design	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
XETRANSLATOR 3.7	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Statistica 10	акт приема-передачи №371 от 12 июля 2013
NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2003	лицензия № 17431073

Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика» являются: физическая культура, спорт, здоровье, физические качества, гимнастика, общеразвивающие упражнения, физическая подготовка, аэробика.

Изучая дисциплину, студент познакомится с общими вопросами физической культуры и спорта, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие студента, формами самостоятельных занятий, технологиями обучения видам спорта (гимнастика, виды гимнастики, аэробика).

Учебная работа по курсу «Гимнастика и оздоровительная аэробика» проводится в виде самостоятельной работы студента. Самостоятельные занятия предназначены для овладения, с помощью изучения дополнительной литературы, методикой обучения и тренировки физической культурой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 40.03.01 Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить электронный курс по дисциплине;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки

педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При

необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Гражданские процессуальные акты

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция. направленности (профиля) гражданско-правовой.

1. Общая характеристика.

1.1. Наименование.

Данная учебная дисциплина называется «Гражданские процессуальные акты», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой;) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т. ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации.

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками (владеть) в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;
- содержание и виды юридических документов;
- систему правил юридической подготовки юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- навыками отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- навыками воспроизводства юридических документов;

- навыками использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;

1.3. Место в структуре ООП.

1.3.1. Учебная дисциплина «Гражданские процессуальные акты» относится к блоку Б3.В.ДВ.5 вариативной части профессиональному циклу.

1.3.2. Слушатели должны иметь детальное представление о принципах, основных институтах и порядке рассмотрения и разрешения судами гражданских дел.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы для следующих учебных дисциплин – гражданский процесс, административный процесс, гражданское право.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Договорное право, Внедоговорные обязательства, Юридические лица, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.

1.4. Объем.

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные

единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	6	4
Занятия семинарского типа	26	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	12
Самостоятельная работа обучающегося	36	58	84	80
Аттестация	-	4	12	12
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1. Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Общие положения	1. Обращение в суд за защитой нарушенного права или охраняемого	1. Форма обращения в суд. 2.Порядок предъявления иска. 3.Принятие искового заявления. 4.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа.	2. 5 1	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа.	1. 1.	Занятия лекционного типа. 1 Занятия семинарского типа. 1		Занятия лекционного типа. 1 Занятия семинарского типа. 1	

	законом интереса	Особенности составления заявления , жалобы. 5.Повестка как способ надлежащего извещения	Самостоятельная работа обучающегося	..	Самостоятельная работа обучающегося	9.	Самостоятельная работа обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося
2.Судебное разбирательство	2.Судебное разбирательство	1.Протокол судебного заседания 2.Содержание решения (его составные части). 3. Определение суда первой инстанции	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 3. 5.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 1. 7.	Занятия лекционного типа. 0,5 Занятия семинарского типа. 0,5 Самостоятельная работа обучающегося	Занятия лекционного типа. 0,5 Занятия семинарского типа. 0,5 Самостоятельная работа обучающегося
	3.Приказное производство.	1.Порядок обращения в суд о выдаче судебного приказа. 2. Правовая природа судебного приказа, его форма и содержание. 3.Содержание заочного решения и его свойства. 4.Заявление об отмене заочного решения. 5.Порядок обжалования заочного решения	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 3. 5.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 7.	Занятия лекционного типа. 0,5 Занятия семинарского типа. 0,5 Самостоятельная работа обучающегося	Занятия лекционного типа. 0,5 Занятия семинарского типа. - Самостоятельная работа обучающегося
	4.Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	1.Производство по делам о защите избирательного права и права на участие в референдуме. 2. Судебное оспаривание нормативны	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная	1. 3. 5.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная	1. 7.	Занятия лекционного типа. - Занятия семинарского типа. - Самостоятельная работа	Занятия лекционного типа. - Занятия семинарского типа. - Самостоятельная работа

		х правовых актов полностью или в части. 3. Производство по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	работа обучающегося		работа обучающегося		обучающегося	обучающегося
	5.Особое производство	1. Содержание заявления об установлении юридических фактов. 2.Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. 3. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 4. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 3. 5.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 7.	Занятия лекционного типа. - Занятия семинарского типа. - Самостоятельная работа обучающегося	Занятия лекционного типа. - Занятия семинарского типа. 0,5 Самостоятельная работа обучающегося

		5.Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 6.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 7.Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).						
3. Пересмотр судебных постановлений	6.Производство в суде апелляционной инстанции	1. Право апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы, представления. 2. Определение суда апелляционной инстанции: оставление жалобы, представления без движения; возвращение жалобы, представлен	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 3. 5.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 7.	Занятия лекционного типа. 1 Занятия семинарского типа. - Самостоятельная работа обучающегося	Занятия лекционного типа. 1 Занятия семинарского типа. - Самостоятельная работа обучающегося

		ия; Отказ от жалобы, представления. 3. Постановление суда апелляционной инстанции						
	7.Производство в суде кассационной инстанции	1. Содержание кассационной жалобы, представления. 2. Определение суда кассационной инстанции: оставление жалобы, представления без движения; возвращение жалобы, представления; возражения относительно жалобы, представления; отказ от жалобы, отзыв представления. 3. Постановление суда кассационной инстанции.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 3. 5.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающегося	1. 7.	Занятия лекционного типа. 0,5 Занятия семинарского типа. 0,5 Самостоятельная работа обучающегося	Занятия лекционного типа. 0,5 Занятия семинарского типа. 0,5 Самостоятельная работа обучающегося
	8.Производство в суде надзорной инстанции	1. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. 2. Определение суда надзорной инстанции: возвращение	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающе	2. 3. 5.	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа обучающе	1. 7.	Занятия лекционного типа. 0,5 Занятия семинарского типа. 0,5 Самостоятельная работа обучающег	Занятия лекционного типа. 0,5 Занятия семинарского типа. 0,5 Самостоятельная работа обучающег

		жалобы, представления без рассмотрения; об отказе в передаче жалобы, представления в суд; о передаче жалобы, представления в суд. 3. Постановление суда надзорной инстанции.	гося		гося		ося	ося

2.2. Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, Предметной группы Гражданский процесс, Предметной группы Административный процесс, Предметной группы Гражданское право;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1. Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональ	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право; особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального	правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые актов, нормы материального и	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использования нормативных правовых актов, норм материального и

	ной деятельности	и процессуального права; правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	процессуального права в профессиональной деятельности; обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	процессуального права в профессиональной деятельности; применения основных инструментов при реализации данной компетенции.
	Типовые контрольные задания: - Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки. - Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ГПК РФ в 2018 году. Определите необходимость этих изменений. - Охарактеризуйте ГПК РФ как источник гражданского процессуального права (количество разделов, глав, статей). В каких разделах и главах ГПК РФ содержатся: 1) нормы, имеющие общее значение для всего гражданского судопроизводства (общая часть); 2) нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)? - Дайте понятие подведомственности, назовите критерии и сформулируйте правила разграничения полномочий общих, арбитражных судов и иных органов по рассмотрению гражданских дел. - На основании ст. 23–27 ГПК РФ проиллюстрируйте с помощью схемы (таблицы) родовую (вертикальную) подсудность судов общей юрисдикции, определив полномочия по рассмотрению гражданских дел мировых судей, районных судов, судов субъектов РФ, Верховного суда РФ. - Дайте понятие предпосылки возникновения права на предъявление иска и перечислите ее разновидности. - Проведите сравнительный анализ таких правовых институтов, как отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления, оставление искового заявления без движения, и оформите результат в виде таблицы. - Сформулируйте понятие судебного решения как акта осуществления правосудия. - Раскройте содержание и значение судебного решения. - Раскройте порядок вступления судебного решения в законную силу. - Назовите свойства судебного решения, которые оно приобретает с момента вступления в законную силу. Какими способами устраняются недостатки судебного решения? - Перечислите случаи немедленного исполнения решения. Чем отличается судебное решение от судебного приказа, судебного определения?			
ПК -7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов; содержание и виды юридических документов; систему правил юридической подготовки юридических документов.	различать юридические документы и подготавли-вать их в соответствии с их назначением; выявлять проблемы при подготовке юридических документов; обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков; воспроизводства юридических документов; использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.

			документы.	

Типовые контрольные задания:

Назовите отличительные признаки судебного решения и судебного определения.

- Дайте понятие законной силы судебного решения.

Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки.

- Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ГПК РФ в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.
- Охарактеризуйте ГПК РФ как источник гражданского процессуального права (количество разделов, глав, статей). В каких разделах и главах ГПК РФ содержатся: 1) нормы, имеющие общее значение для всего гражданского судопроизводства (общая часть); 2) нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?
- Дайте понятие подведомственности, назовите критерии и сформулируйте правила разграничения полномочий общих, арбитражных судов и иных органов по рассмотрению гражданских дел.
- На основании ст. 23–27 ГПК РФ проиллюстрируйте с помощью схемы (таблицы) родовую (вертикальную) подсудность судов общей юрисдикции, определив полномочия по рассмотрению гражданских дел мировых судей, районных судов, судов субъектов РФ, Верховного суда РФ.
- Дайте понятие предпосылки возникновения права на предъявление иска и перечислите ее разновидности.
- Проведите сравнительный анализ таких правовых институтов, как отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления, оставление искового заявления без движения, и оформите результат в виде таблицы.
- Сформулируйте понятие судебного решения как акта осуществления правосудия.
- Раскройте содержание и значение судебного решения.
- Раскройте порядок вступления судебного решения в законную силу.
- Назовите свойства судебного решения, которые оно приобретает с момента вступления в законную силу. Какими способами устраняются недостатки судебного решения?
- Перечислите случаи немедленного исполнения решения. Чем отличается судебное решение от судебного приказа, судебного определения?

3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1.Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2.При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности,

	программы	отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	Не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	Не владение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4.Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1. Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 .Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3. За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4. Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1. При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2. При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5. При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6.Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3. Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Сущность решения суда по гражданскому делу. Решение суда в гражданском процессе и решение суда в арбитражном процессе: основные сходства и различия.
2. Определения суда. Виды определений.
3. Требования, предъявляемые гражданским процессуальным законом к судебному решению. Соотношение требований: цель закона и анализ с точки зрения правил юридической техники формулирования норм права.

4. Сравнение требований, предъявляемых к судебному решению в ГПК, с требованиями, предъявляемыми к судебному решению в АПК. В каком случае законодателем предложено наиболее эффективное, с точки зрения теории и практики, регулирование.
5. Виды судебных решений. Основные теоретические концепции подразделения судебных решений на виды.
6. Преобразовательные (конститутивные) решения суда.
7. Свойства судебного решения.
8. Законность решения суда.
9. Обоснованность решения суда.
10.Дополнительные свойства решения суда.
11. Законная сила решения и/или определения суда. Наиболее распространенные определения законной силы. Виды свойств законной силы судебных актов.
12. Обязательность решения суда.
13. Исключительность решения суда.
14. Преюдициальность решения суда.
15. Неопровержимость решения суда.
16. Исполнимость решения суда.
17. Значение и сущность определения суда в гражданском процессе. 18. Содержание определения.
19. Сравнительная характеристика решения и определения суда.
20. Требования, предъявляемые к определению.
21. Значение и сущность постановлений проверочных судебных инстанций. Виды постановлений.
22. Решение суда и постановление суда проверочной инстанции: сравнительная характеристика.
23. Свойства судебных постановлений.
24. Общая характеристика производства по исполнению судебных решений.
25. Законодательство об исполнительном производстве.
26. Соотношение гражданского процесса и исполнительного производства.
27. Исполнительный лист.
28. Проблемы признания и приведения в исполнение решений иностранных судов по спорам, возникающим из гражданских правоотношений.
29. Законодательство, регулирующее признание и приведение в исполнение иностранных решений, выносимых от имени государства. 30. Законодательство, регулирующее признание и приведение в исполнение решений третейских судов.
31. Принцип взаимности.
32. Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки.
33. Охарактеризуйте ГПК РФ как источник гражданского процессуального права (количество разделов, глав, статей).
34. В каких разделах и главах ГПК РФ содержатся: 1) нормы, имеющие общее значение для всего гражданского судопроизводства (общая часть); 2)

нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?
35. Дайте понятие подведомственности, назовите критерии и сформулируйте правила разграничения полномочий общих, арбитражных судов и иных органов по рассмотрению гражданских дел.
36. На основании ст. 23–27 ГПК РФ проиллюстрируйте с помощью схемы (таблицы) родовую (вертикальную) подсудность судов общей юрисдикции, определив полномочия по рассмотрению гражданских дел мировых судей, районных судов, судов субъектов РФ, Верховного суда РФ.
37. Дайте понятие предпосылки возникновения права на предъявление иска и перечислите ее разновидности.
38. Проведите сравнительный анализ таких правовых институтов, как отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления, оставление искового заявления без движения, и оформите результат в виде таблицы.
39. Сформулируйте понятие судебного решения как акта осуществления правосудия.
40. Раскройте содержание и значение судебного решения.
41. Назовите отличительные признаки судебного решения и судебного определения.
42. Понятие документа.
43. Материальные носители информации.
44. Классификация документов.
45. Понятие реквизитов документа.
46. Формуляр документа.
47. Бланк документа.
48. Реквизиты бланка.
49. Основные реквизиты документа.
50.Согласование документов.
51.Удостоверение документов.
52.Служебные отметки на документе.
53.Документооборот.
54.Правила регистрации, систематизации и хранения служебных документов.
55.Язык и стиль служебного документа.
56.Общая характеристика процессуальных документов.
57.Понятие и функции процессуальных документов.
58.Методика составления процессуальных документов.
59.Документы по делам об административных правонарушениях.
20.Документы конституционного судопроизводства.
60.Исковое заявление.
61.Встречное исковое заявление.
62.Заявление об обеспечении гражданского иска.
63.Заявление об отказе от иска.
64.Заявление о вынесении судебного приказа.
65.Заявление о мировом соглашении.

66.Заявления по делам особого производства.
67.Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства. 29.Судебный приказ.
68.Исковые заявления по спорам, вытекающим из трудовых правоотношениях.
69.Исковые заявления по спорам, вытекающим из семейных правоотношений.
70.Документы, составляемые при подготовке дела к судебному разбирательству.
71.Документы, составляемые при приостановлении производства по делу.
72.Решение суда по гражданскому делу.
73.Законность и обоснованность решения суда.
74Содержание решения суда.
75.Определение суда первой инстанции.
76.Протокол судебного заседания.
77.Кассационная жалоба.
78.Кассационное представление.
79. Определение суда кассационной инстанции
80.Апелляционная жалоба.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. Гражданское процессуальное право в системе других отраслей права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданские процессуальные правоотношения.
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений.
5. Процессуальное положение лиц, имеющих непосредственный интерес в исходе дела.
6. Процессуальное соучастие в гражданском судопроизводстве.
7. Третьи лица в гражданском процессе.
8. Ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
9. Стороны в гражданском процессе (общая характеристика).
10. Юридически незаинтересованные в исходе дела лица (понятие, правовое положение).

3.4. Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат

обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

-аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

-аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

-аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1. Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии

		ВЭГУ
1	Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.- 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 280 с.	https://urait.ru/bcode/510067
2	Электронный курс по дисциплине «Гражданско-процессуальные акты», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=601

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.- 7-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 440 с.	https://urait.ru/bcode/510375
2	Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.- 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 202 с.	https://urait.ru/bcode/450741
3	Загайнова, С. К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе : учебное пособие / С. К. Загайнова, М. Л. Скуратовский, Ю. А. Тимофеев ; под редакцией Ю. А. Тимофеев.- Москва : Статут, 2018.- 207 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497312

4.3. Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		

1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4. Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов	Используется для:

	LMS Moodle	- публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

2017	
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5. Материально-техническая база

4.5.1.В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2. Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина Гражданские процессуальные акты решает следующие задачи:

- знание основных понятий искового производства;
- понимание сущности иска, элементы иска, виды исков;
- знание основ распоряжение исковыми средствами защиты права. Обеспечение иска. Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела;
- понимание видов судебных постановлений;
- сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Составные части решения. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Определение суда первой инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Заочное производство;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Освоение дисциплины Гражданские процессуальные акты предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;

- единства группового и индивидуального обучения;

- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;

- сознательности и творческой активности;

- доступности при достаточном уровне трудности;

- наглядности;

- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- семинары;

- проблемные семинары;

- тематические семинары;

- кейсы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

6. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

7. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

7.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Гражданский процесс

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1. Наименование.

Данная учебная дисциплина называется «Гражданский процесс», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой;) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т. ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, Федеральные Конституционные законы и Федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;

- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;

- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил юридической подготовки юридических документов;

- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- понятие, виды, структуру юридической и иной документации;

- систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовки юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;

- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятие юридических документов;

- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;

- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков

- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3. Место в структуре ООП.

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б.3.Б.7 Базовой части и изучается по очной форме на VI, VII семестрах (на III, IV курсах), по заочной форме – на VII семестре (на IV курсе) обучения, по очно-заочной форме на VII семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на VII семестре (на IV курсе).

1.3.2. Приступая к изучению курса «Гражданский процесс», студент должен знать основные положения теории права об источниках права, порядке их вступления в силу, опубликования; о правовой норме и ее структурных элементах; о соотношении материальных и процессуальных отраслей права; о месте и роли юридического процесса в правовой действительности; систему судебных органов власти, иных

правоохранительных органов государства, их основные функции; основные формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов.

1.3.3. Студент должен иметь представление об общем порядке составления и требованиях, предъявляемых к юридическим документам. Кроме того, он должен уметь работать с нормативными актами и руководящими разъяснениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, с учебной и научной литературой, составлять проекты юридических документов, определять участников спора с учетом знаний, полученных при изучении материально-правовых отраслей.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Арбитражный процесс, Гражданско-процессуальные акты, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Договорное право.

1.4. Объем.

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	36	8	16	4
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	16	28
Занятия семинарского типа	108	24	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	144	283	256	256
Аттестация	36	9	36	36
Всего	324	324	324	324

2. Структура и содержание.

2.1 Содержание разделов и тем.

Разделы и	**Содержание**	**Учебные занятия**

темы		(дидактические единицы)								
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических	виды	Объем, академических	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Общие положения			Занятия лекционного типа	18	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	9	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	40	Занятия семинарского типа	9	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	9	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	9
			Самостоятельная работа обучающегося	54	Самостоятельная работа обучающегося	108	Самостоятельная работа обучающегося	108	Самостоятельная работа обучающегося	108
1.1	Предмет гражданского процесса	Понятие, предмет, метод и система гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Гражданские процессуальные нормы: понятие, виды, структура. Право на судебную защиту.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающим	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающим	1

							и		и	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.2	Принципы гражданского процесса	Понятие и значение принципов. Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы. Принцип диспозитивности в гражданском процессе;	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.3	Гражданские процессуальные правоотношения	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Объекты и содержание гражданских процессуальных правоотношений. Критерии классификации гражданских процессуальных правоотношений; Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений; Стороны – основные субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданских процессуальных	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		правоотношений. Лица, содействующие осуществлению правосудия								
1.4	Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие подведомственности и ее виды. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.5	Лица, участвующие в деле	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. Цель, основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан. Надлежащая и ненадлежащая сторона в деле Процессуальное соучастие.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.6	Представительство в суде. Процессуальные сроки	Понятие представительства в суде. Виды судебного представительства Полномочия представителя в суде. Понятие и виды процессуальных сроков.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семин	5	Занятия семин	**1**	Индивидуальная	1	Индивидуальная	1

		Исчисление процессуальных сроков	арского типа		арского типа		работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	1 2	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	1 2
1.7	Судебные расходы и штрафы	Понятие и назначение судебных расходов. Виды судебных расходов. Распределение судебных расходов Судебные расходы. Государственная пошлина. Распределение судебных расходов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	1 2	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	1 2
1.8	Иск в гражданском процессе	Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Виды исков. Право на иск. Порядок обеспечения и отмены обеспечения иска. Понятие и сущность искового производства; Право на иск.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0, 5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обуча	6	Самостоятельная работа обуча	1 2	Самостоятельная работа обуча	12	Самостоятельная работа обуча	1 2

			ющегося		ющегося		ющегося		ющегося	
1.9	Доказывания и доказательства	Понятие судебного доказательства и доказывания. Виды судебных доказательств. Обеспечение доказательств. Понятие судебного доказывания и доказательств; Аудио- и видеозаписи как средство доказывания; Материальные средства доказывания в гражданском судопроизводстве.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2. Производство в суде первой инстанции			**Занятия лекционного типа**	**14**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**30**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**10**
			Самостоятельная работа обучающегося	**42**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**84**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**84**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**84**
2.1	Возбуждение гражданского дела в суде	Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Принятие искового заявления и порядок исправления его недостатков.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия	5	Занятия	1	Индивидуал	1	Индивидуал	1

		Возвращение искового заявления. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков; Основания возвращения искового заявления	семинарского типа		семинарского типа		ьная работа обучающихся с обучающими		ьная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.2	Подготовка дела к судебному разбирательству	Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Объем и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к слушанию. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству; Извещения и вызовы суда	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Судебное разбирательство	Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Составные части судебного разбирательства. Провести игру: судебное разбирательство Заключение прокурора по существу дела; Окончание дела без вынесения решения	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа	12	Самостоятельная работа	12

			обучающегося		обучающегося		обучающегося		обучающегося	
2.4	Постановление суда первой инстанции	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность, значение и содержание судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Определение суда первой инстанции Требования, предъявляемые к судебному решению; Определения суда первой инстанции.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.5	Приказное и заочное производство	Порядок возбуждения приказного производства. Порядок вынесения и содержание судебного приказа. Условия и порядок заочного производства. Обжалование заочного решения.. Провести игру: приказное производство Правовая природа судебного приказа; Обжалование заочного решения	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.6	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Сущность судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарског	5	Занятия семинарског		Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работа	1

			о типа		о типа		обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.7	Особое производство	Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел особого производства. Виды дел особого производства. Восстановление утраченного судебного производства; Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.Пересмотр судебных постановлений			**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**20**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работ	**24**	**Самостоятельная работ**	**48**	**Самостоятельная работ**	**48**	**Самостоятельная работ**	**48**

			а обучающегося		**а обучающегося**		**а обучающегося**		**а обучающегося**	
3.1	Производство в суде апелляционной инстанции	1.Понятие, сущность и значение стадии апелляционного производства 2.Право апелляционного обжалования 3.Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. 4.Обжалование определений суда первой инстанции. 5.Реализация права на апелляцию; 6.Полномочия суд апелляционной инстанции.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.2	Производство в суде кассационной инстанции	1.Сущность и значение стадии кассационного производства. 2.Право кассационного обжалования 3.Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции. 4.Порядок и срок кассационного обжалования; 5.Права суда кассационной инстанции.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.3	Производство в суде надзорной инстанции	1.Сущность и значение стадии пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2.Возбуждение надзорного производства. 3.Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семин	5	Занятия семин	1	Индивидуальная	-	Индивидуальная	1

		4.Возвращение надзорной жалобы; 5.Полномочия суда надзорной инстанции.	арского типа		арского типа		работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.4	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	1.Понятие вновь открывшегося обстоятельства и основания пересмотра. 2.Порядок возбуждения дела. 3.Процессуальный порядок пересмотра решений и определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам. 4.Производство по делам с участием иностранных лиц. 5.Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам; 6.Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
4. Производство по делам с участием иностранных лиц			**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-
			Занятия семинарского типа	-	**Занятия семинарского типа**	-	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	-	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	1
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**5**

			льная работа обучающегося		**льная работа обучающегося**		**льная работа обучающегося**		**льная работа обучающегося**	
4.1	Порядок рассмотрения дел с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Иски к иностранным государствам и международным организациям.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
5. Несудебные формы защиты права			**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-
			Занятия семинарского типа	**5**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	-	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**5**
5.1	Третейское судоп	Третейский суд: понятие, значение. Содержание соглашения о	Занятия лекци	-	Занятия лекци	-	Занятия лекци	-	Занятия лекци	-

	роизв одство	передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде.	онног о типа		онног о типа		онног о типа		онног о типа	
			Занят ия семин арског о типа	5	Занят ия семин арског о типа	1	Индив идуал ьная работа обуча ющих ся с обуча ющим и	-	Индив идуал ьная работа обуча ющих ся с обуча ющим и	2
			Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	8	Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	1 4	Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	5	Самос тоятел ьная работа обуча ющего ся	5
6. Исполнительное производство			**Занят ия лекци онног о типа**	-	**Занят ия лекци онног о типа**	-	**Занят ия лекци онног о типа**	-	**Занят ия лекци онног о типа**	-
			Занят ия семин арско го типа	**5**	**Занят ия семин арско го типа**	-	**Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющим и**	-	**Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющим и**	**2**
			Самос тояте льная работ а обуча ющег ося	**8**	**Самос тояте льная работ а обуча ющег ося**	**1 5**	**Самос тояте льная работ а обуча ющег ося**	**6**	**Самос тояте льная работ а обуча ющег ося**	**6**
6.1	Испол нение судеб ных актов и актов иных орган ов	Органы принудительного исполнения судебных актов. Возбуждение исполнительного производства. Место, время и сроки совершения исполнительных действий. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Общие правила исполнения	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	-
			Занят ия семин арског о типа	5	Занят ия семин арског о типа	-	Индив идуал ьная работа обуча ющих ся с	-	Индив идуал ьная работа обуча ющих ся с	2

		исполнительных документов. Виды исполнительных документов; Возвращение исполнительного документа					обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2. Перечень обеспечения СРС.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24, Предметной группы Гражданское право (Общая часть);
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств.

3.1. Этапы формирования компетенций.

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание; - иерархию построения системы законодательства Российской Федерации; -основные справочные системызаконодательстваРоссийской Федерации.	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; -ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; -обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации.	- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик; - соблюдения законодательства Российской Федерации; - использования законодательства Российской Федерации.

	международного права и международные договоры Российской Федерации			
Типовые контрольные задания: - Назовите федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации регулирующие гражданско процессуальные отношения. - Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. - Назовите конституционные принципы гражданского судопроизводства. - Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства. - Сформулируйте понятие подсудности. - Назовите основные этапы третейского разбирательства. - Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду? - Сформулируйте общее правило распределения обязанностей по доказыванию. - Перечислите особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. - Укажите признаки письменных и вещественных доказательств, а также аудио-и видеозаписей, и электронных доказательств. - Укажите процессуальные последствия отказа адресата в принятии судебного извещения. - Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно? - Раскройте стадии рассмотрения гражданских дел в суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии. - Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ГПК РФ в 2018 году. Определите необходимость этих изменений. - Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.				
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиона	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право; - особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального	- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - применять нормативные правовые актов,	- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования нормативных

	льной деятельности	и процессуального права; - правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - применения основных инструментов при реализации данной компетенции.
	Типовые контрольные задания: Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ФКЗ «О судебной системе РФ» в 2018 году. Определите необходимость этих изменений. - Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ГПК РФ в 2018 году. Определите необходимость этих изменений. - Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки. - Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства. - Сформулируйте понятие подсудности. - Назовите основные этапы третейского разбирательства. - Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду? - Сформулируйте общее правило распределения обязанностей по доказыванию. - Перечислите особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. - Укажите признаки письменных и вещественных доказательств, а также аудио- и видеозаписей и электронных доказательств. - Укажите процессуальные последствия отказа адресата в принятии судебного извещения. - Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно? - Раскройте стадии рассмотрения гражданских дел в суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии. - Перечислите и дайте общую характеристику стадий гражданского судопроизводства.			

	- Подберите в ГПК РФ статьи, регулирующие: • возбуждение гражданского судопроизводства; • подготовку гражданского дела к судебному разбирательству; • судебное разбирательство; • производство в суде апелляционной инстанции; • производство в суде кассационной инстанции; • производство в суде надзорной инстанции; • пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. - Назовите органы и должностных лиц, осуществляющих гражданское судопроизводство: 1) стороны; 2) мировой судья; 3) прокурор; 4) ВС РФ; 5) органы местного самоуправления; 6) судебный пристав-исполнитель.			
ПК -7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов; - содержание и виды юридических документов; - систему правил юридической подготовки юридических документов.	- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением; - выявлять проблемы при подготовки юридических документов; - обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.	отнесения - отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков; - воспроизводства юридических документов; - использования основных инструментов работы при принятие юридических документов.
Типовые контрольные задания: - Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ФКЗ «О судебной системе РФ» в 2018 году. Определите необходимость этих изменений. - Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки. - Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства. - Сформулируйте понятие подсудности. - Назовите основные этапы третейского разбирательства. - Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду? - Сформулируйте общее правило распределения обязанностей по доказыванию. - Перечислите особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. - Укажите признаки письменных вещественных доказательств, а также аудио- и видеозаписей и электронных доказательств. - Укажите процессуальные последствия отказа адресата в принятии судебного извещения.				

- Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно? - Раскройте стадии рассмотрения гражданских дел в суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии. - Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ГПК РФ в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.				
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - понятие, виды, структуру юридической и иной документации; систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков; - воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
	Типовые контрольные задания: Назовите отличительные признаки судебного решения и судебного определения. - Дайте понятие законной силы судебного решения. - Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства. - Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ФКЗ «О судебной системе РФ» в 2018 году. Определите необходимость этих изменений. - Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки. - Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы			

	процессуального и материального законодательства. - Сформулируйте понятие подсудности. - Назовите основные этапы третейского разбирательства. - Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду? - Сформулируйте общее правило распределения обязанностей по доказыванию. - Перечислите особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. - Укажите признаки письменных и вещественных доказательств, а также аудио- и видеозаписей и электронных доказательств. - Укажите процессуальные последствия отказа адресата в принятии судебного извещения. - Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно? - Раскройте стадии рассмотрения гражданских дел в суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии. - Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ГПК РФ в 2018 году. Определите необходимость этих изменений. - В чем состоит отличие отложения судебного разбирательства от приостановления производства по делу? - Проанализируйте правовые последствия прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения. - Каким требованиям должен отвечать протокол судебного заседания?

3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания.

3.2.1.Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2.При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные

	материалом в рамках программы	неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	Не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	Не владение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4. Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1. Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2. Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3. За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4. Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1. При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2. При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5. При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6.Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть

определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3. Типовые контрольные задания.

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции.
-Назовите конституционные принципы гражданского судопроизводства.

- Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства.
- Сформулируйте понятие подсудности.
- Назовите основные этапы третейского разбирательства.
- Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду?
- Сформулируйте общее правило распределения обязанностей по доказыванию.
- Перечислите особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
- Укажите признаки письменных и вещественных доказательств, а также аудио-и видеозаписей, и электронных доказательств.
- Укажите процессуальные последствия отказа адресата в принятии судебного извещения.
- Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно?
- Раскройте стадии рассмотрения гражданских дел в суде. Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии.
- Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ГПК РФ в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.
- Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.
- Назовите органы и должностных лиц, осуществляющих гражданское судопроизводство:
1) стороны;
2) мировой судья;
3) прокурор;
4) ВС РФ;
5) органы местного самоуправления;
6) судебный пристав-исполнитель.
- Мировой судья – это:
1) федеральный судья;
2) местный судья;
3) судья субъекта РФ.
- Обязательным субъектом любого процессуального правоотношения всегда является:

1) прокурор;
2) истец;
3) суд;
4) представитель;
5) свидетель.
- Охарактеризуйте ГПК РФ как источник гражданского процессуального права (количество разделов, глав, статей). В каких разделах и главах ГПК РФ содержатся:
1) нормы, имеющие общее значение для всего гражданского судопроизводства;
2) нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде?
- Назовите отличительные признаки судебного решения и судебного определения.
- Дайте понятие законной силы судебного решения.
- Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства.
- Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ФКЗ «О судебной системе РФ» в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.
- Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки.
- Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства.
- Сформулируйте понятие подсудности.
- Назовите основные этапы третейского разбирательства.
- Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду?
- Сформулируйте общее правило распределения обязанностей по доказыванию.
- Перечислите особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
- Укажите признаки письменных и вещественных доказательств, а также аудио- и видеозаписей и электронных доказательств.
- Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
- Государственная пошлина: понятие, виды, объект обложения, порядок уплаты.

- Издержки, связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты.
- Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
- Распределение судебных расходов между сторонами.
- Судебные штрафы.
- Иск: понятие, элементы, виды.
- Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов.
- Защита интересов ответчика против иска.
- Обеспечение иска: понятие, основания и процессуальный порядок принятия мер обеспечения.
- Меры по обеспечению иска: понятие, виды. Порядок замены, отмены мер по обеспечению иска.
-Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
- Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.

Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ФКЗ «О судебной системе РФ» в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.
- Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ГПК РФ в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.
- Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки.
- Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства.
- Сформулируйте понятие подсудности.
- Назовите основные этапы третейского разбирательства.
- Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду?
- Сформулируйте общее правило распределения обязанностей по доказыванию.
- Перечислите особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
- Укажите признаки письменных и вещественных доказательств, а также аудио- и видеозаписей и электронных доказательств.
- Укажите процессуальные последствия отказа адресата в принятии судебного извещения.
- Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых

подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно?
- Раскройте стадии рассмотрения гражданских дел в суде.
- Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии.
- Перечислите и дайте общую характеристику стадий гражданского судопроизводства.
- Подберите в ГПК РФ статьи, регулирующие:
• возбуждение гражданского судопроизводства;
• подготовку гражданского дела к судебному разбирательству;
• судебное разбирательство;
• производство в суде апелляционной инстанции;
• производство в суде кассационной инстанции;
• производство в суде надзорной инстанции;
• пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
- Назовите органы и должностных лиц, осуществляющих гражданское судопроизводство: 1) стороны; 2) мировой судья; 3) прокурор; 4) ВС РФ; 5) органы местного самоуправления; 6) судебный пристав-исполнитель.
- Мировой судья – это: 1) федеральный судья; 2) местный судья; 3) судья субъекта РФ.
- Обязательным субъектом любого процессуального правоотношения всегда является: 1) прокурор; 2) истец; 3) суд; 4) представитель; 5) свидетель.
- Охарактеризуйте ГПК РФ как источник гражданского процессуального права (количество разделов, глав, статей).
- В каких разделах и главах ГПК РФ содержатся: 1) нормы, имеющие общее значение для всего гражданского судопроизводства; 2) нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде?
- Виды гражданского судопроизводства.
- Стадии гражданского процесса.
- Понятие и сущность искового производства.
- Понятие «иск» и виды исков.
- Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
- Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
- Понятие и сущность судебного приказа.
- Возбуждение приказного производства.
- Вынесение, выдача и отмена судебного приказа.
- Определите сущность и особенности института упрощенного производства в гражданском процессе.

- Порядок возбуждение упрощенного производства, требования, предъявляемые к порядку рассмотрения дел в упрощенном порядке.
- Особенности вынесение решения и срок на обжалование решения в упрощенном производстве.
- Сущность и основные черты особого производства в гражданском процессе.
- Особенности рассмотрения в гражданском процессе дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
- Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
- Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
- Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
- Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
- Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
- Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.
- Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.
- Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
- Немедленное исполнение решения: виды, основания, порядок оформления.
- Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.
- Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы.
- Проанализируйте изменения и дополнения, внесенные в ФКЗ «О судебной системе РФ» в 2018 году. Определите необходимость этих изменений.
- Перечислите виды судопроизводства в судах общей юрисдикции. Назовите их признаки.
- Сравните виды судопроизводства в судах общей и арбитражной юрисдикции: найдите общие и отличительные черты. Обоснуйте ответ ссылками на нормы процессуального и материального законодательства.
- Сформулируйте понятие подсудности.
- Назовите основные этапы третейского разбирательства.
- Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду?

- Сформулируйте общее правило распределения обязанностей по доказыванию.
- Перечислите особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
- Укажите признаки письменных вещественных доказательств, а также аудио- и видеозаписей и электронных доказательств.
- Укажите процессуальные последствия отказа адресата в принятии судебного извещения.
- Какому суду подведомственно дело в случае объединения в одном исковом заявлении нескольких связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному суду, если разделение требований невозможно?
- Раскройте стадии рассмотрения гражданских дел в суде.
- Расположите участников арбитражного судопроизводства по участию в каждой стадии.
- Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
- Распоряжение исковыми средствами защиты права.
- Обеспечение иска.
- Отмена обеспечения иска.
- Понятие и виды судебных доказательств.
- Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.
- Показания свидетелей как средство доказывания.
- Письменные доказательства как средство доказывания.
- Вещественные доказательства как средство доказывания.
- Заключение эксперта как средство доказывания.
- Аудиозаписи, видеозаписи как средства доказывания.
- Форма и содержание искового заявления.
- Исправление его недостатков.
- Отказ в принятии искового заявления.
- Возвращение искового заявления.
- Значение подготовки дела к судебному разбирательству.
- Процессуальные действия при подготовке дела к судебному разбирательству.
- Извещение и вызовы суда
- Исковое производство.
- Приказное производство в гражданском процессе.
- Апелляция как форма пересмотра судебных постановлений.
- Кассационное производство в гражданском процессе.
- Понятие надзорного производства в гражданском процессе.

- Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
- Понятие и значение исполнительного производства в гражданском процессе.
- Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения. - Судебные акты, выносимые в предварительном судебном заседании.
- Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.
- Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
- Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения.
- Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
- Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
- Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
- Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
- Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
- Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
- Сущность и значение судебного решения.
- Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Гражданское процессуальное право в системе других отраслей права.
- Источники гражданского процессуального права.
- Гражданские процессуальные правоотношения.
- Субъекты гражданских процессуальных отношений.
- Процессуальное положение лиц, имеющих непосредственный интерес в исходе дела.
- Процессуальное соучастие в гражданском судопроизводстве.
- Третьи лица в гражданском процессе.
- Ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
- Стороны в гражданском процессе (общая характеристика).
- Юридически незаинтересованные в исходе дела лица (понятие, правовое положение).
- Формы участия прокурора в суде первой инстанции по гражданским делам.
- Процессуальные права и обязанности сторон в гражданском процессе.

- Конституционные принципы гражданского процессуального права.
- Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
- Стадии гражданского процесса.
- Подведомственность гражданских дел.
- Подсудность гражданских дел.
- Гражданская процессуальная ответственность.
- Судебные и процессуальные документы в гражданском процессе.
- Прекращение производства по делу в гражданском судопроизводстве.
- Приостановление производства по делу по гражданским делам.
- Оставление иска без рассмотрения в суде по гражданским делам.
- Иск и его структура в гражданском судопроизводстве.
- Предпосылки для предъявления иска по гражданским делам.
- Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
- Судебное разбирательство (основные этапы) в гражданском судопроизводстве.
- Судебное решение и его структура по гражданским делам.
- Дополнительное решение суда по гражданским делам.
- Требования, предъявляемые к судебному решению по гражданским делам.
- Законная сила судебного решения по гражданским делам.
- Исправление недостатков в судебном решении по гражданскому делу.
- Установление фактов, имеющих юридическое значение.
- Процессуальный порядок признания гражданина недееспособным.
- Процессуальный порядок признания гражданина ограниченно дееспособным.
- Процессуальный порядок объявления гражданина умершим.
- Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим.
- Надзорное производство в гражданском процессе (сущность и особенности).
- Жалобы в суд на действия нотариусов и органов, выполняющих нотариальные действия.
- Полномочия судов кассационной инстанции в гражданском судопроизводстве.
- Полномочия судов надзорной инстанции в гражданском судопроизводстве.
- Возбуждение кассационного производства по гражданским делам.
- Возбуждение надзорного производства по гражданским делам.
- Приказное производство в гражданском процессе.
- Процессуальные права и обязанности иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе.
- Международный гражданский процесс.
- Судебная система по гражданским делам.
- Правовой статус судей.
- Судебные расходы в гражданском процессе.

3.4. Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы.

4.1 Основная учебная литература.

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев.- 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.-442 с.	https://urait.ru/bcode/509886
2	Электронный курс по дисциплине «Гражданский процесс»,специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещённый в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=621

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с.	https://urait.ru/bcode/510067
2	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с.	https://urait.ru/bcode/529239
3	Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с.	https://urait.ru/bcode/510574
4	Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с.	https://urait.ru/bcode/513547
5	Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.	https://urait.ru/bcode/517907

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4. Информационные технологии

4.4.1.АСО Академии ВЭГУ.

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;

		- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5. Материально-техническая база

4.5.1.В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2. Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся.

Дисциплина Гражданский процесс решает следующие задачи:

- понимание задач гражданского процесса России и пути их разрешения в ходе рассмотрения и разрешения гражданских дел; - принципы гражданско-процессуальной деятельности;

- понимание формы защиты гражданских прав, источники гражданского процессуального права, подведомственность и подсудность гражданских дел, стадии гражданского процесса, участников гражданского процесса, судебные доказательства и доказывание, сущность и содержание судебного разбирательства, виды судебных постановлений, порядок обжалования судебных актов, исполнительное производство;

- практику применения положений гражданско-процессуального права;

- несудебные формы защиты гражданских прав: нотариат, третейские суды;

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Освоение дисциплины Гражданский процесс предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;

- научности;

- воспитывающего обучения;

- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;

- единства группового и индивидуального обучения;

- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;

- сознательности и творческой активности;

- доступности при достаточном уровне трудности;

- наглядности;

- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;

- проблемные семинары;

- тематические семинары;

- спецсеминары и спецпрактикумы;

- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Принципы гражданского процессуального права.
3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
4. Гражданские процессуальные отношения и их участники.
5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
6. Иск: понятие, виды и элементы иска. Основные черты искового производства.
7. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
8. Судебное разбирательство.
9. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Судебное решение. Определения суда первой инстанции. Судебный приказ. Особенности заочного производства.
10. Особое производство.
11. Апелляционное производство.
12. Кассационное производство.
13. Надзорное производство.
14. Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
15. Исполнительное производство.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Метод гражданского процессуального права.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: система принципов гражданского процессуального права. Специфические принципы гражданского процесса.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: понятие и виды подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания, формы участия и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Представительство.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: понятие и цель судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Понятие и виды судебных доказательств. Относимость и допустимость. Оценка доказательств. Отдельные средства доказывания. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права. Обеспечение иска. Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующей схемы: подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: значение судебного разбирательства. Составные части судебного разбирательства. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание

дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Составные части решения. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Определение суда первой инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Заочное производство.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 10, следует придерживаться следующей схемы: понятие и сущность особого производства. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 11, следует придерживаться следующей схемы: сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Порядок обращения с апелляционной жалобой. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 12, следует придерживаться следующей схемы: сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в кассационном порядке. Порядок обращения в суд кассационной инстанции. Содержание кассационной жалобы, представления прокурора. Возвращение кассационной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение кассационной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд кассационной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 13, следует придерживаться следующей схемы: сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 14, следует придерживаться следующей схемы: пересмотр решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся и

новым обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 15, следует придерживаться следующей схемы: органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Общие правила исполнения. Общие правила исполнения решений судов общей юрисдикции по гражданским делам. Порядок возбуждения исполнительного производства и условия совершения судебным приставом - исполнителем исполнительных действий Меры принудительного исполнения. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления. Понятие и порядок поворота исполнения решения в гражданском процессе.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско - правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Гражданское право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой) по очной и заочной формам обучения, в т. ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

- основные справочные системызаконодателстваРоссийской Федерации.

- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;

- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов.

- систему правил юридической подготовки юридических документов.

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации.

- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовки юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации.

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции.

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятие юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Блоку 1 дисциплины (модуля) относящиеся к базовой части программы Б1.Б.10 и изучается по очной и заочной форме обучения в 3 и 4 семестре на 2 курсе (Общая часть) и на 3 курсе в 5 и 6 семестре (Особенная часть), в заочной форме с ДОТ и очно-заочной с ДОТ в 5 и 6 семестре на 3 курсе.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами ООП как:

- Теория государства и права конкретизируя, теоретическое осмысление и предварительную теоретическую подготовку;

- Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Международное частное право, Римское право, с которыми данная дисциплина имеет меж предметные связи.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы:

по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Римское право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Жилищное право, Семейное право, Международное частное право, Договорное право, Внедоговорные обязательства, Предпринимательское право, Юридические лица, Юридическая служба на предприятии, Правовые основы нотариата.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет:

по направлению 42.03.01 Юриспруденция: 15 зачетных единиц или 540 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме обучения с**	**По заочной форме обучения с ДОТ**

			ДОТ	
Занятия лекционного типа	**92**	**12**	**30**	**8**
Занятия семинарского типа	**232**	**42**	**0**	**54**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	**30**	
Курсовое проектирование	3	3	**3**	3
Самостоятельная работа обучающихся	177	470	**401**	**399**
Аттестация	36	13	76	76
Всего	540	540	540	540

2. Структура и содержание

2.1. Содержание разделов и тем Общая часть (первый семестр)

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
			очная форма		**заочная форма**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Общая часть 1. Введение в гражданское право**		Занятия лекционного типа	12	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	24	Занятия семинарского типа	3
			Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	45
1.1	Гражданское	Гражданское право как правовая отрасль. Гражданское право как наука.	Занятия	6	Занятия	0,5

	право как правовая отрасль, как наука и учебная дисциплина	Гражданское право как учебная дисциплина	лекционного типа		лекционного типа	
		Гражданское право как правовая отрасль. Гражданское право как наука. Гражданское право как учебная дисциплина. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	20
1.2	1.2 Источники гражданского права	Понятие «источники гражданского права. Общая характеристика источников гражданского права	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие «источники гражданского права. Общая характеристика источников гражданского права: конституция РФ, федеральные законы, Гражданский кодекс РФ (ч.1-4), подзаконные акты. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	25
2	**Общая часть Гражданское правоотношение**		Занятия лекционного типа	12	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	24	Занятия семинарского типа	3
			Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	45
	2.1.Поня-тие, содержа	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Классификация граж-данских правоотношений. Основания	Занятия лекцио	2	Занятия лекцио	0,5

	ние и виды гражданских правоотношений	возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	нного типа		нного типа	
		Элементы гражданских правоотношений: субъекты, объект, содержание. Виды гражданских правоотношений. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9
	2.2. Граждане (физичес-кие лица как субъекты гражданских правоотношений .	Гражданская правосубъектность. Опека и попечительство. Патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
		Гражданская правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Опека и попечительство, эмансипация. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	9
	2.3. Юриди-ческие лица как субъекты гражданских правоотношений	Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Отдельные виды юридических лиц.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	0,5
		Хозяйственные товарищества и общества. Государственные унитарные предприятия. Хозяйственное партнерство. Некоммерческие организации в соответствии с ФЗ от 05.05.2014 №. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9
	2.4. Публич-но-пра-вовые	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Реализация полномочий публично-правовыми образованиями в сфере	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	-

	образования как субъекты гражданских правоотношений	гражданского оборота. Ответственность публично-правовых образован.	типа		типа	
		Государство как субъект гражданско-правовых отношений (РФ и субъекты РФ). Муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений. Реализация полномочий публично-правовыми образованиями в сфере гражданского оборота. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9
	2.5 Объекты гражданских правоотношений	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей. Иное имущество. Ценные бумаги. Результаты работ и услуги. Результаты интеллектуальной деятельности и охраняемые законом средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг. Нематериальные блага.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей. Движимое и недвижимое имущество. Наличные деньги и документарные ценные бумаги. Безналичные деньги и бездокументарные ценные бумаги.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9
3	**Общая часть. Осуществление и защита гражданских прав**		Занятия лекционного типа	12	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	24	Занятия семинарского типа	3

			Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	45
3.1	Осуществление и защита гражданских прав	Осуществление и защита гражданских прав: общая характеристика. Способы и формы защиты. Пределы защиты.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Осуществление гражданских прав. Защита гражданских прав. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты. .Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.2	Представительство Доверен-ность	Представительство: понятие, виды, оформление. Доверенность как основание представительства. Формы и виды доверенности. Прекращение доверенности	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-
		Представительство в гражданском праве. Законное и договорное представительство. Уставное представительство. Понятие, формы и сроки действия доверенности. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Передоверие. Безотзывная доверенность	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.3	Сроки в гражданском праве	Понятие сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков. Виды сроков. Исковая давность. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Виды сроков – Правоустанавливающие, правоизменяющие и правопрекращающие. Сроки	Занятия семина	6	Занятия семина	-

		претензионные, гарантийные, сроки исковой давности. Приостановление и перерыв сроков исковой давности. Восстановление сроков исковой давности. Решение практических ситуаций.	рского типа		рского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.4	Сделки	Понятие, виды сделок. Условия действительности сделок. Недействи-тельность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	1
		Понятие и классификация сделок. Сделки односторонние и многосторонние. Виды недействительных сделок: оспоримые и ничтожные. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	19
4	**Общая часть. Право собственности и иные вещные права**		Занятия лекционного типа	12	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	20	Занятия семинарского типа	4
			Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	45
4.1	Общие положения о праве собственн	Право собственности в системе вещных прав. Формы собственности. Правомочия собственника: :владение, пользование, распоряжение. Способы приобретения	Занятия лекционного	4	Занятия лекционного	0,5

	ости и иных вещных правах	права собственности: первоначальные и производные. Объекты права собственности. Осуществление права собственности. Иные вещные права.	типа		типа	
		Право хозяйственного ведения, право оперативного управления, отдельные ограниченные права на земельные участки, сервитут. Прекращение права собственности. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.2	Право собственности граждан	Понятие права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан. Защита права собственности граждан.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Понятие права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан. Приобретательная давностть	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.3	Право собственности юридических лиц	Общие положения о праве собственности юридических лиц. Виды имущества юридических лиц: уставный капитал, фонды и др.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Понятие права собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Содержание права собственности юридических лиц. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.4	Право государст	Общие положения о государственной и муниципальной собственности. Виды	Занятия	2	Занятия	-

	венной и муниципальной собственности	государственной и муниципальной собственности. Приватизация	лекционного типа		лекционного типа	
		Субъекты права государственной и муниципальной собственности. Объекты права государственной и муниципальной собственности. Содержание права государственной и муниципальной собственности. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.5	Право общей собственности	Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Общая собственность: долевая и совместная. Основания возникновения права общей собственности. Распоряжение общей собственностью. Выделение доли одного из сособственников. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9
5	**Общая часть. Общие положения обязательственного и договорного права**		Занятия лекционного типа	16	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	24	Занятия семинарского типа	5
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	46
5.1	Общие	Понятие, стороны, основания возник-	Заняти	8	Заняти	0,5

	положения об обязательствах	новения обязательств. Исполнение и обеспечение обязательств. Прекращение обязательств.	я лекционного типа		я лекционного типа	
		Понятие и элементы обязательственного правоотношения. Система оснований возникновения обязательственных правоотношений. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств. Прекращение обязательств. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	20
5.2.	Гражданско-правовой договор	Понятие и виды гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и прекращения гражданско-правового договора.	Занятия лекционного типа	8	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие и виды гражданско-правового договора. Особенности публичного договора. Предварительный договор. Договор присоединения. Форма договора и её виды. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	3
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	26

2.1.2. Содержание разделов и тем для очно-заочной формы и заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ (первый семестр)

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
			Очная-заочная форма обучения		**Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**ем ич**	**виды**	**ем ич**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Общая часть** **1. Введение в гражданское право**		Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	1

			типа		типа	
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40
1.1	Гражданское право как правовая отрасль, как наука и учебная дисциплина	Гражданское право как правовая отрасль. Гражданское право как наука. Гражданское право как учебная дисциплина	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Гражданское право как правовая отрасль. Гражданское право как наука. Гражданское право как учебная дисциплина. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
1.2	1.2 Источники гражданского права	Понятие «источники гражданского права. Общая характеристика источников гражданского права	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие «источники гражданского права. Общая характеристика источников гражданского права: конституция РФ, федеральные законы, Гражданский кодекс РФ (ч.1-4), подзаконные акты. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самост	20	Самост	20

			оятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося	
2	**Общая часть Гражданское правоотношение**		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	5
			Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40
	2.1.Поня-тие, содержание и виды гражданских правоотношений	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Классификация граж-данских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Элементы гражданских правоотношений: субъекты, объект, содержание. Виды гражданских правоотношений. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
	2.2. Граждане (физичес-кие лица как	Гражданская правосубъектность. Опека и попечительство. Патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Гражданская правоспособность и	Индив	1	Индив	1

	субъекты гражданских правоотношений	дееспособность. Деликтоспособность. Опека и попечительство, эмансипация. Решение практических ситуаций	идуальная работа обучающихся с обучающими		идуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
	2.3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Отдельные виды юридических лиц.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Хозяйственные товарищества и общества. Государственные унитарные предприятия. Хозяйственное партнерство. Некоммерческие организации в соответствии с ФЗ от 05.05.2014 №. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
	2.4. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Реализация полномочий публично-правовыми образованиями в сфере гражданского оборота. Ответственность публично-правовых образован.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Государство как субъект гражданско-правовых отношений (РФ и субъекты РФ). Муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений. Реализация полномочий публично-правовыми образованиями в сфере гражданского оборота. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятель	8	Самостоятель	8

			ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
	2.5 Объекты гражданских правоотношений	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей. Иное имущество. Ценные бумаги. Результаты работ и услуги. Результаты интеллектуальной деятельности и охраняемые законом средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг. Нематериальные блага.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей. Движимое и недвижимое имущество. Наличные деньги и документарные ценные бумаги. Безналичные деньги и бездокументарные ценные бумаги.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	**Общая часть. Осуществление и защита гражданских прав**		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40
3.1	Осуществление и	Осуществление и защита гражданских прав: общая характеристика. Способы и	Занятия	0,5	Занятия	0,5

	защита гражданских прав	формы защиты. Пределы защиты.	лекционного типа		лекционного типа	
		Осуществление гражданских прав. Защита гражданских прав. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты. .Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.2	Представительство Доверен-ность	Представительство: понятие, виды, оформление. Доверенность как основание представительства. Формы и виды доверенности. Прекращение доверенности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Представительство в гражданском праве. Законное и договорное представительство. Уставное представительство. Понятие, формы и сроки действия доверенности. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Передоверие. Безотзывная доверенность	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.3	Сроки в гражданском праве	Понятие сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков. Виды сроков. Исковая давность. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Виды сроков – Правоустанавливающие, правоизменяющие и правопрекращающие. Сроки претензионные, гарантийные, сроки исковой давности. Приостановление и перерыв сроков исковой давности. Восстановление сроков исковой	Индивидуальная работа обучающихся с	1	Индивидуальная работа обучающихся с	1

		давности. Решение практических ситуаций.	обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.4	Сделки	.Понятие, виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и классификация сделок. Сделки односторонние и многосторонние. Виды недействительных сделок: оспоримые и ничтожные. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	**Общая часть. Право собственности и иные вещные права**		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40
4.1	Общие	Право собственности в системе вещных	Заняти	0,5	Заняти	0,5

	положения о праве собственности и иных вещных правах	прав. Формы собственности. Правомочия собственника: :владение, пользование, распоряжение. Способы приобретения права собственности: первоначальные и производные. Объекты права собственности. Осуществление права собственности. Иные вещные права.	я лекционного типа		я лекционного типа	
		Право хозяйственного ведения, право оперативного управления, отдельные ограниченные права на земельные участки, сервитут. Прекращение права собственности. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.2	Право собственности граждан	Понятие права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан. Защита права собственности граждан.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан. Приобретательная давность	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.3	Право собственности юридических лиц	Общие положения о праве собственности юридических лиц. Виды имущества юридических лиц: уставный капитал, фонды и др.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие права собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Содержание права собственности юридических лиц.	Индивидуальная работа обучаю	1	Индивидуальная работа обучаю	1

		Решение практических ситуаций.	щихся с обучающими		щихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.4	Право государственной и муниципальной собственности	Общие положения о государственной и муниципальной собственности. Виды государственной и муниципальной собственности. Приватизация	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Субъекты права государственной и муниципальной собственности. Объекты права государственной и муниципальной собственности. Содержание права государственной и муниципальной собственности. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.5	Право общей собственности	Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общая собственность: долевая и совместная. Основания возникновения права общей собственности. Распоряжение общей собственностью. Выделение доли одного из сособственников. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	**Общая часть.**		Заняти	0,5	Заняти	0,5

	Общие положения обязательственного и договорного права		я лекционного типа		я лекционного типа	
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	5
			Самостоятельная работа обучающегося	38	Самостоятельная работа обучающегося	38
5.1	Общие положения об обязательствах	Понятие, стороны, основания возникновения обязательств. Исполнение и обеспечение обязательств. Прекращение обязательств.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие и элементы обязательственного правоотношения. Система оснований возникновения обязательственных правоотношений. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств. Прекращение обязательств. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
5.2.	Гражданско-правовой договор	Понятие и виды гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и прекращения гражданско-правового договора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и виды гражданско-правового договора. Особенности публичного договора. Предварительный договор. Договор присоединения. Форма договора и её виды. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с	3	Индивидуальная работа обучающихся с	3

			обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18

Содержание разделов и тем Особенная часть (второй семестр)

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия			
			очная форма		заочная форма	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7
1	**Особенная часть Договоры о передаче имущества в собственность**		Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	24
1.1	Общие положения договора купли-продажи	Понятие и значение договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения о договорах купли-продажи, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и	Занятия семина	2	Занятия семина	0,5

		форма. Решение практических ситуаций	рского типа		рского типа	
		.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Договор розничной купли-продажи	Понятие и виды договора розничной купли-продажи. Юридическая характеристика договора, его элементы, форма. Права потребителя	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Договор розничной купли-продажи. Субъекты договора, предмет, содержание. Порядок возврата и обмена товаров. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3.	Договоры поставки	Понятие и виды договоров поставки. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Договоры поставки в системе хозяйственных договоров. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Обязательства сторон по договорам поставки. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.4	Договоры энергоснабжения, продажи недвижимости и предприятия	Договор энергоснабжения: понятие, порядок заключения. Договор продажи недвижимости – порядок заключения, форма, передача недвижимого имущества покупателю. Договор продажи предприятия.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Договор энергоснабжения: субъекты, предмет, содержание. Договор купли-продажи недвижимости: предмет, форма, обязанности сторон. Особенности	Занятия семинарского	2	Занятия семинарского	0,5

		продажи предприятия. Решение практических ситуаций	типа		типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.5	Договоры мены и дарения	Договор мены. Особенности заключения, исполнения. Цена договора. Договор дарения – виды, форма, ограничения на дарение. Отказ от дарения и отмена дарения, последствия.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Договор мены: юридическая характеристика, элементы, форма. Особенности бартерного договора. Договор дарения - юридическая характеристика, элементы, форма. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.6	Договоры ренты	Понятие и виды договоров ренты. Форма договора.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением - юридическая характеристика, элементы, форма.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	**Особенная часть Договоры о передаче имущества в пользование**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	2

			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	24
2.1	Договоры аренды. Общие положения о договорах аренды	Понятие и значение договора аренды. Предмет договора аренды. Существенные условия договора аренды. Виды договоров аренды	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения договора аренды, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Договор аренды транспортных средств. Прокат	Понятие и виды договора аренды транспортных средств. Общие положения о договорах аренды транспортных средств, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Договора проката. Понятие, порядок заключения и расторжения. Обязательства сторон. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	Аренда недвижимого имущест-ва. Аренда предприятия.	Понятие договора аренды недвижимого имущества, его юридическая характеристика, элементы, форма. Понятие предприятия как объекта гражданского права. Состав предприятия. Особенности договора аренды предприятия	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Договор аренды недвижимого имущества, его юридическая характеристика, элементы, форма. Предприятие как объект гражданского права. Состав предприятия. Особенности договора аренды предпри-	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5

		ятия. Решение практических ситуаций.				
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Договор финансовой аренды (лизинга)	Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Стороны договора. Продавец (поставщик) как субъект лизинговых отношений. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Договор финансовой аренды (лизинга). Источники лизинговых отношений. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон. Прекращение договора лизинга. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.5	Договор найма жилого помеще-ния	Понятие договора найма жилого помещения. Объект договора. Юридическая характеристика, элементы договора, существенные условия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Отличие договора найма жилого помещения от договора социального найма. Условия договора – цена, срок. Права членов семьи нанимателя. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Особенная часть Договоры о выполнении работ**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	2

			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	24
3.1	Договор подряда	Понятие и значение договора подряда. Предмет договора подряда. Существенные условия договора подряда. Виды договоров подряда.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения договора подряда, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.2	Договор бытового подряда	Понятие и виды договора бытового подряда. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Защита прав потребителей по договору бытового подряда.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Договора бытового подряда. Понятие, порядок заключения и расторжения. Обязательства сторон. Ответственность подрядчика и заказчика. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.3	Договор строительного подряда	Понятие договора строительного подряда., его юридическая характеристика, элементы, форма. Особенности правового статуса подрядчика. Существенные условия договора строительного подряда	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Договор строительного подряда, его юридическая характеристика, элементы, форма. Особенности заключения договора. Порядок формирования цены. Ответственность сторон. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятель	2	Самостоятель	6

			ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
3.4	Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Понятие договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Стороны договора. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
4	**Особенная часть Договоры об оказании услуг**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	24
4.1	Договор возмездного оказания услуг	Понятие и значение договора возмездного оказания услуг. Предмет договора, существенные условия договора возмездного оказания услуг. Виды договоров на оказание услуг.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения о договоре возмездного оказания услуг, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная	2	Самостоятельная	6

			работа обучающегося		работа обучающегося	
4.2.	Договоры в сфере транспортных услуг	Понятие и виды договоров в сфере транспорта. Договор перевозки грузов: юридическая характеристика договора, элементы и форма. Договор перевозки пассажиров и багажа. Существенные условия, элементы, форма. Защита прав потребителей по договору.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Договоры в сфере транспортных отношений. Понятие, порядок заключения и расторжения. Обязательства сторон. Ответственность перевозчика и грузоотправителя. Договор транспортной экспедиции. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.3	Договор хранения	Договор хранения. Виды хранения. Договор складского хранения. Специальные виды хранения.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Договор хранения – понятие, виды, форма, ответственность сторон. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.4	Договоры поручения и комиссии. Агентский договор	Понятие договора поручения. Стороны договора. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон. Прекращение договора поручения. Договор комиссии, его отличие от договора поручения.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Договор поручения. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Договор комиссии. Агентский договор. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самост	2	Самост	6

			оятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося	
5	**Особенная часть Договоры об оказании финансовых услуг**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	24
5.1	Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования-	Понятие и значение договора займа. Предмет договора, существенные условия, форма и элементы. Кредитный договор – существенные условия, элементы. Ответственность заемщика.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения о договорах займа и кредита. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга) Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
5.2.	Договоры банковского вклада и банковского счета.	Понятие и виды договоров в сфере банковского обслуживания. Договор банковского вклада: юридическая характеристика договора, элементы и форма. Договор банковского счета. Существенные условия, элементы, форма. Виды счетов. Обязательства сторон. Порядок прекращения договора.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Договор банковского вклада: юридическая характеристика договора, элементы и форма. Защита прав вкладчика. Особенности договора банковского счета. Существенные условия, элементы, форма.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5

		Виды счетов. Обязательства сторон. Порядок прекращения договора. Решение практических ситуаций.				
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
5.3	Договор страхования	Договор страхования. Виды страхования – личное и имущественное. Юридическая характеристика, элементы договора. Правовой статус страховщика. Выгодоприобретатель.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и виды договоров страхования – личное (страхование жизни, от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование), имущественное (страхование имущества, страхование предпринимательских рисков, страхование ответственности). Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
5.4	Расчетные обязательства	Понятие расчетов и их виды. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, по инкассо, расчеты чеками.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и виды расчетов в безналичной форме. Особенности расчетов платежными поручениями, по аккредитиву, по инкассо, расчеты чеками Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	**Особенная часть Договоры коммерческой концессии и доверительного управления**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия	12	Занятия	2

			семинарского типа		семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	24
6.1	Договор коммерческой концес-сии	Понятие и значение договора коммерческой концессии. Предмет договора, существенные условия, форма и элементы. Ответственность сторон.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения о договоре коммерческой концессии. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12
6.2.	Договор доверительного управления имуществом	Понятие договора доверительного управления имуществом, стороны договора, форма, существенные условия и содержание. Обязательства сторон. Порядок прекращения договора.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Договор доверительного управления имуществом, юридическая характеристика договора, элементы и форма. Обязатель-ства сторон. Ответственность сторон договора. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12
7	**Особенная часть Обязательства по совместной деятельности и односторонние обязательства**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского	12	Занятия семинарского	2

			типа		типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	24
7.1	Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности)	Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) – понятие и виды. Создание простого товарищества, прекращение договора. Имущества простого товарищества. Управление в простом товариществе. Выход из товарищества.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие и виды договора простого товарищества. Внесение вкладов в имущество простого товарищества. Управление простым товариществом. Особенности ответственности участников простого товарищества. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12
7.2	Обязательства из односторонних действий	Понятие односторонних обязательств, их виды: объявление конкурса, публичное обещание награды, особенности правового регулирования и организации игр, лотерей и пари. Действие в чужом интересе без поручения.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Односторнние обязательства в системе гражданско-правовых обязательств. Их виды. Действие в чужом интересе без поручения. объявление конкурса, публичное обещание награды, особенности правового регулирования и организации игр, лотерей и пари. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12
8	**Особенная часть Внедоговорные обязательства**		Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	1

			типа		типа	
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	24
8.1	Деликтные обязательства)	Понятие и виды деликтных обязательств. Общие условия ответственности за причиненный вред. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Ответственность на вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Особенности компенсации морального вреда. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12
8.2	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	Понятие неосновательного обогащения и его виды. Неосновательное приобретение и неосновательное сбережение. Ответственность за неосновательное обогащение.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения о неосновательном обогащении, его виды. Неосновательное приобретение и неосновательное сбережение. Ответственность за неосновательное обогащение. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12
9	**Особенная часть Наследственное право**		Занятия	2	Занятия	-

			лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	4
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	27
9.1	Общие положения наследственного права	Понятие и виды наследования (по закону и по завещанию). Участники наследственных правоотношений. Понятие наследства. Наследственное правопреемство. Понятие недостойных наследников. .	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Основания наследования. Открытие наследства. Место и время открытия наследства. Роль нотариуса в наследственных отношениях. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	7
9.2	Наследование по завещанию	Понятие завещания, его виды и формы. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Закрытое завещание. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения наследодателя. Исполнитель завещания (душеприказчик)	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения о наследовании по завещанию. Формы завещания. Особенности составления завещания. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	7
9.3	Наследование по	Понятие наследования по закону. Очереди наследников. Наследование по праву	Занятия	0,5	Занятия	-

	закону	представления. Наследственная трансмиссия. Обязательная доля в наследстве.	лекционного типа		лекционного типа	
		Общие положения о наследовании по закону. Круг наследников по закону. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	7
9.4	Принятие наследства, отказ от наследства. Раздел наследства. Наследование отдельных видов имущества.	Принятие наследства, оформление наследственных прав. Отказ от наследства. Раздел наследственного имущества. Наследование отдельных видов имущества..	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения об оформлении наследственных прав. Формы принятия наследства. Свидетельство о праве на наследство. Наследование имущества, ограниченного в обороте, государственных наград. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	6
10	**Особенная часть Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	4
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	28
10.1	Общие положения об	Понятие и виды отношений по созданию и использованию объектов интеллектуальной собственности. Понятие	Занятия лекцио	0,5	Занятия лекцио	-

	интеллектуальной собственности	авторского права, смежных прав, прав на объекты промышленной собственности и другие виды интеллектуальной собственности. Понятие и виды средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг.	нного типа		нного типа	
		Правовое регулирование отношений по созданию и использованию объектов интеллектуальной собственности. Авторское право и другие исключительные права. Средства индивидуализации юридических лиц – фирменное наименование. Средства индивидуализации товаров – фирменное наименование и другие. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	7
10.2	Авторское право и смежные права	Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права. Понятие произведения. Соавторство. Права авторов. Особенности правового режима произведений, созданные в порядке служебного задания. Авторские договоры. Договоры об отчуждении исключительных прав и лицензионные договоры.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения о смежных правах. Права на исполнение, фонограмму, права на сообщения в эфир или по кабелю, права изготовителя баз данных и права публикатора. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	7
10.3	Патентное право	Понятие и объекты патентного права. Субъекты патентных отношений. Условия патентоспособности объектов патентных прав. Оформление патентных прав.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Объекты патентного права: изобретение, полезная модель, промышленный образец. Субъекты патентных отношений, патентный поверенный. Роль Роспатента РФ в регулировании патентных	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1

		отношений. Решение практических ситуаций.				
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	7
10.4	Средства индивидуализации товаров, работ и услуг.	Право на фирменное наименование, право на товарный знак, знак обслуживания, место происхождения товаров, право на коммерческое обозначение.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения об оформлении прав на средства индивидуализации товаров, работ и услуг. Виды товарных знаков, их правовая защита. Договоры в сфере использования средств индивидуализации. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	7

Содержание разделов и тем Особенная часть для очно-заочной формы и заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ (второй семестр)

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
			Очная-заочная форма		**заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

1	**Особенная часть Договоры о передаче имущества в собственность**		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	25
1.1	Общие положения договора купли-продажи	Понятие и значение договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения о договорах купли-продажи, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Договор розничной купли-продажи	Понятие и виды договора розничной купли-продажи. Юридическая характеристика договора, его элементы, форма. Права потребителя	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договор розничной купли-продажи. Субъекты договора, предмет, содержание. Порядок возврата и обмена товаров. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с	0,5

			обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3.	Договоры поставки	Понятие и виды договоров поставки. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договоры поставки в системе хозяйственных договоров. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Обязательства сторон по договорам поставки. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Договоры энергоснабжения, продажи недвижимости и предприятия	Договор энергоснабжения: понятие, порядок заключения. Договор продажи недвижимости – порядок заключения, форма, передача недвижимого имущества покупателю. Договор продажи предприятия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договор энергоснабжения: субъекты, предмет, содержание. Договор купли-продажи недвижимости: предмет, форма, обязанности сторон. Особенности продажи предприятия. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.5	Договоры мены и	Договор мены. Особенности заключения, исполнения. Цена договора. Договор	Занятия	-	Занятия	-

	дарения	дарения – виды, форма, ограничения на дарение. Отказ от дарения и отмена дарения, последствия.	лекционного типа		лекционного типа	
		Договор мены: юридическая характеристика, элементы, форма. Особенности бартерного договора. Договор дарения - юридическая характеристика, элементы, форма. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Договоры ренты	Понятие и виды договоров ренты. Форма договора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением - юридическая характеристика, элементы, форма.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Особенная часть Договоры о передаче имущества в пользование**		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	4

			щими		щими	
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	25
2.1	Договоры аренды. Общие положения о договорах аренды	Понятие и значение договора аренды. Предмет договора аренды. Существенные условия договора аренды. Виды договоров аренды	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения договора аренды, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.2	Договор аренды транспортных средств. Прокат	Понятие и виды договора аренды транспортных средств. Общие положения о договорах аренды транспортных средств, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договора проката. Понятие, порядок заключения и расторжения. Обязательства сторон. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.3	Аренда недвижимого	Понятие договора аренды недвижимого имущества, его юридическая характеристика, элементы, форма.	Занятия лекцио	-	Занятия лекцио	-

	имущест-ва. Аренда предприя тия.	Понятие предприятия как объекта гражданского права. Состав предприятия. Особенности договора аренды предприятия	нного типа		нного типа	
		Договор аренды недвижимого имущества, его юридическая характеристика, элементы, форма. Предприятие как объект гражданского права. Состав предприятия. Особенности договора аренды предпри-ятия. Решение практических ситуаций.	Индив идуаль ная работа обучаю щихся с обучаю щими	1	Индив идуаль ная работа обучаю щихся с обучаю щими	1
			Самост оятель ная работа обучаю щегося	4	Самост оятель ная работа обучаю щегося	5
2.4	Договор финансов ой аренды (лизинга)	Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Стороны договора. Продавец (поставщик) как субъект лизинговых отношений. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон	Заняти я лекцио нного типа	-	Заняти я лекцио нного типа	-
		Договор финансовой аренды (лизинга). Источники лизинговых отношений. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон. Прекращение договора лизинга. Решение практических ситуаций.	Индив идуаль ная работа обучаю щихся с обучаю щими	1	Индив идуаль ная работа обучаю щихся с обучаю щими	1
			Самост оятель ная работа обучаю щегося	4	Самост оятель ная работа обучаю щегося	5
2.5	Договор найма жилого помеще-ния	Понятие договора найма жилого помещения. Объект договора. Юридическая характеристика, элементы договора, существенные условия.	Заняти я лекцио нного типа	-	Заняти я лекцио нного типа	-
		Отличие договора найма жилого помещения от договора социального найма. Условия договора – цена, срок. Права членов семьи нанимателя. Решение практических ситуаций.	Индив идуаль ная работа обучаю щихся с	-	Индив идуаль ная работа обучаю щихся с	-

			обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
3	**Особенная часть Договоры о выполнении работ**		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	25
3.1	Договор подряда	Понятие и значение договора подряда. Предмет договора подряда. Существенные условия договора подряда. Виды договоров подряда.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения договора подряда, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.2	Договор бытового подряда	Понятие и виды договора бытового подряда. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Защита прав	Занятия лекцио	-	Занятия лекцио	-

		потребителей по договору бытового подряда.	нного типа		нного типа	
		Договора бытового подряда. Понятие, порядок заключения и расторжения. Обязательства сторон. Ответственность подрядчика и заказчика. Решение практических ситуаций	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.3	Договор строительного подряда	Понятие договора строительного подряда., его юридическая характеристика, элементы, форма. Особенности правового статуса подрядчика. Существенные условия договора строительного подряда	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договор строительного подряда, его юридическая характеристика, элементы, форма. Особенности заключения договора. Порядок формирования цены. Ответственность сторон. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.4	Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Выполнение научно-исследовательс	Понятие договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Стороны договора. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	1

	ких, опытно-конструкторских и технологических работ		щими		щими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
4	**Особенная часть Договоры об оказании услуг**		Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	25
4.1	Договор возмездного оказания услуг	Понятие и значение договора возмездного оказания услуг. Предмет договора, существенные условия договора возмездного оказания услуг. Виды договоров на оказание услуг.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Общие положения о договоре возмездного оказания услуг, их виды. Юридическая характеристика договора, элементы и форма Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучаю	6	Самостоятельная работа обучаю	6

			щегося		щегося	
4.2.	Договоры в сфере транспортных услуг	Понятие и виды договоров в сфере транспорта. Договор перевозки грузов: юридическая характеристика договора, элементы и форма. Договор перевозки пассажиров и багажа. Существенные условия, элементы, форма. Защита прав потребителей по договору.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договоры в сфере транспортных отношений. Понятие, порядок заключения и расторжения. Обязательства сторон. Ответственность перевозчика и грузоотправителя. Договор транспортной экспедиции. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.3	Договор хранения	Договор хранения. Виды хранения. Договор складского хранения. Специальные виды хранения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договор хранения – понятие, виды, форма, ответственность сторон. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.4	Договоры поручения и комиссии. Агентский	Понятие договора поручения. Стороны договора. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Ответственность сторон. Прекращение договора поручения. Договор комиссии, его отличие от договора поручения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	договор	Договор поручения. Юридическая характеристика договора, форма, элементы. Договор комиссии. Агентский договор. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5	**Особенная часть Договоры об оказании финансовых услуг**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	25
5.1	Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования-	Понятие и значение договора займа. Предмет договора, существенные условия, форма и элементы. Кредитный договор – существенные условия, элементы. Ответственность заемщика.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения о договорах займа и кредита. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга) Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная	5	Самостоятельная	6

			работа обучающегося		работа обучающегося	
5.2.	Договоры банковского вклада и банковского счета.	Понятие и виды договоров в сфере банковского обслуживания. Договор банковского вклада: юридическая характеристика договора, элементы и форма. Договор банковского счета. Существенные условия, элементы, форма. Виды счетов. Обязательства сторон. Порядок прекращения договора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договор банковского вклада: юридическая характеристика договора, элементы и форма. Защита прав вкладчика. Особенности договора банковского счета. Существенные условия, элементы, форма. Виды счетов. Обязательства сторон. Порядок прекращения договора. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
5.3	Договор страхования	Договор страхования. Виды страхования – личное и имущественное. Юридическая характеристика, элементы договора. Правовой статус страховщика. Выгодоприобретатель.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и виды договоров страхования – личное (страхование жизни, от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование), имущественное (страхование имущества, страхование предпринимательских рисков, страхование ответственности). Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
5.4	Расчетные обязательства	Понятие расчетов и их виды. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, по инкассо, расчеты чеками.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		Понятие и виды расчетов в безналичной форме. Особенности расчетов платежными поручениями, по аккредитиву, по инкассо, расчеты чеками Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
6	**Особенная часть Договоры коммерческой концессии и доверительного управления**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	25
6.1	Договор коммерческой концес-сии	Понятие и значение договора коммерческой концессии. Предмет договора, существенные условия, форма и элементы. Ответственность сторон.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения о договоре коммерческой концессии. Юридическая характеристика договора, элементы и форма. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятель	10	Самостоятель	12

			ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
6.2.	Договор доверительного управления имуществом	Понятие договора доверительного управления имуществом, стороны договора, форма, существенные условия и содержание. Обязательства сторон. Порядок прекращения договора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Договор доверительного управления имуществом, юридическая характеристика договора, элементы и форма. Обязатель-ства сторон. Ответственность сторон договора. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13
7	**Особенная часть Обязательства по совместной деятельности и односторонние обязательства**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	25
7.1	Договор простого товарищества (договор о совме-стной	Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) – понятие и виды. Создание простого товарищества, прекращение договора. Имущества простого товарищества. Управление в простом товариществе. Выход из товарищества.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	деятельности)	Понятие и виды договора простого товарищества. Внесение вкладов в имущество простого товарищества. Управление простым товариществом. Особенности ответственности участников простого товарищества. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
7.2	Обязательства из односторонних действий	Понятие односторонних обязательств, их виды: объявление конкурса, публичное обещание награды, особенности правового регулирования и организации игр, лотерей и пари. Действие в чужом интересе без поручения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Односторнние обязательства в системе гражданско-правовых обязательств. Их виды. Действие в чужом интересе без поручения. объявление конкурса, публичное обещание награды, особенности правового регулирования и организации игр, лотерей и пари. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13
8	**Особенная часть Внедоговорные обязательства**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3
			Самостоятель	20	Самостоятель	25

			ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
8.1	Деликтные обязательства)	Понятие и виды деликтных обязательств. Общие условия ответственности за причиненный вред. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Ответственность на вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Особенности компенсации морального вреда. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
8.2	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	Понятие неосновательного обогащения и его виды. Неосновательное приобретение и неосновательное сбережение. Ответственность за неосновательное обогащение.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения о неосновательном обогащении, его виды. Неосновательное приобретение и неосновательное сбережение. Ответственность за неосновательное обогащение. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13
9	**Особенная часть Наследственное право**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индив	3	Индив	3

			идуальная работа обучающихся с обучающими		идуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	25
9.1	Общие положения наследственного права	Понятие и виды наследования (по закону и по завещанию). Участники наследственных правоотношений. Понятие наследства. Наследственное правопреемство. Понятие недостойных наследников. .	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Основания наследования. Открытие наследства. Место и время открытия наследства. Роль нотариуса в наследственных отношениях. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
9.2	Наследование по завещанию	Понятие завещания, его виды и формы. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Закрытое завещание. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения наследодателя. Исполнитель завещания (душеприказчик)	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения о наследовании по завещанию. Формы завещания. Особенности составления завещания. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самост	5	Самост	6

			оятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося	
9.3	Наследование по закону	Понятие наследования по закону. Очереди наследников. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Обязательная доля в наследстве.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения о наследовании по закону. Круг наследников по закону. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
9.4	Принятие наследства, отказ от наследства. Раздел наследства. Наследование отдельных видов имущества.	Принятие наследства, оформление наследственных прав. Отказ от наследства. Раздел наследственного имущества. Наследование отдельных видов имущества..	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения об оформлении наследственных прав. Формы принятия наследства. Свидетельство о праве на наследство. Наследование имущества, ограниченного в обороте, государственных наград. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7
10	**Особенная часть Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индив	3	Индив	3

			идуальная работа обучающихся с обучающими		идуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	27
10.1	Общие положения об интеллектуальной собственности	Понятие и виды отношений по созданию и использованию объектов интеллектуальной собственности. Понятие авторского права, смежных прав, прав на объекты промышленной собственности и другие виды интеллектуальной собственности. Понятие и виды средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Правовое регулирование отношений по созданию и использованию объектов интеллектуальной собственности. Авторское право и другие исключительные права. Средства индивидуализации юридических лиц – фирменное наименование. Средства индивидуализации товаров – фирменное наименование и другие. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
10.2	Авторское право и смежные права	Понятие авторского права. Объекты и субъекты авторского права. Понятие произведения. Соавторство. Права авторов. Особенности правового режима произведений, созданные в порядке служебного задания. Авторские договоры. Договоры об отчуждении исключительных прав и лицензионные договоры.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения о смежных правах. Права на исполнение, фонограмму, права на сообщения в эфир или по кабелю, права изготовителя баз данных и права публикатора. Решение практических	Индивидуальная работа обучаю	1	Индивидуальная работа обучаю	0,5

		ситуаций.	щихся с обучающими		щихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
10.3	Патентно-ое право	Понятие и объекты патентного права. Субъекты патентных отношений. Условия патентоспособности объектов патентных прав. Оформление патентных прав.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Объекты патентного права: изобретение, полезная модель, промышленный образец. Субъекты патентных отношений, патентный поверенный. Роль Роспатента РФ в регулировании патентных отношений. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	9
10.4	Средства индивидуализации товаров, работ и услуг.	Право на фирменное наименование, право на товарный знак, знак обслуживания, место происхождения товаров, право на коммерческое обозначение.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общие положения об оформлении прав на средства индивидуализации товаров, работ и услуг. Виды товарных знаков, их правовая защита. Договоры в сфере использования средств индивидуализации. Решение практических ситуаций.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24, Предметной группы Гражданское право;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание; - иерархию построения системы законодательства Российской Федерации; - основные справочные системы законодателства Российской Федерации.	-соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; -ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; -обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации.	- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик; - соблюдения законодательства Российской Федерации; - использования законодательства Российской Федерации.
Типовые контрольные задания – Гражданское право как отрасль права и наука; – Понятие и виды гражданских правоотношений;				

– Источники гражданского права; – Способы осуществления и защиты гражданских прав; – Юрисдикционные способы защиты; – Не юрисдикционные способы защиты; – Правосубъектность граждан; – Охрана частной жизни и изображения гражданина;. – Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданских прав; – Признание гражданина безвестно отсутствующим; – Акты гражданского состояния; – Признание гражданина недееспособным; – Признание гражданина ограниченно дееспособным; – Объявление гражданина умершим; – Понятие и виды юридических лиц; – Правосубъектность юридического лица; – Создание юридических лиц; – Регистрация прав на недвижимое имущество; – Земельные участки как объекты гражданских прав; – Реорганизация и ликвидация юридического лица; – Хозяйственные товарищества и общества; – Общество с ограниченной ответственностью; – Акционерные общества; – Права акционера; – Акции – понятие и виды; – Государственные и муниципальные унитарные предприятия; – Понятие и виды некоммерческих организаций; – Правосубъектность некоммерческих организаций; – Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений; – Понятие и виды объектов гражданских прав; – Движимое и недвижимое имущество; – Понятие, виды и способы защита личных неимущественных прав; – Понятие, виды и форма сделок;				
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право; - особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;	- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессионально	- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - применения основных инструментов при

		- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	й деятельности; - обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	реализации данной компетенции.
Типовые контрольные задания – Понятие, виды и способы защита личных неимущественных прав; – Понятие, виды и форма сделок; – Недействительность сделок; – Недействительность сделок с пороками формы; – Недействительность сделок с пороками субъекта; – Недействительность сделок с пороками воли; – Понятие представительства, его виды и оформление; – Доверенность: понятие, виды; – Сроки в гражданском праве: особенности исчисления; – Понятие и значение срока исковой давности; – Требования, на которые исковая давность не распространяется; – Понятие и основное содержание права собственности; – Договоры о передаче имущества в собственность; – Договоры о передаче имущества во владение и пользование; – Договоры о выполнении работ; – Договоры об оказании услуг; – Договор потребительского займа: понятие и юридические особенности; – Понятие страхования: основная классификация договоров имущественного страхования; – Договор банковского вклада с участием гражданина: понятие и юридические особенности; – Понятие договора счет-эскроу и его юридические особенности; – Понятие и виды внедоговорных обязательств в гражданском праве; – Расторжение и изменение договора: понятие, основания и юридические последствия; – Корпоративные правоотношения в гражданском праве: понятие и юридические особенности; – Нотариальный способ защиты гражданских прав: понятие и юридические особенности реализации; – Понятие самозащиты гражданских прав и особенности правовой реализации;				
ПК -7	владением навыками подготовки юридических документов	- систематизированную информацию о роли и значение	- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с	- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

		правильной подготовки юридических документов; - содержание и виды юридических документов; - систему правил юридической подготовки юридических документов.	их назначением; - выявлять проблемы при подготовки юридических документов; - обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.	- воспроизводства юридических документов; - использования основных инструментов работы при принятие юридических документов.

Типовые контрольные задания

- Понятие, виды и способы защита личных неимущественных прав;
- Понятие, виды и форма сделок;
- Недействительность сделок;
- Недействительность сделок с пороками формы;
- Недействительность сделок с пороками субъекта;
- Недействительность сделок с пороками воли;
- Понятие представительства, его виды и оформление;
- Доверенность: понятие, виды;
- Сроки в гражданском праве: особенности исчисления;
- Понятие и значение срока исковой давности;
- Требования, на которые исковая давность не распространяется;
- Понятие и основное содержание права собственности;
- Договоры о передаче имущества в собственность;
- Договоры о передаче имущества во владение и пользование;
- Договоры о выполнении работ;
- Договоры об оказании услуг;
- Договор потребительского займа: понятие и юридические особенности;
- Понятие страхования: основная классификация договоров имущественного страхования;
- Договор банковского вклада с участием гражданина: понятие и юридические особенности;
- Понятие договора счет-эскроу и его юридические особенности;
- Понятие и виды внедоговорных обязательств в гражданском праве;
- Расторжение и изменение договора: понятие, основания и юридические последствия;
- Корпоративные правоотношения в гражданском праве: понятие и юридические особенности;
- Нотариальный способ защиты гражданских прав: понятие и юридические особенности реализации;
- Понятие самозащиты гражданских прав и особенности правовой реализации;
- Понятие авторского права, объекты и субъекты авторского права

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	Не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетво	владение только	задание в основном выполнено, допущение

рительно»	основным материалом программы	неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	Не владение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной

дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Гражданское право как отрасль права и наука;
– Понятие и виды гражданских правоотношений;
– Источники гражданского права;
– Способы осуществления и защиты гражданских прав;
– Юрисдикционные способы защиты;
– Не юрисдикционные способы защиты;
– Правосубъектность граждан;
– Охрана частной жизни и изображения гражданина;.
– Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданских прав;
– Признание гражданина безвестно отсутствующим;
– Акты гражданского состояния;
– Признание гражданина недееспособным;
– Признание гражданина ограниченно дееспособным;
– Объявление гражданина умершим;
– Понятие и виды юридических лиц;
– Правосубъектность юридического лица;
– Создание юридических лиц;
– Регистрация прав на недвижимое имущество;
– Земельные участки как объекты гражданских прав;

– Реорганизация и ликвидация юридического лица;
– Хозяйственные товарищества и общества;
– Общество с ограниченной ответственностью;
– Акционерные общества;
– Права акционера;
– Акции – понятие и виды;
– Государственные и муниципальные унитарные предприятия;
– Понятие и виды некоммерческих организаций;
– Правосубъектность некоммерческих организаций;
– Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений;
– Понятие и виды объектов гражданских прав;
– Движимое и недвижимое имущество;
– Понятие, виды и способы защита личных неимущественных прав;
– Понятие, виды и форма сделок;
– Недействительность сделок;
– Недействительность сделок с пороками формы;
– Недействительность сделок с пороками субъекта;
– Недействительность сделок с пороками воли;
– Понятие представительства, его виды и оформление;
– Доверенность: понятие, виды;
– Сроки в гражданском праве: особенности исчисления;
– Понятие и значение срока исковой давности;
– Требования, на которые исковая давность не распространяется;
– Понятие и основное содержание права собственности;
– Договоры о передаче имущества в собственность;
– Договоры о передаче имущества во владение и пользование;
– Договоры о выполнении работ;
– Договоры об оказании услуг;
– Договор потребительского займа: понятие и юридические особенности;
– Понятие страхования: основная классификация договоров имущественного страхования;
– Договор банковского вклада с участием гражданина: понятие и юридические особенности;
– Понятие договора счет-эскроу и его юридические особенности;
– Понятие и виды внедоговорных обязательств в гражданском праве;
– Расторжение и изменение договора: понятие, основания и юридические последствия;
– Корпоративные правоотношения в гражданском праве: понятие и юридические особенности;

– Нотариальный способ защиты гражданских прав: понятие и юридические особенности реализации;

– Понятие самозащиты гражданских прав и особенности правовой реализации;

– Понятие авторского права, объекты и субъекты авторского права;

3.3.4.1 Тематика творческих аттестационных работ:

– Понятие юридического лица и его основные признаки.

– Принцип добросовестности участников гражданского оборота: понятие и актуальные вопросы правоприменения.

– Основная классификация и система юридических лиц в рыночной экономике.

– Реорганизация юридических лиц.

– Банкротство коммерческих организаций: понятие, признаки и процедуры.

– Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью: основные новеллы.

– Банкротство гражданина: понятие, признаки и процедуры.

– Гражданско-правовое положение публичного акционерного общества.

– Недвижимые вещи: понятие и юридические особенности как объекта гражданских правоотношений.

– Понятие и виды ценных бумаг: основная классификация.

– Сроки исковой давности в системе юридических фактов: понятие, правила исчисления, процедуры восстановления и прерывания.

– Недействительные сделки: понятие и основные новеллы правоприменения.

– Понятие представительства и его основные виды.

– Понятие и юридические особенности гражданско - правовой ответственности.

– Вина в гражданском праве: понятие и юридическая квалификация.

3.3.4.2 Тематика курсовых работ:

- Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.

- Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.

- Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.

- Право требования и его передача третьему лицу.

- Правовая основа выполнения кредитных обязательств.

- Право на недвижимость и на земельный участок.

- Компенсация материального ущерба.

- Понятие слабой стороны при заключении договора.

- Правовое регулирование при оказании различных услуг.

- Франчайзинг в системе российского гражданского права.

- Механизм признания должника несостоятельным.
- Интеллектуальная собственность.
- Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
- Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
- Условия действительности сделок. Понятие и виды недействительных сделок.
- Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
- Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
- Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
- Сроки в гражданском праве.
- Гражданско-правовой институт исковой давности.
- Соотношение исковой и приобретательной давности.
- Понятие и виды вещных прав.
- Приобретение и прекращение права собственности.
- Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
- Понятие и основания возникновения обязательств.
- Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
- Виды гражданско-правовых договоров.
- Заключение гражданско-правовых договоров.
- Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
- Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
- Виды гражданско-правовой ответственности.
- Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
- Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
- Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
- Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
- Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
- Компенсация морального вреда.
- Наследование по завещанию.
- Наследование по закону.
-Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
- Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
- Вексель и вексельные правоотношения.
- Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
- Обязательства из публичного конкурса, проведения игр и пари.
- Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения).
- Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

- Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

- Ипотека в системе обеспечения обязательств: достоинства и недостатки.

- Договор аренды: понятие и основная классификация.

- Договор перевозки.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под процессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов не образовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с.	https://urait.ru/bcode/512396
2	Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с.	https://urait.ru/bcode/512397
3	Электронный курс «Гражданское право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1154 https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1155

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/510593
2	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / А. П.	https://urait.ru/bcode/512511

	Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с.	
3	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	https://urait.ru/bcode/512512
4	Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с.	https://urait.ru/bcode/530725
5	Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с.	https://urait.ru/bcode/530858

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet

5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио.

		3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационна	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	я система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Гражданское право предполагается изучение следующих наиболее важных разделов:

1. Ведение в Гражданское право.
2. Гражданское правоотношение
3. Осуществление и защита гражданских прав
4. Право собственности и иные вещные права
5. Основные положения обязательственного и договорного права

Ключевыми понятиями раздела 1. являются предмет гражданского права, метод гражданского права, система гражданского права, источники гражданского права, в том числе Венская Конвенция.

Изучая раздел 1, студент познакомится с цивилистикой, иерархией источников гражданского права.

Выполняя практические задания раздела 1 «Введение в гражданское право»», необходимо уяснить, что представляет собой гражданское право как отрасль правовая отрасль, как юридическая наука и как юридическая дисциплина, а также уяснить иерархию источников гражданского права.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Гражданские правоотношения» являются: гражданское правоотношение, субъект гражданского права, субъекты гражданского правоотношения, правоспособность и дееспособность граждан, эмансипация граждан, юридические лица, правосубъектность юридических лиц, несостоятельность (банкротство) юридических лиц, объекты гражданских правоотношений.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием, структурой и классификацией гражданских правоотношений, субъектами и объектами гражданских правоотношений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных раздела 2, следует придерживаться следующей схемы: уяснить понятие гражданского правоотношения, элементы гражданского правоотношения, основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Осуществление и защита гражданских прав» являются: защита гражданских прав, способы защиты гражданских прав, злоупотребление правом, сроки защиты гражданских прав, срок исковой давности, сделки, недействительность сделок (сделки оспоримые и ничтожные).

Изучая раздел 3, студент познакомится с гражданско-правовыми способами защиты гражданских прав, изучит особенности исчисления и

виды сроков в гражданском праве, уяснит понятие «исковая давность», понятие и виды сделок, формы сделок, виды недействительности и последствия признания сделок недействительными. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ способов защиты гражданских прав, сроки защиты гражданских прав, порядок течения сроков защиты гражданских прав, общие и специальные сроки исковой давности, сделки.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с положениями Гражданского кодекса РФ, специальными законами и подзаконными актами, регулирующими осуществление и защиту гражданских прав, понятие и виды сделок.

Ключевыми понятиями раздела 4 являются: право собственности и иные вещные права являются: собственность, правомочия владения, пользования и распоряжения, ограниченные вещные права, защита вещных прав (виндикационный и негаторные иски), право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитут, первоначальные и производные способы приобретения права собственности, способы прекращения права собственности, приобретательная давность, добросовестное незаконное владение, недобросовестное незаконное владение, приватизация государственного и муниципального имущества.

Изучая раздел 4, студент познакомится с понятием права собственности граждан, юридических лиц, публично-правовых образований, правомочиями собственника, основаниями приобретения и прекращения права собственности, ограниченными вещными правами, порядком приватизации государственного и муниципального имущества.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с разделом 2 Гражданского кодекса РФ, законодательством об унитарных предприятиях, учреждениях, о приватизации.

Ключевыми понятиями раздела 5 Основные положения обязательственного и договорного права являются: гражданско-правовое обязательство, виды обязательств (долевые, солидарные, регрессные), возникновение и прекращение обязательств, обязательства с множественностью лиц, уступка прав кредитора (цессия), перевод долга, надлежащее исполнение обязательства, гражданско - правовой договор, классификация договоров, оферта, акцепт, заключение договора, изменение и расторжение договора, существенные условия договора, форма договора.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятиями, различными классификациями обязательств, основаниями их возникновения и прекращения, переменой лиц в обязательстве, способами обеспечения исполнения обязательств, понятием и различными классификациями гражданско-правовых договоров, порядком заключения договора, формами договоров, условиями договора.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с разделом 3 Гражданского кодекса РФ, законодательством о залоге, ипотеке.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация по Общей части – зачет и в форме экзамена и курсовой работы по Особенной части.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;

практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;

представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

введение;

основную часть;

заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен

представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы.

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

собрать информацию по теме;

изучить и проанализировать собранные материалы;

систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

самостоятельно решить поставленные задачи;

логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

полное наименование вуза, кафедры;

название вида документа (курсовая работа);

название дисциплины («Административное право»);

название темы курсовой работы;

сведения об исполнителе;

сведения о руководителе;

сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);

год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием – полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Договорное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Договорное право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Профессиональные компетенции.

правоприменительная деятельность:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;

-особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

-правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;

-содержание и виды юридических документов;

-систему правил юридической подготовки юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

-выявлять проблемы при подготовки юридических документов;

-обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

-отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм; материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

-отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

-воспроизводства юридических документов;

-использования основных инструментов работы при принятие юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01 вариативной части и изучается по очной форме на 8 семестре (на IV курсе), по заочной форме – на 4 семестре (на II курсе) обучения, по очно-заочной форме на 8 семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на 4 семестре (на II курсе).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Семейное право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Гражданское право, Семейное право, Жилищное право, Семейное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	6	4
Занятия семинарского типа	26	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	8
Самостоятельная работа обучающегося	72	94	84	84
Аттестация	-	4	12	12
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименов**		**очная форма**		**заочная форма**		**по очно-заочной форме**		**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**ем ич**	**виды**	**ем ич**	**виды**	**ем ич**	**виды**	**ем ич**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	**Общие положения о договоре**		Занятия лекционного типа	5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	13	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обуча	3	Индивидуальная работа обучающихся с обуча	4

							ющим и		ющим и	
			Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	47	Самостоятельная работа обучающегося	42	Самостоятельная работа обучающегося	42
			Аттестация	-	Аттестация	2	Аттестация	6	Аттестация	6
1.1	Договоры и их место в гражданском праве		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Общая характеристика договорного права. Договорное право и обязательственное право. Правовое регулирование договоров. Иерархия норм о договорах. Характер норм о договорах. Действие норм о договорах во времени. Действие норм о договорах в пространстве. Действие норм о договорах по лицам. Толкование норм о договорах. Применение норм о договорах по аналогии. Понятие и признаки договора. Соотношение договора, сделки и обязательства. Свобода договора. Роль гражданско-правового договора в формировании и развитии рыночной	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
			Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1	Аттестация	1

		экономики.								
1.2	Понятие и классификация гражданско-правовых договоров	Система гражданско-правовых договоров. Имущественные и организационные договоры. Учредительный договор. Предварительные и окончательные (основные) договоры.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Система гражданско-правовых договоров. Имущественные и организационные договоры. Учредительный договор. Предварительные и окончательные (основные) договоры. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры. Односторонние (односторонне-обязывающие) и взаимные (двусторонне-обязывающие) договоры. Свободно заключаемые и обязательные договоры. Публичный договор. Договор присоединения. Договор в пользу третьих лиц. Комплексные (смешанные) договоры.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
			Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1	Аттестация	1
		Договор-сделка. Понятие договора-сделки. Воля и	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	-	Занятия лекционн	1	Занятия лекционного	-

1.3		волеизъявление в договоре. Недействительность договоров. Общий порядок заключения договоров. Обязательное заключение договоров. Торги. Преддоговорные споры. Толкование договоров.	о типа		о типа		ого типа		о типа	
	Договор-сделка. Договор-правоотношение	Договор-сделка. Понятие договора-сделки. Воля и волеизъявление в договоре. Недействительность договоров. Общий порядок заключения договоров. Обязательное заключение договоров. Торги. Преддоговорные споры. Толкование договоров. Договор-правоотношение. Договорные условия. Содержание договора как совокупность его условий (пунктов). Понятие и виды условий договора. Существенные условия и их значение для заключения договора. Обычные (предписываемые) и случайные (инициативные) условия. Примерные и отсылочные	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
		Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1

		условия. Форма договора и его государственная регистрация. Устные и письменные договоры. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация договора. Заключение договоров путем молчания и конклюдентных действий. Способы оформления договорных отношений. Реквизиты договора. Бланки договоров. Последствия несоблюдения формы договора. Стороны в договоре. Договор и третьи лица.Нормы-приоритеты.								
1.4	Динамика заключенног	Основания изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке. Основания изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обуча	6	Самостоятельная работа обуча	7	Самостоятельная работ	7	Самостоятельная работа обуча	7

	о договора. Изменение и расторжение договора	Изменение и расторжение договора при существенном нарушении договора одной стороной и в связи с существенным изменением обстоятельств. Специальные случаи изменения договора. Специальные случаи расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.	ющегося		ющегося		а обучающегося		ющегося	
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1
1.5	Обеспечение исполнения договорных обязательств	Понятие, виды и способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Классификация способов обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие, виды и способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Классификация способов обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Залог. Понятие и правовая природа залога. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Отдельные виды залога.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегос	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.					я			
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1
1.6	Ответственность за неисполнение договорных обязательств	Понятие, основания и виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие, основания и виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление, продление и восстановление процессуальных сроков.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1
2	**Отдельные виды договоров**		Занятия лекционного типа	5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	13	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2

			Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	47	Самостоятельная работа обучающегося	42	Самостоятельная работа обучающегося	42
			Аттестация	-	Аттестация	2	Аттестация	6	Аттестация	6
2.1	Договоры о передаче имущества в собственность	Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в собственность. Общая характеристика. Виды. Содержание	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	
			Аттестация		Аттестация	1	Аттестация	1	Аттестация	1
2.2		Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	Договоры о передаче имущества во временное владение и пользование	Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды. Понятие и предмет договора. Срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда. Прекращение и возобновление договора.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
			Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1	Аттестация	1
2.3	Договор найма жилого помещения	Общая характеристика правового регулирования жилищных отношений. Понятие и виды договора найма жилого помещения.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1

							ия			
2.4	Договоры по выполнению работ	Общая характеристика договорных обязательств по выполнению работ. Понятие и отличительные признаки договора подряда. Стороны договора; его предмет и срок. Цена договора. Смета и ее виды. Права и обязанности сторон по договору. Распределение рисков сторон. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1
2.5	Договоры по оказанию юридических и фактических услуг	Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг. Виды и содержание договоров по оказанию юридических и фактических услуг	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обуча	3	Самостоятельная работа обуча	4	Самостоятельная рабо	4	Самостоятельная работ	4

			ющегося		ющегося		та обучающегося		а обучающегося	
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1
2.6	Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта	Общая характеристика правового регулирования транспортных обязательств. Понятие и виды транспортных договоров. Общая характеристика правового регулирования транспортных обязательств. Понятие и виды транспортных договоров.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	1	Аттестация	1
2.7	Договор хранения	Понятие, содержание, стороны и виды договора хранения. .	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обуч	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

							ающими			
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	-
2.8	Договор доверительного управления имуществом	Общая характеристика института доверительного управления. Понятие, стороны и предмет договора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	-
		Общая характеристика правового регулирования страховых отношений. Понятие и значение страхования. Виды договоров	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарског	1	Занятия семинарског	-	Индивидуальная рабо	-	Индивидуальная работа	-

2.9	Договор страхования	страхования.	о типа		о типа		та обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	-
2.10	Договоры в сфере кредитно-расчетных отношений	Общая характеристика правового регулирования кредитно-расчетных отношений. Понятие, значение и виды кредитных и расчетных обязательств.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
			Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	-	Аттестация	-

2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов	различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание и виды юридических документов	выявлять проблемы при подготовки юридических документов	воспроизводства юридических документов
		систему правил юридической подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятие юридических документов

	Типовые контрольные задания – Приведите примеры урегулирования преддоговорных споров, опишите процедуру, какие юридические документы при этом составляются. – Дайте общее понятие договора купли-продажи (понятие, элементы, разновидности). – Охарактеризуйте договор розничной купли-продажи. – Определите договор поставки, дайте его сравнительную характеристику с другими договорами купли-продажи. – Охарактеризуйте договор поставки для государственных нужд. – Определите понятие и значение договора. – Каковы обязательные условия договора комиссии, составьте проект. – Каково понятие свободы договора, приведите примеры. – Дайте понятие видов гражданско-правовых договоров. – Определите понятие содержания договора (понятие, виды условий договора). – Охарактеризуйте понятие и назовите правила толкования договора. – Назовите формы договора, приведите примеры. – Определите понятие последствий несоблюдения формы договора. – Охарактеризуйте понятие заключения договора (основания, стадии), приведите примеры. – Составьте проект договора перевозки.			
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции
	Типовые контрольные задания – Назовите нормы материального права, регулирующие порядок расторжения договора. – Приведите примеры урегулирования преддоговорных споров, опишите процедуру. – Какими нормами процессуального права регулируется судебный порядок признания договора недействительным. – Дайте общее понятие договора купли-продажи (понятие, элементы, разновидности). – Охарактеризуйте договор розничной купли-продажи. – Определите договор поставки, дайте его сравнительную характеристику с другими договорами купли-продажи. – Охарактеризуйте поставку для государственных нужд. – Назовите порядок заключение договора (основания, стадии). – Определите основания действительности договора. – Опишите порядок и последствия признания договора недействительным. – Определите порядок изменение и расторжения договора (основания, порядок, последствия). – Определите договор контрактации (понятие, предмет, стороны). – Договор мены, его краткая характеристика. Соотношение мены и купли-продажи. – Определите форму договора и последствия ее несоблюдения.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Каковы существенные условия договора поставки?
2. Назовите стадии заключения договора.
3. Каковы существенные условия договора коммерческой концессии?
4. Каковы последствия признания договора недействительным: договор считается расторгнутым или недействительным?
5. Каков порядок изменения договора: судебный или внесудебный?
6. Каковы последствия изменения договора: считается измененным или недействительным?
7. Каков порядок расторжения договора: судебный или внесудебный?

8. Каковы последствия расторжения договора: считается расторгнутым или недействительным?
9. Каковы существенные условия договора контрактации?
10. Каковы стороны договора контрактации?
11. Договор контрактации реальный или консенсуальный?
12. Назовите стороны договора контрактации.
13. Каковы существенные условия договора контрактации?
14. Каковы существенные условия договора мены?
15. Договор мены реальный или консенсуальный?
16. Может ли применяться доплата при неравноценной мене?
17. Какая форма договора используется по умолчанию: устная или письменная?
18. Каковы последствия несоблюдения письменной формы, прямо указанной в законе: договор может быть оспорен или признан недействительным?
19. Каков порядок урегулирования преддоговорных споров: судебный или внесудебный?
20. Договор купли-продажи двустороннеобязывающим или одностороннеобязывающим?
21. Договоры поставки и контрактации относятся к договорам купли-продажи?
22. Каковы стороны договора купли-продажи?
23. Договор розничной купли-продажи должен быть заключен с каждым без исключения?
24. Каковы существенные условия договора поставки для государственных нужд?
25. Каковы стороны договора поставки для государственных нужд?
26. Договор поставки для государственных нужд является реальным или консенсуальным?
27. Договор поставки для государственных нужд является двустороннеобязывающим или односторонне обязывающим?
28. Каковы существенные условия договора продажи недвижимости?
29. Каковы стороны договора купли-продажи недвижимости?
30. Договор купли-продажи недвижимости является реальным или консенсуальным?
31. Договор купли-продажи недвижимости является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?
32. Каковы существенные условия договора купли-продажи предприятия?
33. Каковы стороны договора купли-продажи предприятия?
34. Договор купли-продажи предприятия является реальным или консенсуальным?
35. Договор купли-продажи предприятия является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?

36. Каковы стороны договора энергоснабжения?
37. Договор энергоснабжения является реальным или консенсуальным?
38. Договор энергоснабжения является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?
39. Каковы существенные условия договора энергоснабжения?
40. Каковы стороны договора дарения?
41. Договор контрактации реальный или консенсуальный?
42. Назовите стороны договора контрактации.
43. Каковы существенные условия договора контрактации?
44. Каковы существенные условия договора мены?
45. Договор мены реальный или консенсуальный?
46. Может ли применяться доплата при неравноценной мене?
47. Какая форма договора используется по умолчанию: устная или письменная?
48. Каковы последствия несоблюдения письменной формы, прямо указанной в законе: договор может быть оспорен или признан недействительным?
49. Каков порядок урегулирования преддоговорных споров: судебный или внесудебный?
50. Договор купли-продажи двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?
51. Договоры поставки и контрактации относятся к договорам купли-продажи?
52. Каковы стороны договора купли-продажи?
53. Каковы стороны договора ренты?
54. Договор ренты является реальным или консенсуальным?
55. Договор ренты является двустороннеобязывающим или односторонне обязывающим?
56. Каковы существенные условия договора ренты?
57. Каковы стороны договора аренды?
58. Договор аренды является реальным или консенсуальным?
59. Договор аренды является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?
60. Каковы существенные условия договора аренды?
61. Каковы стороны договора подряда?
62. Договор подряда является реальным или консенсуальным?
63. Договор подряда является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?
64. Каковы существенные условия договора подряда?
65. Каковы стороны договора бытового подряда?
66. Договор бытового подряда является реальным или консенсуальным?
67. Договор бытового подряда является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?
68. Каковы существенные условия договора бытового подряда?
69. Договор бытового подряда является публичным?

70. Каковы стороны договора строительного подряда?
71. Договор строительного подряда является реальным или консенсуальным?
72. Договор строительного подряда является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?
73. Каковы существенные условия договора строительного подряда?
74. Каковы стороны договора возмездного оказания услуг?
75. Договор возмездного оказания услуг является реальным или консенсуальным?
76. Договор возмездного оказания услуг является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?
77. Каковы существенные условия договора возмездного оказания услуг?
78. Каковы стороны договора перевозки?
79. Договор перевозки является реальным или консенсуальным?
80. Договор перевозки является двусторонне обязывающим или односторонне обязывающим?

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
2. Понятие и значение договора. Свобода договора.
3. Виды гражданско-правовых договоров.
4. Содержание договора (понятие, виды условий договора).
5. Понятие и правила толкования договора.
6. Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
7. Заключение договора (основания, стадии).
8. Действительность договора. Признание договора недействительным.
9. Изменение и расторжение договора (основания, порядок, последствия).
10. Урегулирование преддоговорных споров.
11. Договор купли-продажи (понятие, элементы, разновидности).
12. Общая характеристика договора розничной купли-продажи.
13. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
14. Договор контрактации (понятие, предмет, стороны).
15. Договор мены. Соотношение мены и купли-продажи.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе

аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.	https://urait.ru/bcode/512701
2	Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.	https://urait.ru/bcode/512702
3	Электронный курс «Договорное право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенныйв ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=650

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685785
2	Беспалов, Ю. Ф. Договорное право : учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Егорова, П. А. Якушев ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 552 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682985
3	Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=601349
4.	Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с.	https://urait.ru/bcode/532124

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети

		«Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео

		материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение

		базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной

системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общие положения о договоре;
- Отдельные виды договоров;

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общие положения о договоре» являются: методология договорного права, соотношение норм гражданского законодательства с другими нормами права, субъекты, объекты договорных правоотношений. Изучая раздел 1, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования договорных правоотношений; объектами и субъектами договорных правоотношений; международными и конституционными основами договорного права. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Отдельные виды договоров» являются: правовые режимы использования отдельных договоров. Изучая раздел 2 «Отдельные виды договоров», студент познакомится с правовым регулированием отношений по использованию различных договоров. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать ГК РФ, ЗК РФ, ЛК РФ, КоАП РФ, УК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По итогам освоения дисциплины «Договорное право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Общие положения о договоре» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Отдельные виды договоров» (2-я рубежная точка) в форме тестирования. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Договорное право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

7.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Жилищное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Жилищное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 – Юриспруденция по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих обще профессиональными компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерации и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;

- методы применения действующего законодательства при принятии решений юридически значимых действий;

- систему законодательства и содержательную часть ее элементов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;

- выявлять проблемы несоответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;

- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершение юридического действия;

- принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1. В.11 вариативной части профессионального цикла и изучается по очной форме на 6 семестре (на 3 курсе), а по заочной форме – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 6 семестре (на 3 курсе), по заочной форме с ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как по направлению: теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы:

теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Информационное право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единиц или 72академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	8	4
Занятия семинарского типа	26	10		
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими			8	10
Самостоятельная работа обучающегося	36	56	48	50
Аттестация		4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и	**Содержание**	**Учебные занятия**

темы		(дидактические единицы)								
№ п/п	Наименование		очная форма		заочная форма		очно-заочная		Заочная с ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем,	виды	Объем,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Общая часть Жилищного права**		Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4
			Занятия семинарского типа	7	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Индивидуальные занятия		Индивидуальные занятия		Индивидуальные занятия	4	Индивидуальные занятия	6
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	38	Самостоятельная работа обучающегося	40
1.1	Понятие предмет, принципы и метод жилищного права.	1.Понятие, предмет. Принципы и методы жилищного права. 2.Источники жилищного права.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		1.Понятие, предмет. Принципы и методы жилищного права. 2.Источники жилищного права.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа	2	Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа	8

			обучающегося		обучающегося		обучающегося		обучающегося	
1.2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.	1.Понятие и виды жилищных помещений. 2.Понятие, виды и значение жилищного фонда. 3.Жилые помещения специализированного жилищного фонда. 4.Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1.Понятие и виды жилищных помещений. 2.Понятие, виды и значение жилищного фонда. 3.Жилые помещения специализированного жилищного фонда. 4.Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1				

		1.Понятие и виды жилищных помещений. 2.Понятие, виды и значение жилищного фонда.					Индивидуальные занятич	2	Индивидуальные занятич	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.3	Требования, предъявляемые к жилым помещениям	1.Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам. 2.Признание жилых помещений непригодными для проживания. 3.Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения. 4.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1.Требования, предъявляемые к	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		жилым помещениям, предоставляемым гражданам. 2.Признание жилых помещений непригодными для проживания. 3.Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения. 4.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.								
		1.Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам. 2.Признание жилых помещений непригодными для проживания. 3.Ремонт, переустройство и перепланировка жилого	Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич	2	Индивидуальные занятич	2

		помещения. 4.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.								
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан	1.Права и обязанности собственника жилого помещения. 2.Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		1.Права и обязанности собственника жилого помещения. 2.Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоя	2	Самостоя	4	Самостоя		Самосто	

			тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	6	ятельная работа обучающегося	6
1.5	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.	1.Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. 2.Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1.Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. 2.Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		1.Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения	Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич	2	Индивидуальные занятич	2

		по договору социального найма. 2.Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма.								
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Социальный наем жилого помещения.	1.Общие правила предоставления жилого помещения социального найма. 2.Договор социального найма жилого помещения. 3.Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1.Общие правила предоставления жилого помещения социального найма. 2.Договор социального найма жилого помещения.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		3.Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения.								
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	Особенная часть Жилищного права		Занятия лекционного типа	7	Заня-тия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	19	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Индивидуальные занятия		Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич	4	Индивидуальные занятич	4
			Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоя-тельнаяработаобуча-ющегося	32	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.1	Правовое положение членов жилищных кооперативов	1. Право на пай члена жилищного кооператива. 2.Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 3.Преимущ	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2

		ественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4.Выселение бывшего члена жилищного кооператива. 5.Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.								
		1. Право на пай члена жилищного кооператива. 2.Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 3.Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4.Выселение бывшего	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		члена жилищного кооператива. 5.Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.								
		1. Право на пай члена жилищного кооператива. 2.Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 3.Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4.Выселение бывшего члена жилищного кооператива. 5.Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи	Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич	2	Индивидуальные занятич	2

		со сносом дома.								
			Само-стоя-тель-ная работа обуча-юще-гося	6	Само-стоя-тель-наяра-ботаобуча-юще-гося	8	Само-стоя-тельная работа обуча-юще-гося	2	Само-стоя-тельная ра-ботаобуч а-юще-гося	4
2.2	Плата за жилое помещени е и коммуналь ные услуги.	1.Обязанно сть по внесению платы за жилое помещение и коммунальн ые услуги. 2.Структура платы за жилое помещение и коммунальн ые услуги. Внесение платы за жилое помещение и коммунальн ые услуги. 3.Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальн ые услуги. 4.Расходы собственни ков помещений в многоквар тирном доме. 5.Предостав ление субсидий на оплату	Занятия лекционн ого типа	1	Занятия лекционн ого типа	-	Занятия лекционн ого типа	2	Занятия лекцион ного типа	

		жилого помещения и коммунальных услуг.								
		1.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2.Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 3.Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги. 4.Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. 5.Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальн	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		ых услуг.							
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающе-гося	8	Самостоятельная работа обучающе-гося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.3	Правовое положение членов товарищества собственников жилья	1.Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. 2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 3. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4. Возврат паевого взноса члену жилищного кооператива,	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		исключенному из жилищного кооператива. 5. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.								
		1.Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. 2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 3. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4. Возврат	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		паевого взноса члену жилищного кооператива, исключенному из жилищного кооператива. 5. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.								
		1.Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. 2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 3. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены	Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич		Индивидуальные занятич	2	Индивидуальные занятич	2

		жилищного кооператива в случае наследования пая. 4. Возврат паевого взноса члену жилищного кооператива, исключенному из жилищного кооператива. 5. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.								
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.4	Управление многоквартирными домами	1.Выбор способа управления многоквартирным домом. 2.Договору правления многоквартирным домом. 3.Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		муниципальной собственности. 4.Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.								
		1.Выбор способа управления многоквартирным домом. 2.Договору правления многоквартирным домом. 3.Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. 4.Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная ра-	6	Самостоятельная ра-	8	Самостоятельная ра-		Самостоятельная ра-	

			ботаобуча-ющегося		ботаобуча-ющегося Самостоятельнаяработа обучающе-гося		ботаобуча-ющегося	4	ботаобуча-ющегося	2

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата40.03.01–Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования компетенций**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	- **Типовые контрольные задания для гражданско - правового профиля** - Сформулируйте конституционные принципы жилищного законодательства. - Назовите нормативно-правовые акты регулирующие жилищные отношения, права и обязанности участников жилищных отношений. - Дайте понятие жилищного законодательства. Действие жилищного законодательства во времени. - Назовите правовые основания возникновения жилищных прав и обязанностей. - Какие общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации гарантируют защиту жилищных прав. - Назовите компетенции органов государственной власти Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области жилищных отношений. - Назовите объекты жилищных прав. - Дайте понятие назначения жилого помещения и пределов его использования. - Дайте понятие государственной регистрации прав на жилые помещения. - Дайте понятие жилищного фонда.			

	- Дайте понятие государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям. - Какими конституционными нормами предусмотрено право граждан на неприкосновенность жилища. - **Типовые контрольные задания для уголовно- правового профиля** - В чем заключается неприкосновенность жилища в уголовном судопроизводстве. - Раскройте понятие ответственности за нарушение жилищного законодательства. - Каковы функции ответственности в сфере жилищного законодательства, назовите и раскройте их. - Какими нормами уголовного законодательства предусмотрена ответственность за преступления в сфере жилищного права. - Сформулируйте конституционные принципы жилищного законодательства. - Назовите нормативно-правовые акты регулирующие жилищные отношения, права и обязанности участников жилищных отношений. - Дайте понятие жилищного законодательства. Действие жилищного законодательства во времени. - Назовите правовые основания возникновения жилищных прав и обязанностей. - Какие общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации гарантируют защиту жилищных прав. - Назовите компетенции органов государственной власти Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области жилищных отношений. - Дайте понятие назначения жилого помещения и пределов его использования. - Дайте понятие государственной регистрации прав на жилые помещения. - Дайте понятие жилищного фонда, назовите виды жилищных фондов. - Дайте понятие государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям. - Какими конституционными нормами предусмотрено право граждан на неприкосновенность жилища.			
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской	систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия

	Федерации	профессиональной деятельности		
		методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве

-
- **Типовые контрольные задания для гражданско правового профиля**
- Укажите порядок страхования жилых помещений.
- Какие нужно соблюдать условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Составьте проект договора аренды жилого помещения.
- Каковы законные основания отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Определите порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Дайте понятие отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- Назовите виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
- Дайте понятие оснований проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Дайте понятие завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Составьте проект договора купли-продажи жилого помещения.
- Дайте понятие последствий самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
- Перечислите гарантии соблюдения прав и исполнения обязанностей собственника жилого помещения.
- Кому может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма.

- **Типовые контрольные задания для уголовно- правового профиля**
-
- Подготовьте проект заявления в полицию о возбуждении уголовного дела по факту мошенничества в ходе приватизации жилого помещения.
- Назовите на каких принципах построена ответственность за нарушение жилищного законодательства, раскройте содержание этих принципов.
- Какие юридические действия необходимо совершить при нарушении права на неприкосновенность жилища в ходе производства обыска.
- Опишите перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, санкции за нарушение жилищного законодательства в этой сфере.
- Назовите основания и порядок привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере жилищных правоотношений.
- Назовите основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за нарушения в сфере жилищных правоотношений.
- Составьте проект договора аренды жилого помещения.
- Каковы законные основания отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Определите порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Дайте понятие отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- Назовите виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
- Дайте понятие оснований проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Дайте понятие завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Составьте проект договора купли-продажи жилого помещения.
- Дайте понятие последствий самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
- Перечислите гарантии соблюдения прав и исполнения обязанностей собственника жилого помещения.
- Кому может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых за общий рейтинг.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Основные принципы жилищного законодательства.
- Жилищные отношения. Участники жилищных отношений.
- Жилищное законодательство. Действие жилищного законодательства во времени.
- Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
- Защита жилищных прав.
- Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
- Объекты жилищных прав.
- Назначение жилого помещения и пределы его использования.
- Государственная регистрация прав на жилые помещения.
- Жилищный фонд.

- Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.
- Страхование жилых помещений.
- Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- Виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
- Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
- Права и обязанности собственника жилого помещения.
- Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
- Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
- Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
- Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
- Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
- Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
- Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
- Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
- Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
- Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.
- Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

- Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
- Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
- Права, обязанности, ответственность нанимателя и членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
- Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.
- Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Временные жильцы.
- Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
- Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
- Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома жилого помещения без предоставления другого жилого помещения.
- Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение.
- Назначение жилых помещений в общежитиях.
- Назначение жилых помещений маневренного фонда.
- Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.
- Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
- Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.
- Основания предоставления специализированных жилых помещений.
- Договор найма специализированного жилого помещения. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
- Предоставление служебных жилых помещений.
- Предоставление жилых помещений в общежитиях.
- Предоставление жилых помещений маневренного фонда.
- Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.
- Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
- Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.
- Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Право на вступле-ние в жилищные кооперативы.
- Организация жилищного кооператива. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива.
- Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.

- Прием в члены жилищного кооператива. Реорганизация жилищного кооператива. Ликвидация жилищного кооператива.
- Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
- Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива (право на пай, раздел жилого помещения, обеспечение жилыми помещениями в связи со сносом дома, наследование).
- Прекращение членства в жилищном кооперативе в принудительном порядке и его правовые последствия.
- Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
- Права и обязанности товарищества собственников жилья.
- Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах.
- Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья.
- Органы управления товарищества собственников жилья.
- Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья.
- Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
- Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
- Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммуналь-ных услуг.
- Договор управления многоквартирным домом.
- Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
- Непосредственное управление многоквартирным домом собственника-ми помещений в таком доме.
- Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
- Договор социального найма жилого помещения: понятие и общая характеристика. Права и обязанности нанимателя и наймодателя. Основания заключения, основания и порядок расторжения договора социального найма жилого помещения.
- Основания и порядок выселение нанимателя по договору социального найма и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения.
- Понятие служебных жилых помещений. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными жилыми помещениями.

- Жилое помещение в общежитии: особенности правового статуса, основания и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.
- Маневренный фонд: понятие, назначение, основания предоставление жилых помещений маневренного фонда.
- Жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и беженцев. Понятие жилых помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан и в домах системы социального обслуживания населения.
- Понятие и общая характеристика жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Органы управления кооперативом.
- Потребительский жилищный кооператив: особенности статуса.
- Понятие и общая характеристика товарищества собственников жилья. Создание и ликвидация товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.
- Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
- Понятие, структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Характеристика различных способов управления многоквартирным домом

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Акты органов местного самоуправления в сфере жилищных правоотношений.
- Применение жилищного законодательства по аналогии.
- Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
- Действие жилищного законодательства по кругу лиц.
- Понятие, роль и виды жилищных фондов в современной России.
- Жилое помещение как объект права, особенности его использования.
- Изменение статуса жилого помещения.
- Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
- Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
- Понятие коммунальной квартиры. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
- Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: его статус и права. Порядок принятия и оформления решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- Права и обязанности собственника жилого помещения.
- Права и обязанности квартиросъёмщика.
- Состав членов семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности.
- Порядок вселения в жилое помещение лиц в качестве членов семьи собственника жилого помещения. Основания и порядок прекращения права

пользования жилым помещением членами семьи собственника жилого помещения.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерац Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с.	https://urait.ru/bcode/530716
3.	Электронный курс «Жилищное право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=651

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.	https://urait.ru/bcode/516986
2.	Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с.	https://urait.ru/bcode/519976
3.	Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с.	https://urait.ru/bcode/511501

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;

		- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов

		обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Консультант Плюс	договор № 590 от 01 мая 2010
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Дисциплина «Жилищное право» решает следующие задачи:

- раскрыть место и значение жилищного права в правовом регулировании общественных отношений в указанной сфере;

– формирование знаний в области жилищного права, определение их роли в обеспечении защиты жилищных прав населения, а также выработка умений применения законодательства в профессиональной деятельности;

– формирование знания отрасли права, регулирующей порядок осуществления жилищных прав и обязанностей участниками жилищных правоотношений;

– определение участников правоотношений, направления использования в деятельности норм жилищного законодательства и его значения в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в области жилищного права.

Освоение дисциплины «Жилищное право» предполагает следующие формы работы:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- решение тестовых заданий;
- проведение занятий в интерактивной форме.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

- научности;
- гражданственности;
- фундаментальности и творческой активности;
- доступности обучения при достаточном уровне его трудности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- семинар беседа;
- семинар с докладами;
- семинар диспут;
- задания тестового характера;
- ролевые игры;
- парламентские слушания.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

-самостоятельное изучение теоретического материала (составление конспектов);

-заучивание основных терминов и понятий;

-подготовка к семинарским занятиям;

-выполнение контрольной работы;

-подготовка к экзамену по результатам изучения всего курса «Жилищное право».

Для освоения дисциплины «Жилищное право» рекомендуется использовать следующие методы обучения:

- мозговой штурм;
- тренинг.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Земельное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Земельное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) .

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности;

- методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий ;

- систему законодательства и содержательную часть ее элементов;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;

- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;

- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия;

- принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве;

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.17 базовой части профессионального цикла и изучается по очной форме на 1 семестре (на 3 курсе), а по заочной форме – на 2 семестре (на 3 курсе) обучения , по очно-заочной форме с ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) , по заочной форме с ДОТ на на 7 семестре (на 4 курсе) .

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	4	8	4
Индивидуальные занятия	-	-	8	12
Занятия семинарского типа	38	10	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	54	121	104	104
Аттестация	36	9	24	24
Всего	144	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**Очно-заочная форма с**	**Заочная с примен**

							ДОТ		ием ЭО и ДОТ	
			виды	Об	виды	Об	виды	Об	виды	Об
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1.Общая часть			Занятия лекционного типа	11	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	24	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	6	Индивидуальные занятия	10
			Самостоятельная работа обучающегося	37	Самостоятельная работа обучающегося	79	Самостоятельная работа обучающегося	64	Самостоятельная работа обучающегося	64
		Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	- -	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
	Понятие	Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм	Занятия		Заняти		Заняти		Занят	

1.1	и содержание земельного права	земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы.	семинарского типа	2	я семинарского типа	1	я семинарского типа	-	ия семинарского типа	-
		Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы.	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	2	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Земельные правовые отношения	Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения,	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		прекращения земельных правоотношений.								
		Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений.	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	История развития земельного права в России	Земельный строй дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Социально-экономические предпосылки земельной реформы, начатой в 1990 году, и правовая основа ее проведения.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		Земельный строй дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Социально-экономические предпосылки земельной реформы, начатой в 1990 году, и правовая основа ее проведения.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
		Понятие и классификация								

1.4	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-
		Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство.	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	2	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.5	Права на землю	Современная земельная реформа. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Общая собственность.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Современная земельная	Занятия		Заняти		Занятия		Занят	

	Права на землю	реформа. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Общая собственность.	семинарского типа	4	я семинарского типа	1	семинарского типа		ия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Правовое обеспечение охраны земель, рационального использования земельных ресурсов	Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям государственного земельного кадастра.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		государственного земельного кадастра.								
		Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям государственного земельного кадастра.	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	2	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.7	Организационный механизм в сфере использования и охраны земель Организационный механизм в сфере использования и охраны земель	Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

									ся	
1.8	Экономический механизм в сфере использования и охраны земель	Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный порядок выкупа земельных участков.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный порядок выкупа земельных участков.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-
		Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный порядок выкупа земельных участков.	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
		Понятие и задачи ответственности за земельные правонарушения. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

1.9	Юридический механизм в сфере использования и охраны земель	ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Дисциплинарная ответственность. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения.								
		Понятие и задачи ответственности за земельные правонарушения. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Дисциплинарная ответственность. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Рздел 2 .**Особенная часть**			Занятия лекционного типа	5	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия		Занятия		Занятия		Заня	

			семинарского типа	14	семинарского типа	4	семинарского типа	-	тия семинарского типа	-
			Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	2	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	42	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40
2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правового режима данного вида земель. Правовой режим крестьянских хозяйств. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Фонд перераспределения земель.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правового режима данного вида земель. Правовой режим крестьянских хозяйств. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Фонд перераспределения земель.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-

			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.2	Правовой режим земель населен-ных пунктов	Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-
		Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов.	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	-	Индивидуальные занятия	2	Индивидуальные занятия	2
			Самостоятельная работа	4	Самостоятельная	9	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная	8

			обучающегося		работа обучающегося		обучающегося		работа обучающегося	
2.3	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности и для обеспечения космической деятельности, земель иного специального назначения	Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания,	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-

		телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности.								
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.5	Правовой режим земель лесного и водного фондов. Правовой режим земель запаса	Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Понятие, состав и правовое регулирование земель запаса.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Понятие, состав и правовое регулирование земель запаса.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
Аттестация				36		9		24		24
Итого				144		144		144		144

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;	соблюдения законодательства Российской Федерации;
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации.	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации.	использования законодательства Российской Федерации.
- Проанализировать Конституцию Российской Федерации на предмет права собственности на землю. — Раскрыть компетенцию Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений; — Выявить административную ответственность за земельные правонарушения. — Проанализировать дисциплинарную и уголовную ответственность за земельные правонарушения; — Определить гражданско-правовую ответственность за земельные правонарушения; — Сопоставить понятие земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. Влияние этого триединства на правовое регулирование земельных отношений;				

— Сопоставить понятие земля как недвижимое имущество. Земля и территория (отраслевая принадлежность этих понятий и их соотношение) ; — Выявить соотношение земельного права с иными отраслями российского права: конституционным, административным, гражданским, экологическим, природоресурсным, финансовым; — Определить порядок приобретения гражданами прав на землю; — Раскрыть правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства;				
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности.	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий.	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия.
		методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий;	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве
— Проанализировать мониторинг земель; — Раскрыть контроль за использованием и охраной земель. Учет земель. Понятие,				

структура и порядок ведения государственного земельного кадастра;
— Определить представление и изъятие земель в собственность, пользование и аренду.
— Выявить понятие землеустройство (понятие, содержание) ;
— Рассмотреть понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.
— Сопоставить законодательный порядок перевода земель из одной категории в другую;
— Проанализировать понятие, цели, задачи и содержание правовой охраны земель.
— Определить порядок разрешения земельных споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
— Раскрыть понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения;
— Определить понятие аренды земли;
— Рассмотреть порядок безвозмездного срочного пользования землей;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении,

		неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

-Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. Влияние этого триединства на правовое регулирование земельных отношений;

-Земля как недвижимое имущество. Земля и территория (отраслевая принадлежность этих понятий и их соотношение) ;

-Земельная реформа в РФ. Общая характеристика;

-Задачи и предмет земельного права;

-Методы земельного права;

-Принципы земельного права;

-Земельные правоотношения, их классификация;

-Понятие, становление и развитие земельного права;

-Система земельного права как отрасли права;

-Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права;

-Понятие и особенности источников земельного права;

-Понятие и система земельного законодательства;

-Земельное законодательство в дореволюционной России.

-Земельное законодательство советского периода;

-Современное земельное законодательство России;

-Общая характеристика Земельного кодекса РФ;

-Понятие и общая характеристика права собственности на землю;

-Формы, объекты и субъекты права собственности на землю;

-Правовые основы разграничения государственной собственности на землю;

-Содержание права собственности на землю. Ограничения правомочий собственника и их социальная природа. Правовые формы реализации правомочий собственника земли;

-Приватизация земли (виды, условия, порядок) ;

-Сделки с землей (условия, виды, порядок) ;

-Купля-продажа земли;

-Залог земельных участков.

-Понятие и общая характеристика права пользования землей. Субъекты, объекты, виды права пользования землей;

-Принципы права пользования землей;

-Основания возникновения и прекращения права пользования землей.

-Право пожизненного наследуемого владения;

-Постоянное (бессрочное) пользование землей;

-Аренда земли;

-Безвозмездное срочное пользование землей;

-Право ограниченного пользования чужими земельными участками;

-Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей;

-Соотношение прав на землю и прав на другие объекты природы;

-Понятие рационального использования земель;

-Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

-Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам;

-Экономическое стимулирование рационального использования земель.

-Плата за землю. Формы платы за землю;

-Нормативная цена земли;

-Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель;

-Виды и органы управления в области использования и охраны земель;

-Компетенция Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений;

-Мониторинг земель;

-Контроль за использованием и охраной земель. Учет земель. Понятие, структура и порядок ведения государственного земельного кадастра;

-Представление и изъятие земель в собственность, пользование и аренду. Землеустройство (понятие, содержание) ;

-Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.

-Порядок перевода земель из одной категории в другую;

-Понятие, цели, задачи и содержание правовой охраны земель.

-Разрешение земельных споров;

-Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения;

-Административная ответственность за земельные правонарушения.

-Дисциплинарная и уголовная ответственность за земельные правонарушения;

-Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения;

-Понятие, состав и общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения;

-Субъекты и формы пользования землей в сельском хозяйстве;

-Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения;

-Управление в области использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения;

-Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций;

-Понятие и общая характеристика земель крестьянских (фермерских) хозяйств;

-Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Размеры и структура земельного надела;

-Права и обязанности крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель. Право пользования другими объектами природы;

-Защита прав крестьянских (фермерских) хозяйств и основания прекращения их деятельности;

-Понятие, общая характеристика и принципы права землепользования граждан;

-Порядок приобретения гражданами прав на землю;

-Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства;

-Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для коллективного и индивидуального садоводства, животноводства и огородничества;

-Право граждан на пользование служебными наделами. Право граждан на участки для сенокошения и выпаса скота;

-Понятие, состав и общая характеристика земель поселений;

-Управление в области использования и охраны земель поселений;

-Понятие, виды земель застройки и право пользования ими;

-Земельные участки для коллективного и индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства и предпринимательской деятельности, их правовой режим;

-Понятие других (кроме застроечных) категорий земель поселений и право пользованияими;

-Правовой режим земель пригородных зон, ограничения в их использовании;

-Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта, энергетики и иного специального назначения;

-Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта;

-Понятие и правовой режим земель энергетики, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны и иного специального назначения;

-Понятие и общая характеристика земель особо охраняемых территорий и объектов;

-Понятие, виды и общая характеристика земель особо охраняемых природных территорий;

-Понятие и общая характеристика земель лечебно-оздоровительного, природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения;

-Понятие и общая характеристика земель лесного фонда;

-Понятие и общая характеристика земель водного фонда и земель запаса;

-Безвозмездное срочное пользование землей;

-Право ограниченного пользования чужими земельными участками;

-Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей;

-Соотношение прав на землю и прав на другие объекты природы.

-Понятие рационального использования земель;

-Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

-Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, -землепользователям и арендаторам;

-Экономическое стимулирование рационального использования земель;

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.	https://urait.ru/bcode/510432
2	Электронный курс «Земельное право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещённый в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=782

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с.	https://urait.ru/bcode/533659
2	Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/530281
3	Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с.	https://urait.ru/bcode/511473

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru

Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Философские ресурсы в Интернете	http://rri.chat.ru/
7	Электронная библиотека «Философия. Ру»	http://filosofia.ru/
8	Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение»	zpu-journal.ru/e-zpu

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата

		обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;

		- видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009

Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной)

творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Земельное право» решает следующие задачи:

- студенты должны ознакомиться с основными положениями российской земельно-правовой доктрины;
- овладеть категориальным аппаратом земельного права;
- разбираться в основных институтах земельного права;
- изучить нормативные правовые акты земельного законодательства, а также нормы гражданского, административного, экологического и некоторых других отраслей права, направленных на регулирование земельных отношений;
- уметь правильно применять на практике текущее законодательство;
- владеть методами самообразования, самостоятельного поиска, переработки и усвоения необходимой учебной и научной информации.
- выявление взаимосвязи глобальных и национальных тенденций развития земельных правоотношений;
- на основе проблемных ситуаций выработка умения наблюдать явления, фиксировать и анализировать результаты наблюдений, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения, работать с учебной и научной литературой;

- полагаясь на презентации, наглядно иллюстрировать особенности вопросов дисциплины для лучшего восприятия обучающимися.

Освоение дисциплины «Земельное право» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.

Отбор материала для лекционных занятий и их организации производится в соответствии со следующими принципами: гражданственности, научности, воспитывающего характера, фундаментальности и прикладной направленности**,** преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- обсуждение последних новостей, касающихся предметной области дисциплины;
- обсуждение вопросов практического занятия;
- составление схем, таблиц;
- решение задач;
- дискуссия по проблемным ситуационным задачам;
- решение тестовых заданий;
- самостоятельное составление задач, кроссвордов и тестовых заданий;
- выполнение письменных творческих заданий;
- подведение итогов практического занятия всеми его участниками.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

— подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

Для освоения дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, игра, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стади метод, тренинг, средства обучения: презентации, схемы, таблицы, интерактивные занятия и др.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык (английский)», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой по очной, очно-заочной,и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ); уголовно-правовой очно-заочной,и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)
- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)
- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык (английский)» относится к обязательной части, и изучается по заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения. По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: иностранный язык в сфере юриспруденции.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: базируется на знаниях, приобретённых студентами в ходе получения среднего (полного) общего образования и изучения такого школьного предмета гуманитарного цикла как *Иностранный язык*.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Иностранный язык в сфере юриспруденции.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения (для гражданско-правового профиля)	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**8**
Занятия семинарского типа			
Проектирование			
Групповые консультации			

Индивидуальная работа с обучающимся	**24**	**24**	**24**
Самостоятельная работа обучающегося	**80**	**88**	**88**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма (для гражданско-правового профиля)		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, акад.**	**виды**	**Объем**	**виды**	**Объем,**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	About myself and my family	1. Big family. 2. Family traditions. 3. Grandparents. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
2	My hobby	1. Woodcarving. 2. Collecting coins. 3. Playing sports. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы	СРО	4	СРО	4	СРО	4

		для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
3	My holiday	1. Travelling. 2. Beach holiday. 3. Holiday in the country. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
4	My day off	1. Different activities on a day off. 2. Cinema. 3. My attitude to sport. 4. Music in our life. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
5	Man, humanities and higher education	1. Higher education of Great Britain. 2. All about teaching and learning psychology. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой,	СРО	4	СРО	4	СРО	4

		выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
6	Languages	1. Foreign languages in our life. 2. Learning languages. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа			
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
7	Mass media	1. Mass media in our life. 2. The Internet and TV. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
8	History of some countries	1. Brief History of the USA. 2. Customs. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы	СРО	4	СРО	4	СРО	4

		для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
9	Religions in Britain	1. Religion of England. 2. Freedom of religion. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
10	English culture and traditions	1. British traditions and culture. 2. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
11	Other cultures and cross-culture	1. Multiculturalism in the Modern World. 2. Multiculturalism in UK and the US. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
12	Literature	1. British classical literature.	Занятия семинар-		Занятия семинар-		Заня тия семинар-	

		2. Modern literature. 3. English Writers. 4. Работа с видео.	ского типа		ского типа		ского типа	
			СРО	4	СРО	4	СРО	4
13	Music	1. With music for life. 2. The giants of English music. 3. The Beatles. 4. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
			СРО	4	СРО	4	СРО	4
14	Painting	1. History of art. 2. English Painters. 3. English Painters part two. 4. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
15	Имя существительное и его грамматические категории	1. Множественные формы существительных. 2. Артикли. 3. Притяжательные местоимения и существительные. 4. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
16	Глагол и его и его грамматические категории	1. Временные формы английских глаголов. 2. Пассивный залог. 3. Сослагательное наклонение.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	

		4. Работа с видео.						
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
17	3 Прилагательное и его грамматические категории	1. Степени сравнения прилагательных. 2. Прилагательные с окончанием -ed/-ing. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
18	Числительное и его грамматические категории	1. Порядковые числительные. 2. Количественные числительные. 3. Годы, номера телефонов, десятичные знаки. 4. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
19	Причастие, деепричастие и герундий. Их	1. Герундий. Определение. Способы образования и его функции в предложении. 2. Причастия. Виды	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	

	функции в предложении	причастия. Способы образования. 3. Деепричастие в английском языке. 4. Работа с видео.						
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	8	СРО	8
20	Синтаксис. Простое и сложное предложение. Порядок слов	1. Порядок слов в простом предложении. 2. Порядок слов в отрицательных предложениях. 3. Порядок слов в вопросительных предложениях двух типов. 4. Инверсия в предложениях. 5. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Заня тия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	8	СРО	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык (английский) Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств
3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке Навыки: эффективного использования средств общения
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке

		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах) Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора атте-

стационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения);
- Telephone Etiquette;
- Present Simple;
- Present Continuous (Progressive);
- Present Perfect;
- Present Perfect Continuous;
- Past Simple;
- Past Continuous;
- Past Perfect;
- Future Simple;
- Future Continuous;
- Weights and Measures;
- About myself;
- My Biography;
- My Friends;
- A letter to a friend;
- Education and student life;
- Student's working day;
- Primary and Secondary Education in the UK;
- Russian Educational System;
- Moscow, the capital of Russia;
- Sightseeing in Moscow;
- English-speaking countries (general view);
- The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland;
- Why learn English? English around the world;
- The history of the English language;
- London's Buildings;
- Piccadilly Circus (By Jane Lawson);
- Interesting Facts about Big Ben;
- The United States of America;
- Washington ;
- New York;
- Some facts about USA;
- Travelling;
- Booking airplane tickets ;

- Airport check-in;
- Renting a car;
- Holiday making;
- Making a hotel reservation;
- Checking-in to a hotel;
- Checking-out of a hotel;
- Hotel Services;
- Shopping;
- Shopping In Britain;
- At the Supermarket;
- Meals in England;
- Typical English food;
- British Pubs;
- Meals in US;
- Dinner at the Restorant;
- Healthy eating;
- Enviornment protection;
- Global Warming;
- Greenhouse Effect;
- How can we help to protect Environment;
- How to write a letter in Engflish;
- Письма личного характера;
- Деловые письма;
- Theatre;
- Cinema;
- Museum;
- Sports;
- Seasons. Weather.Time;
- Health;
- Healthy lifestyle;
- My work;
- My study at the University;
- Teenage Jobs;
- Pets;
- Music;
- Fashion;
- Clothes;
- Parties;
- Keeping Fit;
- Family Relation;

- Learning English;
- Parties;
- Household Chores;
- Problems with Friends;
- Exams;
- Problems with Friends;
- Household Chores;
- Future Profession;
- Problems with Parents.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Text 1

Telephone is the most frequently used means of communication in business because it's the quickest way to get or pass on information. Primary negotiations are very often carried out over the phone. Nevertheless, important telephone conversations concerning prices, terms of payment or claims are usually confirmed by a letter.

To save time at the beginning and at the end of telephone conversations standard phrases are used.International trade is the exchange of goods and services between different countries. Depending on what a country produces and needs, it can export (buy goods from another country). Governments can control international trade. The most common measures are tariffs (or duties) and quotas. A tariff is a tax on imported goods, and a quota is the maximum quantity of a product allowed into a"protect" domestically produced goods.

International organizations such as the WTO (World Trade Organization) regulate tariffs and reduce trade penetrations between member countries.

Companies can choose various methods to establish their products in a foreign market. One option is to start by working with local experts such as sales agents or distributors, who have the knowledge of the market and hell on behalf of the company. This often leads to the company opening a local branch or sales office. Another option is to sell patents and licenses, or give permission to use patents and licenses for their products. Companies may wish to start by manufacturing in the export market, in whish case they can either set up a local subsidiary or a joint venture with a local partner.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.

Text 2

Wales is a country in the west of Great Britain; it has an area of 20,760 square kilometers and a population of about 1 million people.

On the north, south and west Wales is bounded by water and on the east - by English counties. Its surface is largely mountainous reaching 3500 feet in Snowdon, the highest point in southern Britain. 5 percent of Wales is covered by forest, and

much of the country is pasture – land for sheep and cattle. There are a lot of lakes in Wales; because of the mountainous nature of the country and its moist climate its vegetation is rich and green.*****

Traditionally Wales is divided into North Wales and South Wales. North Wales is mountainous and its poor land is only good for sheep – farming or growing pinewoods. The sheep provide wool for local weaving industries, and the wool is used for beautiful handmade furniture. The north of the country has Snowdonia and could be said to have tourism as the chief industry. South Wales is highly industrialized, with a great coal – field and large iron– and steelworks, chemical plants. There are big ports there. Wales was invaded by the Celts in about the 6th century and today Welsh population is almost a separate nation, with its own language, music and Celtic culture. English is also spoken there. The Welsh people are not very tall, strong and dark-haired. They have a reputation of good fighters, whose national pride and love of arts have been fed up by their mystic Druid legends.

In the past the Welsh language was not encouraged by the British authorities. Children who spoke Welsh at schools were punished. But today many official documents are in English and Welsh. People can enjoy special TV and radio programs in Welsh.

Wales was invaded many times and resisted the conquerors. Under Henry VIII England and Wales were united (1536). Today Wales is one of the countries of the United Kingdom, which politically is a parliamentary monarchy. According to the old tradition the oldest son of the ruler has usually been designated the Prince of Wales.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.

Text 3

England, the largest country of the United Kingdom, is situated in the southern and middle part of the island of Great Britain. Its territory is 131, 000 square kilometers. The traditional division of England is into Northern England, Midlands and Southern England. England is mostly a lowland country. There are upland regions in the north and south-west., but the rest of the country is flat. There are no high mountains in England. The longest river is the Thames (354 km).

Western winds, that blow from the Atlantic Ocean, influence the climate. It is typically maritime with frequent rains, cloud-covered skies, continuous fogs and strong winds. The winter is extremely mild, frosts are rare. It seldom snows and the snow never lies for long. The summer is cool and rainy. On the whole the weather is very changeable not only day by day, but even hour by hour.

England is a parliamentary monarchy. The Queen (Elizabeth the Second) reigns but she does not rule. The state is governed by the government in the name of the Queen. The Parliament is held in the Palace of Westminster. It consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons.

The capital of England is London. Its population is about ten million people. London is the greatest port, the largest center of industry and the most important cen-

ter of office employment by far. There are many places of interest in London. One of the tourists' centers of the city is the Trafalgar Square with the Nelson's Column. Hyde Park, St. Paul's Cathedral, the British Museum are well-known all over the world and attract a lot of people.

For a long time Britain remained the "world workshop", the first industrial country. England was the first country to start large-scale factory production. Many technical inventions of outstanding importance were put into use in England. Having accumulated colossal wealth, Britain became the "world's banker".

Today England is one of the leading countries in the world. Its main branches of industry are those working for export; such as chemical, artificial silk, motorcar, electronic equipment, etc. The technical level of these branches is very high.

There are a lot of cattle farms and sheep farms in England.***** They produce different diary products. Still, only half of the food the country needs is produced by its agriculture.

People in England speak the English language, the most spoken language in the world. It is the official language of many countries such as the USA, Australia, and New Zealand. It is the language of the UNO. It is the language of science, literature and art. The symbol of England is rose.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.

Text 4

Although Scotland takes up one third of the territory of the British Isles, its population is not very big, a little over five million people. It's the most northern part of the island of Great Britain. Great parts of the land, especially moorlands are not inhabited at all. Scotland is divided into three regions: the Highlands, which is the most northern area with a harsh climate, the Lowlands, which is the most industrial region, the Southern Uplands with hills which border on England.

The Highlands of Scotland are among the oldest mountains in the world. Many valleys between the hills are filled with lakes, called lochs. The best known is Loch – Ness, 200 meters deep, where as some people think a large monster lives The most important city here is Aberdeen which is the oil center of Scotland, connected with oil deposits in the North Sea.

Two third of the population of Scotland is concentrated in the lowlands.***** The two biggest cities are Glasgow (means a green nice place in Gaelic) and Edinburgh. Glasgow is known for its shipbuilding, iron and steel industries, heavy and light engineering, coalmining, and textiles. It's the biggest industrial city and an important part of the United Kingdom. But it's a grim city because of the dark Victorian buildings and houses, many of which are not suitable for living and need repairing or rebuilding.

Edinburgh has been the capital of Scotland since the 15th century. It's the heart of the nation. It's a banking and insurance center. The University of Edinburgh is very famous. It was founded in 1512. Edinburgh is a cultural center of Scotland. It's

associated with the names of George Gordon Byron and Walter Scott, Robert Louis Stevenson, Robert Burns and Arthur Conan Doyle. It's also associated with the international Edinburgh Festival of Music and Drama, which has been held annually here since 1947.

Many people in Scotland have name McDonald or McRenzic. "Mac" means "son of" and people with this name usually feel they belong to the same family or clan. One of the things that people associate with Scotland is the kilt. The kilt is a relic of the time when a clan system existed in the Highlands. Each clan has its own tartan and since the first international gathering of the clans in 1972 many people have become interested in traditional form of the Scottish dress.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.

Text 5

The Tower of London (build) by William the Conqueror in 1078 as a castle and palace. Since that time it (expand) to its present size, and (use) as an armory, a zoo, a royal mint, a prison, and a museum. At the time when it was a prison a lot of people (lock) in the Tower for their religious beliefs or suspected treason. Anne Boleyn, Sir Walter Raleigh and Elizabeth the First (shut up) there, too. Spies (imprison) in the Tower during both World Wars. Some of the prisoners (allow) to walk in the grounds, live in comfortable rooms and receive visitors. Many convicted (publicly/execute) on Tower Hill. They (behead) with the block and axe, which (keep) and (show) in the Tower Armory now. The Jewel House (situate) at the Tower. The collection of the Crown Jewels (keep) in it Saint Edward's Crown, the Imperial State Crown, and the royal scepter (guard) there. Saint Edward's Crown (use) for the coronation ceremonies. 3000 precious jewels (contain) in the Imperial State Crown. In 1671 a daring attempt (make) to steal the Crown Jewels by a man named Captain Blood.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

1	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.	https://urait.ru/bcode/490865

2	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. -2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022- 403 с.	https://urait.ru/bcode/491045
3	Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с.	https://urait.ru/bcode/510704
4	Электронный курс по дисциплине «Иностранный язык».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1018

4.2 Дополнительная учебная литература

1	Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.	https://urait.ru/bcode/513764
2	Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202
3	Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора : учебное пособие : / Л. С. Хоменкер. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 360 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610800
4	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.	https://urait.ru/bcode/455648
5	Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; -Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020- 210 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191
6	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с.	https://urait.ru/bcode/512890

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/

5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
6	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Лингвистический **портал**	http://lingust.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Английский язык онлайн	http://lingualeo.com
2	Видеокурсы *Health Insurance*	http://ambulance.ie.eu.org/Numbers. http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
3	Follow Me Family Album. USA.	http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
4	British Council learn English	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work
5	Business English course	http://lingust.ru/english/business
6	Business English exercises	http://www.better-english.com/exerciselist.html
7	Business English site.com	http://www.businessenglishsite.com
8	The Economist	http://www.economist.com/
9	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
10	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
11	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
12	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
13	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на плат-	Автоматизирует работу:

	форме «1С: Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение, толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые темы и профессиональные. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена *текущая, промежуточная* аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: устный опрос, письменные задания, контрольные работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного

документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (немецкий)

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа:40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык (немецкий)», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой по очной, очно-заочной,и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ); уголовно-правовой очно-заочной,и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)
- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)» относится к обязательной части, и изучается по заочной форме – на 1 семестре (на 1курсе) обучения. По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: иностранный язык в сфере юриспруденции.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: базируется на знаниях, приобретённых студентами в ходе получения среднего (полного) общего образования и изучения такого школьного предмета гуманитарного цикла как *Иностранный язык*.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: иностранный язык в сфере юриспруденции.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единицы или 72 академическихчаса вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения (для гражданско-правового профиля)	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского	8		

типа			
Проектирование			
Групповые консультации			
Индивидуальная работа с обучающимся		8	4
Самостоятельная работа обучающегося	36	44	52
Аттестация	12	12	12
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			Очная форма обучения (для гражданско-правового профиля)		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	виды	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meine Familie	1. Sich und die Familie vorstellen. 2. Deutsche Feiertage. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими ся	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			СРО	3	СРО	3	СРО	3
2	Mein Studium	1. Mein Studium an der Universität. 2. Meine Freizeitsaktivitäten. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия	2	Индиви	2	Индивидуал	2

			семинарского типа		дуальная работа обучающихся с обучающими		ьная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	3	СРО	3	СРО	3
3	Freizeitaktivitäten	1. Hobbys in unserem Leben. 2. Das Wochenende zu Hause. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	3	СРО	3	СРО	3
4	Im Hotel	1. Dialog im Hotel. 2. Reisen. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки,	СРО	3	СРО	3	СРО	3

		выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
5	Im Café	1. Gesunde Ernährung. 2. Der Dialog "Im Cafe". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	3	СРО	3
6	In der Stadt	1. Deutsche Städte. Frankfurt am Main. 2. Wortschatz zum Thema "die Stadt". 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	3	СРО	3
7	Bildung und Wissenschaft	1. Aus der Geschichte der Bildung in Deutschland. 2. Das Wachstum des Schulbereichs. 3. Das Wachstum des Hochschulbereichs. 4. Die deutsche Forschungslandschaft. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	

		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	3	СРО	3
8	Die Schulen	1. Meine Schule. 2. Übungen zum Wortschatz. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	3	СРО	3
9	Berufliche Bildung	1.Die Berufsschule. 2. Andere berufliche Bildungswege. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	3	СРО	3
10	Die Hochschulen (Universitäten)	1. Das Bildungssystem in der Bundesrepublik Deutschland. 2. Einheit von Forschung und Lehre. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для	СРО	2	СРО	3	СРО	3

		самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
11	Wissenschaft und Forschung	1. Deutschland erreicht die beste Wertung in Europa. 2. Die Deutsche Forschungsgemeinschaft. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	3	СРО	3
12	Die Literatur und Bibliotheken	1. Die Rolle der Literatur in unserem Leben. 2. In der Bibliothek. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	3	СРО	3
13	Die Architektur	1. Deutschlands Architektur. 2. Neoklassische Gebäude in Berlin und München. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки,	СРО	2	СРО	2	СРО	4

		выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
14	Museen und Ausstellungen	1. Museen in Deutschland. 2. Ausstellungen in Deutschland. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	2	СРО	4
15	Das Musikleben	1. Musikleben in Deutschland. 2. Ludwig van Beethoven. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	2	СРО	2	СРО	4
16	Nationale Feste in Deutschland	1. Feste und Bräuche in Deutschland. 2. Weitere Feste. 3. Работа с видео.	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к	СРО	2	СРО	2	СРО	4

		тестированию.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык (немецкий) Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата40.03.01. Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке Навыки: эффективного использования средств общения
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

			коммуникативных задач на иностранном языке Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах) Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал

«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) сторонывебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6. Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- Формы обращения (приветствия, слова при прощании)
- Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения)
- DieTelefonetikette
- Das Präsens
- Das Präteritum
- Das Perfekt
- Das Plusquamperfekt
- Das Futur I
- Meine Umgebung und ich
- Mein Lebenslauf
- Meine Freunde
- Ein Brief zum Freund
- Ausbildung und Studentenleben
- Das Bildungssystem in Russland
- Ein Tagesablauf des Studenten
- Das Schulsystem in Deutschland
- Moskau ist die Hauptstadt der Russischen Föderation
- Die Sehenswürdigkeiten Moskaus
- Deutschsprachige Länder (im Allgemeinen)
- Die Bundesrepublik Deutschland
- Die deutschen Bundesländer
- Fremdsprachen in unserem Leben
- Die deutsche Sprache
- Die Sehenswürdigkeiten und Gedenkstätte Deutschlands
- Berlin
- Berliner Reichstag
- Bonn
- Frankfurt am Main
- München
- Österreich
- Wien
- Salzburg
- Die Schweiz
- Die Reise
- Die Flugreise
- Im Flughafen
- Die Autovermietung

- Im Urlaub
- Die Hotels
- Im Hotel
- Einkaufen
- Einkaufen in Deutschland
- Einkaufen in Berlin
- Im Supermarkt
- Essen in Deutschland
- Gaststätten in Deutschland
- Ein typisches deutsches Gericht
- Essen in Österreich
- Essen in der Schweiz
- Im Restaurant
- Gesunde Ernährung
- Der Umweltschutz
- Die globale Erwärmung
- Der Treibhauseffekt
- Unser Beitrag zum Umweltschutz
- Briefschreiben im Deutschen
- Письма личного характера
- Деловые письма
- Das Theater
- Ein Kinobesuch
- Im Museum
- Sport
- Die Jahreszeiten
- Wie ist das Wetter heute?
- Gesundheit
- Gesunde Lebensweise
- Mein Arbeitstag
- Mein Studium an der Universität
- Das Leben der Jugend
- Mein Haustier
- Musik ist eine Sprache, die jeder versteht
- Mode und Stil
- Kunst in unserem Leben
- Feiertage
- Sport in meinem Leben
- Die Beziehungen in der Familie
- Mein Lieblingsmaler

- Feste und Feiertage in Deutschland
- Haushaltsarbeiten
- Probleme mit den Freunden
- Prüfungen
- Probleme mit den Eltern
- Bücher, die ich gerne lese
- Mein Lieblingsschriftsteller
- Mein Zukunftsberuf

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Text 1

Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. Es ist etwa 158 Quadratkilometern groβ. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.

Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. An der Spitze des Staates steht der Fürst. Liechtenstein hat sein Parlament. Es heiβt der Landtag und wird auf vier Jahre gewählt. Das Fürstentum ist in Gemeinde geteilt.

Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und der Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft warden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.

Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloβ Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Die ersten Briefmarken wurden in Liechtenstein bereits 1912 herausgegeben. Sie sind mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genieβen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 2

Das Groβherzogtum Luxemburg liegt in Westeuropa. Seine Nachbarschaften sind Deutschland im Osten, Frankreich im Süden und Belgien im Westen und im Norden. Luxemburg nimmt die Fläche von 2586 Quadratkilometern ein. Das Land ist klein, aber es hat zwei Staatssprachen: Französisch und Deutsch. Die Hauptstadt und die Residenz des Groβherzogs ist die Stadt Luxemburg. Hier ist auch Sitz der regierung und des Parlaments. Das Wort “Luxemburg” bedeutet “kleine Burg”.

Die bedeutenden Industriezweige sind Maschinenbau, chemische Industrie und einige andere. Das Land führt Erze ein und verarbeitet sie.

In der Landwirtschaft warden Obst und Wein angebaut. Im Süden ist die Viehzucht gut entwickelt.

Luxemburg zieht viele Touristen an. Hier gibt es viel zu sehen: landschaftliche Reize, historische Denkmäler. Über 20 km erstreckt sich der Luxemburgische Naturpark. Kleine Städte bewahren alte Burgen, Schlösser und Stadtmauer. Sehenswert ist auch die Hauptstadt mit ihrem groβherzoglichen Palast, alten Häusern der Altstadt, der Liebfrauenkirche und ihren Museen.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 3

Albrecht Dürer ist eine der bedeutendsten Gestalten der deutschen Kunstgeschichte. Er wurde am 21. Mai 1471 in Nürnberg geboren. Sein Vater war Goldschmied. Zuerst lernte Albrecht in der Werkstatt seines Vaters. Bald konnte er schon wunderbare golden Schmucksachen machen. Vom 1486 bis 1490 lernte er be idem Maler Michael Wolgemut.

A. Dürer wollte die Welt besser kennen lernen und wanderte viel am Oberrhein und in der Schweiz. 1494 reiste er nach Italien, um die italienische Kunst zu studieren. In dieser Zeit malte er Landschaftsaquarelle. Sie zeugen von einer tiefen Liebe des Malers zur Natur. A.Dürer schuf Kunstwerke, die für die ganze Menschheit von groβer Bedeutung sind.

Den Mittelpunkt seines Schaffens bildeten aber Porträts, die den Maler berühmt machten. Das sind seine Selbstbildnisse und sein bekanntes “Bildnis eines jungen Mannes”. A.Dürer interessierte sich für den Menschen, für seine Entwicklung und Vervollkommnung. Bekannt sind auch Dürers Altarwerke: “Vier Apostel”, “Heilige Drei Könige”, seine Zeichnungen, Holzschnitte und Kupferschnitte.

Biz zu seinem Tod lebte A/Dürer in Nürnberg. Er starb im Jahre 1528.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 4

Die Menschen treiben Sport viele Jahre und gestalten sportliche Wettkämpfe. Davon zeugen die Spiele, die in Griechenland in der Stadt Olympia durchgeführt wurden. Es waren Sportwettkämpfe zu Ehren des Gotes Zeus. Alle vier Jahrw versammelten sich Griechen aus allen Teilen des Landes zu diesen sportlichen Spielen. Die Teilnehmer mussten 10 Monate vor Beginn dieser sportlichen Wettkämpfe mit der Training beginnen. Die letzten dreiβig Tage mussten sie sic him Gymnasium, auf einem Übungsplatz in Olympia, vorbereiten. In diesen Monaten führten die Griechen keine Kriege. Alle Wege nach Olympia waren frei und ganz ungefährlich für Wanderer und Reisende. Somit wurden die Olympischen Spiele zum Symbol des Friedens. Die Sieger bekamen einen Kranz aus immergrünen Ölbaumblättern und dann ein Denkmal in ihrer Vaterstadt und in Olympia. Den olympischen Wettkämpfen durften keine weiblichen Personen zuschauen. Frauen und

Mädchen hatten ihre eigenen sportlichen Wettkämpfe. Sie waren aber nicht so berühmt.

Die ersten Olympischen Spiele fanden im Jahre 776 v.u.Z. (vor unserer Zeitrechnung) statt. Im Jahre 394 unserer Zeitrechnung wurden diese Wettkämpfe von der Kirche verboten. Von dieser Zeit an fanden 1500 Jahre keine Olympischen Spiele statt. Erst 1896 wurden die Olympischen Spiele wiederaufgenommen.

Die Olympischen Spiele der Neuzeit begründete Baron de Coubertin 1894. Er wollte die antiken Traditionen im modernen Sport lebendig machen. Von ihm wurde das Internationale Olympische Komitee (JOK) geschaffen. Die ersten Olympischen Spiele der Neuzeit fanden am 06.04.1896 in Athen statt. Von diesem Zeitpunkt an veranstaltet man regelmäβig Olympische Spiele. Seit 1924 finden auch die Olympischen Winterspiele statt.

Die Olympischen Spiele unserer Zeit, an denen die besten Sportler aus allen Ländern teilnehmen, finden alle vier Jahre statt. Über den Spielfeldern weht die Fahne mit fünf Ringen. Diese 5 Ringe symbolisieren 5 Erdteile: Europa (blau), Asien (gelb), Afrika (schwarz), Amerika (rot) und Australien (grün). In einer groβen Schale auf dem Wall des Stadions brennt während der Spiele das Olympische Feuer – ein schönes Symbol der Freundschaft zwischen den Sportlern der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 5

Der Mai ist ein richtiger “Muttermonat”. Man feiert nicht nur Maria, Mutter Jesu. Man feiert auch unsere Mütter, nämlich am zweiten Sonntag im Mai: das ist Muttertag. Vergessen kann das niemand.

Wissen Sie aber, woher der Muttertag kommt? Schon vor 300 Jahren gab es einen Muttertag, zuerst in England, dann spatter auch in Amerika. Hier lebte eine Frau, die Anna Jarvis hiess und in Philadelfia wohnte. Sie schlug einmal vor, einen Muttertag zu feiern. Die so wichtige Arbeit der Mütter sollte mehr geachtet warden. Wenn jemand Ärztin, Lehrerin, Apothekerin ist, dann wird seine Arbeit bezahlt. Aber der Beruf, Mutter zu sein und die Arbeit für die Familie zu tun, wird am moisten nicht ernst genommen. Daran sollte also der Muttertag erinnern. Es wurde sogar eine Internationale Muttergesellschaft gegründet. In mehreren Ländern feiert man den Muttertag, seit 1922 auch in Deutschland.

Und wie wird dieser schöne Tag gewönlich gefeiert? Die Mutter bekommt in vielen Familien das Frühstück ans Bett gebracht, oder der Vater und die Kinder decken festlich den Tisch. Die Kinder schenken vielleicht ein Bild, sagen ein Gedicht auf und sind den ganzen Tag besonders aufmerksam. Der Vater schenkt seiner Frau einen wunderschönen Blumenstrauβ und lädt die Familie zum essen ein, damit die Mutter nicht kochen muβ. Vielleicht macht die Familie auch einen Ausflug.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с.	https://urait.ru/bcode/468794

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — 3-е изд., испр., доп. — Москва : МПГУ, 2021. — 180 с.	https://e.lanbook.com/book/252905
2	Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/489934
3	Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с.	https://urait.ru/bcode/489103
4	Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.	https://urait.ru/bcode/513407
5	Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.	https://urait.ru/bcode/530440

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Словари немецкого языка online	http://www.multikulti.ru/German/info/German_info_134.html
2	Немецко-русский и русско-немецкий словарь	http://mamadu.ru/transl1gr.htm
3	German.about.com	http://german.about.com/od/grammar/
4	Уроки немецкого языка	https://speakasap.com/ru/de-ru/seven/1/
5	Deutsch.info	http://deutsch.info/ru
6	Studygerman.ru	http://www.studygerman.ru/
7	Mediasprut	http://www.mediasprut.ru/

Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Словари немецкого языка online	http://www.multikulti.ru/German/info/German_info_134.html
2	Немецко-русский и русско-немецкий словарь	http://mamadu.ru/transl1gr.htm
3	German.about.com	http://german.about.com/od/grammar/
4	Уроки немецкого языка	https://speakasap.com/ru/de-ru/seven/1/
5	Deutsch.info	http://deutsch.info/ru
6	Studygerman.ru	http://www.studygerman.ru/
7	Mediasprut	http://www.mediasprut.ru/
8	WirtschaftssystemDeutschlands — Экономическая система Германии	http://deseite.ru/wirtschaftssystem-deutschlands-ekonomicheskaya-sistema-germanii/
9	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
10	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов

		пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMSMoodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек	Используется для:

	ИРБИС64	организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 датавыдачинастоящейЛицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (СвободноеПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение, толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности немецкого произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. Тексты на бытовые темы и профессиональные. Деловой немецкий.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме: Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 c.

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена *текущая, промежуточная* аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: устный опрос, письменные задания, контрольные работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в сфере юриспруденции

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля) "Уголовно-правовой", «Гражданско-правовой».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык в сфере юриспруденции», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля) «Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и методологические основы формирования коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках;

- систему современной отечественной и зарубежной межличностной и межкультурной коммуникации, особенности (в аспектах стиля, лексики и этикета) общения на государственном и иностранном языках;

- основные технологии межличностной и межкультурной коммуникации;

- систематизированную информацию о роли и значении профессионального общения с зарубежными коллегами;

- основные термины в области юриспруденции на иностранном языке;

- инструменты организации работы на иностранном языке в профессиональной сфере.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять и адаптировать методы и алгоритмы межличностной и межкультурной коммуникации;

- выявлять, обосновывать и пояснять абсолютную и относительную (для адресата) суть полученной и передаваемой информации;

-переформатировать информацию в зависимости от задач межличностной и межкультурной коммуникации;

- осуществлять прием и передачу информации с учетом особеннойстей контрагентов коммуникации;

- разрабатывать, устную и письменную речь на иностранном языке в области юриспруденции;

- понимать речь на иностранном языке в профессиональной сфере;

- обобщать и анализировать полученную информацию на иностранном языке в области юриспруденции;

- передавать информацию при профессиональной коммуникации на иностранном языке.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства текстов в соответствии с избранными языками, стилями и задачами межличностной и межкультурной коммуникации, а так же используемой технологией;

- устной и письменной речи на государственном и иностранном языках;

- работы с юридическими документами на иностранном языке;

- организовывать профессиональное общение на иностранном языке;

- использовать знания в области юриспруденции на иностранном языке в профессиональном общении.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б базовой части «Б1.Б.5» очной, очно-заочной и заочной формам – во 2 и 3 семестрах на 1-2 курсах обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык, Международное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Международное право.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме обучения**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**2**	**6**	**-**	**4**
Занятия семинарского типа	**40**	**6**	**16**	**-**
Проектирование	**-**	**-**		**-**
Групповые консультации	**-**	**-**		**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**-**	**-**	**12**
Самостоятельная работа обучающегося	**66**	**108**	**119**	**104**
Аттестация	**36**	**26**	**9**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
п/п	**наименование**		**очная форма**		**очно-заочная форма**	**заочная форма**	**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.1	Тема1. Грамматическая тема: Perfect	Лексика Лексический минимум составляет 2300-2500 лексических единиц общего и	Занятия лекци	0,5	0,5	-	Занятия лекци	0,5

	Continuous в действительном и страдательном залоге. Лексическая тема: «What is law?»	терминологического характера. Грамматика Личные формы глагола (Finite Forms of the Verb) Изъявительное наклонение Действительный залог. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Времена группы Perfect Continuous. Страдательный залог. Образование времен страдательного залога. Употребление страдательных оборотов. Способы перево- да страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Особенность употребления страдательных оборотов в английском языке. Последовательность времен. Случаи отклонения от правил последовательности времен.	онного типа				онного типа	
		«Что такое закон?» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Perfect Continuous в действительном и страдательном залоге. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.2.	Тема2. Грамматическая тема: фразовые глаголы. Лексическая тема: «Crime and punishment»	Сослагательное наклонение Формы сослагательного наклонения: Present Subjunctive, Past Subjunctive. Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях условия, в дополнительных	Занятия лекционного типа	0,5	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5

		придаточных предложениях (конструкция I wish), в придаточных предложениях цели с союзом so that, в придаточных предложениях сравнения с союзами as if, as though.						
		«Преступление и наказание» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: фразовые глаголы 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.3	Тема 3. Грамматическая тема: Префиксы имен существительных, прилагательных, глаголов. Лексическая тема: «Constitutional law»	Инфинитив Инфинитив в форме Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Употребление инфинитива в различных функциях. Оборот «Объектный падеж с инфинитивом», оборот «именительный падеж с инфинитивом», оборот for + существительное / или местоимение + инфинитив. Самостоятельный инфинитивный оборот	Занятия лекционного типа	0,5	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5
		«Типы преступлений» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: фразовые глаголы (продолжение) 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2

		Перевод текстов.						
1.4	Тема4. Грамматическая тема: Страдательные обороты и их перевод на русский язык. Лексическая тема: «Administrative law»	Причастие Образование форм причастия. Present и Past Participle в функции определения. Употребление причастий. Перевод английских причастий на русский язык. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык. Оборот «объектный падеж с причастием» (с причастием настоящего времени, с причастием прошедшего времени). Самостоятельный причастный оборот.	Занятия лекционного типа	0,5	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5
		«Административное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Страдательные обороты и их перевод на русский язык. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.5	Тема5. Грамматическая тема: Модальные глаголы с перфектными инфинитивами. Лексическая тема: «Criminal law»	Модальные глаголы Употребление модальных глаголов в сослагательном наклонении. Употребление модальных глаголов со всеми видами инфинитива. Выражение предложения Неличные формы глагола (Non –Finite forms of the verb) Инфинитив Инфинитив в форме Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Употребление инфинитива в различных функциях. Оборот «Объектный падеж с инфинитивом», оборот «именительный па- деж с	Занятия лекционного типа	-	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5

		инфинитивом», оборот for + существительное / или местоимение + инфинитив.						
		«Уголовное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Модальные глаголы с перфектными инфинитивами 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.6	Тема6. Грамматическая тема: Сложные формы герундия. Лексическая тема: «Consumer law»	Герундий. Формы герундия (Active Gerund, Passive Gerund). Герундий в форме Indefinite и Perfect. Употребление герундия в различных функциях. Предложный герундий. Употребление герундия без предшествующего предлога. Герундий с предшествующим местоимением или существительным. Перевод герундия на русский язык.	Занятия лекционного типа	-	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5
		«Потребительское право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Сложные формы герундия. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2

		- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.						
1.7	Тема7. Грамматические приемы перевода. Лексическая тема: «Law of contract».	Отглагольное существительное Понятие отглагольного существительного. Отличие отглагольного существительного от герундия.	Занятия лекционного типа	-	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5
		«Договорное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматические приемы перевода. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.8	Тема 8. Грамматическая тема: Сравнительные конструкции. Лексическая тема: «Procedural law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуа- циях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5
		«Процессуальное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Сравнительные конструкции. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	**СРС**	3	**5**	6	**СРС**	2
1.9	Тема9. Грамматическая тема: Правила чтения газетных заголовков. Лексическая тема: «Tort law»	Практические основы перевода Лексические приемы перевода Способы перевода. Единицы перевода. Переводческая транс-крипция. Калькирование. Лексико-семантические модификации. Грамматические приемы перевода Морфологические преобразования. Синтаксические преобразования. Приемы перевода метафорических единиц. Приемы перевода метонимии.	Занятия лекционного типа	-	0,5	-	Занятия лекционного типа	-
		«Деликтное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Правила чтения газетных заголовков. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.10	Тема10. Грамматическая тема: Модальные глаголы в значении пред-положения. Лексическая тема: «Labour law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	0,5	-	Занятия лекционного типа	-
		«Трудовое законодательство» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема:	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обуча	0,5

		Модальные глаголы в значении предположения 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.					ющи мся	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.11	Тема 11. Грамматическая тема: Придаточные предложения дополнительные, цели. Лексическая тема: «Family law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занят ия лекци онног о типа		0,5	-	Занят ия лекци онног о типа	-
		«Семейное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения дополнительные, цели. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занят ия семин арско го типа	2	-	1	Инди видуа льная работ а с обуча ющи мся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.12	Тема 12. Грамматическая тема: Present Subjunctive. Лексическая тема:	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-	Занят ия лекци онног о типа	-	0,5	-	Занят ия лекци онног о типа	-

	«International law»	ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.						
		«Международное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Present Subjunctive 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	2
1.13	Тема13. Грамматическая тема: Past Subjunctive. Лексическая тема: «Tax law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	-	-	Занятия лекционного типа	-
		«Налоговое право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Past Subjunctive. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	1
1.14	Тема14. Грамматическая тема: Конструкции «I wish», «It´s time».	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-	Занятия лекционного типа	-	-	-	Занятия лекционного типа	-

	Лексическая тема: «The Jury »	ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.						
		«Присяжные» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Конструкции «I wish», «It´s time». 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	1
1.15	Тема15. Грамматическая тема: модальные глаголы в условных предложениях. Лексическая тема: «European legislation»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	-	-	Занятия лекционного типа	-
		«Европейское законодательство» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: модальные глаголы в условных предложениях. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-	**СРС**	3	5	6	**СРС**	1

		ориентированных текстов.						
1.16	Тема16. Грамматическая тема: Придаточные предложения цели с союзом so that. Лексическая тема: «The first laws»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	-	-	Занятия лекционного типа	-
		«Первые законы» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения цели с союзом so that. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	1
1.17	Тема 17. Грамматическая тема: Придаточные предложения сравнения с союзами as if, as though. Лексическая тема: «The Foundation of British law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	-	-	Занятия лекционного типа	-
		«Основы британского права» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения сравнения с союзами as if, as though. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических	Занятия семинарского типа	2	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		упражнений по теме.						
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	**СРС**	3	5	6	**СРС**	1
1.18	Тема18. Грамматическая тема: Tenses in Active Voice (Revision). Лексическая тема: «Law Enforcement»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	-	-	Занятия лекционного типа	-
		«Правоохранительные органы» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Tenses in Active Voice (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	5	5	6	**СРС**	1
1.19	Тема19. Грамматическая тема: Tenses in Passive Voice (Revision). Лексическая тема: «Imprisonment»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	-	-	Занятия лекционного типа	-
		«Заключение» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Tenses in Passive Voice (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2.	Занятия семинарского типа	2	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Выполнение грамматических упражнений по теме.						
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	5	9	6	**СРС**	1
1.20	Тема 20. Грамматическая тема: Modal verbs (Revision). Лексическая тема: «Property law».	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	-	-	-	Занятия лекционного типа	-
		«Право собственности» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Modal verbs (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	0,5	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	**СРС**	5	9	5	**СРС**	1

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык в сфере юриспруденции Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК–5	– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- историю и методологические основы формирования коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках; - систему современной отечественной и зарубежной межличностной и межкультурной коммуникации, особенности (в аспектах стиля, лексики и этикета) общения на государственном и иностранном языках; - основные технологии межличностной и межкультурной коммуникации; .	- выявлять и адаптировать методы и алгоритмы межличностной и межкультурной коммуникации; - выявлять, обосновывать и пояснять абсолютную и относительную (для адресата) суть полученной и передаваемой информации; - переформатировать информацию в зависимости от задач межличностной и межкультурной коммуникации; - осуществлять прием и передачу информации с учетом особеннойстей контрагентов коммуникации;	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик; - воспроизводства текстов в соответствии с избранными языками, стилями и задачами межличностной и межкультурной коммуникации, а так же используемой технологией; - устной и письменной речи на государственном и иностранном языках;
	Типовые контрольные задания What two groups of laws do you know? What is a criminal case? Howare criminal offenses divided? What crimes are more serious?			

	e penalty for a felony? For a misdemeanor? Make a list of all the crimes mentioned in the text. What do civil laws regulate? Give your own examples how one action can violate both civil and criminal laws. What is the strongest motive for theft? pattern often occurs in lives of people involved in theft? What house do robbers usually choose? What background do robbers most often come from? What do laws reflect and promote? What do economic values deal with? How can laws promote economic values? How does the law encourage people to buy homes? What is the difference between political and social values? How do laws protect consumers? What special commission is concerned with unfair or deceptive trade practices? What influences the legal system? How? Think of your own examples of something that is immoral, but not illegal. Now try to find examples of something illegal but not immoral in our society. What goals do we expect the legal system to achieve? Why can laws change when values do?			
ОПК -7	– способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	- - систематизированную информацию о роли и значении профессионального общения с зарубежными коллегами; - основные термины в области юриспруденции на иностранном языке; - инструменты организации работы на иностранном языке в профессиональной сфере.	- разрабатывать, устную и письменную речь на иностранном языке в области юриспруденции; - понимать речь на иностранном языке в профессиональной сфере; - обобщать и анализировать полученную информацию на иностранном языке в области юриспруденции; - передавать информацию при профессиональной коммуникации на иностранном языке.	- работы с юридическими документами на иностранном языке; - организовывать профессиональное общение на иностранном языке; - использовать знания в области юриспруденции на иностранном языке в профессиональном общении.
	Типовые контрольные задания			

	Can cities have consumer protection law? What for? What is “truth-in-menus” law? Are there any laws that protect consumers in Russia? What laws do you know? How does advertising influence consumers? What problems can consumers have? Why isn’t it wise to make large purchases on impulse? Where can you get the information about the product you? before buying it? How should you choose the shop? 48. What extra charges can be added on the price? How do return policies differ in different stores? Write a list of the subjects offered by the Law Institute. Is law divided into branches in our country? paragraphs contain all the information about the Law school? What area of law interests you most? pare English Law and Continental Law.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного

материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

– Имя существительное в английском языке (множественное число; притяжательный падеж).

– Видовременные формы английских глаголов (to be в настоящем и прошедшем простых временах; правильные и неправильные глаголы; модальные глаголы и их эквиваленты; the Present Simple Tense; the Past Simple Tense; the Future Simple Tense; the Present Continuous Tense).

– Английские местоимения (виды местоимений; употребление местоимений some, any. no, few, a few, little, a little с существительными; производные местоимений some, any, no, every; объектный падеж личных местоимений абсолютная форма притяжательных местоимений).

– Английское предложение (порядок слов; виды вопросов; оборот «there+be»; конструкции «I'd like / Would you like?»; повелительные предложения; выражение просьбы; сравнительный оборот; придаточные предложения времени и условия; оборот «to be going to do smth.», безличные предложения).

– Употребление артиклей в английском языке.

– Английские прилагательные и степени их сравнения.

– Английские наречия.

– Количественные и порядковые числительные.

– Употребление предлогов в английском языке.

– Союзы в английском языке.

– Категории имени существительного в английском языке (множественное число; притяжательный падеж).

– Видовременные формы английских глаголов (the Present Perfect Tense; модальные глаголы и их эквиваленты; the Past Perfect Tense; The Past Continuous Tense; the Future Continuous Tense; группа времен the Perfect Continuous; Группа времен the Future in the Past).

– Английские местоимения (употребление местоимений other, another, all, each, every, both, one, none, either, neither; возвратные местоимения).

– Английское предложение (конструкции «verb + infinitive», «verb + -ing», «adjective + infinitive»; краткие обобщающие предложения-реплики).

– Английские наречия и степени их сравнения.

– Косвенная речь в английском языке.

– Страдательный залог английских глаголов.

– Согласование времен в английском языке.

– Сложное дополнение в английском языке.

– Употребление предлогов в английском языке.

– What two groups of laws do you know?

– What is a criminal case?

– How are criminal offenses divided?

– What crimes are more serious?

– What is the penalty for a felony? For a misdemeanor?

– Make a list of all the crimes mentioned in the text.

– What do civil laws regulate?

– Give your own examples how one action can violate both civil and criminal laws.

– What is the strongest motive for theft?

– What pattern often occurs in lives of people involved in theft?

– What house do robbers usually choose?
– What background do robbers most often come from?
– What do laws reflect and promote?
– What influences the legal system? How?
– Think of your own examples of something that is immoral, but not illegal. Now try to find examples of something illegal but not immoral in our society.
– What goals do we expect the legal system to achieve?
– Why can laws change when values do?
– What do economic values deal with?
– How can laws promote economic values?
– How does the law encourage people to buy homes?
– What is the difference between political and social values?
– How do laws protect consumers?
– What special commission is concerned with unfair or deceptive trade practices?
– Why is it necessary to know the ingredients and nutrition of products?
– What information should consumers have about the goods before deciding whether or not to buy them?
– How are the rights of disabled people protected? Is it the same in Russia? Give your examples.
– How does state law protect consumers?
– Can cities have consumer protection law? What for?
– What is “truth-in-menus” law?
– Are there any laws that protect consumers in Russia? What laws do you know?
– What kind of people are Magistrates?
– Why are they selected?
– Who would judge a person who had committed a crime like murder?
– Who selects Magistrates and what is unusual about the system?
– Define the term consumer.
– How was consumer law characterized for many years?
– What did it mean?
– Why is the law more balanced today?
– What is the best protection for consumers? Why?
– How can you avoid problems?
– Do consumers have any responsibilities? Give your examples.
– What factors influence smart consumers shopping habits? Are you a smart consumer?
– How does advertising influence consumers?
– What problems can consumers have?
– Why isn’t it wise to make large purchases on impulse?

– Where can you get the information about the product you need before buying it?

– How should you choose the shop? 48. What extra charges can be added on the price?

– How do return policies differ in different stores?
– What should you take into consideration when studying the warranty?
– One of the most prominent British prime ministers.
– The role of the British Royal family in politics.
– Legal professions in the USA.
– Legal education in the USA.
– Ancient Russia's legal documents.
– How does crime depend on the age?
– Criminology in Russia.
– The punishment must fit the crime.
– From the history of capital punishment.
– British police: some more interesting facts.
– Sir Robert Peel.
– Jury service nowadays.
– Prisoners' rights.
– Read the text and find some information about Oxford and Cambridge.
– Make up a telephone conversation from London.
– Act this in class.
– Discuss the topic.
– Ask your friend about his family.
– Name the main grounds for crime.
– Comment on the text as a professional lawyer.
– Write a letter to your English friend.
– Speak about England.
– Speak about your plans for the coming holiday.
– Give information about the film you have seen.
– Look at the diagram «English court» and describe it.
– Think of a specific Russian holiday.
– Write a short essay on the topic «the USA Constitution
– Write in Russian a one-page summary of the text.
– Write a list of the subjects offered by the Law Institute.
– Is law divided into branches in our country?
– Which paragraphs contain all the information about the Law school?
– What area of law interests you most?
– Compare English Law and Continental Law.
– What is Common Law?
– What is Codified Law?
– What do you mean by "equity"?

– Give examples of civil and criminal cases. What is the court system in your country.

– Who makes laws in the UK, the USA, Russia?

Образцы контрольных работ

Контрольная работа 1

Task 1. **Read and translate the following text:**

The Legal System of England and Wales

The legal system for England and Wales (there are separate ones for Scotland and Northern Ireland) does not have a criminal or civil code, but is founded upon two basic elements: Acts of Parliament or statute law, and common law which is the outcome of past decisions and practices based upon custom and reason. Common law has slowly been built up since Anglo-Saxon times one thousand years ago, while Parliament has been enacting statutes since the thirteenth century. Generally speaking, almost all criminal law is now set out in Acts of Parliament, while the greater part of civil law still depends upon common law, the weight and guidance of previous and similar decisions. There are two main types of court, magistrates' courts (or courts of first instance), which deal with about 95 per cent of criminal cases, and Crown Courts for more serious offences. All criminal cases above the level of magistrates' courts are held before the jury. There are about 700 magistrates' courts in England and Wales, served by approximately 28,000 unpaid or "lay" magistrates or Justices of the Peace (JPs), who have been dealing with minor crimes over 600 years. JPs are ordinary citizens chosen from the community. In the past there has been a tendency for these to be white, male and middle class. In recent years, however, women and members of ethnic minority communities have been recruited to give a more representative balance. A court normally consists of three lay magistrates who are advised on points of law by a legally qualified clerk. They may not impose a sentence of more than six months imprisonment or a fine of more than 2,000 pounds, and may refer cases requiring a heavier penalty to the Crown Court. A Crown Court is presided over by a judge, but the verdict is reached by a jury of twelve citizens, randomly selected from the local electoral rolls. The judge must make sure that the trial is properly conducted, that the "counsels" (barristers) for the prosecution and defence comply with the rules regarding the evidence that they produce and examination of witnesses. The judge controls that the jury are helped to reach their decision by the judge's summary of the evidence and come to the right verdict. To hear the cases involving people under the age of 17 brought before the court and to deal with applications for the adoption of children, magistrates' courts sit as juvenile courts. Juvenile courts sit either in different room or building from the other courts, or at a different time. Only limited publicity is allowed. Some words should be said about the courts of appeal. An appeal is usually described as being rehearing of the case, but this is a very misleading term. The court of appeal does not hear the case again in the sense of listening to the witnesses. The evidence is taken from a shorthand note or tape-recording made in the trial court. There are two main things that the

appelant may ask for. First, he may ask for the judgement to be reserved. Second, the appelant may ask for a new trial. . A person convicted by magistrates' court may appeal against conviction or against the sentence of the Crown Court. Appeals from the Crown Court, either against conviction or against sentences are made to the court of appeal. Appeals from the Crown Court are made to the court of appeal (criminal division). A further appeal from the court of appeal may be brought to the House of Lords.

Task 2. **Find in the text the English for:** уголовный кодекс, гражданский кодекс, статут, статутное право, уголовное право, граждан- ское право, предыдущие похожие решения, суд магистратов, суд Короны, уголовные дела, правонарушения, присяжные, судья, приговор, тюремное заключение, штраф, наказание, 17 сторона обвинения, сторона защиты, свидетель, свидетельские показания (улики), приговор, апелляция, суд для несовершеннолетних, судебное заседание.

Task 3. **Answer the questions:**

1. Do England, Wales and Northern Ireland have one legal system?
2. What is the legal system for England and Wales founded on?
3. What are two main types of court in England and Wales?
4. How is Justice of the Peace chosen? What are the duties of a clerk?
5. When is there a jury in the court?
6. In what courts are the cases of under the age of 17 heard?
7. How does the court of appeal work?

Task 4. **Make up a summary of the text. Be ready to speak about the court system of England and Wales**.

Task 5. **Read and translate the following texts orally. Ask 5 questions on the first text. Write short summaries of both texts.**

Scotland

The High Court of Judiciary tries the most serious crimes and has exclusive jurisdiction in cases involving murder, treason and rape. The sheriff court is concerned with less serious offences and the district court with minor offences. Criminal cases in Scotland are heard under solemn or summary procedure, the trial takes place before a judge sitting with the jury of 15 people. Details of the offence are set out in a document called an indictment. In summary procedure the judge sits without a jury. All cases in the High Court and the more serious ones in sheriff courts are tried by a judge and jury. Summary procedure is used in the less serious cases in the sheriff courts and in all cases in the district courts. District court judges are the lay.judges of the peace. Children under 16 who have committed an offence are normally dealt with by children's hearings. Northern Ireland Cases involving minor offences are heard by the magistrates' courts presided over by a fulltime, legally qualified magistrate. Young offenders under 17 are dealt with by a juvenile

court consisting of the resident magistrate and two specially qualified lay members (at least one of whom must be a woman). The Crown Court deals with criminal trials on indictment. It is served by High Court and county court judges. Contested cases are heard by a judge and jury, although people charged with terrorist offences are tried by a judge sitting alone, because of the possibility of the jurors being intimidated by terrorist or ganizations.

Task 6.**Write out from all the texts the words and word-combinations pertaining to the topic "Law".**

Task 7.**Read the text and be ready to retell it:**

UK Political System

The united Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a constitutional monarchy. It means that the government of the United States-is by a hereditary sovereign, an elected House of Commons and a partly hereditary House of Lords. The sovereign has the title of King (or Queen). The Sovereign has very few functions that really matter, such as the function of the arbiter of the last resort in some matters. These matters can 18 be dissolution of Parliament and invitations to form a government when there is no clear majority. The Queen is Elizabeth II. The supreme legislative power is vested in Parliament, which sits for 5 years unless sooner dissolved. The Parliament has two chambers: the House of Lords with about 830 hereditary peers, 26 spiritual peers, about 270 life peers and peeresses, and the House of Commons. The House of Commons has 650 popularly elected members. The House of Commons is the real governing body of the United Kingdom. In order to become a law, a new bill proposed by the Cabinet, must be approved by both houses of the Parliament. The Lords cannot veto a bill, but they can delay it for a maximum of one year. Financial bills cannot be delayed by the House of Lords. The executive power of the Crown is exercised by the Cabinet, headed by Prime Minister. The Prime Minister, normally the head of the party commanding a majority in the House of Commons, is appointed by the Sovereign. Prime Minister appoints the rest of the Cabinet. All ministers must be members of one or the other houses of the Parliament. They are individually and collectively responsible to the Crown and the Parliament. The Cabinet proposes bills and arranges business of the Parliament. ^ Government in Britain since 1945 has alternated between only two political parties, the Conservative (the Tory) and the Labour Party. No other party has been in office at all since 1945 and there have been no coalitions. The third long-established party, the Liberals, enjoyed moments of success, but no member of the Liberal Party has held government office since 1945.

Task 8. **Answer the questions:**

1. What does the term "constitutional monarchy" mean?
2. What are the functions of the sovereign?
3. Who are the members of the House of Lords?

4. What are the functions of the houses?
5. What are the functions of Prime Minister and the Cabinet of Ministers?
6. What are the major political parties in Great Britain?

Task 9. **Read and translate the texts:**

The Judicial System in the USA

All courts in the USA are divided into federal and state courts. Federal courts are empowered to hear and decide the following cases: l)cases arising under the Constitution, e.g. when a person is accused of breaking a federal law, no matter in which of the 50 states the crime was actually committed; 2)cases in which accredited foreign diplomats are involved; 3)cases arising under Admiralty and maritime jurisdiction; 4)cases in which the US is a party, e.g., a citizen or a business corporation may sue the US, or, conversely, the US may sue a citizen or a group; 5)cases which arise outside the jurisdiction of a single state; 6)cases between citizens of different states, e.g. if a citizen of one state has a legal dispute with the citizen of another, he may settle it in a federal court (if a legal dispute involves less than $10,000, it is to be tried in state courts only). With federal jurisdiction also come cases of high treason, destruction of government property, counterfeiting, narcotics violation, highjacking and some others. The nation's highest judicial tribunal is the Supreme Court of the US. There are nine members of the court (the Chief Justice and his eight associate justices), and they receive lifetime appoint- 19 ments from the President, subject to the confirmation by the US Senate, as the case of all federal judges. The next highest courts in the federal system are the Courts of Appeals. The US is divided into 11 federal judicial circuits, and each circuit has a Court of Appeals. These courts exercise appellate jurisdiction, namely the reviewing of cases on appeal from federal district courts. The federal trial courts are called district courts. There are 88 of these, one for each federal judicial district (each of the 11 federal judicial circuits is divided into eight judicial districts). Their jurisdiction is extensive. They have exclusive jurisdiction in all federal criminal prosecutions. These courts also have exclusive jurisdiction in bankruptcy, anti-trust, patent, trademark and copyright cases. There are 100 federal courts all-in-all, final authority resting in the US Supreme Court. State courts. In addition to the system of federal courts existing in the US, every state has its own judicial system. The judicial structure of each state varies slightly from that of the others, but a common pattern can be discerned. At the summit of the state's highest tribunal, a reviewing court which is generally called the Supreme Court of the State, in New York, however, it is called the Court of Appeals. In some states the large volume of cases in which review is sought has necessitated the creation of intermediate appellate courts. Their function is to examine the record of a case on appeal and to determine whether the trial court committed an error, and, if so, to reverse the judgement of the lower court, otherwise to confirm it. Below the appellate courts are the trial courts of general or original jurisdiction. They are called by various names: circuit courts, courts of common pleas. At the lowest level are various courts of inferior jurisdiction. Perhaps the best known are the

Justice of the Peace Courts. Such local judicial bodies have limited power. Their jurisdiction in civil actions is limited to small claims where the amount of controversy does not exceed a few hundred dollars. Their criminal jurisdiction is limited to misdemeanors. Over 90% of all trial cases go to state courts After 1965 a case of assassination of a US President is considered a federal crime and is to go to a federal court. A President appoints all federal judiciary and a US Attorney for each district court; the attorney comes under direct supervision of the Attorney General. Federal judges (justices) hold their office during good behavior, and may, if they wish, hold their office until they resign, retire or die. They can only be removed by impeachment. So far, there has been no case of a Supreme Gourt justice's removal from office by impeachment. Judges in state courts are either appointed by the governor of the state, or, in some states, elected. Unlike most European countries, where both judges and prosecutors are part of the same organizational structures, usually called the Ministry of Justice, US judges are separated from prosecutors, who are placed under the executive branch of government. The office of Attorney General, the chief law officer of the federal executive, corresponds to the minister of justice. The FBI which maintains and controls federal police is attached to the Department of Justice, but it is headed by a man directly appointed by the President. The main duty of the Department of Justice is to provide the means for enforcing federal laws.

Task 10. **Find in the text the Russian for:** To be a party in a case; high treason; counterfeiting; the Chief Justice and his eight associate justices; to receive a lifetime appointment; judicial circuits; to review a case on appeal; a trial court; original jurisdiction; Justice of the Peace Courts; misdemeanor; all federal judiciary; a District Attorney; the Attorney General; to hold one's office during good behavior; to be removed by impeachment.

Task 11. **Find in the text the English for:** система судов в США; федеральные суды наделены полномочиями слушать и решать следующие дела; дела, одной из сторон в которых является США, или наоборот; США может 20 возбудить дело против гражданина; не входящие в компетенцию отдельного штата; правовой спор; высший судебный орган страны; осуществляют апелляционную юрисдикцию; дела, связанные с правом на торговую марку; дела об авторском праве; большое число апелляций; апелляционный суд промежуточной ин- станции; суды общегражданских исков; мировые суды; непосредственно подчиняется мини- стру юстиции США.

Task 12. **Answer the following questions:**

1. What is the main division of courts in the USA?
2. What kind of cases fall under the jurisdiction of federal courts?
3. What is the highest jurisdiction tribunal in the USA?
4. How many members does the Supreme Court of the USA comprise?

5. For how long are the members of the Supreme Court (called the Chief Justice and his eight associate justices) appointed by the President? Comment on the fact.

6. Are federal and state judges elected or appointed?

7. What are the next highest courts in the US federal judicial system?

8. Into how many federal judicial circuits is the USA divided?

9. What jurisdiction do the Courts of Appeal exercise?

10. What are the federal trial courts called?

1l.What cases does the jurisdiction of the Federal District Courts extend to?

12. What is the state's highest tribunal called and what is its jurisdiction?

13. What judicial officers are appointed by a US President besides federal judges?

14. Under whose supervision do judges and prosecutors come in the USA?

Task 13. **Write the summary of the text "The Judicial System in the USA", be ready to discuss it in class.**

Task 14. **Read the text and be ready to retell it:**

US Political System

The USA is a presidential Republic. The legislative power of the USA is vested in the Congress of the USA. The Congress was created by Article I of the Constitution, adopted in 1787. It consists of two chambers - the Senate and the House of Representatives. The Senate is made up of 100 members (2 from each state), elected for a term of 6 years, one third of the Senate is elected every 2 years. To be elected a Senator, a. person must be at least 30 years old and have been the citizen of the USA for at least 9 years. The House of Representatives comprises representatives from each state, elected for a twoyear term. The number of representatives from each state depends on its population, but every state is represented. To be elected a representative, a person must be at least 25 years of age and have been a citizen of the USA for at least 7 years. The presiding officer of the Senate is the vice-president of the USA. The presiding officer of the House of Representatives, the Speaker, is elected by the house. The work of preparing and considering laws is done by the committees of both Houses. There are 15 standing committees in the Senate and 19 in the House of Representatives. The Congress assembles at least once a year. The executive branch of the government consists of the President, the Vice-President and the Cabinet. The President's term of office is four years, together with the Vice-President, chosen for the same term. The President is the head of the executive branch of the government: he appoints the members of the Cabinet. The Cabinet advises the President on many matters and is composed of the 21 heads of ten executive departments: Secretary of State, Secretary of Treasury, Secretary of Defence and others. The judicial branch of the government is headed by the Supreme court which settles disputes between the states. The Supreme Court may Veto any law passed by the Congress if it contradicts the Constitution of the USA. The United States is a federal Union, and

the President is the head of the Federal Government which deals with international problems and national matters. But every state has its own constitution and the state government headed by the Governor and managing their local affairs. Their laws and decisions must not contradict the Constitution of the USA.

Task 15. **Answer the questions:**

What is the legislative power in the USA vested in?

What kind of person may be elected a senator?

How is a representative elected?

Who are the presiding officers of the Senate and the House of Representatives?

How does the executive branch of the government function?

What is the judicial branch of the government headed by?

What are the functions of state governments?

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

- Правовая система Великобритании/США
- Судебная система Великобритании/США
- Права человека и их защита
- Правовая система России
- Деятельность правовых органов
- Выборы в суд присяжных. Как работает суд присяжных.
- Смертная казнь: за и против
- Роль адвоката в защите клиента. Самозащита. Причины смягчения наказания.
- Европейский суд по правам человека
- Американский конгресс в работе.
- Конституционное право Великобритании.
- Конституция Великобритании – старейший образец неписанной Конституции.
- Конституция как Верховный закон страны. Процесс принятия поправок.
- Политические партии Великобритании.
- Избирательный процесс в США.
- Политический имидж кандидата в Великобритании.
- Процесс голосования в Великобритании.
- Политические партии в США.
- Предвыборный марафон в США.
- Законодательный процесс в Великобритании. Европейская конвенция о правах человека

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с.	https://urait.ru/bcode/511433
2	Электронный курс по данной дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=85

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с.	https://urait.ru/bcode/512740
2	Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с.	https://urait.ru/bcode/510945
3	Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с.	https://urait.ru/bcode/510307

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети

		«Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
6	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Лингвистический **портал**	http://lingust.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Английский язык онлайн	http://lingualeo.com
2	Видеокурсы *Health Insurance*	http://ambulance.ie.eu.org/Numbers. http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
3	Follow Me Family Album. USA.	http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
4	British Council learn English	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work
5	Business English course	http://lingust.ru/english/business
6	Business English exercises	http://www.better-english.com/exerciselist.html
7	Business English site.com	http://www.businessenglishsite.com
8	The Economist	http://www.economist.com/
9	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
10	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
11	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
12	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
13	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение

		информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Проблематика лексических тем соответствует сфере профессионального юридического общения. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в сфере юриспруденции.

Языковая компетенция предусматривает формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков студентов, знание ими лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики общения (What is law?, Crime and punishment, Constitutional law, Administrative law, Criminal law, Consumer law, Law of contract, Procedural law, Tort law, Labour law, Family law, International law, Tax law, The Jury, European legislation, The first laws, The Foundation of British law, Law Enforcement, Imprisonment, Property law), коррекцию и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи, формирование и совершенствование орфографических навыков.

По окончании курса обучения иностранному языку в сфере юриспруденции обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

– в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

– в области чтения: понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов/web-сайтов, детально понимать медийные тексты, а также письма (личного, делового характера);

– в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, диалог- интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

– в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов и т.д.).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена *текущая, промежуточная* аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: устный опрос, письменные задания, контрольные работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в юридической деятельности

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленностей (профилей) уголовно-правовой**;** гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Информационные технологии в юридической деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция, профиль: уголовно-правовой**;** гражданско-правовой; по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации;
-информационные технологии, понятийный аппарат;
- основные пракселогические и эвристические инструменты современной информационной среды и границы их применяемости;
- методологические основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- структуру современной глобальной компьютерной сети, понятийный аппарат;

- основные пракселогические и эвристические инструменты работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и границы их применяемости;

-систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил подготовки юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать знания основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации в современных условиях;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять прием и передачу информации;

- получать и адаптировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях;

- выявлять неизвестное, формулировать проблемы и гипотезы;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять поиск, сбор и прием информации при взаимодействии с другими субъектами в глобальных компьютерных сетях;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства текстов, используя компьютерные программы;

- использования основных инструментов работы с информацией;

- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;

- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик

- воспроизводства текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования глобальных компьютерных сетей для работы с информацией;

- участия в публичных научных и педагогических мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с представителями научного и профессионального сообществ;

- связанный с изготовлением конкретного продукта (статьи, документа, макета, образца и т.д.), решением отдельной задачи, осуществлении мероприятия и т.д.;

- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина по направлению 40.03.01 Юриспруденция относится к блоку обязательных дисциплин Вариативной части (Б1.В.04) и изучается по очной, очно-заочной и заочной формам – на 2 курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: экономика; правовая статистика; все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы: курс информатики общеобразовательной школы; экономика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: правовая статистика; все виды практик.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной и заочной (ускоренной) формам обучения**	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

Занятия лекционного типа	**22**	**4**	**12**	**4**
Занятия семинарского типа	**40**	**12**	**12**	-
Проектирование	-	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	-	**6**
Самостоятельная работа обучающегося	**82**	**124**	**104**	**118**
Аттестация	-	**4**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
			очная форма		**заочная, заочная (ускоренная) форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	**Раздел 1 Правовые основы информатизации правовой сферы.**		Занятия лекционного типа	**10**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**5**	Занятия лекционного типа	**2**
			Занятия семинарского типа	**14**	Занятия семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**4**	Индивидуальная работа с обучаю-	**2**

									щимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	**26**	Самостоятельная работа обучающегося	**40**	Самостоятельная работа обучающегося	**34**	Самостоятельная работа обучающегося	**34**
1.1	Понятие информации в теории права и законодательстве РФ	1. Понятие информации. 2. Информационные революции. 3. Функции, выполняемые информацией. 4. Определение информации в нормативных актах РФ. 5. Социальная информация.	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1. Использование справочных правовых систем в поиске информации. 2. Правовых актов в сфере информатизации правоохранительной деятельности.	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов; – подготовка к практическому занятию; – поиск в СПС (Справочных правовых	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		системах) нормативных документов, их изучение; – подготовка к аттестации.								
1.2	Государственная политика информатизации правовой сферы	1. Совершенствование законодательства об информации. 2. Компьютеризация правовой сферы. 3. Информационное обеспечение правотворческой деятельности.	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		1. Нормативные акты, определяющие основные направления информатизации правовой сферы. 2. Компьютеризация и информатизация правовой сферы. 3. Участие частных компаний в информатизации правовой сферы.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов; – подготовка к практическому занятию; – подборка нормативных источников по информатизации и компьютеризации правовой сферы; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.3	Классификация инфор	1. Нормативно-правовая информация. 2. Ненормативная правовая информация.	Занятия лекцион-	4	Занятия лекцион-	1	Занятия лекцион-	2	Занятия лекцион-	1

	мации, используемой правоохранительными органами	3. Оперативно-розыскная информация. 4. Информационный обмен между правоохранительными органами.	ного типа		ного типа		ного типа		ного типа	
		1. Документированная информация 2. Деление информации по режимам доступа. 3. Классификация информации по сфере применения. 4. Прочие признаки, по которым классифицируется информация.	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов; – подготовка к практическому занятию; – поиск в СПС приказов Генеральной прокуратуры, Министерства юстиции, МВД по данному вопросу; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Раздел 2. Виды информации, используемой правоохранительными органами, ее назначение.**		Занятия лекционного типа	**12**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**7**	Занятия лекционного типа	**2**
			Занятия семинарского типа	**26**	Занятия семинарского типа	**8**	Занятия семинарского типа	**8**	Индивидуальная работа с	**4**

									обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	**56**	Самостоятельная работа обучающегося	**84**	Самостоятельная работа обучающегося	**70**	Самостоятельная работа обучающегося	**84**
2.1	Нормативно-правовые акты.	1. Конституция РФ об информации. 2. Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации. 3. Роль СМИ в распространении правовой информации. 4. Право граждан на получение информации. 5. Ограничения на распространение информации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1. Четыре уровня нормативно-правовых актов. 2. Электронная Россия. 3. Электронное правительство.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме;	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная работа	12	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа	12

		– написание рефератов; – изучение нормативных актов. – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	обучающегося		обучающегося		обучающегося		обучающегося	
2.2	Ненормативная правовая информация.	1. Понятие ненормативной правовой информации. 2. Виды ненормативной правовой информации. 3. Источники ненормативной правовой информации. 4. Распространение ненормативной правовой информации.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1. Источники ненормативной правовой информации. 2. Собственность и владение ненормативной правовой информацией.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – выполнение домашней работы по теме «Доступ к ненормативной правовой информации»; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Статис	1. Общие требования,	Заня-	2	Заня-	-	Заня-	1	Заня-	-

	тическая информация	предъявляемые к статистическим данным. 2. Границы достоверности данных правовой статистики. 3. Значение статистической информации в правоохранительной деятельности .	тия лекционного типа		тия лекционного типа		тия лекционного типа		тия лекционного типа	
		1. Виды показателей правовой статистики. 2. Значение показателей правовой статистики, их взаимосвязь. 3. Необходимость использования данных правовой статистики.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов; – подготовка к практическому занятию; – определение видов статистической информации использование которой необходимо при анализе правовой информации; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.4	Базы данных правоохранительных органов	1. Понятие базы и банка данных. 2. Виды информации, используемые правоохранительными органами. 3. Ведение баз данных	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		правовой информации.								
		1. Базы данных районного уровня. 2. Базы данных на уровне субъектов РФ. 3. Базы данных Федерального уровня.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов; – подготовка к практическому занятию; – разбор конкретных ситуаций, связанных с изучением с созданием и ведением баз данных; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.5	Данные социологических исследований	1. Значение данных социологических исследований. 2. Использование данных социологических исследований в правоохранительной деятельности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1. Виды данных. 2. Совместный анализ правовой информации и данных исследований. 3. Применение данных социологических исследований при оценке деятельности правоохранительных органов.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта	Са-	8	Са-	12	Са-	10	Са-	12

		лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося	
2.6	Возможность использования баз данных Интерпола	1. Структура баз данных Интерпола. 2. Порядок обращения с запросами в Интерпол. 3. Информационное взаимодействие правоохранительных органов стран ближнего зарубежья.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1. Базы данных Интерпола. 2. Порядок предоставления информации в Интерпол. 3. Порядок обращения с запросами в Интерпол.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – изучение устава Интерпола; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.7	Назначение	1. Направления использования	Занятия	2	Занятия	-	Занятия	1	Занятия	-

	информации, используемой правоохранительными органами	информации правоохранительными органами. 2. Классификация информации по ее использованию.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
		1. Виды информации. 2. Классификация информации по сфере использования.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов; – подборка нормативных источников по тематике «Национальное богатство» – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	- систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации; -информационные технологии, понятийный аппарат; - основные пракселогические и эвристические инструменты современной информационной среды и границы их применяемости.	- адаптировать знания основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации в современных условиях; - обобщать, анализировать и оценивать информацию и переформатировать ее для определенных задач; - осуществлять прием и передачу информации.	- отнесения основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации к известной группе по ряду внешних признаков; - воспроизводства текстов, используя компьютерные программы; - использования основных инструментов работы с информацией; - участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися; - связанный с осуществлением отдельных

				действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции.
	Типовые контрольные задания - охарактеризуйте структуру и виды правовой информации; - поясните роль сети Интернет в юриспруденции; - охарактеризуйте основы анализа юридической информации в сетях; - информационное обеспечение юридической деятельности; - перечислите виды автоматизированных информационных систем в юриспруденции; - перечислите информационно-поисковые системы, используемые в юридической деятельности; - охарактеризуйте справочные правовые системы (СПС), их назначение и место в информационном обеспечении деятельности юриста; - дайте общую характеристику СПС; - проведите сравнительно-сопоставительный анализ зарубежных и отечественных компьютерных правовых систем			
ОК-4	способность работать с информацией в Глобальных компьютерных сетях	- методологические основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - структуру современной глобальной компьютерной сети, понятийный аппарат; - основные пракселогические и эвристические инструменты работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и границы их применяемости ;	- получать и адаптировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях; - выявлять неизвестное, формулировать проблемы и гипотезы; - обобщать, анализировать и оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях и переформатировать ее для определенных задач; - осуществлять	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик - воспроизводства текстов в соответствии с избранной технологией; - использования глобальных компьютерных сетей для работы с информацией; - участия в публичных научных и педагогических мероприятиях и

			поиск, сбор и прием информации при взаимодействии с другими субъектами в глобальных компьютерных сетях;	(или) организации совместной деятельности с представителями научного и профессионального сообществ; - связанный с изготовлением конкретного продукта (статьи, документа, макета, образца и т.д.), решением отдельной задачи, осуществлении мероприятия и т.д.; связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции
	Типовые контрольные задания - сформулируйте основные понятия и термины, применяемые при поиске и обработке юридической информации в глобальных сетях; - расскажите об организации и хранении данных в сетях, перечислите виды сетевых ресурсов; поиск юридической информации в сети Интернет; - разъясните понятие, назначение и основные характеристики сетевых информационных технологий, применяемых в юридической деятельности - проанализируйте роль сети Интернет в юриспруденции; - проанализируйте возможности анализа юридической информации в сетях; - проанализируйте возможности сетевой автоматизированной правовой системы (САПС)			

ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов; - содержание и виды юридических документов; - систему правил подготовки юридических документов;	- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением; - выявлять проблемы при подготовке юридических документов; - обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков; - воспроизводства юридических документов; - использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;
	Типовые контрольные задания -приведите классификацию правовой информации, применяемой в современных СПС; поясните принципы организации, поиска и обработки документов; - укажите особенности использования СПС "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс"; - сформулируйте критерии выбора правовых информационных систем; - сформулируйте основные задачи, решаемые с помощью справочных правовых систем; ограничения в использовании СПС; - перечислите источники поступления информации в СПС; - укажите особенности электронного документооборота; -сформулируйте принцип построения запроса для поиска документов без известных реквизитов; - сформулируйте принцип построения и назначения единого тематического классификатора правовых актов; - охарактеризуйте способы отображения всех связей к документу и их назначение; - сформулируйте цель и порядок создания папок документов в СПС; расскажите об операции с папками; - поясните порядок создания закладок в документах, закладки с комментариями; - проанализируйте назначение и отличие правового навигатора от единого тематического классификатора; - охарактеризуйте основные способы быстрого изучения объемных документов; - дайте характеристику раздела СПС «Судебная практика»; - охарактеризуйте представление результатов поиска в виде "дерева-списка" и его преимущества; - сформулируйте понятие и порядок юридической обработки документов в СПС; - сформулируйте понятие правового навигатора и порядок работы с ним; - сформулируйте понятие путеводителя и порядок работы с ним; - раскройте порядок работы со словарем финансовых и юридических терминов; - укажите на место и роль примечаний к документу; создание собственных примечаний; - проведите сравнительный анализ технологии использования правовых ИС и традиционной технологии работы с юридическими документами, изданными полигра-			

	фическим путем; - проведите сравнение технологий поиска нормативно – правовых актов в справочных правовых системах и посредством Интернет; - дайте определение источника опубликования документа, представленного в СПС; - охарактеризуйте возможности сортировки списка документов, назначение каждого вида сортировки

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: - 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует зада-

нию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- правовая информатика и информационное право;

- понятие и сущность правовой информации;
- свойства и особенности правовой информации;
- виды правовой информации;
- основные источники нормативной информации;
- понятие атрибутивного поиска;
- понятие интеллектуального поиска;
- понятие поиска по ситуации;
- понятие контекстного поиска;
- понятие, назначение и основные характеристики сетевых информационных технологий, применяемых в юридической деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые при поиске и обработке юридической информации в глобальных сетях;
- организация и хранение данных в сетях, виды сетевых ресурсов; поиск юридической информации в сети Интернет;
- особенности электронного документооборота;
- роль сети Интернет в юриспруденции;
-основы анализа юридической информации в сетях;
- создание сетевой автоматизированной правовой системы (САПС);
- информационное обеспечение юридической деятельности;
- информационные технологии (ИТ); этапы развития ИТ;
- системы обработки информации;
- соотношение между понятиями «информационные системы» и «информационные технологии»;
- структура информационной системы. Функциональные и обеспечивающие подсистемы;
- автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение, свойства;
- информационное, техническое, программное, математическое, организационное и правовое обеспечение АРМ;
- информационные процессы, их характеристика;
- понятие автоматизированной информационной системы (АИС);

АИС – главное звено в современной концепции информатизации юридической деятельности;

- виды автоматизированных информационных систем в юриспруденции;
- понятие справочно-правовых систем, как специализированного класса информационных систем;
- информационно-поисковые системы, используемые в юридической деятельности;
- справочные правовые системы (СПС), их назначение и место в информационном обеспечении деятельности юриста;
- общая характеристика СПС;

- сравнительно-сопоставительная характеристика зарубежных и отечественных компьютерных правовых систем;

- структура и виды правовой информации;

- классификация правовой информации, применяемая в современных СПС; принципы организации, поиска и обработки документов;

- особенность использования СПС "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс";

- критерии выбора правовых информационных систем;

- основные задачи, решаемые с помощью справочных правовых систем; ограничения в использовании СПС;

- источники поступления информации в СПС;

- структура единого информационного массива справочных правовых систем;

- принцип построения запроса для поиска документов без известных реквизитов;

- принцип построения и назначения единого тематического классификатора правовых актов;

- способы отображения всех связей к документу и их назначение;

- цель и порядок создания папок документов в СПС. Операции с папками;

- понятие и порядок создания закладок в документах. Закладки с комментариями;

- назначение и отличие правового навигатора от единого тематического классификатора;

- основные способы быстрого изучения объемных документов;

- характеристика раздела СПС «Судебная практика»;

- характеристика раздела СПС «Законодательство»;

- представление результатов поиска в виде "дерева-списка" и его преимущества;

- понятие и порядок юридической обработки документов в СПС;

- понятие правового навигатора и порядок работы с ним;

- понятие путеводителя и порядок работы с ним;

- назначение вкладки «Редакции»; принцип работы с данной вкладкой;

- порядок работы со словарем финансовых и юридических терминов;

- место и роль примечаний к документу; создание собственных примечаний;

- преимущества технологии использования правовых ИС перед традиционной технологией работы с юридическими документами, изданными полиграфическим путем;

- сравнение технологий поиска нормативно – правовых актов в справочных правовых системах и посредством Интернет;

- определение источника опубликования документа, представленного в СПС;

- возможности сортировки списка документов, назначение каждого вида сортировки;

- понятие и предназначение выставления документов на контроль;

- импорт и экспорт закладок, папок пользователя;

- юридическая обработка документов, введенных в справочные правовые системы;

- создание Общенациональной системы правовой информации;

- влияние СПС на нормотворческую и правоприменительную деятельность;

- роль СПС в повышении правовой культуры и в правотворчестве;

- понятие информационной безопасности;

- понятие угрозы информации, виды угроз, необходимость защиты правовой информации в информационных системах;

- источники угроз информационной безопасности;

- система обеспечения информационной безопасности;

- законодательное обеспечение информационной безопасности;

- политика безопасности в компьютерных системах;

- методы разграничения доступа;

- криптографические методы защиты информации;

- основные понятия информационной безопасности;

- методы и средства защиты правовой информации, их значение;

- основные виды защиты информации, роль криптографических и других способов защиты информации;

- электронная подпись: понятие, значение, правовая регламентация.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- проанализировать Государственную политику в сфере использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти;

- проанализировать системы Минюста России;

- проанализировать информационные системы правотворческой деятельности;

- проанализировать информационные системы судебной деятельности;

- проанализировать информационные системы органов прокуратуры;

- проанализировать информационные системы органов внутренних дел;

- проанализировать СПС «КонсультантПлюс», назначение, возможности, области применения; основные режимы поиска и работы с текстами юридических документов; создание папок и закладок; контекстный поиск;

- проанализировать СПС «Гарант», назначение, возможности, области применения; основные режимы поиска и работы с текстами документов; постановка юридических документов на контроль; работа с историей; создание папок и закладок; контекстный поиск;

- провести анализ законодательных и организационных средств защиты информации;

- провести анализ компьютерные преступления;

- проанализировать виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям, нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/510646
2	Электронный курс «Информационные технологии в юридической деятельности» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=92

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/510703
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с.	https://urait.ru/bcode/510571
3	Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с.	https://urait.ru/bcode/515537

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Планета информатики	http://inf1.info
2	Математика и программирование	http://www.mathprog.narod.ru/
3	Отделение нанотехнологий и информационных технологий РАН	http://www.ras.ru/win/db/show_org.asp?P=.oi-336.ln-ru
Информационные справочные системы		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Каталог Интернет сайтов	www.list.ru
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
5	Информатика – информационный сайт	http://informatikaplus.narod.ru/
6	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научный журнал «Вычислительные методы и программирование»	http://num-meth.srcc.msu.ru/
2	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/
3	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы,

		комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),

		- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Правовые основы информатизации правовой сферы;
- Виды информации, используемой правоохранительными органами, ее назначение.

Ключевыми понятиями дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности являются: информация, свойства информации, функции информации, информационные революции, информационные процессы, социальная информация, правовая информация, информационные отношения, информатизация, информационные ресурсы, функции СМИ, единое информационно-правовое пространство, компьютерные сети, информационная безопасность, Интернет, правовая информатика, функции правовой информатики, система, системный подход, системообразующие факторы, социальная система, нормативная система, автоматизированная информационная система, классификация автоматизированных систем, искусственный интеллект, интеллектуальная система, законы кибернетики, законы управления, оптимальность, концепция правовой информатизации России, принципы проектирования системы, Автоматизированный банк данных (АБД) оперативно-розыскной информации, социологические и юридические параметры концепции закона, модельный закон, юридическое доказывание, компьютерные технологии в криминалистике, стратегия поиска, автоматизированные и экспертные системы, консультационные системы, компьютерные системы и сети, системы, основанные на идеях искусственного интеллекта, обучающие системы, автоматизированные информационно-логические системы, центр правовой информации, информационно-поисковый язык, тезаурус, судебная экспертиза, криминалистическая эксперти-

за, качественный признак, количественный признай, устойчивый признак, информативность, криминалистическая идентификация, принцип практической уверенности, электронный документ, электронно-цифровая подпись, электронное правительство, электронная Россия.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятиями: информация, информатизация, информационные технологии, информационные процессы; научится исследовать информационные потоки; изучит существующие СПС, банки и базы данных оперативно-розыскной и оперативно-справочной информации, получит навыки поиска и использования в практической деятельности правовой информации. Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: понять предлагаемое задание, вникнуть в суть проблемы, выделить главные факторы или условия, наметить пути решения проблемы, реализовать намеченный путь. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в условиях задач всегда присутствует информационный шум (излишняя информация, которая не имеет отношения к существу проблемы), необходимо выделять суть проблемы отсеивая второстепенные, незначительные с точки зрения решения проблемы сведения.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- изучение лекционного материала;
- работа с СПС;
- формализация проблемы и определение путей решения проблемы (составление блок-схем, требования к АРМ).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены: рубежные аттестации в форме БРС и промежуточные аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История государства и права зарубежных стран

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция, профиль подготовки: уголовно-правовой; гражданско-правовой;

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется История государства и права зарубежных стран, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой;) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значение философии;
- структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат;
- основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости;

- систематезированную информацию о профессиональных компетенциях и их содержании;

- уровней профессиональных компетенций;

- основные инструменты повышения уровня профессиональных компетенций;

- методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности:

- теории, понятия, наработанные в области юриспруденции;

- правовые системы, и зачения и функции ее элементов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать философские основы в современных условиях;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять прием и передачу философских воззрений;

- адаптировать приобретенные компетенции в профессиональной сфере;

- воспринимать и применять полученные при обучении знании, умении, навыков и опыта в профессиональной сфере;

- повышать уровень своих профессиональных компетенций;

- оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществление профессиональной деятельности;

- принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства;

- осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства с равными по статусу в профессиональной деятельности;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения философских основ к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик

- воспроизводства текстов, используя философские знания;

- использования основных инструментов работы с информацией;

- классификации профессиональных компетенций и отнесения их к определенному уровню;

- воспроизводить полученные компетенции в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов повышающих профессиональные компетенции;

- поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач;

- воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права;

- использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности;

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку «Б1.Б.03» (базовая часть профессионального цикла) и изучается по очной форме на 2 семестре (на 1 курсе), а по заочной форме – на 1 и 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 1 и 2 семестре (на 1 курсе), по заочной форме с ДОТ на 1 и 2 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, История государства и права России, Теория государства и права, Социология, Конституционное право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страховое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Международное частное право, Криминалистика

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, История государства и права России, Теория государства и права, Социология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Административное право, Трудовое право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Информационное право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет:

по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной**	**по очно-**	**по заочной**

	обучения	форме обучения	заочной форме	форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**36**	**6**	**12**	**4**
Занятия семинарского типа	**72**	**14**		
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими			**12**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**108**	**223**	**186**	**198**
Аттестация	**36**	**9**	**42**	**42**
Всего	**252**	**252**	**252**	**252**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
			по очной форме		по заочной форме		по очно-заочной форме		по заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
			виды	**Объем, академических часов**	виды	**Объем, академических часов**	виды	**Объем, академических часов**	виды	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Раздел 1. Государство и право Древнего мира		Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семи-	12	Занятия семи-	4	Индивидуальная	3	Индивиду-	2

			нарского типа		нарского типа		работа обучающихся с обучающими		альная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	55	Самостоятельная работа обучающегося	46	Самостоятельная работа обучающегося	49
1.1	Государство и право стран Древнего Востока	Происхождение государства и права. Признаки и типология форм государства. Организация общественной власти и управления в догосударственном обществе. Разложение родоплеменного строя. «Военная демократия». Характерные черты и особенности государства и права стран Древнего Востока. Древний Египет. Характерные признаки «восточной деспотии» на примере Древнего Египта. «Азиатский способ производства». Древний Вавилон.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Хронологические и географические рамки истории государства и права Древнего Вос-	Занятия семинар-	4	Занятия семинар-	2	Индивидуальная работа	1	Индивидуаль-	1

		тока. Социально-экономические основы развития государства и права Древнего Востока Статус главы государства и идеология в древневосточной деспотии. Особенности древневосточного права (на примере Древнего Вавилона). Право Ветхого завета. Право Нового завета.	ского типа		ского типа		обучающихся с обучающими		ная работа обучающихся с обучающими	
		Древний Вавилон. Право Ветхого завета. Право Нового завета. Древний Китай. Древняя Индия. Законы Ману.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
1.2	Государство и право Древней Греции	Государство и право Древней Греции. Великая греческая колонизация. Государство Древних Афин. Реформы Солона. Тирания. Реформы Писистрата. Государство Древней Спарты. Основные черты древнегреческого права.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Особенности древнегреческой цивилизации. Государство Древних Афин. Великая греческая колонизация. Государство Древних Афин. Реформы Солона. Тирания Писистрата. Реформы Клисфена. Государство Древней Спарты. Основные черты древнегрече-	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю-	-

		ского права. Государство Древней Спарты. Законы Ликурга.							щими	
		Особенности древнегреческой цивилизации. Государство Древних Афин. Великая греческая колонизация. Государство Древних Афин. Реформы Солона. Тирания Писистрата. Реформы Клисфена. Государство Древней Спарты. Основные черты древнегреческого права. Государство Древней Спарты. Законы Ликурга.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
1.3	Государство и право Древнего Рима	Государство и право Древнего Рима. Общественный и государственный строй в период республики. Законодательство Гракхов. Военная реформа Мария. Диктатура Суллы. Триумвираты. Переход к империи. Римская империя. Принципат. Доминат. Разделение империи на Западную и Восточную. Падение Западной Римской империи.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Государство и право Древнего Рима. Общественный и государственный строй в период республики. Законодательство Гракхов. Военная реформа Мария. Диктатура Суллы. Триумвираты. Переход к империи. Римская империя. Принципат. Доминат. Разделение империи на Западную	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи-	1

		и Восточную. Падение Западной Римской империи.							ми	
		Государство и право Древнего Рима. Общественный и государственный строй в период республики. Законодательство Гракхов. Военная реформа Мария. Диктатура Суллы. Триумвираты. Переход к империи. Римская империя. Принципат. Доминат. Разделение империи на Западную и Восточную. Падение Западной Римской империи.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	17
2	Государство и право Средних веков		Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	20	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обу-	30	Самостоятельная работа обучаю-	55	Самостоятельная работа обучающего-	46	Самостоятельная работа обу-	49

			чающегося		щегося		ся		чающегося	
2.1	Особенности средневекового государства и права	Возникновение средневекового государства и права в странах Европы и Востока. Особенности средневекового государства. Феодальные формы собственности. Взаимосвязь политической системы и земельной собственности. Сословия и классы в период Средневековья. Сословно-классовый характер государства и политической организации общества. Общее и особенное в общественном и политическом строе средневековых государств Европы, Азии и Африки. Этапы эволюции феодальной монархии в Европе. Средневековый республиканизм. Роль церкви и городов в странах Европы и Востока.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Возникновение средневекового государства и права в странах Европы и Востока. Особенности средневекового государства. Феодальные формы собственности. Взаимосвязь политической системы и земельной собственности. Сословия и классы в период Средневековья. Сословно-классовый характер государства и политической организации общества.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Общее и особенное в общественном и политическом строе средневековых государств Европы, Азии и Африки. Средневековый республиканизм. Роль церкви и городов в странах Европы и Востока.								
		Возникновение средневекового государства и права в странах Европы и Востока. Особенности средневекового государства. Феодальные формы собственности. Сословия и классы в период Средневековья. Сословно-классовый характер государства и политической организации общества. Средневековый республиканизм. Роль церкви и городов в странах Европы и Востока.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Государство Франции в Средние века.	Государство и право у франков V-VIII вв. Договорное право как отражение процесса феодализации. Эволюция понятия аллод в праве. Бенефициальная реформа Карла Мартелла и ее роль в создании империи Карла Великого. Распад империи Карла Великого и начало формирования современной политической карты Европы. Образование сословно-представительной монархии. Генеральные штаты. Жакерия. Столетняя война. Усиле-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		ние королевской власти.								
		Государство и право у франков V-VIII вв. Договорное право как отражение процесса феодализации. Эволюция понятия аллод в праве. Бенефициальная реформа Карла Мартелла и ее роль в создании империи Карла Великого. Распад империи Карла Великого и начало формирования современной политической карты Европы. Образование сословно-представительной монархии. Генеральные штаты. Жакерия. Столетняя война. Усиление королевской власти.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Государство и право у франков V-VIII вв. Договорное право как отражение процесса феодализации. Эволюция понятия аллод в праве. Бенефициальная реформа Карла Мартелла и ее роль в создании империи Карла Великого. Распад империи Карла Великого и начало формирования современной политической карты Европы. Образование сословно-представительной монархии. Генеральные штаты. Жакерия. Столетняя война. Усиление королевской власти.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.3	Государство Англии в Средние века.	Особенности развития английской монархии в XI-XIII вв. Роль обычного права и местного самоуправления. Предпосылки издания «Великой хартии вольностей». Великая хартия вольностей. Гражданская война в XIII веке и учреждение парламента. Английский парламент в XIII – XIV вв. Возникновение сословно-представительной монархии.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Особенности развития английской монархии в XI-XIII вв. Роль обычного права и местного самоуправления. Предпосылки издания «Великой хартии вольностей». Великая хартия вольностей. Гражданская война в XIII веке и учреждение парламента. Английский парламент в XIII – XIV вв. Возникновение сословно-представительной монархии. Общее право и право справедливости.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Особенности развития английской монархии в XI-XIII вв. Роль обычного права и местного самоуправления. Предпосылки издания «Великой хартии вольностей». Великая хартия вольностей. Гражданская война в XIII веке и	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

		учреждение парламента. Английский парламент в XIII – XIV вв. Возникновение сословно-представительной монархии. Общее право и право справедливости.								
2.4	Средневековое право в странах Западной Европы.	Обычное право. Королевская власть и законодательство. Феодальное право. Каноническое право. Городское право. Рецепция римского права. Глоссаторы. Кутюмы Бовези. Саксонское зерцало. «Каролина» (судебное уложение императора Карла V).	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Обычное право. Королевская власть и законодательство. Феодальное право. Каноническое право. Городское право. Рецепция римского права. Глоссаторы. Кутюмы Бовези. Саксонское зерцало. «Каролина» (судебное уложение императора Карла V).	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Обычное право. Королевская власть и законодательство. Феодальное право. Каноническое право. Городское право. Рецепция римского права. Глоссаторы. Кутюмы Бовези. Саксонское зерцало. «Каролина» (судебное	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

		уложение императора Карла V).								
2.5	Государство и право стран Востока в Средние века	Политическая деятельность Мухаммеда и создание арабского халифата. Распад арабского халифата. Характеристика источников мусульманского права. Основные институты мусульманского права. Обязательственные отношения. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и процесс. Четыре школы мусульманского законоведения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Политическая деятельность Мухаммеда и создание арабского халифата. Распад арабского халифата. Характеристика источников мусульманского права. Основные институты мусульманского права. Обязательственные отношения. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и процесс. Четыре школы мусульманского законоведения.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Политическая деятельность Мухаммеда и создание арабского халифата. Распад арабского халифата. Характеристика источников мусульманского права. Основные институты мусульманского права. Обязательственные отношения. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13

		процесс. Четыре школы мусульманского законоведения.								
3	Государство и право Нового времени		Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	20	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	55	Самостоятельная работа обучающегося	46	Самостоятельная работа обучающегося	49
3.1	Государство Англии в Новое время.	Периодизация английской революция XVII века. Ход английской революции XVII века. Реставрация Стюартов и законодательство английской конституционной монархии. Демократизация избирательной системы в XIX в.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Периодизация английской революция	Занятия	4	Занятия	1	Индивиду-	0,5	Индиди-	1

		XVII века. Политические группировки и их идеологии. Пресвитериане. Индепенденты. Левеллеры. Диггеры. Ход английской революции XVII века. Реставрация Стюартов и законодательство английской конституционной монархии. Демократизация избирательной системы в XIX в.	семинарского типа		семинарского типа		альная работа обучающихся с обучающими		видуальная работа обучающихся с обучающими	
		Периодизация английской революция XVII века. Политические группировки и их идеологии. Пресвитериане. Индепенденты. Левеллеры. Диггеры. Ход английской революции XVII века. Реставрация Стюартов и законодательство английской конституционной монархии. Демократизация избирательной системы в XIX в.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.2	Государство США в Новое время.	Особенности социальной структуры и организации власти в североамериканских колониях Британской империи. Предпосылки войны за независимость. Принятие Декларации независимости и ее значение. Конституция США 1787 года. Билль о правах 1791 г. и его значение. Политическое развитие США в первой пол. XIX в. Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. Зако-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		ны и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. Изменение социальной структуры общества США в конце XIX века и его политические последствия. Новая роль президентской власти в США конца XIX-начала XX вв. «Прогрессивная эра».								
		Особенности социальной структуры и организации власти в североамериканских колониях Британской империи. Предпосылки войны за независимость. Принятие Декларации независимости и ее значение. Конституция США 1787 года. Билль о правах 1791 г. и его значение. Политическое развитие США в первой пол. XIX в. Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. Изменение социальной структуры общества США в конце XIX века и его политические последствия. Новая	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		роль президентской власти в США конца XIX-начала XX вв. «Прогрессивная эра».								
		Принятие Декларации независимости и ее значение. Конституция США 1787 года. Билль о правах 1791 г. и его значение. Политическое развитие США в первой пол. XIX в. Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. Изменение социальной структуры общества США в конце XIX века и его политические последствия. Новая роль президентской власти в США конца XIX-начала XX вв. «Прогрессивная эра».	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.3	Государство Франции в Новое время	Причины Великой Французской Революции. Периодизация Великой Французской Революции. Якобинская диктатура. Законодательство и террор. Значение Великой Французской Революции. Диктатура Наполеона Бонапарта и создание централизованного бюрократического государственного аппарата. Революция и Конституция 1848 года во Франции. Политический режим	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		Второй империи. Франко-прусская война и политический кризис во Франции осенью 1870 г. Парижская коммуна 1871 гг. – первый опыт «социального государства» в эпоху кризиса европейского государства и права. Политический режим Третьей республики (1875-1940).								
		Причины Великой Французской Революции. Периодизация Великой Французской Революции. Якобинская диктатура. Законодательство и террор. Значение Великой Французской Революции. Диктатура Наполеона Бонапарта и создание централизованного бюрократического государственного аппарата. Революция и Конституция 1848 года во Франции. Политический режим Второй империи. Франко-прусская война и политический кризис во Франции осенью 1870 г. Парижская коммуна 1871 гг. – первый опыт «социального государства» в эпоху кризиса европейского государства и права. Политический режим Третьей республики (1875-1940).	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Значение Великой Французской Революции. Диктатура Наполеона	Самостоятель-	6	Самостоятельная	11	Самостоятельная	9	Самостоятель-	9

		Бонапарта и создание централизованного бюрократического государственного аппарата. Революция и Конституция 1848 года во Франции. Парижская коммуна 1871 гг. – первый опыт «социального государства» в эпоху кризиса европейского государства и права.	ная работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		ная работа обучающегося	
3.4	Объединение германских государств и образование Германской империи	Предпосылки объединения германских земель. Внешняя политика О. фон Бисмарка и создание Северогерманского союза. Образование и конституционное устройство Германской империи. Уголовное и гражданское право Германской империи.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Внешняя политика О. фон Бисмарка и создание Северогерманского союза. Образование и конституционное устройство Германской империи. Уголовное и гражданское право Германской империи	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Внешняя политика О. фон Бисмарка и создание Северогерманского союза. Образование и конституционное устройство Германской империи. Уголовное и гражданское право Германской империи	Самостоятельная работа обучающего-	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающе-	9

			ся						гося	
3.5	Возникновение и развитие буржуазного права в XVII-XIX вв.	Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире. Формирование французского буржуазного права. Особенности континентальной (Романо-германской) системы права. Распространение буржуазного права в Японии. Революция «Мейдзи» и конституция 1889 года.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Буржуазные революции XVII – XVIII вв. и формирование буржуазного права. Англо-саксонская и континентальная системы права. Развитие гражданского права Франции. «Кодекс Наполеона» 1804 г.: общая характеристика; вещное право; обязательственное право; брачно-семейное право; наследственное право. Особенности гражданского права Англии и Германии (ГГУ 1896 г.). Развитие уголовного права Франции (УК 1810 г.) и Германии (ГУУ 1871 г.). Особенности уголовного процесса в Англии. Уголовно-процессуальный кодекс Франции 1808 г. Социальное законодательство.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	13
		Развитие гражданского права Франции. «Кодекс Наполеона» 1804 г.: общая характеристика; вещное право; обя-	Самостоятельная	6	Самостоятельная рабо-	11	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная	13

		зательственное право; брачно-семейное право; наследственное право. Особенности гражданского права Англии и Германии (ГГУ 1896 г.). Развитие уголовного права Франции (УК 1810 г.) и Германии (ГУУ 1871 г.). Особенности уголовного процесса в Англии. Уголовно-процессуальный кодекс Франции 1808 г. Социальное законодательство.	работа обучающегося		та обучающегося		обучающегося		работа обучающегося	
4	Государство и право Новейшего времени		Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	20	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	58	Самостоятельная работа обучающегося	48	Самостоятельная работа обучающегося	51

4.1	Развитие государства США в Новейшее время.	«Великая депрессия» 1929-1933 годов в США и «Новый курс» президента Ф. Рузвельта. Развитие права США после второй мировой войны. Централизация государственной власти в США после Второй Мировой войны.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Государственное развитие США в межвоенный период. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Ревизия «Нового курса». Милитаризация экономики. Антидемократическое законодательство после Второй мировой войны. Основные изменения в государственном механизме США в XX веке. Демократизация избирательной системы и смягчение расовой дискриминации. Усиление президентской власти. Централизация, бюрократизация и милитаризация государственного аппарата. Развитие правоохранительной системы и тюремных учреждений.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Антидемократическое законодательство после Второй мировой войны. Основные изменения в государственном механизме США в XX веке. Демократизация избирательной системы и смягчение расовой дискриминации. Уси-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ление президентской власти. Централизация, бюрократизация и милитаризация государственного аппарата. Развитие правоохранительной системы и тюремных учреждений.								
4.2	Развитие государства Великобритании в Новейшее время.	Гибкость и стабильность английского парламентаризма XX века. Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминстерский статут 1931 года.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
		Изменения двухпартийной системы в Англии в XX веке. Гибкость и стабильность английского парламентаризма. Цивилизованные формы разрешения социально-классовых противоречий. Экономические реформы лейбористов и «тэтчеризм». Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминтерский статут 1931 года.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Изменения двухпартийной системы в Англии в XX веке. Гибкость и стабильность английского парламентаризма. Цивилизованные формы разрешения социально-классовых противоречий. Экономические реформы лейбористов и «тэтчеризм». Кризис и распад британской колониальной империи. Вестмин-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		терский статут 1931 года.								
4.3	Развитие государства Франции в Новейшее время.	Третья республика в межвоенный период. Политика правительства Народного фронта. Деятельность Ш. де Голля. Возникновение Четвертой республики во Франции. Конституция 1946 г. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г. «Режим личной власти».	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Третья республика в межвоенный период. Политика правительства Народного фронта. Возникновение Четвертой республики во Франции. Конституция 1946 г. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г. «Режим личной власти».	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Третья республика в межвоенный период. Политика правительства Народного фронта. Деятельность Ш. де Голля. Возникновение Четвертой республики во Франции. Конституция 1946 г. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г. «Режим личной власти». Развитие правоохранительной системы.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.4	Развитие государства Германии в	Ноябрьская буржуазно-демократическая революция 1918 г. в Германии и ее итоги.	Занятия лекцион-	2	Занятия лекцион-	0,5	Занятия лекцион-	1	Занятия лекци-	-

	Новейшее время	Веймарская Конституция 1919 г. Государственно-политическое развитие Веймарской республики и ее кризис. Государственный механизм фашистской диктатуры в Германии. Карательные органы. Крах фашистской Германии. Образование ФРГ. Боннская Конституция 1949 г. Политический режим. Воссоединение Германии.	ного типа		ного типа		ного типа		онного типа	
		Ноябрьская буржуазно-демократическая революция 1918 г. в Германии и ее итоги. Веймарская Конституция 1919 г. Государственно-политическое развитие Веймарской республики и ее кризис. Государственный механизм фашистской диктатуры в Германии. Образование ФРГ. Боннская Конституция 1949 г. Правовой режим деятельности Конституционного суда ФРГ. Политический режим. Воссоединение Германии.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Государственный механизм фашистской диктатуры в Германии. Карательные органы. Крах фашистской Германии. Образование ФРГ. Боннская Конституция 1949 г. Правовой режим деятельности Конституционного суда ФРГ. Политиче-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ский режим. Воссоединение Германии.								
4.5	Основные изменения в праве ведущих стран Запада в Новейшее время	Эволюция источников, функций и систем классификации права в новейшей истории. Синтез англосаксонской и континентальной (романо-германской) фундаментальных правовых систем в новейшей истории. Конфуцианская традиция. Изменения в источниках и системах права. Совершенствование гражданского законодательства. Развитие трудового и социального законодательства. Основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве. Идеал социального государства и его реализация в праве XX века.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
		Эволюция источников, функций и систем классификации права в новейшей истории. Синтез англосаксонской и континентальной (романо-германской) фундаментальных правовых систем в новейшей истории. Конфуцианская традиция. Изменения в источниках и системах права. Совершенствование гражданского	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		законодательства. Развитие трудового и социального законодательства. Основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве. Идеал социального государства и его реализация в праве XX века.								
		Синтез англосаксонской и континентальной (романо-германской) фундаментальных правовых систем в новейшей истории. Конфуцианская традиция. Развитие трудового и социального законодательства. Основные изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве. Идеал социального государства и его реализация в праве XX века.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	систематизированную информацию о роли и значение философии	адаптировать философские основы в современных условиях	отнесения философских основ к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя философские знания
		основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости	осуществлять прием и передачу философских воззрений	использования основных инструментов работы с информацией
	Типовые контрольные задания: – Исторические факторы формирования государства и права и их влияние на функции и формы государства. – Статус главы государства и идеология в древневосточной деспотии. – Особенности древневосточного права. – Социально-экономические и политические предпосылки образования греческого полиса. – Великая греческая колонизация VIII-VI вв. до н.э. и ее роль в образовании полисного государства в Древней Греции. – Определение античного полиса. Что нужно понимать под экономической, социальной и политической основами античного полиса? – Реформы Солона и их значение. – Оформление политической основы полиса реформами Клисфена: – Афинская рабовладельческая демократия: взаимосвязь социальной структуры и организации государственного управления. – Римское государство эпохи республики. – Кризис Римской республики во II-I вв. до н.э. – Гражданские войны в Риме в I в до н.э. и деградация римского полиса (мировоззрение, идеология, ведение хозяйства, политический строй).			

	– Реформы братьев Гракхов как попытка преодоления кризиса Римской республики. – Изменения социальной структуры в эпоху империи. – Государственный строй принципата и его сущность. – Особенности государственного строя периода домината. – Изменение социального и правового статуса римского гражданства в периоды принципата, домината (права и обязанности). – Роль римского права в мировой истории и периодизация его развития. – Источники римского права. – Основные институты римского права. – Характеристика источников мусульманского права. – Четыре школы мусульманского законоведения. – Право Ветхого и Нового завета: различия в предписаниях Ветхого и Нового завета. – Государство и право у франков V-VIII вв. – Договорное право как отражение процесса феодализации (прекарий, коммендация, самозакабаление). Эволюция понятия аллод в праве. – Структура феодального общества. – Сеньориальная монархия – государство периода феодальной раздробленности. – Общественный и государственный строй Франции периода сословно-представительной монархии/XIV-XV вв./.Возникновение Генеральных штатов, структура, особенности механизма принятия решений, полномочия. – Общественный и государственный строй во Франции в период абсолютизма /XVI-XVIII вв./. – Судоустройство и процесс во Франции в средние века. – Общественный и государственный строй Англии в период раннефеодальной монархии. – Нормандское завоевание и его последствия для общественного и государственного устройства Англии. Реформы Вильгельма Завоевателя, Генриха I и Генриха II. – Великая хартия Вольностей 1215 г. Основные положения Хартии, ограничивающие власть короля как верховного сюзерена и как главы государства. Регламентация деятельности королевской юстиции. Отражение в Хартии интересов церкви, рыцарства и горожан. – Общественный и государственный строй Англии в период сословно-представительной монархии (сер. XIII-кон. XV вв.). Возникновение английского парламента, особенности его структуры и порядок формирования палат, компетенция. – Особенности английского абсолютизма в XV-XVI вв. – Общественный и государственный строй Англии в период абсолютизма /конец XV-середина XVII вв./. – Источники права в средневековой Франции. – Источники и система построения права в средневековой Германии. – Особенности становления и развития средневекового права в Англии. Своеобразие источников права после нормандского завоевания. – Развитие общеимперского законодательства в средневековой Германии и создание «Каролины». Особенности «Каролины» как памятника права. Ос-

	новные виды преступлений и наказаний по «Каролине» 1532 г. – Особенности развития английской монархии в первой половине XVII вв. и формирование религиозной оппозиции абсолютизму. – Эволюция государственного строя Англии в эпоху Английской революции XVII в. Протекторат Кромвеля и «Орудие управление» 1653 г. – Основные конституционные акты Англии конца XVII-начала XVIII вв.: Хабеас корпус акт 1679 г., Билль о правах 1689 г., Акт о престолонаследии 1701 г. – Развитие конституционной монархии в Англии в XVIII в. Основные конституционные соглашения. – Демократизация избирательной системы Англии в XIX в. – Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире. – Война за Независимость и конституционная история США в последней четверти XVIII в. – Политическое развитие США в первой пол. XIX в. – Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. – Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. – Эволюция государства и права США в конце XIX века в связи с развитием индустриального общества. Рост социально-политического влияния профсоюзного движения. – Антимонопольная политика и новая роль президентской власти в США конца XIX- начала XX вв. Т. Рузвельт. – Причины и начало Французской революции конца XVIII в. Эволюция государственного строя Франции в 1789-1792 гг. – Декларация прав человека и гражданина 1789 г. – Основы государственного строя Франции по Конституции Франции 1791 г. – Эволюция государственного строя Франции в период правления жирондистов и якобинцев (1792-1794 гг.). – Конституция Франции 1793 г. – Конституция Франции 1795 г. – Конституционное законодательство Франции периода консульства (Конституция 1799 г., изменение конституции в 1802 г.). Органический сенатус-консульт 1804 г. и значение установления режима Первой империи. – Гражданский кодекс Франции 1804 г.: общая характеристика (история создания кодекса, его основные источники, система изложения правовых норм). Субъекты гражданских правоотношений. – Эволюция государственного строя Франции в 1814-1848гг. Хартии 1814 и 1830гг. – Конституционные законы 1875 г. во Франции. Основные поправки к конституционным законам, принятые в конце 70-х-первой половине 80-х гг. – Политика и законодательство Парижской коммуны 1871 года. Принципиальные особенности социалистического права. – Особенности континентальной (Романо-германской) системы права. – Объединение Германии и Конституция Германской империи 1871 года.

	– Революция «Мейдзи» и конституция 1889 года. Милитаризация государства. – Социальная база германского фашизма и точки зрения по этой проблеме. – Государственный строй фашистской диктатуры 1933-1945 гг. и его законодательное оформление. – Развития права в демократической Германии после II Мировой войны. Боннская конституция 1949 г. – «Великая депрессия» 1929-1933 годов в США и «Новый курс» президента Ф. Рузвельта. – Предпосылки возникновения и социальная база тоталитаризма и демократии в первой половине XX века. – Борьба фашистских и демократических сил во Франции в 30-е гг. XX в. – Гибкость и стабильность английского парламентаризма XX века. Обострение социально-классовых противоречий и их решение в рамках законодательных реформ. – Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминстерский статут 1931 года. – Конституции Четвертой и Пятой республики во Франции. – Государство «народного благосостояния» и его правовая база во второй половине XX века в странах Запада. – Объединение ФРГ и ГДР: предпосылки, принципы и механизм. – Основные изменения в гражданском праве ведущих стран Запада в XX в. и ревизия классических принципов буржуазного гражданского права. – Развитие антитрестовского (антимонополистического) законодательства стран Запада в XX в. – Развитие трудового и социального законодательства стран Запада в XX в. – Основные тенденции в развитии уголовного и уголовно-процессуального права стран Запада в XX в. – Китай во второй половине XX в. «Культурная революция» и экономические реформы. – Государство и право КНР при «социализме с китайской спецификой» в конце XX – начале XXI в. – Государство и право Японии после Второй Мировой войны.			
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	систематезированную информацию о профессиональных компетенциях и их содержании	адаптировать приобретенные компетенции в профессиональной сфере	классификации профессиональных компетенций и отнесения их к определенному уровню
		уровни профессиональных компетенций	воспринимать и применять полученные при обучении знании, умении, навыков и опыта в профессиональной сфере	воспроизводить полученные компетенции в профессиональной деятельности

		основные инструменты повышения уровня профессиональных компетенций	повышать уровень своих профессиональных компетенций	применения основных инструментов повышающих профессиональные компетенции

Типовые контрольные задания:

– Исторические факторы формирования государства и права и их влияние на функции и формы государства.

– Особенности древневосточного права.

– Определение античного полиса. Что нужно понимать под экономической, социальной и политической основами античного полиса?

– Роль римского права в мировой истории и периодизация его развития.

– Источники римского права.

– Основные институты римского права.

– Характеристика источников мусульманского права.

– Четыре школы мусульманского законоведения.

– Общественный и государственный строй Англии в период раннефеодальной монархии.

– Нормандское завоевание и его последствия для общественного и государственного устройства Англии. Реформы Вильгельма Завоевателя, Генриха I и Генриха II.

– Великая хартия Вольностей 1215 г. Основные положения Хартии, ограничивающие власть короля как верховного сюзерена и как главы государства. Регламентация деятельности королевской юстиции. Отражение в Хартии интересов церкви, рыцарства и горожан.

– Общественный и государственный строй Англии в период сословно-представительной монархии (сер. XIII-кон. XV вв.). Возникновение английского парламента, особенности его структуры и порядок формирования палат, компетенция.

– Особенности английского абсолютизма в XV-XVI вв.

– Общественный и государственный строй Англии в период абсолютизма /конец XV-середина XVII вв./.

– Источники права в средневековой Франции.

– Источники и система построения права в средневековой Германии.

– Особенности становления и развития средневекового права в Англии. Своеобразие источников права после нормандского завоевания.

– Развитие общеимперского законодательства в средневековой Германии и создание «Каролины». Особенности «Каролины» как памятника права. Основные виды преступлений и наказаний по «Каролине» 1532 г.

– Особенности развития английской монархии в первой половине XVII вв. и формирование религиозной оппозиции абсолютизму.

– Эволюция государственного строя Англии в эпоху Английской революции XVII в. Протекторат Кромвеля и «Орудие управление» 1653 г.

– Основные конституционные акты Англии конца XVII-начала XVIII вв.: Хабеас корпус акт 1679 г., Билль о правах 1689 г., Акт о престолонаследии 1701 г.

– Развитие конституционной монархии в Англии в XVIII в. Основные конституционные соглашения.

	– Демократизация избирательной системы Англии в XIX в. – Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире. – Война за Независимость и конституционная история США в последней четверти XVIII в. – Политическое развитие США в первой пол. XIX в. – Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. – Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. – Эволюция государства и права США в конце XIX века в связи с развитием индустриального общества. Рост социально-политического влияния профсоюзного движения. – Антимонопольная политика и новая роль президентской власти в США конца XIX- начала XX вв. Т. Рузвельт. – Причины и начало Французской революции конца XVIII в. Эволюция государственного строя Франции в 1789-1792 гг. – Декларация прав человека и гражданина 1789 г. – Основы государственного строя Франции по Конституции Франции 1791 г. – Эволюция государственного строя Франции в период правления жирондистов и якобинцев (1792-1794 гг.). – Конституция Франции 1793 г. – Конституция Франции 1795 г. – Конституционное законодательство Франции периода консульства (Конституция 1799 г., изменение конституции в 1802 г.). Органический сенатус-консульт 1804 г. и значение установления режима Первой империи. – Гражданский кодекс Франции 1804 г.: общая характеристика (история создания кодекса, его основные источники, система изложения правовых норм). Субъекты гражданских правоотношений. – Эволюция государственного строя Франции в 1814-1848гг. Хартии 1814 и 1830гг. – Конституционные законы 1875 г. во Франции. Основные поправки к конституционным законам, принятые в конце 70-х-первой половине 80-х гг. – Политика и законодательство Парижской коммуны 1871 года. Принципиальные особенности социалистического права. – Особенности континентальной (Романо-германской) системы права. – Объединение Германии и Конституция Германской империи 1871 года. – Революция «Мейдзи» и конституция 1889 года. Милитаризация государства. – Социальная база германского фашизма и точки зрения по этой проблеме. – Государственный строй фашистской диктатуры 1933-1945 гг. и его законодательное оформление. – Развития права в демократической Германии после II Мировой войны. Боннская конституция 1949 г. – «Великая депрессия» 1929-1933 годов в США и «Новый курс» президента Ф. Рузвельта.

	– Предпосылки возникновения и социальная база тоталитаризма и демократии в первой половине XX века. – Борьба фашистских и демократических сил во Франции в 30-е гг. XX в. – Гибкость и стабильность английского парламентаризма XX века. Обострение социально-классовых противоречий и их решение в рамках законодательных реформ. – Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминстерский статут 1931 года. – Конституции Четвертой и Пятой республики во Франции. – Государство «народного благосостояния» и его правовая база во второй половине XX века в странах Запада. – Объединение ФРГ и ГДР: предпосылки, принципы и механизм. – Основные изменения в гражданском праве ведущих стран Запада в XX в. и ревизия классических принципов буржуазного гражданского права. – Развитие антитрестовского (антимонополистического) законодательства стран Запада в XX в. – Развитие трудового и социального законодательства стран Запада в XX в. – Основные тенденции в развитии уголовного и уголовно-процессуального права стран Запада в XX в. – Китай во второй половине XX в. «Культурная революция» и экономические реформы. – Государство и право КНР при «социализме с китайской спецификой» в конце XX – начале XXI в. – Государство и право Японии после Второй Мировой войны.			
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности	оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществление професиональной деятельности	поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач
		теории, понятия, наработанне в области юриспруденции	принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства	воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права
		правовые системы, и зачения и функции ее элементов	осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства с равными по статусу в профессиональной деятельности.	использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности.

	Типовые контрольные задания: – Исторические факторы формирования государства и права и их влияние на функции и формы государства. – Реформы Солона и их значение. – Оформление политической основы полиса реформами Клисфена: – Афинская рабовладельческая демократия: взаимосвязь социальной структуры и организации государственного управления. – Политическая организация спартанского полиса. – Основные отличия социальной структуры, идеологии и организации власти в Афинах и Спарте в V в. до н.э. – Реформы братьев Гракхов как попытка преодоления кризиса Римской республики. – Изменение социального и правового статуса римского гражданства в периоды принципата, домината (права и обязанности). – Роль римского права в мировой истории и периодизация его развития. – Источники римского права. – Основные институты римского права. – Характеристика источников мусульманского права. – Четыре школы мусульманского законоведения. – Право Ветхого и Нового завета: различия в предписаниях Ветхого и Нового завета. – Судоустройство и процесс во Франции в средние века. – Общественный и государственный строй Англии в период раннефеодальной монархии. – Великая хартия Вольностей 1215 г. Основные положения Хартии, ограничивающие власть короля как верховного сюзерена и как главы государства. Регламентация деятельности королевской юстиции. Отражение в Хартии интересов церкви, рыцарства и горожан. – Особенности английского абсолютизма в XV-XVI вв. – Общественный и государственный строй Англии в период абсолютизма /конец XV-середина XVII вв./. – Источники права в средневековой Франции. – Источники и система построения права в средневековой Германии. – Особенности становления и развития средневекового права в Англии. Своеобразие источников права после нормандского завоевания. – Развитие общеимперского законодательства в средневековой Германии и создание «Каролины». Особенности «Каролины» как памятника права. Основные виды преступлений и наказаний по «Каролине» 1532 г. – Особенности развития английской монархии в первой половине XVII вв. и формирование религиозной оппозиции абсолютизму. – Эволюция государственного строя Англии в эпоху Английской революции XVII в. Протекторат Кромвеля и «Орудие управление» 1653 г. – Основные конституционные акты Англии конца XVII-начала XVIII вв.: Хабеас корпус акт 1679 г., Билль о правах 1689 г., Акт о престолонаследии 1701 г. – Развитие конституционной монархии в Англии в XVIII в. Основные конституционные соглашения. – Демократизация избирательной системы Англии в XIX в.

	– Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире. – Война за Независимость и конституционная история США в последней четверти XVIII в. – Политическое развитие США в первой пол. XIX в. – Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги. – Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации. – Эволюция государства и права США в конце XIX века в связи с развитием индустриального общества. Рост социально-политического влияния профсоюзного движения. – Антимонопольная политика и новая роль президентской власти в США конца XIX- начала XX вв. Т. Рузвельт. – Причины и начало Французской революции конца XVIII в. Эволюция государственного строя Франции в 1789-1792 гг. – Декларация прав человека и гражданина 1789 г. – Гражданский кодекс Франции 1804 г.: общая характеристика (история создания кодекса, его основные источники, система изложения правовых норм). Субъекты гражданских правоотношений. – Политика и законодательство Парижской коммуны 1871 года. Принципиальные особенности социалистического права. – Особенности континентальной (Романо-германской) системы права. – Объединение Германии и Конституция Германской империи 1871 года. – Развития права в демократической Германии после II Мировой войны. Боннская конституция 1949 г. – «Великая депрессия» 1929-1933 годов в США и «Новый курс» президента Ф. Рузвельта. – Предпосылки возникновения и социальная база тоталитаризма и демократии в первой половине XX века. – Гибкость и стабильность английского парламентаризма XX века. Обострение социально-классовых противоречий и их решение в рамках законодательных реформ. – Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминстерский статут 1931 года. – Конституции Четвертой и Пятой республики во Франции. – Государство «народного благосостояния» и его правовая база во второй половине XX века в странах Запада. – Объединение ФРГ и ГДР: предпосылки, принципы и механизм. – Основные изменения в гражданском праве ведущих стран Запада в XX в. и ревизия классических принципов буржуазного гражданского права. – Развитие антитрестовского (антимонополистического) законодательства стран Запада в XX в. – Развитие трудового и социального законодательства стран Запада в XX в. – Основные тенденции в развитии уголовного и уголовно-процессуального права стран Запада в XX в. – Китай во второй половине XX в. «Культурная революция» и экономи-

	ческие реформы. – Государство и право КНР при «социализме с китайской спецификой» в конце XX – начале XXI в. – Государство и право Японии после Второй Мировой войны.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– Исторические факторы формирования государства и права и их влияние на функции и формы государства.

– Статус главы государства и идеология в древневосточной деспотии.

– Социальная структура общества Древнего Востока (на примере законов Хаммурапи).

– Особенности древневосточного права.

– Социально-экономические и политические предпосылки образования греческого полиса.

– Великая греческая колонизация VIII-VI вв. до н.э. и ее роль в образовании полисного государства в Древней Греции.

– Определение античного полиса. Что нужно понимать под экономической, социальной и политической основами античного полиса?

– Реформы Солона и их значение.

– Оформление политической основы полиса реформами Клисфена:

– Афинская рабовладельческая демократия: взаимосвязь социальной структуры и организации государственного управления.

– Политическая организация спартанского полиса.

– Основные отличия социальной структуры, идеологии и организации власти в Афинах и Спарте в V в. до н.э.

– Римское государство эпохи республики.

– Кризис Римской республики во II-I вв. до н.э.

– Гражданские войны в Риме в I в до н.э. и деградация римского полиса (мировоззрение, идеология, ведение хозяйства, политический строй).

– Реформы братьев Гракхов как попытка преодоления кризиса Римской республики.

– Изменения социальной структуры в эпоху империи.

– Государственный строй принципата и его сущность.

– Особенности государственного строя периода домината.

– Изменение социального и правового статуса римского гражданства в периоды принципата, домината (права и обязанности).

– Роль римского права в мировой истории и периодизация его развития.

– Источники римского права.

– Основные институты римского права.

– Характеристика источников мусульманского права.

– Четыре школы мусульманского законоведения.

– Право Ветхого и Нового завета: различия в предписаниях Ветхого и Нового завета.

– Государство и право у франков V-VIII вв.

– Договорное право как отражение процесса феодализации (прекарий, коммендация, самозакабаление). Эволюция понятия аллод в праве.

– Бенефициальная реформа Карла Мартелла и ее роль в создании империи Карла Великого.

– Структура феодального общества.

– Сеньориальная монархия – государство периода феодальной раздробленности.

– Общественный и государственный строй Франции периода сословно-представительной монархии/XIV-XV вв./.Возникновение Генеральных штатов, структура, особенности механизма принятия решений, полномочия.

– Общественный и государственный строй во Франции в период абсолютизма /XVI-XVIII вв./.

– Судоустройство и процесс во Франции в средние века.

– Общественный и государственный строй Англии в период раннефеодальной монархии.

– Нормандское завоевание и его последствия для общественного и государственного устройства Англии. Реформы Вильгельма Завоевателя, Генриха I и Генриха II.

– Великая хартия Вольностей 1215 г. Основные положения Хартии, ограничивающие власть короля как верховного сюзерена и как главы государства. Регламентация деятельности королевской юстиции. Отражение в Хартии интересов церкви, рыцарства и горожан.

– Общественный и государственный строй Англии в период сословно-представительной монархии (сер. XIII-кон. XV вв.). Возникновение английского парламента, особенности его структуры и порядок формирования палат, компетенция.

– Особенности английского абсолютизма в XV-XVI вв.

– Общественный и государственный строй Англии в период абсолютизма /конец XV-середина XVII вв./.

– Источники права в средневековой Франции.

– Источники и система построения права в средневековой Германии.

– Особенности становления и развития средневекового права в Англии. Своеобразие источников права после нормандского завоевания.

– Развитие общеимперского законодательства в средневековой Германии и создание «Каролины». Особенности «Каролины» как памятника права. Основные виды преступлений и наказаний по «Каролине» 1532 г.

– Особенности развития английской монархии в первой половине XVII вв. и формирование религиозной оппозиции абсолютизму.

– Эволюция государственного строя Англии в эпоху Английской революции XVII в. Протекторат Кромвеля и «Орудие управление» 1653 г.

– Основные конституционные акты Англии конца XVII-начала XVIII вв.: Хабеас корпус акт 1679 г., Билль о правах 1689 г., Акт о престолонаследии 1701 г.

– Развитие конституционной монархии в Англии в XVIII в. Основные конституционные соглашения.

– Демократизация избирательной системы Англии в XIX в.

– Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире.

– Война за Независимость и конституционная история США в последней четверти XVIII в.

– Политическое развитие США в первой пол. XIX в.

– Гражданская война в США 1861-1865 гг.: причины, ход, итоги.

– Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации.

– Эволюция государства и права США в конце XIX века в связи с развитием индустриального общества. Рост социально-политического влияния профсоюзного движения.

– Антимонопольная политика и новая роль президентской власти в США конца XIX- начала XX вв. Т. Рузвельт.

– Причины и начало Французской революции конца XVIII в. Эволюция государственного строя Франции в 1789-1792 гг.

– Декларация прав человека и гражданина 1789 г.

– Основы государственного строя Франции по Конституции Франции 1791 г.

– Эволюция государственного строя Франции в период правления жирондистов и якобинцев (1792-1794 гг.).

– Конституция Франции 1793 г.

– Конституция Франции 1795 г.

– Конституционное законодательство Франции периода консульства (Конституция 1799 г., изменение конституции в 1802 г.). Органический сенатус-консульт 1804 г. и значение установления режима Первой империи.

– Гражданский кодекс Франции 1804 г.: общая характеристика (история создания кодекса, его основные источники, система изложения правовых норм). Субъекты гражданских правоотношений.

– Эволюция государственного строя Франции в 1814-1848гг. Хартии 1814 и 1830гг.

– Конституционные законы 1875 г. во Франции. Основные поправки к конституционным законам, принятые в конце 70-х-первой половине 80-х гг.

– Политика и законодательство Парижской коммуны 1871 года. Принципиальные особенности социалистического права.

– Особенности континентальной (Романо-германской) системы права.

– Объединение Германии и Конституция Германской империи 1871 года.

– Революция «Мейдзи» и конституция 1889 года. Милитаризация государства.

– Социальная база германского фашизма и точки зрения по этой проблеме.

– Государственный строй фашистской диктатуры 1933-1945 гг. и его законодательное оформление.

– Развития права в демократической Германии после II Мировой войны. Боннская конституция 1949 г.

– «Великая депрессия» 1929-1933 годов в США и «Новый курс» президента Ф. Рузвельта.

– Предпосылки возникновения и социальная база тоталитаризма и демократии в первой половине XX века.

– Борьба фашистских и демократических сил во Франции в 30-е гг. XX в.

– Гибкость и стабильность английского парламентаризма XX века. Обострение социально-классовых противоречий и их решение в рамках законодательных реформ.

– Кризис и распад британской колониальной империи. Вестминстерский статут 1931 года.

– Конституции Четвертой и Пятой республики во Франции.

– Государство «народного благосостояния» и его правовая база во второй половине XX века в странах Запада.

– Объединение ФРГ и ГДР: предпосылки, принципы и механизм.

– Основные изменения в гражданском праве ведущих стран Запада в XX в. и ревизия классических принципов буржуазного гражданского права.

– Развитие антитрестовского (антимонополистического) законодательства стран Запада в XX в.

– Развитие трудового и социального законодательства стран Запада в XX в.

– Основные тенденции в развитии уголовного и уголовно-процессуального права стран Запада в XX в.

– Китай во второй половине XX в. «Культурная революция» и экономические реформы.

– Государство и право КНР при «социализме с китайской спецификой» в конце XX – начале XXI в.

– Государство и право Японии после Второй Мировой войны.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Тематика творческих аттестационных работ:

– Формирование национального государства во Франции в XIV-XVII вв. и особенности сословного представительства.

– Возникновение Генеральных штатов во Франции: структура, особенности механизма принятия решений, полномочия.

– Общественный и государственный строй Англии в период раннефеодальной монархии.

– Реформы Вильгельма Завоевателя, Генриха I и Генриха II в средневековой Англии.

– Великая хартия Вольностей 1215 г.

– Особенности английского абсолютизма в XV-XVI вв.

– Эволюция государственного строя Англии в эпоху Английской революции XVII в. Протекторат Кромвеля и «Орудие управление» 1653 г.

– Основные конституционные акты Англии конца XVII - начала XVIII вв.

– Демократизация избирательной системы Англии в XIX в.

– Англо-саксонская система права. Особенности и сфера распространения в мире.

– Конституционная история США в последней четверти XVIII в.

– Законы и поправки к Конституции США в 1862-1870 гг. Проблемы обеспечения гражданского равноправия и расовой сегрегации.

– Рост социально-политического влияния профсоюзного движения на развитие государства и права США в конце XIX – начале XX вв.

– Антимонопольная политика в США конца XIX - начале XX вв.

– Эволюция государственного строя Франции в 1789-1792 гг.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

п		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1006 с.	https://urait.ru/bcode/510170
2.	Электронный курс «Истории государства и права зарубежных стран», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=110

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с.	https://urait.ru/bcode/511331
2	Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/512779
3	Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.	https://urait.ru/bcode/512780
4	Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с.	https://urait.ru/bcode/511986

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		

1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru

4.4 Информационные технологии
АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участни-

		ками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных ма-

		териалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009

Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ История государства и права зарубежных стран).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (ма-

териалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина История государства и права зарубежных стран решает следующие задачи:

- ознакомление с основополагающими понятиями, терминами и категориями изучаемой дисциплины;

- привитие студентам навыков и умений правильного понимания и толкования истории возникновения и развития государства и права;

- формирование представлений о тенденциях и особенностях государственно-правового развития в зарубежных странах и в России в современных условиях.

- воспитание учащихся путем формирования у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений на основе индивидуального подхода;

- формирование общей и правовой культуры обучающихся.

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Освоение дисциплины История государства и права зарубежных стран предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для всех видов занятий производится в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;

- научности;

- воспитывающего обучения;

- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;

- единства группового и индивидуального обучения;

- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;

- сознательности и творческой активности;

- доступности при достаточном уровне трудности;

- наглядности;

- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;

- проблемные семинары;

- тематические семинары;

- спецсеминары и спецпрактикумы;

- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом до-

машних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Теория и методология изучения истории. Государство и право Древнего мира.

Раздел 2. Государство и право Средних веков.

Раздел 3. Государство и право Нового времени.

Раздел 4. Государство и право Новейшего времени.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: методология изучения истории государства и права: исторический источник; исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; патриархальное рабство, восточная деспотия, сословное общество, «азиатский способ производства», политическая история; Законы Хаммурапи, Законы Драконта, Законы Солона, Законы Клисфена, политическая демократия, Законы Сервия Туллия, комиции, магистраты, Сенат, реформы братьев Гракх, диктатура Цезаря, принципат, доминат.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями познания истории государства и права зарубежных стран, основами системного подхода в изучении общества, спецификой государства и права Древнего Востока, Законами Ману, Законами Хаммурапи, конфуцианством, периодизацией развития государства и права стран Древнего Востока, спецификой государства и права античной цивилизации, полисной организацией общества, реформами Солона, Клисфена, политикой Перикла, политической организацией Афинского государства, государствами эпохи эллинизма, политической организацией Римской гражданской общины, законами Сервия Туллия, Законами XII таблиц, борьбой патрициев и плебеев, организацией государства и спецификой права в Риме эпохи Республики, Гражданских войн и Империи.

Выполняя практические задания раздела 1 «Теория и методология изучения истории. Государство и право Древнего мира», необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Государство и право Средних веков» являются: Феодализм; вотчина, иерархия, феодальная собственность, традици-

онное общество, сословный строй; аллод, вассал, сюзерен, дворянство, рента, лен, серв, талья, иммунитет, абсолютизм, нация, сословно-представительные органы, просвещенный абсолютизм.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными характеристиками феодального строя, особенностями развития феодализма в условиях западноевропейского общества, спецификой европейских сословий, городов и организации католической церкви, рецепцией римского права, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в странах Западной Европы, особенностями абсолютизма и формированием первых европейских наций в Англии и Франции.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Государство и право Нового времени» являются: парламент, Петиция о праве, Великая ремонстрация, протекторат Кромвеля, конституционная монархия, «Билль о правах», Декларация независимости, Конституция США, система сдержек и противовесов, Декларация прав человека и гражданина, Конституционная монархия, якобинская диктатура, естественное право, общественный договор, Директория, Кодекс Наполеона, Венская система, Верховный суд, сецессия, Гомстед-акт, Реконструкция США, чартизм, марксизм, профсоюзы, Парижская коммуна, Третья республика, монополия, империализм, уголовное законодательство, гражданское законодательство, антитрестовское законодательство, рабочее движение.

Изучая раздел 3 студент познакомится с предпосылками и ходом буржуазных революций, становлением конституционного законодательства Англии, Франции, США, Германии, развитием либерального государства и права, механизмом «сдержек и противовесов», системой народного представительства как политической организацией публичной власти в гражданском обществе, демократизацией избирательного права и политической системы, становлением политических партий, англосаксонской и континентальной системами права.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 4 «Государство и право Новейшего времени» являются: мировая война, государственно-монополистический капитализм, революция, экономический кризис, рабочее движение, тоталитаризм, социализм, национал-социализм, рабочее законодательство, законодательство «Нового курса», международное право, гражданские права, усиление президентской власти, конституционное право федерализм, федеральные округа, «административный ресурс», демократизация общественного строя, «средний класс», имущественное расслоение.

Изучая раздел 4, студент познакомится с эволюцией государства и права новейшего времени, особенностями развития конституционного права в условиях государственно-монополистического капитализма в разных странах, влиянием мировых экономических кризисов и мировых войн на развитие национальных правовых систем, содержанием процесса нивелирования различий между национальными правовыми системами, развитием конституционного, трудового и социального законодательства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права (правового акта, процесса, события).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плано-

вых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 4 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. После изучения раздела 2 «Государство в эпоху Средних веков» (1-я рубежная точка) в форме тестирования, после изучения раздела 3 «Государство и право Нового времени» (2-я рубежная точка) в форме тестирования, после изучения раздела 4 «Государство и право новейшего времени» (3-я рубежная точка) в форме тестирования. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов

обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История государства и права России

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция, профиль подготовки: уголовно-правовой; гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется История государства и права России, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции.

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

Профессиональные компетенции.

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– систематизированную информацию о роли и значение философии

– структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат

– основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости;

– историю формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

– систему современной работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;

– специфику социальных норм в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

– историю формирования российского общества

– систему теорий, концепций о ценностях общества и государства

– основные технологии развития общественных и государственных институтов

– методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности

– теории, понятия, наработанные в области юриспруденции

– правовые системы, и значения и функции ее элементов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– адаптировать филосовские основы в современных условиях

– обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач

– осуществлять прием и передачу философских воззрений

– выявлять и пресекать нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя

– формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

– анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению

– определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми

– выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства

– выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства

– принимать и предлагать благие рещения для общества и государства в зависимости от поставленных задач

– оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществление професиональной деятельности

– принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства

– осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства с равными по статусу в профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

– отнесения философских основ к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик

– воспроизводства текстов, используя философские знания

– использования основных инструментов работы с информацией

– правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации

– поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности

– выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений

– правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации

– отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик

– воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности

– использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству

– поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач

– воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права

– использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку «Б1.Б.02» (базовая часть профессионального цикла) и изучается по очной форме на 1 и 2 семестре (на 1 курсе), а по заочной форме – на 1 и 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 1 и 2семестре (на 1 курсе), по заочной форме с ДОТ на 1 и 2 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, Теория государства и права, Социология, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страховое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Международное частное право, Криминалистика

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, Теория государства и права, Социология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Информационное право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет:

по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**36**	**6**	**12**	**4**
Занятия семинарского типа	**72**	**14**		
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими			**12**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**108**	**223**	**186**	**198**
Аттестация	**36**	**9**	**42**	**42**
Всего	**252**	**252**	**252**	**252**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**

			по очной форме		по заочной форме		по очно-заочной форме		по заочной форме с применением ЭО и ДОТ	
			виды	ем ч и	виды	ем ч и	виды	ем ч и	виды	ем ч и
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Развитие государства и права в эпоху раннефеодальной монархии		Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	анятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	55	Самостоятельная работа обучающегося	46	Самостоятельная работа обучающегося	49
1.1	Предмет, метод и периодизация истории российского государства и права.	Предмет истории государства и права России. Место истории государства и права в системе историко-правовых наук. Методы изучения истории государства и права России. Формационный и цивилиза-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		ционный подход к изучению предмета. Периодизация истории государства и права России и ее соотношение с этапами экономического, социального и культурного развития российского общества.								
		Объект и предмет истории государства и права России. Связь истории государства и права России с другими юридическими дисциплинами. Формационный и цивилизационный подход к изучению истории государства и права России. Проблема периодизации истории государства и права России. Методы и принципы изучения истории истории государства и права России. Историография истории государства и права России.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Методы изучения истории государства и права России. Формационный и цивилизационный подход к изучению предмета. Принцип историзма и хронологической последовательности в изучении соответствующих государственных и правовых систем. Сравнительно-исторический метод: сопоставление государственно-правовых явлений	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16

		нашей страны и других стран; сравнение последующих периодов в развитии государства и права страны с предшествующими. Периодизация истории государства и права России и ее соотношение с этапами экономического, социального и культурного развития российского общества. Формационный и цивилизационный подход к изучению предмета. Периодизация истории государства и права России и ее соотношение с этапами экономического, социального и культурного развития российского общества								
1.2	Древнерусское государство и право (IX - XII вв.)	Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Политические образования древних славян. Образование древнерусского государства с центром в Киеве. Дискуссии в исторической и юридической литературе о происхождении древнерусского государства. Общественный строй Древней Руси. Социальная дифференциация общества. Правовое положение различных социальных групп населения: князья, бояре, дружинники, духовенство, городское население, смерды, закупы, хо-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		лопы. Государственный строй и форма правления Древней Руси. Органы власти и управления. Сочетание авторитарных и демократических начал. Великий князь. Совет при великом князе. Удельные князья. Феодальные съезды. Сюзеренитет - вассалитет. Община, ее место и роль в жизни общества. Народное собрание - вече. Дворцово-вотчинная система управления. Система кормлений. Суд. Войско. Провозглашение христианства государственной религией Киевской Руси (988 г.). Роль церкви в русском государстве и церковная юрисдикция.								
		Возникновение и развитие древнерусского феодального права. Источники права: обычное право, княжеское законодательство, договоры Руси с Византией, церковные уставы. Русская правда (списки и редакции). Право собственности и обязательственное право. Брачно-семейное право. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс. Заклич. Свод. Гонение следа.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		Возникновение и развитие древнерусского феодального права. Источники права: обычное право, княжеское законодательство, договоры Руси с Византией, церковные уставы. Русская правда (списки и редакции). Право собственности и обязательственное право. Брачно-семейное право. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс. Заклич. Свод. Гонение следа.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16
1.3	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.)	Удельная раздробленность на Руси. Экономические и политические причины феодальной раздробленности. Владимиро-Суздальское и Галицко-Волынское княжества как типичные формы государственных образований. Особенности общественно-политического строя. Новгородская и Псковская феодальные республики. Особенности государственно-правового развития Новгорода и Пскова. Органы власти и управления. Совет господ. Народное вече. Политическая роль боярства и городской верхушки. Высшие должностные лица. Посадник, тысяцкий, архиепископ. Роль князя. Военное	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		устройство. Суд. Управление на местах.								
		Предпосылки образования государства у восточных славян. Общественный строй Киевской Руси (IX - первая половина XII в.). Государственный строй Киевской Руси (IX - первая половина XII в.). Источники древнерусского права. Происхождение, списки, редакции Русской Правды. Гражданское право по Русской Правде: право собственности, обязательства, виды договоров, право наследования. Понятие преступления, виды преступлений и наказаний по Русской Правде. Суд и процесс по Русской Правде. Судебные органы. Предпосылки феодальной раздробленности в России. Общественный и государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.). Общественный и государственный строй Новгородской и Псковской феодальных республик в период феодальной раз-	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		дробленности (XII - XIV вв.). Развитие права в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.). Общая характеристика Новгородской и Псковской судных грамот. Гражанское право по Псковской судной грамоте: право собственности, обязательства, виды договоров, право наследования. Понятие преступления, виды преступлений и наказаний по Псковской судной грамоте. Суд и процесс по Псковской судной грамоте. Судебные органы. Золотая Орда как военно-феодальное государство. Влияние Золотой Орды на политическую и правовую культуру Руси.								
		Общественный строй Новгородской и Псковской феодальных республик. Социальная лестница: бояре, «житьи люди», купцы и «черные люди», своеземцы, смерды, холопы. Особенности развития права в период феодальной раздробленности. Источники права. Новгородская и Псковская судные грамоты. Основные институты вещного права. Обязательственное право. Наследственное право. Уголовное право.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	17

		Судопроизводство. Положение русских земель под властью Золотой Орды. Общественный строй. Государственный стой. Право. Система управления «русским улусом». Русские земли в составе Великого княжества Литовского. Первый, Второй и Третий Литовский статуты.								
2	Государство и право России в эпоху самодержавия.		Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	20	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	55	Самостоятельная работа обучающегося	46	Самостоятельная работа обучающегося	49
2.1	Формирование	Предпосылки образования Русского цен-	Занятия	2	Занятия	0,5	Занятия	0,5	Занятия	0.5

	самодержавия и крепостного права как основы централизованного государства (вторая половина XIV - первая половина XVII вв.).	трализованного государства. Общественный строй. Правовое положение социальных групп: бояре, дворяне, духовенство, посад, крестьяне, кабальные люди, холопы. Государственный строй. Усиление власти великого князя. Юридическая природа отношений между великим и удельными князьями: иммунитетные грамоты и договоры. «Обояривание князей». Боярская дума, ее компетенция. Думные чины. Дворцово-вотчинная система управления, ее перерастание в приказную систему. Управление на местах. Судебные органы. Военное устройство. Система финансов. Первый общерусский Судебник 1497 г. Начало закрепощения крестьян. Юрьев день. Укрепление царской власти. Начало истории самодержавия – венчание Ивана IV на царство. Созыв первого земского собора в 1549 году и его значение. Судебник 1550 г. Стоглав. Реформа местного управления. Отмена системы кормлений. Губные и земские избы. Воеводы. Финансовая реформа. Судебные органы. Орга-	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционно-го типа	

		низация войска. Учреждение патриаршества. Государство и православная церковь. Расширение территории Московского государства: присоединение Казанского и Астраханского ханств. Сибирь в составе России. Воссоединение Украины с Россией, статус Левобережной Украины в составе России. Развитие права. Этапы закрепощения крестьянства. Отмена Юрьева дня и сыск беглых. Последствия политического кризиса 1605-1613 гг. для развития самодержавия и крепостного права. Соборное Уложение 1649 г.								
		Предпосылки образования Русского централизованного государства. Общественный строй Русского централизованного государства (XIV - середина XVI в.). Политический строй Русского централизованного государства (XIV - середина XVI в.). Источники права периода образования Русского централизованного государст-ва (XIV - середина XVI вв.). Судебники 1497 и 1550 гг. Судебники 1497 и 1550 гг. о правовом положении зависимо-	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		го населения (крестьяне, холопы, кабальные люди). Развитие гражданского права в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.). Уголовное право в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.). Суд и процесс в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.). Развитие процесса закрепощения крестьян в России (XV - XVII вв.). Общая характеристика сословно-представительной монархии в России. Общественный строй периода сословно-представительной монархии в России (середина XVI - середина XVII в.). Государственный строй периода сословно-представительной монархии в России (середина XVI - середина XVII в.). Развитие права в середине XVI - середине XVII в. Виды законодательных документов. Соборное Уложение 1649 г.: общая характеристика, значение в истории русского права. Правовое положение крестьян, посадских людей и холопов в XVII в. (по Соборному Уложению 1649								

		г.). Правовое регулирование собственности на землю по Соборному Уложению 1649 г. (вотчины и поместья). Нормы гражданского и наследственного права в Соборном Уложении 1649 г. Развитие уголовного права по Соборному Уложению 1649 г. Суд и судебный процесс по Соборному Уложению 1649 г.								
		Развитие права. Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Судебник 1550 г. Стоглав. Начало закрепощения крестьян. Юрьев день. Вещное право. Формы земельной собственности. Порядок ее приобретения и отчуждения. Наследственное право. Уголовное право. Процессуальное право. Новая форма судебного процесса: «облихование». Зарождение розыскного процесса. Расширение территории Московского государства: присоединение Казанского и Астраханского ханств. Сибирь в составе России. Воссоединение Украины с Россией, статус Левобережной Украины в составе России. Окончательное при-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

		крепление крестьян к земле.								
2.2	Становление и развитие абсолютной монархии в России (вторая половина XVII - XVIII вв.)	Предпосылки возникновения и особенности абсолютизма в России. Закрепощение сословий. «Бунташный век». Раскол церкви и его последствия. Начало политики протекционизма. Новоторговый устав 1667 г. Сословные реформы Алексея I. Отмена местничества в 1682 году. Статус сословий. Создание постоянной армии и его последствия для развития государства и права. Артикул воинский 1716 г. Первая ревизия и введение подушной подати и уничтожение холопства. Политика русского абсолютизма в области промышленности. Формирование сословия «приписных крестьян» и его последствия. Указ о единонаследии 1714 года. Формирование класса-сословия дворянства. Табель о рангах 1722 года. Манифест о даровании вольности российскому дворянству 1762 года. Жалованная грамота дворянству 1785 года. Духовенство. Городское население. Жалован-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		ная грамота городам 1785 года. Развитие крепостного права. Правовое положение различных категорий крестьян. Усиление крепостного права в XVIII в. и его последствия.								
		Абсолютная монархия в России: сущность, характерные черты, особенности. Церковная реформа патриарха Никона и церковный раскол. Влияние церковного раскола на формирование гражданского общества в России. Конфликт Алексея I Общественный строй и правовое положение сословий России в первой половине XVIII в. Политический строй России в первой половине XVIII в. Реформы Петра I в области государственного управления. Источники и особенности права первой четверти XVIII в. Развитие гражданского и наследственного права в первой половине XVIII в. Уголовное право в первой половине XVIII в. (по Артикулу воинскому и Краткому изображению процессов 1715 г.). Процессуальное право в первой половине XVIII в. (по Артикулу воинскому и Краткому изображению про-	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		цессов 1715 г.). Общественный строй и правовое положение сословий России во второй половине XVIII в.. Политический строй России во второй половине XVIII в. Губернская и судебная реформы 1775 г., полицейская реформа 1782 г.								
		Предпосылки возникновения и особенности абсолютизма в России. Закрепощение сословий. «Бунташный век». Раскол церкви и его последствия. Создание постоянной армии и его последствия для развития государства и права. Артикул воинский 1716 г. Первая ревизия и введение подушной подати и уничтожение холопства. Политика русского абсолютизма в области промышленности. Формирование сословия «приписных крестьян» и его последствия. Указ о единонаследии 1714 года. Формирование класса-сословия дворянства. Табель о рангах 1722 года. Манифест о даровании вольности российскому дворянству 1762 года. Жалованная грамота дворянст-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ву 1785 года. Жалованная грамота городам 1785 года. Правовое положение различных категорий крестьян в XVIII в. Усиление крепостного права в XVIII в. и его последствия.								
2.3	Государство и право России в период кризиса крепостнического строя (первая половина XIX в.)	Кризис феодально-крепостного строя и развитие буржуазных отношений. Начало промышленного переворота. Проекты преобразований в области экономики и государственного строя Александра I. Конституционные и правовые идеи Сперанского М.М. Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почетное гражданство. Мещане. Крестьяне. Указ 1803 г. о «вольных хлебопашцах». Положение государственных крестьян. Реформа государственного аппарата. Власть императора. Роль Государственного совета. Учреждение министерств. Комитет министров. Превращение Сената в высший судебный орган. Временные комитеты. Местные органы. Судебные органы. Армия. Полиция. Специальные карательные органы. III отделение императорской канцелярии. Корпус жандармов. Организация цензуры.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		Кодификация законодательства. Разработка М.М. Сперанским проблем систематизации права.								
		Кризис феодально-крепостного строя и развитие буржуазных отношений. Кодификация российского законодательства в первой половине XIX в. Роль М.М. Сперанского в развитии права. Общая характеристика Свода законов Российской империи и Полного собрания законов Российской империи.. Развитие гражданского и наследственного права в первой половине XIX в. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.: общая характеристика, понятийный аппарат. Система и виды преступлений; система и виды наказаний.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Конституционные и правовые идеи Сперанского М.М. Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почетное гражданство. Мещане. Крестьяне. Указ 1803 г. о «вольных хлебопашцах». Положение государственных крестьян. Реформа государственного аппарата. Власть императора. Роль Государственно-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

		го совета. Учреждение министерств. Комитет министров. Превращение Сената в высший судебный орган. Временные комитеты. Местные органы. Судебные органы. Армия. Полиция. Специальные карательные органы. III отделение императорской канцелярии. Корпус жандармов. Организация цензуры. Расширение территории империи. Особенности управления в национальных регионах. Статус Финляндии, Польши, Нахичеванского и Эриванского ханств, Бессарабии.								
2.4	Буржуазные реформы и контрреформы второй половины XIX в. Развитие государственных институтов и права	Изменения в общественном строе. Отмена крепостного права. Изменения в правовом положении крестьян. Временнообязанные крестьяне и крестьяне-собственники. Уставные грамоты. Закон о прекращении временнообязанного состояния Органы крестьянского самоуправления. Порядок наделения крестьян землей. Кошачий размер. Выкуп земельных наделов. Выкупная операция. Дворяне. Правовое положение фабрикантов и мастеровых. Земская и городская реформы. «Положение о губернских и	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		уездных земских учреждениях» 1864 г. Избирательные курии и порядок выборов гласных уездных и губернских земских собраний. Уездные и губернские управы. Губернаторский контроль. Городовое положение 1870 г. Городское избирательное собрание, городская дума, городская управа. Судебная реформа 1864 г. Новые принципы судоустройства. Реорганизация системы судебных учреждений. Местные и общие судебные органы. Окружные суды и судебные палаты. Коронный суд и суд присяжных заседателей. Адвокатура и нотариат. Контрреформы 1880-1890 г.г. Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение 1889 г. о земских участковых начальниках. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 года. Закон о военном положении 1892 года. Положение «О губернских, уездных, земских учреждениях» 1890 г. Городовое положение 1892 г.								
		Правовое оформление отмены крепостного права. Временнообя-	Занятия семи-	4	Занятия семи-	1	Индивидуаль	1	Индидивиду-	-

		занное состояние и выкупные платежи Земская реформа 1864 г. Городская реформа (вторая половина XIX в.). Судебная система по реформе 1864 г. Новые принципы судоустройства. Реорганизация системы судебных учреждений. Местные и общие судебные органы. Окружные суды и судебные палаты. Коронный суд и суд присяжных заседателей. Адвокатура и нотариат. Реформа полиции и политического сыска. «Временные правила об устройстве полиции» 1862 г. Создание единого уездного полицейского управления. Развитие права. Задачи новой кодификации. Появление фабричного законодательства. Коммерческое законодательство. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных в редакции 1885 г. Категории преступлений и виды соучастия. Система наказаний. Стадии уголовного процесса.	нарского типа		нарского типа		альная работа обучающихся с обучающими		альная работа обучающихся с обучающими	
		Реформа полиции и политического сыска. «Временные правила об устройстве полиции» 1862 г. Создание единого уездного полицейского управле-	Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа обу-	11	Самостоятельная работа	9	Самостоятельная работа	9

		ния. Военная реформа. Сокращение срока службы. Принятие Устава о воинской повинности 1874 г. Введение всесословной всеобщей воинской повинности. Изменения в системе подготовки офицерских кадров. Реформа образования. Смягчение цензуры. Университетский устав 1863 г. Государственный строй пореформенной России. Министерство внутренних дел и министерство юстиции. Создание Департамента полиции и Главного тюремного управления. Политический кризис. Нарастание народовольческого террора. Развитие права. Задачи новой кодификации. Появление фабричного законодательства. Коммерческое законодательство. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных в редакции 1885 г. Категории преступлений и виды соучастия. Система наказаний. Стадии уголовного процесса.	обучающегося		чающегося		обучающегося		обучающегося	
2.5	Государство и право России в период политического	Необходимость экономических и политических реформ. Проекты реформ С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Социальная структура общества.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

	кризиса и падения самодержавия (начало XX в. - 1917 г.)	Правовое положение отдельных социальных групп. Аграрная реформа Столыпина. Нарастание политического кризиса. Революция 1905-1907 гг. Возникновение Советов рабочих депутатов как параллельных структур власти. Изменения в государственном строе. «Манифест об усовершенствовании государственного порядка» от 17 октября 1905 года. Права и свободы граждан. Государственная дума. Избирательные законы по выборам в Государственную думу. Компетенция Государственной думы. Реорганизация Государственного совета. Новое положение о Совете министров. Основные законы Российской империи 1906 года. Государственный переворот 3 июня 1907 года. Избирательный закон по выборам в Государственную думу от 3 июня 1907 года. Организация общей и политической полиции. Создание специальных органов военной контрразведки. Военно-полевые суды. Революционные и либеральные течения. Февральская буржуазно-демократическая революция. Свержение самодержавия.								

		Образование Временного правительства. Реорганизация местного управления. Образование Петроградского Совета, территориальных Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов как параллельных структур власти. Политика и законодательство Временного правительства по основным социально-экономическим и политическим проблемам страны. Большевизация Советов.								
		Развитие права. Административное законодательство. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Уголовное Уложение 1903 года. Ответственность за государственные преступления. Изменения в государственном строе России в период первой мировой войны 1914-1917 гг. Особые совещания. «Земгор». Военно-промышленные комитеты. Февральская буржуазно-демократическая революция. Свержение самодержавия. Образование Временного правительства. Реорганизация местного управления. Образование Петроградского Совета, территориальных Советов	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		рабочих, солдатских и крестьянских депутатов как параллельных структур власти. Политика и законодательство Временного правительства по основным социально-экономическим и политическим проблемам страны. Большевизация Советов.								
		Развитие права. Административное законодательство. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Уголовное Уложение 1903 года. Ответственность за государственные преступления. Изменения в государственном строе России в период первой мировой войны 1914-1917 гг. Особые совещания. «Земгор». Военно-промышленные комитеты. Политика и законодательство Временного правительства по основным социально-экономическим и политическим проблемам страны. Большевизация Советов.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13
3	Развитие советского государства и права.		Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семи-	20	Занятия семи-	4	Индивидуаль	3	Индивиду-	2

			нарского типа		нарского типа		альная работа обучающихся с обучающими		альная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	55	Самостоятельная работа обучающегося	46	Самостоятельная работа обучающегося	49
3.1	Формирование советского государства и права в период Гражданской войны 1917-1920 гг.	Предпосылки социалистической революции. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов. Первые правовые акты республики Советов. Изменение социальной структуры. Декрет об уничтожении сословий и гражданских чинов. Изменение экономического строя. Введение рабочего контроля. Национализация средств производства, банков, транспорта. Партии и общественные организации. Слом старого и создание нового государственного аппарата. Учредительное собрание. Высшие органы власти и управления.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	05	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		Всероссийские съезды Советов, Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет (ВЦИК). Совет Народных Комиссаров (СНК), народные комиссариаты. Высший совет народного хозяйства (ВСНХ). Его структура и компетенция. «Триумфальное шествие советской власти»: утверждение советской системы на периферии. Местные органы власти и управления. Создание Рабоче-крестьянской Красной Армии, принципы ее комплектования. Формирование системы репрессивных и правоохранительных органов. Всероссийская Чрезвычайная Комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем (ВЧК). Возникновение советских судебных органов. Декреты о суде. Революционные трибуналы и народные суды. Национально-государственное строительство. Декларация прав народов России. Образование Украинской ССР. Преобразование Советской России в федеративное государство.								
		Первые декреты Советской власти и их конституционный смысл. Создание пер-	Занятия семинар-	4	Занятия семинар-	1	Индивидуаль-	0,5	Индивидуаль-	1

		вой советской Конституции. Источники, разработка и принятие. III Всероссийский съезд Советов: «Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа», «О федеральных учреждениях». Конституция РСФСР 1918 года. Система органов власти и управления по Конституции 1918 г., избирательное право. Проблемы советской демократии. Создание основ советского права. Принцип «революционной законности». Первые правовые акты в области уголовного права. Постановление «О восьми часовом рабочем дне, продолжительности и распределении рабочего времени» Декреты, касающиеся семейно-брачных отношений. Положения «О страховании на случай болезни» и «О страховании на случай безработицы». Декреты «Об отмене наследования», «О дарениях». Отечественная государственность в условиях гражданской войны. Изменения в социальной структуре. Политика «военного коммунизма». Изменения в государственном механизме. Создание чрезвычайных органов власти (Совет рабоче-	ского типа		ского типа		ная работа обучающихся с обучающими		ная работа обучающихся с обучающими	

		крестьянской обороны, комбеды, ревкомы). Изменения в порядке работы Советов. Компетенция ВЦИК, определение статуса его Президиума. Организация управления промышленностью. Главкизм. Организация продовольственного снабжения. Строительство Красной Армии. Реорганизация милиции и судебной системы. Расширение компетенции ВЧК и ее органов. Изменения в структуре и деятельности революционных трибуналов.								
		Национально-государственное строительство. Образование советских республик Латвии, Эстонии, Литвы, Белоруссии, Азербайджана, Армении, Грузии. Возникновение Хорезмской и Бухарской народных советских республик. Образование ДВР. Развитие Российской Федерации. Строительство автономных республик, автономных областей и трудовых коммун. Развитие права. Сужение сферы гражданско-правового регулирования. Кодекс законов о труде 1918 г. Положения о тарифе. Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном,	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

		семейном и опекунском праве 1918 г. Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919 года. Уголовный процесс. Правовые системы советских республик.								
3.2	Советское государство и право в период форсированного строительства социализма и становление административно-командной системы (1921-1941гг.)	Политический кризис зимы-весны 1921 года. Переход от продразверстки к продналогу. Правовое регулирование Новой экономической политики (НЭП). «Новые» формы ведения государственного и коллективного хозяйства. Взаимоотношения советских социалистических республик до образования СССР. Создание Закавказской Советской Федеративной Социалистической Республики (ЗСФСР). Развитие Российской Федерации. Упразднение Дальневосточной Республики (ДВР). Предпосылки образования СССР и ход объединительного процесса. Споры по проблемам объединения республик. Ленинская концепция союзного государства против сталинского плана «автономизации». I Всесоюзный съезд Советов и его решения. Разработка и принятие первой Конституции СССР. Декларация и договор об образовании СССР. Проблема суверените-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		та в Конституции. Государственный механизм по Конституции. Гарантии целостности Союза и защиты интересов республик в Основном законе. Перестройка государственного аппарата. Органы власти и управления СССР. Реорганизация управления народным хозяйством. Создание ЦКК-РКИ. Реорганизация органов государственной безопасности. Реорганизация ВЧК и образование Государственного политического управления (ГПУ) при НКВД, его преобразование в Объединенное Государственное политическое управление (ОГПУ) при СНК СССР. Судебная реформа 1922 года. Верховный Суд СССР и прокуратура. Создание и развитие органов юстиции. Учреждение адвокатуры. Военная реформа. Предпосылки образования СССР и ход объединительного процесса. Споры по проблемам объединения республик. Ленинская концепция союзного государства против сталинского плана «автономизации». I Всесоюзный съезд Советов и его решения. Разработка и принятие первой Конституции СССР. Дек-								

		ларация и договор об образовании СССР. Проблема суверенитета в Конституции. Государственный механизм по Конституции. Гарантии целостности Союза и защиты интересов республик в Основном законе. Отказ от НЭПа и переход к насильственной коллективизации и форсированной индустриализации. Ликвидация кулачества как класса. Первые пятилетние планы развития народного хозяйства. Изменения в системе органов управления хозяйством. Складывание командных методов хозяйственного управления. Возрастание роли Госплана. Создание отраслевых наркоматов. Создание новых отраслей экономики. Ликвидация безработицы. Успехи культурной революции: ликвидация безграмотности. Разработка и принятие Конституции СССР 1936 года. Понятие «победившего социализма Система органов власти, управления, юстиции. Коренные изменения в избирательном праве. Развитие СССР как союзного государства. Вступление в СССР новых союзных рес-								

		публик. Изменение статуса союзных республик в сторону централизации. Строительство вооруженных сил. Закон о всеобщей воинской обязанности 1939 года. Реорганизация органов государственной безопасности. Образование НКВД СССР. Образование прокуратуры СССР. Утверждение культа личности Сталина. Чистки в партийно-государственном аппарате. Убийство Кирова С.М. и переход к политике тотальных репрессий.								
		Правовое регулирование Новой экономической политики (НЭП). Предпосылки образования СССР и ход объединительного процесса. Споры по проблемам объединения республик. I Всесоюзный съезд Советов и его решения. Разработка и принятие первой Декларация и договор об образовании СССР. Конституции СССР 1924 года и ее классовый характер Первое общесоюзное Положение о рабоче-крестьянской милиции 1931 г. Передача милиции в состав ОГПУ. Создание в 1934 г. НКВД СССР, его функции.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Преобразование ОГПУ в Главное управление государственной безопасности НКВД СССР. Место и роль следственного аппарата, Особого совещания (ОСО) НКВД СССР и «троек» на местах в механизме массовых репрессий. ГУЛАГ и его система. Разработка и принятие Конституции СССР 1936 года. Понятие «победившего социализма Система органов власти, управления, юстиции. Коренные изменения в избирательном праве.								
		Развитие права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация в республиках. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г. Особенности гражданско-правового регулирования в условиях НЭПа. Семейное право. Кодекс законов о браке, семье и опеке 1926 года. Трудовое право. КЗоТ 1922 года. Земельное право. Земельный кодекс 1922 года. Особенности землепользования в условиях НЭПа. Общие начала землепользования и землеустройства в СССР 1928 года. Коллекти-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

		визация сельского хозяйства. Уголовное право. Уголовный кодекс РСФСР 1922 и 1926 гг. Процессуальное право. УПК РСФСР 1923 года. Возникновение и развитие общесоюзного уголовного и процессуального законодательства. Исправительно-трудовое право. Исправительно-трудовой кодекс 1924 г. Организация и режим содержания осужденных. Принцип классовости.								
3.3	Советское государство и право в период Великой отечественной войны и восстановления народного хозяйства (1941-1953 гг.)	Первые нормативные акты начала ВОВ. Превращение страны в единый боевой лагерь. Чрезвычайное законодательство военного времени и проблемы его правой оценки. Организация управления вооруженными силами и оборонной промышленностью. Организация партизанского движения. Перестройка государственного аппарата в связи с переходом от войны к миру. Возобновление массовых репрессий и нарушения законности в годы ВОВ и послевоенный период. Ужесточение договорной и трудовой дисциплины в период ВОВ. Возобновление практики заключения коллективных догово-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	05	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		ров. Постановление 1949 г. «О заключении хозяйственных договоров». Укрупнение колхозов. Законодательство об усилении ответственности за хищение социалистической собственности. Послевоенная амнистия. Временная отмена смертной казни.								
		Советы по эвакуации. Государственный комитет обороны. Всеобщее обязательное обучение военному делу. Военные советы фронтов и их полномочия. Изменения в управлении вооруженных сил. Ставка Верховного Главнокомандования. Центральный штаб партизанского движения. Военные трибуналы. Упразднение чрезвычайных органов власти и восстановление деятельности конституционных органов власти и управления. Преобразование СНК в Совет министров. Мероприятия по восстановлению народного хозяйства. Отмена карточной системы. Денежная реформа 1947 г. Введение чрезвычайных мер по регулированию трудовых отношений. Уголовное право в период ВОВ.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Чрезвычайное законодательство военного	Самос-	6	Самостоя-	11	Самос-	9	Самос-	9

		времени и проблемы его правой оценки. Изменения в гражданском, трудовом, колхозном, семейном, уголовном и процессуальном праве в связи с началом войны. Расширение прав государства в отношении некоторых объектов права личной собственности. Расширение круга наследников. Укрепление института брака. Противоречия между союзниками по антигитлеровской коалиции. Начало «холодной войны» и гонки вооружений. Создание СЭВ и ОВД. Показательные судебные процессы в первые послевоенные годы. «Ленинградское дело». «Дело врачей». Реформы органов внутренних дел и государственной безопасности в первые послевоенные годы.	тоятельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося	
3.4	Развитие советского государства и права в периоды «оттепели» и «застоя» (1953-1985)	Первые реформы после смерти И.В. Сталина. Начало массовой реабилитации заключенных. Усиления контроля ЦК КПСС над органами государственной безопасности. XX съезд партии. Постановление ЦК КПСС «О преодолении культа личности и его последствий». Принятие новой программы и нового устава партии на XXII	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		съезде. Реорганизация управления народным хозяйством, существенное расширение территориального принципа управления промышленностью и строительством. Хозяйственная реформа 1965 года и ее неудача. Расширение рыночных отношений и сферы гражданско-правового регулирования в сельском хозяйстве. Бюрократизация управления. Кодификация законодательства в 50-60 гг. Основы гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик. Формы собственности. Расширение полномочий руководителей министерств и ведомств по распоряжению материальными ресурсами и денежными средствами. Сокращение рабочего дня и отмена судебной ответственности за самовольный уход с предприятия и прогул. Положение о порядке рассмотрения трудовых споров 1957 г. Расширение прав профсоюзов. Закон о государственных пенсиях 1956 г. Издание Свода законов СССР. Введение в действие Основ законодательства об административных правонарушениях в 1980									

		г. Основы жилищного законодательства 1981 г. Основы законодательства о браке и семье. Кодекс законов о труде 1971 г. Закон о трудовых коллективах 1983 г. Развитие природоресурсного права. Изменения в области уголовного, исправительно-трудового и процессуального права. Разработка и принятие Конституции СССР 1977 года и Конституции РСФСР 1978 года, Конституций других союзных республик. Основные положения Конституции СССР 1977 года. Идеи общенародного государства и развитие социализма. Закрепление монополии КПСС на политическую власть. Ограничение принципов федерализма. Расширение прав и свобод граждан и недостаточность их гарантий. Системный кризис советского государства и права в конце 70-х – начале 80-х гг.								
		Либерализация политического режима и начало массовой реабилитации необоснованно репрессированных по политическим мотивам. Ликвидация Особого совещания. Учреждение КГБ при СМ СССР. Реорганизация МВД СССР. Положение о проку-	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обу-	1	Индивидуальная работа обучающихся с обу-	-

		ратуре 1955 года. Изменения в судебной системе. Наблюдательные комиссии. Народные дружины. Расширение прав республик. Реабилитация ряда народов, подвергшихся репрессиям и депортации в годы Отечественной войны и сразу после ее окончания. Восстановление национальной автономии чеченского, ингушского, балкарского, калмыцкого и карачаевского народов. Расширение прав колхозов в организации производства. Отмена уголовных и уголовно-процессуальных законов 30-х годов. Основы уголовного и уголовно-процессуального законодательства СССР и союзных республик 1958 года. Отмена института аналогии. Условно-досрочное освобождение. Упразднение совнархозов и восстановление союзных промышленных министерств. Создание новых государственных комитетов. Введение элементов хозрасчета. Отказ от структурной перестройки экономики и нарастание застойных явлений. Установление всеобъемлющего централизованного контроля над					чающими		чающими	

		деятельностью предприятий. Создание промышленных объединений. Кризис организации труда. Неэффективность административных методов руководства экономикой.								
		Противоречия социально-экономического и политического развития страны. Нарастание экономического и политического кризисов. Снижение реальной роли Советов. Бюрократизация государственного управления. Государственное руководство сельским хозяйством в 1953-1964 гг. Отмена обязательных поставок сельхозпродукции. Введение ежемесячного авансирования, денежной формы оплаты труда колхозников. Реорганизация машинно-тракторных станций (МТС). Развитие сельского хозяйства в период «застоя». Примерный устав колхозов 1969 г. Создание агропромышленных комплексов и районных агропромышленных объединений (РАПО). Провал государственной Продовольственной программы. Изменения в системе правоохранительных органов. Образование союзного министерства охраны обществен-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ного порядка (1966 г.) и его преобразование в МВД СССР в 1968 г. Указ Президиума Верховного Совета СССР «Об основных обязанностях и правах советской милиции по охране общественного порядка и борьбе с преступностью» 1973 г. Международное положение СССР. Принцип мирного существования системы капитализма и системы социализма, закрепленный в Конституции 1977 г. Принятие Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Борьба за прекращение гонки вооружений. Соглашения об ограничении стратегических наступательных вооружений (ОСВ-1, ОСВ-2). Отношения с социалистическими странами. Комплексные программы.								
3.5	Советское государство и право в период перестройки (1985-1991 гг.)	Кризис бюрократического «государственного социализма» и командно-распределительной экономики. Горбачевская «перестройка» (1985 - август 1991 гг.): попытки выхода из кризиса на основе административно-командных методов, путей «ускорения», укрепления трудовой и общественной дис-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		циплины. Кампании по борьбе с пьянством и алкоголизмом, нетрудовыми доходами. Провал этих попыток. Либерализация политического режима и экономических отношений. Устранение идеологического диктата КПСС. Возрождение многопартийности. Отмена цензуры. Прекращение конфронтации с западными странами. Прекращение «холодной войны». Роспуск Организации Варшавского Договора (ОВД), Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Внесение изменений в Основной закон. Введение двухуровневой системы высших органов власти. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Закон о выборах 1988 г. Проведение альтернативных выборов. Первые съезды народных депутатов. Компетенция Верховного Совета СССР. Президент СССР. Президентский Совет и Совет Федерации. Кабинет Министров. Совет Безопасности СССР. Фонд государственного имущества СССР. Государственный Совет СССР. Судебная реформа. Переход к многоук-								

		ладной экономике. Либерализация общественной жизни. Закон «О собственности» 1990 г. Приватизация, предпринимательство. Изменения в системе правоохранительных органов. Генеральный прокурор РСФСР. Учреждение Конституционного суда. Перестройка формы государственного единства. Декларация о государственном суверенитете России от 12 июня 1990 года. Провозглашение союзными и автономными республиками деклараций о суверенитете. Проблема заключения нового союзного договора. Референдум о сохранении Союза, его итоги. Новоогаревский процесс. Провозглашение независимости и отделение прибалтийских государств. «Война Законов». Учреждение съезда Советов РСФСР и поста Президента РСФСР. Нарастание центробежных тенденций в жизни союзного государства. «Парад суверенитетов». События 19-23 августа 1991 г. и их последствия. Беловежские соглашения руководителей России, Украины и Белоруссии. Ликвидация								

		СССР, роспуск союзных органов и ведомств. Образование Содружества Независимых Государств (СНГ).								
		Кризис бюрократического «государственного социализма» и командно-распределительной экономики. Кампании по укреплению трудовой и общественной дисциплины, борьбе с пьянством и алкоголизмом, нетрудовыми доходами и их провал в период перестройки. Правовое оформление либерализации экономических отношений в период перестройки. Устранение идеологического диктата КПСС и возрождение многопартийности в период перестройки. Политическая реформа 1988 г. Закон о выборах 1988 г. Законы, принятые съездами народных депутатов 1989-1990 гг. Учреждение поста Президента СССР. Переход к многоукладной экономике. Либерализация общественной жизни. Закон «О собственности» 1990 г. Приватизация, предпринимательство. Декларация о государственном суверенитете России от 12 июня 1990 года и ее	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		последствия. Провозглашение союзными и автономными республиками деклараций о суверенитете. Проблема заключения нового союзного договора в период перестройки. Референдум о сохранении СССР и его итоги. Новоогаревский процесс и его результаты. Провозглашение независимости и отделение прибалтийских государств. «Война Законов» в период «парада суверенитетов». Учреждение съезда Советов РСФСР и поста Президента РСФСР. Нарастание центробежных тенденций в функционировании союзного государства в 1988-1991 гг. События 19-23 августа 1991 г. и их последствия. Беловежские соглашения руководителей России, Украины и Белоруссии. Ликвидация СССР и образование Содружества Независимых Государств (СНГ).								
			Самостоятельная работа обу-	6	Самостоятельная работа обучаю-	11	Самостоятельная работа обу-	10	Самостоятельная работа обу-	13

			чающегося		щегося		чающегося		чающегося	
4	Развитие государства и права Российской Федерации		Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	20	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	58	Самостоятельная работа обучающегося	48	Самостоятельная работа обучающегося	51
4.1	Развитие государства и права в переходный период (1991-1993 гг.)	Становление государственного механизма Российской Федерации. Ликвидация властно-управленческих структур СССР и закрепление перемен в общественном строе. Изменение официального наименования государства в 1992 г.: РСФСР в РФ. Правовое обеспечение перехода к рыночной	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		экономике в 1992-1993 гг. и его социально-политические последствия. Обострение противоборства исполнительной и законодательной властей в России в 1993 г.. Указ Президента России № 1400 от 21 сентября 1993 года. Роспуск Съезда Советов и Верховного Совета РФ, упразднение местных Советов. Разработка, принятие и содержание Конституции РФ 1993 года. Форма государственного единства по Конституции 1993 г. Значение принятия Конституции Российской Федерации 1993 года. Развитие права в 1991-1993 гг. Подписание нового союзного договора.								
		Ликвидация властно-управленческих структур СССР и закрепление перемен в общественном строе. Изменение официального наименования государства в 1992 г.: РСФСР в РФ. Изменения политического строя – ликвидация власти Советов и принятие Конституции РФ. Обострение противоборства исполнительной и законодательной властей в России. Указ Президента России № 1400 от 21 сентября 1993 года. Роспуск Съезда	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Советов и Верховного Совета РФ, упразднение местных Советов. Развитие формы государственного единства. Форма государственного единства по Конституции 1993 г. «Декларация прав и свобод граждан России».								
		Обострение противоборства исполнительной и законодательной властей в России. Указ Президента России № 1400 от 21 сентября 1993 года и его последствия. Роспуск Съезда Советов и Верховного Совета РФ, упразднение местных Советов. Особенности российского федерализма. Форма государственного единства по Конституции 1993 г. «Декларация прав и свобод граждан России». Инкорпорация норм международного права в российское законодательство. Внешние последствия распада СССР для России. Принятие Устава Содружества Независимых Государств (СНГ).	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.2	Становление конституционного государства и права в 1993-2000 гг.	Конституция Российской Федерации 1993 г. Идея прав человека как высшей ценности и ее реализация в содержании и структуре Конституции. Угроза сепаратизма и ее последствия. Особенно-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		сти отношений с Чеченской республикой, Татарстаном и Башкортостаном. Обновление законодательства и приспособление его к условиям рыночной экономики, а также приведение его в соответствие с международными стандартами обеспечения прав человека и общечеловеческих ценностей. Инкорпорация норм международного права в российское законодательство.								
		Конституция Российской Федерации 1993 г. Идея прав человека как высшей ценности и ее реализация в содержании и структуре Конституции. Кодификация гражданского, семейно-брачного, земельного, налогового, уголовного, уголовно-исполнительного и процессуального права. Проведение судебной реформы. Создание судов административной юрисдикции. Возрождение институтов мировой юстиции и присяжных заседателей в судебном процессе. Политические кризисы 1996, 1998 и 1999 года. Усиление бюрократизации государственного управления.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Конституция Российской Федерации 1993	Самос-	6	Самостоя-	11	Самос-	9	Самос-	10

		г. Идея прав человека как высшей ценности и ее реализация в содержании и структуре Конституции. Кодификация гражданского, семейно-брачного, земельного, налогового, уголовного, уголовно-исполнительного и процессуального права. Проведение судебной реформы. Создание судов административной юрисдикции. Возрождение институтов мировой юстиции и присяжных заседателей в судебном процессе. Политические кризисы 1996, 1998 и 1999 года. Усиление бюрократизации государственного управления.	тоятельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося	
4.3	Развитие государства и права России в 2000-2008 гг. время.	Укрепление вертикали власти. Создание семи федеральных округов: институт представителя президента России в федеральном округе. Реформирование Совета Федерации. Образование Государственного Совета как высшего консультативного органа при Президенте России. Налоговая реформа. Пенсионная Реформа. Монетизация льгот. Правовое регулирование кредитно-денежной политики. Правовой статус Центрального банка РФ и обеспечение финансо-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		вой стабильности. Реализация принципа равноудаленности олигархов от власти. Обострение угрозы терроризма и проблемы обеспечения политической стабильности.								
		Укрепление вертикали власти. Создание семи федеральных округов: институт представителя президента России в федеральном округе. Реформирование Совета Федерации. Налоговая реформа. Пенсионная Реформа. Монетизация льгот. Правовой статус Центрального банка РФ и обеспечение финансовой стабильности. Кодификация материального и процессуального права. Развитие гражданского общества и его отражение в содержании материального и процессуального права. Законодательство об адвокатуре.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Укрепление вертикали власти. Создание семи федеральных округов: институт представителя президента России в федеральном округе. Реформирование Совета Федерации. Правовой статус Центрального банка РФ и обеспечение финансовой стабильности. Реализация принципа равноудаленности	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10

		олигархов от власти. Кодификация материального и процессуального права. Развитие гражданского общества и его отражение в содержании материального и процессуального права. Законодательство об адвокатуре.								
4.4	Развитие государства и права России в 2008-2012 гг.	Программные задачи Президента РФ Д.А. Медведева. Либерализация уголовного законодательства. Последствия мирового экономического кризиса. Отток капиталов за границу, рост государственных расходов и повышения инфляции. Поправки к Конституции РФ 2008 года. Закон «Об инновационном центре „Сколково“». Правовое обеспечение разработки и внедрения новых технологий. Реформа органов внутренних дел. Федеральный закон «О полиции» и его значение. Развитие законодательства о борьбе с коррупцией в 2008-2012 гг.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Либерализация уголовного законодательства. Последствия мирового экономического кризиса. Отток капиталов за границу, рост государственных расходов и повышения	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучаю-	1	Индивидуальная работа обучаю-	-

		инфляции. Поправки к Конституции РФ 2008 года. Закон «Об инновационном центре „Сколково“». Правовое обеспечение разработки и внедрения новых технологий. Реформа органов внутренних дел. Федеральный закон «О полиции» и его значение. Развитие законодательства о борьбе с коррупцией в 2008-2012 гг.					щихся с обучающими		щихся с обучающими	
		Либерализация уголовного законодательства. Последствия мирового экономического кризиса. Отток капиталов за границу, рост государственных расходов и повышения инфляции. Поправки к Конституции РФ 2008 года. Закон «Об инновационном центре „Сколково“». Правовое обеспечение разработки и внедрения новых технологий. Реформа органов внутренних дел. Федеральный закон «О полиции» и его значение. Развитие законодательства о борьбе с коррупцией в 2008-2012 гг.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.5	Развитие государства и права России в	Приоритеты развития государства и права в 2012 году: реформа пенсионного и жилищного законода-	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционно-	-

	2012-2016 гг.	тельства. Развитие правового регулирования системы образования. Политика Центрального банка РФ в области финансового оздоровления и отзыв банковских лицензий. Курс на восстановление статуса сверхдержавы. Рост бюджетных расходов. Проведение Олимпийских игр 2014 года. Развитие армии и флота. Присоединение Крыма и его последствия. Обострение международных отношений. Санкции против России. Политика импортозамещения. Проблемы нестабильности курса рубля и падения реальных доходов населения в РФ. Проблема стабильности конституционного строя. Особенности российского федерализма.	типа		типа		типа		го типа	
		Приоритеты развития государства и права в 2012 году: реформа пенсионного и жилищного законодательства. Развитие правового регулирования системы образования. Политика Центрального банка РФ в области финансового оздоровления и отзыв банковских лицензий. Присоединение Крыма и его последствия. Проблемы нестабильности курса рубля и	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		падения реальных доходов населения в РФ. Проблема стабильности конституционного строя. Особенности российского федерализма.								
		Приоритеты развития государства и права в 2012 году: реформа пенсионного и жилищного законодательства. Развитие правового регулирования системы образования. Политика Центрального банка РФ в области финансового оздоровления и отзыв банковских лицензий. Присоединение Крыма и его последствия. Проблемы нестабильности курса рубля и падения реальных доходов населения в РФ. Проблема стабильности конституционного строя. Особенности российского федерализма.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	систематизированную информацию о роли и значение философии	адаптировать философские основы в современных условиях	отнесения философских основ к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя философские знания
		основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости	осуществлять прием и передачу философских воззрений	использования основных инструментов работы с информацией
	Типовые контрольные задания:			

	1. Опираясь на материалистическую философию, укажите на статьи «Русской правды», свидетельствующие о трансформации взглядов в русском обществе на ценность человеческой личности по сравнению с периодом родоплеменного строя. 2. Какие положения ранних редакций «Русской правды» свидетельствуют о влиянии христианского вероучения на изменения взглядов в русском обществе на феномен власти? 3. Используя знания философии, определите какие положения «Поучение» Владимира Мономаха свидетельствуют о трансформации этических норм раннефеодального русского общества, привнесения новых принципов морали и нравственности, по сравнению с принципами родоплеменного строя? 4. Используя знания философии, определите какие положения Псковской судной грамоты и почему свидетельствую о соответствии взглядов на право личности выступать в качестве субъекта собственности, принятые в русском обществе XV в., взглядам, свойственным этапу зрелого феодализма? 5. Опираясь на знание философии, определите как в Судебниках 1497 и 1550 гг. трансформировались мировоззренческие представления русского общества о правоспособности низших социальных групп, включая холопов, по сравнению с временами «Русской правды»? 6. Используя знания философии, проанализируйте тексты Судебников 1497 и 1550 гг., а также решений Стоглавого собора с целью выявления влияния христианских догматов на значение морали и нравственности в функционировании аппарата власти и управления? 7. Опираясь на знание философии, определите какое влияние на мировоззрения русского общества оказало принятие Иваном IV титула царя? Утверждению каких традиционных и появлению каких новых черт оно способствовало? 8. Найдите философское объяснение того, что принятие таких документов как Артикул воинский 1715 г., Воинский устав 1716 г., Генеральный регламент 1720 г., Табель о рангах 1722 г. означали качественное усиления контроля со стороны органов государственной власти над гражданским обществом. Как это соотносится с идеей «регулярного государств» - соединения достижения «общего блага» с «государственным интересом»? 9. Какие философски идеи эпохи Просвещения были использованы Екатериной II при составлении «Жалованной грамоты дворянству» и «Жалованной грамоты городам»? Какое влияние принятие этих документов оказало на мировоззрение различных сословий русского общества? 10. Приверженность каким философским идеям выявляют основные положения и практика проведения столыпинской аграрной реформы? Мировоззрению и интересам каких групп населения соответствовала эта реформа? 11. Мировоззрению и социальным интересам каких социальных групп российского общества отвечали основные положения Декрета о земле, принятого II съездом Советов? 12. Какие идеи К. Маркса, Ф, Энгельса, В.И. Ленина явились теоретическим обоснованием репрессивного режима, сложившегося в СССР в 1920 – 1930-е гг.?			
ОК-6	способностью работать в коллективе,	историю формирования социальных, этниче-	выявлять и пресекать нетолерантное	правильного поведения в незнакомой или конфликтной

	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ских, конфессиональных и культурных различий	поведении и поступках людей и самого себя	ситуации
		систему современной работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями	формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности
		специфику социальных норм в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению	выдвижения требований этнического характера и обеспечения их соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений
			определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми	правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации
	Типовые контрольные задания: 1. Какие изменения, привнесённые в систему органов государственного управления во второй половине XVI – XVII вв. свидетельствовали об учёте социальных и культурно-национальных интересов нерусских народов, вошедших в состав Русского государства? 2. Какие выводы об уровне и характере социальных, межнациональных и межконфессиональных противоречий в российском обществе второй половины XVIII в. можно сделать при изучении Наказа императрицы Екатерины II			

	Уложенной Комиссии 1767 г.? 3. Какие выводы о степени социального неравенства и методах разрешения социальных конфликтов можно сделать при анализе Грамоты на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства 1785 г.? 4. В какой степени концепция правительственного конституционализма, возникшая в России в первой четверти XIX в., способствовала воспитанию социальной и идейно-политической толерантности в российском обществе? 5. В какой мере в законодательстве Российской империи первой половины XIX в. сохранялось неравенство женщин и мужчин в сфере имущественных прав? 6. В какой мере учитывались социокультурные, включая конфессиональные различия между народами Российской империи в Манифесте об усовершенствовании государственного порядка от 17 октября 1905 г.? 7. Какие выводы о характере национальной политики правительства Российской империи можно сделать из анализа основных положений и практики проведения столыпинской аграрной реформы? 8. Какие выводы о характере социальных отношений можно сделать на основе анализа Высочайшего Указа о составе и устройстве Государственной думы от 20 февраля 1906 г.? 9. Какое влияние на отношения классов и социальных слоёв российского общества оказали изменения вправе, внесённые Временным правительством: в государственном, трудовом, уголовном, процессуальном? 10. Какие принципиальные изменения в сферу межнациональных отношений привнесла Конституция РСФСР 1918 г.? 11. Правомерно ли утверждение, что законодательные акты, принятые в России в 1918 – 1921 гг. свидетельствовали о создании на государственном уровне системы социальной сегрегации и нарушении фундаментальных прав человека? Подтвердите конкретными примерами. 12. Какие изменения в социальной и национальной политике Советского государства выявляет сравнение Конституций СССР 1924 и 1936 гг.? В чём проявлялось расширение, а в чём сокращение объёма реализуемых прав? Подтвердите конкретными примерами. 13. Какие законодательные акты, принятые в СССР в период «хрущёвской оттепели» свидетельствовали о смягчении социальной и межнациональной напряжённости, воспитания толерантности в обществе? 14. В какой мере закрепление в Конституции СССР 1977 г. положения о создании новой исторической общности – советского народа способствовала сглаживанию межнациональных противоречий, воспитанию толерантности в отношениях между представителями различных национальностей? Как это соотносилось с реалиями действовавшей в стране административно-командной системы? 15. Какие фундаментальные изменения в сферу социальных и межнациональных отношений привнесла Конституция РФ 1993 Г.?			
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	историю формирования российского общества	выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства	отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по

				ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик
		систему теорий, концепций о ценностях общества и государства	выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства	воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности
		основные технологии развития общественных и государственных институтов	принимать и предлагать благие рещения для общества и государства в зависимости от поставленных задач	использования в работе патриотческих чувств на благо обществу и государству
	Типовые контрольные задания: 1. Какие статьи «Русской правды» выявляют характер обязательств личности перед обществом и степень социальной и правовой защищённости отдельно взятой личности в древнерусском обществе? 2. Охарактеризуйте «Наказ» Владимира Мономаха как дополнение к «Русской правде». Какое влияние этот документ оказал на взаимоотношения личности и общества в Древней Руси? 3. Какие виды преступлений против государства впервые появляются Псковской судной грамоте? Как они повлияли на представления людей об их ответственности перед государством? 4. Какие положения Судебников 1497 и 1550 гг. свидетельствуют об ужесточении контроля над личностью со стороны государства? 5. Какие положения Соборного уложения 1649 г. свидетельствуют об усилении личной и имущественной зависимости от государства представителей всех сословий русского общества, включая привилегированные? 6. В чём нашло проявление расширении прав отдельно человека при рассмотрении дела в суде в соответствие с Соборным уложением 1649 г.? 7. Как законодательство Российской империи первой четверти XVIII в. трактовало обязательства личности перед обществом, общества перед государством? 8. На каких принципах должны были строиться взаимоотношения государства и общества, личности и государства в соответствии с Наказом Екатерины II Уложенной комиссии 1767 г.? 9. Какие положения Манифеста от 19 февраля 1861 г. об отмене крепостного права свидетельствуют о внимании со стороны органов государственной власти к защите индивидуальных прав и свобод любого человека, независимо от его социального положения и происхождения?			

	10. Какие положения Конституции СССР 1936 г. демонстрировали отсутствие гарантий провозглашённых в этом документе гражданских прав и свобод? 11. Какие статьи Положения Президиума Верховного Совета СССР от 24 мая 1955 г. свидетельствуют о наличии реальных гарантий соблюдения гражданских прав и свобод в стране? 12. Какие законодательные акты, принятые в РФ в 1990-е – начале 2000-х гг. свидетельствовали о закреплении на законодательном уровне фундаментальных гражданских прав и свобод?			
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности	оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществление професиональной деятельности	поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач
		теории, понятия, наработанне в области юриспруденции	принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства	воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права
		правовые системы, и зачения и функции ее элементов	осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства с равными по статусу в профессиональной деятельности	использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности
	Типовые контрольные задания: 1. Какие выводы об изменении уровня правовой культуры и правового сознания русского общества можно сделать на основании самой ранней и боле поздних редакций «Русской правды»? 2. Какие выводы об уровне правовой культуры и правового сознания русского общества можно сделать на основе реформы местного самоуправления второй половины XVI в.? 3. Можно ли на основе анализа текста Соборного уложения 1649 г. сделать вывод, о зарождении в правовом сознании и правовой культуре населения России представлений о «неотчуждаемых правах человека» (Дж. Локк), т.е. права на жизнь, права на свободу, права на собственность? 4. Какие выводы об уровне правового сознания и правовой культуры российского общества можно сделать на основе анализа Артикула воинского 1715 г. и Устава благочиния 1782 г.?			

	5. О каких изменениях в правовом сознании и правовой культуре российского общества свидетельствуют изменения в правовом положении населения Российской империи в первой половине XIX в.? 6. Можно ли сделать вывод о том, что либеральные реформы 60 – 70-х гг. XIX в. свидетельствуют о прочном закреплении в правовой культуре и правовом сознании населения идей гражданского общества и правового государства? Приведите конкретные примеры. 7. В какой мере изменения в системе управления и законодательстве Российской империи в начале XX в. свидетельствуют о противоборстве сил традиционализма и модернизаторства в правовом сознании и правовой российского общества? 8. О каких изменениях в правовой культуре и правовом сознании российского общества свидетельствуют основополагающие правовые документы Советского государства, принятые в 1917 – 1921 гг.? 9. Можно ли на основе Конституции СССР 1977 г. сделать вывод об исправлении деформаций в правовой культуре и правовом сознании людей, возникших в результате репрессивной политики властей в 1920-х – начале 1950-х гг.? 10. При анализе Конституции РФ 1993 г. можно ли утверждать, что основополагающие права личности и необходимость их соблюдения со стороны государства стали неотъемлемыми составляющими российской правовой культуры и российского правового сознания? Приведите конкретные примеры.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал

«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в

данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– Объект и предмет истории государства и права России.

– Связь истории государства и права России с другими юридическими дисциплинами.

– Проблема периодизации истории государства и права России.

– Методы и принципы изучения истории государства и права России.

– Историография истории государства и права России.

– Предпосылки образования государства у восточных славян.

– Общественный строй Киевской Руси (IX - первая половина XII в.).

– Государственный строй Киевской Руси (IX - первая половина XII в.).

– Источники древнерусского права. Происхождение, списки, редакции Русской Правды.

– Гражданское право по Русской Правде: право собственности, обязательства, виды договоров, право наследования.

– Понятие преступления, виды преступлений и наказаний по Русской Правде.

– Суд и процесс по Русской Правде. Судебные органы.

– Предпосылки феодальной раздробленности в России.

– Общественный и государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.).

– Общественный и государственный строй Новгородской и Псковской феодальных республик в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.).

– Развитие права в период феодальной раздробленности (XII - XIV вв.). Общая характеристика Новгородской и Псковской судных грамот.

– Гражданское право по Псковской судной грамоте: право собственности, обязательства, виды договоров, право наследования.

– Понятие преступления, виды преступлений и наказаний по Псковской судной грамоте.

– Суд и процесс по Псковской судной грамоте. Судебные органы.

– Золотая Орда как военно-феодальное государство. Влияние Золотой Орды на политическую и правовую культуру Руси.

– Предпосылки образования Русского централизованного государства.

– Общественный строй Русского централизованного государства (XIV - середина XVI в.).

– Политический строй Русского централизованного государства (XIV - середина XVI в.).

– Источники права периода образования Русского централизованного государства (XIV - середина XVI вв.). Судебники 1497 и 1550 гг.

– Судебники 1497 и 1550 гг. о правовом положении зависимого населения (крестьяне, холопы, кабальные люди).

– Развитие гражданского права в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.).

– Уголовное право в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.).

– Суд и процесс в XV - XVI вв. (по Судебникам 1497 и 1550 гг.).

– Развитие процесса закрепощения крестьян в России (XV - XVII вв.).

– Общая характеристика сословно-представительной монархии в России.

– Общественный строй периода сословно-представительной монархии в России (середина XVI - середина XVII в.).

– Государственный строй периода сословно-представительной монархии в России (середина XVI - середина XVII в.).

– Развитие права в середине XVI - середине XVII в. Виды законодательных документов.

– Соборное Уложение 1649 г.: общая характеристика, значение в истории русского права.

– Правовое положение крестьян, посадских людей и холопов в XVII в. (по Соборному Уложению 1649 г.).

– Правовое регулирование собственности на землю по Соборному Уложению 1649 г. (вотчины и поместья).

– Нормы гражданского и наследственного права в Соборном Уложении 1649 г.

– Развитие уголовного права по Соборному Уложению 1649 г.

– Суд и судебный процесс по Соборному Уложению 1649 г.

– Абсолютная монархия в России: сущность, характерные черты, особенности.

– Общественный строй России в первой половине XVIII в. Правовое положение сословий.

– Политический строй России в первой половине XVIII в. Реформы Петра I в области государственного управления.

– Уголовное право в первой половине XVIII в. (по Артикулу воинскому и Краткому изображению процессов 1715 г.).

– Процессуальное право в первой половине XVIII в. (по Артикулу воинскому и Краткому изображению процессов 1715 г.).

– Общественный строй России во второй половине XVIII в. Правовое положение сословий.

– Политический строй России во второй половине XVIII в. Губернская и судебная реформы 1775 г., полицейская реформа 1782 г.

– Развитие гражданского и наследственного права во второй половине XVIII в.

– Развитие уголовного и процессуального права во второй половине XVIII в.

– Кодификация российского законодательства в первой половине XIX в. Роль М.М. Сперанского в развитии права.

– Общая характеристика Свода законов Российской империи.

– Развитие гражданского и наследственного права в первой половине XIX в.

– Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.: общая характеристика, понятийный аппарат. Система и виды преступлений; система и виды наказаний.

– Зарождение фабричного права в XIX в.

– Изменения в уголовном праве во второй половине XIX в.

– Земская реформа 1864 г.

– Городская реформа (вторая половина XIX в.).

– Судебная система по реформе 1864 г.

– Контрреформы 80-90 годов XIX в.

– Общественный строй России в начале XX в.

– Столыпинская аграрная реформа.

– Изменения в высших органах власти в 1905-1907 гг.

– Законодательная политика Временного правительства (февраль - октябрь 1917 г.).

– Изменения в праве (февраль - октябрь 1917 г.).

– Первые декреты Советской власти и их значение

– Создание советской государственной системы в 1917-1920 гг.

– Конституция РСФСР 1918 года и ее особенности.

– Политика продовольственной разверстки и ее роль в становлении советской системы государства и права.

– Новая экономическая политика и ее сущность.

– Политическая система и государственный строй в годы НЭПа.

– Образование СССР и особенности советского федерализма.

– Конституция СССР 1924 года: порядок принятия, структура, основные положения.

– Формирование тоталитарного государственного режима в 20-30 гг.

– Конституция СССР 1936 года: порядок принятия, структура, основные положения.

– Чрезвычайный характер права в годы Великой Отечественной войны и в первые послевоенные годы. Проблема государственного террора в политике советского правительства.

– Изменения в политической и правовой системе в период «Оттепели» (1953-1964 гг.)

– Конституция СССР 1977 года: порядок принятия, структура, основные положения.

– Коренные изменения в международном положении страны в период перестройки.

– Ломка формы государственного единства в период перестройки.

– Преобразование политической системы в период перестройки.

– Переход от однопартийной системе к многопартийной в начале 90 годов XX в.

– Основные направления в развитии права «переходного периода» в 1990-2000 гг. (конституционное, гражданское, трудовое, уголовное).

– Распад СССР и создание СНГ.

– Права человека и гражданина России по Конституции РФ и новый политический режим как способ их реализации.

– Форма государственного единства по Конституции РФ 1993 г. Порядок и принципы федеративного устройства России.

– Изменения в представительных и исполнительных органах власти Российской Федерации.

– Коренные изменения в судебных органах Российской Федерации.

– Развитие гражданского права в 1990-2014 гг.

– Изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве Российской Федерации.

– Особенности российского федерализма. Форма государственного единства по Конституции 1993 г. Угроза сепаратизма в России новейшего периода (1990 – настоящее время).

– Укрепление вертикали власти в 2000-2014 гг. Ее итоги и последствия.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Тематика творческих аттестационных работ:

– Формирование абсолютной монархии в России. Государственные и сословные реформы Петра I.

– Уголовное право в первой четверти XVIII в. «Артикул воинский» 1715 г.

– Создание постоянной армии и его последствия для развития государства и права. Артикул воинский 1716 г.

– Первая ревизия и введение подушной подати и уничтожение холопства.

– Политика русского абсолютизма в области промышленности в первой половине XVIII века. Формирование сословия «приписных крестьян» и его последствия.

– Указ о единонаследии 1714 года. Формирование класса-сословия дворянства.

– Табель о рангах 1722 года.

– Манифест о даровании вольности российскому дворянству 1762 года. Жалованная грамота дворянству 1785 года.

– Попытки конституционных реформ в эпоху Просвещенного абсолютизма и их результаты.

– Реформаторская деятельность Александра I.

– Систематизация законодательства в первой половине XIX в.

– Крестьянская реформа 1861 г. и ее основные положения.

– Изменения в общественном и государственном строе во второй половине XIX в.

– Зарождение фабричного права в XIX в.

– Земская реформа 1864 г.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Калина, В. Ф. История государства и права России : учебник для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с.	https://urait.ru/bcode/530782
2	Электронный курс «Истории государства и права зарубежных стран», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=215

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Блинова, В. В. История государства и права России. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с.	https://urait.ru/bcode/520416
2.	История государства и права России в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.	https://urait.ru/bcode/512641
3.	История государства и права России в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с.	https://urait.ru/bcode/512642
4	История государства и права России в 3 ч. Часть 3 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с.	https://urait.ru/bcode/512648
5	История государства и права России : учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с.	https://urait.ru/bcode/510399

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов

		пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012

Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ История государства и права России).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина История государства и права России решает следующие задачи:

1. Усвоение категориального аппарата истории государства и права России, ознакомление с основополагающими понятиями, терминами и категориями изучаемой дисциплины;

2. Формирование навыков и умений правильного понимания и толкования истории возникновения и развития государства и права России;

3. Развитие представлений о тенденциях и особенностях государственно-правового развития в России и зарубежных странах в современных условиях;

4. Воспитание учащихся путем формирования у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений на основе анализа правовых актов, обеспечивших юридические гарантии защиты права личности на самореализацию в обществе.

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами историко-юридической компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется,

как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «История государства и права России».

Освоение дисциплины История государства и права России предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Отбор материала для занятий производится в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Развитие Государства и права России в эпоху раннефеодальной монархии.

Раздел 2. Государство и право России в эпоху самодержавия.

Раздел 3. Развитие советского государства и права.

Раздел 4. Развитие государства и права Российской Федерации.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: методология изучения истории государства и права: источник; исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; патриархальное рабство, сословное общество, политическая история; «Русская правда», закуп, рядович, смерд, тиун, огнищанин, людин, вече, посадник, феод, вотчина, удел, феодальный иммунитет, феодальная демократия, баскак, ярлык, Великий князь.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основами системного подхода в изучении общества, спецификой истории государства и права России, периодизацией истории Государства и права России, с основными характеристиками феодального строя, особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в X-XV вв., особенностями складывания феодализма в Северо-Восточной, Юго-Западной и Северо-западной Руси, ролью монгольского ига в становлении государства и права России, теорией вотчинного государства и права, борьбой московских и удельных князей за власть и предпосылками складывания централизованного Московского государства.

Выполняя практические задания раздела 1 «Развитие Государства и права России в эпоху раннефеодальной монархии», необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права России данного периода; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права России (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Государство и право России в эпоху самодержавия» являются: сословно-представительная монархия, земские соборы, бояре, уделы, дворяне, поместное землевладение, Судебник 1497 года, Судебник 1550 года, Уложение о службе 1556 года, Указ о заповедных летах, крепостное право, сыск беглых, Крестоцеловальная запись Василия Шуйского, Соборное уложение 1649 года, Абсолютная монархия, рекрутская повинность, подушная подать, Табель о рангах, Генеральный регламент, Духовный регламент, Устав воинский, Устав о престолонаследии, Кондиции, Манифест о вольности дворянства, Наказ Екатерины II, Жалованная грамота городам, Жалованная грамота дворянству, Указ о вольных хлебопашцах, Проекты М.М. Сперанского, Записка о Древней и Новой России, Уставная грамота Новосильцева, Конституция Польши 1815 года, Полное собрание законов

Российской империи, Манифест 19 февраля 1861 года, Судебные уставы 1864 года, земское и городское самоуправление, Манифест о незыблемости самодержавия, Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия, Правила о военном положении, Манифест 17 октября 1905 года, избирательный закон, Столыпинская аграрная реформа, отруб, хутор.

Изучая раздел 2, студент познакомится с предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения в периода формирования централизованного русского государства, деятельностью земских соборов и особенностями сословного представительства в России, объективными предпосылками полного закрепощения всех сословий государством в XVII-XVIII вв., эмансипацией русского дворянства от государственной службы, расколом как основной характеристики развития общественного строя и правосознания российского общества в XVIII-XIX вв., попытками модернизации феодального строя и системным кризисом самодержавия в начале XX века.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2 «Государство и право России в эпоху самодержавия», следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права России данного периода; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права России (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Развитие советского государства и права» являются: Конституция Советской России 1918 года, военный коммунизм, диктатура пролетариата, продразверстка, комбеды, тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, продналог, тресты, «ножницы цен», Союзный договор, Конституция СССР 1922 года, социалистическая модернизация, плановая экономика, командно-административная система, номенклатура, революционное правосознание, социалистическая законность, Конституция СССР 1936 года, судебная тройка, органы государственной безопасности, Государственный комитет обороны, Ставка Верховного главнокомандования, Приказ № 270, Приказ № 227 «Ни шагу назад», заградительные отряды, штрафные батальоны, трудовая повинность, ГУЛАГ, трудодни, паспортная система, денежная реформа, Ленинградское дело, Дело врачей, XX съезд КПСС, реабилитация жертв культа личности, совнархозы, Конституция 1977 года, мирное сосуществование, «холодная война», «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, индустриальное общество, «Оттепель», перестройка, приписки, Постановление ЦК КПСС «О мерах по преодолению пьянства и алкоголизма», Закон СССР «Об индивидуальной трудовой деятельности», Закон СССР «О государственном предприятии (объединении)», Закон «О кооперации в СССР», Закон СССР «Об усилении ответственности за посягательства на национальное равноправие граждан и насильственное нарушение единства территории Союза ССР», Указ Президента СССР "О запрещении создания вооруженных формирований, не предусмот-

ренных законодательством СССР, и изъятии оружия в случаях его незаконного хранения", «парад суверенитетов», Августовский путч 1991 года, Беловежские соглашения.

Изучая раздел 3, студент познакомится с особенностями советского государства и права, теорией и практикой «военного коммунизма», спецификой советского федерализма, Новой экономической политикой, правовой базой социалистической модернизации, индустриализации, коллективизации и массового государственного террора 30-50 гг., Конституцией СССР 1936 года, спецификой тоталитарного государства и права, чрезвычайным законодательством периода Великой Отечественной войны, реабилитацией жертв сталинского террора, Конституцией СССР 1977 года, правозащитным движением в СССР, законодательством эпохи перестройки 1985-1991 гг.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права России данного периода; сущность исторического явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права России (правового акта, процесса, события).

Ключевыми понятиями раздела 4 «Развитие государства и права Российской Федерации» являются: рыночная экономика, приватизация, Указ Президента РФ № 1400, Конституция РФ 1993 года, основы правового статуса человека и гражданина, правовое государство, правовые реформы, гражданские права, реформы местного самоуправления, усиление президентской власти, конституционное право, федерализм, «вертикаль власти», федеральные округа, «административный ресурс», демократизация общественного строя, «средний класс», имущественное расслоение.

Изучая раздел 4, студент познакомится с эволюцией государства и права переходного периода, проблемами реформ командно-административной экономики, сущностью политических реформ эпохи перестройки, причинами распада СССР, проблемами перехода к рынку и формирования системы конституционного правления в Российской Федерации, особенностями Конституции РФ 1993 года и ее реализации, правовой базой формирования рыночной инфраструктуры, государственной монополией, проблемами защиты конституционного строя в 1993-2014 гг., укреплением «вертикали власти», расширением использования «административных ресурсов» в государственном управлении РФ и его последствиями, правовой базов модернизации экономики, проблемами развития малого и среднего бизнеса, теорией и практикой развития местного самоуправления в РФ.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание развития государства и права России данного периода; сущность истори-

ческого явления (правового акта, процесса, события), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного явления истории государства и права России (правового акта, процесса, события).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 3 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 4 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Конституционное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Конституционное право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля), уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции.

способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

Профессиональные компетенции.

правоохранительная деятельность:

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;

- историю формирования российского общества;

- систему теорий, концепций о ценностях общества и государства;

- основные технологии развития общественных и государственных институтов;

- систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- содержание прав и свобод человека и гражданина, основной понятийный аппарат;

- систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства;

- выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства;

- принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач;

- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик;

- воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности;

- использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству;

- отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.08 базовой части и изучается по очной форме на I и II семестрах (на I курсе), по заочной форме – на II семестрах (на I курсе) и III семестре (на II курсе) обучения, по очно-заочной форме на III семестре (на II курсе), по заочной форме с ДОТ на III семестре (на II курсе).

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страховое право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теории государства и права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Информационное право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	42	6	12	4
Занятия семинарского типа	84	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	12	14
Самостоятельная работа обучающегося	126	265	216	222
Аттестация	36	9	48	48
Всего	288	288	288	288

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем,**	**виды**	**Объем,**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем,**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Основы конституционного права			**Занятия лекционного типа**	**16**	**Занятия лекционного типа**	**5**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**34**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа**	**6**	**Индивидуальная работа**	**8**

							обучающихся с обучающими		**обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**56**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**120**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**102**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**104**
1.1	Конституционное право как отрасль права и наука	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды, содержание. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права: понятие и виды. Место конституционного права в системе права РФ. Понятие и предмет науки конституционного права. Система курса конституционное право	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	17

1.2	Учение о конституции	Понятие конституции. Свойства и черты конституции. Легитимность, стабильность, реальность, верховенство конституции. Значение конституций. Основные принципы и юридические свойства Конституции РФ. Сущность и содержание. Особенности структуры и содержания Конституции РФ. Разработка, принятие и изменение конституции. Порядок принятия конституций. Учредительное собрание (Италия, Индия). Учредительное собрание и последующее утверждение (Конституция США). Правительство и референдум (Франция). Октроирование конституций. Другие методы принятия конституций (парламент, народная инициатива). Изменение и отмена конституций. Особенности принятия и изменения Конституции РФ. Классификация конституций. Институт конституционного контроля (надзора).	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	17
1.3	Правовое положение личности	Содержание терминов человек, гражданин и личность. Правовое положение и правовой статус: соотношение понятий.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		Основные подходы к определению элементного состава правового положения личности. Виды правового положения человека и гражданина. Принципы правового положения личности. Конституционные пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в России. Права, свободы и обязанности личности. История возникновения и теоретические взгляды на права человека. Поколения прав и свобод человека. Содержание понятий право, свобода, обязанность. Соотношение категорий права человека и права гражданина. Правовые системы и права личности. Классификация основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина. Абсолютные и относительные права и свободы. Индивидуальные и коллективные права и свободы. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод. Конституционно-правовая природа	Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17

		гражданства. Характеристика законодательства о гражданстве РФ.								
1.4	Политическая система общества	Понятие и структура политической системы. Политические системы современного общества. Конституционные принципы политической системы. Политический режим. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Правовое положение политических партий. Классификация партий. Партийные системы зарубежных стран: понятие, классификация.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
1.5	Формы государства: форма правления и форма государственного устройства	Понятие формы государства. Классификация форм государства в конституционном праве. Понятие и классификация форм правления. Монархия. Республика. Понятие формы государственного устройства. Классификация форм государственного территориального устройства. Унитарное государство. Типы унитарных государств: централизованные (Судан, Малави, Индонезия, Польша,	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работ	9	Самостоятельная работ	20	Самостоятельная работ	18	Самостоятельная работ	18

		Болгария), относительно децентрализованные (Франция, Италия, Голландия, Япония), децентрализованные (Великобритания, Новая Зеландия). Федеративное государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования.	а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	
1.6	Избирательное право и избирательные системы	Выборы: понятие и виды. Место выборов в системе народовластия. Выборы и референдум: соотношение институтов. Понятие избирательного права: в широком (объективном) и узком (субъективном) смысле. Избирательное право как конституционно-правовой институт. Принципы избирательного права: понятие и виды. Принципы реализации субъективного права человека и гражданина избирать и быть избранным: свободное и добровольное участие в выборах (референдумах), всеобщее избирательное право (избирательные цензы), равное избирательное право, прямое избирательное право, тайное голосование. Принципы организации и проведения выборов: обязательность выборов, периодичность	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17

		проведения выборов, гласность и открытость выборов, независимость избирательных комиссий, альтернативность выборов. Избирательная система: понятие и виды. Пропорциональная избирательная система. Мажоритарная избирательная система: разновидности, характеристика. Смешанная избирательная система. Понятие и этапы избирательного процесса. Проведение выборов в РФ.								
Раздел 2 Конституционное право России			**Занятия лекционного типа**	**26**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**34**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**34**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**85**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**67**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**71**
2.1	Конституционно	Конституционное развитие Российского	Занятия	4	Занятия	1	Занятия	1	Занятия	1

	е развитие России. Основы конституционного строя России	государства. Российские конституционные проекты до октября 1917 г. Причины разработки, особенности структуры и содержания Конституции РСФСР 1918 г., Конституции РСФСР 1925 г., Конституции РСФСР 1937 г., Конституции РСФСР 1978 г. Конституционная реформа 1989–1993 гг. Этапы разработки проекта действующей Конституции России. Референдум 1993 г. Понятие конституционного строя Российской Федерации. Соотношение понятий: конституционный строй, государственный строй, общественный строй. Понятие основ конституционного строя. Основы конституционного строя как институт конституционного права России. Конституционныу принципы устройства государства и власти в РФ. Конституционные основы организации и осуществления государственной власти. Категории народного, государственного и национального суверенитетов в российском конституционном праве. РФ – демократическое	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		государство. Прямое народовластие и народное представительство. РФ – суверенное государство. РФ – правовое государство. РФ – федеративное государство. Республиканская форма правления в России. Конституционные принципы общественного устройства. Человек, его права и свободы – высшая ценность в государстве. Принцип идеологического и политического многообразия. Формы осуществления общественной власти. РФ – светское государство. РФ – социальное государство. Принципы экономической системы.								
2.2	Федеративное устройство России	История развития института территориального и государственного устройства в России. Значение Федеративного договора от 31 марта 1992 г. Укрепление федеративной государственности. РФ – суверенное федеративное государство. Принципы российского федерализма. Государственная целостность. Единство системы государственной власти. Равноправие субъектов РФ.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	18	Самостоятельная работ	13	Самостоятельная работ	14

		Равноправие и самоопределение народов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти РФ и органами власти субъектов РФ. Предметы ведения. Распределение компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами. Распределение компетенции в Конституции России. Законодательное разграничение и договорное разграничение предметов ведения и полномочий. Формы взаимодействия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Классификация субъектов Российской Федерации (по национальному составу, по географическому признаку, по количественным показателям, по внутренней структурной организации и т. п.). Особенности правового статуса субъектов РФ. Изменение состава субъектов РФ. Процедура принятия в Российскую Федерацию нового субъекта. Процедура образования в	а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	

		Российской Федерации нового субъекта. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, принципы. Виды административно-территориальных единиц. Административно-территориальное преобразование, административно-территориальный процесс. Особенности статуса закрытого административно-территориального образования.							
2.3	Конституционные основы федеральных органов государственной власти	Система органов государственной власти в РФ и ее конституционное закрепление. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Единство системы органов государственной власти. Российская модель разделения властей. Демократизм системы органов государственной власти. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Функции и полномочия. Условия избрания и прекращения исполнения полномочий. Взаимодействие	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	15

		Президента России с органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Акты Президента Российской Федерации: предмет регулирования, юридическая сила. Ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания – Парламента РФ. Функции Парламента РФ. Структурная организация и состав Федерального Собрания РФ. Компетенция палат Федерального Собрания РФ. Федеральный законодательный процесс. Статус парламентария. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Прекращение деятельности состава Правительства РФ: истечение срока полномочий Президента РФ, отставка. Компетенция Правительства РФ. Общие и специальные полномочия. Правовые акты Правительства РФ. Структура судебной системы России.								

		Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип независимости суда и судей. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принципы осуществления судопроизводства: устность и гласность разбирательства, состязательность сторон, право использования института присяжных заседателей. Становление института конституционного контроля в России. Цели создания Конституционного суда РФ. Конституционный суд РФ: порядок формирования, состав, структура. Статус судей. Компетенция Конституционного суда РФ. Порядок осуществления конституционного судопроизводства. Решения Конституционного суда РФ: виды, юридическая сила. Иные конституционные органы государственной власти. Конституционно-правовой статус органов государственной власти РФ со специальной компетенцией								

2.4	Конституционные основы органов государственной власти субъектов России	Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: правовой статус, правомочность, компетенция. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Региональный законодательный процесс. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Система органов исполнительной власти в субъектах РФ: высший орган исполнительной власти, глава (руководитель высшего исполнительного органа) субъекта, отраслевые исполнительные органы, территориальные органы. Порядок досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: компетенция, порядок формирования, решения.	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.5	Конституционные основы местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления Принципы организации местного самоуправления в РФ: правовые, территориальные, организационные и экономические. Территориальная основа местного самоуправления. Муниципальные образования. Основные сферы деятельности местного самоуправления. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования, иные органы и должностные лица местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14

		Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.								
Раздел 3 Конституционное право отдельных зарубежных стран			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**16**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**60**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**47**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**47**
3.1	Основы конституционного права США	Особенности американской конституции. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федерации в США. Система органов власти. Выборы и полномочия президента. Законодательная власть. Двухпартийная система. Судебная власть.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная	9	Самостоятельная	15	Самостоятельная	12	Самостоятельная	12

			работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
3.2	Основы конституционного права Великобритания	Основы конституционного права Великобритании: особенности британской конституции. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности территориальной организации. Британская монархия. Парламентаризм. Правительство. Партийная система. Судебная система Великобритании.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
3.3	Основы конституционного права Германии	Конституционное развитие. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Немецкий федерализм. Организация государственной власти в Германии. Партийная система.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная	9	Самостоятельная	15	Самостоятельная	11	Самостоятельная	11

			работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
3.4	Основы конституционного права Франции	Конституционно-политическое развитие. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности территориальной организации. Система государственных органов Франции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания: – Проанализируйте способы принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов и изменений и дополнений к ним, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. Выявите особенности их официального опубликования. Приведите примеры (не менее 3-х) принятые в текущем или предыдущем году нормативно-правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. – Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли республикам – субъектам Российской Федерации устанавливать в своей конституции собственное и российское гражданство? – Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли субъектам Российской Федерации принимать законы, регулирующие вопросы использования воздушного пространства над ее территорией в целях повышения безопасности авиационных полетов? – Докажите или опровергните тезис «Конституционно-правовой статус			

	личности в каждом государстве мира одинаков». Приведите примеры по Конституции России и других зарубежных стран (на выбор 2-3 страны). – Проанализируйте способы принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов и изменений и дополнений к ним, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. Выявите особенности их официального опубликования. Приведите примеры (не менее 3-х) принятые в текущем или предыдущем году нормативно-правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. – Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли республикам – субъектам Российской Федерации устанавливать в своей конституции собственное и российское гражданство? – Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли субъектам Российской Федерации принимать законы, регулирующие вопросы использования воздушного пространства над ее территорией в целях повышения безопасности авиационных полетов?			
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	историю формирования российского общества	выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства	отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик
		систему теорий, концепций о ценностях общества и государства	выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства	воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности
		основные технологии развития общественных и государственных институтов	принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач	использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству
	Типовые контрольные задания: – Выявите особенности построения системы органов законодательной власти в странах с различным территориальным устройством на основе конституций России, США, Франции, Великобритании. – Выявите особенности построения системы органов исполнительной власти в странах с различным территориальным устройством на основе конституций России, США, Франции, Италии. – Как на Ваш взгляд должны быть реализованы права человека и гражданина.			

	Выберите, путем анализа конституций мира (России, США, Индия, ОАЭ) наиболее полное конституционное регулирование прав и свобод человека и гражданина. Определите, насколько закрепление в конституции прав и свобод человека влияет на их должную реализацию? – В чем разница между институтом непосредственной и представительной демократии в странах с демократическим и антидемократическим режимом (Россия, Швейцария, Северная Корея). – Докажите или опровергните тезис «Пропорциональная избирательная система действительно отражает принципы демократического государства при формировании представительных органов власти» (примеры приведите из конституционной практики России, Германии, Италии). – Докажите или опровергните тезис «Конституционно-правовой статус личности в каждом государстве мира одинаков». Приведите примеры по Конституции России и других зарубежных стран (на выбор 2-3 страны).			
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание прав и свобод человека и граданина, основной понятийный аппарат	выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина
		систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина	использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина
	Типовые контрольные задания: – Годовалой девочке сделали плановую прививку, в результате чего ей был нанесен вред здоровью средней тяжести. В ходе проверки выяснилось, что медицинскими работниками использовалась импортная вакцина, которая не прошла клинических испытаний не только в России, но и за рубежом, о чем не были поставлены в известность родители ребенка. Были ли нарушены конституционные права девочки и ее родите лей? Если да, то какие? Приведите примеры внутригосударственных и международных гарантий защиты прав и свобод граждан в Российской Федерации.			

	Каким актом регулируется порядок направления и рассмотрения обращений (заявлений, предложений и жалоб) граждан в органы публичной власти? Составьте необходимое обращение исходя из решенной задачи. – В Трудовой кодекс РФ были внесены следующие изменения. После окончания вуза выпускник должен 10 лет отработать на том рабочем месте, куда его отправят в порядке распределения. Любое решение работодателя относительно содержания правил трудового распорядка должно быть окончательным и обжалованию не подлежать. Лица, нарушившие положения Трудового кодекса РФ, могут быть подвергнуты принудительному труду в сверхурочное время. Подготовьте обращение в Конституционный Суд РФ о признании неконституционными вышеуказанных положений. – Законодательное собрание С-й области приняло пакет законов, смысл которых сводится к следующему. Все школьное образование в области переводится на платную основу. Бесплатная госпитализация в бюджетные медицинские учреждения области стала возможной только с личного согласия главного врача соответствующего учреждения. Пенсии в области выплачиваются до конца 2019 г., после чего их выплаты прекращаются. Подготовьте обращение о нарушении соответствующих конституционных норм в Конституционный Суд. – В Налоговый кодекс РФ была внесена поправка, включающая повышение ставки подоходного налога с 13 до 30%. Параллельно был принят федеральный закон, закрепляющий обязанность налоговых органов провести перерасчет за предыдущие 10 лет каждого российского налогоплательщика с учетом новой 30%-ной ставки. Подготовьте проект решения Конституционного Суда РФ о не конституционности вышеуказанной правовой нормы. – Проанализируйте Федеральный закон «О порядке выезда и въезда в Российскую Федерацию» и рассмотрите ограничение на выезд гражданам РФ. Определите, можно ли гражданину РФ, который прекратил отношения с ракетостроительным предприятием и обратился за заграничным паспортом для туристической поездки за границу, отказать в выдаче заграничного паспорта, ссылаясь на то, что межведомственная комиссия продлила срок по данному виду секретных сведений до 12 лет. – Проанализируйте конституционное право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Определите, можно ли работнику правоохранительных органов, которому стало известно, что свидетель, проходящий по делу, недостойно ведет себя в семье, сообщить об этом на работу гражданина?

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в

большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– Понятие и предмет отрасли конституционного права.

– Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
– Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание.
– Понятие и виды источников конституционного права.
– Предмет, методология и источники науки конституционного права.
– Место конституционного права в системе права.
– Конституция: понятие, сущность, черты и юридические свойства.
– Структура и содержание конституций.
– Порядок пересмотра конституций и внесение конституционных поправок.
– Конституционный контроль: понятие, виды.
– Конституционные ограничения: понятие, виды.
– Правовое положение личности и правовой статус личности: соотношение понятий.
– Основные подходы к определению элементного состава правового положения личности.
– Виды правового положения человека и гражданина.
– Гарантии конституционных прав и свобод.
– Конституционно-правовая природа гражданства.
– Понятие и структура политической системы.
– Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений
– Политический режим.
– Правовое положение политических партий. Классификация партий.
– Партийные системы зарубежных стран: понятие, классификация.
– Классификация форм государства в конституционном праве.
– Понятие и классификация форм правления.
– Понятие формы государственного устройства. Классификация форм государственного территориального устройства.
– Федеративное государство.
– Выборы: понятие и виды.
– Избирательное право как конституционно-правовой институт.
– Принципы избирательного права.
– Принципы организации и проведения выборов.
– Избирательная система: понятие и виды.
– Понятие и этапы избирательного процесса.
– Охрана Конституции РФ.
– Конституции и уставы субъектов РФ: порядок принятия и внесения изменений, охрана.
– Конституционный строй: понятие и его основы.

– Конституционное закрепление принадлежности государственной власти (суверенитет народа, суверенитет нации, суверенитет государства).

– РФ – демократическое государство.

– Конституционно-правовое регулирование референдума РФ.

– РФ – правовое государство.

– РФ – светское государство.

– РФ – социальное государство.

– РФ – суверенное государство.

– Республиканская форма правления в РФ.

– Экономические основы конституционного строя.

– Идеологическое и политическое многообразие.

– Понятие гражданства. Характеристика действующего законодательства о гражданстве РФ.

– Принципы гражданства РФ.

– Основание и порядок приобретения гражданства РФ.

– Прекращение гражданства РФ.

– Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Производство по делам о гражданстве РФ.

– Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Права человека и права гражданина.

– Конституционные права человека в РФ в области правосудия.

– Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.

– Иностранный гражданин и лицо без гражданства: содержание понятий, категории.

– Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в России.

– Право на убежище иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

– Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, основания получения статуса, права, обязанности.

– Конституционные гарантии прав и свобод личности.

– Уполномоченный по правам человека в РФ.

– Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.

– Федеративное устройство России: общая характеристика и конституционные принципы.

– Способы распределения компетенции между органами государственной власти РФ и ее субъектов.

– Предметы ведения РФ. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.

– Признаки субъектов РФ. Классификация субъектов РФ.

– Конституционно-правовой статус субъектов РФ.

– Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.

– Орган государственной власти: понятие и признаки, способы формирования в РФ.

– Система органов государственной власти в РФ и ее конституционное закрепление.

– Президент РФ: конституционно-правовой статус, функции, полномочия, акты.

– Порядок выборов Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.

– Федеральное Собрание РФ – Парламент РФ: конституционно-правовой статус, структура и состав.

– Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Организация работы палат.

– Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

– Совет Федерации: компетенция, акты.

– Государственная Дума: компетенция, акты.

– Конституционные основания и порядок роспуска Государственной Думы.

– Федеральный законодательный процесс. Особенности рассмотрения и принятия отдельных законов.

– Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: правовой статус, правомочность, компетенция.

– Правительство РФ: конституционно-правовой статус, его состав и порядок формирования.

– Правительство РФ: полномочия, акты, порядок деятельности. Ответственность Правительства РФ и его членов.

– Органы исполнительной власти субъектов РФ.

– Структура судебной системы России.

– Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов.

– Конституционный суд РФ: правовой статус, компетенция, акты.

– Конституционный суд РФ: формирование, состав, структура, организация деятельности.

– Порядок осуществления конституционного судопроизводства.

– Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления.

– Принципы местного самоуправления в РФ.

– Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

– Органы местного самоуправления: система, структура, принципы деятельности, компетенция, акты, ответственность.

– Прокуратура в российской конституционной системе власти.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Проанализируйте способы принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов и изменений и дополнений к ним, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. Выявите особенности их официального опубликования. Приведите примеры (не менее 3-х) принятые в текущем или предыдущем году нормативно-правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

– Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли республикам – субъектам Российской Федерации устанавливать в своей конституции собственное и российское гражданство?

– Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли субъектам Российской Федерации принимать законы, регулирующие вопросы использования воздушного пространства над ее территорией в целях повышения безопасности авиационных полетов?

– Докажите или опровергните тезис «Конституционно-правовой статус личности в каждом государстве мира одинаков». Приведите примеры по Конституции России и других зарубежных стран (на выбор 2-3 страны).

– Выявите особенности построения системы органов законодательной власти в странах с различным территориальным устройством на основе конституций России, США, Франции, Великобритании.

– Выявите особенности построения системы органов исполнительной власти в странах с различным территориальным устройством на основе конституций России, США, Франции, Италии.

– Как на Ваш взгляд должны быть реализованы права человека и гражданина. Выберите, путем анализа конституций мира (России, США, Индия, ОАЭ) наиболее полное конституционное регулирование прав и свобод человека и гражданина. Определите, насколько закрепление в конституции прав и свобод человека влияет на их должную реализацию?

– В чем разница между институтом непосредственной и представительной демократии в странах с демократическим и антидемократическим режимом (Россия, Швейцария, Северная Корея).

– Докажите или опровергните тезис «Пропорциональная избирательная система действительно отражает принципы демократического государства при формировании представительных органов власти» (примеры приведите из конституционной практики России, Германии, Италии).

– Годовалой девочке сделали плановую прививку, в результате чего ей был нанесен вред здоровью средней тяжести. В ходе проверки выяснилось, что медицинскими работниками использовалась импортная вакцина, которая не прошла клинических испытаний не только в России, но и за рубежом, о чем не были поставлены в известность родители ребенка. Были ли нарушены конституционные права девочки и ее родите лей? Если да, то какие? Приведите примеры внутригосударственных и международных гарантий защиты прав и свобод граждан в Российской Федерации.

Каким актом регулируется порядок направления и рассмотрения обращений (заявлений, предложений и жалоб) граждан в органы публичной власти? Составьте необходимое обращение исходя из решенной задачи.

– В Трудовой кодекс РФ были внесены следующие изменения. После окончания вуза выпускник должен 10 лет отработать на том рабочем месте, куда его отправят в порядке распределения. Любое решение работодателя относительно содержания правил трудового распорядка должно быть окончательным и обжалованию не подлежать. Лица, нарушившие положения Трудового кодекса РФ, могут быть подвергнуты принудительному труду в сверхурочное время.

Подготовьте обращение в Конституционный Суд РФ о признании неконституционными вышеуказанных положений.

– Законодательное собрание С-й области приняло пакет законов, смысл которых сводится к следующему. Все школьное образование в области переводится на платную основу. Бесплатная госпитализация в бюджетные медицинские учреждения области стала возможной только с личного согласия главного врача соответствующего учреждения. Пенсии в области выплачиваются до конца 2019 г., после чего их выплаты прекращаются. Подготовьте обращение о нарушении соответствующих конституционных норм в Конституционный Суд.

– В Налоговый кодекс РФ была внесена поправка, включающая повышение ставки подоходного налога с 13 до 30%. Параллельно был принят федеральный закон, закрепляющий обязанность налоговых органов провести перерасчет за предыдущие 10 лет каждого российского налогоплательщика с учетом новой 30%-ной ставки. Подготовьте проект решения Конституционного Суда РФ о не конституционности вышеуказанной правовой нормы.

– Проанализируйте Федеральный закон «О порядке выезда и въезда в Российскую Федерацию» и рассмотрите ограничение на выезд гражданам РФ. Определите, можно ли гражданину РФ, который прекратил отношения с ракетостроительным предприятием и обратился за заграничным паспортом для туристической поездки за границу, отказать в выдаче заграничного паспорта, ссылаясь на то, что межведомственная комиссия продлила срок по данному виду секретных сведений до 12 лет.

– Проанализируйте конституционное право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Определите, можно ли работнику

правоохранительных органов, которому стало известно, что свидетель, проходящий по делу, недостойно ведет себя в семье, сообщить об этом на работу гражданина?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с.	https://urait.ru/bcode/509647
2	Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с.	https://urait.ru/bcode/530581
3	Электронный курс «Конституционное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=95

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.	https://urait.ru/bcode/513037
2	Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.	https://urait.ru/bcode/530781
3	Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	https://urait.ru/bcode/510555

	2023. — 279 с.	
4	Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с.	https://urait.ru/bcode/517597
5	Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/510813

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012

Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Конституционное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Конституционное право размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Конституционное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Конституционное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Конституционное право предполагается изучение следующих разделов:

- Основы конституционного права;
- Конституционное право России;
- Конституционное право отдельных зарубежных стран.

Ключевыми понятиями дисциплины Конституционное право являются: конституционное право, конституционно-правовые отношения, конституционно-правовые нормы, источники конституционного права, конституция, сущность конституций; черты и свойства конституций, конституционный надзор и контроль, конституционный строй, правовое положение (статус) личности, гражданство, основные права и свободы личности, защита прав человека и гражданина, форма правления, форма государственного (территориального) устройства, унитарное государство, федеративное государство, территориальная автономия, монархия, республика, политическая система общества, политическая партия, партийные системы; избирательное право, избирательный процесс, избирательные системы, суверенитет, территория РФ, административно-территориальное устройство субъектов РФ; парламентаризм, парламент, законодательный процесс, депутатский мандат, депутатский иммунитет, Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Конституционный суд РФ, местное самоуправление, территориальная основа местного самоуправления, правовая основа местного самоуправления, организационная основа местного самоуправления, вопросы местного значения, муниципальное образование.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятийным аппаратом Конституционного права, конституционно-правовыми доктринами, конституционно-правовыми ценностями.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных

источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Криминалистика

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Криминалистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерации и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

- юридический состав преступления, виды преступлений, антисоциальный характер преступлений;

- систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- понятие, виды, структуру юридической и иной документации;

- систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления;

- выявлять проблемы при определении действий как преступные, пресечение, раскрытие и расследование преступлений;

- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения преступления к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления;

- использования основных инструментов работы при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений;

- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.23 базовой части и изучается по очной форме на 5 и 6 семестрах (на 3 курсе), по заочной форме на 5 и 6 семестрах (на 3 курсе), по очно-заочной форме на 7 семестре (на 4 курсе) и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 и 7 семестрах (на 3 и 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Правоохранительные органы, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминология, Актуальные проблемы расследования преступлений, Проблемы преодоления противодействия уголовному судопроизводству, Уголовно-процессуальные акты, Прокурорский надзор, Доказательства в уголовном процессе.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Правоохранительные органы, Уголовное право, Уголовный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Криминология, Актуальные проблемы расследования преступлений, Проблемы преодоления противодействия уголовному судопроизводству, Уголовно-процессуальные акты, Прокурорский надзор, Доказательства в уголовном процессе.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	26	4	10	4
Занятия семинарского типа	64	14	-	-

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	10	12
Самостоятельная работа обучающегося	90	189	160	164
Аттестация	36	9	36	36
Всего	216	216	216	216

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
			по очной форме		**по заочной форме**		**по очно-заочной форме**		**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1. Теоретические и методологические основы криминалистики			Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обуча	50

									ющегося	
1	Предмет, система и задачи криминалистики	Предмет криминалистики. Система криминалистики. История развития криминалистики. Общие и частные задачи криминалистики на современном этапе. Соотношение криминалистики с уголовным правом, процессом, оперативно-розыскной деятельностью и другими науками криминального цикла.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Объект криминалистики	Преступная деятельность и деятельность по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений – основные объекты криминалистического изучения. Понятие, признаки, структура и закономерности преступной деятельности. Криминалистическая характеристика преступления, содержание ее отдельных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обуча	10

		элементов.							ющегося	
3	Общенаучные и специальные методы криминалистики	Криминалистика и теория отражения. Причинность как всеобщая закономерная связь явлений в криминалистической методологии. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы криминалистики. Их значение в расследовании уголовных дел. Критерии допустимости методов криминалистики в уголовном судопроизводстве.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	Учение о криминалистических версиях	Раскрытие преступления как процесс познания. Понятие криминалистической версии, ее логическая природа. Классификация криминалистических версий. Общие и частные версии. Типичные версии. Построение версий. Основания для построения версий. Основные правила и методы проверки версий.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обуча	10

		Криминалистическая версия и мысленная модель.							ющегося	
5	Криминалистическая идентификация	Понятие криминалистической идентификации, ее научные основы, принципы, понятия. Объекты и субъекты криминалистической идентификации. Виды идентификации. Структура процесса идентификации. Установление групповой принадлежности: понятие и значение. Криминалистическая диагностика	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2. Криминалистическая техника			Занятия лекционного типа	12	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	28	Занятия семинарского типа	6	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная	18	Самостоятельная	58	Самостоятельная	40	Самостоятельна	58

			работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		я работа обучающегося	
6	Общие положения криминалистической техники	Понятие и система криминалистической техники. Отрасли криминалистической техники. Классификация технических средств криминалистической техники. Научно-технические средства и методы, используемые для обнаружения, фиксации, изъятия и изучения следов преступления в следственной и оперативно-розыскной деятельности, а также при экспертном исследовании.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
7	Криминалистическая фотография видео-и звукозапись	Понятие, система и значение криминалистической фотографии,	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-

		видео- и звукозаписи. Следственная фотография. Панорамная, измерительная и репродукционная фотосъемки. Ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемки при осмотре места происшествия и при проведении других следственных действий. Экспертная фотография. Процессуальное оформление криминалистической фотосъемки, видео- и звукозаписи.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
8	Трасология (наука о следах)	Понятие трасологии, ее научные основы. Значение трасологии в судебной, следственной и экспертной практике. Понятие следов, механизм их	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с	-	Индивидуальная работа обучающих	-

		образования. Классификация следов. Общие правила обнаружения, фиксации, изъятия следов. Следы человека. Следы орудий, инструментов и производственных механизмов. Следы транспортных средств и их классификация. Трасологические экспертные исследования. Основы методики трасологической экспертизы.					обучающими		ся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	10
9	Криминалистическое исследование оружия, следов его применения (Криминалистическое оружиеведение)	Понятие криминалистического оружиеведения и его значение в следственной практике. Структура криминалистического оружиеведения. Понятие и объекты судебной баллистики.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	-

		Понятие и классификация огнестрельного и холодного оружия. Понятие и классификация следов применения огнестрельного и холодного оружия. Судебно-баллистическая экспертиза. Понятие взрывчатых веществ и взрывных устройств, их криминалистическое исследование.							ми	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Криминалистическое исследование документов	Документы как объекты криминалистического исследования. Научные основы судебного почерковедения. Идентификационные признаки письма, их классификация. Признаки письменной речи. Топографические признаки письма. Признаки	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучаю	2	Самостоятельная работа обучаю	8	Самостоятельная работа обучаю	5	Самостоятельная работ	10

		почерка. Понятие технико-криминалистического исследования документов, его задачи и виды. Признаки подделки оттисков печатей и штампов. Идентификация печатей и штампов по их оттискам.	щегося		щегося		щегося		а обучающегося	
11	Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности (габитология)	Научные основы идентификации человека по признакам внешности. Характеристика признаков внешности, их классификация. Идентификация личности по признакам внешности. Основные правила описания внешности по методу словесного портрета. Фотопортретная экспертиза.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	10
12	Иные объекты криминали	Криминалистическое исследование	Занятия лекцио	-	Занятия лекцио	-	Занятия лекцио	-	Занятия лекци	-

	стических исследований	материалов, веществ и изделий: понятие, классификация, идентификационные задачи и методы. Методы исследования состава и структуры вещества. Типовые объекты методики. Криминалистическая фоноскопия при раскрытии и расследовании преступлений. Судебно-фоноскопическая и видеофоноскопическая экспертизы.	нного типа		нного типа		нного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
13	Система криминалистической регистрации ее использование в практике раскрытия и расследования преступлений	Сущность, значение и принципы криминалистической регистрации. Общая характеристика учетов, их значение для информационного обеспечения криминалистической деятельности. Оперативно-справочные и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самост	2	Самост	6	Самост	5	Само	4

		розыскные учеты. Криминалистические учеты. Их виды, назначение и использование в раскрытии и расследовании преступлений.	оятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	
3. Криминалистическая тактика			Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	16	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	20
14	Общие положения криминалистической тактики	Понятие, структура и задачи криминалистической тактики, изучаемые ею аспекты преступной и криминалистической деятельности. Взаимосвязь	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся	2	Индивидуальная работа обуча	2

		криминалистической тактики с теорией и методологией криминалистики, с криминалистической техникой и методикой расследования отдельных категорий преступлений. Использование в криминалистической тактике достижений гуманитарных, естественных и технических наук. Понятие тактического приема и тактической операции.					с обучающими		ющихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
15	Тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений	Понятие специальных познаний и формы их использования при расследовании преступлений. Общее и различие в деятельности специалиста и эксперта. Производство экспертизы в экспертом и внеэкспертном учреждениях. Система, структура и функции экспертных учреждений Республики Башкортостан и Российской	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		Федерации.								
16	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	Понятие, значение и виды следственного осмотра, их характеристика. Негативные обстоятельства и их значение. Общие положения тактики осмотра места происшествия. Особенности тактики других видов следственного осмотра. Тактика освидетельствования.	Занятие лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
17	Тактика обыска и выемки	Понятие, задачи и виды обыска. Психологические основы и общие положения тактики обыска. Тактика производства выемки. Подготовка к обыску и выемке. Использование научно-технических средств при производстве обыска и выемки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающег	2

									ося	
18	Тактика допроса и очной ставки	Понятие, задачи и виды допроса. Психологические основы допроса. Подготовка к допросу. Психологический контакт. Тактика допроса свидетелей и потерпевших. Тактика допроса подозреваемых и обвиняемых. Тактика очной ставки. Фиксация результатов допроса и очной ставки. Применение звуко- и видеозаписи при производстве допроса и очной ставки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	2
19	Тактика предъявления для опознания	Понятие и идентификационная сущность опознания. Виды опознания. Психологические основы тактики предъявления для опознания. Подготовка и производство предъявления для опознания	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	-

		предметов, живых лиц и трупов. Особенности тактики опознания вне визуального наблюдения опознающего опознаваемым.							ми	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	2
20	Тактика следственного эксперимента, проверки и уточнения показаний на месте	Понятие, задачи и виды следственного эксперимента. Научные основы следственного эксперимента. Участники следственного эксперимента и их роль. Подготовка и планирование следственного эксперимента. Тактические приемы, применяемые при производстве следственного эксперимента. Использование научно-технических средств. Основные и вспомогательные способы фиксации хода и результатов следственного эксперимента, проверки и уточнения показаний на месте. Оценка	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	2

		следственного действия.								
4. Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступления			Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	16	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	51	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	36
21	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	Понятие, задачи, предмет и система криминалистической методики как раздела науки, ее научные основы и принципы. Проблемы криминалистической классификации преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений, ее соотношение с уголовно-правовой,	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа	4

		криминологической и другими видами характеристик преступлений. Сущность и формы противодействия расследованию преступлений, методы его преодоления.							обучающегося	
22	Организация и планирование расследования	Понятие и значение организации и планирования расследования. Принципы планирования расследования. Планирования расследования и предмет доказывания. Элементы планирования расследования. Планирование расследования и следственные ситуации. Организация расследования. Следственные версии как основа плана расследования. Действия следователя при получении информации о событии, имеющем признаки преступления. Неотложные	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		следственные и оперативно-розыскные действия по горячим следам.								
23	Взаимодействие следователя с оперативно-розыскными и, контрольно-ревизионными органами, судебно-экспертными учреждениями и общественностью.	Понятие, задачи и принципы взаимодействия следователя с оперативно-розыскными органами и другими службами полиции. Формы такого взаимодействия. Основные следственные ситуации, обуславливающие необходимость указанного взаимодействия и привлечения общественности к процессу расследования и раскрытия преступлений. Условия привлечения представителей общественности к участию в следствии. Процессуальные и непроцессуальные формы взаимодействия. Принцип законности и другие принципы взаимодействия	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		при раскрытии и расследовании преступлений.								
24	Методика расследования убийств	Криминалистическая характеристика убийств. Следственные версии и планирование расследования в типовых следственных ситуациях. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия при обнаружении трупа с признаками насильственной смерти. Назначение и производство судебно-медицинских и других экспертиз.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
25	Методика расследования изнасилований	Криминалистическая характеристика изнасилований. Типовые следственные ситуации на первоначальном этапе расследования. Действие следователя в стадии возбуждения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-

		уголовного дела. Выдвижение следственных версий и планирование расследования. Особенности первоначального и последующего этапов расследования.					щими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
26	Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений	Криминалистическая характеристика посягательств на чужое имущество путем краж, грабежей и разбойных нападений. Следственные ситуации и планирование расследования. Особенности расследования краж, грабежей и разбойных нападений. Разоблачение инсценировок.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
27	Методика расследования хищения чужого имущества, совершенных путем	Криминалистическая характеристика присвоения или растраты чужого имущества, вверенного виновному. Наиболее	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского	2	Занятия семинарского	-	Индивидуальная работа	-	Индивидуальная работ	-

	присвоения или растраты	распространенные способы хищений. Характеристика следственных ситуаций на первоначальном этапе расследования преступлений, связанных с присвоением или растраты чужого имущества, вверенного виновному. Документально-бухгалтерская ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза, их задачи. Тактика отдельных следственных действий при расследовании присвоения или растраты чужого имущества, вверенного виновному.	типа		типа		обучающихся с обучающими		а обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
28	Методика расследования вымогательства	Криминалистическая характеристика вымогательства. Типичные следственные ситуации на первоначальном этапе расследования. Взаимодействие следователя и оперативно-розыскных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-

		органов в выявлении подозреваемого, его задержании, обыске и допросе. Использование данных оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания. Тактика следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий на первоначальном и последующих этапах расследования. Использование специальных познаний в расследовании вымогательств.					щими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
29	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Субъекты преступления. Способы совершения этих преступлений. Первоначальные и последующие следственные	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятель	2	Самостоятель	5	Самостоятель	2	Самостоят	2

		действия по преступлениям, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Значительный, крупный и особо крупные размеры наркотиков и их прекурсоров.	ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ельная работа обучающегося	
30	Методика расследования взяточничества	Криминалистическая характеристика взяточничества. Следственные ситуации на первоначальном этапе расследования. Выдвижение версий и планирование. Неотложные следственные и оперативно-розыскные действия при задержании с поличным и при иных следственных ситуациях. Назначение и производство экспертиз.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
31	Методика расследования преступных нарушений правил безопасности труда	Криминалистическая характеристика преступных нарушений правил безопасности труда. Причины технического и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семина	-	Занятия семина	-	Индивидуальная	-	Индивидуальная	-

		организационного характера, повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, аварии и другое. Проверочные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела. Роль ведомственных комиссий и Государственной инспекции по охране труда. Назначение и производство экспертиз.	рского типа		рского типа		работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
32	Методика расследования поджогов и преступных нарушений правил противопожарной безопасности	Криминалистическая характеристика данного вида преступления. Следственные версии и планирование расследования. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Осмотр места происшествия и установление очага пожара. Пожарно-техническая, криминалистическая и другие виды экспертиз.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

33	Методика расследования преступных нарушений правил безопасности дорожного движения	Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения. Построение следственных версий и планирование расследования. Розыск скрывшегося водителя и транспорта. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Осмотр места происшествия и осмотр транспортного средства. Допрос очевидцев, подозреваемого и обвиняемого.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
34	Методика расследования преступных нарушений правил охраны окружающей природной среды	Криминалистическая характеристика рассматриваемых преступлений. Следственные ситуации на первоначальном этапе расследования. Построение следственных версий и планирование расследования. Первоначальны	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самост	2	Самост	2	Самост	2	Само	2

		е следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Осмотр места происшествия. Осмотр и выемка документов. Назначение и производство ихтиологической, технологической, химической, биологической, технической, комплексной и других видов экспертиз.	оятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской	систему законодательства Российской Федерации и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационн

	Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации			ых характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодательства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации

Типовые контрольные задания:

Каким образом обеспечивается соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ при проведении следственного эксперимента.

Какие требования общепризнанных принципов и норм международного права необходимо соблюдать в ходе проведения обыска и выемки.

Укажите требования законодательства Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, а также общепризнанных принципов при расследовании преступлений, совершенных иностранными гражданами, имеющими дипломатический иммунитет.

Какие требования законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации при использовании системы криминалистической регистрации в расследовании нераскрытых преступлений прошлых лет.

Укажите возможности криминалистики, в частности, генной инженерии, в идентификации и установлении личности по останкам человека.

Укажите требования законодательства для использования видеокамер в раскрытии дорожно-транспортных преступлений.

Сопоставьте требования «Правил Меринды (США)» и законодательства Российской Федерации при задержании лица, совершившего преступление.

Каковы общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при заключении лица, совершившего преступление, под стражу.

Каковы требования общепризнанных принципов, норм международного права и международные договоров Российской Федерации в криминалистическом исследовании документов, в частности, международных паспортов граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Укажите требования законодательства Российской Федерации и уголовно-процессуальные условия в случаях взаимодействия следователя с работниками дознания при расследовании краж чужого имущества.

Перечислите требования законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации при проведении тактических приемов следственного осмотра и освидетельствования несовершеннолетних.

Какие тактические особенности общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в расследовании преступлений с использованием интернета при поиске лица, совершившего преступление.

Каким образом обеспечивается соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральные законов, а также общепризнанных принципов норм международного права и международных договоров Российской Федерации при расследовании преступных нарушений правил охраны окружающей среды.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ПК-10</td><td rowspan="4">способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления</td><td>систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений</td><td>выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления</td><td>отнесения преступления к известной группе по ряду внешних признаков</td></tr>
<tr><td>юридический состав преступления, виды преступлений, антисоциальный характер преступлений</td><td>выявлять проблемы при определении действий как преступные, пресечение, раскрытие и расследование преступлений</td><td>воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления</td></tr>
<tr><td>систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</td><td>обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</td><td>использования основных инструментов работы при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений</td></tr>
<tr><td colspan="3">Типовые контрольные задания:
Отнесите преступления к известной группе (хищения, грабежи, разбои, убийства) по ряду внешних криминалистических признаков.</td></tr>
</table>

	Используя элементы системы криминалистики, укажите пути расследования конкретного преступления. Составьте ориентировку, используя правила словесного портрета. Отнесите к определенной группе при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений посредством видов папиллярных узоров. Укажите пути раскрытия и расследования преступления посредством почерковедческой экспертизы. Составьте проект заключения почерковедческой экспертизы. Сгруппируйте преступления по ряду внешних признаков, используя методы криминалистики. Составьте группу методов криминалистики при раскрытии квартирной кражи. Систематизируйте информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования взяточничества посредством криминалистической техники. Как осуществляется раскрытие преступления с использованием, в частности, криминалистического чемодана. Дайте анализ и оценку криминалистической идентификации в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений. Изучите дактилоскопические узоры у себя на каждом пальце. Дактилоскопические узоры на всех своих пальцах необходимо схематически зарисовать и указать какие это узоры (дуговые, петлевые или завитковые). Укажите элементы криминалистической характеристики изнасилований. Покажите методы выявления, раскрытия преступления при взаимодействии следователя с работниками дознания на первоначальном этапе расследования.			
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие, виды, структуру юридической и	выявлять проблемы в полноте	воспроизводство результатов профессионально

		иной документации	отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	й деятельности в юридической и иной документации
		систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Типовые контрольные задания: Используя тактические приемы подготовьте проект протокола наружного осмотра трупа. Покажите роль криминалистикой методики расследования преступлений в раскрытии конкретных преступлений. Используя криминалистические приемы составьте протокол осмотра места происшествия квартирной кражи. Назовите виды папиллярных узоров и укажите их роль в раскрытии преступлений. Назовите электронную систему автоматизированной дактилоскопической информационной системы. Назовите элементы протокола осмотра места происшествия по дорожно-транспортным преступлениям. Укажите конкретные методы криминалистики, используемые для отражения достоверной информации в раскрытии и расследовании убийств. Назовите конкретные документы где отражаются результаты профессиональной деятельности с использованием фото и ведеоаппаратуры. Назовите содержимое криминалистического чемодана и укажите для каких следственных и оперативных действий они применяются. Перечислите принципы взаимодействия следователя с работниками дознания.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или

аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых

заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Предмет криминалистики.
– Система криминалистики.
– История развития криминалистики.
– Общие и частные задачи криминалистики на современном этапе.
– Соотношение криминалистики с уголовным правом, процессом, оперативно-розыскной деятельностью и другими науками криминального цикла.
– Преступная деятельность и деятельность по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений – основные объекты криминалистического изучения.
– Понятие, признаки, структура и закономерности преступной деятельности.
– Криминалистическая характеристика преступления, содержание ее отдельных элементов.
– Криминалистика и теория отражения.
– Причинность как всеобщая закономерная связь явлений в криминалистической методологии.
– Общенаучные, частнонаучные и специальные методы криминалистики. Их значение в расследовании уголовных дел.
– Критерии допустимости методов криминалистики в уголовном судопроизводстве.
– Раскрытие преступления как процесс познания.
– Понятие криминалистической версии, ее логическая природа.
– Классификация криминалистических версий. Общие и частные версии. Типичные версии.
– Построение версий.
– Основания для построения версий.
– Основные правила и методы проверки версий.
– Криминалистическая версия и мысленная модель.
– Понятие криминалистической идентификации, ее научные основы, принципы, понятия.
– Объекты и субъекты криминалистической идентификации.
– Виды идентификации.
– Структура процесса идентификации.
– Установление групповой принадлежности: понятие и значение.

– Криминалистическая диагностика

– Понятие и система криминалистической техники.

– Отрасли криминалистической техники.

– Классификация технических средств криминалистической техники.

– Научно-технические средства и методы, используемые для обнаружения, фиксации, изъятия и изучения следов преступления в следственной и оперативно-розыскной деятельности, а также при экспертном исследовании.

– Понятие, система и значение криминалистической фотографии, видео- и звукозаписи.

– Следственная фотография. Панорамная, измерительная и репродукционная фотосъемки.

– Ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемки при осмотре места происшествия и при проведении других следственных действий.

– Экспертная фотография.

– Процессуальное оформление криминалистической фотосъемки, видео- и звукозаписи.

– Понятие трасологии, ее научные основы.

– Значение трасологии в судебной, следственной и экспертной практике.

– Понятие следов, механизм их образования. Классификация следов.

– Общие правила обнаружения, фиксации, изъятия следов.

– Следы человека.

– Следы орудий, инструментов и производственных механизмов.

– Следы транспортных средств и их классификация.

– Трасологические экспертные исследования.

– Основы методики трасологической экспертизы.

– Понятие криминалистического оружиеведения и его значение в следственной практике.

– Структура криминалистического оружиеведения.

– Понятие и объекты судебной баллистики.

– Понятие и классификация огнестрельного и холодного оружия.

– Понятие и классификация следов применения огнестрельного и холодного оружия.

– Судебно-баллистическая экспертиза.

– Понятие взрывчатых веществ и взрывных устройств, их криминалистическое исследование.

– Документы как объекты криминалистического исследования.

– Научные основы судебного почерковедения.

– Идентификационные признаки письма, их классификация.

– Признаки письменной речи.

– Топографические признаки письма. Признаки почерка.

– Понятие технико-криминалистического исследования документов, его задачи и виды.

– Признаки подделки оттисков печатей и штампов.

– Идентификация печатей и штампов по их оттискам.

– Научные основы идентификации человека по признакам внешности.

– Характеристика признаков внешности, их классификация.

– Идентификация личности по признакам внешности.

– Основные правила описания внешности по методу словесного портрета.

– Фотопортретная экспертиза.

– Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий: понятие, классификация, идентификационные задачи и методы.

– Методы исследования состава и структуры вещества.

– Типовые объекты методики.

– Криминалистическая фоноскопия при раскрытии и расследовании преступлений.

– Судебно-фоноскопическая и видеофоноскопическая экспертизы.

– Сущность, значение и принципы криминалистической регистрации.

– Общая характеристика учетов, их значение для информационного обеспечения криминалистической деятельности.

– Оперативно-справочные и розыскные учеты. Криминалистические учеты.

– Их виды, назначение и использование в раскрытии и расследовании преступлений.

– Понятие, структура и задачи криминалистической тактики, изучаемые ею аспекты преступной и криминалистической деятельности.

– Взаимосвязь криминалистической тактики с теорией и методологией криминалистики, с криминалистической техникой и методикой расследования отдельных категорий преступлений.

– Использование в криминалистической тактике достижений гуманитарных, естественных и технических наук.

– Понятие тактического приема и тактической операции.

– Понятие специальных познаний и формы их использования при расследовании преступлений.

– Общее и различие в деятельности специалиста и эксперта.

– Производство экспертизы в экспертом и внеэкспертном учреждениях.

– Система, структура и функции экспертных учреждений Республики Башкортостан и Российской Федерации.

– Понятие, значение и виды следственного осмотра, их характеристика.

– Негативные обстоятельства и их значение.

– Общие положения тактики осмотра места происшествия.
– Особенности тактики других видов следственного осмотра.
– Тактика освидетельствования.
– Понятие, задачи и виды обыска.
– Психологические основы и общие положения тактики обыска.
– Тактика производства выемки.
– Подготовка к обыску и выемке.
– Использование научно-технических средств при производстве обыска и выемки.
– Понятие, задачи и виды допроса.
– Психологические основы допроса.
– Подготовка к допросу.
– Психологический контакт.
– Тактика допроса свидетелей и потерпевших.
– Тактика допроса подозреваемых и обвиняемых.
– Тактика очной ставки.
– Фиксация результатов допроса и очной ставки.
– Применение звуко- и видеозаписи при производстве допроса и очной ставки.
– Понятие и идентификационная сущность опознания.
– Виды опознания.
– Психологические основы тактики предъявления для опознания.
– Подготовка и производство предъявления для опознания предметов, живых лиц и трупов.
– Особенности тактики опознания вне визуального наблюдения опознающего опознаваемым.
– Понятие, задачи и виды следственного эксперимента.
– Научные основы следственного эксперимента.
– Участники следственного эксперимента и их роль.
– Подготовка и планирование следственного эксперимента.
– Тактические приемы, применяемые при производстве следственного эксперимента.
– Использование научно-технических средств.
– Основные и вспомогательные способы фиксации хода и результатов следственного эксперимента, проверки и уточнения показаний на месте.
– Оценка следственного действия.
– Понятие, задачи, предмет и система криминалистической методики как раздела науки, ее научные основы и принципы.
– Проблемы криминалистической классификации преступлений.
– Криминалистическая характеристика преступлений, ее соотношение с уголовно-правовой, криминологической и другими видами характеристик преступлений.

– Сущность и формы противодействия расследованию преступлений, методы его преодоления.

– Понятие и значение организации и планирования расследования.

– Принципы планирования расследования.

– Планирования расследования и предмет доказывания.

– Элементы планирования расследования.

– Планирование расследования и следственные ситуации.

– Организация расследования.

– Следственные версии как основа плана расследования.

– Действия следователя при получении информации о событии, имеющем признаки преступления. Неотложные следственные и оперативно-розыскные действия по горячим следам.

– Понятие, задачи и принципы взаимодействия следователя с оперативно-розыскными органами и другими службами полиции.

– Формы такого взаимодействия.

– Основные следственные ситуации, обуславливающие необходимость указанного взаимодействия и привлечения общественности к процессу расследования и раскрытия преступлений.

– Условия привлечения представителей общественности к участию в следствии.

– Процессуальные и непроцессуальные формы взаимодействия.

– Принцип законности и другие принципы взаимодействия при раскрытии и расследовании преступлений.

– Криминалистическая характеристика убийств.

– Следственные версии и планирование расследования в типовых следственных ситуациях.

– Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия при обнаружении трупа с признаками насильственной смерти.

– Назначение и производство судебно-медицинских и других экспертиз.

– Криминалистическая характеристика изнасилований.

– Типовые следственные ситуации на первоначальном этапе расследования.

– Действие следователя в стадии возбуждения уголовного дела.

– Выдвижение следственных версий и планирование расследования.

– Особенности первоначального и последующего этапов расследования.

– Криминалистическая характеристика посягательств на чужое имущество путем краж, грабежей и разбойных нападений.

– Следственные ситуации и планирование расследования.

– Особенности расследования краж, грабежей и разбойных нападений.

– Разоблачение инсценировок.

– Криминалистическая характеристика присвоения или растраты чужого имущества, вверенного виновному.

– Наиболее распространенные способы хищений.

– Характеристика следственных ситуаций на первоначальном этапе расследования преступлений, связанных с присвоением или растраты чужого имущества, вверенного виновному.

– Документально-бухгалтерская ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза, их задачи.

– Тактика отдельных следственных действий при расследовании присвоения или растраты чужого имущества, вверенного виновному.

– Криминалистическая характеристика вымогательства.

– Типичные следственные ситуации на первоначальном этапе расследования.

– Взаимодействие следователя и оперативно-розыскных органов в выявлении подозреваемого, его задержании, обыске и допросе.

– Использование данных оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания.

– Тактика следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий на первоначальном и последующих этапах расследования.

– Использование специальных познаний в расследовании вымогательств.

– Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Субъекты преступления. Способы совершения этих преступлений.

– Первоначальные и последующие следственные действия по преступлениям, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Значительный, крупный и особо крупные размеры наркотиков и их прекурсоров.

– Криминалистическая характеристика взяточничества.

– Следственные ситуации на первоначальном этапе расследования.

– Выдвижение версий и планирование.

– Неотложные следственные и оперативно-розыскные действия при задержании с поличным и при иных следственных ситуациях.

– Назначение и производство экспертиз.

– Криминалистическая характеристика преступных нарушений правил безопасности труда.

– Причины технического и организационного характера, повлекшие за собой несчастные случаи с людьми, аварии и другое.

– Проверочные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела.

– Роль ведомственных комиссий и Государственной инспекции по охране труда.

– Назначение и производство экспертиз.

– Криминалистическая характеристика данного вида преступления.

– Следственные версии и планирование расследования.

– Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия.

– Осмотр места происшествия и установление очага пожара.

– Пожарно-техническая, криминалистическая и другие виды экспертиз.

– Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения.

– Построение следственных версий и планирование расследования.

– Розыск скрывшегося водителя и транспорта.

– Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия.

– Осмотр места происшествия и осмотр транспортного средства.

– Допрос очевидцев, подозреваемого и обвиняемого.

– Криминалистическая характеристика рассматриваемых преступлений.

– Следственные ситуации на первоначальном этапе расследования.

– Построение следственных версий и планирование расследования.

– Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия.

– Осмотр места происшествия.

– Осмотр и выемка документов.

– Назначение и производство ихтиологической, технологической, химической, биологической, технической, комплексной и других видов экспертиз.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Процессуальные условия взаимодействия следователя с работниками дознания (теоретический вопрос). Используя Правила составления словесного портрета, составить свой словесный портрет. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике», и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Понятие криминалистической идентификации (теоретический вопрос). Изучите дактилоскопические узоры у себя на каждом пальце. Дактилоскопические узоры на всех пальцах необходимо схематически зарисовать и указать какие это узоры (дуговые, петлевые или завитковые). *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике», «*Стенды и плакаты (фотообзор)*» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Этапы следственного действия (теоретический вопрос). Внимательно изучите свободные образцы своего почерка и укажите общие и частные признаки своего почерка. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике», «*Стенды и плакаты (фотообзор)*» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Правила словесного портрета *(теоретический вопрос)*. Составить протокол осмотра места происшествия (кухни или общей комнаты). Укажите какой способ выбрали: а) от центра к периферии или от б) периферии к центру. Если выбрали другой - укажите. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Общенаучные методы криминалистики *(теоретический вопрос)*. Составьте протокол обыска помещения (кухни или жилой комнаты). Сделайте акценты на приёмы проведения обыска. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Полноструктурный способ совершения преступления *(теоретический вопрос)*. Подготовить проект протокола выемки предметов *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Виды папиллярных узоров *(теоретический вопрос)*. Зарисуйте на полу в квартире с помощью мела свою дорожку следов. Опишите её с указанием особенностей и основных параметров. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Учебные фильмы по криминалистике» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы выбрать и посмотреть соответствующий фильм)*.

- Система криминалистики *(теоретический вопрос)*. Просмотреть образцы фото и видеоаппаратуры. Пояснить в каких следственных действиях они наиболее часто применяются. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Комплексы криминалистической техники (фотообзор)» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы)*.

- Понятие криминалистической техники *(теоретический вопрос)*. Просмотреть содержимое криминалистического чемодана УК-01рк2 и указать для каких действий применяется в целом содержимое чемодана и

отдельные части чемодана. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Комплексы криминалистической техники (фотообзор)» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы)*.

- Элементы криминалистической характеристики преступлений. *(теоретический вопрос)*. Посмотреть содержимое криминалистического чемодана (пм-12) и указать для каких действий применяется в целом содержимое чемодана и отдельные части чемодана. *(Для выполнения задания необходимо войти в группу ПГК Лаборатория по криминалистике, раздел Диска, папка «Комплексы криминалистической техники (фотообзор)» и выполнить практическое задание в рамках творческой аттестационной работы)*.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с.	https://urait.ru/bcode/511251
2	Электронный курс «Криминалистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=137

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Криминалистика. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с.	https://urait.ru/bcode/511324
2	Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е	https://urait.ru/bcode/510534

	изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.	
3	Криминалистическая методика : учебное пособие для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией Л. Я. Драпкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с.	https://urait.ru/bcode/511870

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям)	https://rospravosudie.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и

		предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной

	аттестации АСА»	экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный криминалистический виртуальный учебный кабинет, предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ. Лаборатория для проведения занятий по криминалистике имеет оснащение – доска, кафедра, столы учебные, стулья, Телевизор/Hyundai (9-1600), фотокамера Nicon COOLPIX P-500, видеокамера Panasonic HDS-HS80, комплект учебных пособий (стенды по 11 темам криминалистики), комплекты технико-криминалистических средств (УК-01РК2, ПМ-12, КОС-07,КД-05), макеты огнестрельного оружия (револьвер, автомат Калашникова), средства криминалистической техники (кисти, порошки, краска, стекло, валики, пленки для дактилоскопирования, лупы), витрины с экспонатами, раздаточные материалы (пули, гильзы, рукописные и печатные тексты, трасологические объекты), DVD-плеер Pioneer DV-410V-S, DVD диски с учебными фильмами.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Криминалистика» являются: система криминалистики, криминалистическая техника, тактика и методика расследования отдельных видов преступления, раскрытие преступления как процесс познания, криминалистические версии и криминалистическая характеристика преступлений. Изучая дисциплину, студент познакомится с понятием и сущностью предмета криминалистики, средствами и способами собирания, оценки и проверки доказательств, порядком работы с доказательствами при расследовании уголовных дел. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом n, следует придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме, при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы следственно-судебной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал – конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, –

следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного и Верховного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовно-процессуального закона и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы: предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; подготовка к практическому занятию; устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам раскрытия, расследования и предупреждения преступлений на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета в виде компьютерной аттестации.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Криминология

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Криминология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и

содействовать его пресечению (ПК-12).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;
- систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений;
- систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении;
- понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции;
- систему способов выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению;
- выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- выявлять проблемы в оценке коррупционного поведения и пресечении коррупционного поведения;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;

- отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство выявления, оценивания коррупционного поведение и его пресечения;

- использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.26 базовой части и изучается по очной форме на 7 семестре (на 4 курсе), по заочной форме – на 7 семестре (на 4 курсе), обучения, по очно-заочной форме с применением ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе), по заочной форме с ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права, Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Юридическая психология, Правовая статистика, Преступность несовершеннолетних, Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, Преступления против личности, Преступления против общественного порядка и общественной безопасности.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теория государства и права, Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Правовая статистика, Юридическая психология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Преступность несовершеннолетних, Преступления против личности, Преступления против общественного порядка и общественной безопасности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения,

применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	4	10	4
Занятия семинарского типа	38	14	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	10	6
Самостоятельная работа обучающегося	54	86	70	80
Аттестация	-	4	18	18
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем,**	**виды**	**Объем,**	**виды**	**Объем,**	**виды**	**Объем,**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Общая часть			**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занят	**1**	**Занят**	**1**	**Индив**	**4**	**Инди**	**2**

			ия семинарского типа	**6**	**ия семинарского типа**	**0**	**идуальная работа обучающихся с обучающими**		**видуальная работа обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**34**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**38**
1.1	Понятие, предмет и система криминологии	Понятие, предмет и система криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Теоретическое и практическое значение криминологии.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Развитие криминологии и ее современное состояние	Возникновение и развитие криминологии за рубежом. Современные зарубежные криминологические	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	в России	теории. Развитие отечественной криминологии. Современный этап развития криминологии.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	Организация и методика криминологических исследований	Понятие методики и процедуры криминологических исследований. Методы, применяемые в криминологических исследованиях.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.4	Преступность и ее основные характеристики	Понятие преступности. Признаки преступности как социального явления. Измерение преступности.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-

		Латентная преступность.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.5	Детерминанты преступности	Понятие причин, условий и факторов преступности. Классификация причин и условий преступности. Современные теории о причинах преступности. Причинный комплекс преступности в современной России.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Личность преступника	Понятие личности преступника. Соотношение личности преступника и смежных понятий. Формирование	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		личности преступника. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Структура личности преступника. Классификация и типология преступников. Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления. Значение конкретной жизненной ситуации в механизме конкретного преступления. Понятие виктимологии. Криминологическое и уголовно-правовое значение поведения жертвы преступления	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.7	Предупреждение преступности и планирование борьбы с ней		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.8	Преступность и		Занятия	-	Занятия	-	Занятия	-	Занятия	-

	иные формы асоциального поведения		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Особенная часть			**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**2 2**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			СРС	**2 2**	**СРС**	**5 4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**3 6**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**4 2**

2.1	Криминологическая характеристика насильственной преступности	Понятие и общая характеристика насильственной преступности. Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления. Причины и условия насильственной преступности. Предупреждение насильственных преступлений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Криминологическая характеристика преступности против собственности	Понятие и общая характеристика преступлений против собственности. Криминологическая характеристика лиц, совершающих преступления против собственности. Детерминанты имущественной преступности. Предупреждение имущественных преступлений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.3	Криминологическая характеристика экономической преступности	Понятие и основные показатели экономической преступности. Причины и условия экономической преступности. Криминологическая характеристика лиц, совершающих экономические преступления. Предупреждение преступлений в сфере экономики.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Криминологическая характеристика и предупреждение организованной преступности	Понятие и состояние организованной преступности. Формы и признаки организованной преступности. Криминологическая характеристика лиц, участвующих в преступной деятельности организованных групп и сообществ. Предупреждение организованной преступности.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	--	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.5	Криминологическая характеристика профессиональной и рецидивной преступности	Понятие, признаки и состояние профессиональной и рецидивной преступности. Причины и условия профессиональной и рецидивной преступности. Личность профессионального преступника и рецидивиста. Предупреждение профессиональной и рецидивной преступности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.6	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних	Общая характеристика преступности несовершеннолетних. Причины и условия преступности несовершеннолетних. Криминологическая характеристика несовершеннолетних участников преступлений. Предупреждение преступности несовершеннолетних.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	--	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.7	Криминологическая характеристика неосторожной преступности	Понятие и общая характеристика неосторожной преступности. Причины и условия неосторожных преступлений. Криминологическая характеристика личности неосторожных преступников. Предупреждение неосторожных преступлений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.8	Криминологическая характе-ристика женской преступности	Состояние, структура и динамика женской преступности. Причины и условия преступности женщин. Личность женщины-преступницы. Предупреждение женской преступности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	Международное сотрудничество государств по предупреждению преступности. Основные цели, задачи и организация деятельности Интерпола. Сотрудничество стран СНГ в борьбе с преступностью.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	--	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Криминология Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их

	Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации			классификационн ых характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания. Сформулируйте понятие криминологии, назовите основные элементы ее предмета и дайте их характеристику. Составьте схему, отражающую предмет современной криминологии и взаимосвязи между его основными элементами. - Назовите международно-правовые акты, регламентирующие вопросы выявления, раскрытия, расследования, профилактики и предупреждения преступлений несовершеннолетних. Дайте их общую характеристику и проведите сравнительный анализ. - Что понимают под рецидивной преступностью. Разграничьте уголовно-правовое и криминологическое понятие рецидива. Назовите признаки рецидивной преступности. Полученные результаты оформите в виде таблицы. - Проанализируйте криминологическую характеристику неосторожной преступности, составьте схему, отражающую взаимосвязь и особенности ее элементов. - Проанализируйте Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ, на основе проведенного анализа составьте схему, отражающую систему органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.			
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению	отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие и виды	выявлять	воспроизводство

		правонарушений, антисоциальный характер правонарушений	проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
		систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению
	Типовые контрольные задания. – Перечислите и оцените основные меры противодействия организованной преступности, предусмотренные международным и российским законодательством. – Назовите причины преступности несовершеннолетних в РФ. На этой основе определите основные направления ее предупреждения. – Назовите причины преступности женщин в РФ. На этой основе определите основные направления ее предупреждения. – Назовите причины преступности военнослужащих в РФ. На этой основе определите основные направления ее предупреждения. – Назовите причины краж в РФ. На этой основе определите основные направления их предупреждения. – Назовите причины изнасилований в РФ. На этой основе определите основные направления их предупреждения. – Назовите причины убийств в РФ. На этой основе определите основные направления их предупреждения. –			
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении	выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции	выявлять проблемы в оценке коррупционного поведения и пресечении	воспроизводство выявления, оценивания коррупционного поведение и его пресечения

			коррупционного поведения	
		систему способов выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения	использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении
	Типовые контрольные задания. – Воспользовавшись возможностями научной электронной библиотеки elibrary.ru определите, кто из современных ученых-криминологов продолжает теоретические исследования коррупционной преступности в РФ. – Назовите причины коррупционной преступности в РФ. На этой основе определите основные направления ее предупреждения. – На основе анализа состояния, динамики и структуры коррупционной преступности в РФ за последние десять лет определите тенденции ее развития. – Назовите типы взяточников и дайте их криминологическую характеристику. – Дайте характеристику истории коррупции (коррупционной преступности) в России, разработайте ее периодизацию. –			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины в зависимости от формы обучения применяются «двухбальная» шкала оценивания (оценки *«зачтено» или «не зачтено»*) или «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для

аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Понятие криминологии и ее значение
- Предмет криминологии: общая характеристика
- Система криминологии: общая и особенная части и их значение
- Задачи криминологии
- Место криминологии в системе других наук: соотношение криминологии с науками гуманитарного цикла и юридическими науками
- История возникновения криминологии за рубежом: антропологическая и социологическая школы
- История отечественной криминологии
- Методология криминологии
- Методика криминологических исследований: общенаучные и специально-криминологические методы
- Применение в криминологии общенаучных методов познания
- Применение частнонаучных методов познания
- Понятие и признаки преступности
- Общественная опасность преступности
- Социальный и правовой характер преступности
- Основные статистические показатели преступности: количественные и качественные показатели; абсолютные и обобщающие показатели
- Криминологическая классификация преступности
- «Цена» преступности
- Латентная преступность: понятие, виды и методы ее изучения
- Понятие детерминантов преступности: их классификация и значение в механизме преступного поведения
- Социально-экономические факторы преступности
- Социально-политические факторы преступности
- Организационно-правовые факторы преступности
- Медико-психологические факторы преступности
- Понятие лица, совершившего преступление
- Социальное и биологическое в личности преступника
- Типология лиц, совершивших преступление
- Причина преступления: понятие и роль в механизме преступного поведения.
- Условие преступления: понятие и роль в механизме преступного поведения.

– Классификация причин и условий преступности по уровню действия
– Классификация причин и условий преступности по содержанию
– Классификация причин и условий преступности по природе
– Индивидуальное преступное поведение и механизм совершения умышленного преступления: соотношение понятий
– Понятие и классификация криминологических ситуаций
– Виктимологическая профилактика: понятие, виды и значение
– Предупреждение преступлений как вид государственной деятельности
– Классификация мер по предупреждению преступности по уровню действия
– Классификация мер по предупреждению преступности по содержанию
– Профилактика преступлений как форма их предупреждения: понятие, виды и значение
– Пресечение преступлений как форма их предупреждения: понятие, виды и значение
– Предотвращение преступлений как форма их предупреждения: понятие, виды и значение
– Общее и индивидуальное предупреждение преступлений
– Правоохранительные органы как субъекты профилактики преступлений;
– Понятие и методы криминологического прогнозирования
– Виды криминологического прогнозирования
– Планирование борьбы с преступностью и его значение
– Виды планирования борьбы с преступностью
– Виктимология как учение о жертве преступления
– Практические аспекты криминальной виктимологии
– Связь пьянства с преступностью и меры по его профилактике;
– Связь наркомании с преступностью и меры по ее профилактике;
– Связь проституции с преступностью и иными сексуальными отклонениями;
– Криминологические аспекты бродяжничества, попрошайничества и ведения иного паразитического образа жизни
– Международно-правовые акты, регламентирующие вопросы выявления, раскрытия, расследования, профилактики и предупреждения преступлений
– Понятие насильственной преступности;
– Современные криминологические показатели насильственной преступности;
– Детерминанты насильственной преступности;
– Характеристика личности насильственного преступника;
– Предупреждение насильственных преступлений;
– Формирование преступных наклонностей в семейной сфере;

- Предупреждение преступлений посредством воздействия на семью;
- Понятие преступности против собственности;
- Криминолого-правовая характеристика краж, мошенничества, грабежей, разбоев, вымогательства;
- Детерминанты преступлений против собственности;
- Криминологическая характеристика лиц, совершивших преступления против собственности;
- Предупреждение преступлений против собственности;
- Криминологическая характеристика экономической преступности;
- Предупреждение экономической преступности;
- Криминологическое и уголовно-правовое понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности;
- Уровни и структура организованной преступности. Основные виды преступной деятельности организованных сообществ;
- Обстоятельства, влияющие на организованную преступность;
- Основные направления деятельности органов внутренних дел по предупреждению организованной преступности;
- Криминологическая характеристика профессиональной преступности;
- Криминологическое и уголовно-правовое понятие рецидива преступлений. Виды рецидива преступлений;
- Основные показатели рецидивной преступности;
- Криминологическая характеристика личности рецидивиста;
- Детерминанты рецидивной преступности и основные направления ее предупреждения;
- Основные показатели преступности несовершеннолетних;
- Психолого-возрастные особенности личности несовершеннолетних, совершивших преступление;
- Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних;
- Предупреждение преступности несовершеннолетних;
- Виктимологическая профилактика преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних;
- Понятие неосторожной преступности, ее криминологическая и правовая характеристика;
- Криминологическая характеристика лиц, совершивших неосторожные преступления;
- Детерминанты неосторожных преступлений;
- Особенности предупреждения неосторожных преступлений;
- Криминологическая характеристика женской преступности;
- Детерминанты преступности женщин;
- Предупреждение преступности женщин;
- Международное сотрудничество государств по предупреждению преступности;

- Интерпол: цели, задачи и организация деятельности
- Сотрудничество стран СНГ в борьбе с преступностью: основные направления
- Понятие коррупции, коррупционных преступлений и коррупционной преступности
- Признаки коррупции
- Виды коррупции
- Понимание коррупции и коррупционных преступлений в международных актах.
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции": общая характеристика
- Основные принципы противодействия коррупции
- Правовая основа противодействия коррупции
- Латентность как свойство коррупционной преступности
- Криминологические особенности коррупционной преступности
- Состояние, динамика и структура коррупционной преступности в РФ
- Состояние, динамика и структура взяточничества в РФ
- Криминологические особенности взяточничества
- Экономические причины коррупционной преступности в РФ
- Политические причины коррупционной преступности в РФ
- Нравственно-психологические причины коррупционной преступности в РФ
- Основные направления предупреждения коррупционной преступности в РФ
- Криминологическая характеристика личности взяточника
- Типология взяточников
- Криминологические особенности личности преступника коррупционера
- История коррупции и коррупционной преступности в России
- Зарубежный опыт противодействия коррупционной преступности
- Конфликт интересов: криминологическая составляющая
- Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
- Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции
- Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции
- Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции
- Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
- Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в сфере судебной власти
- Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в сфере образования

- Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в правоохранительных органах
- Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в медицинской сфере
- Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности
- Основные положения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы.
- Соотношение коррупционной и организованной преступности
- Соотношение коррупционной и профессиональной преступности
- Соотношение коррупционной и экономической преступности
- Антикоррупционные стандарты и их роль в противодействии коррупции
- Создание системы контроля доходов и расходов государственных служащих как направление противодействия коррупции
- Антикоррупционная экспертиза
- Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как направление противодействия коррупции
- Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения преступности несовершеннолетних;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения рецидивной преступности;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения коррупционной преступности;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения преступности женщин;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения убийств;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения изнасилований;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения краж;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения грабежей и разбойных нападений;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения неосторожной преступности;

– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения хулиганства;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения профессиональной преступности;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения организованной преступности;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения присвоений и растрат;
– Криминологическая характеристика и проблемы предупреждения групповых преступлений.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты,

порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 1132 с.	https://urait.ru/bcode/517394
2	Электронный курс «Криминология» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=766

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с.	https://urait.ru/bcode/510960
2	Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений : учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.	https://urait.ru/bcode/516954

3	Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/514966

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям)	https://rospravosudie.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных

		материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Криминология).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Криминология размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Криминология размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Криминология осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Криминология предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть;

- Особенная часть.

Ключевыми понятиями дисциплины Криминология являются: преступность, показатели преступности, личность преступника,

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08.2024 № 2024	ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕР приказо ВЭГУ о

Рабочая программа дисциплины
Логика

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция
направленности (профиля) гражданско-правовой

1. Общая характеристика
1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «логика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы логики для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные понятия и категории логики;
- специфику и процедуру логического рассуждения;
- основные закономерности мышления;
- теорию доказательства и опровержения;
- содержание и структуру форм мышления и правила логических операций с ними;
- характеристики форм научного знания – проблемы, гипотезы, теории;

- теорию аргументации;
- правила построения аргументации;
- правила определения, деления.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– анализировать, обобщать и воспринимать информацию;
– выявлять логическую форму мышления;
– применять основные логические операции в ходе мыслительной деятельности;
– оперировать практико-ориентированной учебной, социально-бытовой, социокультурной и общественной лексикой и терминологией;
– выдвигать гипотезы, версии
– уметь строить рассуждения различных типов
– находить ошибки в доказательстве и опровержении;
– виды умозаключений, индуктивные методы установления причинных связей, логические законы;
– выявлять причинно-следственные связи;
– уметь правильно определять юридические понятия;
– аргументировано обосновывать необходимость того или иного положения.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

– анализа определения и деления понятий;
– культурой научного мышления;
– аргументации, ведения дискуссии;
– построения публичного выступления;
– построения доказательства и опровержения;
– применения понятийно-категориального аппарата логики;
– применения методов установления причинных связей;
– анализа и самоанализа, применения логических законов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.О1 вариативной части и изучается по очной форме на I семестре (на I курсе), а по заочной форме – на II семестре (на I курсе) обучения, по очно-заочной форме на II семестре (на I курсе), по заочной форме с ДОТ на II семестре (на I курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, как: Философия.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: не предусмотрено учебным планом.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Лекционные занятия	14	2	6	4
Практические занятия	22	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	36	60	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**очно-заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем,	виды	Объем,	виды	Объем,	виды	Объем,
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Логика и ее предмет			**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**2**
			Практические занятия	**3**	**Практические занятия**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**
1.1	Предмет логики	Понятие логической формы. Функции логики: познавательная, мировоззренческая, методологическая.	Лекционные занятия	1	Лекционные заня	0,5	Лекционные занятия	1	Лекционные заня	1

					тия				тия	
			Практические занятия	1	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Происхождение и развитие науки логики	Происхождение логики как науки. Причины возникновения логики. Традиционная логика Аристотеля. Развитие логики в эпоху Нового Времени. Математическая логика Г. Лейбница. Метод формализации. Диалектическая логика Г. Гегеля.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1
			Практические занятия	2	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	1	Индивидуальная работа обучающихся с обуч	-

							ми		ающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 2. Понятие			**Лекционные занятия**	**3**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**2**
			Практические занятия	**5**	**Практические занятия**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работа обучающег	**7**	**Самостоятельная работа обу**	**15**	**Самостоятельная работа обучающег**	**12**	**Самостоятельная работа обу**	**12**

			ося		**чающ щег ося**		**ося**		**чающ щег ося**	
2.1	Понятие как форма мысли. Виды понятий	Объем и содержание понятия. Соотношение понятий и слов. Виды понятий по объему: единичные, общие, нулевые. Виды понятий по содержанию: конкретные и абстрактные; относительные и безотносительные; положительные и отрицательные; собирательные и несобирательные.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1
			Практические занятия	1	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.2	Логические отношения между понятиями	Круги Эйлера. Отношения совместимых понятий. Тождество, пересечение, подчинение. Отношения несовместимых понятий.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1
			Практическ	2	Практич	1	Индивидуа	1	Индивид	1

		Соподчинение, противоположность, противоречие.	ие занятия		ские занятия		льная работа обучающихся с обучающими		уальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.3	Логические операции с понятиями	Определение понятия. Правила определения. Ошибки в определении. Ограничение понятия. Обобщение понятия. Закон обратного отношения объема и содержания понятия. Деление понятия. Дихотомическое деление. Правила деления.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	2	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 3. Суждение			**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**-**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**-**
			Практические занятия	**4**	**Практические занятия**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	**Самостоятельная работа обучающег**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающег**	**8**

					ося				**ося**	
3.1	Структура простого суждения и его виды	Субъект и предикат суждения. Виды суждений по объединенной классификации: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные, частноотрицательные. Отношения между суждениями. Логический квадрат.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	2	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.2	Сложные суждения и их виды	Структура сложного суждения. Виды сложных суждений: соединительные, разделительные, условные и эквивалентные суждения. Таблица истинности. Роль вопросно-ответной формы познания в	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-
			Практические занят	2	Практические	1	Индивидуальная работ	1	Индивидуальная	-

		уголовном (гражданском) судопроизводстве. Требования к постановке вопросов при получении показаний.	ия		занятия		а обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 4 Умозаключение			**Лекционные занятия**	**4**	**Лекционные занятия**	**-**	**Лекционные занятия**	**-**	**Лекционные занятия**	**-**
			Практические занятия	**4**	**Практические занятия**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**

			Самостоятельная работа обучающегося	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**
4.1	Умозаключение и его виды	Структура умозаключения. Виды умозаключений.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	2	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

4.2	Дедуктивные умозаключения	Категорический силлогизм и его структура. Условные умозаключения. Разделительные умозаключения.	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	1	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.3	Индуктивные умозаключения	Виды индукции. Методы индукции.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	1	Практические заня	-	Индивидуальная работа обуча	-	Индивидуальная работа	-

					тия		ющихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 5 Логика и аргументация			**Лекционные занятия**	**4**	**Лекционные занятия**	**-**	**Лекционные занятия**	**-**	**Лекционные занятия**	**-**
			Практические занятия	**6**	**Практические занятия**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельна	**11**	**Самостоятел**	**15**	**Самостоятельна**	**12**	**Самостоятел**	**12**

			я работа обучающегося		**ьная работа обучающегося**		**я работа обучающегося**		**ьная работа обучающегося**	
5.1	Законы логики	Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Значение соблюдения законов логики в сфере права.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	2	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.2	Доказательство и	Структура доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Структура опровержения. Правила и	Лекционные занят	1	Лекционные	-	Лекционные занят	-	Лекционные	-

	опровержение	ошибки в доказательстве и опровержении.	ия		занятия		ия		занятия	
			Практические занятия	2	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.3	Спор и его виды. Формы развития научного знания	Значение спора. Конструктивный и деструктивный спор. Виды спора. Дискуссия, полемика, эристика. Тактические приемы и уловки в споре. Софизмы и паралогизмы. Формы развития научного знания. Проблема. Научная теория. Гипотеза и ее виды. Следственные версии	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	2	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	-	Индивидуальная работа обучающихся с	1

							ми		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Логика Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	специфику и процедуру логического рассуждения	анализировать, обобщать и воспринимать информацию	навыками анализа определения и деления понятий
		содержание и структуру форм мышления и правила логических операций с ними	выявлять логическую форму	культурой научного мышления
		характеристики форм научного знания – проблемы, гипотезы, теории	выдвигать гипотезы, версии	навыками аргументации, ведения дискуссии

Типовые контрольные задания

1.Какие признаки являются существенными для указанного ниже предмета, а какие - нет?

Студент Академии ВЭГУ

a) читает книгу
b) молодой человек
c) учится в вузе
d) овладевает знаниями по дисциплине «Гражданское право»

2. Ограничьте понятия «государство», «политический режим»

3. Обобщите понятие «курултай», «конституция РФ»

4.В каких отношениях находятся понятия: «право», «гражданское право»; «юрист», «русский юрист», «адвокат», «А.Ф.Кони». Используйте круговые схемы Эйлера.

5. Найдите ошибку в делении: Страны мира делятся на западные, восточные,

	северные и южные 6. Найдите в суждении субъект, предикат, квантор и связку и определите вид суждения: Все адвокаты - юристы. Ни одно пресмыкающееся не пернато. Некоторые бактерии вредны для организма человека. Некоторые звезды даже ночью не видны невооруженным глазом. 7. Определите вид умозаключения: Все студенты сдают экзамены Иванов – студент, значит, Иванов сдает экзамены 8.Постройте прямое или косвенное опровержение тезиса: «Все люди злы» 9. Определите, какое правило доказательства нарушено, и возникшую в рассуждении ошибку: Подул западный ветер – значит, в стране наступает экономический кризис 10. Определите, какое из приведенных определений судебной экспертизы правильное: a) Судебная экспертиза - это процессуальное действие b) это процессуальное действие, состоящее из проведения исследований и дачи заключения экспертом по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла, и которые поставлены перед экспертом судом, судьёй, органом дознания, лицом, производящим дознание, следователем, в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу c) это процессуальное действие, состоящее из проведения исследований по

	вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в области техники, и которые поставлены перед экспертом судом в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу –			
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	правила построения аргументации	оперировать практико-ориентированной учебной, социально-бытовой, социокультурной и общественной лексикой и терминологией	навыками построения публичного выступления
		теорию доказательства и опровержения	находить ошибки в доказательстве и опровержении	навыками построения доказательства и опровержения
		основные логические законы	уметь строить рассуждения различных типов	навыками построения публичного выступления
	Типовые контрольные задания 1. Сохранят ли тождество суждения, если выделенное понятия заменить понятием, заключенным в скобках: А) в случае не достижения соглашения по процедуре расследования стороны по взаимной договоренности выбирают арбитра, который решает вопрос о процедуре (третейский судья, посредник). Б) сельскохозяйственные предприятия области из убыточных превратились в прибыльные (рентабельные, доходные). 2. Можно ли получить данные обобщения с помощью индукции? А) Всю неделю была жаркая погода. Б) Все граждане имеют равные права в семейных отношениях. В) Ничто не возникает из ничего. Г) Счастливые времен не наблюдают. 3. Проверьте правдоподобность заключения. Если заключение не правдоподобно, то указать, какие требования не выполнены:			

	Однажды М.Твена спросили, что он думает о занятиях литературой. «Литература, - очень опасное занятие, - ответил М.Твен. - Обратите внимание: Шекспир умер, Мильтон умер, Теннеси тоже скончался, да и мне что-то нездоровится». 4. Проанализируйте текст и выявите, ставится ли в нем проблема. Если ставится, то сформулируйте ее: Задача о квадратуре круга является, по-видимому, самой знаменитой. Ее формулировка: начертить квадрат, площадь которого была бы равна площади заданного круга. Софист Энтифон современник Сократа, переформулировал задачу так: вписать в круг квадрат, потом правильный восьмиугольник, потом шестнадцатиугольник и т.д. Поскольку можно построить квадрат, равновеликий любому шестиугольнику, задача может быть решена, но приближенно. 5. Установите правильность опровержения: «Некоторые философы мне бросают «Бог вечен, бесконечен, всемогущ; значит, он мог воспрепятствовать злу и не дать ему проникнуть в свое восхитительное творение». Друзья мои, будьте осторожны: если он это мог, но не сделала, значит, вы объявляете его злым, делаете его вашим преследователем, палачом, но не нашим богом… Могущество его весьма велико, но кто сказал нам, что оно безгранично? Ведь творения его свидетельствуют нам об обратном, и единственным средством, оставшимся нам для оправдания, является признание, что мощи его не хватило для торжества над физическим и моральным злом» (Вольтер). 6. В каком случае допущено нарушение закона непротиворечия? А) «Один там только и есть порядочный человек – прокурор, да и тот, если сказать правду, свинья». Б) Оперу «Волшебная флейта» написал В. Моцарт. Неверно, что оперу «Волшебная флейта» написал В. Моцарт. 7. Требование каких логических законов нарушены в данных высказываниях: a) все заметно волнуются. Невозмутимыми лишь бывалые менеджеры, а их здесь не так уж и мало b) конечно, без лопаты в данной работе не обойтись, поэтому на переработке зерна на патоку заняты в основном женщины

	8. Определите вид умозаключения: Все студенты сдают экзамены Иванов – студент, значит, Иванов сдает экзамены 9. Установите вид условного умозаключения и его правильность: Если преступление совершил Борис, то он должен знать, с помощью какого оружия это сделано. Однако Борис не знает, с помощью какого оружия совершено преступление. Значит, не мог его совершить. 10. Вспомните свой недавний спор кем-либо. Сформулируйте предмет спора и найдите возможные ошибки. –			
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	основные понятия и категории логики, правила определения, деления	уметь правильно определять юридические понятия	навыком применения понятийно-категориального аппарата логики
		виды умозаключений, индуктивные методы установления причинных связей, логические законы	выявлять причинно-следственные связи	навыками применения методов установления причинных связей
		теорию аргументации, основные закономерности мышления	аргументировано обосновывать необходимость того или иного положения	навыками анализа и самоанализа, применения логических законов
	Типовые контрольные задания 1. Укажите предметное и смысловое значения выражений: юрист, преступление, адвокат 2. Дайте определение понятию «норма» в гражданском праве			

3. Изобразите отношения между понятиями с помощью круговых схем Эйлера: преступление; административное правонарушение; финансовое преступление.

4. Установите правильность опровержения:

«Некоторые философы мне бросают «Бог вечен, бесконечен, всемогущ; значит, он мог воспрепятствовать злу и не дать ему проникнуть в свое восхитительное творение». Друзья мои, будьте осторожны: если он это мог, но не сделала, значит, вы объявляете его злым, делаете его вашим преследователем, палачом, но не нашим богом… Могущество его весьма велико, но кто сказал нам, что оно безгранично? Ведь творения его свидетельствуют нам об обратном, и единственным средством, оставшимся нам для оправдания, является признание, что мощи его не хватило для торжества над физическим и моральным злом» (Вольтер).

7. В каком случае допущено нарушение закона непротиворечия?

А) «Один там только и есть порядочный человек – прокурор, да и тот, если сказать правду, свинья».

Б) Трактат «Государь» написал Н.Макиавелли. Неверно, что трактат «Государь» написал Н.Макиавелли.

8. Сформулируйте заключение и определите, с помощью какого индуктивного метода оно получено:

Сотрудники ДПС преследовали угнанную машину. Преступники заехали в парк и машину бросили. Двое из них были задержаны. Ими оказались Саксин и Рябов. Видимо, у них был соучастник, так как в ходе следственного эксперимента выяснилось, что ни Саксин, ни Рябов не владеют навыками вождения

9. Определите вид умозаключения:

Все адвокаты- юристы

Иванов – адвокат, значит,

Иванов юрист

	10.Приняв суждения, данные ниже, за одну из посылок, сформулируйте для каждого случая условно-категорическое или разделительно-категорическое умозаключение, которое было бы правильным: А) Потерпевший может обратиться к адвокату, составить исковое заявление и обратриться в суд Б) Если человек не уяснил себе элементарных логических правил, то он не сможет применять их в своей практике.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) (оценки - «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных

билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет и значение логики;
- Понятие логической формы;
- Основные функции логики;
- Соотношение логики и науки. Место и роль логики в системе наук;
- Чувственное познание и абстрактное мышление;
- Основные этапы развития логики;
- Логика в Древнем мире (Индия и Китай);
- Причины возникновения логики как науки;
- Развитие логики в эпоху Античности;
- Логика софистов;
-Аристотель как основатель логической науки;
-Логика в эпоху Средних веков;
-Логика в эпоху Нового времени. Спор о методе научного познания;
-Математическая логика;
-Диалектическая логика;
-Понятие как форма мышления. Понятие и слово;
-Объем и содержание понятия;
-Образование понятий;
-Виды понятий по объему: единичные, общие, нулевые;
-Виды понятий по содержанию: конкретные и абстрактные; относительные и безотносительные; положительные и отрицательные; собирательные и несобирательные;
-Отношения между понятиями;
-Обобщение понятий;
-Ограничение понятий;
-Закон обратного соотношения объема и содержания понятия;
-Определение понятий, виды определений, правила определения;
-Деление понятий, виды деления, правила деления;
-Общая характеристика суждения. Простое суждение и его структура;

-Субъект и предикат суждения;
-Виды простых суждений по количеству и качеству и их объединенная классификация;
-Распределенность терминов в суждении;
-Сложное суждение и его виды;
-Истинность сложных суждений. Таблица истинности;
-Закон тождества;
-Закон непротиворечия;
-Закон достаточного основания;
-Закон исключенного третьего;
-Понятие умозаключения и его структура;
-Непосредственные умозаключения. Опосредованные умозаключения ;
-Превращение. Обращение;
-Противопоставление предикату;
-Умозаключение по логическому квадрату;
-Опосредованные умозаключения. Виды опосредованных умозаключений: дедуктивное, индуктивное, умозаключение по аналогии;
-Простой категорический силлогизм. Правила посылок. Правила терминов;
-Фигуры силлогизма. Правила фигур;
-Условное и разделительное умозаключение;
-Модусы разделительно-категорического силлогизма;
-Модусы условно-разделительного силлогизма. Дилемма;
-Полная и неполная индукция. Научная и популярная индукция;
-Методы индуктивного исследования;
-Энтимема;
-Диалектическая логика: общая характеристика и сфера применения;
-Доказательство и его структура;
-Прямое и косвенное доказательства;
-Опровержение и его структура. Основные способы опровержений;
-Ошибки в доказательстве и опровержении;
-Спор. Значение спора. ;
-Конструктивный и деструктивный спор;
-Некорректные приемы в споре;
-Классификация логических ошибок. Софизмы, паралогизмы, парадоксы;
-Формы развития научного знания. Проблема. Научная теория. Гипотеза и ее виды. Следственные версии.
- Роль вопросно-ответной нормы познания в гражданском судопроизводстве
- Требования к постановке вопросов при получении показаний

3.3.4 Типовые (примерные) задания для письменных работ

1.Какие признаки являются существенными для указанного ниже предмета, а какие - нет?

Студент Академии ВЭГУ

d) читает книгу
e) молодой человек
f) учится в вузе
e) овладевает знаниями по дисциплине «Гражданское право»

2. Ограничьте понятия «государство», «политический режим»

3. Обобщите понятие «курултай», «конституция РФ»

4.В каких отношениях находятся понятия: «право», «гражданское право»; «юрист», «русский юрист», «адвокат», «А.Ф.Кони». Используйте круговые схемы Эйлера.

5. Найдите ошибку в делении: Страны мира делятся на западные, восточные, северные и южные

6. Найдите в суждении субъект, предикат, квантор и связку и определите вид суждения:

Все адвокаты - юристы.

Ни одно пресмыкающееся не пернато.

Некоторые бактерии вредны для организма человека.

Некоторые звезды даже ночью не видны невооруженным глазом.

7. Определите вид умозаключения:

Все студенты сдают экзамены

Иванов – студент, значит,

Иванов сдает экзамены

8.Постройте прямое или косвенное опровержение тезиса: «Все люди злы»

9. Определите, какое правило доказательства нарушено, и возникшую в рассуждении ошибку:

Подул западный ветер – значит, в стране наступает экономический кризис

10. Определите, какое из приведенных определений судебной экспертизы правильное:

a) Судебная экспертиза - это процессуальное действие

b) это процессуальное действие, состоящее из проведения исследований и дачи заключения экспертом по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла, и которые поставлены перед экспертом судом, судьёй, органом дознания, лицом, производящим дознание, следователем, в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу

c) это процессуальное действие, состоящее из проведения исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в области техники, и которые поставлены перед экспертом судом в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Жоль, К. К. Логика: учебное пособие для вузов / К. К. Жоль; под редакцией А. Е. Конферский. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 400 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685464
2	Ивин, А. А. Логика для юристов : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 262 с.	https://urait.ru/bcode/511764
3	Электронный курс по дисциплине «Логика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/index.php?categoryid=61

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Демидов, И. В. Логика : учебник : / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверина.- 10-е изд.- Москва : Дашков и К°, 2021.- 346 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684286
2	Сковиков, *А. К.* Логика : учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков.- Москва : Издательство Юрайт, 2021.- 575 с.	https://urait.ru/bcode/488278
3	Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с.	https://urait.ru/bcode/517122

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Логика в России	http://www.logic.ru/Russian/
2.	Институт научной информации по общественным наукам	http://inion.ru/
3	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	http://www.gumer.info/
Информационные справочные системы		
1	«Социально-гуманитарное и политологическое образование». Раздел «Логика»: сайт	http://humanities.edu.ru/db/sect/27
2	Глоссарий по дисциплине « Логика»	https://megalektsii.ru/s12930t1.html
Иные ресурсы Интернет		
1	Электронный журнал «Логические исследования».	http://www.logic.ru/Russian/LogStud/index.html
2	Учебные материалы по курсу логики (определения, задачи, примеры и т.д.)	http://ntl.narod.ru/logic/course/index/html
3	Кафедра логики философского факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.	http://logic.radio-msu.net/Russian/depart/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация

		опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)

Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и

т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Логика и ее предмет.
2. Понятие.
3. Суждение.
4. Умозаключение.
5. Логика и аргументация.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Логика и ее предмет» являются: логика; мышление; содержание мышления; формы мышления; логическая форма; формальная логика; традиционная логика; дедуктивная логика; индуктивная логика; математическая логика; формализация; диалектическая логика.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом логики, историей ее возникновения и развития, основными функциями логики, различными видами логики, понятиями «форма мышления» и «содержание мышления».

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ логики как формы познавательной деятельности, выявление структуры логического знания, выявление связи логики с наукой и мировоззрением, установление связи между теоретической и практической значимостью логики, понимание многообразия форм и направлений логического знания, выявление значение логики для науки, общества и личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Понятие» являются: понятие; признак; объем понятия; содержание понятия; анализ; синтез; сравнение; абстрагирование; обобщение; идеализация; род; вид; определение; генетическое определение; ограничение; деление понятия; дихотомия.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием как формой мышления, его логической структурой и видами, отношениями между совместимыми и несовместимыми понятиями, логическими операциями с понятиями (определение, деление, ограничение, обобщение).

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ понятия как формы мышления, выявление логической структуры понятия, характеристика основных видов понятий,

анализ отношений между ними, анализ основных логических операций с понятиями.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Суждение» являются: суждение; субъект; предикат; кванторное слово; атрибутивные суждения; суждения с отношениями; модальные суждения; суждения существования; количество суждения; качество суждения; конъюнкция; дизъюнкция; импликация; эквиваленция; закон тождества; закон непротиворечия; закон исключенного третьего; закон достаточного основания.

Изучая раздел 3, студент познакомится со спецификой суждения как формы мысли, его логической структурой и видами, количественным и качественным различием между суждениями, способами выявлении истинности или ложности суждения при помощи таблицы истинности, основными законами логики.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ суждения как формы мышления; выявление логической структуры суждений; характеристика основных видов суждений; анализ качественных и количественных различий между суждениями; анализ сложных суждений и их структуры.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Умозаключение» являются: умозаключение; посылки; вывод; дедуктивное умозаключение; полная индукция; неполная индукция; аналогия; категорический силлогизм; больший термин; меньший термин; средний термин.

Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой умозаключения как формы мышления, его логической структурой и видами; особенностями простого категорического силлогизма; видами силлогизмов (условный, условно-категорический и разделительно-категорический силлогизм); правилами посылок и правилами терминов.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ умозаключения как формы мышления; выявление логической структуры умозаключения; анализ основных видов умозаключения; анализ правил и ошибок в умозаключении.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Логика и аргументация» являются: доказательство; демонстрация; тезис; аргументы; прямое доказательство; косвенное доказательство; опровержение; спор; полемика; дискуссия.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием доказательства и его структурой; видами доказательств; понятием опровержения; правилами и ошибками в доказательстве и опровержении; понятием спора и его разновидностями; тактическими приемами и уловками в споре.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ специфики доказательства как формы мышления и речи; анализ логической структуры доказательства; анализ основных правил доказательства; выявление специфики спора как

формы мышления и общения; характеристика основных видов спора; анализ тактических приемов и уловок в споре.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 30.08.2024 г. № 24/1)

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)

УТ
при
ВЭ

Рабочая программа дисциплины
Международное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Международное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции.

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации (ОПК-1);
- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;

- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

-основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

- историю формирования российского общества;

- систему теорий, концепций о ценностях общества и государства;

- основные технологии развития общественных и государственных институтов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства;

- выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства;

- принимать и передавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач;

2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесение благ общества и государства к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик;

- воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности;

- использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству;

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.21 обязательной части и изучается по очной форме на 4 семестре (на 2 курсе), по заочной форме – на 4, 5 и 6 семестрах (на 1-3 курсах) обучения, по очно-заочной форме на

3, 5 семестрах (на 1-3 курсах), по заочной форме с ДОТ на 4-5 семестрах (на 1-2 курсах) обучения.

1.3.2 Логически, по содержанию и методике данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Международное частное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теории государства и права, Истории государства и права России, Истории государства и права зарубежных стран, Конституционного права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Международного частного права, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	18	4	12	4
Занятия семинарского типа	48	10	-	-

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	12	10
Самостоятельная работа обучающегося	150	229	186	196
Аттестация	36	9	42	42
Всего	252	252	252	252

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объ**	**виды**	**Объ**	**виды**	**Объ**	**виды**	**Объ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Основные понятия и общие институты международного права			**Занятия лекционного типа**	**10**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семи-	**20**	**Занятия семи-**	**4**	**Индивидуальная работа**	**6**	**Индивидуаль-**	**5**

			нарского типа		**нарского типа**		**обучающихся с обучающими**		**ная работа обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**70**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**115**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**100**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**100**
1.1	Понятие, предмет и система международного права	Возникновение и основные этапы становления международного права. Понятие международного права. Предмет и метод международного права. Система международного права. Соотношение международного и национального права. Теории о соотношении международного и национального права. Формы взаимодействия международного и национального права.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающ-	2	Индивидуальная работа обучающих-	1

		Международное публичное право и международное частное право. Понятие и предмет науки международного права. Международное право как учебная дисциплина. Система курса международное право.					щими		ся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
1.2	Нормы и источники международного права	Понятие и отличительные черты норм международного права. Классификация норм международного права. Нормы jus cogens и нормы «мягкого права». Понятие и виды источников международного права. Международный договор как основной источник международного права. Международный обычай: понятие, виды, соотношения с правилами международной вежливости Акты международных организаций и международных конференций. Решения международных судебных органов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Доктрина как источник международного права. Особенности процесса создания норм международного права. Кодификация норм международного права: понятие, виды, значение.	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
1.3	Принципы современного международного права	Общее понятие принципов в теории права, их роль и значение в механизме правового регулирования. Особенности принципов современного международного права. Значение и функции принципов международного права. Виды принципов международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип невмешательства во внутренние дела государства. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип равенства и самоопределения народов, наций. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств. Принцип сотрудничества государств.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная рабо-	14	Самостоятельная рабо-	23	Самостоятельная работа обучаю	20	Самостоятельная рабо-	20

		Принципы нерушимости границ. Принцип территориальной целостности. Принцип всеобщего уважения прав человека.	та обучающегося		та обучающегося		чающегося		та обучающегося	
1.4	Субъекты современного международного права	Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность: понятие и виды. Государство как основной субъект международного права. Признание государств. Правопреемство государств. Международно – правовой статус субъектов федеративного государства. Правосубъектность наций и народов, претендующих на самоопределение. Международные межправительственные организации как субъекты международного права. Правосубъектность государственно-подобных образований. Индивиды как нетрадиционные субъекты международного права. Транснациональные компании как нетрадиционные субъекты международного права.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающего-	14	Самостоятельная работа обучающего-	23	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающего-	20

			ся		ся				ся	
1.5	Ответственность в международном праве	Понятие международно-правовой ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Основания возникновения международно-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. Реализация международно-правовой ответственности.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
Раздел 2. Отрасли международного права			**Занятия лекци-**	**8**	**Занятия лекци-**	**2**	**Занятия лекцион-**	**6**	**Занятия лекци-**	**2**

			онного типа		**онного типа**		**ного типа**		**онного типа**	
			Занятия семинарского типа	**28**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**5**
			СРС	**80**	**СРС**	**114**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**86**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**96**
2.1	Право международных договоров	Право международных договоров: понятие и источники. Понятие, классификация, структура международных договоров. Заключение международных договоров, основные стадии.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия	8	Занятия	2	Индивиду-	2	Индиви-	1

		Действие и действительность международных договоров. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международных договоров.	семинарского типа		семинарского типа		альная работа обучающихся с обучающими		дуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	24
2.2	Право внешних сношений	Понятие и источники права внешних сношений. Система органов внешних сношений государств. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции. Дипломатический корпус. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Консульские учреждения: понятие, состав, функции.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обу-	2	Индивидуальная работа обу-	2

		Постоянные представительства государств при международных организациях. Специальные миссии и делегации.					чающими		чающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	24
2.3	Право международных организаций и конференций	Понятие и признаки международных организаций. Виды международных организаций. Порядок создания и прекращения деятельности международных организаций. Правосубъектность международных организаций. Членство в международных организациях. ООН: понятие, структура, компетенция. Специализированные учреждения ООН. Международные конференции.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи-	1

									ми	
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	24
2.4	Международное уголовное право и система международного правосудия	Понятие международного уголовного права. Источники международного уголовного права. Классификация международных преступлений и преступлений международного характера. Обязательства государств в соответствии с международными конвенциями. Международный организационно-правовой механизм сотрудничества в борьбе с преступностью Понятие и система международных судебных органов. Международный Суд ООН. Европейский Суд по правам человека. Римский статут Международного уголовного суда.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятель-	20	Самостоятель-	30	Самостоятельная ра-	22	Самостоятель-	24

			ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		бота обучающегося		ная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция	Этапы формирования

код	содержание	знания	умения	навыки
1	2	3	4	5
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания: Определите, какие конституционно-правовые гарантии осуществления норм международного права закрепляются в Конституции Российской Федерации. Проанализируйте данные гарантии, определите как конституционно-правовые гарантии конкретизируются в действующем российском законодательстве; -Существует два вида взаимодействия международных и национальных правовых систем: дуалистический и монистический. Согласно дуалистическому подходу международная и национальные правовые системы – это самостоятельные правовые системы, существующие параллельно; в соответствии с монистическим подходом – международное право является частью национальной правовой сис-			

	темы. Выделите позитивные и негативные стороны данных подходов, приведите примеры стран; - Изучите часть 4 статьи 15 Конституции РФ, определите к какому виду взаимодействия международных и национальных правовых систем относится Российская Федерация. Ответ аргументируйте; - Определите, какое место занимают общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в иерархии источников права в Российской Федерации; - Раскройте понятие «общепризнанные принципы международного права», перечислите существующие «общепризнанные принципы международного права», каковы их функции и значение в современном международном праве. Ответ аргументируйте ссылками на международно-правовые акты.			
ОПК- 2	способностью работать на благо общества и государства	историю формирования российского общества;	выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства;	отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик;
		систему теорий, концепций о ценностях общества и государства;	выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства	воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности;
		основные технологии развития общественных и государственных институтов;	принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач;	использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству;

	Типовые контрольные задания: Проанализируйте основные функции международного права. Каким образом международное право реализует регулятивную и обеспечительную функции? Приведите примеры; - Определите, каковы основные тенденции развития международного права в на современном этапе. Сформулируйте собственную концепцию развития международных отношений на десять лет, какие акторы будут играть первостепенную роль; - Международное право как универсальная правовая система оказывает влияние на развитие национальных правовых систем. Раскройте основные способы воздействия международного права на национальные правовые системы. Аргументируйте свою позицию; - Одной из функций международного права является создание общих стандартов для национальных правопорядков. Определите, какие стандарты в области защиты прав человек существуют на международном уровне, в чем заключается их положительная роль для национального законодательства; - Раскройте понятие «система международной безопасности», какие на сегодняшний день существуют системы международной безопасности. Проведите сравнительный анализ нескольких систем международной безопасности, какая система является наиболее эффективный?

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по

форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- история международного права (основные этапы);
- понятие международного права; его отличие от частного международного права и внутригосударственного права;
- роль международного права в современном мире. Международное право и политика;
- формирование современной системы международного права: исторические заслуги российского и советского государства, дипломатии, научной школы;
- взаимодействие международного и внутригосударственного права;
- процесс кодификации международного права: этапы, направления, результаты;
- нормы международного права: виды, функции, действие;
- специфика правотворчества в международном праве. Иерархия норм международного права;
- основные источники международного права;
- субъекты международного права;
- международная правосубъектность физических и юридических лиц: аргументы за и против;
- государство – основной субъект международного права: признаки и субъектные права;
- международно-правовое признание;
- международное правопреемство;
- решение проблемы международного правопреемства в связи с распадом СССР;
- понятие основных принципов международного права, их отличие от общих и специальных принципов права;
- классификация основных принципов международного права;
- взаимодействие международного и внутригосударственного права;
- понятие и источники права международных договоров. Классификация;
- принципы права международных договоров;

- исполнение международных договоров;
- заключение международных договоров;
- недействительность международных договоров. Прекращение действия договора;
- международно-правовая ответственность: понятие и виды;
- понятие и источники международного уголовного права;
- Интерпол – международная организация уголовной полиции;
- понятие и классификация международных организаций;
- история создания, Устав, цели и принципы ООН;
- главные органы ООН;
- международные региональные организации;
- международные специализированные организации, их правосубъектность;
- Российская Федерация в международных специализированных организациях;
- международные конференции, их роль в современном мире;
- понятие и источники дипломатического права;
- основные направления и задачи внешнеполитической деятельности Российской Федерации. Внешняя политика РФ и международное право;
- внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений;
- дипломатические представительства: понятие, состав, функции и полномочия;
- дипломатические ранги и классы;
- консульское право, консульские ранги и классы;
- дипломатические и консульские иммунитеты и привилегии;
- понятие гражданства, его приобретение и утрата. Двугражданство и без гражданство;
- правовой режим иностранцев;
- международные стандарты прав и свобод человека
- международные механизмы обеспечения и защиты прав и свобод человека;
- понятие территории и ее виды;
- правовой режим много национальных рек и международных проливов;
- международно-правовой статус и режим Антарктики;
- понятие и принципы международного морского права;
- понятие и режим открытого моря;
- понятие и режим континентального шельфа;

- международно-правовая охрана окружающей среды;
- правовая защита гражданского населения и некомбатантов в ходе вооруженного конфликта;
- правовое регулирование средств и методов ведения войны;
- определение агрессии, принятой на Генеральной Ассамблее ООН 14 декабря 1974г;
- Конституция Российской Федерации и международное право;
- Устав Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945г.;
- федеральный закон « О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г.;
- Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г.;
- Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г.;
- Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 г.;
- Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 г.;
- Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г.;
- Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г.;
- Конвенция о неприменении срока давности к военным преступникам и преступлениям против человечества от 26 ноября 1968 г.;
- Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.;
- Федеральный закон « О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» от 4 января 1999 г.

3.3.4 **Типовые (примерные) темы для письменных работ**

3.3.4. 1 **Типовые (примерные) темы для творческих работ**

- современное международное право: основные черты и тенденции развития;
- субъекты международного права: понятие, виды, характерные черты;
- специфика международной правосубъектности наций и народов, претендующих на самоопределение;
- международно-правовое признание: понятие, виды и формы;
- международный договор – основной источник международного права;
- международные межправительственные организации: правосубъектность, классификация, полномочия;

- источники международного права: понятие, виды, юридическое значение для становления и развития международного права;

- основные принципы международного права: понятие, классификация; роль принципов в развитии современного международного права;

- принцип добросовестного выполнения международных обязательств;

- принцип мирного разрешения международных споров как необходимая реальность;

- международное право и внутригосударственное право как взаимосогласованные и взаимодействующие правовые системы;

- международная ответственность государств: понятие, субъекты, виды и формы;

- понятие и источники права внешних сношений;

- дипломатические представительства: понятие, состав, функции;

- международные конференции: правосубъектность, классификация, задачи функционирования.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ

1	Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с.	https://urait.ru/bcode/512791
2	Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.	https://urait.ru/bcode/512792
3	Электронный курс «Международное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=186

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 560 с.	https://urait.ru/bcode/510656
2	Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 432 с.	https://urait.ru/bcode/530250
3	Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с.	https://urait.ru/bcode/512715
4	Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с.	https://urait.ru/bcode/512716

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		

1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Организации Объединенных наций	http://www.un.org/
5	Официальный сайт Совета Европы	http://www.echr.ru/
6	Официальный сайт ОБСЕ	http://www.osce.org/
7	Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ	http://www.mid.ru
8	Консульский информационный портал	http://www.kdmid.ru
9	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
10	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
11	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);

		- участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заве-

	дений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Международное право» решает следующие задачи:

- формирование знаний по дисциплине международное право;

- усвоение значения и места международного права в системе национального права;

- выявление содержание и особенностей международных правоотношений;

- освоение источников, норм и принципов международного права, их значения;

- изучение основных положений институтов и отраслей международного права;

- овладение знаниями и навыками применения норм международного права в отдельных правоотношениях;

- формирование навыков самостоятельной работы с международными нормативно-правовыми актами, составление правоприменительных актов;

- на основе проблемных ситуаций вырабатываются умения наблюдать явления, фиксировать и анализировать результаты наблюдений, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения, работать с учебной и научной литературой;

- полагаясь на презентации наглядно иллюстрировать особенности вопросов дисциплины для лучшего восприятия обучающимися.

Освоение дисциплины «Международное право» предполагает следующие формы работы: лекции и практические занятия (в их числе интерактивные занятия), самостоятельная работа студентов и др.

Отбор материала для лекционных занятий, и их организации, производиться в соответствии со следующими принципами: гражданственности, научности, воспитывающего характера, фундаментальности и прикладной направленности**,** преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

– обсуждение последних новостей, касающихся предметной области дисциплины;

– обсуждение вопросов практического занятия;

– составление схем, таблиц;

– решение задач;

– дискуссия по проблемным ситуационным задачам;

– решение тестовых заданий;

– самостоятельное составление вопросов и др.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, нормативных правовых актов;

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение рефератов;

– составление таблиц, схем;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.

В рамках дисциплины «Международное право» предполагается изучение следующих разделов:

– Основные понятия и общие институты международного права;

– Отрасли международного права.

Ключевыми понятиями *раздела 1 «Основные понятия и общие институты международного права»* являются: международное право, правовая система, классическое международное право, современное международное право, наука международного права, международные отношения, международное публичное право, право народов, международная правосубъектность, правопреемство государств, Венская конвенция, норма международного права, источники международного права, международный договор, акты международных организаций и конференций, акты международных судебных учреждений, судебные прецедент, принципы международного права: равноправие, неотчуждаемость основных прав и свобод, самоопределение, всеобщность прав и свобод, неприкосновенность, население и гражданство в международном праве, двойное гражданство, безгражданство, иностранец, беженец, вынужденный переселенец, миграционный процесс, территория, правовой режим, государственная территория, государственная граница, правовой режим международных рек, международно-правовая ответственность, международные правонарушения и др.

Изучая *раздел 1 «Основные понятия и общие институты международного права»*, бакалавр познакомится с: понятием, предметом и методом регулирования международного права; функциями международного права; системой международного права; тенденцией развития общества и международного права; предысторией международного права; обычаями международных отношений в Древние и Средние века; классическим международным правом; современным международным правом; этапами развития отечественной науки международного права; субъектами международного права; признаками международной правосубъектности; с нормами международного права; процессом создания норм международного права; видами норм международного права; основными принципами международного права; населением и гражданством в международном праве; правом убежища; правовой природой государственной территории; государственной гра-

ницы; взаимоотношением международного права и внутригосударственного права; основаниями международно-правовой ответственности; признаками и видами международных правонарушений; видами и формами международно-правовой ответственности.

Выполняя практические задания *раздела 1 «Основные понятия и общие институты международного права»*, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями *раздела 2 «Отрасли международного права»* являются: дипломатическое право, органы внешних сношений, дипломатическое представительство, агреман, аккредитация, атташе, вализа, демарш, коммюнике, иммунитет, консульские представительства, консульская легализация, консульские сборы, экзекватура, международный договор, договорное право, вступление в силу договора, действие во времени и пространстве, изменения, поправки и пересмотр международных договоров; приостановление и прекращение действия международных договоров; международная организация, правосубъектность международных организаций, региональные международные организации, международные конференции, Генеральная Ассамблея ООН, Совет Безопасности ООН, Экономический и Социальный Совет ООН, Международный суд, Секретариат и специализированные учреждения ООН, международные права прав человека, гражданские и политические права, экономические, социальные и культурные права; права национальных, этнических, религиозных и языковых меньшинств, права коренных и ведущих племенной образ жизни народов, нейтралитет во время войны, нейтральные и воюющие государства, участники вооруженных конфликтов; военные преступления; правовой режим военной оккупации, международное морское право, территориальные воды, мирный проход через территориальные воды, архипелажные воды, воды государств – архипелагов, правовой режим международных каналов, Суэцкий, Панамский и Кильский каналы, военный корабль, международные морские организации, международное воздушное право, Чикагская конвенция, международные полеты над государственной территорией, полеты в международном воздушном пространстве, международное космическое право, правовой режим космического пространства, демилитаризация космического пространства и небесных тел, окружающая среда, международное право окружающей среды, декларация РИО об окружающей среде; трансграничное загряз-

нение, атмосфера Земли, околоземное и космическое пространство, озонный слой, международное экономическое право, внешняя торговля и внешнеэкономические связи, международное уголовное право, международное преступление и преступления международного характера, Интерпол, терроризм, экстремизм.

Изучая *раздел 2 «Отрасли международного права»*, студент познакомится с: понятиями и источниками права внешних сношений; системой органов внешних сношений государств; консульскими отношениями; видами международных договоров, принципами договорного права; порядком и стадиями заключения международных договоров; историческими сведениями о возникновении международных организаций и складывании системы международных организаций; созданием международных организаций и членством в них; региональными международными организациями; историческими причинами, условиями и процессом создания универсальных международных организаций – Лиги Наций и ООН; Уставом ООН, его целями и принципами;. правовым статусом ООН; источниками и системой международного права прав человека; международными механизмами защиты прав человека; понятием, источниками и предметом регулирования правоотношений в ходе вооруженных конфликтов; понятием, источниками принципами международного морского права; понятиями, принципами и источниками международного воздушного права; понятиями, принципами и источниками международного космического права; понятием, принципами и источниками международного права окружающей среды (международного экологического права; понятиями и источниками международного экономического права; понятиями международного уголовного права; видами международных преступлений и преступлений международного характера; источниками международного уголовного права.

При выполнении практических заданий, предусмотренных *разделом 2 «Отрасли международного права»*, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По дисциплине «Международное право» предусмотрено выполнение обучающимися различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведе-

ние процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08.2024 № 234	ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВ при ВЭГ

Рабочая программа дисциплины
Международное частное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Международное частное право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции.

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации (ОПК-1).

Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков.

1.2.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- информационные технологии, применяемые в законодательстве;

- способы применения Интернет технологий в международном частном праве;

- принципы использования информационных технологий в международном частном праве;

1.2.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать глобальную сеть Интернет в МЧП;

- использовать информационные технологии в международном частном праве;

- использовать информационные контенты для оформления юридических документов;

1.2.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- базами информационных данных, используемых в международном гражданском обороте;

- информационными средствами оформления междунраодных соглашений;

- Интерент технологиями доставки информации в международные правозащитные организации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.22 базовой части и изучается по очной форме на VI семестре (на III курсе), по заочной форме – на VI семестре (на III курса), по очно-заочной форме на IV семестре (на II курсе), по заочной форме с ДОТ на IV семестре (на II курсе).

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права, Международное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теории государства и права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Международное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	20	4	8	4
Занятия семинарского типа	52	10	8	10
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-		
Самостоятельная работа обучающегося	72	157	134	136
Аттестация	36	9	30	30
Всего	180	180	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические**	**Учебные занятия**

№ п/п	наименование	единицы)	очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общая часть МЧП			Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	30	Занятия семинарского типа	6	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6
			Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	80	Самостоятельная работа обучающегося	68	Самостоятельная работа обучающегося	72
1.1	Понятие МЧП	Понятие международного частного права. Сфера	Занятия лекци	2	Занятия лекци	2	Занятия лекци	2	Занятия лекци	2

		действия и области применения норм международного частного права. Место международного частного права в системе правового регулирования международных хозяйственных, научных и культурных отношений. Значение актов Хельсинкского процесса для развития международного частного права	онного типа		онного типа		онного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.2	Система МЧП	Понятие гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом. Гражданские правоотношения с участием государств и международных организаций. Коллизии между национальным правом государств, регулирующим гражданские правоотношения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.3	История науки МЧП	Гаагские конференции по международному частному праву.	Занятия лекци	2	Занятия лекци		Занятия лекци		Занятия лекци	

		Римский международный институт по унификации частного права. Международная торговая палата. Комиссия ООН по праву международной торговли.	онного типа		онного типа		онного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.4	Источник и МЧП	Национально-правовые и международно-правовые источники, российское законодательство по международному частному праву. Особенности внутреннего законодательства по международному частному праву в зарубежных странах. Кодификация международного частного права (Австрия, Венгрия, Польша, Швейцария, Югославия. Международный договор как источник международного частного права. Международные обычаи. Торговые обычаи. Правовой прецедент.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8

1.5	Коллизионные нормы	Понятие и виды коллизионных норм. Два способа решения коллизий. Строение коллизионной нормы. Односторонние и двусторонние коллизионные нормы. Основные формулы прикрепления и сфера их применения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.6	Применение коллизионных норм	Положительные и отрицательные коллизии. Отсылка. Скрытые коллизии права. Проблема квалификации в международном частном праве. Основания и порядок применения иностранного права. Установление содержания иностранного права.	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	
			Самостоятельная работа обучающег	4	Самостоятельная работа обучающег	8	Самостоятельная работа обучающег		Самостоятельная работа обучающег	8

			ося		ося		ося		ося	
1.7	Унифицированные нормы в международном частном праве	Понятие унификации права. Виды унифицированных правовых норм. Роль международных организаций в унификации гражданского права. Унификация права, осуществляемая в рамках Европейских сообществ (ЕС), Северного Совета, Латино-Американских государств.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.8	Гражданско-правовое положение иностранцев	Личный закон физического лица. Права и обязанности иностранных граждан. Право и дееспособность иностранцев.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа	8

			обучающегося		обучающегося		обучающегося		обучающегося	
1.9	Правовое положение юридических лиц	Личный закон юридического лица. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Виды иностранных юридических лиц в РФ и форма участия российских юридических лиц в хозяйственной деятельности за рубежом.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	
1.10	Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений	Иммунитет государства. Теория абсолютного и относительного иммунитета.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	10	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная работа		Самостоятельная работа	4

			обучающегося		обучающегося		обучающегося		обучающегося	
Раздел 2 Особенная часть МЧП			**Занятия лекционного типа**	**10**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**22**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**77**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**66**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**64**
2.1	Право собственности	Понятие, место, роль института собственности в международном частном праве. Национальное законодательство о праве собственности и других вещных правах различных государств и коллизии между ними. Правовой статус иностранных инвестиций в Российской Федерации.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работ	5	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	8

			а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	
2.2	Обязательственное право	Система правового регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. Правовое регулирование внешней торговли по российскому праву, по праву стран–членов СНГ и других государств. Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров 1986 г.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.3	Международные перевозки грузов и пассажиров.	Международно-правовые и коллизионные вопросы международных перевозок. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки Международные морские перевозки.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работ	3	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	6

			а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	
2.4	Международные кредитные и расчетные отношения	Денежные обязательства как часть внешнеэкономических договоров. Валютное законодательство Российской Федерации, стран–членов СНГ, других государств. Международные торговые расчеты.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.5	Обязательства из причинения вреда	Основания возникновения коллизий между национальным правом разных государств, регулирующих внедоговорные обязательства, и проблема выбора права. Основные способы разрешения коллизий законов по международному законодательству, российскому праву, по праву стран–членов СНГ, по праву других государств.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работ	3	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	6	Самостоятельная работ	6

			а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	
2.6	Международная охрана интеллектуальной собственности	Регулирование интеллектуальной собственности с участием иностранцев в российском праве, в праве стран–членов. СНГ, в праве других государств. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Международно-правовая охрана авторских прав. Унификация авторского права. Защита за границей прав российских авторов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.7	Трудовые отношения	Правовое положение иностранцев в сфере трудовых отношений в Российской Федерации, в странах–членах СНГ и в других государствах. Особенности правового регулирования трудовых отношений в рамках международных организаций. Двусторонние договоры Российской Федерации с иностранными государствами об оказании технической помощи и о социальном обеспечении.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работ	3	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	6	Самостоятельная работ	6

			а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	
2.8	Семейное право	Семейно-брачные отношения, осложненные иностранным элементом, как часть гражданско-правовых отношений международного характера, иностранные и консульские браки. Гражданство детей и их правовое положение. Права и обязанности иностранцев в Российской Федерации в области семейных отношений.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.9	Наследственное право	Разрешение коллизий законов в отношении наследования движимого и недвижимого имущества. Решение коллизионных вопросов наследования в праве Российской Федерации. Правовой режим наследников-иностранцев. Коллизионные вопросы наследования строений в Российской Федерации. Перевод наследственного имущества за границу.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работ	3	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работ	6	Самостоятельная работ	6

			а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	
2.10	Рассмотрение споров в судебном порядке. Нотариальные действия	Понятие международного гражданского процесса и его правовое регулирование. Правовое положение иностранного государства в гражданском процессе. Вопросы международного частного права в практике органов нотариата. Участие России в Гаагской конвенции об освобождении от легализации (апостиль).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Аттестация			**36**		**9**		**30**		**30**	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Международное частное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания 1 Определите значение Международного частного права в условиях современного развития государства и права. - Охарактеризуйте понятийно-категориальный аппарат Международного частного права, влияние норм Конституции Российской Федерации и норм национального законодательства на практику развития международных частных отношений. - Охарактеризуйте понятие гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом. Какие функции выполняют нормы гражданского права,			

	осложненные иностранным элементом. Определите иерархию норм международного частного права в контексте соблюдения положений Конституции Российской Федерации 1993 года. - Охарактеризуйте методологию международного частного права в контексте реализации условий международных договоров и документов, выявите способы и формы осуществления правового регулирования международного частного права в плане обеспечения норм национального законодательства. - Раскройте систему международного частного права и покажите, какую роль играют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы в процессе обеспечения гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом. - Охарактеризуйте организационно-правовой процесс соблюдения общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации. - Раскройте основные правила и способы использования принципов и норм законодательства в зарубежных доктринах международного частного права. - Какую роль и значение в системе международных частных отношений играют международные организации сотрудничества и какие они выполняют функции применительно к реализации положения наднационального законодательства.			
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	знать: Информационные технологии, применяемые в законодательстве	уметь: использовать глобальную сеть Интернет в МЧП	владеть: базами информационных данных, используемых в международном гражданском обороте
		знать: Способы применения Интернет технологий в международном частном праве	уметь: использовать информационные технологии в международном частном праве	владеть: информационными средствами оформления междунраодных соглашений
		знать: Принципы использования информационных технологий в международном частном праве	уметь: использовать информационные контенты для оформления юридических документов	владеть: Интерент технологиями доставки информации в международные правозащитные организации
	1. Охарактеризуйте информационные технологии, применяемые на основе норм российского законодательства. 2. Покажите способы применения Интернет технологий в международном частном			

	праве. 3. Выявите и охарактеризуйте принципы использования информационных технологий в международном частном праве. 4. Каким образом используется глобальную сеть Интернет в международном частном праве? 5. Какие новые информационные технологии используются в международном частном праве? 6. Опишите, какие информационные контенты, размещенные в глобальной сети Интернет используются для оформления юридических документов, относящихся к международному частному праву 7. Определите, какие информационные базы даных, используются в международном гражданском обороте. 8. Охарактеризуйте информационные средства оформления международных документов и соглашений. 9. Какие Интерент технологии используются для доставки информации в международные правозащитные организации?

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий

«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Значение МЧП в современных условиях.
- Понятие и предмет МЧП.
- Понятие гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом.
- Коллизия и проблема выбора права.
- Метод МЧП, способы и формы его осуществления.
- Система МЧП.
- МЧП как комплексная отрасль правоведения.
- Место МЧП в юридической системе. Термин «МЧП».
- Предмет и система МЧП в зарубежной доктрине.
- Международные организации по МЧП.
- Роль МЧП в развитии делового взаимовыгодного сотрудничества между государствами.
- Возникновение МЧП и зарождение доктрины МЧП.
- Развитие доктрины МЧП в XVI–XVII вв.
- Развитие доктрины МЧП в XIX в.
- Англо-американская доктрина.
- Российская наука МЧП.
- Источники МЧП, понятие, виды.

- Законодательство РФ по МЧП.
- Законодательство зарубежных стран по МЧП.
- Роль международных договоров в развитии МЧП.
- Участие РФ в договорах по МЧП.
- Соотношение внутреннего законодательства и международных договоров в МЧП.
- Понятие коллизионной нормы.
- Статут гражданского правоотношения, осложненного иностранным элементом.
- Строение коллизионных норм. Виды.
- Основные формулы прикрепления.
- Обратная отсылка. Отсылка к третьему государству.
- Оговорка о публичном порядке.
- Проблема квалификации в МЧП.
- Основания и порядок применения иностранного права.
- Унификация права. Понятие, виды. Основные сферы применения.
- Унификация материального гражданского права. Универсальная и региональная унификация.
- Правовая природа унифицированных гражданско-правовых норм и их место в системе права.
- Национальный режим в МЧП.
- Режим наибольшего благоприятствования в МЧП.
- Режим взаимности. Реторсия.
- Гражданская правоспособность иностранцев в Российской Федерации.
- Гражданская дееспособность иностранцев по российскому праву.
- Гражданская дееспособность иностранцев по праву зарубежных государств.
- Основы правового положения иностранного юридического лица.
- Личный статут и национальность юридического лица.
- Допуск иностранного юридического лица к хозяйственной деятельности.
- Международные юридические лица. Понятие. Виды.
- Правовое регулирование совместной с иностранным капиталом хозяйственной деятельности в РФ.
- Государство как субъект МЧП. Особенности правового положения.
- Международно-правовое регулирование иммунитета государства.
- Основные доктрины о природе и содержании иммунитета государства.
- Правовой статус торговых представительств РФ за рубежом.
- Коллизионные вопросы права собственности.
- Правовое регулирование иностранных инвестиций в РФ.
- Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.
- Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
- Внешнеэкономический договор. Понятие. Виды. Договор международной купли-продажи.

- Коллизионно-правовое регулирование договора международной купли-продажи.
- Принцип «автономии воли» в правовом регулировании международной купли-продажи.
- Унификация права международной торговли.
- Форма договоров международной купли-продажи.
- Торговые обычаи. Базисные условия международной купли-продажи. ИНКОТЕРМС – 1990 г.
- Понятие и содержание международных денежных обязательств.
- Защитные оговорки в международных денежных обязательствах.
- Формы международных денежных расчетов.
- Вексель в МЧП.
- Чек в МЧП.
- Валютное законодательство в РФ.
- Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда по российскому праву.
- Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда по праву зарубежных государств.
- Особенности «интеллектуальных прав» в МЧП.
- Международно-правовая охрана авторских прав.
- Понятие «промышленной собственности» с иностранным элементом, ее правовое регулирование.
- Лицензионные договоры в международном гражданском обороте. Понятие. Виды. Содержание.
- Товарный знак иностранных предпринимателей. Порядок регистрации в РФ.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Международно-правовая охрана «промышленной собственности».
- Коллизионные вопросы наследования в российском праве.
- Договоры об оказании правовой помощи в наследственных отношениях.
- Понятие международного гражданского процесса. Его место в МЧП.
- Правовое положение иностранцев в гражданском процессе.
- Судебный залог.
- Международная подсудность гражданских дел. Понятие, виды.
- Пророгационные соглашения.
- Правовые основы исполнения иностранных судебных поручений.
- Международно-правовое регулирование оказания правовой помощи.
- Правовые основы признания и исполнения иностранных судебных решений.
- Способы исполнения иностранных судебных решений.
- Признание и исполнение иностранных судебных решений в РФ.
- Международно-правовое регулирование признания и исполнения иностранных судебных решений.

- Коммерческий арбитраж. Понятие, виды, принципы деятельности.
- Международно-правовое регулирование деятельности коммерческого арбитража.
- Арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ.
- Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с.	https://urait.ru/bcode/512999
6	Электронный курс «Международное частное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=329

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с.	https://urait.ru/bcode/510535
2	Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с.	https://urait.ru/bcode/518874
3	Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с.	https://urait.ru/bcode/512722
4	Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. —	https://urait.ru/bcode/512728

	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Международный коммерческий арбитражный суд	http://mkas.tpprf.ru/ru/
6	Экономический суд СНГ	http://www.sudsng.org/
7	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
8	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
8	Институт международного частного права	http://www.iurisprudentia.ru/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012

Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Международное частное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Международное частное право размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Международное частное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Международное частное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Международное частное право предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть международного частного права;
- Особенная часть международного частного права.

Ключевыми понятиями дисциплины Международное частное право являются: применение норм международного частного права, правовое регулирование, предмет международного частного права, национально-правовые источники, российское законодательство, СНГ, особенности внутреннего законодательства, кодификация международного частного права, судебный прецедент, неофициальная кодификация, право стран «третьего мира», международный договор как источник международного частного права, международные обычаи, торговые обычаи, понятие и виды коллизионных норм, способы решения коллизий, международный публичный порядок, иностранное право, унификация права, международная организация, личный закон физического лица, право и дееспособность иностранцев.

Изучая раздел 1, студент познакомится со: структурой международного частного права, основными методами правовых исследований в международном права, понятием, структурой и предметом МЧП, соотношением понятий право и правоспособность в иностранном праве, формированием современных концепций международного частного права, иностранными элементами западных теорий международных договоров, теорией абсолютного и относительного иммунитета, особенностями работы международных институтов по унификации частного права (УНИДРУА), комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ), международной организации гражданской авиации (ИКАО), международной морской организацией (ИМО), унификация права, осуществляемая в рамках Европейских сообществ (ЕС), Северного Совета, Латино-Американских государств.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: анализ сферы действия и области применения норм международного частного права; факторы, характеризующие предмет международного частного права; выявление

совокупности понятий гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом; характеристика гражданских правоотношений с участием государств и международных организаций.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: право собственности, иностранные компании, применение коллизионных привязок, иностранные инвестиции, инвестиционные кодексы, правовой статус, двустороннее соглашение, международное соглашение, собственность Российской Федерации, внешнеэкономическая деятельность, внешнеэкономический договор, договор международной купли-продажи, принцип автономии воли, концессионный договор, договор строительного подряда, денежные обязательства, валютное законодательство, англо-американское право, авторские права, защита за границей прав, унификация права.

Изучая раздел 2, студент познакомится со спецификой правового положения иностранцев в сфере трудовых отношений в Российской Федерации, в странах–членах СНГ и в других государствах, основных способов разрешения коллизий законов в сфере трудовых отношений, применения lex loci lutoris и lex losi delegations, особенностями правового регулирования трудовых отношений в рамках международных организаций, социальным обеспечением иностранцев в Российской Федерации, странах–членах СНГ и в других государствах, основаниями возникновения коллизий в наследственном праве различных государств и проблема выбора права, особенностями арбитражного рассмотрения гражданских дел, вытекающих из внешнеэкономической деятельности.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ Гаагской конвенции по вопросам гражданского процесса 1954 г., Гаагской конвенции об облегчении правовой помощи, Гаагской конвенции 1965 г. о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам, Гаагской конвенции о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам 1970 г., Нью-Йоркской конвенции 1956 г. о взыскании за границей алиментов. Анализ вопросов международного частного права в практике органов нотариата. Участие России в Гаагской конвенции об освобождении от легализации (апостиль).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная

литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Муниципальное право России

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Муниципальное право России», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профили: уголовно-правовой; гражданско-правовой) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками и приобрести опыт в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции.

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Профессиональные компетенции.

правоприменительная деятельность:

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;

- содержание и виды юридических документов;

- систему правил юридической подготовки юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением

- выявлять проблемы при подготовки юридических документов ;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;

- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.08 вариативной части и изучается по очной форме на 3 семестре (на 2 курсе), по заочной форме – на3 и 4 семестрах (на 2 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 3 и 4 семестрах (на2 курсе), по заочной форме с ДОТ на3 семестре (на 2 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Международное право, Административное право, Уголовное право, Гражданское право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Налоговое право, Страховое право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Конституционное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Гражданское право, Уголовное право, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	2	8	4
Занятия семинарского типа	38	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	8	8
Групповые консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	126	197	164	168
Аттестация	36	9	36	36
Всего	216	216	216	216

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	Содержание (дидактические	Учебные занятия

№ п/п	наименование	единицы)	очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
1.1	Муницип	Понятие, предмет,	Занят	2	Занят	2	Заняти	2	Занят	2

	альное право как отрасль права и наука	метод и система муниципального права Источники муниципального права Муниципально-правовые нормы и институты Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	ия лекционного типа		ия лекционного типа		я лекционного типа		ия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
2	**Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия**		Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	14	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающег	42	Самостоятельная работа обучающег	60	Самостоятельная работа обучающегося	54	Самостоятельная работа обучающег	54

			ося		ося				ося	
			Аттестация	12	Аттестация	3	Аттестация	12	Аттестация	12
2.1	Понятие и сущность местного самоуправления	Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Теории о сущности местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. История развития местного самоуправления в России.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
2.2	Местное самоуправление и государственная власть	Соотношение местной власти и государственной власти.. Система местного самоуправления в государстве. Государственная политика в области развития местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная	14	Самостоятельная	20	Самостоятельная работа	18	Самостоятельная	18

			работа обучающегося		работа обучающегося		обучающегося		работа обучающегося	
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	
2.3	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	Формы осуществления местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Территориальное общественное самоуправление. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
3	**Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации**		Занятия лекционного типа	8	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	20	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обуча	4

									ющими	
			Самостоятельная работа обучающегося	70	Самостоятельная работа обучающегося	117	Самостоятельная работа обучающегося	92	Самостоятельная работа обучающегося	96
			Аттестация	20	аттестация	5	Аттестация	20	Аттестация	20
3.1	Правовая основа местного самоуправления	Понятие и структура правовой основы местного самоуправления. Законодательство о местном самоуправлении. Международно-правовые акты о местном самоуправлении. Общая характеристика Европейской хартии местного самоуправления. Законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
3.2	Территориальные основы местного самоуправления	Территориальные основы местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальное образование.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занят	4	Занят	1	Индив	1	Инди	1

		Границы муниципальных образований и их изменение. Особенности организации местного самоуправления.	ия семинарского типа		ия семинарского типа		идуальная работа обучающихся с обучающими		видуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
3.3	Экономическая основа местного самоуправления	Понятие, принципы и правовое регулирование экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местные бюджеты.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4

3.4	Организа-ционная основа местного самоуправления	Организационная основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальная служба.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
3.5	Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления	Гарантии в системе местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа	14	Самостоятельная работа	37	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа	24

			обучающегося		обучающегося				обучающегося	
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

3.1.1 Уровень сформированности компетенций у обучающегося в результате освоения ООП определяется на основе оценивания знаний, умений, навыков и опыта, являющихся элементами (этапами формирования) компетенций, в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.2 Для определения уровня сформированности компетенций используются следующие фонды оценочных средств (далее – ФОС):

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международ	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодательства Российской	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации

	ного права и международные договоры Российской Федерации	Федерации		
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: – Раскройте источники муниципального права. Конституция РФ как основной источник муниципального права. - Укажите, в каких международно-правовых актах содержатся нормы муниципального права. Дайте им правовую оценку по вопросам международного сотрудничества. - Глава районной администрации обратился на очередной сессии к депутатам районного совета с просьбой предоставить ему право самостоятельно вводить новые местные налоги. Свою просьбу он мотивировал необходимостью принятия оперативных решений для пополнения доходов районного бюджета. Депутаты решили предоставить такое право главе районной администрации до конца текущего финансового года. Законно ли данное решение районного совета? - Представительный орган муниципального образования принял решение, затрагивающее права человека и гражданина. Данное решение было размещено на информационных стендах в общественных местах и в здании администрации. Вступил ли данный акт в силу? – Раскройте федеральное законодательства о МСУ. – Уставом муниципального образования было предусмотрено, что представительный орган муниципального образования принимает все нормативные правовые акты в форме решений квалифицированным большинством голосов. Можно ли признать данное положение противоречащим законодательству Российской Федерации? **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:** – Раскройте источники муниципального права. Конституция РФ как основной источник муниципального права. - На очередной сессии районного совета должен был рассматриваться вопрос «О мерах по укреплению законности и правопорядка на территории района». Председатель постоянной комиссии по законности районного совета направил письменные обращения в правоохранительные органы района с просьбой предоставить информацию о раскрытых, рассмотренных и находящихся в производстве делах за прошедший год. Может ли быть предоставлена требуемая информация? - Укажите, в каких международно-правовых актах содержатся нормы муниципального права. Дайте им правовую оценку по вопросам международного сотрудничества. - Представительный орган муниципального образования принял решение, затрагивающее права человека и гражданина. Данное решение было размещено на информационных стендах в общественных местах и в здании администрации. Вступил ли данный акт в силу? – Раскройте федеральное законодательства о МСУ. - Члены общественного экологического движения выявили ряд нарушений законодательства об охране природы предприятиями города, в частности, выброс в атмосферу вредных веществ, слив в реки неочищенных вод, вырубку зеленых			

	насаждений и т.п. и обратились к главе администрации города с требованием принять срочные меры к нарушителям. Глава администрации ответил, что эти вопросы не входят в компетенцию городской администрации, поэтому заявление по данной проблеме они должны направить в прокуратуру. Прав ли глава городской администрации?			
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов	различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание и виды юридических документов	выявлять проблемы при подготовки юридических документов	воспроизводства юридических документов
		систему правил юридической подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятие юридических документов
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: - Каков порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов ? - Назовите органы и должностных лиц, которые принимают муниципальные нормативные правовые акты. - Городской муниципальный совет утвердил правила бытового обслуживания населения города, которыми определил режим работы предприятий, занятых оказанием бытовых услуг, а также расценки за эти услуги. В постановлении городского совета отмечалось, что эти правила обязательны для всех предприятий бытового обслуживания населения, расположенных на территории города. Законно ли данное постановление городского совета? - Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. - Городской Совет после принятия Устава муниципального образования обратился в областную администрацию для его регистрации. В областной администрации ему в этом отказали, сославшись на то, что этим должен заниматься территориальный орган Министерства юстиции РФ. Что в данном случае должен сделать городской Совет? - Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:** - Каков порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов ? - Уставом муниципального образования было предусмотрено, что представительный орган муниципального образования принимает все			

	нормативные правовые акты в форме решений квалифицированным большинством голосов. Можно ли признать данное положение противоречащим законодательству Российской Федерации? - Назовите органы и должностных лиц, которые принимают муниципальные нормативные правовые акты. - В субъекте РФ был принят Закон «О выборах глав муниципальных образований на территории …», определивший порядок организации и проведения указанных выборов. В прокуратуру поступила жалоба граждан, в которой указывалось, что данный вопрос должен регулироваться уставами муниципальных образований. Как должна отреагировать на это прокуратура? - Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. - На заседании районного совета депутаты приняли решение о том, что при возбуждении уголовных дел по наиболее тяжким преступлениям руководство РОВД и районной прокуратуры должны немедленно извещать об этом главу районной администрации, а также регулярно информировать его о ходе расследования данных дел. Прокурор района опротестовал данное решение районного совета. Правильно ли поступил прокурор района? - Городской Совет после принятия Устава муниципального образования обратился в областную администрацию для его регистрации. В областной администрации ему в этом отказали, сославшись на то, что этим должен заниматься территориальный орган Министерства юстиции РФ. Что в данном случае должен сделать городской Совет? - Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с

		объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Понятие, предмет, метод и система муниципального права.
- Источники муниципального права.
- Муниципально-правовые нормы и институты.
- Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
- Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
- Система муниципального права.
- Место муниципального права в правовой системе РФ.
- Понятие местного самоуправления.
- Функции местного самоуправления.

– Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления.
– Основные теории местного самоуправления.
– Теория свободной общины.
– Общественно-хозяйственная теория самоуправления.
– Государственная теория самоуправления.
– Муниципальные системы зарубежных стран.
– Англосаксонская система местного самоуправления.
– Континентальная модель местного самоуправления.
– Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
– Организация местной власти в советский период.
– Основные тенденции развития МСУ в России на современном этапе.
– Местное самоуправление как основа конституционного строя.
– Местное самоуправление – форма народовластия.
– Понятие системы местного самоуправления.
– Понятие предметов ведения МСУ.
– Содержание и правовое регулирование предметов ведения МСУ.
– Понятие полномочий МСУ и формы их реализации.
– Компетенции местного самоуправления.
– Система местного самоуправления.
– Организационные формы осуществления МСУ.
– Местный референдум.
– Муниципальные выборы.
– Сход граждан.
– Правотворческая инициатива граждан.
– Территориальное общественное самоуправление.
– Публичные слушания.
– Собрания, конференции граждан.
– Обращения граждан.
– Понятие правовой основы МСУ.
– Структура правовой основы МСУ.
– Конституция РФ как основной источник муниципального права.
– Принципы формирования и развития правовой основы МСУ.
– Характеристика федерального законодательства о МСУ.
– Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
– Устав муниципального образования.
– Нормативные правовые акты муниципальных образований; и их система.
– Понятие территориальных основ МСУ.
– Принципы территориальной организации МСУ.
– Понятие и виды муниципальных образований.
– Границы и состав территорий муниципального образования.

– Преобразование муниципальных образований.
– Понятие экономической основы МСУ.
– Принципы и правовое регулирование правовой основы МСУ.
– Муниципальная собственность.
– Муниципальные бюджеты.
– Понятие организационных основ МСУ.
– Правовое регулирование структуры органов МСУ.
– Представительный орган МСУ.
– Глава муниципального образования.
– Местная администрация: структура, организация работы.
– Глава местной администрации.
– Статус депутата представительного органа МСУ.
– Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование.
– Муниципальный служащий.
– Правовой статус муниципального служащего.
– Прохождение муниципальной службы.
– Особенности организации МСУ на приграничных территориях.
– Особенности организации МСУ в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.
– Понятие гарантий МСУ.
– Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность МСУ.
– Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность МСУ.
– Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
– Понятие ответственности в системе МСУ.
– Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед населением.
– Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед государством.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– Местное самоуправление в системе народовластия: понятие, принципы, функции.
– Организационные основы местного самоуправления в России: теория и практика (на примерах муниципального образования, где проживает студент).
– Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, правовое регулирование и прохождение.
– Местное самоуправление в России XX-XXI века (историко-правовой анализ).
– Понятие и функции местного самоуправления в России.
– Общие принципы организации местного самоуправления в России.

– Понятие и правовое регулирование организационных основ местного самоуправления в России.
– Структура и организация работы органов местного самоуправления.
– Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
– Социально-правовой статус муниципального служащего.
– Порядок прохождения муниципальной службы.
– Представительный орган местного самоуправления.
– Местная администрация: порядок образования, структура, полномочия.
– Основные направления развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
– Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. -3-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 432 с.	https://urait.ru/bcode/510802
	Электронный курс «Муниципальное право России», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1383

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/530918

2	Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.	https://urait.ru/bcode/511128
3	Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с.	https://urait.ru/bcode/531025

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Муниципальное право России).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Муниципальное право России размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Муниципальное право России размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Муниципальное право России осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Муниципальное право России» для студента

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации;

2. Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия;

3. Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.

Ключевыми понятиями раздела 1 темы 1 Муниципальное право в системе отраслей права Российской Федерации являются: муниципальное право, комплексная отрасль права, местное самоуправление, наука муниципального права, учебная дисциплина.

Изучая раздел 1, студент освоит особенность отрасли муниципального права, его комплексный характер, предмет и метод данной отрасли права, особенности муниципально-правовых отношений, источники муниципального права.

Выполняя практические задания 1 раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

-изучить конспект лекций по данному разделу, затем проанализировать учебную литературу по этому вопросу,

-охарактеризовать правовые акты (правовые нормы), регулирующие данные правоотношения, обратиться к научным статьям данной тематики, стараясь глубже изучить вопросы семинара,

-выделить проблемные моменты правоприменительной практики, законспектировать материал,

-подготовить краткое выступление по вопросам семинара.

Следует исходить из того, что муниципальное право − новое понятие для российской правовой науки. Это формирующаяся отрасль права, тесно связанная с развитием конституционного строя России, становлением и

развитием местного самоуправления. Необходимо остановиться на характеристике муниципального права как комплексной отрасли права, т.е. по характеру и содержанию являющейся производной, вторичной отраслью, формирующейся на стыке нескольких отраслей. Необходимо показать связь муниципального права с конституционным, финансовым, административным и другими отраслями права. Муниципальное право России, как и любая другая отрасль права, представляет собой совокупность правовых норм, взаимосвязанных между собой, закрепляющих и регулирующих особый круг общественных отношений. Известно, что отрасли права различаются между собой прежде всего по предмету правового регулирования. Поэтому чтобы дать понятие муниципального права, необходимо определить круг общественных отношений, составляющих его предмет. Это позволит, в свою очередь, отграничить муниципальное право от других отраслей российского права. Необходимо обратить внимание на характеристику муниципального права как комплексной отрасли права, которая формируется на стыке нескольких отраслей. Это обусловлено спецификой муниципально-правовых норм, которые по своему характеру и содержанию являются производными, вторичными, имеющими как бы «двухадресную» прописку. На этой основе необходимо раскрыть связь муниципального права с конституционным, финансовым, земельным, экологическим, административным и другими отраслями российского права.

Комплексный характер муниципального права проявляется также в методе муниципального права, который представляет собой синтез публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования.

В целях более глубокого уяснения особенностей и содержания муниципально-правовых норм, следует изучить классификацию норм муниципального права по видам, используя при этом различные критерии.

Необходимо дать характеристику каждого из видов субъектов муниципально-правовых отношений; привести примеры отношений, возникающих с этими субъектами.

При изучении вопроса об источниках муниципального права особое внимание важно уделить локальным (местным) нормативным актам, представляющим наиболее крупный правовой массив в данной отрасли права.

Муниципальное право, как и любая отрасль права, имеет свою систему, которая основывается на логическом, последовательном разделении норм муниципального права и их объединении в однородные правовые комплексы (институты) с учетом содержания и характера регулируемых ими отношений.

Понятие «муниципальное право» используется не только для обозначения соответствующей отрасли российского права, но и так называется научная дисциплина, имеющая своим предметом изучение муниципального права как отрасли права. Предмет этой научной дисциплины составляют не только нормы муниципального права и регулируемые этими нормами общественные отношения на их современном

этапе, но и практика правового регулирования организации и деятельности местной власти на предшествующих этапах развития российской государственности. При изучении муниципального права как научной дисциплины исследуется также зарубежный муниципальный опыт.

Научная дисциплина муниципального права использует присущие правоведению научные методы познания (исторический, сравнительно-правовой, статистический, конкретно-социологический и др.). При изучении вопроса об источниках муниципального права как научной дисциплины следует учитывать, что их спектр шире, чем количество источников муниципального права как отрасли права.

Система научной дисциплины муниципального права имеет в своей основе структуру отрасли права, которую она изучает. Вместе с тем в ней выделяются разделы, которые отсутствуют в системе одноименной отрасли права.

Необходимо представлять соотношение муниципального права как научной дисциплины с другими юридическими науками, а также изучить эволюцию научной дисциплины муниципального права в России.

Ключевыми понятиями раздела 2 Теоретические и исторические аспекты местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия являются: местное самоуправление, земские учреждения, народовластие, государственная политика.

Изучая раздел 2, студент:

- освоит понятие и принципы местного самоуправления,
- освоит теории о сущности и природе местного самоуправления,
- узнает о месте местного самоуправления в государстве,
- принципы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления,
- ознакомится с основными этапами становления и развития местного самоуправления в России,
- изучить государственную политику по отношению к местному самоуправлению,
- изучит полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления.

Выполняя практические задания 2 раздела, необходимо придерживаться алгоритма приведённого выше, а также необходимо дать чёткое понятие местного самоуправления как формы народовластия, обеспечивающей населению возможность самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения. Опираться на п. «н» ст.72 Конституции РФ, в котором говорится, что в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов находится установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления. Рассмотреть возможности контроля местного самоуправления со стороны государственных органов.

При изучении темы 2.1. Понятие и сущность местного самоуправления следует учитывать, что понятие «местное самоуправление» отражает комплексное, многообразное явление, которое порождает различные подходы к его исследованию. Практика показала, что природа местного самоуправления также не может быть однозначно определена, так как затруднительно четко выделить собственные дела, отличные от общегосударственных; функции местного самоуправления отражают не только частноправовой, но и публичный характер.

При изучении темы 2.2. Местное самоуправление и государственная власть обратите внимание на то, что являясь одной из основ конституционного строя, местное самоуправление представляет собой основополагающий принцип организации и осуществления власти в обществе и государстве, который наряду с другими конституционными принципами определяет систему демократического управления в нашей стране. Необходимо прояснить соотношение понятий: управление и власть, государственная власть и местная власть.

При изучении темы 2.3 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Прежде всего следует обратить внимание на понятие системы местного самоуправления; определить, на чем основано ее единство. Одним из проявлений этого единства является то, что все организационные формы этой системы, посредством которых обеспечивается решение вопросов местного значения, местной жизни, находятся в тесной взаимосвязи, взаимодействии и взаимозависимости.

Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет несколько групп организационных форм, посредством которых осуществляется местное самоуправление в Российской Федерации. Одна из этих групп включает формы непосредственной демократии, используемые в системе местного самоуправления. Следует не только перечислить каждую из форм непосредственной демократии, но и дать детальный анализ каждой из существующих форм. В обоснование своих рассуждений студентам необходимо опираться на нормы конкретных законодательных актов Российской Федерации и ее субъектов (в данном случае используем законы Республики Башкортостан).

Одной из специфических форм участия населения в осуществлении местного самоуправления является территориальное общественное самоуправление. При рассмотрении данной формы необходимо показать взаимодействие органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления, а также отличие органов территориального общественного самоуправления от общественных объединений.

Ключевыми понятиями раздела 3 Основы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации являются: основы

местного самоуправления, устав муниципального образования, органы местного самоуправления, муниципальное образование, местный бюджет, муниципальная собственность, гарантии, ответственность, контроль.

Изучая раздел 3, студент усвоит основы местного самоуправления (правовые, территориальные, экономические, организационные) их правовое регулирование, гарантии местного самоуправления, направленные на защиту местного самоуправления, различные виды ответственности в муниципальном праве, виды контроля в системе местного самоуправления.

Выполняя практические задания 3 раздела, необходимо придерживаться алгоритма приведённого выше, а также необходимо уяснить, что реализация местного самоуправления возможна при наличии таких предпосылок и условий, которые в совокупности составляют основы местного самоуправления: правовую, территориальные, организационную, экономическую. Гарантированность прав местного самоуправления - важнейшее условие полного и эффективного решения стоящих перед ним задач и функций.

По теме 3.1 «Правовая основа местного самоуправления» необходимо знать, какие правовые акты составляют правовую основу местного самоуправления, изучить содержание этих правовых актов. Необходимо установить, какие периоды можно выделить в развитии правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации. Руководствуясь положениями ст. 72 Конституции Российской Федерации, студентам надлежит определить, какое место в формировании правовой основы местного самоуправления занимают Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство, а также законодательство субъектов Российской Федерации.

Исследуя вопрос об уставе муниципального образования, следует обосновать, в чем заключается его «конституирующее» значение для соответствующего муниципального образования; определить какие основные общественные отношения регулируются нормами уставов муниципальных образований.

Рассматривая иные акты местного самоуправления, которые можно разделить на две основные категории - акты, принимаемые населением муниципального образования и акты органов местного самоуправления.

При изучении темы 3.2 Территориальная основа местного самоуправления необходимо иметь в виду, что проблемы, связанные с территориальной основой чрезвычайно важны. Особое внимание следует уделить анализу статьи 131 Конституции Российской Федерации и главы 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Важно рассмотреть связь административно-территориального деления с местным самоуправлением, обсудить проблемы изменения административно-территориального деления с целью создания наиболее благоприятных условий для эффективного развития местного самоуправления. Обратить внимание на принципы

двухуровневой организации системы местного самоуправления. Следует уяснить: к полномочиям каких органов в соответствии с действующим законодательством отнесено установление и изменение границ муниципальных образований; кто при этом вправе выступать с соответствующей инициативой; каков порядок установления и изменения границ муниципального образования. Студенты должны изучить, какие виды земель по их целевому назначению могут входить в состав территории муниципального образования. Указать, чем обусловлены особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях, в городах федерального значения.

Тема 3.3. Экономическая основа местного самоуправления предполагает знание студентами понятия экономической основы как института муниципального права, а также основных ее элементов.

Студентам необходимо изучить, какова природа муниципальной собственности; дать понятие муниципальной собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 215); указать, что входит в состав муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Важно знать особенности органов местного самоуправления как юридических лиц.

Рассматривая местный бюджет необходимо обратить внимание на доходную и расходную часть бюджета, раскрыть механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности.

При изучении темы 3.4 Организационная основа местного самоуправления следует показать, какие основные элементы характеризуют данную основу. Обратить внимание на систему и структуру органов муниципального образования. Рассмотрение форм деятельности представительного органа местного самоуправления должно начинаться с анализа основной формы - сессий или заседаний. Важно указать: кто и когда созывает сессии, как они проводятся, какие вопросы на них рассматриваются, какие вспомогательные органы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов на сессию образуются, и др. Необходимо охватить также и статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Следует обратить внимание на то, какие факторы влияют на выбор организационной схемы построения исполнительных органов муниципальным образованием. Необходимо изучить, как формируется местная администрация, кто определяет структуру, численный состав аппарата и полномочия подразделений местной администрации.

Характеризуя правовой статус главы муниципального образования, необходимо раскрыть его взаимоотношения с представительными и иными органами местного самоуправления.

Для понимания природы муниципальной службы необходимо тщательно проанализировать определения «муниципальная служба»,

«муниципальный служащий», «муниципальная должность». Следует раскрыть основные задачи муниципальной службы, назвать важнейшие принципы, на которых она основана.

При изучении темы 3.5 Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления необходимо дать понятие гарантий местного самоуправления, определить их систему, охарактеризовать виды гарантий местного самоуправления.

Следует проанализировать закрепленные в правовых актах, прежде всего в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормы, направленные на защиту организационной и экономической самостоятельности местного самоуправления. Особо следует выделить судебную и иные правовые формы защиты местного само-управления. Важную роль здесь играет конституционное право местного самоуправления на судебную защиту. Судебная власть в Российской Федерации должна способствовать защите конституционного строя, одним из элементов которого является местное самоуправление. В связи с этим необходимо рассмотреть, кто и в какой форме вправе обращаться в суд или арбитражный суд за защитой прав местного самоуправления. Необходимо охарактеризовать и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Важно детально охарактеризовать каждый из видов ответственности, отдельно, по возможности, выделяя в каждом виде ответственность как органов, так и должностных лиц местного самоуправления. По каждому виду ответственности обратить внимание на органы, которые могут устанавливать ту или иную ответственность или конкретную санкцию в рамках определенного вида ответственности. Говоря об ответственности депутата представительного органа местного самоуправления перед населением, необходимо не только проанализировать основания такой ответственности, но и четко сформулировать и охарактеризовать стадии отзыва, формы его регламентации.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и нормативного материала. После этого ему целесообразно подготовить план ответа по каждому вопросу, обсуждаемому на семинаре для мотивированного ответа. Студент может использовать для подготовки к семинарским занятиям материалы, опубликованные в местной прессе; результаты обобщения практики деятельности местных органов самоуправления. Студенты должны принимать активное участие в обсуждении темы; могут выступать с рефератами по обсуждаемым проблемам. Важно обращать внимание на изменение действующего законодательства и умело сопоставлять нормы закона и соответствующий материал в учебной литературе, чтоб не представить на обсуждение законодательные положения, утратившие силу.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается проработка конспекта лекции, подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По разделу 2 предполагается подготовка к практическому занятию, написание реферата, выполнение тестовых заданий, подготовка к экзамену, проработка конспекта лекции, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По разделу 3 предполагается проработка конспекта лекции, подготовка к практическому занятию, подборка федеральных законов и законов Республики Башкортостан, осуществляющих правовое регулирование правовой основы местного самоуправления и их анализ, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка к экзамену, изучение главы 10 Федерального закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и главы 2 Федерального закона «О прокуратуре РФ» и их анализ, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы по учебникам и конспектам лекций. При подготовке к экзамену важно наряду с лекциями, журналами, учебниками использовать и программу курса. Ведь она включает в себе разделы, темы и основные проблемы предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Поэтому студент, заранее посмотрев программу курса, сможет лучше сориентироваться в сложном экзаменационном вопросе. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости смысловой соподчиненности.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине

(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора ВЭГУ от 30.08.2024 №234	ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВ при ВЭГ

Рабочая программа дисциплины
Налоговое право

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция; Направленности: уголовно-правовой; гражданско-правовой

1. Общая характеристика
1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Налоговое право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– ведущие научные школы, понятийный аппарат;

– основные пракселогические и эвристические инструменты современной экономики и границы их применяемости;

– иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

– основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

– систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;

– методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– адаптировать экономические знания в современных условиях;

– обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач;

– ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

– обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

– выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;

– обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков;

– воспроизводства текстов, используя экономические знания;

– соблюдения законодательства Российской Федерации;

– использования законодательства Российской Федерации;

– принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б3.Б.15 базовой части профессионального цикла и изучается по очной форме на V семестре (на III курсе), по заочной форме – на VI семестре (на III курсе) обучения, по очно-заочной форме на VII семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на VII семестре (на IV курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое

право, Муниципальное право России, Предпринимательское право, Право социального обеспечения.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Финансовое право.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	8	4
Занятия семинарского типа	26	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	8	8
Самостоятельная работа обучающегося	108	130	112	116
Аттестация	-	4	16	16
Всего	144	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**очно-заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО**

									и ДОТ	
			виды	Объем,	виды	Объем,	виды	Объем, самостоятельной работы	виды	Объем,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические основы налогового права			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**10**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**50**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**42**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
1.1	Роль налогов в экономической	Общенаучные теории налогообложения. Налоги и налоговая система Российской	Занятия лекционног	1	Занятия лекционног	-	Занятия лекционног	-	Занятия лекционног	-

	системе общества	Федерации. Значение налогов для бюджетной системы РФ. Этапы развития систем налогообложения в мировой истории и России. Общие и частные теории налогов. Экономическая сущность налогообложения. Основные функции налогообложения. Принципы налогообложения и налогового права. Общие закономерности развития налоговых систем. Тенденции гармонизаций налоговых систем и налоговой политики. Налоговая политика государства. Функции налоговой политики. Типы налоговой политики. Задачи налоговой политики. Принципы налоговой политики. Экономическая сущность, функции и роль налоговой политики. Определение налоговой политики. Противоречия налоговой политики и пути их разрешения.	о типа		о типа		о типа		о типа	
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.2	Экономическая и правовая природа налога	Основные категории налогового права: налог и сбор. Понятие налога с экономической и правовой точек зрения. Понятие налогообложения. Налог как одно из основных понятий финансового права. Проблемы юридической трактовки налога. Налоги и другие	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского	2	Занятия семинарского	0,5	Индивидуальная работа	0,5	Индивидуальная работа	0,5

		государственные изъятия. Общие и отличительные черты. Классификация налогов по различным основаниям. Элементы налогообложения. Общие условия установления налогов и сборов в РФ. Юридическая сущность налогообложения. Особенности развития налогообложения в разных странах. Важнейшие реформы отечественного налогообложения. Преемственность налоговых систем, существовавших в различные периоды российской истории. Налоги как источники формирования государственных доходов. Функциональное назначение налогов. Юридические признаки налога. Отличие налога от иных обязательных платежей.	типа		типа		обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Элементы налога	Общие условия установления налогов и сборов. Основные и факультативные элементы налогообложения. Субъект налогообложения (налогоплательщик), носитель налога. Налоговые агенты, сборщики налогов и сборов. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Полная и ограниченная	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	0,5

		налоговая обязанность. Определение налогового статуса юридических лиц. Предмет и объект налогообложения. Источник налога. Виды объекта налогообложения. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора. Предмет налога. Налоговая база. Показатели налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Ставка налога. Классификация ставок налога. Метод налогообложения. Классификация методов налогообложения в зависимости от изменения налоговой базы. Налоговые льготы: изъятия, скидки, налоговые кредиты. Порядок исчисления налога. Системы исчисления налога. Основные способы уплаты налога. Налоговый оклад и бюджет. Классификация налогов в зависимости от сроков уплаты. Понятие «недоимка». Органы, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении срока уплаты налога. Формы изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Понятие и значение налогов. Налог как экономическая					ми		ми	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	6

		категория. Место и роль налогов в экономической системе. Виды налогов. Основные функции налогообложения. Основные способы взимания налогов. Перечислите основные элементы налога и их характеристики. Налог как форма правовых взаимоотношений налогоплательщика и государства.								
1.4	Общие положения налогового права в России	Предмет и метод налогового права. Налоговое право в системе российского права. Принципы и функции налогового права. Предмет налогового права. Общие и особенные нормы налогового права. Методы правового регулирования налоговых отношений. Соотношение императивного и диспозитивного методов. Понятие налоговых правоотношений. Признаки налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Налоговые органы, налогоплательщики и третьи лица. Взаимозависимые лица для целей налогообложения. Объекты налоговых правоотношений. Материальные блага налогоплательщиков. Содержание налогового правоотношения. Основные права и	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	6

		обязанности субъектов налоговых правоотношений. Отношения налогового права с другими отраслями права. Система налогового права. Налоговое право как научная и учебная дисциплина. Понятие системы налогового права. Предмет и метод налогового права. Основные источники налогового права. Материальные и процессуальные нормы налогового права. Особенности налоговых отношений. Характеристика Налогового кодекса РФ.								
1.5	Источники налогового права	Общая характеристика источников налогового права. Особенности кодификации налогового законодательства. Понятие и виды источников налогового права. Система налогового законодательства. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, в пространстве и по кругу лиц. Конституция РФ в системе источников налогового права. Конституционная немногословность в отношении налогов. Федеральные нормативные правовые акты, акты субъектов РФ и органов местного самоуправления в системе источников налогового права.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающег	5	Самостоятельная работа обучающег	7	Самостоятельная работа обучающег	14	Самостоятельная работа обучающег	5

		Судебный прецедент и международно-правовые договоры. Решения органов конституционной юстиции. Акты судебных органов. Индивидуальные налогово-правовые акты. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах. Сфера действия Налогового кодекса. Действие Налогового кодекса и возможность введения на местах новых налогов. Статьи Закона РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации», действовавшие до введения в действие второй части Налогового кодекса. Категория «законодательство о налогах и сборах». Четыре основные сферы властных правоотношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Разграничение сферы применения Налогового и Таможенного кодексов. Понятие источников налогового права. Основные источники налогового права. Место Конституции РФ в системе источников налогового права. Значение	ося		ося		ося		ося	

		международных договоров в регулировании межгосударственных отношений в налоговой сфере: устранение многократности налогообложения; избежание дискриминации налогообложения; гармонизация налоговых систем, налогового законодательства, налогообложения инвестиционной деятельности; предотвращение уклонения от налогообложения. Примеры международных договоров, позволяющих решить проблемы в сфере налоговых правоотношений между государствами. Соотношение понятий «источники налогового права» и «законодательство о налогах и сборах» (гл.1 НК РФ), система налогового законодательства.								
1.6	Основы международного налогового права	Классификация международных договоров в области налогового права. Международные договоры как источники налогового права. Цели международного сотрудничества в налоговой сфере. Гармонизация международной налоговой политики. Основные группы	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обуча	0,5	Индивидуальная работа обуча	0,5

		международных договоров и соглашений. Международное двойное налогообложение.					ющихся с обучающими		ющихся с обучающими	
		Меры избежания двойного налогообложения. Налоговый зачет и налоговая скидка. Налоговый статус и постоянное представительство. Оффшорные механизмы в международном налогообложении. Налоговая гавань и налоговый оазис. Понятие «оффшорной компании». Требования, предъявляемые к оффшорным компаниям, и льготы, им предоставляемые. Понятие «налогового климата». Типы налоговых юрисдикций. Типичные схемы оффшорного бизнеса. Структуры инвестиционного и финансового профиля. Порядок вступления в силу актов законодательства о налогах. Порядок вступления в силу актов законодательства о сборах. «Обратная сила» актов законодательства о налогах и сборах. Случаи признания нормативного правового акта о налогах и сборах не соответствующим Налоговому кодексу.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	6

		Осуществление признания нормативного акта не соответствующим Налоговому кодексу. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах. Случаи применения правил и норм международных договоров Российской Федерации.								
1.7	Основы налогового планирования	Понятие прогнозирования и планирования в налогообложении. Методы, инструменты и схемы налогового планирования. Понятия «налоговое планирование», «уклонения от уплаты налогов» и «обхода налогов». Принципы и элементы налогового планирования. Анализ процесса налогового планирования. Этапы налогового планирования. Корпоративное налоговое планирование. Формирование налогового поля. Ступени управления налогами на предприятии. Причины налоговых ошибок. Принципы технологии внутреннего контроля налоговых расчетов. Льготы по уплате налогов. Элементы учетной политики для целей налогообложения прибыли организации. Международные специальные методы, ограничивающие сферу	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	6

		применения налогового планирования. Основные доктрины, ограничивающие сферу применения налогового планирования в РФ. Понятие налогового прогнозирования и планирования, его сущность и значение, сфера применения. Общее и специфическое в методологии и процессе налогового прогнозирования и планирования на разных уровнях государственного управления: федеральном, субъектов федерации и местного самоуправления. Этапы общегосударственного налогового планирования, их содержание. Стратегическое и тактическое налоговое планирование. Налоговый потенциал: понятие и значение в налоговом прогнозировании и планировании. Методика планирования налоговых поступлений по отдельным видам налогов и сборов, контролируемых налоговыми органами, в субъекте Российской Федерации. Критерии и показатели оценки плановых проектировок налоговых доходов федерального бюджета. Сущность налогового планирования.								

		Ситуационный подход как метод налогового планирования. Балансовые методы в налоговом планировании, их виды и характеристика. Основные программные продукты по налоговому планированию и прогнозированию, их характеристика и особенности применения. Основные инструменты налогового планирования.								
Раздел 2. Характеристика и принципы построения налоговой системы в Российской Федерации			**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**35**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**

2.1	Основы российской налоговой системы	Понятие налоговой политики Российской Федерации. Экономическая характеристика налоговых систем. Приоритетные направления налоговой политики России. Направления совершенствования налоговой системы РФ. Понятия «налоговая система» и «налоговая политика». Существенные условия налогообложения и цели налоговой политики. Экономическая характеристика налоговых систем. Формы взаимоотношений бюджетов различных уровней. Несовершенство налоговой системы России. Приоритетные направления налоговой политики России. 5. Важнейший принцип налоговых систем. Дальнейшее совершенствование налоговой системы РФ. Понятие налоговой системы. Организационные принципы налоговой системы. Виды налоговых систем. Экономические принципы налогообложения. Юридические принципы налогообложения. Особенности построения налоговой системы в России. Плюсы и минусы	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8

		налоговой системы РФ. Задачи налоговой реформы в Российской Федерации.								
2.2	Налоговое производство	Понятие и стадии налогового производства. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пени. Понятие и стадии налогового производства. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Способы уплаты налога. Основания прекращения обязательства налогоплательщика. Основания изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также пени. Бухгалтерский и налоговый учет в системе исчисления налога. Взаимодействие бухгалтерского учета и налогообложения. Понятие и методы налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8

		Налоговая тайна. Уплата налогов как конституционная обязанность. Добросовестное исполнение налоговой обязанности. Правовые механизмы зачета и возврата излишне уплаченных сумм налогов. Правовые механизмы избежания двойного налогообложения. Пределы налоговой оптимизации. Необходимость обеспечения исполнения налоговых обязанностей. Обеспечение исполнения налоговых обязанностей при изменении сроков уплаты налогов и сборов. Общепримененимые способы обеспечения исполнения налоговых обязанностей. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.								
2.3	Ответственность за нарушение налогового законодательства	Понятие и признаки налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений. Понятие и признаки налоговой ответственности. Налоговые санкции. Понятия «налоговое правонарушение» и «налоговая ответственность». Субъекты налоговой ответственности. Общие положения об	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с	0,5

		ответственности за совершение налоговых правонарушений. Составы налоговых правонарушений. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства. Виды, методы и формы налогового контроля в России. Определение налогового контроля. Налоговые проверки, их виды, цели и методы. Цели и методы камеральных и выездных проверок. Объект и субъекты налогового правонарушения. Юридическая ответственность за совершение налоговых правонарушений. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Понятие налогового правонарушения. Состав налогового правонарушения. Характеристика элементов состава налогового правонарушения. Классифиция налоговых правонарушений по субъектному составу, по характеру совершаемых действий. Понятие налоговой ответственности, её формы и виды. Каковы общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения? Обстоятельства, смягчающие и отягчающие					обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8

		ответственность за совершение налогового правонарушения. Их установление. Виды налоговых правонарушений, связанных с нарушением организационного порядка, предусмотренные НК РФ. Виды налоговых нарушений со стороны банков, предусмотренные НК РФ. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.								
2.4	Участники отношений в налоговой сфере	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты. Налоговые и таможенные органы. Иные участники налоговых правоотношений. Задачи и функции Федеральной налоговой службы РФ. Права и обязанности налоговых органов. Правомочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. Полномочия и ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. Другие участники отношений в сфере налогообложения. Основные функции Министерства финансов РФ в налоговой сфере. Содержание налоговых правоотношений.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающег	7	Самостоятельная работа обучающег	8	Самостоятельная работа обучающег	7	Самостоятельная работа обучающег	8

		Структура налоговых правоотношений. Субъекты и объекты налоговых правоотношений. Способы обеспечения взимания налогов. Противоречия Налогового кодекса РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов. Система государственных налоговых органов России. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	ося		ося		ося		ося	
2.5	Налоговый контроль	Понятие и элементы налогового контроля. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие и содержание налогового контроля. Формы проведения государственного налогового контроля. Виды налогового контроля. Порядок постановки на учет, порядок переучета и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Субъекты и объекты налоговых проверок. Виды проверок. Налоговая декларация. Внесение дополнений и изменений в налоговую декларацию. Производство по делу о налоговом правонарушении. Порядок оформления результатов проверок.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающег	7	Самостоятельная работа обучающег	8	Самостоятельная работа обучающег	7	Самостоятельная работа обучающег	8

		Общие требования, предъявляемые к протоколу. Порядок административной защиты прав налогоплательщика. Преимущества и основной недостаток административной защиты. Судебная защита прав налогоплательщика. Виды исковых требований. Высшая судебная инстанция по защите прав налогоплательщика. Преимущества и недостатки судебной защиты. Понятие налогового контроля. Задачи налогового контроля. Формы налогового контроля. Налоговые проверки и их виды. Камеральная проверка. 6. Порядок постановки на учет и снятие с учета организаций и физических лиц. Значение учёта налогоплательщиков и его роль в проведении налогового контроля. Формы налоговой отчетности. Понятие изменения срока уплаты налога и сбора и формы его осуществления. Понятие отсрочки и рассрочки по уплате налога, их основания. Инвестиционный налоговый кредит и случаи его предоставления организации-налогоплательщику. Обстоятельства	ося		ося		ося		ося	

		изменения срока уплаты налога и сбора. Идентификационный номер налогоплательщика и код постановки на учёт. Налоговая декларация. Основные требования к налоговой декларации. Порядок и сроки постановки на учёт организации или индивидуального предпринимателя, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты. Органы, предоставляющие сведения о наличии у данных субъектов основания для постановки на учёт.								
Раздел 3. Налоги в Российской Федерации			**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная	**36**	**Самостоятельная**	**40**	**Самостоятельная**	**35**	**Самостоятельная**	**36**

			работа обучающегося		**работа обучающегося**		**работа обучающегося**		**работа обучающегося**	
3.1	Прямые налоги с организаций	Правовые основы налога на прибыль организаций. Правовые основы налога на имущество организаций. Значение налога на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль. Понятие и виды доходов, составляющих объект налогообложения. Налогооблагаемая база по налогу на прибыль. Расходы, учитываемые и неучитываемые при определении налоговой базы. Налоговые льготы и ставки. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль. Налог на имущество организаций. Имущество, составляющее предмет налога. Субъекты и объект налога на имущество организаций. Льготы по налогу на имущество. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Плательщики налога. Объект налогообложения, налоговая база; отличие прибыли в целях налогообложения от бухгалтерской прибыли. Классификация доходов: доходы от реализации товаров (работ, услуг), внереализационные доходы. Расходы, их группировка. Методы и порядок расчета сумм амортизации. Налоговые ставки. Налоговый период; отчетный период.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый учет. Налоговая декларация. Особенности налогообложения доходов иностранных юридических лиц. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Льготы по налогу на прибыль организаций.								
3.2	Косвенные налоги с юридических лиц	Правовое регулирование налога на добавленную стоимость. Экономическое значение налога на добавленную стоимость. Плательщики налога. Особенности определения налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Сущность косвенного налогообложения. Экономическое значение налога на добавленную стоимость. Плательщики НДС. Понятие реализации товаров, работ, услуг. Объект НДС. Особенности определения налогооблагаемой базы по НДС. Ставки, льготы. Исчисление налога на добавленную стоимость. Особенности определения суммы налога, подлежащей перечислению в бюджет. Понятие «акциз». Объект и субъекты акцизов. Особенности определения налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Льготы по акцизам. Экономическая сущность косвенных	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		налогов. Плательщики налога на добавленную стоимость. Объекты налогообложения. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров. Льготы, понятие «мнимой льготы». Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налоговые вычеты. Ставки, порядок исчисления. Налоговый период, сроки уплаты. Счета-фактуры. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость при импорте товаров (работ, услуг). Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров (работ, услуг). Экономическая природа акцизов, отличие акцизов от НДС. Перечень товаров, облагаемых акцизами. Плательщики акцизов. Объект обложения, определение налоговой базы. Виды ставок, налоговые вычеты; порядок исчисления. Налоговый период, сроки уплаты. Особенности применения акцизов при экспортно-импортных операциях.								
3.3	Прямые налоги с физических лиц	Правовые основы земельного налога. Правовые основы налога на имущество физических лиц. Направления совершенствования местных налогов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		Понятие «доход». Налогоплательщики по налогу на доходы с физических лиц. Объект налогообложения и налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению. Виды налоговых вычетов. Налоговый период, налоговые ставки на доходы в зависимости от характера дохода. Порядок исчисления и уплаты налога. Виды имущественных налогов с физических лиц. Объект налогообложения по налогу на имущество физических лиц. Субъекты налога. Налоговая база. Налог на недвижимость как альтернатива земельному налогу и налогу на имущество физических лиц. Основное отличие понятий «источник выплаты доходов налогоплательщику» и «источник доходов налогоплательщика». Виды налогов и сборов, установленных в Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы. Определение «региональные налоги». Элементы налогообложения, определяемые органами субъектов Российской Федерации при установлении регионального налога. Местные налоги и сборы. Элементы налогообложения, определяемые представительными органами местного	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		самоуправления при установлении местного налога. Установление специальных налоговых режимов для отдельных категорий налогоплательщиков. Федеральные налоги. Федеральные сборы. Региональные налоги. Региональные сборы. Местные налоги. Местные сборы. Предоставление информации об установлении и отмене региональных налогов и сборов. Орган, на который возложена обязанность ежеквартально публиковать сведения обо всех действующих региональных налогах и сборах. Законодательное установление налога. Отличие требований к налогам от требований к сборам. Определение «специальный налоговый режим». Примеры специальных налоговых режимов. Применение специальных налоговых режимов.								
3.4	Иные налоги с юридических и физических лиц	Правовые основы налога на игорный бизнес. Правовые основы транспортного налога. Налог на игорный бизнес. Налогоплательщики. Объекты налогообложения и налоговая база по налогу на игорный бизнес. Налоговый период и налоговые ставки. Транспортный налог. Объекты, субъекты, особенности исчисления. Федеральные налоги, как основа государственных доходов. Федеральные налоги, носящие	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	0,5

		косвенный характер. Исчисление и уплата налога на прибыль. Подоходное налогообложение населения. Особенности уплаты страховых взносов. Отличие региональных налогов от налогов других уровней. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Финансовое значение местных налогов. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Поимущественное налогообложение физических лиц. Общая характеристика налоговой системы РФ, ее структура и основные принципы построения, тенденции развития. Сравнительная характеристика налоговых систем России и зарубежных стран. Налоговые реформы в России. Генезис косвенного налогообложения. Генезис и перспективы имущественного налогообложения. Налогообложение прибыли организаций. Эффективность применения упрощенной системы налогообложения на малых предприятиях. Единый налог на вмененный доход. Налог на добавленную стоимость: экономическая сущность, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Экономическая сущность и практика исчисления акцизов. Налогообложение имущества организаций.					ми		ми	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		Платежи за природные ресурсы. Налогообложение доходов физических лиц. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Имущественное налогообложение физических лиц. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Формы, принципы и методы налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Взаимоотношения налогоплательщиков с налоговыми органами и их правовая база. Анализ судебной и арбитражной практики по отдельным видам налогов. Таможенные платежи, их виды и значение в формировании доходной части бюджета России. Таможенная стоимость товаров как основа для исчисления таможенных платежей. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость при импорте и экспорте товаров (работ, услуг). Акцизы в системе таможенных платежей. Особенности исчисления акцизов по ввозимым товарам. Особенности уплаты таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу РФ. Налоговое регулирование внешнеэкономической								

		деятельности организаций. Особенности взимания косвенных налогов при взаимной торговле хозяйствующих субъектов в рамках Содружества Независимых Государств. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Косвенные налоги: сущность и практика применения в РФ. Современные тенденции развития косвенного налогообложения. Теория и практика налогообложения прибыли организаций. Налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица. Налогообложение малого бизнеса: история, современное состояние и тенденции развития. Специальные налоговые режимы. Свободные экономические зоны как инструмент налоговой политики государства. Проблемные вопросы налогообложения прибыли организаций, исчисления и уплаты НДС, акцизов и других налогов (по выбору студента).								
3.5	Специальные налоговые режимы	Понятие и виды специальных налоговых режимов. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовые основы применения упрощенной системы	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия	2	Занятия	1	Индивидуа	0,5	Индивидуа	0,5

		налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Объекты и субъекты ЕСХН. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения: порядок определения доходов и расходов. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Основные понятия, используемые для целей ЕНВД. Субъекты и объект налогообложения. Виды специальных налоговых режимов. Соотношение общего и специального налоговых режимов. Общая характеристика свободных экономических зон. Особенности уплаты налогов участниками СРП. Общая характеристика правового положения налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков в связи с налоговым учетом. Налоговый статус постоянного представительства. Права	семинарского типа		семинарского типа		льная работа обучающихся с обучающими		льная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8

		и обязанности налоговых агентов. Пнятие специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Единый сельскохозяйственный налог. Налог на игорный бизнес. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.								

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция	Этапы формирования

код	содержание	знания	умения	навыки
1	2	3	4	5
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ведущие научные школы, понятийный аппарат	адаптировать экономические знания в современных условиях	отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков
		основные пракселогические и эвристические инструменты современной экономики и границы их применяемости	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя экономические знания

Типовые контрольные задания:

Социально-экономическая характеристика налогов как вида доходов бюджетов. Выберите 2-3 налога или сбора, установленных в РФ, и дайте их сравнительную оценку в качестве социально-направленных доходных источников соответствующих бюджетов.

Оцените значение и роль внутрихозяйственного контроля в финансовом контроле и налогового учета как способа его осуществления, в частности.

Оцените налоговые доходы местных финансов в финансовой системе современных зарубежных государств. Выберите 2-3 страны и дайте сравнительную оценку налоговых доходов местных финансов в качестве их основных источников финансирования.

Налоговая реформа: основные направления и перспективы ее развития. Оцените соответствие сегодняшней налоговой системы РФ принципам равенства, экономической нейтральности, справедливости и соразмерности налогообложения. Предложите 2-3 направления формирования эффективной налоговой системы, стимулирующей экономический рост и обеспечивающей рост доходов бюджетной системы, максимальное вовлечение в правовое поле субъектов предпринимательской деятельности.

Какой смысл Вы вкладываете в слова М. Фридмена: «налоговое регулирование экономики»? Оцените современное налоговое регулирование в качестве одного из ключевых направлений государственного регулирования экономики. Сравните качество этого направления деятельности государства в нашей стране с 2-3 странами на выбор.

Контроль как функция, объективно присущая налогам. Оцените значение и роль контрольной функции налогов и ее отличие от мероприятий налогового контроля. Каким образом контрольная функция налогообложения позволяет выявить необходимость внесения изменений в налоговую систему и бюджетную политику?

Несовершенство налоговой системы современной России. Как оценить социально-

экономическую направленность налоговой системы Российской Федерации? Предложите и охарактеризуйте 2-3 возможных метода оценки социально-экономической направленности налоговой системы РФ. Социально-направленные налоговые системы зарубежных государств. Выберите 2-3 страны и оцените уровень социально-экономической направленности их налоговых систем. Сравните с Россией. Правовое обеспечение регулирующей функции налогов в условиях современной России. Приведите и охарактеризуйте 2-3 примера реализации регулирующей функции налогов в России или за рубежом в современных условиях. Проблемы налогового планирования и борьбы с уклонением от уплаты налогов. Определите *значение* и выгоды *налогового планирования* на уровне конкретного хозяйствующего субъекта. Оцените правоприменительный аспект налогового планирования. Налоги как способ регулирования социально-экономических процессов. Оцените значимость налоговой политики как научной категории и как одной из ключевых отраслей экономической практики. Какова в этом роль ежегодно проводимой работы Правительства Российской Федерации и Президента России над комплексом мер в сфере налоговой политики государства на предстоящий плановый период. Юридическое значение актов проверок и ревизий. Дайте сравнительную оценку современному правовому обеспечению прав лиц, интересы которых затрагиваются проводимой ревизией и проверкой. Оцените правоприменительный аспект современных международных налоговых соглашений и положений российского законодательства, направленных на ограничение работы оффшорных компаний в России или с российскими компаниями. Международное двойное налогообложение и методы его устранения. Оцените правомерность использования понятия «международное двойное налогообложение» в науке международного экономического и международного налогового права. Предложите 2-3 возможных односторонних меры устранения двойного налогообложения в рамках национального законодательства. Понятие и сущность практического налогового планирования. Оцените необходимость осуществления налогоплательщиком контроля за уровнем налоговых рисков в соответствии с Концепцией системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденной Приказом ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3–06/333 «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». –			
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию	иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных	соблюдения законодательства Российской Федерации

	Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации		случаях	
		основные справочные системы законодательства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации

Типовые контрольные задания:

Контроль как функция, объективно присущая налогам. Используя законодательство РФ о налогах и сборах, оцените значение и роль контрольной функции налогов и ее отличие от мероприятий налогового контроля. Каким образом контрольная функция налогообложения позволяет выявить необходимость внесения изменений в налоговую систему и бюджетную политику?

Назовите конституционные нормы, затрагивающие сферу налогообложения.

Несовершенство налоговой системы современной России. Как оценить социальную направленность налоговой системы Российской Федерации, используя законодательство РФ о налогах и сборах? Предложите и охарактеризуйте 2-3 возможных правовых метода оценки социальной направленности налоговой системы РФ.

Правовое обеспечение регулирующей функции налогов в условиях современной России. Используя законодательство РФ о налогах и сборах, приведите и охарактеризуйте 2-3 примера реализации регулирующей функции налогов в России или за рубежом в современных условиях.

Проблемы налогового планирования и борьбы с уклонением от уплаты налогов. Используя законодательство РФ о налогах и сборах, определите *значение* и выгоды *налогового планирования* на уровне конкретного хозяйствующего субъекта. Оцените правоприменительный аспект налогового планирования.

Налоги как способ регулирования социально-экономических процессов. Используя законодательство РФ о налогах и сборах, оцените значимость налоговой политики как научной категории и как одной из ключевых отраслей экономической практики. Какова в этом роль ежегодно проводимой работы Правительства Российской Федерации и Президента России над комплексом мер в сфере налоговой политики государства на предстоящий плановый период?

Юридическое значение актов проверок и ревизий. Используя законодательство РФ о налогах и сборах, дайте сравнительную оценку современному правовому обеспечению прав лиц, интересы которых затрагиваются проводимой ревизией и проверкой.

Оцените правоприменительный аспект современных международных налоговых

соглашений и положений российского законодательства, направленных на ограничение работы оффшорных компаний в России или с российскими компаниями. Международное двойное налогообложение и методы его устранения. Оцените правомерность использования понятия «международное двойное налогообложение» в науке международного экономического и международного налогового права. Используя законодательство РФ о налогах и сборах, предложите 2-3 возможных односторонних меры устранения двойного налогообложения в рамках национального законодательства. Правовое регулирование практического налогового планирования. Оцените необходимость осуществления налогоплательщиком контроля за уровнем налоговых рисков в соответствии с Концепцией системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденной Приказом ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3–06/333 «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». Правовая характеристика налогов как вида доходов бюджетов. Используя законодательство РФ о налогах и сборах, выберите 2-3 налога или сбора, установленных в РФ, и дайте их сравнительную оценку в качестве социально-направленных доходных источников соответствующих бюджетов. Оцените значение и роль внутрихозяйственного контроля в финансовом контроле и налогового учета как способа его осуществления, в частности. Обобщите законодательство Российской Федерации о налогах и сборах об обязательности налогового учета. Оцените налоговые доходы местных финансов в финансовой системе современных зарубежных государств. Выберите 2-3 страны и дайте сравнительную оценку налоговых доходов местных финансов в качестве их основных источников финансирования. Налоговая реформа: основные направления и перспективы ее развития на основе анализа «Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на текущий финансовый год и на плановый период ". Оцените соответствие сегодняшней налоговой системы РФ принципам равенства, нейтральности, справедливости и соразмерности налогообложения. Предложите 2-3 направления формирования эффективной налоговой системы, стимулирующей экономический рост и обеспечивающей рост доходов бюджетной системы, максимальное вовлечение в правовое поле субъектов предпринимательской деятельности. Какой смысл Вы вкладываете в слова М. Фридмена: «налоговое регулирование экономики»? Используя законодательство РФ о налогах и сборах, оцените современное налоговое регулирование в качестве одного из ключевых направлений государственного регулирования экономики. Сравните качество этого направления деятельности государства в нашей стране с 2-3 странами на выбор. –				
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном	систематизированн ую информацию о роли и значение точного соблюдения	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

	соответствии с законодательством Российской Федерации	законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности	Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	законодательством Российской Федерации
		методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве

Типовые контрольные задания:

В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оцените правоприменительный аспект современных международных налоговых соглашений и положений российского законодательства, направленных на ограничение работы оффшорных компаний в России или с российскими компаниями, учитывая изменения в законодательстве РФ о налогах и сборах.

Международное двойное налогообложение и методы его устранения. В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оцените правомерность использования понятия «международное двойное налогообложение» в науке международного экономического и международного налогового права. Предложите 2-3 возможных односторонних меры устранения двойного налогообложения в рамках национального законодательства, используя методы применения действующего законодательства.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах определите нормы, регулирующие сущность практического налогового планирования. Оцените необходимость осуществления налогоплательщиком контроля за уровнем налоговых рисков в точном соответствии с Концепцией системы планирования выездных налоговых проверок, утвержденной Приказом ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3–06/333 «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок».

В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах выберите 2-3 налога или сбора, установленных в РФ, учитывая изменения в законодательстве РФ о налогах и сборах, и дайте их сравнительную оценку в качестве социально-направленных доходных источников соответствующих бюджетов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оцените значение и роль внутрихозяйственного контроля в финансовом контроле и налогового учета как способа его осуществления, в частности, учитывая изменения в

законодательстве РФ о налогах и сборах.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оцените налоговые доходы местных финансов в финансовой системе современных зарубежных государств. Выберите 2-3 страны и дайте сравнительную оценку налоговых доходов местных финансов в качестве их основных источников финансирования.

Налоговая реформа: основные направления и перспективы ее развития. Учитывая изменения в законодательстве РФ о налогах и сборах, оцените соответствие сегодняшней налоговой системы РФ принципам равенства, нейтральности, справедливости и соразмерности налогообложения. Предложите 2-3 направления формирования эффективной налоговой системы, стимулирующей экономический рост и обеспечивающей рост доходов бюджетной системы, максимальное вовлечение в правовое поле субъектов предпринимательской деятельности.

Какой смысл Вы вкладываете в слова М. Фридмена: «налоговое регулирование экономики»? Учитывая изменения в законодательстве РФ о налогах и сборах, оцените современное налоговое регулирование в качестве одного из ключевых направлений государственного регулирования экономики. Сравните качество этого направления деятельности государства в нашей стране с 2-3 странами на выбор.

Контроль как функция, объективно присущая налогам. Оцените значение и роль контрольной функции налогов и ее отличие от мероприятий налогового контроля в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Каким образом контрольная функция налогообложения позволяет выявить необходимость внесения изменений в налоговую систему и бюджетную политику?

Несовершенство налоговой системы современной России. В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предложите и охарактеризуйте 2-3 возможных метода оценки социальной направленности налоговой системы РФ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. При принятии решения опирайтесь на методы применения действующего законодательства.

Правовое регулирование налоговых систем зарубежных государств. Выберите 2-3 страны и оцените уровень социальной направленности их налоговых систем. Сравните с Россией. При принятии решения опирайтесь на методы применения действующего законодательства.

Правовое обеспечение регулирующей функции налогов в условиях современной России. В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах приведите и охарактеризуйте 2-3 примера реализации регулирующей функции налогов в России или за рубежом в современных условиях. При принятии решения опирайтесь на методы применения действующего законодательства.

Проблемы налогового планирования и борьбы с уклонением от уплаты налогов. В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах определите *значение* и выгоды *налогового планирования* на уровне конкретного хозяйствующего субъекта. Оцените правоприменительный аспект налогового

планирования, учитывая своевременность изменения решений в соответствии с изменениями в законодательстве.

Налоги как способ регулирования экономических процессов. Оцените значимость налоговой политики как научной категории и как одной из ключевых отраслей экономической практики, учитывая изменения в законодательстве РФ о налогах и сборах. Какова в этом роль ежегодно проводимой работы Правительства Российской Федерации и Президента России над комплексом мер в сфере налоговой политики государства на предстоящий плановый период?

Юридическое значение актов проверок и ревизий. Учитывая изменения в законодательстве РФ о налогах и сборах, дайте сравнительную оценку современному правовому обеспечению прав лиц, интересы которых затрагиваются проводимой ревизией и проверкой.

–

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении,

		неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– Финансово-экономическая сущность налогообложения;
– Основные функции налогообложения;
– Общие и отличительные черты налоговых и неналоговых платежей;
– Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность;
– Виды налогов и способы их классификации;
– Принципы построения системы налогов и сборов;
– Налоговое право России: понятие, предмет и методы правового регулирования;
– Налоговое право в системе российского права;
– Общая характеристика источников налогового права;
– Понятие норм налогового права и их особенности;
– Виды норм налогового права;
– Понятие и структура налогового правоотношения;
– Признаки налогового правоотношения;
– Виды налоговых правоотношений;
– Объекты налоговых правоотношений;
– Понятие и классификация субъектов налогового права;
– Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство;
– Правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов;
– Понятие и значение налогового контроля;
– Виды налогового контроля и формы проведения;
– Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах;

– Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;

– Обстоятельства, исключающие ответственность за нарушение налогового законодательства;

– Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения;

– Санкции в налоговом праве;

– Современная налоговая политика иностранных государств;

– Понятие и предмет международного налогового права;

– Источники международного налогового права;

– Особенности налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях;

– Система налогообложения в свободных экономических зонах;

– Сущность и виды специальных налоговых режимов;

– Сущность прямого и косвенного налогообложения;

– Правовой механизм избежания двойного налогообложения;

– Налоговый учет как основной метод налогового контроля;

– Принципы определения доходов и цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Прогнозирование и планирование изменений налоговых доходов федерального бюджета Российской Федерации вследствие изменения учетной политики основных налогоплательщиков организаций субъекта Российской Федерации;

– Прогнозирование и планирование налоговых доходов в федеральный бюджет Российской Федерации;

– Экономическое содержание и структура налогов с физических лиц;

– Генезис налогов с физических лиц;

– Правовое регулирование налога на доходы физических лиц;

– Особенности налогообложения доходов от предпринимательской деятельности;

– Правовое регулирование налога на недвижимость физических лиц;

– Общеправовые принципы налогового права;

– Межотраслевые принципы налогового права;

– Отраслевые принципы налогового права;

– Налоговая система России: становление и развитие, ее недостатки в настоящий период;

– Конституционный принцип свободного перемещения товаров, работ и услуг на всей территории РФ;

– Правовой статус налогоплательщиков и налоговых агентов;

– Проблема становления правовых институтов налогового права;

– Проблема коллизии правовых норм в налоговых и неналоговых законах.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.	https://urait.ru/bcode/510724
2	Электронный курс «Налоговое право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	http://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=557

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.	https://urait.ru/bcode/517014
2	Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с.	https://urait.ru/bcode/510431
3	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с.	https://urait.ru/bcode/516194

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)

Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);

		- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт

		учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной

системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4. Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Теоретические основы налогового права;
- Характеристика и принципы построения налоговой системы в РФ;
- Налоги в Российской Федерации.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теоретические основы налогового права» являются: методология налогового права, соотношение норм налогового, гражданского, финансового законодательства РФ, субъекты, объекты налоговых правоотношений, правовой режим налоговой и коммерческой тайны, налоговая система РФ, система налогов и сборов в РФ, цели деятельности и функции Федеральной налоговой службы РФ, налоговое регулирование международной и внешнеэкономической деятельности, налоговая политика государства, регулирование денежного обращения, методы налогового планирования. Изучая раздел 1, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования налоговых правоотношений; объектами и субъектами налоговых правоотношений; международными и конституционными основами налогового права; стадиями налогового производства; особенностями отражения гражданско-правовых сделок в налоговом учете; формами государственного налогового контроля; налоговым контролем за расходами физических лиц; правовыми основами налогового регулирования предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности; формами и способами защиты прав налогоплательщиков. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 « Характеристика и принципы построения налоговой системы в РФ» являются: порядок исчисления и уплаты налога; способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; порядок возврата излишне уплаченных или излишне удержанных сумм налогов и сборов; двойное налогообложение и формы международных расчетов, инвестиционный налоговый кредит; урегулирование налоговой задолженности; налоговое регулирование эмиссионной, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности государства. Изучая раздел 2 «Характеристика и принципы построения налоговой системы в РФ», студент познакомится с правовым регулированием налогообложения; субъектами и объектами налоговых правоотношений; правовыми формами реализации налогового планирования; способами обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; порядком возврата излишне уплаченных или излишне удержанных сумм налогов и сборов; двойным налогообложением и формами международных расчетов, инвестиционным налоговым кредитом; урегулированием налоговой задолженности; налоговым регулированием эмиссионной, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности государства. При выполнении

практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать ГК РФ, КоАП РФ, УК РФ, НК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Налоги в Российской Федерации» являются: прямые налоги с организаций и физических лиц; косвенные налоги с юридических лиц; сущность косвенного налогообложения; иные налоги с юридических и физических лиц; специальные налоговые режимы. Изучая раздел 3 «Налоги в Российской Федерации», студент познакомится с прямыми налогами с организаций и физических лиц, косвенными налогами с юридических лиц, сущностью косвенного налогообложения, иными налогами с юридических и физических лиц и научится самостоятельно их исчислять; специальными налоговыми режимами и отдельными вопросами международного налогового права. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать НК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному.

По итогам освоения дисциплины «Налоговое право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Теоретические основы налогового права» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Характеристика и принципы построения налоговой системы в РФ» (2-я рубежная точка) в форме тестирования, и после изучения раздела 3 «Налоги в Российской Федерации» (3-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы с решением задач. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Налоговое право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной

интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08.2024 № 2024	ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕР приказо ВЭГУ о

Рабочая программа дисциплины
Наследственное право

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой

1. Общая характеристика
1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Наследственное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01–Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

-систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;

-особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

-правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;

-содержание и виды юридических документов;

-систему правил юридической подготовки юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

-выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

-выявлять проблемы при подготовки юридических документов;

-обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

-отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

-применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

-отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

-воспроизводства юридических документов;

-использования основных инструментов работы при принятие юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1. В.ДВ.1.1 вариативной части и изучается по очной форме в VII семестре (на IV курсе), по заочной форме – в VII семестре (на IV курсе) обучения, по очно-заочной форме в VII семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ в VII семестре (на IV курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, экономические науки; отраслевые юридические науки.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы «Философия», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам «Гражданский процесс», Практики по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	18	4	4	4
Занятия семинарского типа	46	10	-	12
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	10	2
Самостоятельная работа обучающегося	44	121	121	96
Аттестация	36	9	9	30
Всего	144	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**Наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**очно-заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		**9**	
1	**Общие положения о наследственном праве**		Занятия лекционного типа	1,5	Занятия лекционного типа	1,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3
			Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа обу-	12	Самостоятельная работа	12	Самостоятельная работа обу-	12

			та обучающегося		чающегося		та обучающегося		чающегося	
1.1	Общие положения о наследственном праве.	1. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение. 2.Субъекты наследственного правоотношения. 3.Объекты наследственного правоотношения. 4.Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения. 5.Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0.5	Занятия лекционного типа	0.5
		1. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение. 2.Субъекты наследственного правоотношения. 3.Объекты наследственного правоотношения. 4.Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения. 5.Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного право-	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		отношения								
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Источники наследственного права	1.Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение. 2.Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. 3. Характеристика основных источников наследственного права: -федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании; -законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству. 4.Роль принципов и норм международного права и	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0.5	Занятия лекционного типа	0.5

		международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации.								
		11.Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение. 2.Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. 3. Характеристика основных источников наследственного права: -федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании; -законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству. 4.Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная	2	Самостоятельная ра-	4	Самостоятельная	4	Самостоятельная ра-	4

			работа обучающегося		бота обучающегося		работа обучающегося		бота обучающегося	
1.3.	Правомочия субъектов наследственного права.	1.Правомочия наследодателя и наследников. 2.Правомочия нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации. 3.Правомочия свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя. 4.Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и других. 5.Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1.Правомочия наследодателя и наследников. 2.Правомочия но-	Занятия се	1	Занятия се-	1	Индиви ду-	1	Индиви ду-	1

		тариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации. 3.Правомочия свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя. 4.Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и других. 5.Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.	ми нарского типа		минарского типа		альная работа обучающихся с обучающими		альная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	**Открытие наследства и призвание к наследству.**		Заня-	2	Заня	0,5	Заня-	-	Заня-	-

			тия лекционного типа		тия лекционного типа		тия лекционного типа		тия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.1.	Открытие наследства и призвание к наследству.	1.Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. 2.Установление момента смерти	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционно-	-	Занятия лекционного	-

		гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. 3.Место открытия наследства. 4.Призвание к наследованию. Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Особенность положения нотариуса в период призвания к наследству. 5.Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.	го типа		типа		го типа		типа	
		1.Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. 2.Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. 3.Место открытия наследства. 4.Призвание к наследованию. Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Особенность положения нотариуса в период призвания к наследству.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2

		5.Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.								
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3	**Наследование по завещанию**		Занятия лекционного типа	2	Занятия-лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия-лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2

							щими			
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.1	Наследование по завещанию	1.Понятие и природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. 2.Подназначение наследника в завещании, оформление завещательного отказа (легата), завещательного возложения, завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. 3.Виды форм завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному, составленного в чрезвычайных обстоятельствах, закрытого завещания. 4.Субъекты, исполняющие заве-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		щание. Полномочия душеприказчика. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.								
		1.Понятие и природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. 2.Подназначение наследника в завещании, оформление завещательного отказа (легата), завещательного возложения, завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. 3.Виды форм завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному, составленного в чрезвычайных обстоятельствах, закрытого завещания. 4.Субъекты, исполняющие завещание. Полномочия душеприказчика. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятель-	6	Самостоятельна-	8	Самостоятель-	8	Самостоятельна-	8

			наяра-ботаобучающегося		яра-ботаобу-чающе-гося		наяра-ботаобучающе-гося		яра-ботаобу-чающе-гося	
4.	**Наследование по закону.**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная	6	Самостоятельная-яра-	8	Самостоятельна-	8	Самостоятельная-яра-	8

			яра-ботаобучающегося		ботаобучающегося		яра-ботаобучающегося		ботаобучающегося	
4.1.	Наследование по закону.	1.Основные положения наследования по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. 2.Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. 3.Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества, понятие иждивенчества, нетрудоспособности. 4.Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. 5.Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		1.Основные положения наследования по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства.	Занятия семина	4	Занятия семинар-	1	Индивидуальная	2	Индивидуальная	2

		2.Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. 3.Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества, понятие иждивенчества, нетрудоспособности. 4.Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. 5.Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.	рского типа		ского типа		работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
5.	**Принятие наследства и отказ от него**		Занятия лекци	10,5	Занятия лекци-	-	Занятия лекци	1	Занятия лекци-	1

			онного типа		онного типа		онного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	30	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3
			Самостоятельная работаобучающегося	60	Самостоятельная работаобучающегося	98	Самостоятельная работаобучающегося	98	Самостоятельная работаобучающегося	96
5.1.	Принятие наследства и отказ от него.	1.Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского пра-	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	-	Занятия лекционно-	-	Занятия лекционного	-

		ва. Особенности принятия наследства как сделки. Порядок и сроки принятия наследства. Основания восстановления срока, установленного для принятия наследства. 2.Форма заявления о принятии наследства. 3.Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства. 4.Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). 5.Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. 6.Юридические последствия отказа наследника от наследства	го ти па		типа		го ти па		типа	
		1.Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Особенности принятия наслед-	За ня тия се ми нар ско го ти	5	Заня тия се ми нар ско го типа	0,5	Ин ди ви ду аль на я ра бо та	-	Ин- диви виду ду- аль- ная ра- бота обу-	0.5

		ства как сделки. Порядок и сроки принятия наследства. Основания восстановления срока, установленного для принятия наследства. 2.Форма заявления о принятии наследства. 3.Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства. 4.Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). 5.Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. 6.Юридические последствия отказа наследника от наследства	па				об уча ю щи хся с об уча ю щи ми		чаю щих ся с обу-чаю щи-ми	
			Са мо - сто я - тель - на - яра - бо-	10	Са-мо-стоя-тель-на-яра-бо-таю-бу-	18	Са мо - сто я - тель - на - яра - бо-	18	Са-мо-стоя-тель-на-яра-бо-таю-бу-	18

			тающегося		чающегося		тающегося		чающегося	
5.2.	Принятие мер к охране наследственного имущества.	1.Понятие «охрана наследственного имущества». 2.Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. 3.Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. 4.Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану. 5.Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. 6.Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. 7.Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: -нотариусов; -должностных лиц органов исполнительной государственной власти и	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		местного самоуправления и других. 8.Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. 9.Действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества.								
		1.Понятие «охрана наследственного имущества». 2.Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. 3.Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. 4.Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану. 5.Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. 6.Законодательство, регулирующее	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0.5

		охрану наследственного имущества. 7.Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: -нотариусов; -должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и других. 8.Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. 9.Действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества.								
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16

			-го-ся				-го-ся			
5.3.	Раздел наследства между наследниками	1.Различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие. 2. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом. 3.Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом. 4.Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию. 5.Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. 6.Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела. 7.Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе. 8.Особенность	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга. 9.Особенности раздела наследства при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства. 10.Возможность осуществления преимущественного права на неделимую вещь одним из наследников.								
		1.Различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие. 2. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом. 3.Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом. 4.Правила раздела наследства, применяемые как при	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0.5

		наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию. 5.Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. 6.Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела. 7.Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе. 8.Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга. 9.Особенности раздела наследства при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства. 10.Возможность осуществления преимущественного права на не-								

		делимую вещь одним из наследников.								
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16
5.4.	Расходы наследников при приобретении наследства.	1.Государственная пошлина при получении свидетельства о праве на наследство, размеры, порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. 2.Льготы по уплате государственной пошлины. 3.Уплата налогов на отдельные виды имущества, перешедшие в порядке наследования. 4.Иные расходы при оформлении прав на наследство и порядок их возмещения.	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0.5	Занятия лекционного типа	0.5
		1.Государственная пошлина при получении свидетельства о праве	Занятия се	5	Занятия се-	-	Индивиду-	0.5	Индивиду-	0.5

		на наследство, размеры, порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. 2.Льготы по уплате государственной пошлины. 3.Уплата налогов на отдельные виды имущества, перешедшие в порядке наследования. 4.Иные расходы при оформлении прав на наследство и порядок их возмещения.	ми на рского типа		минарского типа		альная работа обучающихся с обучающими		альная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16
5.5.	Оформление прав на наследство	1.Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Получение свидетельства о праве на наследство представителем наследника. 2.Субъекты, кото-	Занятия лекционного типа	1,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0.5	Занятия лекционного типа	-

		рым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. 3.Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство. 4.Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.								
		1.Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Получение свидетельства о праве на наследство представителем наследника. 2.Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. 3.Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство.	Занятия семинарского типа	5	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

		4.Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.								
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16
5.6.	Наследование отдельных видов имущества.	1.Виды имущества, имеющие особенности наследования. 2.Особенности наследования: приватизированных жилых помещений, предприятий, земельных участков. 3.Особенности наследования: вещей, ограниченно оборото способных, невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к сущест-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		вованию и по договору страхования. 4.Особенности наследования: имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях, государственных наград, почетных и памятных знаков. 5.Особенности наследования: отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях, долей (вкладов) в коммерческих организациях, прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе, имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства, авторских прав, патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.								
		1.Виды имущества, имеющие особенности наследования. 2.Особенности наследования: приватизированных жилых поме-	Занятия семинарского	5	Занятия семинарского	0,5	Индивидуальная работа	0,5	Индивидуальная работа	0,5

		щений, предприятий, земельных участков. 3.Особенности наследования: вещей, ограниченно оборото способных, невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию и по договору страхования. 4.Особенности наследования: имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях, государственных наград, почетных и памятных знаков. 5.Особенности наследования: отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях, долей (вкладов) в коммерческих организациях, прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе, имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства, авторских прав, патентных прав на	ти па		типа		та об уча ю щи хся с об уча ю щи ми		обу-чаю щих ся с обу-чаю щи-ми	

		изобретение, полезную модель и промышленный образец.								
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата40.03.01–Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования компетенций		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции

Типовые вопросы:

- Определите порядок перехода права на принятие наследства (наследственной трансмиссии).
- Каков процессуальный порядок защиты наследственных прав.
- Назовите основания и последствия реализации права на отказ от наследства.
- Опишите порядок отказа от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.
- Назовите основания и способы отказа от наследства.
- Опишите порядок реализации права отказа от получения завещательного отказа.
- Определите порядок и основания приращения наследственных долей.

– Охарактеризуйте процедуру выдачи свидетельства о праве на наследство.
– Определите сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
– Опишите особенности принятия наследства как субъективного гражданского права.
– Охарактеризуйте особенности принятия наследства как сделки.
– Определите порядок принятия наследства.
– Назовите последствия принятия наследства и дайте их краткую характеристику.
– Назовите случаи запрета на отказ от наследства и дайте их краткую характеристику.
– Какие нормы материального и процессуального права регулируют порядок оспаривания завещания.
– Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.

ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов	различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание и виды юридических документов	выявлять проблемы при подготовки юридических документов	воспроизводства юридических документов
		систему правил юридической подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятие юридических документов

Типовые вопросы:

– Опишите процесс составления описи наследственного имущества.
– Назовите меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.
– Назовите законодательные акты, регулирующее охрану наследственного имущества в порядке иерархии.
– Опишите обязанности нотариуса, исполнителя завещания и должностных лиц органов исполнительной власти за организацию охраны наследства.
– Определите порядок составления и содержание акта описи наследственного имущества.
– Каковы действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи наследственного имущества, дайте их краткую характеристику.
– Назовите и охарактеризуйте правила раздела наследства при наследовании по закону.
– Определите правила раздела наследства при наследовании по завещанию.
– Назовите и охарактеризуйте правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.
– Определите объекты взимания государственной пошлины и ее размеры.
– Порядок уплаты, возврата и льготы по уплате государственной пошлины.
– Определите порядок уплаты налога с имущества, перешедшего в порядке наследования.

Назовите виды и содержание свидетельства о праве на наследство.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания: ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго по-

следовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Понятие и основания наследования.
- Открытие наследства. Время и место открытия наследства.
- Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники
- Источники наследственного права и их система.
- Наследственное правоотношение. Его элементы и содержание.
- Правомочия наследодателя как субъекта наследственных правоотношений.
- Правомочия наследника как субъекта наследственных правоотношений.
- Правомочия свидетеля и представителя наследника как субъектов, имеющих отношение к оформлению и осуществлению наследственных прав.
- Правомочия исполнителя завещания (душеприказчика) и рукоприкладчика как субъектов, имеющих отношение к оформлению и осуществлению наследственных прав.
- Правомочия отказополучателя как субъекта наследственных правоотношений.
- Правомочия кредиторов наследодателя и лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя.
- Правомочия кредитного учреждения (банка), в котором находится вклад, внесенный наследодателем.
- Правомочия доверительного управляющего наследственным имуществом.
- Общие положения наследования по завещанию. Свобода завещания.
- Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.
- Формы завещаний.
- Отмена и изменение завещания.

- Недействительность завещания и ее последствия.
- Толкование и исполнение завещания. Исполнитель завещания
- Завещательный отказ и его исполнение. Завещательное возложение.
- Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.
- Субъекты, исполняющие завещание, меры, принимаемые в ходе исполнения завещания и возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
- Очереди наследования. Особенности наследования наследниками с первой по третью очереди.
- Наследование усыновленными и усыновителями и нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Наследование выморочного имущества.
- Очередность призвания наследников к наследованию по закону.
- Понятие нетрудоспособности и иждивенчества.
- Условие и порядок призвания иждивенца наследодателя к наследованию.
- Правила доказывания наличия улица права наследования по закону.
- Общие положения об охране наследственного имущества.
- Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства.
- Составление описи наследственного имущества.
- Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.
- Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.
- Обязанности нотариуса, исполнителя завещания и должностных лиц органов исполнительной власти за организацию охраны наследства.
- Порядок составления и содержание акта описи наследственного имущества.
- Действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи наследственного имущества.
- Правила раздела наследства при наследовании по закону.
- Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.
- Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.
- Объекты взимания государственной пошлины и ее размеры.
- Порядок уплаты, возврата и льготы по уплате государственной пошлины.
- Уплата налога с имущества, перешедшего в порядке наследования.
- Виды и содержание свидетельства о праве на наследство.
- Порядок получения свидетельства о праве на наследство.
- Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.
- Принятие наследства.
- Понятие и основания призвания к наследованию.
- Лица, которые не могут призываться к наследованию.
- Способы принятия наследства.
- Срок принятия наследства.

- Принятие наследства по истечении установленного срока.
- Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
- Право отказа от наследства.
- Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.
- Способы отказа от наследства.
- Право отказа от получения завещательного отказа.
- Приращение наследственных долей.
- Свидетельство о праве на наследство.
- Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
- Особенности принятия наследства как субъективного гражданского права.
- Особенности принятия наследства как сделки.
- Порядок принятия наследства.
- Последствия принятия наследства.
- Запреты на отказ от наследства.
- Общая собственность наследников.
- Раздел наследства по соглашению между наследниками.
- Охрана интересов ребенка при разделе наследства.
- Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
- Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства.
- Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе имущества.
- Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей.
- Охрана наследства и управление им.Доверительное управление наследственным имуществом.
- Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
- Ответственность наследников по долгам наследодателя.
- Общие положения об охране наследственного имущества.
- Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства.
- Составление описи наследственного имущества.
- Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.
- Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.
- Обязанности нотариуса, исполнителя завещания и должностных лиц органов исполнительной власти за организацию охраны наследства.
- Порядок составления и содержание акта описи наследственного имущества.
- Исчисление и уплата государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины.

– Обжалование действий нотариуса, совершенных при выдаче свидетельства о праве на наследство. Раздел наследства судом.
– Виды имущества, наследование которых имеет особенности.
– Особенности наследования приватизированных жилых помещений, предприятия, земельных участков.
– Наследование вещей, ограниченно оборото способных, невыплаченных денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию, страховых денежных сумм.
– Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях, государственных наград, почетных и памятных знаков.
– Наследование прав, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях, потребительском кооперативе, имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
– Особенности наследования авторского права, патентных прав.
– Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию с участием иностранцев и лиц без гражданства.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.
– Формы завещаний.
– Отмена и изменение завещания.
– Недействительность завещания и ее последствия.
– Толкование и исполнение завещания. Исполнитель завещания
– Завещательный отказ и его исполнение. Завещательное возложение.
– Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.
– Субъекты, исполняющие завещание, меры, принимаемые в ходе исполнения завещания и возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
– Очереди наследования. Особенности наследования наследниками с первой по третью очереди.
– Наследование усыновленными и усыновителями и нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Наследование выморочного имущества.
– Очередность призвания наследников к наследованию по закону.
– Понятие нетрудоспособности и иждивенчества.
– Условие и порядок призвания иждивенца наследодателя к наследованию.
– Правила доказывания наличия улица права наследования по закону.
– Общие положения об охране наследственного имущества.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Наследственное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Ф. Беспалов [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 336 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685680
2	Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с.	https://urait.ru/bcode/516905
3	Электронный курс «Наследственное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=730

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.	https://urait.ru/bcode/513985
2	Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с.	https://urait.ru/bcode/516533
3	Бегичев, А. В. Наследственное право России : учебное пособие / А. В. Бегичев. — Москва : Логос, 2013. — 168 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233715
	Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685802

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ

п		или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участни-

		ков образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание

		выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библио-	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих про-

	тека»	грамм дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

Общий объем дисциплины «Наследственное право» составляет 180 часов, из них лекционных занятий 18 часов, практических занятий 46 часа, самостоятельная работа студента 116 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Тема 1. Общие положения о наследственном праве

Тема 2. Источники наследственного права

Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права

Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследству

Тема 5. Наследование по завещанию

Тема 6. Наследование по закону

Тема 7. Принятие наследства и отказ от него

Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества

Тема 9. Раздел наследства между наследниками

Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства

Тема 11. Оформление прав на наследство

Тема 12. Наследование отдельных видов имущества

Ключевыми понятиями темы 1 «Общие положения о наследственном праве» являются: понятие и особенности наследования, понятие «наследственное право» в объективном смысле, предмет наследственного права, его принципы и метод, значение, понятие и значение наследственного права в субъективном смысле, субъекты и объекты наследственного правоотношения, содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства, основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения, история возникновения и развития наследственного права.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность парадигмы наследственного права, цели и задачи, методы наследственного права, объекты и предмет.

Ключевыми понятиями темы 2 «Источники наследственного права» являются: определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение, законы, содержащие нормы о наследовании, роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации, понятие источника наследственного права и система источников наследственного права, характеристика основных источников наследственного права.

Ключевыми понятиями темы 3 «Правомочия субъектов наследственного права» являются: правомочия наследодателя и наследников, субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, управомоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав, правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и других, обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: каковы правомочия наследодателя, наследника, какие лица способствуют возникновению и осуществлению наследственных прав, какие лица охраняют наследство с момента открытия его до момента передачи наследникам, каковы правомочия свидетеля составления и удостоверения завещания, каковы правомочия представителя наследника, каковы правомочия исполнителя завещания (душеприказчика), какое лицо называют рукоприкладчиком. Каковы его правомочия, каковы права отказополучателя, каковы права кредиторов наследодателя, каковы права лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя, каковы обязанности кредитного учреждения (банка), в котором находится вклад наследодателя, в оформлении наследственных прав, каковы правомочия доверительного управляющего наследственным имуществом, нотариуса в оформлении наследственных прав, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации.

Ключевыми понятиями темы 4 «Открытие наследства и призвание к наследству» являются: понятие «открытие наследства», основания открытия наследства, установление времени и места открытия наследства, основания призвания к наследованию субъектов гражданского права лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии», подназначенного в завещании, по праву представления и по завещательному отказу, положения насцитуруса.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: как определяется понятие «открытие наследства», каковы основания открытия наследства, как определяется время открытия наследства, каких лиц называют «комориентами», каким документом подтверждаются факт и день смерти наследодателя и каким органом он выдается, как определяется место открытия наследства, каково значение времени открытия наследства, места открытия наследства, как определяется понятие «призвание к наследованию», какие субъекты могут призываться к наследованию, что понимают под «наследственной трансмиссией», какова осо-

бенность призвания к наследованию по завещательному отказу, какое лицо называют «насцитурусом», какие лица не могут призываться к наследованию.

Ключевыми понятиями темы 5 «Наследование по завещанию» являются: понятие и юридическая природа, свобода завещания, порядок и особенности оформления завещательного отказа (легата) и завещательного возложения, завещательного распоряжения на денежный вклад в банке, виды форм завещания, субъекты, исполняющие завещание, полномочия душеприказчика, порядок изменение и отмена составленного завещания, признания недействительности завещания.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: что следует понимать под завещанием, какова его юридическая природа, значение, особенности составления, при совершении завещания в каких случаях завещатель может использовать помощь нотариуса и рукоприкладчика, кого называют «рукоприкладчиком», в каком случае и по иску каких лиц завещание может быть признано судом недействительным, в чем состоит суть принципа «свободы завещания», какими правилами ограничена свобода завещания, какие лица имеют право на обязательную долю наследства, какие последствия влечет лишение наследодателем наследника, имеющего право на обязательную долю, наследства без всяких на то оснований, в каком случае доли наследников по завещанию считаются равными, что понимают под «тайной завещания», для кого соблюдение ее обязательно, какова ответственность нарушителя тайны завещания, что понимают под «подназначением наследника», каковы особенности его подназначения, каковы особенности установления завещательного отказа (легата), как называется отказополучатель, что может быть предметом завещательного отказа, в течение какого времени действует право на получение завещательного отказа и как оно исчисляется, каковы особенности исполнения завещательного отказа, установления завещательного возложения, какова особенность перехода обязанности исполнить завещательный отказ или завещательное возложение к другому наследнику, требования, предъявляемые к составлению завещательного распоряжения в банке, порядок наследования прав на денежные средства наследодателя, завещанные в банке, какие виды форм завещания Вам известны, какова особенность оформления нотариально удостоверенного завещания, каково должно быть его содержание, правила оформления завещания, приравненного к нотариально удостоверенному, каков порядок составления завещания в чрезвычайных обстоятельствах, порядок оспаривания завещания, совершенного в чрезвычайных обстоятельствах, особенность составления закрытого завещания, когда и кем может быть вскрыто закрытое завещание, кто должен присутствовать при вскрытии закрытого завещания и какие действия должны быть совершены после его вскрытия, что понимают под «исполнением завещания», каково значение исполнения завещания, какие субъекты его исполняют, какие обстоятельства могут послужить основанием для возложения завещателем обязанностей исполнить завещание на конкретное лицо, кого называют «душепри-

казчиком» и кто им может быть, какими способами гражданин может выразить свое согласие с наделением его завещателем полномочиями душеприказчика, как удостоверяются полномочия душеприказчика, при наличии каких условий душеприказчик может быть освобожден от исполнения своих обязанностей, какие меры принимает душеприказчик в ходе исполнения завещания, на какие группы могут быть разбиты эти меры, каков порядок возмещения расходов душеприказчика, связанных с исполнением завещания, в каком случае душеприказчик имеет право на вознаграждение за свои труды, каковы основные положения правил изменения и отмены завещания, чем различаются понятия «изменение завещания» и «отмена завещания», на какие виды делятся недействительные завещания, каковы основные положения о недействительности завещаний, какие ошибки в завещании не могут служить основанием для признания его недействительным.

Ключевыми понятиями темы 6 « Наследование по закону» являются: понятие наследования по закону, отличие наследования по закону от наследования по завещанию, основные положения наследования по закону, понятие родства, прямая и боковая линия родства и свойства, число и состав очередей наследников по закону, условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества, понятие иждивенчества и нетрудоспособности, доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя, правила наследования усыновленными лицами и усыновителями, правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону, доказательства, используемые гражданами при этом, обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: в каком случае наследование осуществляется по закону, чем отличается наследование по закону от наследования по завещанию, каковы основные положения наследования по закону, кто входит в круг наследников по закону, какое количество очередей наследников установлено ГК РФ, в каком случае призываются к наследованию наследники последующей очереди, что понимают под «отсутствующими» наследниками, как определяется размер долей наследников по закону, что понимают под «родством», «прямой линией родства», «боковой линией родства», «отношением свойства», кто признается супругами, что является основанием призвания к наследованию детей, в каком случае потомки наследника по закону не наследуют по праву представления, в каком случае потомки наследника по закону могут быть отстранены судом от наследования по праву представления, что понимают под «нетрудоспособностью» и «иждивенчеством», какие условия и порядок призвания иждивенцев наследодателя к наследованию, как исчисляется обязательная доля в наследстве, каковы обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону, каковы правила доказывания наличия права наследования по закону.

Ключевыми понятиями темы 7 «Понятие принятие наследства» являются: особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права, особенности принятия наследства как сделки, порядок и сроки принятия наследства, основания восстановления срока для принятия наследства, форма заявления о принятии наследства, обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства, последствия принятия наследства, особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии), отказ от наследства, правила совершения отказа от наследства, запреты на отказ от наследства, содержание заявления об отказе от наследства, юридические последствия отказа наследника от наследства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует руководствоваться следующей схемой: как определяется понятие «принятие наследства», каково его значение и особенности, какие действия обязан совершить наследник для фактического принятия им наследства, в течение какого времени, в каких случаях суд может восстановить срок, пропущенный наследником для принятия наследства, каковы последствия принятия наследства, какие действия выполняет нотариус после регистрации поступивших заявлений о принятии наследства.

Ключевыми понятиями темы 8 «Принятие мер к охране наследственного имущества» являются: понятие охраны наследственного имущества, круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества, основания для принятия мер к охране наследственного имущества, субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану, срок охраны и меры принимаемые для охраны наследственного имущества, законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества, обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и других, организация описи наследственного имущества, лица, участвующие в составлении описи, порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма, действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества.

При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 8, следует руководствоваться следующей схемой: что понимают под охраной наследственного имущества, в интересах какого круга лиц осуществляется охрана наследственного имущества, деятельность каких субъектов, охраняющих наследственное имущество, оформляется гражданско-правовыми договорами, какие это договоры, каким законодательством регулирует охрана наследственного имущества, каковы обязанности нотариуса по организации охраны наследственного имущества.

Ключевыми понятиями темы 9 « Раздел наследства между наследниками» являются: различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие, правила раздела наследства при наследовании по закону, положения, имеющие значение при этом, правила раздела наследства при наследовании по завеща-

нию, положения, имеющие значение при этом, правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию, особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников, порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела, понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе, особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга, особенности раздела наследства при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства, срок действия такого права со дня открытия наследства, возможность осуществления преимущественного права на неделимую вещь одним из наследников.

При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 9, следует руководствоваться следующей схемой: с какого момента у наследников возникает право общей собственности на наследственное имущество, полученное ими от одного и того же наследодателя, Вправе ли участники общей долевой собственности распорядиться ею, какая вещь считается неделимой и каков порядок ее раздела, в каком случае при разделе завещанного наследственного имущества наследник обязан выплатить компенсацию другим наследникам.

Ключевыми понятиями темы 10 « Расходы наследников при приобретении наследства» являются: уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство, понятие государственной пошлины, объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины, льготы по уплате государственной пошлины, уплата налогов на отдельные виды имущества, перешедшие в порядке наследования, иные расходы при оформлении прав на наследство и порядок их возмещения.

При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 10, следует руководствоваться следующей схемой: понятие государственной пошлины и порядок ее уплаты.

Ключевыми понятиями темы 11 «Оформление прав на наследство» являются: понятие, виды, содержание правообразующего документа – свидетельства о праве на наследство, порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство, условия его выдачи, действия наследника при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника, содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство, субъекты, управомоченные выдавать свидетельство о праве на наследство, доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя, доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю, субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство, особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу, количество свидетельств о праве на наследство, выда-

ваемых по одному наследственному делу, действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам, юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.

При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 11, следует руководствоваться следующей схемой: порядок оформления свидетельства о праве на наследство и основания, субъекты, которые участвуют в этом.

Ключевыми понятиями темы 12 «Наследование отдельных видов имущества» являются: виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества, особенности наследования: приватизированных жилых помещений; предприятий; вещей, ограниченно оборотоспособных; земельных участков; невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию и по договору страхования; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков; отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях; долей (вкладов) в коммерческих организациях; прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; авторских прав; патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 12, следует руководствоваться следующей схемой: каковы особенности наследования приватизированных жилых помещений, предприятия, ограниченно оборото способных вещей, земельных участков, денежных суммы, предоставленные гражданину в качестве средств к существованию, страховых денежных сумм, имущества, предоставленного государством или муниципальным образованием на льготных условиях, государственных наград, долей (вкладов) в имуществе коммерческих организаций, прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе, имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства, авторских и патентные права наследодателя.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа;

	в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы оперативно-розыскной деятельности

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой, уголовно-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы оперативно-розыскной деятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой) по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления (ПК-10);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– систему законодательства Российской Федерации и и ее содержание ;

– иерархию построения системы законодательства Российской Федерации ;

– основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

– систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;

– содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений ;

– юридический состав преступления, виды преступлений, антисоциальный характер преступлений;

– систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений .

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях ;

– ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях ;

– обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации ;

– выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;

– выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных ;

– обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;

– выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления ;

– выявлять проблемы при определении действий как преступные, пресечение, раскрытие и расследование преступлений

– обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

– отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

– соблюдения законодательства Российской Федерации;

– использования законодательства Российской Федерации;

– отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков;

– воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– использования основных инструментов работы при выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– отнесения преступления к известной группе по ряду внешних признаков;

– воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления ;

– использования основных инструментов работы при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.11 вариативной части и изучается по очной форме обучения на 7 семестре (на 4 курсе), по заочной форме обучения – на 6 семестре (на 3 курсе), по очно-заочной форме обучения на 7 семестре (на 4 курсе), по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, прокурорский надзор, актуальные проблемы расследования преступлений, проблемы преодоления противодействия уголовному судопроизводству.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: прокурорский надзор, актуальные проблемы расследования преступлений, проблемы преодоления противодействия уголовному судопроизводству.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**18**	**4**	**10**	**4**
Занятия семинарского типа	**36**	**10**	**-**	**-**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**-**	**10**	**14**

Самостоятельная работа обучающегося	**54**	**90**	**76**	**78**
Аттестация	**-**	**4**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Основы оперативно-розыскной деятельности			**Занятия лекционного типа**	**18**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**10**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Занятия семинарского типа	**36**	**Занятия семинарского типа**	**10**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**10**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**14**

			Самостоятельная работа обучающегося	**54**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**90**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**76**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**78**
			Аттестация	**-**	**Аттестация**	**4**	**Аттестация**	**12**	**Аттестация**	**12**
1.1	История, понятие и структура ОРД	История сыскного дела в России. Правовые источники различных этапов ОРД История появления, становления и развития ОРД. Оперативно-розыскная деятельность, как государственно правовая форма борьбы с преступностью	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		Разведывательно-поисковая сущность ОРД. Научная обоснованность и апробированность практической системы оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в условиях ограничения гласности и режима секретности. Структура оперативно-розыскной деятельности: мотивы, цели, субъек								

		ты, объекты ОРД. Предмет и система учебного курса «Основы оперативно-розыскной деятельности».								
1.2	Цели, задачи и принципы ОРД	Цели оперативно-розыскной деятельности. Задачи оперативно-розыскной деятельности. Принципы оперативно-розыскной деятельности: - конституционные, - отраслевые,	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		- выработанные оперативно-розыскной практикой и вытекающие из содержания норм законодательства об оперативно-розыскной деятельности.								
1.3	Правовые основы ОРД	Базисные положения правового регулирования в оперативно-розыскной деятельности. Место оперативно-розыскного законодательства в системе	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		законодательства России. Система правовых актов, регулирующих оперативно-розыскную деятельность. Значение судебных решений в оперативно-розыскной деятельности. Перспективы развития российского законодательства в области ОРД.								
1.4	Субъекты ОРД	Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности,	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского	4	Занятия семинарского	1	Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работа	1

		их классификация. Оперативно-розыскные органы. Должностные лица оперативно-розыскных органов. Оперативник, как основное должностное лицо, непосредственно осуществляющее ОРД. Лица, привлекаемые к участию в оперативно-розыскной деятельности. Изучаемые лица, понятие, классификация и компетенция. Субъекты, контрол	типа		типа		обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6

		ирующие ОРД и надзирающие за ней. Юридическая ответственность субъектов оперативно-розыскной деятельности. Нормативно-правовая защита субъектов ОРД.								
1.5	Морально-психологические аспекты ОРД	Проблемы нравственности и морально-психологической обоснованности оперативно-розыскной деятельности. Нравственные требования, предъявляемые к личности сотрудн	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		иков оперативных подразделений. Тактика установления и развития психологических контактов в ОРД. Психологические основы и методика получения оперативно-розыскной информации. Оценка лица, представляющего оперативный интерес в процессе общения и по внешним признакам. Психологическое воздейс								

		твие на личность в ОРД. Требования, предъявляемые к профессиональной подготовке сотрудников при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.								
1.6	Понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий. Оперативно-поисковые меры. Меры пресечения	Понятие оперативно-розыскного мероприятия. Соотношение оперативно-розыскного мероприятия и оперативно-розыскного действия. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их классиф	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		икация и характеристика. Понятие оперативно-поисковых мер, их виды и отличия от ОРМ Понятие оперативно-розыскных мер пресечения, их виды и принципиальные начала применения. Характеристика оперативно-розыскных мер пресечения, предусмотренных оперативно-розыскным законом.								
1.7	Основания и условия проведения ОРД	Понятие и виды оснований для проведения оперативно-розыскн	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского	2	Занятия семинарского	1	Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работа	1

		ых мероприятий и их характеристика.	типа		типа		обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
		Особые условия проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении должностных лиц, на которых распространяется конституционная неприкосновенность. Особые условия проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан. Основания и	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий, в том числе, обусловленные федеральным законом о борьбе с терроризмом. Основания и условия проведения оперативного								

		внедрения, контролируемой поставки и оперативного эксперимента.								
1.8	Содействие гражданорганам, осуществляющим ОРД, их социальная и правовая защита	Сотрудничество граждан с оперативными аппаратами как их право и обязанность в оказании помощи правоохранительным органам и специальным службам в борьбе с преступностью. Формы сотрудничества граждан с оперативными подразделениями органов, осуществляющих ОРД. Понятие	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		и виды конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными подразделениями. Требования, предъявляемые законодательством к лицам, привлекаемым к конфиденциальному сотрудничеству на контрактной основе. Понятие социальной и правовой защиты лиц, содействующих органам, осуществляющим ОРД. Обязательства органов, осуществляющих								

		оперативно-розыскную деятельность, по оказанию помощи в социальной и правовой защите лицам, сотрудничающих с органами, членам их семей, близким, а также защищаемым лицам.								
1.9	Осуществление контроля и надзора за ОРД	Понятия и различия между контролем и надзором за ОРД, их виды. Осуществление государственного контроля и надзора за оперативно-розыскн	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		ой деятельностью. Виды государственных органов, осуществляющих контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их компетенция. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью, его предмет и пределы. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью, его содержание и субъекты.								

1.10	Взаимодействие органов, осуществляющих ОРД. Финансовое обеспечение	Понятие, сущность, задачи и правовые основы взаимодействия оперативных аппаратов между собой. Взаимодействие оперативных аппаратов органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, со следователями, органами дознания, другими подразделениями, выполняющими оперативно-розыскные функции в усеченн	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		ом вариант е. Взаимод ействие органов, осущест вляющи х ОРД, с судами, прокура турой и другими государ ственны ми органам и. Основн ые направл ения расходо вания финансо вых средств, выделяе мых органам , осущест вляющи м ОРД для борьбы с преступ ностью.								
1.11	Средств а ОРД	Понятия и классиф икация операти вно-розыскн ых средств. Условия использ ования операти	Заняти я лекцио нного типа	2	Заняти я лекцио нного типа	-	Заняти я лекцио нного типа	1	Заняти я лекцио нного типа	0,5
			Заняти я семина рского типа	4	Заняти я семина рского типа	-	Индив идуаль ная работа обуча ющихс я с обуча	1	Индив идуаль ная работа обуча ющихс я с обуча	1

		вно-розыскных средств в ОРД. Документы в оперативно-розыскной деятельности. Информационные системы и дела оперативного учета в оперативно-розыскной деятельности. Этапы производства по делам оперативного учета. Требования к информации, реализуемой по делам оперативного учета. Специальная техника в оперативно-розыскной					ющими		ющими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		деятельности.								
1.12	Международное оперативно-розыскное сотрудничество	Оперативно-розыскная деятельность зарубежом (основные черты, правовое регулирование). Международное оперативно-розыскное сотрудничество. Виды специальных субъектов оперативно-розыскного сотрудничества.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	Особенная часть									
2.1	Правовые основы оперативно-розыскного процесса	Введение и общие положения Особенной части Основ оперативно-розыскной деятельности. Понятие	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		оперативно-розыскного процесса и его характеристика. Сыскное доказывание и сыскные доказательства. Сыскная квалификация деяния в оперативно-розыскном процессе. Стадии оперативно-розыскного процесса: - стадия поиска и проверки в оперативно-розыскном процессе, - стадия разработки в оперативно-розыскном процессе.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		- стадия розыска в оперативно-розыскном процессе., - стадия контроля в оперативно-розыскном процессе.								
2.2	Результаты ОРД и их реализация	Понятие результатов оперативно-розыскного процесса, его содержание и виды. Реализация результатов оперативно-розыскного процесса в уголовном процессе. Профилактика противоправных действий как один из результа	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		тов оперативно-розыскного процесса. Административная оперативно-проверочная работа как процедурно-процессуальный комплекс. Оперативно-розыскное обеспечение отдельных административных режимов и направлений сыскной работы.								
3	Специальная часть									
3.1	Организационные и тактические основы ОРД	Общие положения специальной части. Организационные и тактические	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихс	0,5	Индивидуальная работа обучающихс	-

		основы оперативно-розыскной деятельности. Организационные основы оперативно-розыскной деятельности. Стратегические и тактические основы оперативно-розыскной деятельности. Прогностические основы оперативно-розыскной деятельности.					я с обучающимися		я с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств
3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	содержание	знания	умения	навыки
1	2	3	4	5
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание; иерархию построения системы законодательства Российской Федерации; основные справочные системы законодательства Российской Федерации	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик; соблюдения законодательства Российской Федерации; использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания для гражданско-правого профиля: – Охарактеризуйте общие положения правовой основы ОРД; – Перечислите законодательные акты, устанавливающие базисные положения осуществления ОРД; – Раскройте понятие ОРД, ее сущность и значение; – Охарактеризуйте этапы появления, становления и развития ОРД в России; – Перечислите законодательные акты, регламентирующие деятельность отдельных субъектов ОРД; – Составьте структуру оперативно-розыскного закона; – Назовите цели и задачи ОРД; – Назовите виды общественных отношений в ОРД; – Назовите отраслевые принципы ОРД; – Покажите соотношение ОРД с другими отраслями российского права; – Назовите должностные лица органов, осуществляющие ОРД, их права и обязанности; – Перечислите частные задачи ОРД; – Проанализируйте правовой статус оперативного сотрудника, как основного субъекта ОРД и его полномочия; – Раскройте содержание конституционных принципов ОРД; – Перечислите законодательные акты, регулирующие отношения, возникающие при решении частных задач ОРД; – Определите понятие негласных сотрудников, классификацию и полномочия; – Перечислите подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие ОРД; – Назовите профессиональные и деловые качества оперативного сотрудника; – Дайте понятие субъектов ОРД, их классификацию;			

	– Назовите иных субъектов оперативно-розыскной деятельности; – Раскройте морально-психологические аспекты в ОРД; **Типовые контрольные задания для уголовно-правого профиля:** – Охарактеризуйте этапы появления, становления и развития ОРД в России; – Раскройте понятие ОРД, ее сущность и значение; – Составьте структуру оперативно-розыскного закона; – Назовите виды общественных отношений в ОРД; – Покажите соотношение ОРД с другими отраслями российского права; – Назовите цели и задачи ОРД; – Перечислите частные задачи ОРД; – Раскройте содержание конституционных принципов ОРД; – Назовите отраслевые принципы ОРД; – Охарактеризуйте общие положения правовой основы ОРД; – Перечислите законодательные акты, устанавливающие базисные положения осуществления ОРД; – Перечислите законодательные акты, регламентирующие деятельность отдельных субъектов ОРД; – Перечислите законодательные акты, регулирующие отношения, возникающие при решении частных задач ОРД; – Перечислите подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие ОРД; – Дайте понятие субъектов ОРД, их классификацию; – Назовите должностные лица органов, осуществляющие ОРД, их права и обязанности; – Проанализируйте правовой статус оперативного сотрудника, как основного субъекта ОРД и его полномочия; – Назовите иных субъектов оперативно-розыскной деятельности; – Определите понятие негласных сотрудников, классификацию и полномочия; – Раскройте морально-психологические аспекты в ОРД; – Назовите профессиональные и деловые качества оперативного сотрудника; –			
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении	отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков; воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

		систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должных обязанностей как другими лицами, так и собственных; обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	личности, общества, государства; использования основных инструментов работы при выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Типовые контрольные задания для гражданско-правого профиля: – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «проверочная закупка»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «снятие информации с технических каналов связи»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «опрос»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «наведение справок»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «сбор образцов для сравнительного исследования»; – Приведите основания проведения оперативно-розыскных мероприятий; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «исследование предметов и документов»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «отождествление личности»; – Раскройте понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «наблюдение»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений»; – Дайте понятие и раскройте сущность, виды содействия органам, осуществляемым ОРД; – Раскройте содержание конфиденциального содействия и приведите его виды; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «прослушивание телефонных переговоров»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «оперативное внедрение»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «контролируемая поставка»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «оперативный эксперимент»; – Покажите социальную и правовую защиту лиц, оказывающих содействие органам, осуществляющим ОРД; – Определите условия проведения оперативно-розыскных мероприятий;			

	– Охарактеризуйте гласное содействие и его разновидности; – Определите анонимное содействие; – ; **Типовые контрольные задания для уголовно-правого профиля:** – Раскройте понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «опрос»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «наведение справок»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «сбор образцов для сравнительного исследования»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «исследование предметов и документов»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «проверочная закупка»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «отождествление личности»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «наблюдение»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «прослушивание телефонных переговоров»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «снятие информации с технических каналов связи»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «оперативное внедрение»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «контролируемая поставка»; – Дайте оперативно-розыскную характеристику ОРМ «оперативный эксперимент2; – Приведите основания проведения оперативно-розыскных мероприятий; – Определите условия проведения оперативно-розыскных мероприятий; – Дайте понятие и раскройте сущность, виды содействия органам, осуществляемым ОРД; – Раскройте содержание конфиденциального содействия и приведите его виды; – Охарактеризуйте гласное содействие и его разновидности; – Определите анонимное содействие; – Покажите социальную и правовую защиту лиц, оказывающих содействие органам, осуществляющим ОРД;			
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления	систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений; юридический состав преступления, виды преступлений, антисоциальный	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления; выявлять проблемы при определении действий как преступные, пресечение,	отнесения преступления к известной группе по ряду внешних признаков; воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления;

	характер преступлений; систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	раскрытие и расследование преступлений; обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	использования основных инструментов работы при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений	

Типовые контрольные задания для гражданско-правого профиля:

- Дайте понятие личного сыска;
- Назовите тактические основы в ОРД;
- Назовите методы правового регулирования ОРД в зарубежных странах;
- Раскройте общие понятия о взаимодействии органов, осуществляющих ОРД;
- Назовите методы профилактики противоправных действий, как один из результатов оперативно-розыскного процесса;
- Покажите способы финансового обеспечения органов, осуществляющих ОРД;
- Дайте критерии взаимодействия органов, осуществляющих ОРД;
- Назовите пути организации взаимодействия органов, осуществляющих ОРД;
- Определите прогностические основы в ОРД.
- Охарактеризуйте международное оперативно-розыскное сотрудничество;
- Составьте пути реализации оперативно-розыскной информации;
- Дайте понятие оперативно-розыскного процесса и его характеристику;
- Покажите разницу между сыскным доказыванием и сыскным доказательством;
- Раскройте стадии оперативно-розыскного процесса;
- Назовите методы административного регулирования практики в ОРД;
- Определите способы использования результатов ОРД;
- Дайте характеристику оперативно-поисковым мерам;
- Составьте меры пресечения в ОРД;
- Раскройте содержание организационных основ ОРД;

Типовые контрольные задания для уголовно-правого профиля:

- Раскройте общие понятия о взаимодействии органов, осуществляющих ОРД;
- Дайте критерии взаимодействия органов, осуществляющих ОРД;
- Назовите пути организации взаимодействия органов, осуществляющих ОРД;
- Покажите способы финансового обеспечения органов, осуществляющих ОРД;
- Охарактеризуйте международное оперативно-розыскное сотрудничество;
- Назовите методы правового регулирования ОРД в зарубежных странах;
- Дайте понятие оперативно-розыскного процесса и его характеристику;
- Покажите разницу между сыскным доказыванием и сыскным доказательством;
- Раскройте стадии оперативно-розыскного процесса;
- Определите способы использования результатов ОРД;
- Составьте пути реализации оперативно-розыскной информации;
- Назовите методы профилактики противоправных действий, как один из результатов оперативно-розыскного процесса;

	– Дайте характеристику оперативно-поисковым мерам; – Составьте меры пресечения в ОРД; – Дайте понятие личного сыска; – Назовите методы административного регулирования практики в ОРД; – Раскройте содержание организационных основ ОРД; – Назовите тактические основы в ОРД; – Определите прогностические основы в ОРД.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

– истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

– существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

– применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– история появления, становления и развития ОРД в России;
– понятие ОРД, ее сущность и значение;
– структура оперативно-розыскного закона;
– виды общественных отношений в ОРД;
– соотношение ОРД с другими отраслями российского права;
– цели и задачи ОРД;
– частные задачи ОРД;
– конституционные принципы ОРД;
– отраслевые принципы ОРД;

– общие положения правовой основы ОРД;
– законодательные акты, устанавливающие базисные положения осуществления ОРД;
– законодательные акты, регламентирующие деятельность отдельных субъектов ОРД;
– законодательные акты, регулирующие отношения, возникающие при решении частных задач ОРД;
– подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие ОРД;
– понятие субъектов ОРД, их классификация;
– должностные лица органов, осуществляющих ОРД, их права и обязанности;
– оперативный сотрудник, как основной субъект ОРД, его полномочия;
– иные субъекты оперативно-розыскной деятельности;
– негласные сотрудники, классификация и полномочия;
– морально-психологические аспекты в орд;
– профессиональные и деловые качества оперативного сотрудника;
– понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий;
– опрос;
– наведение справок;
– сбор образцов для сравнительного исследования;
– исследование предметов и документов;
– проверочная закупка;
– отождествление личности;
– наблюдение;
– обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств;
– контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений;
– прослушивание телефонных переговоров;
– снятие информации с технических каналов связи;
– оперативное внедрение;
– контролируемая поставка;
– оперативный эксперимент;
– основания проведения оперативно-розыскных мероприятий;
– условия проведения оперативно-розыскных мероприятий;
– понятие, сущность и виды содействия органам, осуществляемым ОРД;
– конфиденциальное содействие и его виды;
– гласное содействие и его разновидности;
– анонимное содействие;
– социальная и правовая защита лиц, оказывающих содействие органам, осуществляющим ОРД;
– общие понятия о взаимодействии органов, осуществляющих ОРД;
– критерии взаимодействия органов, осуществляющих ОРД;
– организация взаимодействия органов, осуществляющих ОРД;

– финансовое обеспечение органов, осуществляющих ОРД;
– международное оперативно-розыскное сотрудничество;
– правовое регулирование ОРД в зарубежных странах;
– понятие оперативно-розыскного процесса и его характеристика;
– сыскное доказывание и сыскные доказательства;
– стадии оперативно-розыскного процесса;
– результаты в ОРД;
– использование результатов ОРД;
– реализация оперативно-розыскной информации;
– профилактика противоправных действий, как один из результатов оперативно-розыскного процесса;
– оперативно-поисковые меры;
– меры пресечения в ОРД;
– личный сыск;
– административная практика в ОРД;
– организационные основы в ОРД;
– тактические основы в ОРД;
– прогностические основы в ОРД.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
– цели и задачи ОРД.
– понятие субъектов ОРД, их классификация.
– понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий.
– основания проведения оперативно-розыскных мероприятий.
– конфиденциальное содействие и его виды.
– стадии оперативно-розыскного процесса.
– общие понятия о взаимодействии органов, осуществляющих ОРД.
– оперативно-поисковые меры.
– тактические основы ОРД.
– организационные основы ОРД.
– использование результатов ОРД;
– условия проведения оперативно-розыскных мероприятий;
– личный сыск;
– морально-психологические аспекты в орд;
– конституционные и отраслевые принципы ОРД.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств

и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к

п/п	литературы	полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность. Правовые и теоретические основы : учебник и практикум для вузов / Е. С. Лапин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	https://urait.ru/bcode/514974
2	Электронный курс «Основы оперативно-розыскной деятельности», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=580

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с.	https://urait.ru/bcode/510658
2	Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с.	https://urait.ru/bcode/516762
3	Оперативно-розыскная психология : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с.	https://urait.ru/bcode/514148

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям)	https://rospravosudie.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио.

		3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Основы оперативно-розыскной деятельности осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для

самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Ключевыми понятиями дисциплины являются: предмет и система учебного курса, структура ОРД, мотивы, цели, субъекты, объекты ОРД, общие положения теории ОРД, организационные и тактические основы оперативно-розыскной деятельности, стратегические и тактические основы ОРД, прогностические основы ОРД.

Изучая раздел 1, студент познакомиться с задачами ОРД:

- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц их подготавливающих, совершающих или совершивших,

-осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания,

- розыск лиц без вести пропавших,

- добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности Российской Федерации.

В данном разделе изучаются Конституционные и отраслевые принципы; а также принципы ОРД, выработанные оперативно-розыскной практикой; проблемы нравственности и морально-психологической обоснованности ОРД; федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» как основной правовой источник, регулирующий специфические общественные отношения.

Выполняя практические задания раздела 1 необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность практического использования понятия оперативно-розыскного мероприятия, соотношение мероприятий и действия; определение каждого ОРМ, определение статичных оперативно-поисковых мер, определение оперативно-розыскных мер пресечения, выработанных практикой; взаимодействие органов, осуществляющих ОРД, с судами, прокуратурой и другими государственными органами; выработка умения применять в практической деятельности получения знания и нормы «Закона об ОРД» при решении конкретных задач в сфере оперативно-розыскной деятельности.

Изучая раздел 2 «Особенной части» курса, студент познакомиться с правовыми основами оперативно-розыскного процесса, с сыскным доказыванием и сыскным доказательством, стадиями поиска и проверки, разработки, контроля, розыска в оперативно-розыскном процессе, а также реализация результатов оперативно-розыскного процесса в уголовном процессе.

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо выработать практические навыки при составлении отдельных оперативно-служебных документов, закрепляющих результаты ОРД и могущих стать поводом и основанием для возбуждения уголовного дела.

Выполняя практические задания раздела 3, необходимо закрепить теоретические знания по приобретению практических навыков и умений по осуществлению отдельных тактических приемов и способов получения ОРИ, документированию преступных действий проверяемых лиц и реализации материалов оперативной проверки, составлению плана проведения ОРМ по возбужденному уголовному делу и получению первичной ОРИ.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

Студентам предлагаются вопросы для обсуждения. При этом в рамках определенной тематики студент может самостоятельно разработать тему выступления с докладом. Целью проведения семинарских и практических занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы с нормативными источниками и учебной литературой, перечень которых в настоящем издании также имеется. Однако нужно иметь в виду, что в связи с продолжающимся формированием законодательной базы для качественной подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо постоянно работать с периодическими и специальными (официальными) изданиями, компьютерными базами данных «Консультант-Плюс», «Гарант».

Выполняя практические задания необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных

источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция. Профиль гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями, навыками и опытом в рамках формирования следующих компетенций:

Профессиональные компетенции.

- Правоприменительная деятельность:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;

- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;

- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- систематизированную информацию о роли и значение юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;

- методы юридической квалификации фактов и обстоятельств;

- систему правил юридической квалификации фактов и обстоятельств;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств;

- обобщать, анализировать и оценивать юридически грамотно квалификацию фактов и обстоятельств;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;

- использования основных инструментов работы с правовой информацией.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В. ДВ. 5.2. вариативной части и изучается по очной форме на 7 семестре (на 4 курсе), по заочной форме – на 9 сессии (на 5 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 8 семестре (на 4 курсе), по заочной форме с ДОТ на 9 сессии (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права, Гражданское право, Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теория государства и права, Гражданское право, Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**10**	**4**	**6**	**4**
Занятия семинарского типа	**26**	**12**	**-**	**-**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**-**	**6**	**12**
Самостоятельная работа	**72**	**80**	**84**	**80**
Аттестация	**-**	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объ**	**виды**	**Объем.**	**виды**	**Объ**	**виды**	**Объ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Особенности рассмотрения дел, связанных с семейно-брачными отношениями			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарско	**12**	**Занятия семинарс**	**6**	**Индивидуальная работа**	**4**	**Индивидуальная работ**	**6**

			го типа		**кого типа**		**обучающихся с обучающими**		**а обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**48**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**44**
1.1	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака	Правовое регулирование заключения и расторжения брака. Подведомственность и подсудность дел о расторжении брака. Особенности подготовки и рассмотрения дел о расторжении брака. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании брака недействительным.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов	Понятие алиментных обязательств. Основные особенности алиментных правоотношений. Соглашение об уплате алиментов. Соединение исков в делах о взыскании алиментов Подведомственность и подсудность дел о взыскании алиментов. Состав лиц, участвующих	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	1	Индивидуальная работа обучающихся с	2

		в деле. Подготовка дел о взыскании алиментов к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Особенности содержания решения по делам о взыскании алиментов. Исполнение решений по делам о взыскании алиментов.					щими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства	Общая характеристика оснований для возникновения прав и обязанностей родителей и детей и установления происхождения ребенка. Общая характеристика дел об оспаривании отцовства (материнства). Виды судебного производства по делам об установлении отцовства. Подведомственность и подсудность дел об установлении отцовства Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Особенности содержания решения при удовлетворении иска об установлении отцовства. Рассмотрение дел об установлении отцовства в порядке особого производства. Развитие законодательства об установлении отцовства.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
1.4	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитани	Основные категории гражданских дел, связанных с воспитанием детей. Правовая природа судебных споров о праве на воспитание детей. Подведомственность и подсудность дел. Лица, участвующие в деле.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского	1	Индивидуальная работа обучаю	1	Индивидуальная работа обуча	1

	ем детей	Основные особенности подготовки и разбирательства дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Содержание судебного решения, особенности его резолютивной части. Исполнение решений, связанных с воспитанием детей. Розыск ребенка.			типа		щихся с обучающими		ющихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
Раздел 2. Особенности рассмотрения дел, связанных с возмещением материального ущерба и морального вреда			**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**14**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**
			СРС	**36**	**СРС**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**
2.1	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из трудовых отношений	Общая характеристика дел, возникающих из трудовых отношений. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров о восстановлении на работе. Рассмотрение споров о материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Рассмотрение	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2

		коллективных трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: понятие, основные признаки. Категории дел, связанных с разрешением индивидуальных трудовых споров. Организация и компетенция комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения КТС в суде. Подведомственность и подсудность дел по индивидуальным трудовым спорам. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Особенности исполнения решения суда по индивидуальным трудовым спорам. Особенности рассмотрения дел о материальной ответственности работника и работодателя. Порядок и условия рассмотрения коллективных трудовых споров.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14
2.2	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	Споры о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Подведомственность и подсудность дел.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Судебное решение по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровью и смертью кормильца.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
		Общая характеристика законодательства,	Самостоятел	12	Самосто	14	Самостоятельн	12	Самостоятел	14

		регулирующего возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья и смертью кормильца. Споры о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина не при исполнении им договорных либо иных обязательства. Подведомственность и подсудность дел. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Значение судебно-медицинской экспертизы. Споры об изменении размера возмещения вреда. Особенности судебного рассмотрения споров о возмещении ущерба в связи с несчастным случаем на производстве.	ьная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося		ая работа обучающегося		ьная работа обучающегося	
2.3	Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из авторских правоотношений	Подведомственность и подсудность дел. Лица, участвующие в делах по авторским спорам. Некоторые вопросы доказывания в делах по авторским спорам. Особенности разрешения авторских споров. Подведомственность и подсудность авторских споров. Лица, участвующие в делах по авторским спорам. Некоторые вопросы доказывания в делах по авторским спорам. Особенности разрешения авторских споров.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающим и	2
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата40.03.01–Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессионально	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

			й деятельности	
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции
	Типовые контрольные задания: - Определите подведомственность и подсудность дел о расторжении брака между супругами. Аргументируйте свой ответ ссылками на законодательство; - Составьте алгоритм подготовки дела о взыскании алиментов в твердой денежной сумме к судебному заседанию: определите предмет доказывания по делу; состав сторон; распределите бремя доказывания по делу; необходимые доказательства; - Сопоставьте две категории дел, связанные с взысканием алиментов: в долевом порядке и в твердой денежной сумме. Определите особенности данных категорий дел, основания для применения. Аргументируйте свой ответ ссылками на действующее законодательство; - Установите предмет доказывания по делам о восстановлении на работе работника, незаконно и необоснованно уволенного по сокращению численности штатов. Распределите бремя доказывания по делу; - Определите, какие из ниже перечисленных дел, относятся к подсудности районного (городского) суда: 1) взыскание алиментов на несовершеннолетнего ребенка в порядке приказного производства; 2) расторжении брака между супругами, не имеющими несовершеннолетних детей, при несогласии одного из супругов на расторжении брака в органах ЗАГСа; 3)дело об установлении отцовства и взыскании алиментов; 4) дело об определении места жительства ребенка; 5)дело об определении порядка общения с ребенком; 6) дело о взыскании неустойки по алиментам в размере 500000 рублей.			
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	систематизированную информацию о роли и значение юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков
		методы юридической квалификации фактов и обстоятельств	выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств	воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
		систему правил юридической	обобщать, анализировать и	использования основных инструментов работы с

		квалификации фактов и обстоятельств	оценивать юридически грамотно квалификацию фактов и обстоятельств	правовой информацией
	Типовые контрольные задания: - Определите предмет доказывания по делам о взыскании компенсации за нарушение исключительных прав. Определите особенности данной категории дел; установите понятие охраноспособности произведения, принадлежности прав; - Распределите обязанность по доказыванию по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью человека; определите состав сторон по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью человека; предмет доказывания и необходимые доказательства; - Квалифицируйте ситуацию: «Кировский районный суд г. Уфы рассматривал гражданское дело по иску Армашировой В.И. к психиатрической больнице № 2 о возмещении вреда, причиненного здоровью истицы в результате медицинской ошибки. Назначенные Армашировой В.И. лекарственные препараты привели к дальнейшему ухудшению ее психического здоровья. В судебном заседании истица заявила отвод судье, рассматривающему дело, по тем основаниям, что он проходил плановый осмотр в поликлинике при психиатрической больнице № 2, а потому находится в определенной зависимости от ответчика»; - Квалифицируйте действия истца и определите, какие процессуальные действия должен произвести суд: «Драматург Станиславский К.С., постоянно проживающий в г. Уфа, заключил договор с Московским театром им. Ермоловой о написании для театра пьесы. В договоре стороны записали, что все споры, вытекающие из заключенного договора, подлежат рассмотрению в Московском городском суде. Станиславский К.С. написал заказную пьесу, но предоставил право ее первой постановки Башкирскому драматическому театру. Театр им. Ермоловой предъявил в Московском городском суде иск к Станиславскому К.С.у об обязанности исполнить договор. Однако Московский городской суд заявления не принял, разъяснив в определении, что дело должно рассматриваться в районном суде»; - Дайте юридическую оценку действиям ответчика: «При подготовке дела об установлении отцовства к судебному разбирательству для разъяснения вопроса, связанного с происхождением ребенка, судья назначил экспертизу, проводимую методом «генетической дактилоскопии». Ответчик Казаков Н.А. заявил, что проведение такой экспертизы нарушает его конституционные права на личную неприкосновенность, достоинство личности, неприкосновенность частной жизни, личную тайну. Судья предупредил ответчика, что в соответствии с п. 3 ст. 79 ГПК при уклонении стороны от участия в экспертизе в случае, если без нее провести экспертизу невозможно, суд вправе признать факт, для выяснения которого назначается исследование, установленным. Казаков Н.А. на экспертизу не явился. Он представил письменные доказательства, подтверждающие его нахождение в длительной служебной командировке – авиационные билеты, командировочное удостоверение с датами пребывания в г. Котовске. Ответчик также заявил ходатайство о допросе свидетелей Шлакова Н.Н. и Быкова С.С., проживающих в г. Котовске, которые могут подтвердить, что он постоянно находился в этом городе. По мнению Казакова Н.А., данные доказательства свидетельствуют о том, что ввиду его отсутствия в местонахождении истицы в определенный период времени, он не может быть отцом ребенка».			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания, оценки для двухбалльной шкалы: вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»».

3.2.2. При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Подведомственность споров о расторжении брака
2. Предмет доказывания и распределение по доказыванию по делам, возникающим из жилищных правоотношений
3. Подсудность споров о расторжении брака
4. Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации
5. Особенности содержания искового заявления по делам, возникающим из брачно-семейных отношений
6. Задачи подготовки дела о защите прав потребителей к судебному разбирательству
7. Особенности рассмотрения дел об определении места проживания ребенка.
8. Лица, участвующие в делах, возникающих из брачно-семейных отношений. Их права и обязанности
9. Разграничение уголовно-правового и гражданско-правового способов защиты чести и достоинства
10. Исковое и приказное производство о взыскании алиментов

11. Особенности возбуждения дела о защите прав потребителей
12. .Подведомственность и подсудность дел, возникающих из жилищных правоотношений
13. Процессуально - правовая классификация дел особого производства.
14. Споры, связанные с изменением договора найма жилого помещения 15. Особенности содержания заявления по делу особого производства 16. Особенности подготовки дел, возникающих из жилищных правоотношений, к судебному разбирательству
17. Процессуально -правовая классификация дел, возникающих из публичных правоотношений
18. Предмет спора о защите чести, достоинства и деловой репутации 19. Возбуждение и подготовка дела особого производства к судебному разбирательству
20. Конституционная и гражданско-правовая охрана чести, достоинства и деловой репутации
21. Лица, участвующие в делах особого производства, их права и обязанности
22. Подведомственность и подсудность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
23. Особенности субъектного состава лиц, участвующих в делах, возникающих из публичных правоотношений
24. Лица, участвующие в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации. Их права и обязанности
25. Специфика рассмотрения судами индивидуальных трудовых споров 26. Составные части судебного разбирательства по делам о защите чести, достоинства, деловой репутации
27. Определение предмета доказывания по наследственным делам
28. Подведомственность и подсудность дел о защите прав потребителей
29.Предмет доказывания по делам о восстановлении на работе, взыскании заработной платы
30.Общие правила подведомственности и подсудности индивидуальных трудовых споров
31. Особенности содержания заявления по делам, возникающим из публичных правоотношений
32. Особенности подготовки к судебному разбирательству дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации
33. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным в судебном порядке
34. Процессуальные особенности рассмотрения споров, связанных с приватизацией жилого помещения

35. Судебное решение по трудовым делам и особенности его реализации

36. Специфика рассмотрения судами дел о разделе наследственного имущества

37. Подведомственность и подсудность требований о компенсации морального вреда

38. Судебные решения и особенности их исполнения по делам, возникающим из брачно-семейных отношений

39. Предмет доказывания по делам о компенсации морального вреда

40. Особенности рассмотрения в суде дел о защите прав потребителей 41. Подведомственность и подсудность дел о наследовании

42. Особенности рассмотрения дел о компенсации морального вреда

43. Оспаривание нотариальных действий, связанных с наследованием 44. Субъектный состав участников по делам о восстановлении на работе

44.Какими судами общей юрисдикции рассматриваются гражданские дела по первой инстанции?

45. Какие положения ГПК РФ предусмотрены для правильного определения надлежащего суда первой инстанции?

46. По общему правилу, в какой суд предъявляется иск?

47. Какие виды подсудности изменить нельзя ни при каких обстоятельствах?

48. Дайте понятие «вид производства».

49. Назовите основные критерии деления видов производств.

50. Что понимается под гражданской процессуальной формой?

51. Назовите основное значение гражданской процессуальной формы.

52. Почему правильная юридическая квалификация правоотношений является необходимой предпосылкой для вынесения законного и обоснованного решения?

53. Какие дела относятся к делам, возникающим из семейных правоотношений?

54. Субъектный состав участников по делам о восстановлении на работе

55. По правилам каких видов производств рассматриваются дела, возникающие из семейных правоотношений?

56. Какой может быть территориальная подсудность дела о расторжении брака?

57. Рассматривает ли мировой судья дела о разводе между супругами с детьми, если все вопросы, связанные с детьми, разрешены супругами в мирном и договорном порядке?

58. В предмет доказывания по делам о разделе совместно нажитого имущества супругов, какие включаются обстоятельства?

59. В предмет доказывания по делам об установлении отцовства и особенности установления судом фактов отцовства и признания отцовства, какие включаются обстоятельства?

60. В предмет доказывания по делам о взыскании алиментов, какие включаются обстоятельства.
61. К подсудности каких судов относятся трудовые споры?
62. В течение какого срока работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора?
63. Есть ли по спорам, связанным с невыплатой заработной платы, у работника право на обращение с заявлением о выдаче судебного приказа?
64. Какие доказательства необходимо приложить к заявлению работника, бесспорно свидетельствующие о задолженности работодателя?
65. Чем отличается содержание судебного приказа о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы от содержания судебного решения по трудовому спору?
66. Может ли в содержании судебного приказа о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы указываться не только размер невыплаченной заработной платы, но и размер пени за задержку выплаты заработной платы?
67. Какой нормой материального права необходимо руководствоваться при расчете денежной компенсации?
68. К каким видам ответственности могут быть привлечены должностные лица организаций за нарушение сроков выплаты заработной платы?
69. Назовите категории дел, связанные с наследственными правоотношениями, которые подлежат рассмотрению в порядке особого производства.
70. Установление каких юридических фактов для получения наследственного имущества может требоваться?
71. Определите подсудность по данной категории дел.
72. Если человек погибает при определенных обстоятельствах, но до объявления его умершим и получения документов о смерти вступить в права наследования никто не может, назовите возможные действия наследников?
73. Если в свидетельстве о смерти неправильно указана фамилия умершего куда необходимо обратиться?
74. Является ли обязательным условием разрешения споров в делах о наследовании необходимое соучастие?
75. Какие обычно доказательства используются для того, чтоб умершего признать невменяемым?
76. Когда завещание может быть оспорено?
77. В каких случаях признается, что наследник принял наследство? 10. Кто имеет право на обязательную долю в наследстве?
78. В силу ГПК РФ дела по спорам о возмещении вреда относятся к компетенции каких судов?

79. Иски о возмещении вреда, причиненного увечьем, предъявляются по правилам какой подсудности?
80. Какие отношения лежат в основе иска?
81. Какие доказательства используются в процессе рассмотрения дел данной категории?
82. На какой стадии может быть решен вопрос о назначении экспертизы?
83. Если одновременно с требованием имущественного характера заявлено требование о компенсации морального вреда, то в какой суд необходимо подать исковое заявление?
84. Что должно быть указано в исковом заявлении по данной категории дел?
85. Что входит в предмет доказывания по данной категории дел?
86. Расширяется ли предмет доказывания, если одновременно заявлено требование о компенсации морального вреда?

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. - методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел;
2. - состав лиц, участвующих в деле об установлении отцовства;
3. - подготовка дела об установлении отцовства к судебному разбирательству;
4. - доказательства и доказывание в делах об установления отцовства;
5. - лица, участвующие в деле об установлении отцовства в порядке особого производства;
6. - процессуальные особенности дел об оспаривании отцовства (материнства);
7. - состав лиц, участвующих в деле о восстановлении на работе;
8. - подготовка дела о восстановлении на работе к судебному разбирательству;
9. - доказательства и доказывание по делам о восстановлении на работе;
10. - судебное решение по делам о восстановление на работе;
11. - особенности исполнения решения об удовлетворении иска о восстановлении на работе;
12. - подведомственность и подсудность жилищных дел, возникающих из договора социального найма жилого помещения;
13. - лица, участвующие в жилищных делах, возникающих из договора социального найма жилого помещения.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных

средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гражданское процессуальное право России : учебник / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексий [и др.] ; ред. Л. В. Туманова, П. В. Алексий, Н. Д. Амаглобели. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684743
2	Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с.	https://urait.ru/bcode/509886
3	Электронный курс «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=561

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/516965
2	Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с.	https://urait.ru/bcode/514040
3	Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.	https://urait.ru/bcode/510552
4	Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615767
5	Ильина, О. Ю. Семейное право : практикум. кейсы : учебное пособие / О. Ю. Ильина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 241 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683021
6	Сапфирова А.А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфирова, В.В. Волкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 88 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683429

7	Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с.	https://urait.ru/bcode/510295
8	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615818

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио.

		3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного

типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Особенности рассмотрения дел, связанных с семейно-брачными отношениями.

Раздел 2. Особенности рассмотрения дел, связанных с возмещением материального ущерба и морального вреда.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака, процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов; процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей;

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из трудовых правоотношений, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из авторских правоотношений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы:

- понятие алиментных обязательств, основные особенности алиментных правоотношений, соглашение об уплате алиментов, подведомственность и подсудность дел об уплате алиментов, состав лиц, участвующих в деле, подготовка дел о взыскании алиментов к судебному разбирательству, судебное разбирательство, соединение исков в делах о взыскании алиментов, исполнение решений по делам о взыскании алиментов;

- развитие законодательства об установлении отцовства, виды судебного производства по делам об установлении отцовства, подведомственность и подсудность дел об установлении отцовства, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, особенности содержания решения суда при удовлетворении иска об установлении отцовства, рассмотрение дел об установлении отцовства в порядке особого производства, общая характеристика дел об оспаривании отцовства (материнства);

- развитие законодательства об установлении отцовства, виды судебного производства по делам об установлении отцовства, подведомственность и подсудность дел об установлении отцовства, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, особенности содержания решения суда при удовлетворении иска об установлении отцовства, рассмотрение дел об установлении отцовства в порядке особого производства, общая характеристика дел об оспаривании отцовства (материнства);

- правовая природа судебных споров о праве на воспитание детей, основные категории гражданских дел, связанных с воспитанием детей, подведомственность и подсудность дел, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, содержание судебного решения, особенности его резолютивной части, исполнение решений, связанных с воспитанием детей, розыск ребенка;

- общая характеристика законодательства, регулирующего возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья и смертью кормильца, споры о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина не при исполнении им договорных либо иных обязательства, подведомственность и подсудность дел, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, значение судебно-медицинской экспертизы, споры об изменении размера возмещения вреда, особенности судебного рассмотрения споров о возмещении ущерба в связи с несчастным случаем на производстве;

- подведомственность и подсудность авторских споров, лица, участвующие в делах по авторским спорам, некоторые вопросы доказывания в делах по авторским спорам, особенности разрешения авторских споров.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

содействовать его пресечению (ПК-12);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значение юридического сообщества;
- ведущие юридические направления, виды юридической деятельности;
- основные способы влияния на доверительное отношение общества к юридическому сообществу;
- систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении;
- понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции;

- систему способов выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения;

- систематизированную информацию о роли и значение проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- понятие, виды юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- систему способов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать юридические знания в современных условиях;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах деятельности юридического сообщества и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять прием и передачу достижений в области юриспруденции с целью сохранения и укрепления доверия общества;

- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

- выявлять проблемы в оценке коррупционного поведения и пресечении коррупционного поведения;

- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- доверительной работы с населением при выполнении профессиональных задач;

- воспроизводства текстов, используя достижения юридического сообщества;

- использования основных инструментов работы с информацией;

- отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство выявление, оценивание коррупционного поведение и его пресечение;

- использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведение и его пресечении.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к базовому блоку Б1.В.14 вариативной части и изучается по очной форме на 1 семестре (на 1 курсе), по заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе), по очно-заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе) и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как философия, логика, теория государства и права, конституционное право,

уголовное право, уголовный процесс, криминалистика, преступность несовершеннолетних, уголовно-процессуальные акты.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ философия, логика, теория государства и права, уголовное право, криминалистика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам преступность несовершеннолетних, уголовно-процессуальные акты.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: по направлению 40.03.01 – Юриспруденция: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	4	6	4
Занятия семинарского типа	18	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	38	58	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**Наименование**		**по очной форме**	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических	виды	Объем, академических
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения			Занятия лекционного типа	16	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	4
			Занятия семинарского типа я	18	Занятия семинарского типа	6	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6
			Самостоятельная работа обучающегося	38	Самостоятельная работа обучающегося	58	Самостоятельная работа обучающегося	52	Самостоятельная работа обучающегося	54
1	Государственная политика по повышению уровня правовой культуры граждан	Понятие и содержание государственной политики РФ в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан. Система правового воспитания. Правовая культура государственных служащих. Цели, принципы, и меры реализации государственной политики в сфере правосознания	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		граждан, воспитания и антикоррупционного просвещения.								
2	Коррупция как негативное социальное явление	Природа коррупции. Причины и условия возникновения коррупции. Факторы, способствующие распространению коррупции. Понятие «коррупция» и причины ее возникновения и распространения. Влияние коррупции на экономическую, политическую и иные сферы жизни общества. Борьба с коррупцией – приоритетное направление государственной политики.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	Правовые основы противодействия коррупции	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Совершенствование законодательства в области противодействия коррупции. Международные правовые акты в области противодействия коррупции. Законы и иные нормативные акты органов государственной власти Российской	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		Федерации и ее субъектов. Национальная стратегия противодействия коррупции. Планирование государственной политики в области противодействия коррупции.								
4	Механизм противодействия коррупции	Принципы противодействия коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Международные антикоррупционные организации. Противодействие коррупции со стороны федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Совершенствование механизма противодействия коррупции. Международное сотрудничество Российской	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		Федерации в области противодействия коррупции.								
5	Институты гражданского общества в противодействии коррупции	Понятие «гражданское общество» и ее институтов. Цели, задачи и принципы общественного контроля. Общественное обсуждение проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов. Институты гражданского общества. Общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Формы общественного контроля. Роль средств массовой информации в противодействии коррупции	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
6	Антикоррупционные стандарты	Понятие «антикоррупционный стандарт». Запреты, обязательства и ограничения, устанавливаемые в целях противодействия коррупции. Обязанность организаций принимать меры по	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	-

		предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции. Разработка и области внедрения антикоррупционных стандартов и процедур. Этические требования, устанавливаемые в целях противодействия коррупции. Реализация антикоррупционных стандартов и процедур в государственных органах и других организациях.					щими		щими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
7	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	Юридический состав коррупционных правонарушений. Виды коррупционных нарушений. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, Меры имущественной ответственности за коррупционные правонарушения. Понятие «коррупционное правонарушение». Злоупотребление служебным положением дача и получение взятки,	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		злоупотребление своими полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.								
8	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Правовые основы антикоррупционной экспертизы. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза. Заключение антикоррупционной экспертизы. Понятие «антикоррупционная экспертиза». Антикоррупционная экспертиза, проводимая Прокуратурой Российской Федерации, федеральными	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5

		органами исполнительной власти в области юстиции, иными государственными органами и организациями, институтами гражданского общества. Правила и методика антикоррупционной экспертизы.								

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	систематизированную информацию о роли и значение юридического сообщества	адаптировать юридические знания в современных условиях	доверительной работы с начелением при выполнении профессиональных задач
		ведущие юридические направления, виды юридической деятельности	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах деятельности юридического сообщества и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя достижения юридического сообщества
		основные способы влияния на доверительное отношение общества к юридическому сообществу	осуществлять прием и передачу достижений в области юриспруденции с целью сохранения и укрепления доверия общества	использования основных инструментов работы с информацией

Типовые контрольные задания по гражданско-правовому профилю:

Каково современное состояние адаптирования юридических знаний гражданско-правовых отношений в деле противодействия коррупции.

Дайте характеристику политики в сфере правовой грамотности и правосознания граждан и укрепления доверия общества к юридическому сообществу.

Укажите запреты, обязательства и ограничения, влияющие на доверие общества к юридическому сообществу на примере конкретного ведомства.

Порекомендуйте конкретные меры по противодействию коррупции в случаях незаконного вмешательства в предпринимательскую деятельность.

Оцените гражданско-правовые коррупционные правонарушения при ограничении конкуренции.

Дайте характеристику этическим требованиям предпринимательской деятельности при манипулировании рынком .

Ваше видение причин, условий возникновения и последствия коррупции в гражданском обществе.

Назовите нормы об ответственности за коррупцию в Гражданском Кодексе РФ.

	Оцените гражданско-правовую коррупцию и коррупционное преступление в сфере незаконной предпринимательской деятельности. Приведите примеры общественного контроля соблюдения гражданского законодательства о противодействии коррупции. Дайте оценку общественному контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в судах общей юрисдикции. Какова роль средств массовой информации в противодействии коррупции в гражданско-правовых отношениях. – Оцените роль средств массовой информации в противодействии коррупционных преступлений, совершаемых в сфере предпринимательской **Типовые контрольные задания по уголовно-правовому профилю:** Оцените действующую государственную политику в сфере правовой грамотности и правосознания граждан и укрепления доверия общества к юридическому сообществу. Укажите запреты, обязательства и ограничения в противодействии коррупции, влияющие на доверие общества к юридическому сообществу. Порекомендуйте конкретные меры по противодействию коррупции в целях ее предупреждения. Оцените дисциплинарные и гражданско-правовые коррупционные правонарушения и отграничьте их от коррупционных преступлений. Дайте характеристику этическим требованиям к государственному служащему. Выскажите Ваше отношение к непотизму. Ваше видение причин, условий возникновения и последствия коррупции. Ваше отношение к коррупции и каковы пути её преодоления. Оцените административно-правовую коррупцию и коррупционное преступление. Назовите формы общественного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Дайте оценку общественному контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Государственной Думе и Совете Федерации. Оцените термины «гражданское общество», «политическое общество» и укажите их роль в противодействии коррупции.

	Какова роль средств массовой информации в противодействии коррупции. Оцените роль средств массовой информации в противодействии коррупции на уровнях - района, области, государства.			
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении	выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции	выявлять проблемы в оценке коррупционного поведения и пресечении коррупционного поведения	воспроизводство выявление, оценивание коррупционного поведение и его пресечение
		систему способов выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения	использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведение и его пресечении
	Типовые контрольные задания по гражданско-правовому профилю: Оцените действующую государственную политику в сфере коррупционного поведения. Каковы основные усилия государства по содействию пресечения коррупционного поведения граждан. Назовите запреты, обязательства и ограничения для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Дайте определение коррупционному гражданскому правонарушению. Каковы этические требования, устанавливаемые в целях противодействия коррупции. Назовите пути преодоления коррупции. Перечислите виды коррупционных правонарушений, совершаемых в			

	области предпринимательской деятельности. Дайте сравнительную оценку гражданско-правовой коррупции и коррупционному преступлению. Дайте перечень общественных организаций, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Перечислите гражданские институты в Российской Федерации, призванные содействовать пресечению коррупции. Какова роль средств массовой информации в противодействии коррупции. **Типовые контрольные задания по уголовно-правовому профилю:** Оцените действующую государственную политику в сфере коррупционного поведения. Каковы основные усилия государства по содействию пресечения коррупционного поведения граждан. Назовите запреты, обязательства и ограничения для государственных служащих, установленных в Государственной Думе РФ. Укажите конкретные меры по противодействию коррупции в правоохранительных органах. Назовите все виды коррупционных правонарушений. Перечислите этические требования, устанавливаемые в целях противодействия коррупции. Каковы пути преодоления коррупции. Назовите виды коррупционных правонарушений, совершаемых государственными служащими. Оцените гражданско-правовую коррупцию и коррупционное преступление. Дайте перечень общественных организаций, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Перечислите гражданские институты в Российской Федерации, призванные содействовать пресечению коррупции. Какова роль средств массовой информации в противодействии коррупции.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммой по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: общая характеристика;

– система правового воспитания;

– антикоррупционное просвещение граждан;

– правовая культура лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих;

– правовая культура сотрудников правоохранительных органов;
– правовая культура судей;
– понятие «коррупция». Причины, условия возникновения и последствия коррупции;
– правовой нигилизм и коррупция;
– нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции;
– национальная стратегия противодействия коррупции;
– региональная политика в области противодействия коррупции;
– мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции;
– международные правовые акты в области противодействия коррупции.
– механизм противодействия коррупции;
– деятельность Президента Российской Федерации в противодействии коррупции;
– деятельность Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
– деятельность Федерального Собрания Российской Федерации в области противодействия коррупции;
– прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции;
– деятельность органов местного самоуправления в области противодействия коррупции;
– меры противодействия коррупции: политические, социально-экономические, организационные и иные меры;
– общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции;
– механизм взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
– роль средств массовой информации противодействия коррупции;
– меры по профилактике коррупции;
– понятие «антикоррупционный стандарт»;
– разработка и области внедрения антикоррупционных стандартов;
– этические требования в целях противодействия коррупции;
– виды коррупционных правонарушений;
– уголовная и административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
– гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
– ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения;
– понятие «антикоррупционная экспертиза»;
– субъекты проведения антикоррупционной экспертизы;

– независимая антикоррупционная экспертиза;
– коррупционные риски;
– коррупциогенные факторы;
– правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:
– понятие «коррупционное правонарушение»;
– запреты, обязательства и ограничения, устанавливаемые в целях противодействия коррупции;
– этические требования, устанавливаемые в целях противодействия коррупции;
– роль средств массовой информации в противодействии коррупции;
– понятие «гражданское общество» и ее институтов;
– меры по предупреждению коррупции;
– государственная политика в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан;
– понятие «коррупция». Причины ее возникновения и распространения;
– общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции;
– виды коррупционных нарушений;
– понятие «антикоррупционная экспертиза».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Иванова, М. А. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения : учебник / М. А. Иванова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 513 с.	https://e.lanbook.com/book/110661
2	Электронный курс «Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения»,	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=659

	специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с.	https://urait.ru/bcode/497457
2	Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615741
3	Национальная безопасность : учебник / В. И. Абрамов, М. А. Газимагомедов, К. К. Гасанов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Н. Д. Эриашвили, О. А. Мироновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700171

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности

1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт	Используется для организации процесса

	Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный криминалистический виртуальный учебный кабинет, предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетная единица, 108 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения являются: коррупция, противодействие коррупции, коррупционные правонарушения, антикоррупционные стандарты, юридическая ответственность за коррупционные правонарушения, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. Изучая дисциплину, студент познакомится с понятием и сущностью коррупции, с антикоррупционными стандартами, механизмом противодействия коррупции, правовыми основами противодействия коррупции, порядком работы с нормативными правовыми актами для выявления коррупционных факторов и коррупционных рисков. При выполнении практических заданий, предусмотренных тематическим планом, следует придерживаться следующей схемы: Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме, при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы следственно-судебной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал – конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, – следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного и Верховного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного

применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовного, уголовно-процессуального законов и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы: предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; подготовка к практическому занятию; устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам противодействия коррупции на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета в виде компьютерной аттестации.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов

обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа
Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена

Кафедры: права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная часть итоговой аттестации называется «Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется при освоении ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 Реализация данной формы итоговой аттестации должна обеспечить оценивание уровня формирования у обучающегося следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способностью повышать уровень своих профессиональных компетенций (ОПК-6);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

Обучающийся, проходящий данную форму итоговой аттестации, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении философии;
- структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат;
- основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости;
- систематизированную информацию о роли и значении экономики ведущие научные школы, понятийный аппарат;
- основные пракселогические и эвристические инструменты современной экономики и границы их применяемости;
- историю и методологические основы формирования коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках;
- систему современной отечественной и зарубежной межличностной и межкультурной коммуникации, особенности (в аспектах стиля, лексики и этикета) общения на государственном и иностранном языках;
- основные технологии межличностной и межкультурной коммуникации;
- историю формирования социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;
- систему современной работы в коллективе с социальными, этическими, конфессиональными и культурными различиями;
- специфику социальных норм в зависимости от социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;
- историю и методологические основы осмысления человека как личности;
- систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях;

- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;
- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;
- историю формирования принципов этики юриста;
- систему профессиональных обязанностей юриста;
- специфику этических норм юриста;
- систематизированной информации о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;
- системы ключевых моментов и видов аргументации;
- правила составления и воспроизводства устной и письменной речи;
- систематезированную информацию о профессиональных компетенциях и их содержании;
- уровней профессиональных компетенций;
- основные инструменты повышения уровня профессиональных компетенций;
- систематизированную информацию о роли и значении профессионального общения с зарубежными коллегами;
- основные термины в области юриспруденции на иностранном языке;
- инструменты организации работы на иностранном языке в профессиональной сфере;
- методологию разработки нормативных правовых актов;
- структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов;
- правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности;
- теории, понятия, наработанне в области юриспруденции;
- правовые системы, и зачения и функции ее элементов;
- систему обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- права, обязанности и ответственность субъектов права;
- инструменты и границы применяемости обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;

- методы применения действующего законодательства при принятии решений, совершении юридически значимых действий;
- систему законодательства и содержательную часть ее элементов;
- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизированную информацию о роли и значении юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- методы юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- систему правил юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;
- содержание и виды юридических документов;
- систему правил подготовки юридических документов;
- систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- систематизированную информацию о роли и значении уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- содержание прав и свобод человека и граданина, основной понятийный аппарат;
- систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина;
- систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- юридический состав преступления, виды преступлений, антисоциальный характер преступлений;
- систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений;
- систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении;
- понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции;
- систему способов выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения;
- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- понятие, виды, структуру юридической и иной документации;
- систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Обучающийся, проходящий данную форму итоговой аттестации, должен уметь:

- адаптировать филосовские основы в современных условиях;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу философских воззрений;
- адаптировать экономические знания в современных условиях обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу экономических знаний;
- выявлять и адаптировать методы и алгоритмы межличностной и межкультурной коммуникации;
- выявлять, обосновывать и пояснять абсолютную и относительную (для адресата) суть полученной и передаваемой информации;
- переформатировать информацию в зависимости от задач межличностной и межкультурной коммуникации;
- осуществлять прием и передачу информации с учетом особеннойстей контрагентов коммуникации;
- выявлять и пресекать нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя;
- формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению;
- определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми;
- декомпозировать набор компетенций образцового (планируемого, желательного) уровня развития личности;
- определять свой уровень сформированности компетенций;
- формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения;
- найти официальных и неформальных учителей (наставников) для себя и наладить взаимодействие с ними;
- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;
- формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;
- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста;
- разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений;
- формулировать логически верно и аргументировано проблемы и их решения в устной и письменной речи;
- совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации;
- принимать и передавать в устной и письменной речи информацию с учетом правил логики и различных видов аргументации;
- адаптировать приобретенные компетенции в профессиональной сфере;
- воспринимать и применять полученные при обучении знания, умения, навыки и опыт в профессиональной сфере;
- повышать уровень своих профессиональных компетенций;
- разрабатывать, устную и письменную речь на иностранном языке в области юриспруденции;
- понимать речь на иностранном языке в профессиональной сфере;
- обобщать и анализировать полученную информацию на иностранном языке в области юриспруденции;

- передавать информацию при профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- совершенствовать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать правовые последствия при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществлении професиональной деятельности;
- принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства;
- осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства с равными по статусу в профессиональной деятельности;
- адаптировать обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных условиях;
- формулировать проблемы в области соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- принимать перерабатывать и передавать информацию о соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;
- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;
- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств;
- юридически грамотно обобщать, анализировать и оценивать квалификацию фактов и обстоятельств;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;
- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;
- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных;
- обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления;
- выявлять проблемы при определении действий как преступные, пресечение, раскрытие и расследование преступлений;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
- предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению;
- выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- выявлять проблемы в оценке коррупционного поведения и пресечении коррупционного поведения;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения;
- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Обучающийся, проходящий данную форму итоговой аттестации, должен владеть навыками:

- отнесения филосовских основ к известной группе по ряду внешних признаков, определения его классификационных характеристик;
- воспроизводства текстов, используя филосовские знания;
- использования основных инструментов работы с информацией;
- отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства текстов, используя экономические знания;
- использования основных инструментов работы с информацией;
- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- воспроизводства текстов в соответствии с избранными языками, стилями и задачами межличностной и межкультурной коммуникации, а так же используемой технологией;
- устной и письменной речи на государственном и иностранном языках;
- правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации;
- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности;
- выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений:
- соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями;
- составить дорожную карту компетентностного развития самого себя;
- использовать тренинги и иные техники для развития способностей;
- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- использования законодательства Российской Федерации;
- правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей;
- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;
- выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач;
- применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи;
- воспроизводства правильной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации;
- представления устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации;

- классификации профессиональных компетенций и отнесения их к определенному уровню;
- воспроизводить полученные компетенции в профессиональной деятельности;
- применения основных инструментов повышающих профессиональные компетенции;
- работы с юридическими документами на иностранном языке;
- организовывать профессиональное общение на иностранном языке;
- использовать знания в области юриспруденции на иностранном языке в профессиональном общении;
- выявление юридических ошибок при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- воспроизводства нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- оперирования различными понятиями, категориями в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач;
- воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права;
- использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности;
- отнесения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права к ситуации;
- произведения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав;
- использования обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий;
- принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве;
- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- использования основных инструментов работы с правовой информацией;
- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства юридических документов;
- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;
- отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- использования основных инструментов работы при выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина;
- использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина;
- отнесения преступления к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления;
- использования основных инструментов работы при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений
- отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;
- отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство выявления, оценивания коррупционного поведение и его пресечения;
- использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении;
- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Обучающийся, проходящий данную форму итоговой аттестации, должен приобрести опыт:

- сбора и обработки информации, тестирования и испытаний;
- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки информации, тестирования и испытаний;
- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- реферирования материалов межличностной и межкультурной коммуникаций на государственном и иностранном языках;
- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;
- связанный с изготовлением конкретного продукта (статьи, документа, макета, образца и т.д., в т.ч. перевода на другой язык);
- решением отдельной задачи, осуществлении мероприятия и т.д. в рамках межличностной и межкультурной коммуникации;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по научной коммуникации;
- проявления толерантности при работе в коллективе;
- участия в решении проблем толерантного отношения и разрешении конфликтов;
- подготовки документов по нормам и правилам поведения, с учетом толерантного отношения коллектива с социальными, этическими, конфессиональными и культурными различиями;
- самоанализа, самотестирования, самооценки;

- прохождения обучающих семинаров, курсов, стажировок;
- профессиональных и личностных успехов (победа в конкурсах, смотрах, получение патентов, свидетельств, наград, званий и степеней);
- участия в состязаниях различного уровня и характера, реализации собственной продукции и услуг;
- связанный с теоретическим и практическим применением законодательства Российской Федерации;
- связанный с использованием законодательства Российской Федерации при создании конкретного продукта в области юриспруденции;
- связанный с подбором законодательства Российской Федерации для исполнениея отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции:
- применения в профессиональной деятельности принципа верховенства права, гумманного отношения к людям, порядочности, правдивости;
- участия в решении проблем профессиональной деятельности добросовестно и на основе соблюдения принципов этики юриста;
- подготовки документов по нормам и правилам поведения, с учетом профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста;
- составления внятной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации;
- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;
- связанный с изготовлением конкретного продукта (статьи, документа, макета, образца и т.д., в т.ч. перевода на другой язык), решением отдельной задачи, осуществления мероприятий и т.д.;
- применения полученных профессиональных компетенций в профессиональной сфере;
- участия в повышении уровня собственных профессиональных компетенций;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- проводить теоретические и практические эксперименты на иностранном языке в области юриспруденции;
- общение с другими юристами на иностранном языке на публичных мероприятиях;
- осуществление устной и письменной речи на иностранном языке, переводов в области юриспруденции;
- сбора и обработка информации о разрабатываемых нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- участия в публичных мероприятиях, взаимодействие при подготовке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- изготовления нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществления профессиональной деятельности на основе действующего законодательства;
- обработки информации с учетом правового мышления при осуществлении профессиональной деятельности;
- участия в группах по выполнению компетенции;
- осуществления критики, анализа антисоциальных явлений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- применения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- подготовки и осуществлениия мероприятий обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- изготовления обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- проведения (или участия в проведении) сбора и обработки законодательства для принятия решений и совершения юридических действий;
- подготовки и осуществлениие решений и юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изготовления решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведения (или участия в проведении) сбора и обработки правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- примения правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки фактов и обстоятельств для юридически правильной квалификации;
- участия в квалификации фактов и обстоятельств при решении ситуационных задач;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки информации для подготовки юридических документов;

- участия в подготвке юридических документов;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки информации об обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- участия в обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки информации о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;
- участия в защите прав и свобод человека и гражданина;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки информации о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений;
- участия в выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки информации о предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;
- участия в предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки информации о выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении;
- участия в выявлении, оценивании коррупционного поведение и его пресечении;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции;
- сбора и обработки информации о результатах профессиональной деятельности;
- участия в отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по компетенции.

1.2.2 Итоги реализации данной формы итоговой аттестации служит основанием для принятия решения о присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная форма итоговой аттестации относится к блоку Б3.Б.02 (Д) базовой части и проводится по заочной форме, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - на IX семестре на V курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная форма итоговой аттестации связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Гражданское право, Гражданский процесс, Предпринимательское право, Арбитражный процесс.

1.4 Объем

Общий объем данной формы итоговой аттестации (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при подготовке и прохождении испытаний) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- по заочной форме 9 зачетных единиц.

2. Структура и содержание

2.1 Карта компетенций, оцениваемых при данной форме итоговой аттестации

Компетенция		Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию
код	**наименование**	**наименование**
1	**2**	**3**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	Философия История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права Логика Социология Введение в специальность "Юриспруденция" Римское право Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта

		профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Экономика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Безопасность жизнедеятельности Информационные технологии в юридической деятельности Правовая статистика Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Безопасность жизнедеятельности Информационные технологии в юридической деятельности Правовая статистика Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Правовые основы адвокатуры Правовые основы нотариата Профессиональная этика Юридическая психология Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОК-6	способностью	История государства и права России

	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Профессиональная этика Юридическая психология Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Философия Введение в специальность "Юриспруденция" Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Тайм-менеджемт
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы,	История государства и права России Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Финансовое право

	а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации	Налоговое право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминалистика Право социального обеспечения Правовая статистика Введение в специальность «Юриспруденция» Муниципальное право России Правоохранительные органы Криминология Жилищное право Семейное право Правовые основы нотариата Правовые основы адвокатуры Прокурорский надзор Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения Основы оперативно-розыскной деятельности Наследственное право Вещные права Юридические лица Юридическая служба на предприятии Правовое регулирование защиты прав потребителей Договорное право Внедоговорные обязательства Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Философия История государства и права России Теория государства и права Конституционное право Международное право Право социального обеспечения Введение в специальность "Юриспруденция" Правовое регулирование защиты прав потребителей Правовое регулирование малого и среднего бизнеса Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики	Теория государства и права Введение в специальность "Юриспруденция" Правовые основы адвокатуры Правовые основы нотариата Профессиональная этика Юридическая психология Наследственное право

	юриста	Юридические лица Юридическая служба на предприятии Договорное право Внедоговорные обязательства Гражданские процессуальные акты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Теория государства и права Введение в специальность "Юриспруденция" Правоохранительные органы Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения Профессиональная этика Правовое регулирование защиты прав потребителей Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Философия Логика Социология Правовые основы нотариата Правовые основы адвокатуры Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОПК-6	способностью повышать уровень своих профессиональных компетенций	Философия История государства и права зарубежных стран Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-2	правоприменительная деятельность: способностью	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Теория государства и права

	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Конституционное право Социология Римское право Правоохранительные органы Криминология Наследственное право Вещные права Юридические лица Юридическая служба на предприятии Правовое регулирование защиты прав потребителей Договорное право Внедоговорные обязательства Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-3	способностью обеспечить соблюдение законодательства	Конституционное право Правоохранительные органы Криминология Правовые основы нотариата Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения Прокурорский надзор Вещные права Юридическая служба на предприятии Гражданские процессуальные акты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Экономика Жилищное право Семейное право

		Правовые основы нотариата Прокурорский надзор Наследственное право Юридическая служба на предприятии Правовое регулирование малого и среднего бизнеса Внедоговорные обязательства Гражданские процессуальные акты Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Тайм-менеджемт
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Муниципальное право России Жилищное право Семейное право Наследственное право Вещные права Юридические лица Правовое регулирование защиты прав потребителей Договорное право Внедоговорные обязательства Гражданские процессуальные акты Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Основы оперативно-розыскной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Административное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право Экологическое право Земельное право

		Муниципальное право России Правовые основы нотариата Правовые основы адвокатуры Прокурорский надзор Договорное право Внедоговорные обязательства Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Основы оперативно-розыскной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовный процесс Информационные технологии в юридической деятельности Муниципальное право России Жилищное право Семейное право Правовые основы адвокатуры Правовые основы нотариата Наследственное право Юридические лица Юридическая служба на предприятии Правовое регулирование защиты прав потребителей Договорное право Внедоговорные обязательства Гражданские процессуальные акты Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-8	<u>правоохранительная деятельность:</u> готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	Конституционное право Административное право Криминалистика Введение в специальность «Юриспруденция» Правоохранительные органы Основы оперативно-розыскной деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта

	безопасности личности, общества, государства	профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Теория государства и права Конституционное право Международное частное право Право социального обеспечения Муниципальное право России Правоохранительные органы Жилищное право Семейное право Правовые основы нотариата Правовые основы адвокатуры Профессиональная этика Прокуроский надзор Наследственное право Вещные права Юридические лица Правовое регулирование защиты прав потребителей Правовое регулирование малого и среднего бизнеса Договорное право Основы оперативно-розыскной деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления	Административное право Уголовный процесс Криминалистика Правовые основы нотариата Основы оперативно-розыскной деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Административное право Уголовный процесс Экологическое право Криминология Юридическая психология Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-12	способностью выявлять, давать	Трудовое право Уголовное право

	оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Криминология Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения Основы оперативно-розыскной деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Теория государства и права Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Криминалистика Правовые основы нотариата Правовые основы адвокатуры Наследственное право Вещные права Юридическая служба на предприятии Правовое регулирование защиты прав потребителей Правовое регулирование малого и среднего бизнеса Договорное право Внедоговорные обязательства Основы оперативно-розыскной деятельности Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена

2.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

2.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на итоговом этапе их формирования применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

2.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

2.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, обучающийся владеет программным материалом, самостоятельно обобщает, логично и последовательно излагает его, подтверждая теоретические положения данными практики, не испытывает затруднений при выполнении практических заданий и ответе на вопросы
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, обучающийся владеет теоретическим материалом в рамках программы, логично и последовательно излагает его, не допускает существенных неточностей, владеет навыками выполнения практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, обучающийся владеет только частью теоретического программного материала, нарушает последовательность его изложения, допускает неточности, упускает отдельные существенные детали, испытывает затруднения при выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, обучающийся не владеет значительной частью теоретического программного материала, допускает принципиальные ошибки при его изложении, с большими затруднениями выполняет практические задания

2.3 Материалы для оценивания (типовые задания)

2.3.1 При подготовке обучающегося к итоговой аттестации и при оценивании результатов освоения основной образовательной программы (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций) используются типовые контрольные задания в форме списка типовых вопросов по дисциплинам профиля подготовки.

2.3.2 Данные типовые вопросы в ходе образовательного процесса ежегодно по установленным в Академии ВЭГУ правилам утверждаются в виде Примерного перечня вопросов, из которых в дальнейшем формируются билеты для итогового экзамена.

2.3.3 Типовые контрольные задания для итоговой аттестации:

Типовые контрольные вопросы для итоговой аттестации

«Теория государства и права»

1. Предмет теории права и государства
2. Государство как основной элемент в политической системе.
3. Российское государство как субъект права.

4. Методология теории права и государства: понятие, классификация, характеристика основных методов.
5. Понятие и основные принципы правового государства.
6. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и структура.
7. Функции теории права и государства.
8. Понятие и признаки права. Классовое и общечеловеческое в сущности права.
9. Объекты правоотношений в Российском обществе: понятие и виды.
10. Общественная власть в первобытном обществе.
11. Функции права: понятие и виды.
12. Юридические факты: понятие и виды.
13. Социальные нормы первобытного общества. Признаки права. Отличающие его от социальных норм первобытного общества.
14. Понятие и виды источников права.
15. Понятие и формы реализации норм права.
16. Характеристика основных теорий происхождения государства и права.
17. Правовой обычай.
18. Применение норм права в Российском государстве: понятие, необходимость и место в системе иных форм реализации норм права.
19. Понятие и признаки государства. Классовое и общечеловеческое в сущности государства.
20. Характеристика основных внутренних функций Российского государства.
21. Роль правосознания в правотворчестве и реализации права.
22. Способы (приемы) толкования норм права.
23. Характеристика основных внешних функций Российского государства.
24. Структура правосознания в российском обществе.
25. Толкование норм права по субъекту и объему.
26. Формы и методы реализации функций государства.
27. Правотворчество в российском обществе: принципы и основные виды.
28. Акты официального толкования норм права: понятие, классификация.
29. Понятие формы государства и характеристика ее структурных элементов.
30. Виды правонарушений по российскому законодательству.

Типовые контрольные задания для итоговой аттестации по «Гражданскому праву»

Задача. Торгово-закупочная база (поставщик) обязана была поставить покупателю пиломатериалы по согласованной сторонами цене.

После заключения договора поставщик направил покупателю телеграмму об

изменении цены в сторону ее повышения. Поскольку на телеграмму покупатель не ответил, поставщик прекратил поставку пиломатериалов.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации.

Задача.

Иванов приобрел у Петрова мотоцикл за 120 тыс. руб. Отношения сторон были оформлены договором купли-продажи, согласно которому Иванов должен был уплатить Петрову стоимость лодки в течение полугода. Через семь месяцев Петров потребовал от Иванова погасить задолженность.

Иванов сообщил, что денег у него нет, а мотоцикл он подарил своему зятю Николаеву. Петров обратился в суд с требованием о взыскании с Иванова и Николаева 120 тыс. руб. задолженности или о возврате мотоцикла.

В заседании суда адвокат, являющийся представителем Петрова, уточнил исковые требования и просил взыскать солидарно с ответчиков 120 тыс. руб. и годовые проценты на эту суму, начисленные с момента передачи мотоцикла по день предъявления иска в суд, либо отобрать мотоцикл у Николаева и передать ее истцу.

Задача.

Строительная организация заключила с цементным заводом договор поставки цемента, необходимого для строительства жилого дома, на сумму 20 млн. руб. По условиям договора цемент должен был поставляться в течение года ежедекадно по согласованным графикам. В течение первых трех декад поставщик не обеспечил доставку цемента на стройку. Несмотря на неоднократные просьбы строителей, поставщик также не прислал своего представителя для согласования графика доставки цемента. В связи с этим строительная организация уведомила поставщика о том, что она отказывается от договора. Через год, когда строительство здания было завершено, строительная организация обратилась в арбитражный суд с иском о взыскании с цементного завода убытков в размере 1 млн. руб., вызванных расторжением договора. В исковом заявлении указывалось, что в связи с расторжением договора поставки цемента строительной организации пришлось приобретать цемент у других организаций по разовым сделкам и ценам, превышающим не менее чем в 1,5 раза цену, согласованную сторонами при заключении договора поставки. В обоснование своих доводов строительная организация представила справку строительной биржи, свидетельствующую о том, что по биржевым сделкам, совершенным в течение последнего года, средняя цена превысила цену, указанную в договоре поставки, более чем в 1,5 раза. В отзыве на иск поставщик попросил арбитражный суд в иске отказать в связи с недоказанностью наличия и размера убытков. По мнению поставщика, покупатель должен был представить арбитражному суду все договоры, по которым приобретались конкретные партии цемента в течение всего года, и рассчитать убытки исходя из конкретных цен на соответствующие партии цемента. Решите спор.

З**адача.**

ПАО «Энергосбыт» предъявило к АО «Платан», являющемуся собственником жилого дома, иск о взыскании 500 тыс. руб., составляющих стоимость электрической энергии, потребленной жильцами дома в первом

квартале текущего года. В отзыве на иск акционерное общество требования не признало, сославшись на то, что срок ранее заключенного между истцом и ответчиком договора о снабжении электрической энергией истек 31 декабря прошлого года. Следовательно, электроэнергия отпускалась ПАО «Энергосбыт» на бездоговорной основе. Поэтому требования о ее плате АО «Энергосбыт» может предъявить непосредственно жильцам дома, являющимися 32 фактическими потребителями электрической энергии. Такие требования должны предъявляться по правилам об обязательствах из неосновательного обогащения. В заседании арбитражного суда ПАО «Энергосбыт» настаивало на удовлетворении исковых требований за счет АО «Платан», полагая, что общество продолжает оставаться абонентом по договору энергоснабжения.

Дополнительные вопросы по задаче: Какова ответственность по договору энергоснабжения? К каким ещё договорам применяются правила об энергоснабжении? Как в ГК РФ регулируется обязанность покупателя по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования?

Задача № 5.

ПАО «Снабженец» и крестьянское фермерское хозяйство «Лютик» заключили договор, согласно которому общество обязалось поставить кооперативу до 5 августа 1 тыс. т. Бензина на общую сумму 600 тыс. руб., а кооператив должен был уплатить указанную сумму до 5 октября или в этот же срок поставить ПАО «Снабженец» 1,5 тыс. т. ячменя из урожая этого года. ПАО «Снабженец» выполнило свои обязательства в полном объеме и в установленный срок, а кооператив поставил только 1 тыс. т. ячменя. ПАО «Снабженец» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с крестьянского фермерского хозяйства 200 тыс. руб. долга, образовавшегося в связи с неоплатой части бензина, а также процентов годовых на эту сумму с момента поставки бензина и до момента, когда указанный долг будет погашен кооперативом добровольно или в принудительном порядке во исполнение решения суда. Крестьянское фермерское хозяйство в отзыве на иск требования истца отклонил, ссылаясь на то, что стороны заключили договор мены, который продолжает действовать. Поскольку денежные расчеты по данному договору не производятся, никакой денежной задолженности у кооператива не возникло.

Решите спор.

Задача.

Коллекционеры Иванов и Петров заключили договор мены, по которому должен был состояться обмен картинами двух известных российских художников.

По условиям договоре Иванов передал принадлежащую ему картину Петрову немедленно после подписания договора. Петров должен был передать свою картину Иванову через 20 дней после ее возвращения с выставки. Условия договора сторонами были соблюдены: Иванов передал картину Петрову, а через 20 дней получил картину, принадлежащую

Иванову. Через несколько дней выяснилось, что картина, полученная от Петрова, представляет собой лишь копию того произведения, о котором шла речь при заключении договора мены. В связи с этим Иванов предложил Петрову считать договор мены несостоявшимся и возвратить друг другу полученные картины. Петров против этого не возражал, но заявил, что через неделю после заключения договора мены полученную от Иванова картину он подарил Сидорову.

Коллекционер Иванов обратился в суд с иском к Петрову и Сидорову о признании совершенной ими сделки недействительной и применении последствий ее недействительности. Он просил суд обязать Сидорова вернуть картину Петрову и обязать Петрова передать картину обратно Иванову. Решите дело.

Задача.

Производственный кооператив арендовал у кинотеатра подвальное помещение для размещения торгового склада. Через месяц после заключения договора из-за неисправности находившихся в подвале водопроводных труд склад был залит горячей водой. В результате кооперативу был причинен материальный ущерб в размере 700 тыс. руб. Кооператив обратился к кинотеатру с требованием о возмещении ущерба. Кинотеатр отказался удовлетворить это требование, ссылаясь на то, что подвальное помещение находилось во владении и пользовании кооператива и кинотеатр не мог не знать о неисправностях водопроводных труб.

Решите спор.

Задача. От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров.

Среди них оказались супруги Нестеренко, доставленные в тяжелом состоянии в больницу.

Не выдержав операции, ночью скончался муж Нестеренко, а через 9 часов после него умерла жена. У супругов не было общих детей, у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по свидетельству о праве на наследство как имущества матери, так и имущества отчима. Она заявила, что поскольку у отчима наследников по закону нет, его имущество должна была получить по наследству ее мать, умершая позже отчима. Но ее мать не имела возможности принять наследство, в связи с чем, по правилам о наследственной трансмиссии делает это она, дочь Нестеренко.

Нотариус разъяснил дочери Нестеренко, что она может получить свидетельство о праве на наследство в имуществе матери, но права на имущество отчима не имеет.

1. Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

2. Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Нестеренко наступила на другие сутки после смерти ее мужа?

3. Изменится ли состав наследства, передаваемого дочери Нестеренко, если она докажет, что квартира, в которой проживали супруги Нестеренко, была приватизирована с согласия мужа только матерью Нестеренко?

Задача. Между Изотовым и Крыловым, владельцами соседних домов, сложились неприязненные отношения. Первоначально причиной конфликта послужило строительство Изотовым в непосредственной близости от дома Крылова блока хозяйственных построек, в одной из которых Изотов, выйдя на пенсию, стал разводить поросят. Из-за постоянного запаха, исходившего оттуда, Крылов лишился всех дачников, которые традиционно арендовали у него часть дома в летний период. Желая досадить Изотову, Крылов высадил вдоль границы своего участка густорастущие деревья, которые по мере роста стали все больше заслонять участок Изотова от солнечного света. Изотов потребовал спилить деревья, так как из-за них существенно страдают его огородные посадки. Поскольку решить спор миром не удалось, Изотов обратился с иском в суд. В судебном заседании Крылов заявил, что готов спилить деревья, но лишь при условии, что Изотов перенесет хлев в глубь своего участка. Суд удовлетворил иск Изотова, а требование Крылова, оформленное в качестве встречного иска, отклонил, сославшись на пропуск

Крыловым исковой давности.

Правильно ли решение суда? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы законодательства.

Задание В брачном договоре Г.и Д. указывалось, что вещи, совместно нажитые супругами, будут считаться их общей собственностью. При расторжении брака Д. возражал против раздела денег и ценных бумаг, ссылаясь на то, что соглашением предусмотрен лишь раздел вещей, а в отношении денег и ценных бумаг в нем ничего не указано. Основано ли такое возражение и согласуется ли оно с толкованием категории «вещи» в статье 128 Гражданского кодекса РФ?

Задание В результате пожара, возникшего от удара молнии, сгорело дотла два дома, находившихся по соседству друг с другом, принадлежавших на праве собственности Килькину и Кузнецову. Имущество, находившееся в доме Килькина, было застраховано им

по договору добровольного имущественного страхования, чего не сделал со своим домашним имуществом Кузнецов. Какие юридические факты имеются в описанном случае, и какие правовые последствия они порождают?

Задача.

11-летний Миша получил в подарок от тети велосипед. Поскольку Мише срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Миши, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к тете, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако

купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, завив, что цену он дал за покупку нормальную, а Миша продал

велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Мише, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Задача.12-летний Николай послал на конкурс в научный журнал предложение об

использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Николаю оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Его родители полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Николаю всего 12 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому ученому, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Николай, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ надлежит дать юристу?

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?

2. Каковы права отца Миши в этой ситуации и как они могут быть реализованы?

3. Изменилась бы ситуация, если бы Мише было 15 лет? 19 лет?

Задание. Волкову по наследству перешел автомобиль «Жигули». Будучи признателен своему другу Яковлеву за ранее оказанные услуги и не умея управлять автомобилем, Волков заключил с Яковлевым договор, по которому он обязывался подарить Яковлеву легковой автомобиль «Жигули» в момент получения правоустанавливающих документов на автомобиль. Договор был удостоверен нотариусом. Яковлев приступил к профилактическому ремонту автомашины и затратил на это значительную сумму. Однако после получения соответствующих документов Волков отказался подарить Яковлеву автомобиль. Яковлев предъявил в суде иск с требованием о передаче ему автомобиля.

Решите дело.

Задание. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной.

Требуется ли в этом случае последующее удостоверение сделки?

Задача.12-летний Николай послал на конкурс в научный журнал предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала

Николаю оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Его родители полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Николаю всего 12 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому ученому, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Николай, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ надлежит дать юристу?

Задача. После смерти дедушки к 9-летнему Саше перешел в собственность автомобиль.

Автомобиль стоял в гараже, и им никто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Задача.15-летний Аким поступил на работу в общество с ограниченной ответственностью.

Через несколько месяцев к директору общества пришел его отец и рассказал, что Аким неразумно расходует свой заработок: приобретает очень дорогие вещи, посещает рестораны и т.п.

В то же время семья испытывает материальные затруднения, поскольку в семье помимо Акима есть еще двое малолетних детей. К тому же мать Акима является нетрудоспособной по состоянию здоровья. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Акиму на руки только часть зарплаты, а остальную часть выдавать его родителям.

Правильно ли поступил директор?

Задача. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Иванова ограниченно

дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Иванов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Иванова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Иванов – хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Иванова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

Задача.Петров пришел в музыкальный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр, и рядом с ними была проставлена цена. Петров пошел в кассу и пробил чек на указанную сумму. Продавец подал Петрову скрипку без смычка и футляра. Петров стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что

цена стояла только за скрипку.

Кто прав в этом споре? Аргументируйте свой ответ, используя классификацию вещей, как объектов гражданских прав.

Задача.Между двумя авторами и театром заключен договор, по которому один из авторов обязался к обусловленному сроку написать либретто, а другой - музыку. Театр принял на себя обязанность поставить спектакль в случае одобрения заказанного произведения.

Среди студентов возник спор: что в данном правоотношении является его объектом? Одни считают, что объектом правоотношения является поведение автора либретто и композитора, взявших на себя обязательство создать произведение. Другие говорят, что объектом надо считать и поведение театра, принявшего на себя обязательство исполнить

произведение авторов. Третьи полагают, что отношение возникло по поводу такого блага, как произведение. Некоторые усомнились в том, есть ли в данном правоотношении вообще объект.

Каково Ваше мнение? Свой ответ аргументируйте**.**

Задание. После смерти гр. Энкина остались его наследники по закону: жена, сын и дочь. В течение первых двух месяцев после смерти гр. Энкина жена покойного подала нотариусу заявление о принятии наследства; дочь отказалась от своей доли в пользу матери. Сын никаких действий не предпринял.

Какие способы осуществления субъективных гражданских прав использованы в данной ситуации?

Задание. Разводящиеся супруги Смирновы обратились в нотариальную контору с просьбой заверить заключаемое между ними соглашение: Смирнова отказывается от алиментов на малолетнего ребенка, а Смирнов за это отказывается от своего права на жилую площадь в их квартире, находящуюся в муниципальной собственности. Нотариус отказал в удостоверении такой сделки. Смирнова объяснила нотариусу, что это соглашение не ущемляет ничьих интересов: Смирнов собирается заключить новый брак, будет проживать у новой жены, а деньги ему нужны на содержание новой семьи. Сама же Смирнова переедет к престарелой маме, чтобы осуществлять за ней уход, а освободившуюся квартиру будет сдавать, причем денег будет хватать на содержание ребенка и на уход за мамой.

Имеет ли юридическую силу отказ от права, от его осуществления? Какие ограничения для осуществления права на жилище? Какой ответ должен дать нотариус Смирновым?

Задание. Крылов одолжил у Вороновой значительную сумму денег с обязательством возвратить долг не позднее 15 августа 2004 г. В указанный срок деньги возвращены не были.

Вместо денег Крылов выдал Вороновой новую расписку, по которой обязался выплатить Вороновой сумму, увеличенную на 50%, не позднее 1 декабря 2004 г. В ноябре 2004г. Крылов был призван на действительную военную службу, которую проходил в отдаленном пограничном гарнизоне. После демобилизации в ноябре 2006 г.

Крылов домой не возвратился, поселившись в приморском городе, где устроился на работу в пароходство.

Узнав у родственников Крылова его адрес, Воронова направила ему письмо с напоминанием о долге, но ответа не получила. 20 января 2008 г. Воронова обратилась в суд с иском о взыскании с Крылова суммы долга. Крылов иска не признал, сославшись на пропуск Вороновой срока исковой давности. Воронова считала, что давность не истекла, так как, по ее мнению, время службы Крылова в армии не должно засчитываться в срок исковой давности. Кроме того, Воронова представила суду медицинские документы, подтверждающие, что в течение двух месяцев, в период с 3 сентября по 5 ноября 2007 г., она находилась на излечении в больнице.

Кто прав в этом споре? Изменится ли решение задачи, если бы Крылов ответил на письмо Вороновой и пообещал возвратить долг к какому-либо новому сроку?

Задание. 2 июня Елагина приобрела в универмаге зимние сапоги. Спустя несколько дней к ней пришла в гости подруга и убедила ее в том, что сапоги такого фасона уже выходят из моды и ей следует купить более подходящую пару. 18 июня Елагина пришла в универмаг и

попросила обменять купленные сапоги на другую модель. Однако работники универмага отказались это сделать, сославшись на пропуск Елагиной установленного Законом РФ «О защите прав потребителей» 14-дневного срока. Елагина настаивала на своих требованиях, указывая, что: а) 16 и 17 июня универмаг, был закрыт в связи с выходными днями;

б) 12 июня был государственный праздник; в) в период с 8 по 15 июня она была больна, что подтверждается больничным листом.

Кроме того, по ее мнению, о пропуске срока в данном случае вообще говорить не приходится, так как исчисление соответствующего срока должно начинаться со времени наступления зимнего сезона.

Кто прав в данном споре? Изменится ли решение задачи, если Елагина обратилась бы в универмаг 19 июня?

Задача. При продаже на бульваре художниками своих картин один из покупателей выбрал картину с изображением моста через Неву. При упаковке картины художник предупредил покупателя, что он передает единственный экземпляр картины и что ему необходимо будет явиться на

квартиру покупателя для воспроизведения картины. Покупатель усомнился в правомерности требований художника, так как он становится собственником

картины, а художник утрачивает на нее все права.

1. Какое разъяснение должно быть дано продавцу и покупателю, если они обратятся за консультацией к юристу?

2. В чем различие между материальными и нематериальными объектами гражданского права?

3. Что представляют собой результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав?

Задача. Гражданка Сидорова в связи с отъездом в длительную командировку за границу передала своей соседке на время отсутствия в пользование корову, оговорив, что она должна за ней ухаживать и содержать. Во время действия договора корова отелилась.

Соседка решила оставить теленка себе. Вернувшись из командировки, Сидорова потребовала возврата коровы и теленка, заявив, что полученное молоко от коровы - вполне достаточная компенсация за содержание коровы.

Как должен быть разрешен возникший спор?

Задача.

ООО «Факт» обратилось с иском в суд о взыскании со Слеженкова убытка.

Слеженков в данное время работает на другом предприятии и использует в работе методы и технологию, которые ООО «Факт» считает своей коммерческой тайной. Слеженков, возражая против требований общества, заявил, что его никогда не предупреждали о сохранении в тайне соответствующих приемов и методов работы. Более того, сама администрация общества время от времени демонстрирует свои достижения перед отдельными делегациями, посещающими предприятие.

Подлежит ли иск общества удовлетворению?

Задача. Двое несовершеннолетних подростков, Дмитрий Петров и Василий Трошин,

угнали автомашину Свиридова, которую в последующем сожгли в лесном массиве. Родители Петрова и Трошина договорились со Свиридовым о возмещении причиненного ущерба в добровольном порядке и в течение двух лет периодически выплачивали ему разновеликие суммы. В последующем выплаты прекратились, хотя Петровы и Трошины по-прежнему обещали Свиридову погасить свой долг. Через четыре года, устав от обещаний, Свиридов обратился в суд с иском к Петрову, родители которого неплохо

зарабатывали. Суд привлек к участию в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, Трошина. Адвокат Трошина заявил об истечении исковой давности. Суд, однако, данное заявление не принял во внимание и удовлетворил заявленный иск. В

судебном решении было отмечено, что Трошин не является стороной в данном деле, а Петров о применении исковой давности не заявлял.

Правильно ли решение суда? Ответ обоснуйте ссылками на нормы законодательства.

Задача. В результате аварии отопительной системы в квартире Иванова причинен

существенный вред имуществу как самого Иванова, так и проживающих внизу соседей.

Как показала экспертиза, причиной аварии послужила некачественная проварка сварных швов труб центрального отопления, проведенная ремонтно-строительной фирмой в ходе ремонтных работ в квартире Иванова три с половиной года назад. Соседи потребовали от Иванова возместить причиненный им ущерб. Иванов сделать это отказался и предложил соседям вместе с ним предъявить иск о возмещении причиненного вреда к ремонтно-строительной фирме на основании ст. 1095 ГК (основания возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков работ). Юрист, к которому они обратились за помощью в составлении искового заявления, выразил сомнение в успехе дела, так как с момента ремонта прошло, по его мнению, уже слишком много времени. Кроме того, в ст. 1097 ГК (сроки возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков работ) говорится о возмещении вреда, возникшего в течение срока годности товара (работы, услуги), а на результаты ремонтно-строительных работ сроки годности не устанавливаются.

Имеются ли основания для подобных сомнений?

Какие различия существуют между сроками годности и сроками службы?

2.3.4 При подготовке обучающегося к итоговой аттестации и при оценивании результатов освоения основной образовательной программы (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций) используются типовые контрольные задания в форме списка типовых вопросов по профилю подготовки.

2.3.5 Данные типовые вопросы в ходе образовательного процесса ежегодно по установленным в Академии ВЭГУ правилам утверждаются в виде Примерного перечня вопросов, из которых формируются билеты итогового экзамена.

Типовые вопросы для формирования билетов итоговой аттестации по «Гражданскому праву»:

- Гражданское право как отрасль права: предмет и метод регулирования. Принципы, функции и система гражданского права.
- Источники гражданского права.
- Гражданское правоотношение: понятие, состав, виды. Возникновение, изменение и прекращение гражданского правоотношения.

- Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Способы защиты гражданских прав.
- Обеспечение правосубъектности физических лиц в гражданском праве.
- Юридические лица как субъекты гражданского права. Общая характеристика.
- Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
- Реорганизация и ликвидация юридического лица.
- Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
- Хозяйственные товарищества и общества.
- Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- Хозяйственное партнерство и крестьянское фермерское хозяйство как организационно-правовые формы юридического лица.
- Некоммерческие организации. Гражданская правосубъектность публичных образований.
- Объекты гражданских прав: понятие, классификация.
- Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Защита личных неимущественных прав.
- Понятие и виды сделок. Форма сделок.
- Действительность и недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
- Представительство. Доверенность.
- Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Срок исковой давности.
- Вещные права. Ограниченные вещные права.
- Приобретение права собственности.
- Прекращение права собственности.
- Право общей собственности.
- Защита права собственности и других вещных прав
- Понятие, содержание и виды обязательств. Основание возникновения обязательств.
- Физические лица (граждане) как субъекты гражданского права. Правосубъектность физических лиц
- Исполнение обязательств
- Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
- Способы обеспечения исполнения обязательств.
- Ответственность за нарушение обязательств
- Прекращение обязательств.
- Гражданско-правовой договор: понятие и значение. Классификация договоров .
- Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
- Договор купли-продажи: понятие, элементы, виды.

- Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.
- Договор мены, дарения, ренты .
- Договор аренды: общие положения. Виды договоров аренды
- Договор найма жилого помещения.
- Подряд. Общие положения о договоре подряда. Отдельные виды договора подряда.
- Транспортные обязательства. Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажира.
- Договоры на оказание посреднических услуг: поручение, комиссия, агентирование.
- Договор займа. Договор кредита.
- Договор страхования. Договор имущественного страхования и его разновидности. Договор личного страхования.
- Обязательства вследствие причинения вреда.
- Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
- Авторские права.
- Патентные права.
- Понятие и основания наследования.
- Наследование по закону.
- Наследование по завещанию.

Типовые вопросы для формирования билетов итоговой аттестации по «Гражданскому процессу»:

- Гражданское процессуальное право: понятие, предмет, метод, система.
- Источники гражданского процессуального права.
- Принципы гражданского процессуального права.
- Гражданский процесс: понятие, стадии, виды процессуальных производств.
- Гражданские процессуальные правоотношения
- Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.
- Отводы в гражданском процессе.
- Ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
- Процессуальное соучастие.
- Процессуальное правопреемство.
- Третьи лица в гражданском процессе.
- Участие прокурора в гражданском процессе.
- Обращение в суд с иском (заявлением) в интересах другого лица.
- Участие в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.
- Представительство в суде.
- Понятие, критерии и виды подведомственности гражданских дел.

- Понятие и виды подсудности гражданских дел.
- Процессуальные сроки.
- Судебные штрафы.
- Понятие, назначение и виды судебных расходов.
- Понятие и предмет судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
- Распределение обязанностей по доказыванию.
- Понятие и классификация судебных доказательств.
- Правила по доказыванию.
- Средства доказывания в гражданском процессе.
- Понятие и виды судебной экспертизы.
- Оценка судебных доказательств.
- Порядок предъявления иска. Форма и содержание искового заявления.
- Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
- Право на иск в гражданском процессе.
- Средства защиты ответчика против иска.
- Приказное производство.
- Возбуждение гражданского судопроизводства.
- Подготовка дел к судебному разбирательству.
- Обеспечение иска.
- Судебное разбирательство.
- Формы окончания дела без вынесения решения.
- Мировое соглашение.
- Судебное решение.
- Определения суда первой инстанции.
- Заочное производство.
- Порядок отмены заочного решения.
- Понятие и сущность особого производства.
- Производство в суде апелляционной инстанции.
- Производство в суде кассационной инстанции.
- Надзорное производство.
- Основания и порядок пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
- Производство по делам с участием иностранных лиц.
- Третейское судопроизводство.
  - Роль суда в исполнительном производстве.

3. Информационные ресурсы

3.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685315
2	Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с.	https://urait.ru/bcode/510375
3	Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с.	https://urait.ru/bcode/497473
4	Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с.	https://urait.ru/bcode/520243

3.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravo

		vye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

3.3 Информационные технологии
3.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной ООП в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров;

		- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей,

		заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

3.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314

QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

3.4 Материально-техническая база

Для данной формы итоговой аттестации в Академии ВЭГУ имеются: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4. Методические указания

4.1 Методические материалы по процедурам оценивания

4.1.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания уровня сформированности компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о итоговой аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими

локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

4.1.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольных измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольных измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

4.1.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

5. Особенности организации итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

5.1 Для обучающихся инвалидов итоговой аттестации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– выступления обучающегося при защите ВКР или предоставлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного

испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ВЭГУ).

5.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Право социального обеспечения

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется право социального обеспечения, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции.

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Профессиональные компетенции.

- **нормотворческая деятельность:**
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;

- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;
- историю формирования российского общества;
- систему теорий, концепций о ценностях общества и государства;
- основные технологии развития общественных и государственных институтов;
- систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности;
- методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий;
- систему законодательства и содержательную часть ее элементов;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства;
- выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства;
- принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач;
- выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;
- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;
- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- использования законодательства Российской Федерации;
- отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик;
- воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности;

- использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству;
- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия;
- принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве;

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.24 базовой части и изучается по очной форме на 2 семестре (на 2 курсе), по заочной форме – на 1 семестре (на 2 курсе), по очно-заочной форме на IV семестре (на II курсе), по заочной форме с ДОТ на IV семестре (на II курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; международное право, трудовое право, финансовое право, налоговое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; международное право, трудовое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам налоговое право, финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением**

				ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	10	2	6	6
Занятия семинарского типа	26	6		
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	72	96	84	84
Аттестация	-	4	12	12
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
			очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Общая часть		Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занят	6	Заняти	2	Заняти		Заня	

			ия семинарского типа		я семинарского типа		я семинарского типа		тия семинарского типа	
			Индивидуальные занятия с обучаемым		Индивидуальные занятия с обучаемым		Индивидуальные занятия с обучаемым	2	Индивидуальные занятия с обучаемым	2
			Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	28
1.1	Основная характеристика права социального обеспечения	1. Понятие права социального обеспечения 2. Предмет и метод права социального обеспечения 3. Система права социального обеспечения 4. Функции социального обеспечения	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		1. Понятие права социального обеспечения 2. Предмет и метод права социального обеспечения 3. Система права социального обеспечения 4. Функции социального обеспечения	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
1.2	Принципы и	1. Понятие принципов права	Занятия	1	Занятия		Занятия		Занятия	

	источники права социального обеспечения	социального обеспечения 2. Виды принципов социального обеспечения 3. Понятие и виды источников права социального обеспечения	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
		1. Понятие принципов права социального обеспечения 2. Виды принципов социального обеспечения 3. Понятие и виды источников права социального обеспечения	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
1.3	Правоотношения по социальному обеспечению	1. Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения 2. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению 3. Содержание правоотношений по социальному обеспечению	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1. Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения 2. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению 3. Содержание правоотношений по социальному обеспечению	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		1. Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения 2. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению 3. Содержание правоотношений по социальному обеспечению	Индивидуальные занятия с обучаемым		Индивидуальные занятия с обучаемым		Индивидуальные занятия с обучаемым	2	Индивидуальные занятия с обучаемым	2

			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Особенная часть**		Занятия лекционного типа	7	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4
			Занятия семинарского типа	20	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Индивидуальные занятия с обучаемым		Индивидуальные занятия с обучаемым		Индивидуальные занятия с обучаемым	4	Индивидуаьные занятия занятия с обучаемым	4
			Самостоятельная работа обучающегося	48	Самостоятельная работа обучающегося	60	Самостоятельная работа обучающегося	56	Самостоятельная работа обучающегося	56
2.1	Структура пенсионной системы РФ	1. Общая характеристика пенсионной системы РФ 2. Обязательное государственное пенсионное обеспечение 3. Негосударственное пенсионное обеспечение 4. Понятие и виды стажа	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		5. Общая характеристика пенсионной системы РФ 6. Обязательное	Занятия семин	2	Занятия семина	2	Занятия семина		Занятия семи	

		государственное пенсионное обеспечение 7. Негосударственное пенсионное обеспечение 8. Понятие и виды стажа	арского типа		рского типа		рского типа		нарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа	6
2.2	Пенсии в РФ	1. Условия назначения трудовой пенсии по старости 2.Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности 3.Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца 4. Назначение, приостановление, прекращение и восстановление выплат и удержания из трудовых пенсий 5.Условия назначения, начисления, приостановления и прекращения выплат социальных пенсий различным категориям граждан	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1. Условия назначения трудовой пенсии по старости 2.Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности 3.Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца 4. Назначение, приостановление, прекращение и восстановление выплат и удержания из трудовых пенсий 5.Условия назначения, начисления, приостановления и прекращения выплат социальных пенсий различным категориям граждан	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		1. Условия назначения трудовой пенсии по старости 2.Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности 3.Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери	Индивидуальные занятия с обуча		Индивидуальные занятия с обучае		Индивидуальные занятия с обучае	2	Индивидуальные занятия	2

		кормильца 4. Назначение, приостановление, прекращение и восстановление выплат и удержания из трудовых пенсий 5.Условия назначения, начисления, приостановления и прекращения выплат социальных пенсий различным категориям граждан	емым		мым		мым		с обучаемым	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.3	Пособия в РФ	1. Характеристика системы государственных пособий в РФ 2. Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности 3 Государственные пособия гражданам, имеющим детей 4. Порядок и предоставления пособия по безработице 5 Порядок предоставления социального пособия на погребение	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1. Характеристика системы государственных пособий в РФ 2. Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности 3 Государственные пособия гражданам, имеющим детей 4. Порядок и предоставления пособия по безработице 5 Порядок предоставления социального пособия на погребение	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Индивидуальные занятия с обучаемым		Индивидуальные занятия с обучаемым		Индивидуальные занятия с обучаемым	2	Индивидуальные занятия с обучаемым	2
			Самостоят	4	Самостоятель	10		10		10

			ельная работа обучающегося		ная работа обучающегося				
2.4	Социальная помощь в РФ	1.Понятие и виды социальной помощи 2. Субсидии 3. Социальная помощь малоимущим гражданам 4. Набор социальных услуг	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		1.Понятие и виды социальной помощи 2. Субсидии 3. Социальная помощь малоимущим гражданам 4. Набор социальных услуг	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.5	Социальная поддержка в РФ	1. Понятие и виды социальной поддержки 2. Ежемесячная денежная выплата 3. Социальная поддержка по законодательству субъектов РФ	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1. Понятие и виды социальной поддержки 2. Ежемесячная денежная выплата 3. Социальная поддержка по законодательству субъектов РФ	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обуча	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обуч	8

			ющегося						ающегося	
2.6	Социальное обслуживание в РФ	1. Понятие и принципы социального обслуживания 2. Стационарное социальное обслуживание 3. Социальное обслуживание на дому и в полустационарных учреждениях	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1. Понятие и принципы социального обслуживания 2. Стационарное социальное обслуживание 3. Социальное обслуживание на дому и в полустационарных учреждениях	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.7	Обязательное медицинское страхование в РФ	Понятие и цели медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования: застрахованные лица, страхователь, страховая медицинская организация, медицинское учреждение, фонд обязательного медицинского страхования. Объем медицинских услуг при обязательном и добровольном медицинском страховании.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		Понятие и цели медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования: застрахованные лица, страхователь, страховая медицинская организация, медицинское учреждение, фонд обязательного медицинского страхования. Объем медицинских услуг при обязательном и добровольном медицинском страховании.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Само	3	Самост	8	Самост	8	Сам	8

			стоятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося		остоятельная работа обучающегося	
	Аттестация					4		12		12
	Итого			108		108		108		108

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	содержание	знания	умения	навыки
1	2	3	4	5

ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации

Типовые контрольные задания:

Проанализируйте способы принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов и изменений и дополнений к ним, затрагивающие права человека на социальное обеспечение. Выявите особенности их официального опубликования. Приведите примеры (не менее 3-х) принятые в текущем или предыдущем году нормативно-правовых актов, затрагивающие права человека на социальное обеспечение.

— Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ по вопросам социального обеспечения. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве по вопросам социального обеспечения?

— Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ по вопросам социального обеспечения. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве по вопросам социального обеспечения ? Определите, можно ли субъектам Российской Федерации принимать законы, регулирующие вопросы правоотношений по социальному обеспечению?

– Докажите или опровергните тезис «Трудовая пенсия (часть трудовой пенсии) назначается ранее обращения за трудовой пенсией (её частью)». Приведите примеры по действующему федеральному законодательству.

– Проанализируйте способы принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов и изменений и дополнений к ним, затрагивающие права человека и гражданина на социальное обеспечение. Выявите особенности их официального опубликования. Приведите примеры (не менее 3-х) принятые в текущем или предыдущем году нормативно-правовых актов, затрагивающие права человека и гражданина на

социальное обеспечение.

– Определите порядок изменения и дополнения законодательства РФ по вопросам социального обеспечения. Определите, можно ли республикам – субъектам Российской Федерации устанавливать в своей конституции собственные критерии классификации пенсионных правоотношений?

– Определите, можно ли субъектам Российской Федерации принимать законы, регулирующие вопросы использования международного права в области права социального обеспечения.

ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	историю формирования российского общества	выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства	отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик
		систему теорий, концепций о ценностях общества и государства	выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства	воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности
		основные технологии развития общественных и государственных институтов	принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач	использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству

Типовые контрольные задания:

Проанализировать действующее законодательство в области пенсионных правоотношений, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- Определить право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- Выявить понятие и систему социальных льгот. Их виды. Замену льгот денежными выплатами. Составить проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий,

компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - Проанализировать обязательное медицинское страхование. Порядок заключения договора ОМС. Порядок запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - Раскрыть порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - Определить круг лиц, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - Раскрыть содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - Определить виды медико-социальной помощи. Проанализировать виды обеспечения по страхованию . Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение в случае смерти застрахованного лица; - Выявить круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение в случае смерти застрахованного лица. Определить право, размер и сроки назначения, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем; - Проанализировать возможность замены льгот денежными компенсациями Составить проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;				
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия
		методы применения действующего законодательства при принятие	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

		решений юридически значимых действий	принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	
		систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве

Типовые контрольные задания:

Раскрыть ответственность субъектов страхования за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Охарактеризуйте консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- Определить порядок направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- Проанализировать специальный трудовой стаж и выслугу лет. Их исчисление . Охарактеризовать порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- Определить непрерывный трудовой стаж. Понятие. Назначение. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Выявить доказательства трудового стажа . Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Раскрыть понятие пенсии и ее виды. Информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
- Определение страховой части трудовой пенсии по инвалидности . Охарактеризуйте права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- Определить организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение особых субъектов (государственных служащих),

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины

применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную

3.3.Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

-Понятие социального обеспечения. Его формы и виды;

-Понятие права социального обеспечения, его основные функции и значение;

-Специфика предмета права социального обеспечения и сфера его действия;

-Особенности метода права социального обеспечения;

-Система права социального обеспечения и ее основные элементы;

-Принципы права социального обеспечения. Понятие. Классификация;

-Понятие источников права социального обеспечения и их особенности;

-Правоотношения по социальному обеспечению. Понятие. Виды. Содержание;

-Понятие и критерии классификации субъектов правоотношений по ПСО. Их правовой статус и его основные элементы;

-Объекты правоотношений в сфере права социального обеспечения;

-Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды. Субъекты;

-Страховой (трудовой) стаж и его назначение;

-Специальный трудовой стаж и выслуга лет. Их исчисление;

-Непрерывный трудовой стаж. Понятие. Назначение;

-Доказательства трудового стажа;

-Понятие пенсии и ее виды;

-Понятие трудовой пенсии по старости. Общие основания для назначения. Структура;

-Понятие трудовой пенсии по старости. Льготные основания для назначения;

-Общая характеристика пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

-Пенсии за выслугу лет военнослужащим;

-Понятие и размеры социальных пенсий. Круг лиц, имеющих право на данную пенсию;

-Пенсии за выслугу лет государственным служащим;

-Трудовая пенсия по инвалидности. Структура. Размеры;

-Понятие и установление инвалидности;

-Пенсии по инвалидности для военнослужащих. Размеры;

-Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Структура, размеры; Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца;

-Пенсия по случаю потери кормильца семьям военнослужащих;

-Назначение, исчисление и выплата пенсий;

-Пособие по безработице. Понятие. Размеры пособия;

-Условия признания граждан безработными;

-Назначение и выплата пособия по безработице.

-Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи;

-Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности;

-Удостоверение временной нетрудоспособности;

-Назначение, исчисление и выплата пособия по временной нетрудоспособности;

-Пособия гражданам, имеющим детей. Общая характеристика;

-Единовременные пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам;

-Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. Ежемесячное пособие на ребенка;

-Единовременные пособия и компенсационные выплаты как отдельные виды социальной помощи;

-Выплаты по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-Государственная социальная помощь. Субъекты. Виды. Порядок назначения и выплаты;

-Понятие и принципы социального обслуживания;

-Понятие и виды социального обслуживания. Общая характеристика;

-Понятие и система социальных льгот. Их виды. Замена льгот денежными выплатами;

-Обязательное медицинское страхование. Субъекты. Порядок заключения договора ОМС;

-Услуги на погребение и протезно-ортопедическая помощь;

-Понятие и источники международно-правового регулирования социального обеспечения;

-Круг лиц, имеющих право на одновременное получение двух пенсий;

-Содержание детей в детских учреждениях. Приемные семьи;

-История отечественного законодательства о социальном обеспечении;

-Виды медико-социальной помощи;

-Виды обеспечения по страхованию. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение в случае смерти застрахованного лица;

-Виды пособий гражданам, имеющим детей;

-Внебюджетные государственные фонды, их правовой статус;

-Возможность замены льгот денежными компенсациями;

-Выплата и доставка трудовой пенсии. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии. Прекращение и восстановление выплаты;

-Выплата трудовой пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации;

-Дополнительные меры государственной поддержки семей с детьми;

-Досрочные пенсии по старости. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

-Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;

-Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

-Единовременное пособие при рождении ребенка;

-Ежемесячная доплата к пенсии для отдельных категорий граждан;

-Ежемесячное пособие на ребенка на примере законодательства субъекта РФ;

-Ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

-Занятость и безработица;

-Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;

-Источники финансирования пособия по безработице;

-Источники финансирования социального обеспечения;

-Исчисление нормативной продолжительности страхового стажа инвалида и порядок ее определения;

-Исчисление размера пособия по временной нетрудоспособности. Основания для снижения размера пособия. Сохранение ранее приобретенных прав;

-Исчисление страховой части трудовой пенсии. Расчетный пенсионный капитал. Ожидаемый период выплаты пенсии по старости;

-Классификация источников права социального обеспечения по юридической силе, по сфере действия, по видам обеспечения;

-Классы профессионального риска и страховые тарифы;

-Конституция Российской Федерации о праве человека на социальное обеспечение;

-Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

-Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры и порядок выплаты социальной пенсии;

-Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми, государственными и социальными пенсиями. Право на получение двух видов пенсий;

-Круг лиц, пользующихся правом на льготы по системе социального обеспечения;

-Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение;

-Назначение трудовой пенсии. Ответственность за достоверность представленных документов;

-Назначение, размеры и выплата обеспечения по страхованию;

-Накопительная часть трудовой пенсии по старости. Круг лиц, имеющих право на накопительную часть трудовой пенсии;

-Нормы международного права как источники права социального обеспечения. Общая характеристика российских источников права социального обеспечения;

-Общая характеристика системы льгот. Классификация льгот;

-Общая характеристика современной пенсионной системы;

-Обязательное медицинское страхование;

-Определение размера пенсии по случаю потери кормильца. Выплата средств накопительной части трудовой пенсии учтенной в специальной части индивидуального лицевого счета по распоряжению застрахованного лица;

-Определение страховой части трудовой пенсии по инвалидности;

-Организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение особых субъектов (государственных служащих), государственная социальная помощь;

-Основные документы, подтверждающие стаж;

-Основные принципы организации медицинской помощи в РФ.

-Ответственность субъектов страхования за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

-Отграничение права социального обеспечения от других отраслей права;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

-Задачи социального обеспечения;

-Условия назначения и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности;

-Условия назначения и размеры пенсий военнослужащих и членов их семей;

-Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет;

-Условия назначения и размеры пенсий участников Великой Отечественной войны. Право на получение двух пенсий;

-Условия назначения и размеры пенсий федеральных государственных служащих;

-Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей. Размеры пенсии;

-Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности;

-Условия, определяющие право на пособие по безработице;

-Условия, определяющие право на социальную поддержку;

-Финансирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-Финансовая система обязательного социального страхования;

-Формирование государственной системы социального обеспечения в РФ;

-Формирование системы социального обеспечения в России в XVIII-XIX веках. Первые законодательные акты;

-Функции социального обеспечения;

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с.	https://urait.ru/bcode/511325
2	Электронный курс «Право социального обеспечения»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=696

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.	https://urait.ru/bcode/511728
2	Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.	https://urait.ru/bcode/510537
3	Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.	https://urait.ru/bcode/519131

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		

1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям)	https://rospravosudie.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и

		предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами

		аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012

Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Право социального обеспечения» решает следующие задачи:

- формирование основ знаний по правам личности в области социального обеспечения и способах их реализации;
- умение определять субъектов в сфере права социального обеспечение;
- выявление особенностей и значения государственных и негосударственных органов и учреждений, уполномоченных или занимающихся социально-обеспечительной деятельностью;
- освоение законодательной базы, охватывающее социальное обеспечение, как в целом, так и его отдельные виды;
- изучение институтов права социального обеспечения;
- овладение знаниями и навыками назначения, исчисления, выплаты и сроков социального обеспечения;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами в сфере социального обеспечения, составление правоприменительных актов;
- на основе проблемных ситуаций вырабатываются умения наблюдать явления, фиксировать и анализировать результаты наблюдений, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения, работать с учебной и научной литературой;
- полагаясь на презентации наглядно иллюстрировать особенности вопросов дисциплины для лучшего восприятия обучающимися.

Освоение дисциплины «Право социального обеспечения»

предполагает следующие формы работы: лекции и практические занятия (в их числе интерактивные занятия), самостоятельная работа студентов, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций.

Отбор материала для лекционных занятий, и их организации, производиться в соответствии со следующими принципами: гражданственности, научности, воспитывающего характера, фундаментальности и прикладной направленности**,** преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

– обсуждение последних новостей, касающихся предметной области дисциплины;

– обсуждение вопросов практического занятия;

– составление схем, таблиц;

– решение задач;

– дискуссия по проблемным ситуационным задачам;

– решение тестовых заданий;

– самостоятельное составление вопросов, задач, кроссвордов и тестовых заданий;

– выполнение письменных творческих заданий;

– подведение итогов пройденной темы всеми участниками практического занятия.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, нормативных правовых актов;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-

активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время

для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Правовая статистика

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правовая статистика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций по виду деятельности:

общекультурные:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

профессиональные:

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК- 7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– систематизированную информацию о роли и значение основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации;
– информационные технологии, понятийный аппарат;
– методологические основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– структуру современной глобальной компьютерной сети, понятийный аппарат;
– основные пракселогические и эвристические инструменты работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и границы их применяемости;
– систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;
- содержание и виды юридических документов;
- систему правил подготовки юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
– адаптировать знания основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации в современных условиях;
– обобщать, анализировать и оценивать информацию и переформатировать ее для определенных задач;
– получать и адаптировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях;
– выявлять неизвестное, формулировать проблемы и гипотезы;
– обобщать, анализировать и оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях и переформатировать ее для определенных задач;
– осуществлять поиск, сбор и прием информации при взаимодействии с другими субъектами в глобальных компьютерных сетях;
– различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;
– выявлять проблемы при подготовке юридических документов;
– обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
– отнесения основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации к известной группе по ряду внешних признаков;
– воспроизводства текстов, используя компьютерные программы;
– отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
– воспроизводства текстов в соответствии с избранной технологией;
– использования глобальных компьютерных сетей для работы с информацией;
- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков воспроизводства юридических документов;
– использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.05вариативной части и изучается по очной форме на3 семестре (на 2 курсе), заочной форме

на 3 семестре (на 2 курсе), по очно-заочной форме на 3 семестре (на 2 курсе) и по заочной с применением ЭО и ДОТ на 4 семестре (2 курс).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория государства и права, конституционное право, логика, правоохранительные органы, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, административное право, криминология, прокурорский надзор.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория государства и права, конституционное право, логика, правоохранительные органы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, административное право, криминология, прокурорский надзор.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	2	2	8
Занятия семинарского типа	18	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	2
Самостоятельная работа обучающегося	46	60	60	54
Аттестация	-	4	4	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
			очная форма		заочная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Теория статистики										
1.1	Статистика как наука	Происхождение термина «статистика». Возникновение статистики как науки. Предмет статистики Метод статистики. Основные категории статистики.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2,0	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающихся	2
1.2	Правовая статистика. Ее значение	Понятие правовой статистики. Отрасли и подотрасли правовой статистики Значение материалов правовой статистики.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия	-	Занятия		Индивидуаль	-	Индивидуаль	-

			семинарского типа		семинарского типа		ная работа обучающихся с обучающими		ная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.3	Становление правовой статистики. Современная организация правовой статистики.	Обзор истории судебной статистики дореволюционной России. Реформы правовой статистики после 1917 года. Современное состояние правовой статистики в России. Структура статистических органов РФ. 2. Организация статистической работы в правоохранительных и правоприменительных органах.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающихся	3
2. Описательная статистика										
2.1	Статистическое наблюдение	Понятие статистического наблюдения Программно-методологические вопросы статистического наблюдения Организационные вопросы статистического наблюдения Единый учет преступлений. Документы первичного учета в правоохранительных и правоприменительн	Занятия лекционного типа	0,5	- Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1,0
			Занятия семинарского типа	1,0	- Занятия семинарского типа	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1,0
			Самостоятель	3,0	Самостоятель	3,0	Самостоятель	3,0	Самостоятель	2,0

		ых органах. Система отчетности в правоохранительных органах и органах юстиции. Точность данных правовой статистики. Учет преступлений Организация учета работы судов и прокуратуры	ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающихся	
2.2	Статистическая сводка и группировка	Понятие и содержание статистической сводки Группировка - основа сводки Виды группировок и их классификация Ряды распределения Виды сводок Группировочный признак, основание группировки	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2,0	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	3,0
2.3	Представление данных правовой статистики	Таблица, график, картограмма Элементы таблицы Элементы графика Таблица, график, картограмма Элементы таблицы Элементы графика	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1,0
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающихся	3,0

2.4	Достоверность данных правовой статистики	Общие требования, предъявляемые к статистическим данным Границы достоверности данных правовой статистики Причины недостоверности данных правовой статистики Пути повышения достоверности данных	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	4,0
2.5	Статистические показатели	Понятие «статистический показатель» Виды статистических показателей правовой статистики Природа статистического показателя Виды показателей правовой статистики Значение показателей правовой статистики, их взаимосвязь.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1,0
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	3,0
2.6	Абсолютные и относительные величины	Абсолютные величины Относительные величины Относительный коэффициент интенсивности Абсолютные величины Относительные величины Относительный	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1,0
			Занятия семинарского типа	2,0	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с	-

		коэффициент интенсивности					обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2,0	Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	4,0
3. Аналитическая статистика										
3.1	Средние величины и их применение в правовой статистике	Вариация. Средние величины. Их суть и значение Вычисление средних величин Показатели вариации и их расчет Виды средних величин Вычисление средних Применение средних величин в правовой статистике	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1,0
			Занятия семинарского типа	2,0	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	5,0	Самостоятельная работа обучающихся	5,0
3.2	Выборочное наблюдение	Выборочное наблюдение – важнейший источник статистической информации Вопросы теории выборочного наблюдения Способы отбора, обеспечивающие репрезентативность выборки Виды несплошного наблюдения Обеспечение репрезентативности выборочного наблюдения Ошибка выборочного набдюдения Определение объема выборки	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1,0
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2,0	Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	4,0

3.3	Индексы и их использование	Понятие индекса. Значение индексного метода анализа правовых явлений Классификация индексов. Особенности их применения в правовой статистике. Общее понятие об индексах, их значение Виды индексов Взаимосвязь между цепными и базисными индексами	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	4,0
3.4	Статистическое изучение динамики правовых явлений	Понятие и классификация рядов динамики Условия построения рядов динамики Методы исследования рядов динамики (укрупнение интервалов, скользящей средней, смыкание рядов) Динамические ряды Условия сопоставимости уровней ряда Методы исследования рядов динамики	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1,0
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	4,0
3.5	Выявление взаимосвязи социально-правовых явлений	Виды связи явлений Корреляционный и регрессивный анализ. Непараметрические методы Виды связи явлений Корреляционный и регрессивный анализ. Непараметрические методы	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-

							обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	4,0
3.6	Некоторые вопросы анализа данных правовой статистики	Основные задачи анализа Закон больших чисел и теория вероятностей Информация, используемая для анализа Основные задачи анализа Закон больших чисел и теория вероятностей Информация, используемая для анализа	Занятия лекционного типа	1,0	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающегося	4,0	Самостоятельная работа обучающихся	4,0
3.7	Вычисление некоторых статистических величин	Расчетные показатели применяемые при анализе правовых явлений Расчет средних величин и показателей вариации Расчетные показатели применяемые при анализе правовых явлений Расчет средних величин и показателей вариации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1,0	Занятия семинарского типа	1,0	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5,0	Самостоятельная работа обучающегося	5,0	Самостоятельная работа обучающегося	3,0	Самостоятельная работа обучающихся	4,0

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

– материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

– электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

– материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-3	владением основными методами, способами средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	систематизированную информацию о роли и значение основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации	адаптировать знания основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации в современных условиях	отнесения основных методов, способов средств получения, хранения и переработки информации к известной группе по ряду внешних признаков
		информационные технологии, понятийный аппарат	обобщать, анализировать и оценивать информацию и переформатиро	воспроизводства текстов, используя компьютерные программы

			вать ее для определенных задач	

Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля:

Задание № 1.

Каковы особенности заполнения, сроки и адреса представления документов первичного учета (статистических карточек)?

Задание № 2.

Какова система статистической отчетности в органах юстиции.

Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:

Задание № 1.

Каковы принципы системы единого учета преступлений и лиц, их совершивших.

Задание № 2.

Перечислите документы первичного учета (статистические карточки), установленные Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений от 29 декабря 2005 г.

Задание № 3.

Ознакомившись с карточкой на подсудимого, выполните следующие задачи:

1) перечислите вопросы (признаки) программы статистической карточки на подсудимого;

2) раскройте практическое и научное значение признаков этого документа первичного учета деятельности суда.

Задание № 4.

Назовите основные требования, предъявляемые к информации о преступности, и с этих позиций охарактеризуйте следующие основные источники информации:

1) материалы уголовно-правовой статистики МВД РФ и прокуратуры;

2)материалы судебной статистики;

3) криминологические данные, полученные исследователем в результате обработки анкет;

4) материалы опроса общественного мнения о преступности в РФ и мерах борьбы с ней.

–

ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	методологические основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	получать и адаптировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик
		структуру современной глобальной компьютерной сети, понятийный аппарат	выявлять неизвестное, формулировать проблемы и гипотезы	воспроизводства текстов в соответствии с избранной технологией;
		основные	обобщать,	использования
		пракселогическ	анализировать	глобальных

		ие и эвристические инструменты работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и границы их применяемости	и оценивать информацию в глобальных компьютерных сетях и переформатировать ее для определенных задач	компьютерных сетей для работы с информацией
			осуществлять поиск, сбор и прием информации при взаимодействии с другими субъектами в глобальных компьютерных сетях	
Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: **Задание № 1.** Использование автоматических информационных систем в правовой статистике. Коротко охарактеризуйте базы данных существующие в настоящее время. **Задание № 2.** Задачи автоматизированных информационных систем: сущность и содержание. **Задание № 3.** Дайте характеристику основным направлениям развития автоматизированной обработки данных. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:** **Задание № 1.** Использование автоматических информационных систем в правовой статистике. Коротко охарактеризуйте базы данных существующие в настоящее время. **Задание № 2.** Что такое программа наблюдения и какие требования к ней предъявляются. **Задание № 3.** Задачи автоматизированных информационных систем: сущность и содержание.				
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов	различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков воспроизводства юридических документов
		содержание и виды юридических	выявлять проблемы при подготовке	

		документов	юридических документов	
		систему правил подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятии юридических документов

Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля:

Задание № 1.

Перечислите основные формы статистической отчетности арбитражных судов. Охарактеризуйте их основные реквизиты, сроки и порядок представления.

Задание № 2.

Перечислите формы статистической отчетности по оказанию бесплатной юридической помощи.

–

Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля:

Задание № 1.

Ознакомившись с документами первичного учета, их реквизитами, ответьте на следующие вопросы:

а) особенности заполнения, сроки и адреса представления документов первичного учета (статистических карточек);

б) какие признаки состава преступления наиболее широко представлены в документах первичного учета (статистических карточках): ф. № 1; 1.1; 2?;

в) сроки и подразделение, где хранятся указанные статистические карточки;

г) перечислите с исчерпывающей полнотой основания учета двух и более преступлений (составляются две и более карточки на выявленные преступления);

д) перечислите с исчерпывающей полнотой, в каких случаях преступления учитываются как одно (составляется одна статистическая карточка на выявленное преступление);

е) перечислите основания снятия с учета зарегистрированных преступлений;

ж) перечислите, в каких случаях зарегистрированные преступления подлежат оставлению на учете, несмотря на прекращение уголовного дела;

з) раскройте особенности и основания учета лиц, совершивших преступления.

Задание № 2.

Перечислите основные формы статистической отчетности МВД, прокуратуры и судов. Охарактеризуйте их основные реквизиты, сроки и порядок представления.

Задание № 3.

В одной из статистических карточек на подсудимого приведены следующие данные:

а) число лиц, привлеченных к уголовной ответственности по делу – 2;

б) порядковый номер карточки – 4;

в) фамилия, имя, отчество – Галинин Иван Петрович;

г) пол – мужской;

д) преступление совершено – в трезвом состоянии;

е) возраст – 20-21 лет;

ж) занятие подсудимого – предприниматель;

з) образование – незаконченное высшее;

и) квалификация преступления – ст. 196 УК РФ;

к) мера наказания – до 6 лет лишения свободы;

Проведите внутрипрограммный контроль статистического наблюдения. **Задание №**

4.

Секретарь районного суда после истечения срока обжалования приговора по делу Петрова в статистической карточке на подсудимого отметила, что приговор по делу не был обжалован и опротестован в кассационном порядке, после чего заполнила контрольный талон к статистической карточке. Правильны ли действия секретаря районного суда?

Задание № 5.

Проведите группировку указанных ниже уголовно-правовых и криминологических признаков:

рабочие, служащие, предприниматели, учащиеся, пенсионеры, безработные, осужденные, объект преступного посягательства, рецидив преступлений, пол, возраст, образование, семейное положение, город, поселок городского типа, сельская местность, виды преступлений по ст. УК, групповые преступления, время совершения преступления, состояние опьянения, признаки объективной стороны преступления, судимость в прошлом, субъективная сторона преступления, последствия преступления, субъект преступления, мотив, цель, эмоциональное состояние, вина, отрасль хозяйства.

Используя приведенные уголовно-правовые и криминологические признаки, изготовьте макет статистической таблицы, отражающей структуру судимости.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой

строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

[1]Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов

типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- значение термина «статистика»;
- первые учеты на Руси;
- ревизские сказки;
- становление статистики как науки, основные научные школы в статистике;
- российская статистическая школа;
- Радищев и российская статистика;
- система учета преступлений в царской России. Купонная система учета преступлений;
- уровни статистической науки;
- особенности статистики как науки;
- организация статистики в РФ;
- количество и качество в статистике;
- вариация;
- статистический признак и статистический показатель;
- случайное и закономерное в статистике;
- основная цель правовой статистики, разделы правовой статистики;
- значение правовой статистики;
- инструкция о едином учете преступлений;
- единый учет преступлений;
- первичный учет в уголовно-правовой статистике, документы первичного учета;
- заполнение документов первичного учета преступлений;
- укрытие от регистрации, укрытие от учета преступления;
- раскрытые и не раскрытые преступления;
- стадии статистического исследования;
- статистическое наблюдение;
- объекты регистрации правовой статистики;
- единица измерения и отчетная единица в правовой статистике;
- массовые социально-экономические явления;
- статистическая совокупность;
- количественные и качественные признаки;
- вариация;

– функции показателей правовой статистики;
– классификация статистических показателей;
– отчетность, как форма статистического наблюдения;
– виды статистической отчетности;
– виды статистического наблюдения. Сплошное и не сплошное статистическое наблюдение;
– виды не сплошного наблюдения;
– программа статистического наблюдения;
– инструментарий статистического наблюдения;
– ошибки наблюдения;
– определение ошибки репрезентативности для качественных и количественных признаков;
– определение необходимого объема выборки;
– статистическая сводка. Простая и сложная сводка. Первичная и вторичная сводка;
– статистическая группировка. Задачи, решаемые с помощью группировки. Основание группировки;
– ряды распределения. Характеристики рядов распределения. Частота и частость. Динамические ряды распределения;
– приемы обработки рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция;
– однокачественность уровней ряда. Сопоставимость показателей во времени и пространстве;
– формы представления данных правовой статистики. Таблицы, графики, картограммы. Элементы статистических таблиц и графиков;
– статистическое предложение. Подлежащее, сказуемое;
– общие требования, предъявляемые к статистическим данным;
– причины недостоверности данных уголовно-правовой статистики;
– ошибки наблюдения. Систематические, случайные, преднамеренные;
– латентность преступлений. Виды латентности;
– абсолютные и обобщающие величины в правовой статистике;
– средние и относительные величины и их применение в статистике. Вычисление средних арифметической, гармонической, геометрической;
– среднее линейное отклонение, среднеквадратическое отклонение, дисперсия;
– средние позиционные. Мода и медиана;
– индексы и их использование в социально-правовых исследованиях. Базисные и цепные индексы. Простые и агрегатные индексы;
– вычисление процента раскрываемости и удельных весов отдельных видов преступлений. Особенности расчета удельного веса некоторых преступлений;
– статистический анализ и его основные задачи;
– понятие связи явлений и ее виды;

– корреляция;
– закон больших чисел;
– вычисление абсолютного и относительного роста /снижения/ отдельных показателей, характеризующих преступность;
– расчет вариации, размаха вариации, средних отклонений. Определение моды и медианы;
– выявление взаимозависимости при регистрации отдельных составов преступлений.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– особый учет. Его назначение;
– особенности использования средних величин;
– становление статистики в России;
– обеспечение сопоставимости показателей правовой статистики;
– использование данных правовой статистики;
– виды и способы статистического наблюдения, применяемые в правовой сфере;
– методы выявления взаимосвязи социально-правовых явлений;
– представление данных правовой статистики. Особенности использования различных форм представления;
– использование индексов в правовой статистике;
– виды латентности, способы выявления латентных преступлений;
– документы первичного учета в правоприменительных и правоохранительных органах.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с.	https://urait.ru/bcode/510539
2	Электронный курс по дисциплине	https://moodle.vegu.ru/course/view.php

	«Правовая статистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	?id=403

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Правовая статистика : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Д. Эриашвили, Н. Р. Шевко [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, С. М. Иншакова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 367 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692091
2	Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 149 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482246
3	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/510646

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Теория статистики;
- Описательная статистика;
- Аналитическая статистика

Ключевыми понятиями дисциплины Правовая статистика являются: предмет статистики, методы статистики, ревизорские сказки, уровни статистической науки, отрасли правовой статистики, объекты регистрации различных отраслей правовой статистики, купонная система, статистический признак, статистический показатель, статистическая закономерность, статистическое наблюдение, сводка, группировка, абсолютная величина, относительная величина, средние величины, вариация, ряд распределения, статистическая таблица, статистический график, картограмма, единый учет преступлений, система отчетности правоохранительных органов и органов юстиции, достоверность данных правовой статистики, абсолютные и относительные величины, ряды распределения, вариация, размах вариации, отклонения от среднего, дисперсия, динамический ряд, корреляционный анализ, индексы, выборочное наблюдение, связи между социально-правовыми явлениями, статистический анализ, лаг, тренд, сезонные колебания, закон больших чисел, теория вероятностей.

Изучая дисциплину, студент познакомится с историей возникновения статистика как науки, становлением статистической науки в России, предметом и методами статистики, организацией статистики, в том числе правовой, в РФ, видами статистических признаков, понятием статистическая совокупность, с формой и методами статистического наблюдения, видами сводок, группировкой статистических данных, абсолютными и относительными величинами их использованием в статистике, понятием вариации, методами вычисления средних величин, построением рядов распределения, установлением связи в статистике, индексным методом в статистике, формами представления статистической информации, значением

и возможностями использования абсолютных и относительных показателей, видами статистических таблиц и графиков.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: определить достаточно ли данных для решения задачи, наметить алгоритм решения задачи, уточнить формулы и правила, которые собираетесь применить для решения задачи, после получения результата оценить его используя полученные знания.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что при всех сравнениях за основу берется предыдущий год, какой то базовый год или плановый показатель; важно определить единицы измерения в каждом конкретном случае.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы: изучение лекционного материала, самостоятельный поиск и изучение дополнительного материала, решение задач.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета. Для подготовки к аттестации рекомендуется обратить особое внимание на решение задач, по всем темам и разделам, т.к. большинство тестовых заданий связаны с решением задач. Особенно это касается нахождения средних величин, использования индексов в статистике.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование защиты прав потребителей

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правовое регулирование защиты прав потребителей», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих профессиональных компетенций:

правоприменительная деятельность:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;
- содержание и виды юридических документов;
- систему правил юридической подготовки юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;
- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;
- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;
- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства юридических документов;
- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.02.01 вариативной части и изучается по очной форме на 8 семестре (на IV курсе), по заочной форме – на 4 семестре (на II курсе) обучения, по очно-заочной форме на 8 семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на 4 семестре (на II курсе).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Семейное право, Земельное право, Финансовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Гражданское право, Семейное право, Жилищное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	6	4
Занятия семинарского типа	26	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	12
Самостоятельная работа обучающегося	60	94	84	80
Аттестация	12	4	12	12
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			**Учебные занятия**							
			очная форма		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**	**Содержание (дидактические единицы)**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

1	**Защита прав потребителей**		Занятия лекционного типа	10	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	4
			Занятия семинарского типа	26	Занятия семинарского типа	8	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	12
			Самостоятельная работа обучающегося	60	Самостоятельная работа обучающегося	94	Самостоятельная работа обучающегося	84	Самостоятельная работа обучающегося	80
			Аттестация	12	Аттестация	4	Аттестация	12	Аттестация	12
1.1	Правовой статус потребителя	*Основные права потребителя.* Специальные права потребителя.	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	25
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
1.2	Особенности отдельных видов договоров в сфере защиты	Особенности купли-продажи товаро	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарс	8	Занятия семинарско	2	Индивидуаль	2	Индивидуальная	4

	прав потребителей	в. Особенности выполнения работ и услуг в интересах потребителя.	кого типа		го типа		ная работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	25
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	4	Аттестация	4
1.3	Государственная и муниципальная защита прав потребителей	Судебная защита прав потребителей. Государственный, муниципальный и общественный контроль и надзор над защитой прав потребителей.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	10	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	34	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	30
			Аттестация	4	Аттестация	2	Аттестация	4	Аттестация	4

2. Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК - 5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной

		процессуального права	права в профессиональной деятельности	деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции

Типовые контрольные задания

Задание № 1.

Изучить особенность регламентирования отношений с участием потребителей нормами уголовного и административного права. Раскрыть в чем состоит их взаимодействие, соотношение.

Задание № 2.

Изучить судебную практику в сфере регулирования потребительских отношений». На основе анализа судебной практики дать юридическую оценку состоянию современного законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Выявить, влияет ли судебная практика на совершенствование действующего законодательства в сфере регулирования потребительских отношений.

Задание № 3.

Можно ли применить законодательство о защите прав потребителей, если юридическое лицо приобрело в магазине товар в подарок своему сотруднику? Аргументируйте ответ.

Задание № 4.

Гражданин Петров, проживающий на первом этаже 10-этажного дома, считает, что на основании Закона о защите прав потребителей он не обязан оплачивать услуги (лифта), которыми не пользуется. Прав ли он? Аргументируйте ответ.

Задание № 5.

Проанализируйте доктрину, судебную практику и Закон о защите прав потребителей относительно вопроса производства экспертизы товара. Ответьте на следующие вопросы:

1. С какой целью проводится экспертиза товара?
2. В какие сроки она проводится?
3. Кто может выступать в качестве экспертов?
4. На основании чего проводится экспертиза?
5. Какие нормативные документы используются?
6. Существуют ли методики проведения экспертизы?
7. Содержится ли в законе ответ на вопрос о том, что делать потребителю, если продавец не проводит экспертизу, и какую ответственность он несет за неисполнение этой обязанности? Если нет, то какой выход из этой ситуации Вы видите?
8. Праве ли потребитель присутствовать при проведении экспертизы товара?

	9. Обязан ли продавец известить потребителя о проведении экспертизы? 10. Вправе ли потребитель «обойти» продавца и осуществить экспертизу за свой счет? Как на этот вопрос отвечает судебная практика? 11. Раскройте следующие понятия: «акт выполнения работ», «техническое заключение», «акт экспертизы». Задание № 6. Распространяется ли действие Закона о защите прав потребителя на нотариальные услуги? Аргументируйте ответ. Задание № 7. Человек часами фотографирует цены на товары, прикрываясь Законом о защите прав потребителей. Магазин считает, что он собирает эту информацию в коммерческих целях для компании, на которую работает. Может ли магазин запретить такую фотосъемку? Аргументируйте ответ. Задание № 8. Распространяется ли действие Закона о защите прав потребителей на деятельность ломбарда? Аргументируйте ответ. Задание № 9. Распространяется ли с 2012 г. потребительское законодательство на страховые отношения с участием граждан? Приведите научную дискуссию по этому поводу. Аргументируйте ответ. Задание № 10. Распространяется ли действие закона о защите прав потребителей на организации, выполняющие обслуживание автомобильных дорог? Аргументируйте ответ. Задание № 11. Ответьте аргументированно на вопрос: Распространяются ли нормы законодательства о защите прав потребителей на правоотношения, предметом которых являются азартные игры или любые, основанные на риске соглашения о выигрыше? Задание № 12. После заключения договора на оказание юридических услуг и полной предоплаты услуга была выполнена ненадлежащим образом. Вправе ли заказчик при защите своих прав в суде ссылаться на Закон о защите прав потребителей? Задание № 13. Гражданка Безденежных обратилась в юридическую клинику Академии ВЭГУ за консультацией. По ее мнению, ей была оказана некачественная услуга. Вправе ли она предъявить юридической клинике требование, основанное на Законе о защите прав потребителей? Задание № 14. Подпадает ли договор купли-продажи квартиры под действие Закона о защите прав потребителей? Задание № 15. Можно ли взыскать с института проценты по Закону о защите прав потребителей за то, что он не выдал, как это было предусмотрено договором, обучающемуся диплом государственного образца? Институт впоследствии направил этого обучающегося на итоговую аттестацию в другой вуз (т.е. срок обучения затянулся еще на полгода), после которой ему выдали диплом государственного образца этого вуза.

ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов	различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание и виды юридических документов	выявлять проблемы при подготовки юридических документов	воспроизводства юридических документов
		систему правил юридической подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятие юридических документов
	Типовые контрольные задания Задание № 1. Подготовьте правовое заключение по вопросу: «Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок». Задание № 2. Составьте проект решения и предписания антимонопольного органа в адрес продавца, допустившего нарушение прав потребителей в части непредставления полной и необходимой информации для потребителя. Задание № 3. Подготовьте правовое заключение по вопросу: «Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу)». Задание № 4. Составьте проект иска о расторжении договора купли-продажи товара ненадлежащего качества. Задание № 5. Подготовьте правовое заключение по вопросу: «Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги)». Задание № 6. Составьте проект иска в суд о ненадлежащем выполнении договора бытового подряда. Задание № 7. Подготовьте правовое заключение по вопросу: «Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя». Задание № 8. Составьте проект иска в суд о возмещении вреда, причиненного здоровью потребителя вследствие недостатка товара. Задание № 9. Подготовьте правовое заключение по вопросу: «Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей». Задание № 10. Составьте проект иска в суд о возмещении морального вреда вследствие оказания коммунальной услуги ненадлежащего качества.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой

строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- История потребительских отношений в России и за рубежом.
- Этапы развития движения в защиту прав потребителей.
- Международные основы политики в сфере защиты прав потребителей.
- Институт защиты прав потребителей в российском законодательстве XIX -XX веков.
- Защита прав потребителей как самостоятельная подотрасль российского гражданского законодательства.
- Защита прав потребителей как одна из важнейших задач государства.
- Понятие потребительского права.
- Предмет и метод потребительского права, отграничение от смежных институтов.
- Потребитель, правовой статус.
- Изготовитель, исполнитель и продавец – правовой статус.
- Правовое регулирование потребительских отношений.
- Гражданское право как основа регулирования потребительских отношений.
- Регулирование потребительских отношений нормами уголовного и административного права.
- Соотношение потребительского, финансового и трудового права.
- Судебная практика, постановления Правительства Российской Федерации и их применение в сфере регулирования потребительских отношений.
- Правовой статус потребителя. Право на просвещение (образование).
- Правовой статус потребителя. Право на информацию.
- Правовой статус потребителя. Право на безопасность товаров (работ, услуг).
- Правовой статус потребителя. Право на качество товаров (работ,

услуг).

- Правовой статус потребителя. Право на обмен товара надлежащего качества.
- Правовой статус потребителя. Права потребителей при обнаружении недостатков в выполненной работе (оказанной услуге).
- Правовой статус потребителя. Право на возмещение материального вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).
- Правовой статус потребителя. Право на компенсацию морального вреда.
- Понятие потребительского договора как основы обязательственных потребительских отношений.
- Существенные характеристики потребительского договора.
- Особенности процедуры заключения потребительского договора.
- Особенности процедуры изменения и расторжения потребительского договора.
- Основные виды потребительских договоров.
- Юридическая характеристика элементов договора розничной купли-продажи.
- Юридическая характеристика элементов договора бытового подряда.
- Юридическая характеристика элементов договора проката.
- Юридическая характеристика элементов договора перевозки пассажира и багажа.
- Юридическая характеристика элементов договора возмездного оказания услуг.
- Юридическая характеристика элементов договора энергоснабжения.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Ответственность за нарушение прав потребителя на качество и безопасность товаров
- Ответственность за нарушение условий потребительского договора. Ответственность за предоставление ненадлежащей информации.
- Ответственность за нарушение условий потребительского договора. Ответственность в случае продажи товаров с недостатками.
- Понятие недостатка товара (работы, услуги). Существенный недостаток, явный недостаток, скрытый недостаток.
- Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Нарушение условия о сроке.
- Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Повреждение (утрата) материала заказчика.
- Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Формы ответственности. Неустойка.
- Ответственность за нарушение прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда потребителю.
- Ответственность за нарушение прав потребителей. Административная ответственность.

- Ответственность за нарушение прав потребителей. Уголовная ответственность.
- Государственное регулирование защиты прав потребителей.
- Негосударственные формы защиты прав потребителей. Защита прав потребителей органами местного самоуправления.
- Негосударственные формы защиты прав потребителей. Общественная защита прав потребителей.
- Негосударственные формы защиты прав потребителей. Защита прав неопределенного круга потребителей.
- Судебная защита прав потребителей. Подведомственность. Подсудность.
- Судебная защита прав потребителей. Предъявление иска. Обеспечение иска.
- Судебная защита прав потребителей. Рассмотрение дел в первой инстанции.
- Судебная защита прав потребителей. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей.
- Информационное право для потребителя.
- Понятие информационных технологий для потребителя.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Ананьева, Е. О. Нормативно-правовое регулирование защиты прав потребителей : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 224 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692033
2	Электронный курс по Правовому регулированию защиты прав потребителей, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=883

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Алдошин, П. И. Организации по защите прав потребителей и совершенствование управления их деятельностью / П. И. Алдошин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 116 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141458
2.	Кусков, А. С. Потребительское право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Кусков, И. С. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с.	https://urait.ru/bcode/516394
3.	Чикалов, А. Д. Защита прав потребителей / А. Д. Чикалов. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 95 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140937

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права	http://civil.consultant.ru/elib/

	(представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		- формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов	Используется для:

	LMS Moodle	- публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009

Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих ключевых понятий: методология правового регулирования защиты прав потребителей, соотношение норм потребительского законодательства с другими нормами права, субъекты, объекты потребительских правоотношений. Выполняя практические задания необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По итогам освоения дисциплины «Правовое регулирование защиты прав потребителей» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения тем 1-6 (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения тем 7-11(2-я рубежная точка). Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Правовое регулирование защиты прав потребителей».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование малого и среднего бизнеса

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Правовое регулирование малого и среднего бизнеса, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих профессиональных компетенций:

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;
- методы применения действующего законодательства при принятии решений юридически значимых действий;
- систему законодательства и содержательную часть ее элементов;
- систематизированную информацию о роли и значении уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

содержание прав и свобод человека и граданина, основной понятийный аппарат;

систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;
- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;
- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия;
- принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве;
- отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков;
- вопроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- использования основных инструментов работы при выполнении защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.3.2 вариативной части и изучается по очной форме на VII семестре (на IV курсе), по заочной форме – на VIII семестре (на IV курсе), по очно-заочной форме на VIII семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на семестре VIII (на IV курсе).

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права, Гражданское право, Предпринимательское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теория государства и права, Гражданское право, Семейное право, Предпринимательское право, Трудовое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Гражданский процесс, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	18	4	6	4
Занятия семинарского типа	46	10	6	12
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	16	14
Самостоятельная работа обучающегося	44	121	84	80
Аттестация	36	9	12	12
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**очно-заочная**	**заочная форма с**

							форма		применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем,	виды	Объем,	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общая часть			**Занятия лекционного типа**	**10**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**26**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**61**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
1.1	1. Понятие и значение малого и	Понятие малого и среднего предпринимательства. Достоинства и	Занятия лекционног	4	Занятия лекционног	2	Занятия лекционног	1	Занятия лекцион	1

	среднего предпринимательства.	недостатки малых форм предпринимательства. Значение малого и среднего предпринимательства. Этапы развития малого предпринимательства в России. Особенности и проблемы развития малого и среднего бизнеса в Российской Федерации на современном этапе.	о типа		о типа		о типа		ного типа	
			Занятия семинарского типа	10	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	2. Субъекты малого и среднего предпринимательства	Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства. Среднее предприятие, малое предприятие, микропредприятие. Организационно-правовые формы юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства. Способы образования и порядок регистрации юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства. Основания и способы ликвидации юридических лиц – субъектов малого и	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	10	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работ обучающег	10	Самостоятельная работа обучающег	20	Самостоятельная работа обучающег	8	Самостоятельная работа обучающ	10

		среднего предпринимательства. Банкротство юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства. Гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя. Крестьянское фермерское хозяйство как субъект малого предпринимательства	ося		ося		ося		егося	
1.3	Понятие, необходимость и принципы государственной политики регулирования малого и среднего предпринимательства	Цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства. Понятие и принципы поддержки малого и среднего предпринимательства. Ограничения по оказанию поддержки малого и среднего предпринимательства. Формы, условия и порядок поддержки малого и среднего предпринимательства.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
Раздел 2 Особенная часть			**Занятия лекционного**	**8**	**Занятия лекционного**	**2**	**Занятия лекционного**	**4**	**Занятия лекцио**	**2**

			типа		**типа**		**типа**		**нного типа**	
			Занятия семинарского типа	**20**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**8**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**60**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**60**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**50**
2.1	Инфра-структура поддерж-ки малого и среднего предпри-нимательства.	Система государственных органов и общественных организаций, осуществляющих поддержку. Способы и необходимость их взаимодействия. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства. Федеральные, региональные и муниципальные программы поддержки малого предпринимательства. Государственные и муниципальные фонды	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельна	4	Самостоятельна	12	Самостоятельна	10	Самостоятел	10

		поддержки малого предпринимательства. Основные направления их деятельности.	я работа обучающегося		я работа обучающегося		я работа обучающегося		ьная работа обучающегося	
2.2	Формы поддержки малого и среднего предпринимательства	Виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса; микрофинансирование; формирование гарантийного и лизингового фондов; виды субсидирования. Формы предоставления средств финансовой поддержки. Условия оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Передача во владение и (или) пользование государственного или муниципального имущества. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства. Функционирование технопарков и производственно-технологических центров. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Поддержка субъектов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность								
2.3	Общий порядок на-логообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	Налоговое законодательство о порядке налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства. Льготы по налогообложению, предусмотренные налоговым законодательством для малых и средних предприятий. Налогообложение крестьянских (фермерских) хозяйств. Ответственность за нарушение налогового законодательства .	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.4	Специальные налоговые режимы.	Единый сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения Единый налог на вмененный доход.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающ	2

									ими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.5	Бухгалтерский учет и статистическая отчет-ность субъектов малого и среднего предпринимательства	Особенности ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства. Формы бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого и среднего предпринимательства: простая форма; форма на основе типового плана счетов; форма с использованием регистров бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности субъектами, применяющими упрощенную систему налогообложения. Статистическая отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия
		методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

		систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве
	Типовые контрольные задания Задание № 1. Изучить категории «малое предпринимательство», среднее предпринимательство» с учетом анализа современного гражданско-правового законодательства РФ. С правовой точки зрения выявить и описать достоинства и недостатки малых и средних форм предпринимательства. Задание № 2. На основе правового анализа действующего гражданско-правового законодательства раскрыть категорию «малые формы предпринимательства». Исследовать генезис становления и развития малых форм предпринимательства в России; выявить особенности развития малых форм предпринимательства в России; Задание № 3. Дать определение юридического лица в соответствии с гражданско-правовым законодательством. Изучить статус юридического лица как субъекта, осуществляющего предпринимательскую деятельность в малых и средних формах. Задание № 4. На основе правового анализа действующего законодательства РФ определить, что следует понимать под поддержкой малого и среднего предпринимательства. Проанализировать принципы поддержки малого и среднего предпринимательства, сформулированные в Федеральном Законе № 209-ФЗ. Исследовать порядок поддержки малого и среднего предпринимательства, выявить формы и условия поддержки. Задание № 5. Изучить категорию «малые и средние формы предпринимательства» на основе анализа действующего законодательства РФ. Выявить специфику развития малых и средних форм предпринимательства; проблемы развития малых и средних форм предпринимательства и пути их решения на современном этапе. Практико-ориентированная задача № 1. Проанализируйте программы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на федеральном и региональном уровнях. Есть ли какие особенности на отдельных уровнях данной поддержки?			

ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание прав и свобод человека и гражданина, основной понятийный аппарат	выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина
		систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина
	Типовые контрольные задания 1. Задание № 1. В чем заключается уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина в сфере предпринимательской деятельности. Задание № 2. Раскройте условия оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Проанализируйте такой аспект проблемы как передача во владение и (или) пользование государственного или муниципального имущества. Особенности отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Задание № 3. Защита интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Задание № 4. Защита интересов субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам аудиторской проверки. Задание № 5.			

	Защита интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении процедур банкротства. Задание № 6. Перечислите права и обязанности субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Практико-ориентированная задача № 1. Подготовьте исковое заявление о защите чести, достоинстве и деловой репутации субъекта малого и среднего предпринимательства. Практико-ориентированная задача № 2. Подготовьте проект судебного решения об удовлетворении искового заявление о защите чести, достоинстве и деловой репутации субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе,

	программы	нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- понятие малого и среднего предпринимательства. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ;
- значение и функции малого и среднего предпринимательства;
- достоинства и недостатки малого и среднего предпринимательства;
- этапы развития малого предпринимательства в России;
- особенности и проблемы развития малого и среднего предпринимательства в России;
- юридическое лицо как субъект малого и среднего предпринимательства: организационно-правовые формы, учреждение и регистрация;
- основания, признаки и процедуры банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица;
- понятие и признаки индивидуальной предпринимательской деятельности;
- порядок регистрации индивидуального предпринимателя;
- особенности банкротства индивидуального предпринимателя;
- порядок использования индивидуальными предпринимателями наемного труда, порядок и особенности создания и ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- основание, признаки и процедуры банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства;
- понятие и принципы поддержки малого и среднего предпринимательства. Ограничения по оказанию поддержки малого и среднего предпринимательства. Формы, условия и порядок поддержки малого и среднего предпринимательства;
- система государственных органов и общественных организаций, осуществляющих поддержку. Способы и необходимость их взаимодействия. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства;
- виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы предоставления средств финансовой поддержки;
- условия оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства;
- информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность;
- общий порядок налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;
- специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог;
- специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения;
- применение индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения на основе патента;
- специальные налоговые режимы: единый налог на вмененный доход;
- особенности ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- формы бухгалтерского учета, применяемыми субъектами малого и среднего предпринимательства;
- порядок проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) и муниципальному контролю;
- виды, формы и сроки проведения проверок;
- права и обязанности субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- формы осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- новеллы законодательства о предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего бизнеса;

- особенности государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- новеллы налогового регулирования в сфере малого и среднего бизнеса;
- зарубежный опыт малого и среднего предпринимательства;
- технопарки и бизнес-инкубаторы как элементы инфраструктуры малого и среднего бизнеса.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходныеданныеосновнойучебнойлитературы	Адресдоступакполнотекстовомувариантув Электронно-библиотечнойсистемеАкадемииВЭГУ
1	Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.	https://urait.ru/bcode/510558
2	Электронный курс специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=796

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходныеданныедополнительнойучебнойлитературы	Адресдоступакполнотекстовомувариванту(вЭБСАкадемииВЭГУилидругихресурсахвсети «Интернет»)
1	Буров, В. Ю. Новые концептуальные подходы в государственном регулировании малого предпринимательства : монография / В. Ю. Буров, С. В. Асламов, Д. В. Завьялов ; под редакцией В. Ю. Бурова. — Чита : ЗабГУ, 2019. — 261 с.	https://e.lanbook.com/book/173692
2	Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.	https://urait.ru/bcode/510724
3	Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. —	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684697

	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 432 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности

1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт	Используется для организации процесса

	Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный

виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса

размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Правовое регулирование малого и среднего бизнеса осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

1. Общие положения

2.Реализация государственной политики развития малого и среднего предпринимательства

3. Налогообложение, бухгалтерский учет и статистическая отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства

4. Защита интересов субъектов малого и среднего предпринимательства

Ключевыми понятиями раздела 1. являются: малое предпринимательство, средний бизнес, критерии малого и среднего бизнеса, микропредприятие, организационно-правовые формы юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация субъектов малого и среднего бизнеса, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, крестьянское фермерское хозяйство.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основными положениями данной дисциплины, которые в дальнейшем будут применяться ко всем остальным институтам. В результате изучения раздела 1 у студентов должна сформироваться система знаний о предмете курса, его месте в системе правовых наук и правовой системе, основные понятия.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, её виды (субсидирование; микрофинансирование; формирование гарантийного и лизингового фондов). Имущественная поддержка (передача во владение и (или) пользование государственного или муниципального имущества. Технопарки и производственно-технологические центры, бизнес-инкубаторы..

Изучая раздел 2, студент познакомится с конкретными видами и формами государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиями оказания поддержки.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: налоговое законодательство субъектов малого и среднего предпринимательства, льготы по налогообложению, предусмотренные налоговым законодательством для малых и средних предприятий, налогообложение крестьянских (фермерских) хозяйств, единый сельскохозяйственный налог, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, бух. учет и его формы у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Изучая раздел 3, студент познакомится с особенностями налогообложения и бухгалтерского учета, установленными для субъектов малого и среднего бизнеса, льготами и преференциями для некоторых из них.

Ключевыми понятиями раздела 4 являются порядок проведения мероприятий по контролю, существующие ограничения при проведении контроля, виды, формы и сроки проведения проверок, оформление результатов проверки.

Изучая раздел 4 студент познакомится с законодательством, устанавливающим порядок, сроки и способы проведения проверок субъектов малого и среднего бизнеса, их правами и обязанностями при проведении таких проверок.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы адвокатуры

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой; уголовно-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правовые основы адвокатуры», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 «Юриспруденция» (направленности (профиля) уголовно-правовой; гражданско-правовой) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями, навыками и опытом в рамках формирования следующими компетенций:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю формирования принципов этики юриста;
- систему профессиональных обязанностей юриста;

– специфику этических норм юриста;
– систематизированной информации о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;
– системы ключевых моментов и видов аргументации;
– правила составления и воспроизводства устной и письменной речи;
– систематизированную информацию о роли и значении юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
– методы юридической квалификации фактов и обстоятельств;
– систему правил юридической квалификации фактов и обстоятельств;
– систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;
– содержание и виды юридических документов;
– систему правил подготовки юридических документов;
– систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
– понятие, виды, структуру юридической и иной документации;
– систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
– выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;
– формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;
– анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добросовестности и профессии юриста;
– разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений;
– формулировать логически верно и аргументировано проблемы и их решения в устной и письменной речи;
– совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации;
– принимать и передавать в устной и письменной речи информацию с учетом правил логики и различных видов аргументации;
– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
– выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств;
– юридически грамотно обобщать, анализировать и оценивать квалификацию фактов и обстоятельств;

– различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;
– выявлять проблемы при подготовке юридических документов;
– обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;
– выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
– выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
– обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
– правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей;
– поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;
– выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач;
– применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи;
– воспроизводства правильной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации;
– представления устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации;
– отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков;
– воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
– использования основных инструментов работы с правовой информацией;
– отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;
– воспроизводства юридических документов;
– использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;
– отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;
– воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
– использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.12 вариативной части и изучается по очной форме на 6 семестре (на 3 курсе), по заочной форме на 5 семестре (на 3 курсе), по очно-заочной форме на 6 семестре (на 3 курсе) и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Уголовный процесс, Гражданское процессуальное право, Уголовное право, Арбитражный процесс, Криминология.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Уголовное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Уголовный процесс, Гражданское процессуальное право, Арбитражный процесс, Криминология.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единиц или 72 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме обучения**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	2	6	4
Занятия семинарского типа	20	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	44	60	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
			очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	Международные документы об адвокатуре. Решения Европейского Суда по правам человека об организации адвокатуры. Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры. Корпоративные акты Всероссийского съезда адвокатов и совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, собраний (конференций) и советов адвокатских палат субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Судебная практика по вопросам организации адвокатуры.								
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение: - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция»,	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet								
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество	Адвокатура как социальное явление. Адвокатура как профессиональное сообщество. Роль адвокатуры в реализации конституционного права граждан на получение квалифицированной юридической помощи. «Адвокатская монополия». Юридическая природа адвокатуры. Законодательно определенные принципы адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов. Действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре. Полномочия органов юстиции в сфере адвокатуры. Влияние решений судов на организацию адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества. Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов,	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение: - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet								
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката	Требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Отсутствие квотирования и локализации в российской адвокатуре. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Удостоверение адвоката. Правовой статус иностранных адвокатов в России. Основания и порядок приостановления статуса адвоката. Восстановление статуса адвоката. Основания и порядок прекращения статуса адвоката. Процедурные	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		основы дисциплинарного производства в отношении адвоката. Полномочия территориального органа юстиции по инициированию прекращения статуса адвоката.								
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение: - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet								
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов	Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика. Традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России. Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8

		При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение: - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet								
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов	Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Ревизионная и иные комиссии. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов. Ревизионная и иные комиссии. Имущество федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов: международные и российские.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная	6	Самостоятельная	9	Самостоятельная	7	Самостоятельная	8

		литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение: - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
6	Организация процесса деятельн	Соглашение об оказании юридической помощи. Порядок заключения при приглашении и назначении адвоката. Существенные	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

	ости адвокатов	условия: предмет; вознаграждение (по соглашению, «гонора успеха», по таксе); компенсация расходов адвоката; размер и характер ответственности адвоката. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном и гражданском судопроизводстве. Организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. Организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Налогообложение в адвокатуре.	типа Занятия семинарского типа	2	типа Занятия семинарского типа	-	типа Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	типа Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение: - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet								
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката	Виды и содержание организационных прав адвоката. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката. Виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная/профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры. Организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта	Сам	6	Сам	9	Сам	8	Сам	8

		лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение: - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet	остоятельная работа обучающегося		остоятельная работа обучающегося		остоятельная работа обучающегося		остоятельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информациионные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	историю формирования принципов этики юриста	выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя	правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей
		систему профессиональных обязанностей юриста	формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями,	поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики

			соблюдая принципы этики юриста	юриста
		специфику этических норм юриста	анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добросовестности и и профессии юриста	выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач

Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля

Обозначить и раскрыть принципы и нормы профессионального поведения адвоката в гражданско-правовых отношениях;

- Рассмотреть работу адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу: подготовительная часть, судебное следствие, участие в прениях сторон, замечания на протокол судебного заседания;

- Раскрыть правила сохранения профессиональной тайны адвоката и его деятельности в гражданско-правовых отношениях;

- Система поощрений адвоката за добросовестное исполнение профессиональных обязанностей в гражданско-правовых отношениях;

- Взаимодействие адвоката с Адвокатской палатой субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан);

- Раскрыть особенности работы адвоката в стадии проверки не вступившего в законную силу судебного решения по гражданскому делу (в том числе особенности работы адвоката, вновь вступившего в дело);

- Перечислить основные требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката;

- Рассмотреть процесс возникновение и развитие адвокатуры, как профессионального сообщества;

- Рассмотреть роль государственных органов в вопросе организации адвокатуры

Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля

	. Обозначить и раскрыть принципы и нормы профессионального поведения адвоката в уголовно-правовых отношениях; - Рассмотреть работу адвоката в судебном разбирательстве по уголовному делу: подготовительная часть, судебное следствие, участие в прениях сторон, замечания на протокол судебного заседания; - Раскрыть правила сохранения профессиональной тайны адвоката и его деятельности в уголовно-правовых отношениях; - Система поощрений адвоката за добросовестное исполнение профессиональных обязанностей в рамках уголовного дела; - Взаимодействие адвоката с Адвокатской палатой субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан); - Раскрыть особенности работы адвоката в стадии проверки не вступившего в законную силу судебного решения по уголовному делу (в том числе особенности работы адвоката, вновь вступившего в дело); - Перечислить основные требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката; - Рассмотреть процесс возникновение и развитие адвокатуры, как профессионального сообщества; - Рассмотреть роль государственных органов в вопросе организации адвокатуры.			
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	систематизированной информации о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка	разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений	применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи
		системы ключевых моментов и видов аргументации	формулировать логически верно и аргументировано проблемы и их решения в устной и письменной речи	воспроизводства правильной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации

		правила составления и воспроизводства устной и письменной речи	совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации	представления устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации
			принимать и передавать в устной и письменной речи информацию с учетом правил логики и различных видов аргументации	
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля Раскрыть требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса; - Обозначить основные требования к содержанию адвокатского запроса; - Особенности содержания судебной речи адвоката при рассмотрении гражданского дела; - Особенности содержания судебной речи адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде; - Раскрыть основные элементы ораторского искусства, их содержание и значение в адвокатской деятельности; - Рассмотреть опыт адвокатов XIX и XX столетий при подготовке к выступлениям в судебных заседаниях по всем юридическим вопросам и делам; - Дать определение и раскрыть содержание некоторых понятий в рамках гражданского процесса (истец, ответчик, судебное заседание, судебное разбирательство, суд первой инстанции, суд второй инстанции, судебное решение). **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** Особенности содержания судебной речи адвоката при рассмотрении уголовного дела; - Раскрыть требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса;			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">- Обозначить основные требования к содержанию адвокатского запроса;

- Раскрыть основные элементы ораторского искусства, их содержание и значение в адвокатской деятельности;

- Рассмотреть опыт адвокатов XIX и XX столетий при подготовке к выступлениям в судебных заседаниях по всем юридическим вопросам и делам;

- Дать определение и раскрыть содержание некоторых понятий в рамках уголовного процесса (сторона защиты, сторона обвинения, свидетельский иммунитет, судебное заседание, судебное разбирательство, суд первой инстанции, суд второй инстанции, судебное решение).</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ПК-6</td><td rowspan="3">способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</td><td>систематизированную информацию о роли и значении юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</td><td>юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</td><td>отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков</td></tr>
<tr><td>методы юридической квалификации фактов и обстоятельств</td><td>выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств</td><td>воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</td></tr>
<tr><td>систему правил юридической квалификации фактов и обстоятельств</td><td>юридически грамотно обобщать, анализировать и оценивать квалификацию фактов и обстоятельств</td><td>использования основных инструментов работы с правовой информацией</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля

Классифицировать юридические факты по правовым последствиям;

- Классифицировать юридические факты по волевому критерию;

- Перечислить факты, подтверждающие требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката;

- Назвать обстоятельства, при которых применяются принципы и нормы</td></tr>
</table>

	профессионального поведения адвоката; - Обозначить юридические факты, которые учитывает адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу в рамках подготовительной части, судебного следствия, участия в прениях сторон, замечаний на протокол судебного заседания; - Что является фактом вступления в должность Президента Федеральной палаты адвокатов; - При каких обстоятельствах образуется Адвокатская палата субъекта Российской Федерации; - Обозначить основные факты (этапы) возникновение и развитие института адвокатуры. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** Обозначить юридические факты, которые учитывает адвоката в судебном разбирательстве по уголовному делу в рамках подготовительной части, судебного следствия, участия в прениях сторон, замечаний на протокол судебного заседания; - Классифицировать юридические факты по правовым последствиям; - Классифицировать юридические факты по волевому критерию; - Перечислить факты, подтверждающие требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката; - Назвать обстоятельства, при которых применяются принципы и нормы профессионального поведения адвоката; - Что является фактом вступления в должность Президента Федеральной палаты адвокатов; - При каких обстоятельствах образуется Адвокатская палата субъекта Российской Федерации; - Обозначить основные факты (этапы) возникновение и развитие института адвокатуры.			
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки	различать юридические документы и подготавливать их в	отнесения юридических документов к известной группе по ряду

		юридических документов	соответствие с их назначением	внешних признаков
		содержание и виды юридических документов	выявлять проблемы при подготовке юридических документов	воспроизводства юридических документов
		систему правил подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятии юридических документов
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля Подготовить проект адвокатского запроса (по рекомендованной фабуле); - Составление апелляционной (кассационной) жалобы в суде (по рекомендованной фабуле); - Составление возражения в суд на апелляционную (кассационную) жалобу (по рекомендованной фабуле); - Подготовить проекта заявления о присвоении статуса адвоката; - Подготовить проект документа Соглашение об оказании юридической помощи; - Составление проекта иска (по рекомендованной фабуле); - Составление проекта возражений на иск (по рекомендованной фабуле). **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** В чем различие протокола и постановления по уголовным делам, - Подготовьте проект заявления о присвоении статуса адвоката; - Перечислите обязательные реквизиты обвинительного заключения, - Необходимо составить жалобу в соответствующие инстанции (по рекомендованной фабуле); - Подготовьте проект ходатайства по вынесенному приговору, еще не вступившим в силу для рассмотрения в апелляционном органе (по рекомендованной фабуле); - Каков порядок подготовки и подачи адвокатского запроса в уголовном			

	процессе, - Подготовьте проект ходатайства по приговору, вступившему в исполнение для кассационного рассмотрения (по рекомендованной фабуле).			
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие, виды, структуру юридической и иной документации	выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля Определить общие положения отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского производства в гражданско-правовых отношениях; - Раскрыть содержание адвокатского производства по гражданским делам; - Специфика соблюдения адвокатской тайны при ведении адвокатского			

	производства; - Обозначить способы отражения соблюдения принципов и нормы профессионального поведения адвоката. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** Отразить процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу; - Отразить процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу; - Отразить процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу; - Рассмотреть особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу; - Рассмотреть особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу; - Раскрыть содержание адвокатского производства по уголовным делам; - Специфика соблюдения адвокатской тайны при ведении адвокатского производства в рамках уголовного дела; - Обозначить способы отражения соблюдения принципов и нормы профессионального поведения адвоката.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся – 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной

дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– международные документы об адвокатуре;
– решения Европейского Суда по правам человека об организации адвокатуры;
– Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры;
– федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры;
– законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры;
– корпоративные акты Всероссийского съезда адвокатов и совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, собраний (конференций) и советов адвокатских палат субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры;
– правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры;
– судебная практика по вопросам организации адвокатуры;
– адвокатура как социальное явление;
– адвокатура как профессиональное сообщество;
– роль адвокатуры в реализации конституционного права граждан на получение квалифицированной юридической помощи;
– «Адвокатская монополия»;
– юридическая природа адвокатуры;

– законодательно определенные принципы адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов;
– действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре;
– полномочия органов юстиции в сфере адвокатуры;
– влияние решений судов на организацию адвокатуры;
– адвокатура как институт гражданского общества. Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России;
– требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката.
– допуск к квалификационному экзамену;
– квалификационный экзамен;
– присвоение статуса адвоката;
– отсутствие квотирования и локализации в российской адвокатуре;
– присяга адвоката;
– реестры адвокатов;
– удостоверение адвоката;
– правовой статус иностранных адвокатов в России;
– основания и порядок приостановления статуса адвоката;
– восстановление статуса адвоката;
– основания и порядок прекращения статуса адвоката;
– процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката;
– полномочия территориального органа юстиции по инициированию прекращения статуса адвоката;
– адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката;
– коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика;
– традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты;
– юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России;
– правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов;
– адвокатская палата субъекта Российской Федерации;
– собрание (конференция) адвокатов;
– совет адвокатской палаты;
– президент адвокатской палаты;
– квалификационная комиссия;
– ревизионная и иные комиссии;
– имущество адвокатской палаты;
– федеральная палата адвокатов Российской Федерации;
– всероссийский съезд адвокатов;
– совет Федеральной палаты адвокатов;
– президент Федеральной палаты адвокатов;
– ревизионная и иные комиссии;

– имущество федеральной палаты адвокатов;
– общественные объединения адвокатов: международные и российские;
– соглашение об оказании юридической помощи;
– порядок заключения при приглашении и назначении адвоката;
– существенные условия: предмет; вознаграждение (по соглашению, «гонора успеха», по таксе); компенсация расходов адвоката; размер и характер ответственности адвоката;
– ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи;
– производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание;
– организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном и гражданском судопроизводстве;
– организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно;
– организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
– налогообложение в адвокатуре;
– виды и содержание организационных прав адвоката;
– виды и содержание организационных обязанностей адвоката;
– виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная/профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая;
– страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката;
– гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры;
– организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– правовой статус иностранных адвокатов в России;
– принципы и нормы профессионального поведения адвоката;
– работа адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу: подготовительная часть, судебное следствие, участие в прениях сторон, замечания на протокол судебного заседания;
– президент Федеральной палаты адвокатов;
– адвокатская палата субъекта Российской Федерации: правовой статус, порядок награждения;
– адвокатская палата субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан);
– работа адвоката в стадии проверки не вступившего в законную силу судебного решения по гражданскому делу (в том числе особенности работы адвоката, вновь вступившего в дело);

– требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката;
– возникновение и развитие советской адвокатуры;
– влияние решений судов на организацию адвокатуры.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания.

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с.	https://urait.ru/bcode/516310
2	Электронный курс по дисциплине Правовые основы адвокатуры, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=153

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Володина, С. И. Адвокатура: учебник для бакалавров / С. И. Володина, А. Г. Кучерена, Ю. С. Пилипенко ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 359 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494438
2	Адвокатура : учебник : / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241
3	Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774

	А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные база		
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
3.	Официальный сайт Федеральной Палаты адвокатов	http://fparf.ru/
Информационные справочные системы		
4.	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
5.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
6.	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
7.	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
8.	Программа Ирбис Академии ВЭГУ	http://www.irbis.vegu.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы

	аттестации АСА»	контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины «Правовые основы адвокатуры» предполагается изучение следующих тем:

1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации.

2. Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество.

3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.

4. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов.

5. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов.

6. Организация процесса деятельности адвокатов.

7. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката.

Приступая к изучению настоящего курса, студентам необходимо ознакомиться с таблицей распределения часов по темам курса и видам учебных занятий, со структурой каждой темы. Это необходимо для четкого представления объема и содержания курса в целом, отдельных его частей, ключевых вопросов тем, последовательности и форм изучения материала.

В конце учебно-методических материалов лекционного курса по каждой теме приводится перечень правовых и литературных источников, как основных, обязательных для изучения, так и дополнительных, рекомендуемых для изучения по усмотрению студентов.

Важно своевременно следить за изменениями, происходящими в российском законодательстве, публикуемыми в центральных периодических изданиях и справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Целесообразно использовать в учебном процессе материалы следственной и судебной практики (архивные уголовные дела, судебную практику, публикуемую в "Бюллетене Верховного Суда РФ" и др.)

Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование всех видов учебной работы: лекционных и практических занятий, консультаций, самоподготовки. Поскольку многие лекции носят обзорный характер, а по некоторым темам не предусмотрено ни лекций, ни практических занятий, основной формой обучения здесь выступает самостоятельная работа студентов.

Правильная организация самостоятельной работы студента – один из главных факторов его успешного обучения. Система самостоятельной работы студента предполагает множество элементов: конспектирование лекций, чтение и комментирование нормативно-правового материала, изучение учебной и специальной литературы, решение учебных задач (казусов).

Чтение конспекта лекций позволяет по прошествии времени вспомнить, о чем говорилось на лекциях, дополнить ранее услышанное некоторыми мыслями и примерами, углубить понимание лекционного материала. Конспект лекций ориентирует в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы подробнее разобраться в тех вопросах, которые в краткой установочной лекции были только намечены, но не раскрыты, тем не менее, подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые надо обратить внимание при изучении литературы и ознакомлении с нормативно-правовым материалом.

Изучение нормативно-правового материала подразумевает чтение и комментирование текста соответствующих статей Конституции РФ, федеральных конституционных законов, международных договоров РФ, УПК РФ и иных федеральных законов.

Необходимо своевременно следить за часто вносимыми в отраслевые кодексы изменениями и дополнениями, а также внимательно изучать решения

Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов РФ, касающиеся адвокатской деятельности.

Очень важной частью самостоятельной работы является изучение учебников, учебных пособий по курсу адвокатуры.

Дальнейшее изучение теоретических и практических вопросов уголовного процесса должно осуществляться по рекомендованной программой курса специальной литературе. Очень важно знать различные взгляды и точки зрения, усваивать встречающиеся в литературе концепции, анализируя их достоинства и недостатки.

Информацию, прочитанную в одном источнике, следует сопоставлять с информацией, почерпнутой из других источников, дополнять и уточнять полученные знания, которые, в свою очередь, сверять с жизненными фактами. Во всех случаях знакомства с новыми научными понятиями и категориями нужно искать соответствующие им примеры из практики расследования и разрешения уголовных дел.

Знание содержания нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы только тогда может считаться усвоенным, когда студент не просто понял и запомнил, но и научился пользоваться полученным знанием для практических аналитических целей.

Дополнительными формами самостоятельной работы студента являются подготовка научных сообщений, проблемных докладов, рефератов по темам, обозначенным в настоящей программе, или вопросам в рамках курса, которые студент считает полезным рассмотреть. Студенты также могут участвовать в подготовке научных статей, выступлениях на круглых столах, конференциях, институтских, межвузовских, республиканских и всероссийских олимпиадах и конкурсах научных работ, в работе лаборатории криминологических исследований Академии ВЭГУ и т. п. Научно-исследовательская работа студентов поощряется, ее результаты учитываются при аттестации студента.

В ходе самостоятельной работы студентам следует пользоваться фондами библиотеки Академии ВЭГУ, Республиканской библиотеки имени З.Валиди и других библиотек.

Студенты могут использовать информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс», материалы сети Интернет, доступ к которым обеспечивается компьютерными классами Академии ВЭГУ или Института современных технологий образования Академии ВЭГУ (ИНСТО, бывший Центр дистанционного обучения).

Также следует пользоваться материалами таких периодических изданий, как «Евразийский юридический журнал», «Государство и право», «Уголовное право», «Законность», «Следователь», «Российский следователь», «Российская юстиция», «Домашний адвокат», «Адвокатская практика», «Закон и право», «Законодательство», «”Черные дыры” в российском законодательстве», «Политика и право», «Журнал российского права» и других. Необходимо также пользоваться сборниками научных трудов, издаваемыми в Академии ВЭГУ («Грани познания», «Вестник ВЭГУ», «Бюллетень студенческого научного

общества») и других высших учебных заведениях, сборниками тезисов и докладов научно-теоретических и научно-практичес-ких конференций и т.п.

При подготовке к занятиям могут быть использованы материалы периодической печати, в частности газет («Российская газета», «Парламентская газета», «Версия», «Совершенно секретно», «Криминальный спектр», «Щит и меч», «Курьер-консультант» и др.), а также материалы опубликованной судебной практики.

Основные формы аудиторной работы студента – лекции, практические и семинарские занятия. Внеаудиторной формой изучения курса является самостоятельная работа студента и научно-исследовательская работа. Итоговая форма контроля – экзамен.

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов и представляют собой аудиторную форму общения преподавателя со студентами, при которой преподаватель передает, а студенты воспринимают основную информацию, знания, необходимые для усвоения учебного материала.

Цель лекции – передача студентам современных, целостных знаний, обеспечение совместной творческой деятельности обучающегося с преподавателем, воспитание профессионально-деловых качеств, развитие творческого мышления.

Лекции по курсу носят проблемный характер, отражают современное состояние юридической науки, акцентируют внимание на наиболее сложных и неоднозначно решаемых в правоприменительной практике вопросах. В связи с быстрым изменением законодательной базы лекция приобретает особое значение, поскольку имеющаяся учебная и учебно-методическая литература зачастую не успевает отразить новейшие изменения нормативного материала.

Во время лекции рекомендуется пользоваться необходимым нормативным материалом и программой курса, что позволит студентам наиболее четко и полно воспринимать высказывания лектора и более качественно усваивать материал лекции.

Семинарские занятия представляют собой групповую форму теоретического обучения, когда студенты под руководством преподавателя обсуждают проблемные вопросы той или иной темы. Проблемные вопросы, выносимые на обсуждение в ходе семинарских занятий, исходят из потребностей науки и правоприменительной практики.

Основной целью проведения семинарских занятий является активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их профессионального мышления и способности юридически грамотно излагать свои мысли, а также формирование важнейших для юриста навыков публичного выступления. Целью семинарских занятий также является совместная теоретическая разработка новых путей решения той или иной научной или практической проблемы.

В ходе обсуждения вопросов на семинарских занятиях студентам следует дополнять, грамотно исправлять неполные или недостаточно полные ответы своих сокурсников. Важной особенностью семинаров является то, что в ходе

обсуждения вопросов у всех студентов имеется возможность высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу, поспорить как со своими сокурсниками, так и с преподавателем. В споре, согласно известному утверждению, рождается истина. При этом спор должен носить характер научного диспута и быть этичным. Точка зрения, отстаиваемая студентом, должна быть обоснованной.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает следующие формы проведения семинарских занятий: совместное обсуждение теоретических вопросов (семинар-беседа); заслушивание проблемного доклада (сообщения, реферата) и его обсуждение (семинар с докладом); научный диспут с участием практических работников и ученых (семинар-диспут); круглый стол с участием специалистов смежных отраслей научного знания (межпредметный семинар).

Подготовка к семинарскому занятию может различаться в зависимости от вида семинарского занятия. При подготовке к любому семинарскому занятию студенту следует изучить: конспект лекции, соответствующие нормативные акты, материалы судебной практики, учебно-методическую, учебную и монографическую литературу по теме семинарского занятия.

При выступлении на семинарских занятиях студенту, при необходимости, разрешается пользоваться материалами конспекта, однако злоупотреблять этим правом не следует.

По завершении семинарского занятия преподаватель подводит итоги – оценивает работу группы в целом и отдельных студентов в частности.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов,

особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной

аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы нотариата

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой; уголовно-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правовые основы нотариата», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 «Юриспруденция» (направленности (профиля) гражданско-правовой; уголовно-правовой) по очной и заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– систему законодательства Российской Федерации и ее содержание;

– иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
– основные справочные системы законодательства Российской Федерации;
– систему обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
– права, обязанности и ответственность субъектов права;
– инструменты и границы применяемости обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
– систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;
– методы применения действующего законодательства при принятии решений, совершении юридически значимых действий;
– систему законодательства и содержательную часть ее элементов;
– систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;
– содержание и виды юридических документов;
– систему правил подготовки юридических документов;
– систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
– понятие, виды, структуру юридической и иной документации;
– систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
– соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
– ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
– обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
– адаптировать обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных условиях;
– формулировать проблемы в области соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
– обобщать, анализировать и оценивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
– принимать перерабатывать и передавать информацию о соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
– выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;

– выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;
– обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
– различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;
– выявлять проблемы при подготовке юридических документов;
– обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;
– выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
– выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
– обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
– отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
– соблюдения законодательства Российской Федерации;
– использования законодательства Российской Федерации;
– отнесения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права к ситуации;
– произведения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав;
– использования обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
– отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий;
– принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
– своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве;
– отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;
– воспроизводства юридических документов;
– использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;
– отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;

– воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
– использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.13 вариативной части и изучается по очной форме на 7 семестре (на 4 курсе), по заочной форме на 6 семестре (на 3 курсе), по очно-заочной форме – на 8 семестре (на 4 курсе) и по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Уголовное право Криминология, Преддипломная практика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Уголовное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Уголовный процесс, Гражданский процесс, Криминология, Преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	4	10	4
Занятия семинарского типа	38	10	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	10	14
Самостоятельная работа	54	90	76	78

обучающегося				
Аттестация	-	4	12	12
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
			очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7				
1	История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата	Нотариат в Древней Греции, Древнем Риме, Индии, Китае. Нотариат I–XIV веков – преобразование нотариата в государственную должность. Положение нотариата в Западной Европе (Италия, Германия, Франция). Акцепция итальянского нотариата. Современный нотариат в Западной Европе. Институт латинского нотариата. Российский нотариат в период с XVI века до Соборного уложения 1649 г. Нотариат в России (1649–1866) Судебная реформа 1864 года. Советский нотариат.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Нотариат в России периода судебно-правовой реформы 90-х годов XX века. Основные принципы Латинского нотариата и их проявление в организации современного нотариального дела в России.								
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	Понятие нотариата и его место в системе правоо	Понятие нотариата: система органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия; совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина. Задачи нотариата: охрана	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семин	4	Занятия сем	1	Индивидуаль	1	Индивидуаль	1

	хранительных органов Российской Федерации	собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем совершения нотариальных действий. Принципы нотариальной деятельности: законность; охрана интересов участников нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; тайна нотариальной деятельности. Место нотариата в правоохранительной системе. Основные нормативные и судебные акты по нотариату.	арского типа		инарского типа		ная работа обучающихся с обучающими		ная работа обучающихся с обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
3	Организационные основы нотариальной деятельности	Нотариальная деятельность как разновидность государственной службы. Взаимоотношения Министерства юстиции РФ и нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат. Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ. Условия выезда нотариуса для совершения нотариального действия за пределы своего нотариального округа. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Правила профессиональной этики нотариуса. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления.								
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
4	Нотариальные действия и основные правила их	Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию):	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		удостоверение бесспорных прав;	Занятия	2	Занятия	1	Индивид	0,5	Индивид	1

	совершения	удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия. Обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Тайна нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Правила выдачи дубликатов документов, хранящихся в делах нотариальной конторы, и сведений о совершении нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия,	семинарского типа		семинарского типа		уальная работа обучающихся с обучающими		уальная работа обучающихся с обучающими	

		совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Регистрация нотариальных действий. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершения.								
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
5	Нотариальное делопроизводство	Нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство. Номенклатура дел	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	1

		нотариальной конторы.	типа		типа		типа		типа	
		Образцы и формы документов. Язык нотариального делопроизводства.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
6	Удостоверение сделок	Общие условия удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. Условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов. Правила изменения и расторжения договоров.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
7	Оформление наследственных прав	Понятие наследования. Наследование по закону и по завещанию. Открытие наследства. Лица, которые могут призываться к	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		наследованию. Принятие наследства. Меры охраны наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
8	Нотариальная деятельность, связанная с	Правовые возможности нотариата в области семейных правоотношений. Брачный договор (контракт).	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

	семейными правоотношениями	Соглашение об уплате алиментов. Выдачи свидетельства пережившему супругу.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
9	Нотариальная деятельность в сфере права	Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

	собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий	Договор залога. Выяснение нотариусом сроков и предмета обязательства, обеспечиваемого залогом. Форма договора залога. Удостоверение нотариусом обременения заложенного имущества. Договор займа. Выяснение нотариусом существенных условий договора. Форма договора займа. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга. Выяснение нотариусом условий уступаемого права и переводимого долга. Форма договора. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Содержание и форма договора ренты. Размер ренты. Удостоверение нотариусом обременения имущества, переданного под выплату ренты. Удостоверение доверенности. Содержание, форма, основания прекращения действия доверенности. Передоверие.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
10	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа	Условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус. Свидетельствование верности копий документов, составленных за границей. Порядок свидетельствования верности перевода документа.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегос	5	Самостоятельная работа обучающегос	4	Самостоятельная работа обучающегос	4

		– проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).			я		я		я	
11	Удостоверение бесспорных фактов	Правовая основа нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых. Удостоверение фактов нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии Удостоверение факта времени предъявления документа нотариусу.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
12	Совершение исполнительных надписей	Правовая основа нотариальных действий по совершение исполнительных надписей. Исполнительная надпись: понятие и виды. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Принудительное исполнение совершенной исполнительной надписи.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований;	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
13	Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков	Правовая основа протеста векселя и платежных операций, связанных с чеками. Понятие и виды векселя. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя. Чек как ценная бумага. Условия оплаты чека банком.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
14	Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	Передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления. Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы,	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
15	Принятие на хранение документов	Правовая основа принятия на хранение документов. Порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельства. Порядок возвращения принятых на хранение документов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
16	Совершение морских протестов	Нормативно-правовая регламентация морского протеста. Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
17	Обеспечение доказательств	Доказательства и доказывание. Условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
18	Применение нотариусом норм иностранного и международного права	Применение нотариусом норм иностранного права. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств. Применение нотариусом норм международного права.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информациионные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерации и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодательства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля – В соответствии с законодательством Российской Федерации определить нотариальные действия, за совершение которых наступает гражданско-правовая ответственность; – В соответствии с законодательством Российской Федерации определить виды нотариальных действий; – Рассмотреть организацию нотариата в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международных договоров Российской Федерации; – Какие основные требования, предъявляются к документам для совершения нотариальных действий, обозначены в российском законодательстве; – Рассмотреть порядок выдачи свидетельства о праве на наследство, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – Какие основные правила совершения нотариальных действий закреплены в законодательстве Российской Федерации; – В соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотреть органы и должностных лиц, совершающих нотариальные действия; – Правовые основы делопроизводства нотариуса и нотариальных органах; – Охарактеризуйте общие правила удостоверения сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации; – Исполнительная надпись: понятие и виды, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормами международного права и международных договоров Российской Федерации.			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля
– В соответствии с законодательством Российской Федерации определить нотариальные действия, за совершение которых наступает уголовная ответственность;
– В соответствии с законодательством Российской Федерации определить виды нотариальных действий;
– Рассмотреть организацию нотариата в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международных договоров Российской Федерации;
– Какие основные требования, предъявляются к документам для совершения нотариальных действий, обозначены в российском законодательстве;
– Какие основные правила совершения нотариальных действий закреплены в законодательстве Российской Федерации;
– В соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотреть органы и должностных лиц, совершающих нотариальные действия;
– Правовые основы делопроизводства нотариуса и нотариальных органах;
– Исполнительная надпись: понятие и виды, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормами международного права и международных договоров Российской Федерации.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-3</td><td rowspan="2">способностью обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</td><td>систему обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</td><td>адаптировать обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных условиях</td><td>отнесения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права к ситуации</td></tr>
<tr><td>права, обязанности и ответственность субъектов права</td><td>формулировать проблемы в области соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</td><td>произведения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав</td></tr>
</table>

		инструменты и границы применяемости обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	обобщать, анализировать и оценивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	использования обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
			принимать перерабатывать и передавать информацию о соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля – Какие виды нотариальных действий совершают нотариусы, занимающиеся частной практикой; – Обозначить представительные органы нотариального самоуправления; – Назовите документы, которые необходимо предъявить нотариусу для совершения нотариальных действий физическим лицам (для граждан России) и юридическим лица; – Как изменялся статус нотариуса в различные периоды времени; – Обозначьте основные действия субъектов нотариальных действий в порядок выдачи свидетельства о праве на наследство; – Распределите роли между субъектами нотариальных действий в рамках основные правила совершения нотариальных действий; – Обозначьте лиц, содействующих осуществлению нотариальной деятельности; – Рассмотреть субъектов права вовлеченных в порядок работы с документами нотариусов в Российской Федерации; – Какие расходы, как субъекты права, несут заинтересованные физические и юридические лица при выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне места своей работы; – Перечислите органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, уполномоченные осуществлять контроль в сфере нотариальной деятельности. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** – Укажите нотариальные действия, которые могут использоваться в качестве доказательств в уголовном процессе; – Обозначить представительные органы нотариального самоуправления; – Назовите документы, которые необходимо предъявить нотариусу для совершения нотариальных действий физическим лицам (для граждан России) и юридическим лица; – Как изменялся статус нотариуса в различные периоды времени; – Обозначьте основные действия субъектов нотариальных действий в порядок выдачи свидетельства о праве на наследство;			

	– Распределите роли между субъектами нотариальных действий в рамках основные правила совершения нотариальных действий; – Обозначьте лиц, содействующих осуществлению нотариальной деятельности; – Рассмотреть субъектов права вовлеченных в порядок работы с документами нотариусов в Российской Федерации; – Какие расходы, как субъекты права, несут заинтересованные физические и юридические лица при выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне места своей работы; – Перечислите органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, уполномоченные осуществлять контроль в сфере нотариальной деятельности.			
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий
		методы применения действующего законодательства при принятии решений, совершении юридически значимых действий	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля – Перечислить нотариальные действия, совершаемые нотариусами; – Перечислить нотариальные действия, совершаемые главами местных			

	администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления – Перечислить нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации. – Права и обязанности нотариуса в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; – Каким основным требованиям должны соответствовать документы, предъявляемые для совершения нотариальных действий; – Основные юридические действия, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершаемые нотариусом в порядке выдачи свидетельства о праве на наследство; – Основные правила при принятии решения в организации нотариального делопроизводства; – Виды и типы организационно-распорядительные документы (решений), не касающиеся документального оформления нотариального действия; – Юридические действия в вопросе организации нотариального обслуживания нотариусами Российской Федерации, занимающимися частной практикой; – Принятие решений в форм: реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** – Перечислить нотариальные действия, совершаемые нотариусами, которые в том числе используются в качестве доказательств в уголовном процессе; – Перечислить нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, которые в том числе используются в качестве доказательств в уголовном процессе; – Основные юридические действия, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, совершаемые нотариусом в порядке выдачи нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей; – Перечислить нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации. – Права и обязанности нотариуса в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; – Каким основным требованиям должны соответствовать документы, предъявляемые для совершения нотариальных действий; – Основные правила при принятии решения в организации нотариального делопроизводства; – Виды и типы организационно-распорядительные документы (решений), не касающиеся документального оформления нотариального действия; – Юридические действия в вопросе организации нотариального обслуживания нотариусами Российской Федерации, занимающимися частной практикой; – Принятие решений в форм: реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления.

ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов	различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание и виды юридических документов	выявлять проблемы при подготовке юридических документов	воспроизводства юридических документов
		систему правил подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятии юридических документов
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись для договоров»; – Подготовить проект документа «Свидетельство о праве на наследство по завещанию»; – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись о свидетельствовании верности копии документа»; – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись о свидетельствовании подлинности подписи на документе»; – Подготовить проект документа «Свидетельство о принятии на хранение документов»; – Подготовить проект документа «Протокол вскрытия и оглашения закрытого завещания»; – Подготовить проект документа «Свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения»; – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись на дубликате нотариально удостоверенного документа, хранящегося в делах нотариуса (нотариальной конторы)»; – Подготовить проект документа «Свидетельство о направлении заявления и (или) документов»; – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись для доверенностей». **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** – Составить проект Повестки прокурора о вызове нотариуса для участия в уголовного дела в качестве свидетеля (потерпевшего, обвиняемого). – Составить проект Повестки следователя о вызове нотариуса для участия			

	в расследовании уголовного дела в качестве свидетеля (потерпевшего, обвиняемого). – Составить проект Повестки дознавателя о вызове нотариуса для участия в расследовании уголовного дела в качестве свидетеля (потерпевшего, обвиняемого). – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись о свидетельствовании верности копии документа»; – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись о свидетельствовании подлинности подписи на документе»; – Подготовить проект документа «Свидетельство о принятии на хранение документов»; – Подготовить проект документа «Протокол вскрытия и оглашения закрытого завещания»; – Подготовить проект документа «Свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения»; – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись на дубликате нотариально удостоверенного документа, хранящегося в делах нотариуса (нотариальной конторы)»; – Подготовить проект документа «Свидетельство о направлении заявления и (или) документов»; – Подготовить проект документа «Удостоверительная надпись для доверенностей».			
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие, виды, структуру юридической и иной документации	выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в	обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов	использования основных инструментов работы при отражении

		юридической и иной документации	профессиональной деятельности в юридической и иной документации	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля – Составьте номенклатуры дел нотариуса; – Рассмотреть требования по оформлению реквизитов документов, исходящие от нотариуса, не связанные с документальным оформлением нотариального действия; – Раскрыть порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий; – Перечислить сведения и сроки из внесения нотариусом в единую информационную систему нотариата; – Обозначить сведения, вносимые в Реестр регистрации нотариальных действий нотариуса; – Обозначить сведения, вносимые в Реестр регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме; – Обозначить сведения, вносимые в Реестр регистрации запрещений отчуждения движимого и недвижимого имущества, а также арестов, наложенных судебными и следственными органами; – Обозначить сведения, вносимые в Реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью; – Раскрыть объем информации о физических лицах, их представителях и порядок ее фиксирования; – Раскрыть объем информации о юридических лицах, их органах, действующих без доверенности и порядок ее фиксирования. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** – Обозначить сведения, вносимые в Реестр регистрации запрещений отчуждения движимого и недвижимого имущества, а также арестов, наложенных судебными и следственными органами; – Составьте номенклатуры дел нотариуса; – Охарактеризуйте порядок, предоставления нотариусом сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или административными делами. – Рассмотреть требования по оформлению реквизитов документов, исходящие от нотариуса, не связанные с документальным оформлением нотариального действия; – Раскрыть порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий; – Перечислить сведения и сроки из внесения нотариусом в единую информационную систему нотариата; – Обозначить сведения, вносимые в Реестр регистрации нотариальных действий нотариуса; – Обозначить сведения, вносимые в Реестр регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме; – Обозначить сведения, вносимые в Реестр списков участников обществ с			

	ограниченной ответственностью; – Раскрыть объем информации о физических лицах, их представителях и порядок ее фиксирования; – Раскрыть объем информации о юридических лицах, их органах, действующих без доверенности и порядок ее фиксирования.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммой по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых

заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– нотариат в Древней Греции, Древнем Риме, Индии, Китае;
– нотариат I–XIV веков – преобразование нотариата в государственную должность. Положение нотариата в Западной Европе (Италия, Германия, Франция);
– акцепция итальянского нотариата;
– современный нотариат в Западной Европе. Институт латинского нотариата;
– российский нотариат в период с XVI века до Соборного уложения 1649 г.;
– нотариат в России (1649–1866);
– судебная реформа 1864 года;
– советский нотариат;
– нотариат в России периода судебно-правовой реформы 90-х годов XX века;
– основные принципы Латинского нотариата и их проявление в организации современного нотариального дела в России;
– понятие нотариата: система органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия; совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина;
– задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем совершения нотариальных действий;
– принципы нотариальной деятельности: законность; охрана интересов участников нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; тайна нотариальной деятельности;
– место нотариата в правоохранительной системе;
– основные нормативные и судебные акты по нотариату;
– нотариальная деятельность как разновидность государственной службы;
– взаимоотношения Министерства юстиции РФ и нотариата;
– лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат;
– лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности;

– порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса;
– нотариальный округ. Условия выезда нотариуса для совершения нотариального действия за пределы своего нотариального округа;
– требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса;
– правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса;
– гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса;
– контроль за деятельностью нотариуса;
– правила профессиональной этики нотариуса;
– нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления;
– понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию): удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия;
– обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Тайна нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий;
– установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках;
– требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия;
– правила выдачи дубликатов документов, хранящихся в делах нотариальной конторы, и сведений о совершении нотариального действия;
– нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами;
– нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами;
– нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ;
– регистрация нотариальных действий;
– отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия;
– обжалование нотариальных действий или отказа в их совершения;
– нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство;
– номенклатура дел нотариальной конторы;
– образцы и формы документов;

– язык нотариального делопроизводства;
– общие условия удостоверения сделок;
– сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению;
– разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки;
– количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки;
– условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов;
– правила изменения и расторжения договоров;
– понятие наследования;
– наследование по закону и по завещанию;
– открытие наследства;
– лица, которые могут призываться к наследованию;
– принятие наследства;
– меры охраны наследственного имущества;
– наследование отдельных видов имущества;
– правовые возможности нотариата в области семейных правоотношений;
– брачный договор (контракт);
– соглашение об уплате алиментов;
– выдачи свидетельства пережившему супругу;
– договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации;
– договор залога. Выяснение нотариусом сроков и предмета обязательства, обеспечиваемого залогом. Форма договора залога. Удостоверение нотариусом обременения заложенного имущества;
– договор займа. Выяснение нотариусом существенных условий договора. Форма договора займа. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга. Выяснение нотариусом условий уступаемого права и переводимого долга. Форма договора;
– договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Содержание и форма договора ренты. Размер ренты. Удостоверение нотариусом обременения имущества, переданного под выплату ренты;
– удостоверение доверенности. Содержание, форма, основания прекращения действия доверенности. Передоверие;
– условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа;
– требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус;
– свидетельствование верности копий документов, составленных за границей;

– порядок свидетельствования верности перевода документа;
– правовая основа нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов;
– удостоверение фактов нахождения гражданина в живых;
– удостоверение фактов нахождения гражданина в определенном месте;
– удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
– удостоверение факта времени предъявления документа нотариусу;
– правовая основа нотариальных действий по совершение исполнительных надписей;
– исполнительная надпись: понятие и виды;
– перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке;
– принудительное исполнение совершенной исполнительной надписи;
– правая основа протеста векселя и платежных операций, связанных с чеками;
– понятие и виды векселя. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя;
– чек как ценная бумага;
– условия оплаты чека банком;
– передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления;
– условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы;
– правовая основа принятия на хранение документов;
– порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельства;
– порядок возвращения принятых на хранение документов;
– нормативно-правовая регламентация морского протеста;
– заявление о морском протесте: цель, порядок подачи;
– сроки заявления о морском протесте;
– составление акта о морском протесте;
– доказательства и доказывание;
– условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств;
– обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах;
– применение нотариусом норм иностранного права;
– взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств;
– применение нотариусом норм международного права.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– виды нотариальных действий;
– организация нотариата;
– основные требования, предъявляемые к документам для совершения нотариальных действий;
– история возникновения нотариата;
– порядок выдачи свидетельства о праве на наследство;
– основные правила совершения нотариальных действий;
– органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия
– делопроизводство в нотариальных органах;
– общие правила удостоверения сделок;
– исполнительная надпись: понятие и виды.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с.	https://urait.ru/bcode/516533
2.	Электронный курс по Правовые основы нотариата, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=154

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд.,	https://urait.ru/bcode/511655

	перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.	
2.	Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. П. Кириллова [и др.] ; под редакцией Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской, Н. Г. Стойко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с.	https://urait.ru/bcode/531577
3.	Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные база		
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
3.	Официальный сайт Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Информационные справочные системы		
4.	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
5.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
6.	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
7.	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
8.	Программа Ирбис Академии ВЭГУ	http://www.irbis.vegu.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного

		плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С:	Автоматизирует работу:

	Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых

	информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный криминалистический виртуальный учебный кабинет, предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по

дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

В рамках дисциплины «Правовые основы нотариата» предполагается изучение следующих тем:

1. История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата.
2. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
3. Организационные основы нотариальной деятельности.
4. Нотариальные действия и основные правила их совершения.
5. Нотариальное делопроизводство.
6. Удостоверение сделок.
7. Оформление наследственных прав.
8. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями.
9. Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий.
10. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа.
11. Удостоверение бесспорных фактов.
12. Совершение исполнительных надписей.
13. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
14. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
15. Принятие на хранение документов.
16. Совершение морских протестов.
17. Обеспечение доказательств.
18. Применение нотариусом норм иностранного и международного права.

При подготовке к лекциям студенту необходимо ознакомиться с содержанием курса для получения представления о проблеме, которую будет раскрывать преподаватель.

При подготовке к семинарскому занятию студент на основании изучения литературы, рекомендованной ко всему курсу, источников и литературы к данному занятию готовит ответы на вопросы семинарского занятия.

Доклады на семинарах носят дополнительный к основным вопросам характер. Задача доклада – проиллюстрировать рассматриваемую на семинаре тему дополнительным фактическим или историографическим материалом. До начала семинарских занятий студенты выбирают по одной из тем докладов, предусмотренных планом семинарских занятий. преподаватель следит за равномерным распределением докладов (не более 2-3 на семинар). при подготовке к докладу студенты используют источники и литературу, рекомендованные к данному занятию, а также проводят самостоятельный поиск материалов в библиотеках и ресурсах интернет. Доклад ограничивается временем до 10 мин., в течение которых студент должен раскрыть основное содержание проблемы. Необходимо предусмотреть время (до 5 мин.) для ответов на возникшие в ходе доклада вопросы.

Отвечая на контрольные вопросы и выполняя задания для самостоятельной работы, студент углубляет свои знания по предмету. данные вопросы и задания могут быть использованы преподавателем при проведении контрольных срезов, в качестве дополнительных вопросов на экзамене. При определении тематики практических занятий главное внимание уделялось необходимости научить студентов ориентироваться в сложной системе гражданско-правовых актов и применению полученных знаний на практике. Для качественного усвоения материала по темам практических занятий предлагается перечень задач, составленных на основе анализа конкретной судебной практики.

По всем темам настоящего курса имеются тестовые компьютерные программы, позволяющие эффективно и за короткий срок проверить степень усвоения учебного материала.

При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения, в рекомендациях даны ссылки на нормативные источники в последней редакции.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная

литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Правоохранительные органы

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой; гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правоохранительные органы», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): уголовно-правовой; гражданско-правовой) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

профессиональные компетенции:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- систематизированную информацию о роли и значении уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- содержание прав и свобод человека и граданина, основной понятийный аппарат;
- систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных;
- обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- использования основных инструментов работы при выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина;
- использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.В.ОД.09 «Правоохранительные органы» является дисциплиной вариативной части и изучается по очной форме на 1 семестре

(на 1 курсе), по очно-заочной, заочной форме (в том числе ускоренной заочной форме) – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданский процесс, уголовный процесс, криминалистика, криминология, прокурорский надзор.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, конституционное право; административное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам гражданский процесс, уголовный процесс, криминалистика, криминология, прокурорский надзор.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	12	2	6	4
Занятия семинарского типа	32	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	46	91	78	80
Аттестация	18	9	18	18
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**очно-заочная**	**заочная форма с**

п							форма с применением ЭО и ДОТ		применением ЭО и ДОТ	
			виды	емкость	виды	емкость	виды	емкость	виды	емкость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Правоохранительные органы			**Занятия лекционного типа**	**12**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Занятия семинарского типа	**32**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**46**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**91**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**78**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**80**
			Аттестация	**18**	**Аттестация**	**9**	**Аттестация**	**18**	**Аттестация**	**18**
Раздел 1. Введение в курс. Судебная власть и прокуратура										
1.1	Основные понятия, предмет и система учебного курса «Правоохранительные органы».	Правоохранительная деятельность: признаки, понятие, задачи. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы: общая характеристика и система. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		органах. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.								
1.2	Судебная власть и принципы реализации правосудия.	Понятие судебной власти в Российской Федерации. Суд как орган судебной власти. Правосудие – основная форма реализации судебной власти. Принципы реализации правосудия.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Судебная система современной России	Понятие судебной системы Российской Федерации. Судебные инстанции и звенья в РФ Конституционный Суд РФ Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации. Правовой статус федеральных судей и мировых судей.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Прокуратура Российской	Правовое положение прокуратуры РФ в механизме государства.	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного типа	-

	Федерации	Система и структура органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Функции (основные направления деятельности) органов прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры.	типа		типа		типа			
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.5	Органы, осуществляющие раскрытие и расследование преступлений.	Понятие органов, осуществляющих выявление и расследование преступлений. Органы, осуществляющие оперативно - розыскную деятельность. Органы дознания, их виды, задачи, полномочия. Органы предварительного следствия. Следственный комитет Российской Федерации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 2 Правоохранительные органы исполнительной власти РФ										
2.1	Министерство внутренних дел Российской Федерации	Министерство внутренних дел РФ: понятие, задачи и система его органов. Полиция в системе органов внутренних дел России. Правоохранительная служба	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающим	-

		в полиции.							и	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Органы обеспечения государственной безопасности Российской Федерации	Общая характеристика, правовые основы безопасности и система органов ее обеспечения. Совет безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности. Органы внешней разведки России	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	Таможенные органы Российской Федерации	Цели и задачи таможенных органов. Полномочия Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.4	Федеральная налоговая служба России	Понятие налоговых органов. Задачи и полномочия налоговых органов. Система налоговых органов Российской Федерации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.5	Министерство юстиции Российской Федерации.	Министерство юстиции РФ: задачи и полномочия. Структура министерства юстиции РФ, его территориальные органы и учреждения. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная служба судебных приставов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 3 Юридическая помощь в РФ										
3.1	Нотариат в Российской Федерации.	Общая характеристика и место нотариата в системе правоохранительных	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия	2	Занятия	-	Индивидуаль	1	Индивидуальна	1

		органов. Правовой статус нотариуса. Органы нотариального самоуправления. Основные правила совершения нотариальных действий.	семинарского типа		семинарского типа		ная работа обучающихся с обучающими		я работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.2	Адвокатура в Российской Федерации.	Понятие и задачи адвокатуры. Организация адвокатуры. Статус адвоката.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.3	Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.	Частная детективная и охранная деятельность: понятие, правовая основа виды сыскных и охранных услуг. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа	3	Самостоятельная работа	7	Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа обучаю	5

			обучающегося		обучающегося		обучающегося		щегося	
3.4	Правоохранительные органы зарубежных стран.	Суд, прокуратура и полиция Соединенных Штатов Америки. Судебные, прокурорские и иные правоохранительные органы Франции. Судоустройство и полиция Великобритании.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Преступность несовершеннолетних Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,

	личности, общества, государства	безопасности личности, общества, государства; содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	общества, государства; выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных; обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	государства к известной группе по ряду внешних признаков; воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; использования основных инструментов работы при выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Типовые контрольные задания по гражданско-правовому профилю: Определите подсудность гражданских дел мировому судье; - Дайте характеристику полномочий Конституционного суда РФ в сфере гражданско-правовых отношений; - Определите перечень нормативно-правовых актов направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - Как можно классифицировать нормативные правовые акты о правоохранительных органах; - Какова роль таможенных органов в сфере гражданско-правовых отношений; - Перечислите основные направления правоохранительной деятельности Службы судебных приставов РФ; - Определите направления деятельности федеральной налоговой службы РФ;			

	- Дайте характеристику полномочий Арбитражных судов РФ; - Чем отличается кассационная инстанция от апелляционной инстанции в сфере гражданского судопроизводства; - Каким образом органы прокуратуры реализуют функции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - Определите место и значение нотариата в РФ; - Укажите какие суды рассматривают экономические споры в сфере предпринимательской деятельности; - Дайте понятие правосудия по гражданским делам; - В чем особенности рассмотрения гражданского иска в уголовном судопроизводстве; - Какое ведомство осуществляет полномочия по регистрации актов гражданского состояния. **Типовые контрольные задания по уголовно-правовому профилю:** Дайте перечень нормативно-правовых актов направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - Как можно классифицировать нормативные правовые акты о правоохранительных органах, занимающихся расследованием преступлений; - Дайте характеристику должностных обязанностей следователя; - Перечислите основные направления правоохранительной деятельности органов, осуществляющих ОРД; - Перечислите суды, рассматривающие уголовные дела по первой инстанции; - Дайте характеристику полномочий Следственного комитета РФ; - Чем отличается кассационная инстанция от апелляционной инстанции; - Каким образом органы прокуратуры реализуют функции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - Какие виды специализированных прокуратур Вы знаете; - Назовите формы предварительного расследования уголовных дел; - Дайте понятие оперативно-розыскной деятельности; - Охарактеризуйте задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности; - Какие подразделения органов МВД РФ решают задачи по обеспечению

	правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - Перечислите органы, осуществляющие выявление, раскрытие и расследование преступлений; - Охарактеризуйте полномочия органов дознания; - В чем различие органов дознания и предварительного следствия.			
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	систематизированную информацию о роли и значении уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; содержание прав и свобод человека и граданина, основной понятийный аппарат; систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина	отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков; воспроизводства уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина; использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина
	Типовые контрольные задания по гражданско-правовому профилю: Какие правоохранительные органы призваны защищать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - В чем особенности судебной защиты чести и достоинства личности; - Каковы основные положения Кодекса этики адвоката; - Какие принципы деятельности органов таможенной службы направлены на обеспечение гарантий уважения чести и достоинства личности; - Раскройте содержание актов прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина; - Какие подразделения МВД РФ осуществляют борьбу с правонарушениями в сфере экономики;			

	- Как Вы понимаете принцип состязательности гражданского судопроизводства в РФ; - Дайте характеристику государственной службе в Службе судебных приставов РФ; - Какое место в системе правоохранительных органов занимает нотариат; - Какие направления деятельности частных охранных и детективных служб обеспечивают защиту прав и свобод человека и гражданина; - Дайте краткую характеристику органам юстиции. **Типовые контрольные задания по уголовно-правовому профилю:** Охарактеризуйте задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности; - Какие правоохранительные органы призваны защищать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - В чем особенности судебной защиты чести и достоинства личности; - Перечислите гарантии презумпции невиновности; - Раскройте содержание актов прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина в ходе предварительного расследования; - Как Вы понимаете принцип состязательности уголовного судопроизводства в РФ; - Дайте характеристику государственной службе в Следственном комитете РФ; - Какое место в системе органов внутренних дел занимает полиция; - В чем заключается право на зациту в уголовном судопроизводстве; - Что включает в себя деятельность по обеспечению безопасности; - Дайте краткую характеристику органам ФСБ РФ.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы –

«отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Правоохранительная деятельность: признаки, понятие, задачи;
- Основные направления правоохранительной деятельности;
- Понятие правоохранительных органов;
- Функции правоохранительных органов;
- Место правоохранительных органов в системе органов государственной власти и управления;
- Правоохранительные органы: общая характеристика и система;
- Виды правоохранительных органов;
- Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах;
- Классификация правовых актов о правоохранительных органах;
- Предмет курса «Правоохранительные органы»;
- Судебная власть: понятие, характерные черты;
- Место судебной власти в системе разделения властей;
- Свойства судебной власти;
- Суд как носитель судебной власти;
- Правосудие – основная форма реализации судебной власти;
- Содержание и свойства правосудия;
- Принципы реализации правосудия;
- Принцип законности;
- Принцип осуществления правосудия только судом;
- Принцип презумпции невиновности;
- Принцип состязательности сторон;
- Обеспечение судебной защиты прав и свобод;
- Понятие судебной системы Российской Федерации;
- Судебные инстанции и звенья в РФ;
- Суды общей юрисдикции;
- Военные суды;
- Арбитражные суды;
- Суды субъектов РФ;
- Конституционный Суд Российской Федерации;
- Верховный Суд Российской Федерации;
- Районный суд - основное звено судов общей юрисдикции;
- Органы судебного сообщества;
- Прокурорский надзор и его особенности;
- Система органов прокуратуры;
- Структура органов прокуратуры;
- Специализированные прокуратуры;
- Функции (основные направления деятельности) органов прокуратуры;
- Принципы организации и деятельности органов прокуратуры;
- Формы реагирования прокурора на нарушения законности;
- Понятие органов, осуществляющих выявление и расследование преступлений;
- Органы, осуществляющие оперативно - розыскную деятельность;

- Органы дознания, их виды, задачи, полномочия;
- Органы предварительного следствия;
- Следственный комитет Российской Федерации;
- Министерство внутренних дел РФ: понятие, основные задачи;
- Правовая основа деятельности органов внутренних дел;
- Структура центрального аппарату МВД России;
- Территориальные органы Министерства внутренних дел РФ;
- Полиция в системе органов внутренних дел России;
- Правоохранительная служба в полиции;
- Общая характеристика, правовые основы безопасности и система органов ее обеспечения;
- Федеральная служба безопасности: понятие, правовое регулирование, структура;
- Совет безопасности Российской Федерации;
- Таможенное дело;
- Цели и задачи таможенных органов;
- Полномочия Федеральной таможенной службы;
- Правовые основы и основные задачи Федеральной налоговой службы России;
- Полномочия Федеральной налоговой службы России;
- Центральный аппарат и территориальные органы Федеральной налоговой службы;
- Министерство юстиции РФ: задачи и полномочия;
- Структура министерства юстиции РФ, его территориальные органы и учреждения;
- Правовое положение Минюста России;
- Основные направления деятельности Минюста России;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Общая характеристика и место нотариата в системе правоохранительных органов;
- Правовой статус нотариуса;
- Органы нотариального самоуправления;
- Правила совершения нотариальных действий;
- Понятие и задачи адвокатуры;
- Формы адвокатских образований;
- Органы корпоративного самоуправления адвокатурой;
- Статус (правовое положение) адвоката;
- Частная сыскная (детективная) деятельность: понятие, нормативное регулирование, виды оказываемых услуг;
- Субъекты частной детективной деятельности;
- Частная охранная деятельность: понятие, нормативное регулирование, виды оказываемых услуг;
- Статус частного охранника;

- Судебная система Соединенных Штатов Америки;
- Прокуратура и полиция США;
- Судебные органы Франции;
- Прокурорские и иные правоохранительные органы Франции;
- Судоустройство и полиция Великобритании.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Понятие и признаки судебной власти;
- Конституционные основы построения судебной системы РФ;
- Мировые судьи в Российской Федерации;
- Структура и полномочия Верховного Суда РФ;
- Правовой статус судей Российской Федерации;
- Правовое положение прокуратуры РФ в механизме государства;
- Организация и принципы деятельности прокуратуры РФ;
-Следственный комитет РФ как федеральный государственный орган в сфере уголовного судопроизводства;
- Министерство внутренних дел РФ: задачи, полномочия, система;
- Функции и полномочия органов Федеральной налоговой службы России;
- Правовое регулирование, полномочия и система Федеральной службы исполнения наказаний;
- Правовое регулирование, полномочия и система Федеральной службы судебных приставов;
- Организация адвокатуры;
- Понятие и задачи нотариата;
- Понятие, правовое регулирование и характеристика частной детективной и охранной деятельности;

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные технологии

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва :	https://urait.ru/bcode/511355

	Издательство Юрайт, 2023. — 362 с.	
2	Электронный курс по Правоохранительные органы, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/enrol/index.php?id=126

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с.	https://urait.ru/bcode/531577
2	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.	https://urait.ru/bcode/530835
3	Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с.	https://urait.ru/bcode/510631

4.3 Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная	https://rospravosudie.com/

	справочно-правовая система по судебным решениям)	

4.4 АСО Академии ВЭГУ

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного

		процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения

		электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009

Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГБ Правоохранительные органы).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГБ Правоохранительные органы размещается в разделах меню ПГБ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГБ Правоохранительные органы размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГБ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГБ Правоохранительные органы осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГБ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГБ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины «Правоохранительные органы» составляет 3 зачетные единицы. 108 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов: 1. Введение в курс. Судебная власть и прокуратура; 2. Правоохранительные органы исполнительной власти РФ; 3. Юридическая помощь в РФ.

Ключевыми понятиями дисциплины «Правоохранительные органы» являются: правоохранительная деятельность; правоохранительные органы; правосудие; судебная инстанция; судебная система; суды общей юрисдикции; судопроизводство; дознание; оперативно-розыскная деятельность; предварительное следствие; гражданское судопроизводство; уголовное судопроизводство; прокурорский надзор; полномочия органа; структура органов.

Изучая дисциплину, студент познакомится с системой правоохранительных органов и органов, осуществляющих правосудие. Студенту необходимо четко уяснить, что такое «правоохранительная деятельность», каковы признаки этой деятельности и основные функции. На основе данного понятия формируется представление о системе правоохранительных органов и нормативно – правовом регулировании их деятельности. Особое место в изучаемом курсе отводится судебной системе, в состав которой входят Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционные (уставные) суды субъектов РФ и мировые судьи. Студент знакомится с полномочиями данных судов, общими вопросами организацией судопроизводства. К правоохранительным органам относится значительное число органов исполнительной власти, таких как Министерство внутренний дел РФ,

Министерство юстиции РФ, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная налоговая служба и ряд других. Студент изучает цели, задачи, полномочия этих органов, их структуру. В системе государственных органов специфическое место занимают Прокуратура и Следственный комитет РФ, которые не входят ни в одну из ветвей государственной власти и созданы для решения специальных задач в сфере правоохранительной деятельности. В третьем разделе курса студенты знакомятся с деятельностью нотариата, адвокатуры, частных охранных и детективных структур. Все это позволяет получить четкое представление о системе правоохранительных и судебных органов современной России.

В заключении курса студенты изучают организацию судебных, прокурорских и иных правоохранительных органов Соединенных Штатов Америки, Франции и Великобритании.

При проведении семинарских занятий студентам предлагаются вопросы для обсуждения и темы докладов. При этом, в рамках определенной тематики, студент может самостоятельно разработать тему выступления с докладом. Целью проведения семинарских занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы с нормативными источниками и учебной литературой, перечень которых в настоящем издании также имеется. Однако нужно иметь в виду, что в связи с продолжающимся формированием законодательной базы для качественной подготовки к практическим занятиям студентам необходимо постоянно работать с периодическими и специальными (официальными) изданиями, компьютерными базами данных «Консультант-Плюс», «Гарант».

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данному курсу в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами - тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной

категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Предпринимательское право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция; Направленности: уголовно-правовой; гражданско-правовой;

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Предпринимательское право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

– ведущие научные школы, понятийный аппарат;

– основные пракселогические и эвристические инструменты современной экономики и границы их применяемости;

– иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

– основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

– систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;

– методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– адаптировать экономические знания в современных условиях;

– обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач;

– ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

– обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

– выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;

– обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков;

– воспроизводства текстов, используя экономические знания;

– соблюдения законодательства Российской Федерации;

– использования законодательства Российской Федерации;

– принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б3.Б.16 базовой части профессионального цикла и изучается по очной форме на VIII семестре (на IV курсе), по заочной форме – на VII семестре (на IV курсе) обучения, по очно-заочной форме на VIII семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на VIII семестре (на IV курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Международное право, Административное

право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Финансовое право, Юридические лица, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса, Юридическая служба на предприятии.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Финансовое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Юридические лица, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса, Юридическая служба на предприятии, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	6	4
Занятия семинарского типа	26	10	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	10
Самостоятельная работа обучающегося	72	92	84	82
Аттестация	-	4	12	12
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических	виды	Объем, академических	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общая часть			Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	3
			Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	28

1.1	Характеристика предпринимательского права и предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
1.2	Правоотношения в сфере предпринимательской деятельности	Понятие и признаки предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и способы реорганизации юридических лиц. Понятие и признаки предпринимательских договоров. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности и их общая характеристика	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

Раздел 2. Особенная часть			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**10**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**
2.1	Правовое регулирование инвестиционной и инновационной деятельности	Понятие и содержание инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Отдельные виды инвестиционной деятельности. Понятие инновации и инновационной деятельности. Виды и правовой режим объектов инновационной деятельности.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающего	8	Самостоятельная работа обучающего	12	Самостоятельная работа обучающего	9	Самостоятельная работа обучающего	9

			ся		ся		ся		ся	
2.2	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Понятие и субъекты рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Инфраструктура рынка ценных бумаг.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.3	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Понятие и правовые режимы внешнеэкономической деятельности. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Участники внешнеэкономических отношений. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающего	8	Самостоятельная работа обучающего	10	Самостоятельная работа обучающего	10	Самостоятельная работа обучающего	10

			ся		ся		ся		ся	
Раздел 3. Специальная часть			**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**
3.1	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Понятие и признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства). Правовая характеристика процедур несостоятельности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа	12	Самостоятельная работа	15	Самостоятельная работа	14	Самостоятельная работа	13

			обучающегося		обучающегося		обучающегося		обучающегося	
3.2	Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности	Общие положения о конкуренции и монополии. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках. Правовое регулирование защиты конкуренции в Российской Федерации. Предупреждение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ведущие научные школы, понятийный аппарат	адаптировать экономические знания в современных условиях	отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков
		основные пракселогические и эвристические инструменты современной экономики и границы их применяемости	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя экономические знания

Типовые контрольные задания:

Предприятие ООО «Алмаз», закупающее детали для ремонта автомобилей у поставщиков, планирует оптимизировать сбытовую политику и сократить затраты. Годовой спрос на данный вид деталей равен 2000 ед., расходы на оформление заказа составляют 75 руб./заказ, закупочная цена – 85 руб./заказ. Годовая стоимость хранения одной единицы составляет 25% ее цены. Можно получить скидку 4% у поставщиков, если размер заказа будет не меньше 300 ед.

Закупочная цена единицы товара составляет 625 руб. Торговая надбавка – 15,88%. Дополнительная прибыль 5%. Сконто для клиента 2,05%. Розничная скидка 18%. Определить издержки обращения, фактическую продажную цену, планируемую продажную цену и калькуляционную надбавку.

В ст. 34 Конституции РФ можно обнаружить единство двух противоположностей: свободу предпринимательства (ч. 1) и государственное регулирование предпринимательской деятельности (ч. 2). Регулирование, как известно, всегда связано с

ограничением прав. Нет ли здесь противоречия? Ответ обоснуйте.

Каково взаимодействие частноправовых и публично-правовых средств в регулировании предпринимательской деятельности? Что получается в результате подобного взаимодействия? Каково новое качество правового регулирования предпринимательских отношений в результате подобного взаимодействия? Каков практический результат? Приведите конкретные примеры. Как закрепляется это взаимодействие в нормах действующего законодательства?

Объясните, в каких целях в ГК РФ введена норма п. 3 ст. 23 о том, что к предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила ГК РФ, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Прокомментируйте указанные положения с использованием конкретных примеров.

Определите на конкретных примерах и объясните, при осуществлении каких видов деятельности и при каких условиях гражданину необходимо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (совершение сделок по продаже личного имущества, наем работников, оказание бытовых услуг, выполнение подрядных работ, сдача квартиры в аренду).

По мнению Г. А. Гаджиева, самое важное изменение концептуального подхода к предпринимательству – это помещение ст. 34 в главе Конституции, посвященной правам и свободам человека и гражданина. Трактовка предпринимательства через призму прав человека позволяет утверждать, что отношения государства и предпринимателей являются отношениями равных партнеров и у них имеются взаимные права и обязанности. Дайте комментарий этому утверждению.

Относится ли договор на оказание аудиторских услуг к договору о возмездном оказании услуг? Почему? Распространяются ли нормы о договоре подряда к договору на оказание аудиторских услуг? Если да – в какой части? Ответ обоснуйте. Подтвердите свои аргументы примерами из арбитражной практики.

Составьте проект коммерческого предложения по заключению внешнеэкономического контракта на поставку оборудования. Какой документ удостоверяет факт внешнеторговой сделки? Закреплена ли в российском законодательстве обязательность письменной формы внешнеэкономической сделки? Ответ обоснуйте.

Подготовьте проект дополнительного соглашения о досрочном расторжении договора строительного подряда. В чем на практике заключается сложность разрешения подобных споров? Предложите по 2-3 основания на досрочное прекращение договора подряда по инициативе подрядчика и заказчика.

Подготовьте проект договора между юридической фирмой (адвокатом) и ООО на представление интересов ООО в арбитражном суде (во всех инстанциях, а также на стадии исполнительного производства). Определите вид договора, оформляющего указанные отношения. Прокомментируйте ситуацию: между сторонами заключен абонентский договор на оказание юридических услуг. За все время действия договора Заказчик за оказанием

услуг к Исполнителю не обращался. Вправе ли Исполнитель требовать внесения платы по договору?

Составьте протокол разногласий к договору страхования ответственности предпринимателя. Когда необходимо составлять протокол разногласий, каковы его отличия от дополнительного соглашения и приложения к договору? Прокомментируйте последствия, к которым приводит оставление протокола разногласий без внимания.

Балансовая стоимость объекта 100000000 руб. Доля заёмных средств 50%. Срок эксплуатации - 5 лет, срок договора 3 года, ставка по кредиту – 19%, комиссия лизингодателю – 10%, услуги лизингодателя – 700 000 руб. (оплата услуг лизингодателя распределена равномерными долями в течение установленного срока договора), ставка НДС – 18%. Найти лизинговые платежи за 1,2 и 3 год. Сформулировать соответствующие выводы по рассчитанным платежам.

Согласно легальному определению предпринимательства основная его цель – направленность на систематическое получение прибыли. Прибыль – основной стимул, генератор предпринимательства. По утверждению П. Друкера, «решающим фактором при определении ценности нововведения являются не его оригинальность, не научное наполнение и даже не оригинальность решения, а только успех на рынке». Дайте экономическую и правовую характеристику этого квалифицирующего признака предпринимательской деятельности. В каких нормативных актах раскрывается это понятие?

–

ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации	иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации

Типовые контрольные задания:

Обобщите судебную практику по делам о совершении некоммерческими организациями сделок с выходом за пределы их правоспособности. Означает ли специальная правоспособность соответствие видов деятельности организации не только целям ее деятельности, но и предмету, который, согласно п.2 ст.52 ГК РФ, должен

учитываться в учредительных документах некоммерческих организаций, унитарных предприятий и некоторых других организаций наряду с целями их деятельности? Ответ обоснуйте.

Составьте проект искового заявления о признании сделки, заключенной государственным унитарным предприятием недействительным в связи с нарушением требования законодательства о специальной правоспособности государственных унитарных предприятий. На что направлены ограничения деятельности, предусмотренные для всех некоммерческих организаций? Представляется ли Вам обоснованным специальный (целевой) характер правоспособности некоммерческих организаций и почему? Ответ обоснуйте.

Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Каково взаимодействие частноправовых и публично-правовых средств в регулировании предпринимательской деятельности? Что получается в результате подобного взаимодействия? Каково новое качество правового регулирования предпринимательских отношений в результате подобного взаимодействия? Каков практический результат? Приведите конкретные примеры. Как закрепляется это взаимодействие в нормах действующего законодательства?

В ст. 34 Конституции РФ можно обнаружить единство двух противоположностей: свободу предпринимательства (ч. 1) и государственное регулирование предпринимательской деятельности (ч. 2). Регулирование, как известно, всегда связано с ограничением прав. Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на вопрос: Нет ли здесь противоречия? Ответ обоснуйте.

Сформулируйте просительную часть заявления о признании недействительным: решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации; решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии. Приведите основания для признания недействительным решения регистрирующего органа о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью при его создании и последствия признания недействительным решения регистрирующего органа о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью при его создании. В каких случаях решение о госрегистрации общества при создании может быть признано недействительным и какие нарушения при этом могут признаваться грубыми, носящими неустранимый характер? Ответ обоснуйте.

Обобщите практику передачи в третейские суды споров, вытекающих из внешнеэкономических сделок. Закреплена ли в российском законодательстве обязательность письменной формы внешнеэкономической сделки? Если нет, то не противоречит ли это правилам экспортного, валютного и таможенного контроля в РФ? Ответ обоснуйте.

Используя законодательство Российской Федерации, объясните, в каких целях в ГК РФ введена норма п. 3 ст. 23 о том, что к предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила ГК РФ, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими

организациями. Прокомментируйте указанные положения с использованием конкретных примеров.

Используя законодательство Российской Федерации, определите на конкретных примерах и объясните, при осуществлении каких видов деятельности и при каких условиях гражданину необходимо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (совершение сделок по продаже личного имущества, наем работников, оказание бытовых услуг, выполнение подрядных работ, сдача квартиры в аренду).

По мнению Г. А. Гаджиева, самое важное изменение концептуального подхода к предпринимательству – это помещение ст. 34 в главе Конституции, посвященной правам и свободам человека и гражданина. Трактовка предпринимательства через призму прав человека позволяет утверждать, что отношения государства и предпринимателей являются отношениями равных партнеров и у них имеются взаимные права и обязанности. Используя законодательство Российской Федерации, дайте комментарий этому утверждению.

Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Относится ли договор на оказание аудиторских услуг к договору о возмездном оказании услуг? Почему? Распространяются ли нормы о договоре подряда к договору на оказание аудиторских услуг? Если да – в какой части? Ответ обоснуйте. Подтвердите свои аргументы примерами из арбитражной практики.

Составьте проект коммерческого предложения по заключению внешнеэкономического контракта на поставку оборудования. Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Какой документ удостоверяет факт внешнеторговой сделки? Закреплена ли в российском законодательстве обязательность письменной формы внешнеэкономической сделки? Ответ обоснуйте.

Подготовьте проект дополнительного соглашения о досрочном расторжении договора строительного подряда. В чем на практике заключается сложность разрешения подобных споров? Предложите по 2-3 основания на досрочное прекращение договора подряда по инициативе подрядчика и заказчика.

Составьте протокол разногласий к договору страхования ответственности предпринимателя. Когда необходимо составлять протокол разногласий, каковы его отличия от дополнительного соглашения и приложения к договору? Прокомментируйте последствия, к которым приводит оставление протокола разногласий без внимания.

Подготовьте проект договора между юридической фирмой (адвокатом) и ООО на представление интересов ООО в арбитражном суде (во всех инстанциях, а также на стадии исполнительного производства). Определите вид договора, оформляющего указанные отношения. Прокомментируйте ситуацию: между сторонами заключен абонентский договор на оказание юридических услуг. За все время действия договора Заказчик за оказанием услуг к Исполнителю не обращался. Вправе ли Исполнитель требовать внесения платы по договору?

–

ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве

Типовые контрольные задания:

Обобщите судебную практику по делам о совершении некоммерческими организациями сделок с выходом за пределы их правоспособности. Означает ли специальная правоспособность соответствие видов деятельности организации не только целям ее деятельности, но и предмету, который, согласно п.2 ст.52 ГК РФ, должен учитываться в учредительных документах некоммерческих организаций, унитарных предприятий и некоторых других организаций наряду с целями их деятельности? Ответ обоснуйте в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Составьте проект искового заявления о признании сделки, заключенной государственным унитарным предприятием недействительным в связи с нарушением требования законодательства о специальной правоспособности государственных унитарных предприятий. На что направлены ограничения деятельности, предусмотренные для всех некоммерческих организаций? Представляется ли Вам обоснованным специальный (целевой) характер правоспособности некоммерческих организаций и почему? Ответ обоснуйте в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ст. 34 Конституции РФ можно обнаружить единство двух противоположностей: свободу предпринимательства (ч. 1) и государственное регулирование предпринимательской деятельности (ч. 2). Регулирование, как известно, всегда связано с ограничением прав. Нет ли здесь противоречия? Ответ обоснуйте в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Каково взаимодействие частноправовых и публично-правовых средств в регулировании предпринимательской деятельности? Что получается в результате подобного взаимодействия? Каково новое качество правового регулирования предпринимательских отношений в результате подобного взаимодействия? Каков практический результат?

Приведите конкретные примеры. Как закрепляется это взаимодействие в нормах действующего законодательства?

Сформулируйте просительную часть заявления о признании недействительным: решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации; решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии. Приведите основания для признания недействительным решения регистрирующего органа о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью при его создании и последствия признания недействительным решения регистрирующего органа о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью при его создании. В каких случаях решение о госрегистрации общества при создании может быть признано недействительным и какие нарушения при этом могут признаваться грубыми, носящими неустранимый характер? Ответ обоснуйте в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обобщите практику передачи в третейские суды споров, вытекающих из внешнеэкономических сделок. Закреплена ли в российском законодательстве обязательность письменной формы внешнеэкономической сделки? Если нет, то не противоречит ли это правилам экспортного, валютного и таможенного контроля в РФ? Ответ обоснуйте в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объясните, в каких целях в ГК РФ введена норма п. 3 ст. 23 о том, что к предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила ГК РФ, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Прокомментируйте указанные положения с использованием конкретных примеров правоприменительной практики.

Определите на конкретных примерах и объясните, при осуществлении каких видов деятельности и при каких условиях гражданину необходимо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (совершение сделок по продаже личного имущества, наем работников, оказание бытовых услуг, выполнение подрядных работ, сдача квартиры в аренду).

По мнению Г. А. Гаджиева, самое важное изменение концептуального подхода к предпринимательству – это помещение ст. 34 в главе Конституции, посвященной правам и свободам человека и гражданина. Трактовка предпринимательства через призму прав человека позволяет утверждать, что отношения государства и предпринимателей являются отношениями равных партнеров и у них имеются взаимные права и обязанности. Дайте комментарий этому утверждению.

Относится ли договор на оказание аудиторских услуг к договору о возмездном оказании услуг? Почему? Распространяются ли нормы о договоре подряда к договору на оказание аудиторских услуг? Если да – в какой части? Ответ обоснуйте в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Подтвердите свои аргументы примерами из арбитражной практики.

Подготовьте проект договора между юридической фирмой (адвокатом) и ООО на представление интересов ООО в арбитражном суде (во всех инстанциях, а также на стадии

исполнительного производства). Определите вид договора, оформляющего указанные отношения. Прокомментируйте ситуацию: между сторонами заключен абонентский договор на оказание юридических услуг. За все время действия договора Заказчик за оказанием услуг к Исполнителю не обращался. Вправе ли Исполнитель требовать внесения платы по договору?

Составьте протокол разногласий к договору страхования ответственности предпринимателя. Когда необходимо составлять протокол разногласий, каковы его отличия от дополнительного соглашения и приложения к договору? Прокомментируйте последствия, к которым приводит оставление протокола разногласий без внимания.

Составьте проект коммерческого предложения по заключению внешнеэкономического контракта на поставку оборудования. Какой документ удостоверяет факт внешнеторговой сделки? Закреплена ли в российском законодательстве обязательность письменной формы внешнеэкономической сделки? Ответ обоснуйте в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовьте проект дополнительного соглашения о досрочном расторжении договора строительного подряда. В чем на практике заключается сложность разрешения подобных споров? Предложите по 2-3 основания на досрочное прекращение договора подряда по инициативе подрядчика и заказчика.

–

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы,

		наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности;
2. Предмет, метод и принципы предпринимательского права;
3. Понятие и виды источников предпринимательского права;
4. История становления и развития науки предпринимательского права. Основные школы;
5. Права и обязанности предпринимателя и их правовое закрепление;
6. Особенности ответственности предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей;
7. Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и виды лицензий. Критерии признания деятельности лицензируемой. Порядок лицензирования;

8. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина;

9. Коллективное предпринимательство и правовые формы его организации: хозяйственные общества и товарищества (общие признаки и отличительные черты);

10. Государственный сектор экономики России. Государственные, муниципальные и казенные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности;

11. Некоммерческие организации и предпринимательская деятельность;

12. Понятие и критерии определения малого предпринимательства;

13. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства);

14. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: градообразующих организаций и сельскохозяйственных организаций;

15. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: финансовых организаций и стратегических предприятий и организаций;

16. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: субъектов естественных монополий;

17. Особенности банкротства гражданина;

18. Виды прав на имущество, используемое в предпринимательской деятельности;

19. Правовой режим капиталов, фондов и резервов, образуемых в процессе предпринимательской деятельности;

20. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики;

21. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке;

22. Понятие, формы монополистической деятельности на товарном рынке;

23. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности;

24. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства;

25. Правовое положение субъектов естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности;

26. Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг;

27. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и правовое регулирование их деятельности (основные требования);

28. Особенности деятельности по организации торгов на рынке ценных бумаг. Правовое положение фондовых бирж;

29. Понятие и содержание налогового воздействия на предпринимательскую деятельность;

30. Виды средств налогового воздействия на предпринимательскую деятельность;

31. Государственный контроль за монопольно высокими (низкими) ценами и ценовыми соглашениями на товарных и финансовых рынках;

32. Ответственность за нарушения требований законодательства о ценовом регулировании;

33. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности;

34. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое положение организаций с иностранными инвестициями;

35. Понятие и признаки инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности;

36. Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности;

37. Коллизионные методы регулирования внешнеэкономической деятельности;

38. Особенности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности;

39. Субъекты предпринимательства, оказывающие услуги на рынке таможенных услуг;

40. История правового регулирования предпринимательства. Дуализм частного права. Процесс коммерциализации частного права.

41. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности. Способы и формы реализации соответствующего права. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.

42. Методы правового регулирования предпринимательского права. Основные подходы к методам правового регулирования. Методы обязательных предписаний, автономных решений согласования, рекомендации, запретов. Императивные и диспозитивные методы. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве.

43. Система предпринимательского права. Общая и особенная части. Целесообразность выделения специальной части.

44. Современное российское предпринимательское право. Основные подходы к предпринимательскому праву: предпринимательское право как подотрасль гражданского права; как самостоятельная отрасль права; как вторичная отрасль, как комплексная отрасль законодательства.

45. Понятие и виды источников предпринимательского права. Источники правового регулирования предпринимательских отношений в зарубежных странах.

46. Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности. Постановления Пленума Высшего арбитражного суда РФ.

47. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.

48. Организационные формы предпринимательской деятельности.
49. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
50. Регулирование предпринимательской деятельности на уровне ЕАЭС. Разграничение полномочий между ЕАЭС, Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений.
51. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Организационные формы предпринимательской деятельности.
52. Хозяйственная компетенция (правоспособность предпринимателя).
53. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
54. Коммерческие организации. Ддеятельность некоммерческих организаций, приносящая доход.
55. Понятие и правовое положение дочерних обществ. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица.
56. Предпринимательские объединения. Холдинги. Финансово – промышленные группы.
57. Правовое регулирование государственной регистрации субъектов экономической деятельности в России.
58. Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Обеспечение публичной достоверности реестров.
59. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
60. Правовые основы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
61. Налоговая поддержка малого и среднего предпринимательства в России.
62. Вещные права в предпринимательской деятельности. Правовые основы функционирования государственного сектора экономики.
63. Состав имущества субъектов экономической деятельности.
64. Правовой режим основных средств. Нематериальные активы. Правовое обеспечение амортизации.
65. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.
66. Правовой режим наличных денежных средств.
67. Система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
68. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Инвентаризация.
69. Правовые основы учетной политики организации.
70. Правовые основы формирования и представления бухгалтерской отчетности.
71. Понятие, роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей.
72. Классификация и содержание предпринимательских договоров.
73. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Система и структура органов

исполнительной власти в сфере регулирования экономических отношений.

74. Полномочия и функции Центрального банка Российской Федерации (Банка России). ЦБ РФ как мегарегулятор на финансовых рынках.

75. Правовые основы ценообразования в Российской Федерации.

76. Применение контрольно-кассовой техники. Онлайн-кассы.

77. Понятие, значение и цели государственного контроля (надзора).

78. Система источников правового регулирования отношений по осуществлению государственного контроля в сфере экономики.

79. Принципы государственного контроля. Риск-ориентированный подход.

80. Виды и процедура проведения проверок субъектов предпринимательской деятельности.

81. Налоговый контроль – предпринимательско -правовой аспект.

82. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.

83. Лицензируемые виды деятельности.

84. Правовые основы лицензионных процедур. Лицензионный контроль.

85. Понятие, значение и цели саморегулирования. Развитие саморегулирования в России.

86. Система современного законодательства России о саморегулировании.

87. Обязательное и добровольное саморегулирование. Понятие и правовое положение саморегулируемых организаций. Требования к саморегулируемым организациям.

88. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции.

89. Понятие, значение, цели и структура антимонопольного законодательства.

90. Понятие и формы монополистической деятельности. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.

91. Соглашения и согласованные действия, ограничивающие конкуренцию.

92. Недобросовестная конкуренция.

93. Правовое регулирование рекламной деятельности.

94. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

95. Антимонопольный контроль. Контроль за экономической концентрацией**.**

96. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.

97. Понятие и значение естественных монополий. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.

98. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий Обязанности субъектов естественных монополий и ограничения в их деятельности.

99. Значение, история и зарубежный опыт правового регулирования

несостоятельности (банкротства).

100. Развитие института несостоятельности в России. Система правового регулирования отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством).

101. Понятие и признаки банкротства.

102. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).

103.Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).

104.Правовое положение арбитражных управляющих.

105. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

106.Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

107.Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

108.Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

109.Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

110.Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

111. Оспаривание сделок должника при банкротстве.

112. Ответственность руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве

113. Система правового регулирования качества и безопасности продукции (товаров).

114. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. Промышленная безопасность.

115. Законодательство о техническом регулировании. Понятие и принципы технического регулирования. Технические регламенты.

116. Законодательство о стандартизации. Документы по стандартизации.

117. Правовое регулирование подтверждения соответствия.

118. Порядок проведения сертификации. Правовые основы аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий.

119. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

120. Правовые основы государственно-частного партнерства в России.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.	https://urait.ru/bcode/510558
2	Электронный курс по Предпринимательскому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=891

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с.	https://urait.ru/bcode/520114
2	Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с.	https://urait.ru/bcode/520243
3	Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.	https://urait.ru/bcode/531177

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru

Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification

		(http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);

		- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть;
- Особенная часть;
- Специальная часть.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общая часть» являются: предпринимательство и предпринимательская деятельность; рыночная экономика; предпринимательское право; предпринимательские отношения; субъекты предпринимательской деятельности; лицензирование предпринимательской деятельности; ликвидация субъекта предпринимательской деятельности; индивидуальный предприниматель;

корпоративные формы предпринимательской деятельности; хозяйственное товарищество и общество; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; малое предпринимательство; холдинги и финансово – промышленные группы, союзы и ассоциации коммерческих организаций; банкротство; имущество предпринимателя; основные средства, оборотные средства, нематериальные активы; уставной капитал, добавочный и резервный капитал; монополистическая деятельность; недобросовестная конкуренция; естественные монополии; налоговое воздействие на предпринимательскую деятельность; цены на товары (работы, услуги), ценообразование и ценовое регулирование; судебные и несудебные формы защиты прав предпринимателей. Изучая раздел 1, студент познакомится с: частноправовыми и публично-правовыми средствами регулирования предпринимательской деятельности; видами предпринимательских правоотношений; международными и конституционными основам предпринимательства; способами создания субъектов предпринимательской деятельности; лицензированием предпринимательской деятельности; организационно-правовыми формами осуществления предпринимательской деятельности; критериями и признаками несостоятельности, правом собственности в предпринимательской деятельности и формированием имущественной основы предпринимательской деятельности; методами, средствами и формами государственного регулирования экономики; государственным контролем за предпринимательской деятельностью; видами монополистической деятельности; правовыми основами налогового регулирования предпринимательской деятельности, ценообразованием и ценовым регулированием; формами и способами защиты прав предпринимателей. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Особенная часть» являются: инвестиции и инвестиционная деятельность; инвестиционный договор, учредительные договоры, договоры долевого участия, соглашения о разделе продукции; иностранные инвестиции; рынок ценных бумаг; эмиссия ценных бумаг; брокерская и дилерская деятельность; инновационная деятельность; валютный рынок; валютные операции; внешнеэкономическая деятельность; внешнеэкономический договор; бухгалтерский учет; отчетность; договор; договорные обязательства. Изучая раздел 2 «Особенная часть», студент познакомится с правовым регулированием инвестиционной деятельности; субъектами и объектами инвестиционной деятельности; правовыми формами реализации инвестиционной деятельности; правовым регулированием иностранных инвестиций; правовым регулированием рынка ценных бумаг; деятельностью инвестора на рынке ценных бумаг; правовым обеспечением

инновационной деятельности; правовым регулированием валютного рынка и внешнеэкономической деятельности; коллизионными методами регулирования внешнеэкономической деятельности; таможенными режимами; правовые основы обеспечения надлежащего учета имущества и хозяйственных операций; налоговой отчетностью; договорной работы в сфере предпринимательской деятельности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Специальная часть» являются: понятие и признаки банкротства; субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства); правовая характеристика процедур несостоятельности.

По итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Общая часть» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Особенная часть» (2-я рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы с решением задач.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Предпринимательское право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется изучить вопросы дисциплины, лекционных занятий, точно ориентироваться в предметной области разделов дисциплины, рассмотреть литературу и нормативные акты.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Прокурорский надзор

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Прокурорский надзор», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

Профессиональные компетенции:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерации и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодательства Российской Федерации;
- историю формирования российского общества;
- систему теорий, концепций о ценностях общества и государства;
- основные технологии развития общественных и государственных институтов;
- методологию разработки нормативных правовых актов;
- структуру и содержательные элементы нормативных правовых актов;
- правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности;
- теории, понятия, наработанные в области юриспруденции;
- правовые системы, значения и функции ее элементов
- системы обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- права, обязанности и ответственность субъектов права;
- инструменты и границы применяемости обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;
- содержание и виды юридических документов;
- систему правил юридической подготовки юридических документов;
- систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- содержание прав и свобод человека и гражданина, основной понятийный аппарат;
- систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина;
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина;

- систематизированную информацию о роли и значение проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- понятие, виды юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- систему способов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- систематизированную информацию о роли и значение толкования нормативно-правовых актов;

- понятие, виды толкования нормативных правовых актов;

- способы толкования нормативных правовых актов;

- систематизированную информацию о роли и значение квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретной юридической деятельности;

- понятие, виды юридических заключений и консультации;

- систему способов принятия юридических заключений и проведения консультаций в конкретной юридической деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства;

- выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства;

- принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач;

- разрабатывать нормативные правовые акты в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности;

- совершенствовать нормативные правовые акты в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности;

- анализировать и оценивать правовые последствия при разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности;

- оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществлении профессиональной деятельности;

- принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства;

- осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства с равными по статусу в профессиональной деятельности;

- адаптировать обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных условиях;

- формулировать проблему в области соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

- принимать перерабатывать и передавать информацию о соблюдении законодательства Российской Федерации субъектами права;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;

- давать оценку юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- выявлять проблемы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- обобщать, анализировать юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- толковать нормативно-правовые акты;

- выявлять проблемы толкования нормативных правовых актов;

- обобщать, анализировать и оценивать толкование нормативных правовых актов;

- выявлять, давать оценку квалифицированным юридическим заключениям и консультациям в конкретной юридической деятельности;

- выявлять проблемы в юридических заключениях и консультациях в конкретной юридической деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретной юридической деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик;

- воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности;

- использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству;

- выявления юридических ошибок при разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности;

- воспроизводства нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности;

- оперирования различными понятиями, категориями в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности;

- поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач;

- анализ, синтез различных явлений и понятий в области права;

- использование основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности;

- отнесения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права применительно к ситуации;

- произведения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав;

- использования обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;

- отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- использования основных инструментов работы при выполнении защиты прав и свобод человека и гражданина;

- отнесения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- использования основных инструментов работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том

числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- отнесения толкования нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство толкования нормативных правовых актов;

- использования основных инструментов работы при толковании нормативных правовых актов;

- отнесения юридических заключений и консультации в конкретной юридической деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретной юридической деятельности;

- использования основных инструментов работы при даче квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретной юридической деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.17 вариативной части и изучается по очной форме на 7 семестре (на 4 курса), по заочной форме на 8, 9 семестре (на 4, 5 курсе), по очно-заочной форме – на 9 семестре (на 5 курсе) и по заочной форме с ДОТ на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как правоохранительные органы, конституционное право, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика, преступность несовершеннолетних, уголовно-процессуальные акты, преддипломная практика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ правоохранительные органы, конституционное право, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам преступность несовершеннолетних, уголовно-процессуальные акты, преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с

использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	6	4
Занятия семинарского типа	12	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	10
Самостоятельная работа обучающегося	52	89	78	76
Аттестация	36	9	18	18
Всего	108	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
Прокурорский надзор			**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**10**
			Занятия семинарского типа	**12**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Само	**5**	**Само**	**8**	**Самос**	**7**	**Само**	**7**

			стоятельная работа обучающегося	**2**	**стоятельная работа обучающегося**	**9**	**тоятельная работа обучающегося**	**8**	**стоятельная работа обучающегося**	**6**
			Аттестация	**36**	**Аттестация**	**9**	**Аттестация**	**18**	**Аттестация**	**18**
Общая часть										
1.1	Сущность прокурорского надзора в Российской Федерации	Содержание и система курса «Прокурорский надзор». Содержание и структура Федерального закона «О прокуратуре РФ». Источники прокурорского надзора. Основные понятия и система дисциплины. Понятие прокурорского надзора как самостоятельной отрасли права. Роль прокурора в обеспечении законности. Формы прокурорского реагирования. Единство и неделимость прокурорского надзора. Место прокурорского надзора в системе правоотношений. Основные понятия и сущность прокурорского надзора. Цели и задачи прокурорского надзора Задачи, решаемые органами прокуратуры на современном этапе развития России. Функции прокурорско-надзорной деятельности. Термин «прокурорский надзор» в значениях особого вида государственной	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		деятельности, отрасли права и самостоятельной юридической дисциплины. Соотношение прокурорского надзора с другими гарантами обеспечения законности. Соотношение курса с другими общетеоретическими и юридическими дисциплинами.								
1.2	История и развитие органов прокуратуры	Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий. Основные этапы развития прокуратуры. Нормативные акты, которые регулировали деятельность прокуратуры в разные периоды ее существования, их влияние на изменения структуры органов прокуратуры. Предназначение прокуратуры на различных этапах ее существования. Дореволюционный этап развития прокуратуры. Становление прокуратуры как самостоятельного государственного органа, изменения деятельности прокуратуры в связи с изменениями общественно-политической обстановки в Российской империи. Советский период развития прокуратуры (1917-1992 гг.). Путь становления советской прокуратуры как	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	1

		самостоятельного органа (1922-1933 гг.). Роль Конституции СССР 1936 г. в становлении органов советской прокуратуры. Положение прокуратуры во время культа личности Сталина. Работа прокуратуры в военный и послевоенный периоды. Условия, способствовавшие принятию в 1955 г. Положения о прокурорском надзоре в СССР, его роль в развитии прокуратуры. Предпосылки принятия первого Закона «О прокуратуре СССР» 1979 г., его влияние на роль прокуратуры в системе государственных органов. Влияние распада СССР на деятельность прокуратуры. Нормативные акты, касающиеся прокуратуры, принятые после распада СССР. Нормативные акты, регулирующие организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации в настоящее время.								
1.3	Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Структура органов	Основные направления деятельности прокуратуры. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система и правовая основа организации	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

	прокуратуры	прокуратуры РФ. Принцип построения территориальных органов прокуратуры - от Генеральной прокуратуры РФ до прокуратуры района. Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров различных уровней, их подотчетность. Структура Генеральной прокуратуры РФ, управления и отделы, входящие в ее состав. Статус заместителей и помощников Генерального прокурора, прокуроров других уровней, положение прокуроров управлений, отделов, прокуроров-криминалистов прокуратуры. Роль коллегии Генеральной прокуратуры РФ. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора. Организация прокурорского надзора в федеральных округах и субъектах РФ Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия. Нижестоящие прокуроры и их полномочия. Понятие основных направлений деятельности органов прокуратуры, участки деятельности прокуратуры. Понятие отраслей прокурорского надзора. Организация и	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		деятельность специализированных органов прокуратуры. Порядок их подотчетности, цели и задачи, стоящие перед ними, а также поднадзорные объекты. Основы методики прокурорской деятельности.								
1.4	Служба в органах и учреждениях прокуратуры	Правовая основа службы в органах прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры. Обеспечение прокурорских работников. Правовая защита и социальная поддержка прокурорских работников. Служба в органах и учреждениях прокуратуры как вид федеральной государственной службы. Кадры работников прокуратуры. Статус работников прокуратуры. Ограничения, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	5
		Особенная часть								
1.5	Прокурорский надзор за исполнением законов	Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов. Содержание предмета надзора данной отрасли, круг поднадзорных объектов. Пределы надзора. Задачи органов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	1

		прокуратуры по осуществлению надзора за исполнением законов. Направления в осуществлении прокурорами надзора за исполнением законов. Сферы правоотношений, в которых прокуроры осуществляют контроль в рамках надзора за исполнением законов. Полномочия прокуроров по осуществлению надзора за исполнением законов. Формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения законов. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона: протест, представление, постановление, предостережение, основания их принесения. Сроки рассмотрения соответствующих актов прокурорского реагирования. Особенности их рассмотрения представительными и исполнительными органами. Порядок отзыва актов прокурора. Понятие и виды проверок. Организация работы органов прокуратуры по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов. Сущность и значение надзора прокурора за деятельностью судебных приставов-исполнителей. Полномочия прокурора в							ми	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		этом направлении деятельности.								
1.6	Прокурорский надзор за законностью в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина	Предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Круг поднадзорных органов. Основные направления деятельности прокурора в этой отрасли. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Пределы прокурорского надзора.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.7	Прокурорский надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Особенности указанной отрасли надзора. Предмет надзора. Задачи прокуроров в данной отрасли надзора. Полномочия прокурора по выявлению и устранению нарушений закона в этой сфере. Решения, принимаемые прокурором. Акты и правовые средства по осуществлению надзора за точным и единообразным	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа	10

		исполнением законов органами и должностными лицами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.	обучающегося		обучающегося				обучающегося	
1.8	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом. Сущность и задачи данной отрасли прокурорского надзора, ее предмет и пределы, значение прокурорского надзора для обеспечения прав личности и законности деятельности соответствующих учреждений. Особенности данной отрасли прокурорского надзора. Формы реагирования, применяемые прокурором в этой отрасли. Задачи прокурорского надзора. Полномочия прокурора. Объекты надзора. Обязательность исполнения требований прокурора. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона в этой отрасли.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.9	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	Значение участия прокурора в рассмотрении дел судом как гаранта соблюдения законности. Задачи, решаемые прокурором при рассмотрении дел в суде.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обуча	1

		Полномочия прокурора при участии в рассмотрении дел в суде. Полномочия при рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел. Основания участия прокурора в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве. Полномочия прокурора при рассмотрении дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Особенности участия прокурора в рассмотрении уголовного дела судом присяжных. Роль прокурора в пересмотре судебных решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Формы прокурорского реагирования на нарушения закона, допущенные в ходе рассмотрения дела в суде, их особенности. Надзор прокурора на стадии исполнения приговора, его полномочия.							ющими	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.10	Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних. Координационная деятельность прокурат	Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних как важнейший участок деятельности прокуратуры. Сущность и задачи надзора. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Формы координации, значение и задачи	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Занятия семин	-	Занятия семин	-	Занятия лекцио	-	Занятия лекци	-

	уры. Участие в правотворческой деятельности	координационной деятельности. Положение прокурора в этой сфере. Участие прокурора в правотворческой деятельности.	арского типа		арского типа		нного типа		онного типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и	систему законодательства Российской Федерации и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации

	международные договоры Российской Федерации	основные справочные системы законодательства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации

Типовые контрольные заданиядля гражданско-правового профиля

- Назовите источники Прокурорского надзора;

- Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности;

- Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;

- Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

- Назовите положения Конституции РФ о Прокуратуре Российской Федерации;

- Закон о Прокуратуре РФ как основной источник прокурорско-надзорной деятельности;

- Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования как основного источника надзорной деятельности прокуратуры РФ. Проблемы их применения и реализации;

- Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения;

- Международное сотрудничество Прокуратуры РФ и значение этих правоотношений в свете положений Закона о Прокуратуре РФ, значение международных договоров для деятельности прокуратуры РФ.

Типовые контрольные заданиядля уголовно-правового профиля:

– Назовите место и роль прокуратуры в системе органов власти РФ;
– Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности;
– Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Назовите проблемы реализации функции обвинения прокурором в ходе судебного рассмотрения уголовного дела;
– Назовите проблемы деятельности специализированных прокуратур в РФ;
– Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации;

– Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения; – Назовите особенности координационной деятельности прокуратуры; – Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи.				
ПК-3	способностью обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	систему обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	адаптировать обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных условиях	отнесения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права к ситуации
		права, обязанности и ответственность субъектов права	формулировать проблему в области соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	произведение обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав
		инструменты и границы применяемости обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	обобщать, анализировать и оценивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	использования обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
			принимать перерабатывать и передавать информацию о соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Типовые контрольные заданиядля гражданско-правового профиля – Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности; – Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов; – Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;				

– Назовите проблемы деятельности специализированных прокуратур в РФ; – Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации; – Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения; – Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи; – Раскройте проблемы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. **Типовые контрольные заданиядля уголовно-правового профиля** – Назовите место и роль прокуратуры в системе органов власти РФ; – Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности; – Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов; – Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; – Назовите проблемы реализации функции обвинения прокурором в ходе судебного рассмотрения уголовного дела; – Назовите проблемы деятельности специализированных прокуратур в РФ; – Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации; – Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения; – Назовите особенности координационной деятельности прокуратуры; – Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи.				
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	сущности прокурорского надзора, отраслей и направления деятельности органов прокуратуры	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	выявления юридических ошибок при разработке нормативных правовых актов в соответствие с профилем своей профессиональной деятельности
		содержание прав и свобод человека и гражданина, основной понятийный аппарат	оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществлении профессиональной деятельности	использования основных инструментов работы при выполнении защиты прав и свобод человека и гражданина

		систематизированную информацию о роли и значение проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	обобщать, анализировать и оценивать толкование нормативных правовых актов	воспроизводства юридических документов
			обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	

Типовые контрольные заданиядля гражданско-правового профиля

– Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности, укажите основные законодательные акты в этой сфере;

– Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов. Какие законы прокурор будет использовать при проведении проверок?

– Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Какие законы прокурор будет использовать при проведении проверок?

– Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации, на какие законы прокурор будет ссылаться в актах прокурорского реагирования?

– Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения. Соотношение закона о Прокуратуре с другими законами РФ;

– Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи. Какие законы прокурор будет использовать при проведении проверок?

– Раскройте проблемы участия прокурора в гражданском судопроизводстве и основную нормативно-правовую базу при подготовке к судебному заседанию.

Типовые контрольные заданиядля уголовно-правового профиля

– Назовите место и роль прокуратуры в области соблюдения законодательства РФ;

– Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности, укажите основные законодательные акты в этой сфере;

– Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;

– Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

– Назовите проблемы реализации функции обвинения прокурором в ходе судебного рассмотрения уголовного дела;

– Назовите проблемы деятельности специализированных прокуратур в РФ;

– Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации; – Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения; – Назовите особенности координационной деятельности прокуратуры; – Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи.				
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	систематизированную информацию о роли и значение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков
		методы юридической квалификации фактов и обстоятельств	выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств	воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
		систему правил юридической квалификации фактов и обстоятельств	обобщать, анализировать и оценивать юридически грамотно квалификацию фактов и обстоятельств	использования основных инструментов работы с правовой информацией
Типовые контрольные заданиядля гражданско-правового профиля – Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности и значение умений прокурора правильно квалифицировать факты нарушения закона; – Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов. Обоснование выводов прокурора при выявлении нарушений закона; – Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Обоснование выводов прокурора при выявлении нарушений закона; – Раскройте проблемы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Обоснование выводов прокурора в ходе судебного заседания и при даче заключения по гражданскому делу; – Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации. Значение обоснований выводов прокурора в актах прокурорского реагирования ; – Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью				

государственных органов. Проблемы и пути их решения. Соотношение положений Закона о Прокуратуре РФ с другими законами;

– Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи Обоснование выводов прокурора при выявлении нарушений закона.

- К прокурору района на личном приеме обратился гр. П.(инвалид 1 группы) и сообщил, что в районном суде неоднократно откладывается рассмотрение его искового заявления, хотя с момента подачи заявления прошел уже почти год.

Каковы должны быть действия прокурора района? Может ли прокурор района вступить в рассмотрение гражданского дела по иску гр. П.?

- Помощник прокурора района по итогам рассмотрения гражданского дела поддержал мнения сторон о заключении мирового соглашения.

Правильно ли поступил помощник прокурора района? Содержится ли такое полномочие прокурора в ГПК РФ?

- После рассмотрения гражданского дела к заместителю прокурора района обратился ответчик с заявлением о том, что он не согласен с решением суда и просит зам. прокурора от имени прокурора написать апелляционное представление в вышестоящий суд с требованием отменить решение районного суда.

Примите решение от имени заместителя прокурора района. Какими законами должен руководствоваться заместитель прокурора? Имеет ли право в этой ситуации зам. прокурора вступить в гражданское дело?

Типовые контрольные заданиядля уголовно-правового профиля

– Назовите место и роль прокуратуры в системе органов власти РФ;
– Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности;
– Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Назовите проблемы реализации функции обвинения прокурором в ходе судебного рассмотрения уголовного дела;
– Назовите проблемы деятельности специализированных прокуратур в РФ;
– Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации;
– Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения;
– Назовите особенности координационной деятельности прокуратуры;
– Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи.

–				
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание прав и свобод человека и гражданина, основной понятийный аппарат	выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина
		систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина	использования основных инструментов работы при выполнении защиты прав и свобод человека и гражданина

Типовые контрольные заданиядля гражданско-правового профиля

– Назовите место и роль прокуратуры в системе органов власти РФ и основные задачи в сфере уважения чести и достоинства личности и защиты прав и свобод человека и гражданина;

– Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

– Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

– Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

– Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

– Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

– Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи в сфере защиты прав и свобод несовершеннолетних и молодежи;

– Раскройте проблемы участия прокурора в гражданском судопроизводстве в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

- проводя проверку исполнения законов о трудовом законодательстве в учреждении, прокурор обнаружил приказ начальника этого учреждения, согласно которому рабочий день сотрудникам, допускающим нарушения дисциплины, увеличивается на один час.

Примите решение от имени прокурора. Соблюдены ли в данном случае права сотрудников?

Типовые контрольные заданиядля уголовно-правового профиля

– Назовите место и роль прокуратуры в системе органов власти РФ;
– Раскройте понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности;
– Дайте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Раскройте понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Назовите проблемы реализации функции обвинения прокурором в ходе судебного рассмотрения уголовного дела;
– Назовите проблемы деятельности специализированных прокуратур в РФ;
– Раскройте понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации;
– Дайте соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения;
– Назовите особенности координационной деятельности прокуратуры;
– Назовите проблемы прокурорского надзора по делам несовершеннолетних и молодежи.
–

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)

«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, не усвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	Не владение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное1 прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в

большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По существу вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационные билеты, тестовые задания или темы письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или

отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– Акты прокурорского надзора в сфере надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности;
– Акты прокурорского надзора в сфере надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, а также администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
– Акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания;
– Акты прокурорского реагирования в сфере надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека;
– Деятельность военной прокуратуры;
– Деятельность природоохранной прокуратуры;
– Деятельность транспортной прокуратуры;
– Дореволюционный этап развития прокуратуры и его значение;
– Законодательное регулирование прокурорского надзора;
– Зональный принцип организации и деятельности прокуратуры;
– Исторические предпосылки создания прокуратуры в России;
– Координация деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью как функция прокуратуры;
– Меры правовой и социальной защиты прокурорских работников;
– Место и роль органов прокуратуры в системе органов государственной власти;
– Надзор за исполнением законов судебными приставами и полномочия прокурора;
– Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания;
– Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, а также администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
– Организация прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности;
– Организация прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи;
– Организация прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Организация прокурорского надзора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

– Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений в органах прокуратуры. Личный прием граждан;
– Основные направления развития прокуратуры в Российской Федерации;
– Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания;
– Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Полномочия прокурора по надзору за законностью оперативно-розыскной деятельности;
– Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, а также администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
– Полномочия прокурора по надзору за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Понятие и виды отраслей прокурорского надзора;
– Понятие и система источников надзорной деятельности прокуратуры;
– Понятие и содержание актов прокурорского реагирования;
– Понятие и содержание средств прокурорского надзора;
– Понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, а также администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Порядок назначения и освобождения от должности прокурорских работников;
– Правовое положение прокурорских работников, требования, предъявляемые к прокурорским работникам;
– Правовой статус и структура Генеральной прокуратуры РФ;
– Правовой статус и структура прокуратуры субъекта РФ;

– Правовой статус и структура районной (городской) прокуратуры;
– Правовые основы международного сотрудничества Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
– Предмет прокурорского надзора;
– Предметный принцип организации и деятельности прокуратуры;
– Принцип демократизации и гласности органов прокуратуры;
– Принцип деполитизации и его значение в деятельности органов прокуратуры;
– Принцип независимости органов прокуратуры при выполнении надзорных функций;
– Принцип централизации и единства органов прокуратуры;
– Прокурорская проверка: понятие, виды и этапы;
– Процессуальное положение и полномочия прокурора в гражданском процессе;
– Процессуальное положение и полномочия прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства;
– Роль Генеральной прокуратуры Российской Федерации в организации международного сотрудничества в сфере уголовной юстиции;
– Система органов прокуратуры;
– Советский этап развития органов прокуратуры и его значение;
– Соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов;
– Соотношение прокурорско-надзорного права с другими отраслями права;
– Специализированные прокуратуры;
– Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении арбитражными судами гражданских дел;
– Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел;
– Участие прокурора в правотворческой деятельности как функция прокуратуры;
– Функция государственного обвинения;
– Функция уголовного преследования в деятельности прокуратуры;
– Цели и задачи деятельности органов прокуратуры;
– Источники прокурорского надзора;
– Содержание и структура Закона о Прокуратуре РФ.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Место и роль прокуратуры в системе органов власти РФ;
– Понятие прокурорского надзора как особого вида государственной деятельности;

– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью правовых актов;
– Понятие, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
– Проблемы реализации функции обвинения прокурором в ходе судебного рассмотрения уголовного дела;
– Проблемы деятельности специализированных прокуратур в РФ;
– Понятие и содержание актов прокурорского реагирования. Проблемы их применения и реализации;
– Соотношение прокурорского надзора с контрольной деятельностью государственных органов. Проблемы и пути их решения;
– Координационная деятельность прокуратуры;
– Прокурорский надзор по делам несовершеннолетних и молодежи.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с.	https://urait.ru/bcode/530856
2	Электронный курс по дисциплине Прокурорский надзор, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1016

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)

1	Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с.	https://urait.ru/bcode/531421
2	Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с.	https://urait.ru/bcode/530524
3	Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с.	https://urait.ru/bcode/510870

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям)	https://rospravosudie.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности

1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт	Используется для организации процесса

	Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)

АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной)

творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины Прокурорский надзор являются: надзорная деятельность органов прокуратуры, акты прокурорского реагирования, система и структура органов прокуратуры, принципы организации и деятельности органов прокуратуры, участие прокурора в рассмотрении уголовных, гражданских дел в суде. Изучая дисциплину, студент познакомится с понятием и сущностью и особенностями деятельности прокуратуры в различных отраслях и направления деятельности, особенностями и проблемами производства прокурорских проверок и иных действий. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом n, следует придерживаться следующей схемы: Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме,

при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы следственно-судебной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного и Верховного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовно-процессуального закона и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы: предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; подготовка к практическому занятию; устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам прокурорской деятельности на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена в виде компьютерной аттестации.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В

образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При

необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Профессиональная этика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю формирования социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;
- систему современной работы в коллективе с социальными, этическими, конфессиональными и культурными различиями;
- специфику социальных норм в зависимости от социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;
- историю формирования принципов этики юриста;
- систему профессиональных обязанностей юриста;

- специфику этических норм юриста;

-систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

-содержание прав и свобод человека и граданина, основной понятийный аппарат;

-систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять и пресекать нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя;

- формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению

- определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми;

- выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;

- формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;

- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста;

- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации;

- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности;

- выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений;

- правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей;

- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;

- выдвижения требований этического характера и обеспечения их

соблюдения при выполнении профессиональных задач;

- отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина;

- использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.ОД.16 вариативной части и изучается по очной форме на I семестре (на I курсе), по заочной форме – на I семестре (на I курсе) обучения, по очно-заочной форме на I семестре (на I курсе), по заочной форме с ДОТ на I семестре (на I курсе).

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Философия», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Юридическая психология», «Социология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Административное право».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы «Философия», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам «Юридическая психология», «Социология», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Административное право», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением**

				ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	14	2	6	4
Занятия семинарского типа	22	6	-	
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	36	60	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем,	виды	Объем, аудиторных часов	виды	Объем,	виды	Объем,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы этики			Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского	2	Индивидуальная работа обучающихся с	2	Индивидуальная работа обуча	2

					типа		**обучающими**		**ющихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
1.1	Этика как наука	Предмет этики. Объект этики. Соотношение морали, нравственности и этики. Структура, содержание, уровни этического знания. Историческая этика, теоретическая этика, нормативная этика, прикладная этика. Методы этики.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Основы теории морали	Сущность морали. Признаки морали. Всеобщность, нормативность, добровольность, альтернативность,	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5

		безличность морали. Структура морали. Моральное сознание, моральное отношения, моральная деятельность, моральные ценности. Функции морали. Гуманизирующая, познавательная, оценочная функции морали. Основные концепции происхождения морали. Религиозная концепция происхождения морали. Натуралистическая концепция происхождения морали. Утилитаристская концепция происхождения морали. Социально-историческая концепция происхождения морали. Соотношение морали и права. Общие функции права и морали. Проблема единства морали и права. Различия между моралью и правом. Взаимодействие морали и права в общественной жизни.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	История этических учений	Этические учения Древнего Востока. Развитие этических учений периода Античности Этика в период Средневековья и эпоху Возрождения Этические учения в Новое Время Развитие этики в Новейшее время Развитие этики русской религиозной	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с	0,5

		философии в России в XIX веке.					щими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.4	Основные категории морали	Категории этики: их генезис и специфика. Добро и зло. Соотношение блага и нравственного добра. Взаимоопределяемость понятий Добро и Зло. Историческое развитие понятия Добро. Долг и совесть. Долг и обязанность. Совесть как внутренняя сторона нравственного долга. Честь и достоинство. Справедливость.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 2. Основы профессиональной этики юриста			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**

			Занятия семинарского типа	**6**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			СРС	**12**	**СРС**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**
2.1	Понятие и виды профессиональной этики	Понятие профессии и профессионализма. Содержание профессиональной этики, ее основные принципы. Виды профессиональной этики: общая характеристика. Юридическая этика как особый вид профессиональной этики.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
2.2	Этические	Сущность профессии юриста	Занятия	1	Занятия	0,5	Занятия	0,5	Занятия	0,5

	основы юридической профессии	Морально-психологические особенности личности юриста Основные моральные принципы юридической профессии Профессиональная деформация юриста и пути ее преодоления.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
2.3	Нравственные основы нормативно-правовых актов о правах человека	Нравственные основы международно-правовых актов о правах человека. Великая хартия вольностей 1215 года. Английский Билль о правах 1689 года. Декларация независимости США 1776 года. Французская Декларация прав человека и гражданина 1789 года. Американский Билль о правах 1791 года. Устав ООН – первый международный многосторонний договор по правам человека. Международный Билль о правах человека: структура и содержание. Устав	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающег	2	Самостоятельная работа обучающ	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающег	3

		Совета Европы. Конвенция о защите прав и основных свобод человека 1950 года. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 года. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ. Признание естественной природы прав и свобод человека, гарантии охраны жизни, чести, достоинства человека, личной неприкосновенности, неприкосновенности жилища, охраны частной жизни как общепризнанных нравственно-правовых ценностей. Нравственные основы российского уголовного права и уголовного процесса. УПК РФ о принципах уголовного судопроизводства. Справедливость в уголовном судопроизводстве. Уважение чести и достоинства в уголовном судопроизводстве. Реализация принципа неприкосновенности личности как условие соблюдения нравственных принципов уголовного судопроизводства.	ося		егося				ося	

2.4	Этикет юриста	Понятие, нравственные принципы и содержание этикета юриста. Виды и особенности юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров. Общение в служебном коллективе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.5	Нравственные конфликты в профессиональной деятельности юриста	Понятие и сущность конфликта. Структура конфликта. Нравственный конфликт: понятие и виды. Способы разрешения нравственных конфликтов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа	2	Самостоятельная работа	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа	3

			обучающегося		обучающегося				обучающегося	
Раздел 3. Основы профессиональной этики юриста			**Занятия лекционного типа**	6	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
3.1	Профессиональная этика адвоката	Понятие и сущность профессии адвоката. Нравственные основы профессии адвоката. Федеральный закон от 31.05.2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Кодекс профессиональной этики адвоката от 31.01.2003 года.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с	0,5

		Генеральные принципы этики адвоката. Нравственные основы взаимодействия адвоката.					щими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
3.2	Профессиональная этика судьи	Нормативно-правовые основы судебной власти. Нравственные основы профессии судьи. Нравственные основы взаимодействия судьи с участниками процесса.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5
3.3	Профессиональная этика прокурора	Понятие и сущность профессии прокурора. Нравственные основы профессии прокурора. Нравственные основы взаимодействия прокурора с участниками процесса.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарско	2	Занятия семинар	0,5	Индивидуальная работа	0,5	Индивидуальная работ	0,5

			го типа		ского типа		обучающихся с обучающими		а обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
3.4	Профессиональная этика следователя (дознавателя, сотрудника оперативно-розыскной деятельности)	Профессия следователя (дознавателя) как вид юридической профессии. Нравственные основы профессии следователя (дознавателя). Нравственные основы взаимодействия следователя(дознавателя) с участниками процесса. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.5	Профессиональная этика нотариуса	Понятие и сущность профессии нотариуса. Нравственные основы профессии нотариуса. Нравственные основы взаимодействия	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-

		нотариуса в процессе осуществления деятельности.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	историю формирования социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;	выявлять и пресекать нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя;	правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации;
		систему современной работы в коллективе с социальными, этическими, конфессиональными и культурными различиями;	формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;	поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности;
		специфику социальных норм в зависимости от социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;	анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению;	выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений;

			определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми;	
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля : Золотое правило этики гласит: «Не делай другим того, чего не желаешь сам». Применимо ли данное правило к представителям юридической профессии. Приведите аргументы «за» и «против»; - Философ Христиан Томазий выделяет три формы «золотого правила», разграничивая сферы: права, приличия, уважения. «1)не делать другому того, чего не желаешь, чтобы делали тебе (принцип права); 2) делать другому то, чего человек желает, чтобы другой сделал ему (принцип приличия); 3) человек должен поступать так, как он желал бы, чтобы поступали другие (принцип уважения)». Раскройте смысл данных принципов, приведите примеры; - Проанализируйте и сопоставьте следующие высказывания о праве и морали: «Право-это искусство добра и справедливости (Древнеримский юрист Цельс); «Право - это всё то, что истинно и справедливо» (В.Гюго); «Высшее право часто есть высшее зло» (Теренций)»; - «Нотариус Гроссман разместила на Интернет сайте «Городские услуги» данные о своей деятельности. При этом в объявлении содержалось указание на то, что «Услуги нотариуса Гроссман самые качественные при самых доступных расценках!». Соответствуют ли действия нотариуса требованиям Кодексу профессиональной этики нотариусов в РФ 2015 года?; - «В рамках гражданского процесса рассматривалось дело о признании права собственности на земельный участок. На судебное заседание по рассмотрению дела интересы истца представлены адвокатом, данного которого не были указаны в иске. Судья узнала в представителе ответчика – родного брата своего мужа» Как должен повести себя судья в подобной ситуации? **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** Основоположник этики как науки Аристотель утверждал, что для совместного проживания с людьми необходимо придерживаться умеренности и правила «золотой			

	середины». Под «золотой серединой» Аристотель понимал нечто «среднее» между двумя крайностями, обладание которым способно сделать человека добродетельным. Изучите основы учения Аристотеля о добродетелях и объясните данный подход; - Определите роль и значение кодексов профессиональной этики в построении корпоративной культуры представителей юридической профессии, организации их взаимодействия друг с другом и построении единого коллектива; - Сформулируйте основные принципы профессиональной этики юристов. Определите особые этические принципы, действующие в отношении разных представителей юридических профессий: 1) адвоката-защитника по уголовному делу; 2) государственного обвинителя; 3) следователя; 4) судьи, рассматривающего уголовное дело; - Проанализируйте мнение о профессиональной морали адвоката в уголовном процессе: «Защита есть общественное служение, говорят одни. Уголовный защитник должен быть vir bonus, dicendi peritus (Муж добрый, опытный в речи), вооруженный знанием и глубокой честностью, умеренный в приемах, бескорыстный в материальном отношении, независимый в убеждениях, стойкий в своей солидарности с товарищами. Он должен являться лишь правозаступником и действовать только на суде или на предварительном следствии, там, где это допускается. Он не слуга своего клиента и не пособник ему в стремлении уйти от заслуженной кары правосудия». А.Ф. Кони; -Раскройте содержание понятия «толерантность». Какие этические принципы способствуют формированию толерантности в деятельности юриста. Приведите примеры.			
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	историю формирования принципов этики юриста	выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;	правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей;
		систему профессиональных обязанностей юриста	формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;	поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;
		специфику этических норм юриста	анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и	выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при

			самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста;	выполнении профессиональных задач;
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: «Чтобы поступать справедливо, нужно знать очень немного, но что бы с полным основанием творить несправедливость, нужно основательно изучить право (Георг Лихтенберг)». Как Вы понимаете данный афоризм, как соотносятся категории право и справедливость. Сформулируйте собственное определение права; - Охарактеризуйте, какие кодексы профессиональной этики действуют в отношении представителей юридической профессии. Предложите, какие кодексы необходимо ввести дополнительно; - Под влиянием выполнения профессиональной роли могут происходить негативные изменения профессиональных и личных качеств юриста, данное явление получило название профессиональной деформации. Определите, деформации каких юридических профессий представлены в следующих изречениях: 1) «Клиент – мой враг»; 2) «Обвинительный уклон»; «Подозрительность»; 3) «Авторитаризм»; 4)«Мое слово – закон»; - Отец судебной этики А.Ф. Кони считал, что «правосудие не может быть отрешено от справедливости». Нравственный долг судьи А.Ф. Кони видел прежде всего в уважении к человеческому достоинству и в справедливом отношении к человеку. Согласны ли Вы с данным постулатом?; - Охарактеризуйте понятие «эмоциональное выгорание», сравните данное понятие с профессиональной деформацией. Сформулируйте 5 способов предупреждения эмоционального выгорания представителей юридической профессии. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** Определите, как соотносятся требования этики «не причинять другому зла» и защита адвокатом обвиняемых по уголовному праву. Соответствует ли требованиям морали «следование воли доверителя» в рамках работы адвоката по уголовному делу; - Сформулируйте основные этические принципы деятельности адвоката-защитника в рамках уголовного процесса. Ответ аргументируйте ссылкой на положения Кодекса профессиональной этики адвоката 2003 года; - Какие этические требования предъявляются к адвокату в целях обеспечения «адвокатской тайны» по уголовному делу. Что входит в содержание понятия «адвокатская тайна», какими юридическими гарантиями обеспечивается режим «адвокатской тайны»; - «Подзащитный адвоката по уголовному делу о краже имущества из магазина, давая показания на судебном заседании в качестве подсудимого, сказал, что он полностью не причастен к данному делу, он проходил рядом с магазином и его приняли			

	за вора. Адвокат, выступая в судебных прениях по данному делу, заявил: «Вина моего доверителя по уголовному делу полностью доказана. Прошу смягчить наказание». Правильно ли поступил адвокат? Нет ли в данном случае нарушения профессиональной этики?; - Определите понятия «конфликт интересов» и «коллизионная защита» в деятельности адвоката по уголовным делам. Приведите примеры из судебной практики.			
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	систематизированную информацию о роли и значение уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание прав и свобод человека и граданина, основной понятийный аппарат	выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защите прав и свобод человека и гражданина
		систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина	использования основных инструментов работы при выполнение защиты прав и свобод человека и гражданина
	Типовые контрольные задания для гражданско-правового профиля: -«Достоинство является моральной самооценкой индивида, природным требованием уважения к себе». Аргументируйте, почему категория «достоинство человека» является основой учения о правах человека, сутью самого человека; - Соотнесите понятия достоинство человека и честь человека. Каковы особенности профессионального достоинства юриста, профессиональной чести юриста. Приведите примеры; - Проанализируйте, какие международные акты в сфере защиты прав человека закрепляют понятие достоинства человека. Исходя из анализа международных актов и национального законодательства, определите, какие существуют способы защиты чести и достоинства человека;			

	- Мать Тереза утверждала следующее: «Если судить людей, не останется времени на то, чтобы их любить». Согласны ли Вы с этим утверждением? Справедливо ли оно по отношению к судьям? Насколько «моральной» является профессия судьи; - Определите, в чём может проявляться профессиональная деформация судей? Каковы её причины? Каковы основные способы предотвращения профессиональной деформации судей. **Типовые контрольные задания для уголовно-правового профиля** - «Моральный конфликт в деятельности юриста заключается не в том, что нужно сделать выбор между Добром и Злом. Моральный выбор нужно сделать между одной из однопорядковых, но не равноценных для данной ситуации, ценностей». Объясните, что означает выбрать из «двух зол меньшее» в деятельности юриста. Приведите примеры; - Проанализируйте понятие «профессиональная мораль юриста». Обоснуйте, какой из двух подходов к профессиональной морали применим к профессиональной морали юриста. «Согласно первому походу: мораль отождествляется только с добром - абсолютный императив; в соответствии со вторым подходом - мораль не только добро, но и меньшее зло - условный императив». - Определите виды конфликтов: «1) участниками конфликта являются не люди, а различные психологические факторы внутреннего мира личности, 2)конфликт, в основе которого лежат объективные причины: материальные средства, производственные площади и др.; 3) конфликт, вызванный отступлением личности от принятых в группе норм; 4) конфликт между руководством и исполнителями, между администрацией и профсоюзом и др.» - В отношении разрешения проблемы о соотношении цели и средств ее достижения существуют три подхода: «1) первая концепция - *макиавеллизм (иезуитизм)*. Основной принцип — цель оправдывает средства; 2)Вторая концепция — *абстрактный гуманизм*. Основной принцип — никакая цель не оправдывает средства, средства — определяют цель; 3) Третья концепция – *взаимосвязь цели и средств.* Цель и средства объективно взаимосвязаны, находятся в состоянии диалектического взаимодействия». Какой из представленный подходов соответствует требованиям профессиональной этики; - Древнегреческий философ Перикл, разрешая моральный конфликт в деятельности юриста, сказал: «Если не знаешь, как поступать, поступай по закону». Объясните, каково соотношение морали и законности в деятельности юриста.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания. Для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических

	материала программы	работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное [1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных

средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- этика как наука о морали;
- объект и предмет этики;
- структура и содержание этики как науки;
- функции этики как науки;
- понятие, сущность, признаки морали;
- мораль как форма общественного сознания;
- структура морали: моральное сознание, моральные отношения, моральная практика, моральные ценности;
- основные функции морали и их роль в жизни общества: гуманизирующая, познавательная, ценностно-ориентирующая, воспитательная, регулятивная;
- проблемы соотношения морали и права;
- понятие и значение категорий этики;
- классификация этических категорий;
- категории, отражающие нравственные отношения. Категории нравственной практики;
- добро и зло как этические категории;
- эволюция взглядов на сущность добра и зла.
- современные этические представления о добре и зле. Понятие добродетели.
- справедливость и долг как этические категории;
- различные аспекты понятия справедливости: нравственный, экономический, социальный;
- представители различных философских школ о справедливости;
- долг как этическая категория;
- совесть как этическая категория. Понятие совести. Формирование совести. Человек как носитель сознания совести;
- ответственность как этическая категория;
- понятие ответственности. Уровни ответственности;
- позитивная и негативная формы существования чувства ответственности;
- достоинство как этическая категория: понятие и особенности;
- честь. Честолюбие. Репутация;
- понятие и природа профессиональной этики;
- содержание профессиональной этики;

- профессиональные моральные нормы;
- виды профессиональной этики;
- понятие и особенности профессиональной этики юриста;
- субъект морали. Источники морали;
- понятие и сущность моральной нормы;
- взаимосвязь мировоззрения личности с индивидуальной и общечеловеческой моралью;
- проблема единства морали и права. Различия между моралью и правом. Взаимодействие морали и права в общественной жизни;
- нравственные основы международно-правовых норм о правах человека;
- обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия;
- генезис норм, институтов и принципов по правам человека;
- Устав ООН – первый международный многосторонний договор по правам человека;
- нравственное содержание Конституции РФ;
- влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ;
- признание естественной природы прав и свобод человека, гарантии охраны жизни, чести, достоинства человека, личной неприкосновенности, неприкосновенности жилища, охраны частной жизни как общепризнанных нравственно-правовых ценностей;
- нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства;
- УПК РФ о принципах уголовного судопроизводства;
- реализация принципа неприкосновенности личности как условие соблюдения нравственных принципов уголовного судопроизводства;
- обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу, и их нравственное значение;
- презумпция невиновности;
- “неустранимые сомнения” в виновности и их нравственный аспект;
- нравственное значение свободной оценки доказательств;
- недопустимые доказательства и их нравственный аспект;
- общие нравственные требования к деятельности следователя;
- концепция “конфликтного следствия” и ее критика. Недопустимые приемы получения доказательств;
- защита и восстановление прав потерпевшего и их нравственный смысл;
- правила, касающиеся участия защитника в следственных действиях, как гарантии соблюдения следователем правовых и нравственных норм;
- этика производства допроса. Цель допроса, его нравственные проблемы;
- этика производства осмотра;
- нравственные основы производства освидетельствования;

- этика производства следственного эксперимента;
- этика производства обыска. Этика производства выемки и личного обыска;
- этика наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотра и выемки;
- этика осуществления контроля и записи переговоров;
- нравственные требования к деятельности судебной власти;
- роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства;
- Кодекс судейской этики и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности;
- понятие, содержание и значение адвокатской этики;
- А.Ф. Кони о нравственных началах в уголовном процессе;
- общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества;
- противоречия юридического и морального характера, возникающие в процессе деятельности адвоката;
- методы воплощения в жизнь адвокатским сообществом нравственных требований, разрабатываемых адвокатской этикой, способы обеспечения выполнения адвокатами этических правил;
- присяга адвоката (ст. 13 закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”);
- Кодекс профессиональной этики адвоката;
- значение адвокатской этики;
- воспитательная роль адвокатской этики;
- основные принципы адвокатской этики: честность, разумность, добросовестность, справедливость, ответственность, гуманизм, уважение чести и достоинства человека, авторитета государственных органов и самой адвокатуры;
- этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обращающимися за юридической помощью;
- нравственные основы сохранения адвокатской тайны;
- этические правила построения взаимоотношений внутри адвокатского сообщества;
- этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с государственными органами;
- понятие этикета как части морали;
- элементы культуры поведения: культура труда, организации досуга, быта;
- манеры поведения, поведение в общественных местах, одежда, профессиональный сленг, язык обращения с окружающими;
- специфика служебного этикета;
- система исторически сложившихся традиционных норм, правил, торжественных церемоний и их воспитательное значение;

- дисциплина как элемент культуры поведения, выраженный в требованиях нравственного сознания;
- служебно-этические формы проявления служебной дисциплины (исполнительность, точность, пунктуальность, аккуратность, самообладание, сдержанность);
- понятие интеллигентности, этические и эстетические критерии личности юриста;
- культура и этика проведения деловых бесед, встреч, совещаний, приема посетителей;
- этические правила переписки, телефонных переговоров, взаимодействия со средствами массовой информации, коллегами;
- нравственно-профессиональный конфликт и его сущность;
- объективная и субъективная обусловленность конфликтов, классификация конфликтов;
- позитивная и негативная сущность конфликта;
- механизм профилактики конфликтов;
- нравственные конфликты в коллективе, персонифицированные конфликты, их сущность, формы, пути и специфика разрешения;
- роль руководителя (официального и неофициального лидера) в предотвращении и разрешении нравственных конфликтов в коллективе, группе сотрудников;
- понятие нравственной и профессиональной деформации;
- нравственно-профессиональная деформация личности и проблема духовности современного общества;
- обусловленность нравственно-профессиональной деформации особенностями и спецификой юридического труда;
- формы проявления профессиональной деформации;
- профилактика, пути и возможности преодоления нравственно-профессиональной деформации;
- роль воспитательной и индивидуально-воспитательной работы по формированию у личности устойчивого морально-психологического иммунитета к восприятию явлений профессиональной деформации;
- система общественных ценностей и ее влияние на социальный статус и престиж профессии;
- социальная значимость и привлекательность профессии, их сущность и взаимосвязь;
- престиж профессии юристов. Объективные и субъективные факторы, определяющие престиж профессии юриста;
- взаимозависимость социального статуса юриста с престижем профессии;
- особенности нравственной оценки правовой деятельности юристов общественным мнением;

- условия и факторы, влияющие на оценку правовой деятельности юристов различными категориями населения;
- личностный фактор в правозащитной деятельности и его отражение в общественном мнении;
- необходимость формирования положительного общественного мнения о правозащитной деятельности юристов в современных условиях.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- основные учения об этики в Древней Греции;
- основные этические учения в эпоху Средневековья;
- счастье как этическая и философская категория;
- парадокс моральной оценки;
- реализация воспитательной функции морали в работе юриста;
- социальный характер морали;
- нравственная свобода выбора;
- цель и средства нравственной деятельности;
- понятие и признаки моральных норм, их иерархия;
- моральное сознание и моральная практика;
- соотношение морали и права;
- соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности;
- проблемы преемственности в истории этических учений;
- учитель и ученик (этические концепции Платона и Аристотеля);
- рыцарский образ поведения: от Средних веков до наших дней;
- содержание и классификация моральных норм;
- проблемы единства морали и права;
- категории этики и их классификация;
- соотношение цели и средства как условие добра;
- проблемы прикладной этики: эвтаназия;
- смертная казнь: история и современность;
- гуманизм и патриотизм как этические принципы.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4.Информационныересурсы

4.1Основнаяучебнаялитература

№ п/	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в

п		Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с.	https://urait.ru/bcode/515620
2	Электронный курс по дисциплине Профессиональная этика юриста, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=134

4.2Дополнительнаяучебнаялитература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с.	https://urait.ru/bcode/531647
2	Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с.	https://urait.ru/bcode/519816
3	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с.	https://urait.ru/bcode/530825

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Философские ресурсы в Интернете	http://rri.chat.ru/
7	Электронная библиотека «Философия. Ру»	http://filosofia.ru/
8	Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение»	zpu-journal.ru/e-zpu

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения,

		просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;

		- видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009

Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Дисциплина «Профессиональная этика» решает следующие задачи:

1. познавательные – сформировать систему теоретических и практических знаний о содержании и особенностях профессиональной этики в деятельности юриста и наиболее важных нравственных основах, закрепленных в международных нормативно-правовых актах и актах национального законодательства;

2. развивающие – научить использоваться знания об основных этических категориях и принципах для разрешения нравственных конфликтов в деятельности юриста и преодоления профессиональной деформации юриста;

3. воспитательные – выработать устойчивые мотивации к изучению и осмыслению основных этических категорий и нравственных основ международных нормативно-правовых актов и актов российского законодательства как необходимого условия гражданского самовыражения; способствовать формированию высокого нравственного сознания гражданина Российской Федерации, призванного соответствовать высоким требованиям, предъявляемым к уровню правовых знаний современного специалиста.

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами правовой компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), обусловленных целью построения правового государства и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «Профессиональная этика».

Освоение дисциплины (модуля) Правоведение предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующие методы обучения: «Мозговой штурм» (атака), дискуссия, решение проблемной ситуации; средства обучения: помещения, оборудование, мебель,

учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины «Профессиональной этики» предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Основы этики.

Раздел 2. Основы профессиональной этики юриста.

Раздел 3. Этика основных юридических профессий.

Ключевыми понятиями темы «Этика как наука**»** являются: этика, предмет этики, объект этики, мораль, нравственность, добродетель, этика долга, историческая этика, теоретическая этика, нормативная этика, прикладная этика, аксиология, деонтология, методы этики.

Изучая тему 1, студент познакомится с: возникновением и становлением этики как науки; понятием предмета и объекта этики; структурой этики, содержанием этики, уровнями этического знания; методами этики.

Определенную трудность при изучении данной темы вызывает раскрытие соотношения понятий «мораль» и «нравственность». Важно уяснить, что существует несколько подходов к определению соотношения данных понятий. Идея о разграничении понятий мораль и нравственность была сформулирована Гегелем. Мораль он рассматривает как объективное состояние и как субъективный принцип долженствования. Категориями морали являются «умысел», «вина», «намерение», «благо», «добро», «совесть». Нравственность - это действительность морали, всеобщий образ действия индивидов. Категориями нравственности выступают «семья», «гражданское общество» и «государство». В современном понимании большинство авторов пониманию мораль и нравственность как синонимы.

Особое внимание при изучении данной темы следует обратить на изучение вопроса о предмете этики, его разграничении с предметами смежных научных дисциплин.

Ключевыми понятиями темы «Основы теории морали» являются: мораль, признаки морали, всеобщность морали, нормативность морали, добровольность морали, альтернативность морали, безличность морали, структура морали, моральное сознание, моральная деятельность, моральное отношение, моральные ценности, моральная норма, моральные принципы, теории происхождения морали, натуралистическая концепция происхождения морали, утилитаристская концепция происхождения морали, социально-историческая концепция происхождения морали, функции морали, соотношение морали и права.

Изучая тему «Основы теории морали», студент познакомится с: содержанием понятия мораль; особенностями структуры морали как внешнего механизма морального регулирования; основами концепциями происхождения морали; функциями морали; проблемой соотношения права и морали.

Определенные трудности при изучении данной темы возникают при изучении концепций происхождения морали.

Ключевыми понятиями темы «История этических учений» являются: брахманизм, буддизм, нирвана, конфуцианство, ритуал, благородный муж, гуманизм, даосизм, легизм, добродетель, софизм, этический релятивизм, этический рационализм, гедонизм, эпикуреизм, кинизм, стоицизм, теоцентризм,

антропоцентризм, секуляризация, категорический императив, эвдемонизм, экзистенциализм, персонализм.

Изучая тему «История этических учений» студент познакомиться с: возникновением и становлением этики как науки; основными этическими школами, существовавшими в разные исторические периоды; особенностями содержания и понимания основных этических категорий в разные исторические эпохи; изменением морали общества по мере его развития самого общества.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия категорический императив.

Ключевыми понятиями темы «Основные категории этики» являются: категория, этическая категория, добро, благо, зло, долг, обязанность, совесть, ответственность, честь, достоинство, деловая репутация, честолюбие, справедливость.

Изучая тему «Основные категории этики» студент ознакомится с: особенностями основных этических категорий; соотношением понятий благо и нравственное добро; взаимоопределяемостью понятий добро и зло; соотношением понятий долг и обязанность; содержанием категории совесть как внутренней стороной категории долга; нравственным смыслом понятия достоинство человека; соотношением понятий честь и достоинство; разными аспектами понятия справедливость.

Определенные трудности представляет раскрытие понятий добро и зло, осмысление взаимоопределяемости данных понятий. Необходимо понимать, что ответ о том «что есть добро и зло» относятся к числу вечных вопросов этики. Каждое поколение по-своему отвечает на данный вопрос. Студент следует внимательно ознакомиться с историческим развитием данных понятий, определить как менялось содержание понятия «добро».

Ключевыми понятиями темы «Понятие и виды профессиональной этики**»** являются: профессия, типы профессий, профессионализм, специальность, профессиональная этика, принципы профессиональной этики, профессиональная морали, профессиональные этические нормы, кодексы профессиональной этики, врачебная этика, журналисткая этика, педагогическая этика, этика социального работника, экономическая этика, этика менеджера, этика государственных служащих, юридическая этика, виды юридической этики, судебная этика.

Изучая тему «Понятие и виды профессиональной этики» студент познакомится с: понятием и сущность профессии и профессионализма; понятием и общими принципами профессиональной этики; основными видами профессиональной этики; особенностями содержания и основными принципами юридической этики.

Ключевыми понятиями темы «Этические основы юридической профессии» являются: юрист, моральные качества личности, профессиограмма юриста, профессиональный долг юриста, профессиональная честь юриста, профессиональная ответственность юриста, достоинство, профессиональная

справедливость юриста, профессиональный такт юриста, работоспособность, стрессоустойчивость.

Изучая тему «Этические основы юридической профессии» студент изучит: особенности профессии юриста, ее нравственное значение; общую характеристику морально-психологических качеств, которыми должен обладать человек для того, что стать профессиональным юристом; основы профессиональные принципы юридической профессии.

Ключевыми понятиями темы «Нравственные основы нормативно-правовых актов о правах человека» являются: права человека, достоинство человека, Великая хартия вольностей 1215 года, Хабеас Корпус Акт, Французская декларация права и свобод человека и гражданина, Декларация независимости США 1776 года, Американский Билль о правах 1791 года, Международный Билль о правах человека, Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года, личные (гражданские) права, политические права, социально-экономические права, культурные права, поколения права человека, презумпция невиновности, принцип справедливости, принцип гуманизма.

Изучая тему «Нравственные основы нормативно-правовых актов о правах человека» студент ознакомится с сущностью: прав человека как социально-правового явления; содержанием понятия достоинство человека; генезисом категории права человека; основными историческими документами, закрепляющими основные вехи развития и становления института прав человека; содержанием и структурой Международного Билль о правах человека; Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 года, принятой Советом Европы.

Ключевыми понятиями темы «Этикет юриста» являются: этикет, деловой этикет, этикет юриста, служебный этикет, этикет делового общения, этикет профессионального взаимодействия, дисциплина, работоспособность, тактичность, сдержанность.

Изучая тему «Этикет юриста» студент ознакомится с сущностью: делового этикета, его основными требованиями; содержанием этикета юриста; особенностями этических требований к проведению деловых бесед, встреч, переговоров; требованиями этикета к межличностному общению.

Определенные трудности вызывает раскрытие вопроса о принципе толерантности в профессиональном общении юриста.

Ключевыми понятиями темы «Нравственные конфликты в профессиональной деятельности юриста**»** являются: конфликт, конфликтология, стороны конфликта, уровни конфликта, нравственный конфликт, виды нравственных конфликтов в юридической деятельности, безусловный императив, условный императив, способы предупреждения конфликта, прогнозирование конфликта, признание конфликта, способы разрешения нравственного конфликта.

Изучая тему «Нравственные конфликты в профессиональной деятельности юриста» студент ознакомится с сущностью: понятия конфликта и конфликтологии как самостоятельной отраслью знания; особенностью

нравственного конфликта; структурой и содержанием нравственного конфликта; видами нравственного конфликта в юридической деятельности; способами прогнозирования, предупреждения и разрешения нравственных конфликтов в юридической деятельности.

Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика адвоката» являются: адвокат, адвокатская деятельность, адвокатская тайна, принципы адвокатской деятельности, присяга адвоката, адвокатская честь, адвокатское образование, доверитель, воля доверителя, Кодекс профессиональной этики адвоката, коллизионная защита, адвокатская палата, квалификационная комиссия, дисциплинарная ответственность адвокатов.

Изучая тему «Профессиональная этика адвоката» студент ознакомится с сущностью: профессии адвоката, основными видами адвокатской деятельности; основами этических требований к деятельности адвоката и содержанием Кодекса профессиональной этики адвоката .

Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика судьи» являются: судебная власть, судебная система, судья, статус судьи, присяга судьи, возрастной ценз судьи, объективность, беспристрастность, корректность, честь судьи, судебная этика.

Изучая тему «Профессиональная этика судьи» студент ознакомится с сущностью: понятия судебная власть и судебная система; сущностью профессии судьи как особого вида юридической профессии; статусом судьи и требования к кандидатам на должность судьи; содержанием нравственных требований к деятельности судьи; моральными основами взаимодействия судьи с другими участниками процесса.

Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика следователя (дознавателя, работника оперативно-розыскной деятельности)» являются: следователь, дознаватель, сотрудник оперативно-розыскной деятельности, должностные обязанности следователя, «честь мундира», профессиональная деформация, презумпция невиновности.

Изучая тему «Профессиональная этика следователя (дознавателя, работника оперативно-розыскной деятельности)» студент ознакомится с сущностью: профессии следователя (дознавателя, сотрудника оперативно-розыскной деятельности); моральными основами деятельности следователя; этическими требованиями к проведению отдельных следственных действий.

Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика прокурора» являются: прокурор, «око государево», надзор, контроль, основные направления надзорной деятельности, честь прокурора, ответственность прокурора.

Изучая тему «Профессиональная этика прокурора» студент ознакомится с сущностью: профессии прокурора; соотношением понятий надзор и контроль; основными направления надзорной деятельности прокурора; нравственными основами деятельности прокурора.

Ключевыми понятиями темы «Профессиональная этика нотариуса» являются: нотариус, нотариальная деятельность, нотариальная палата, тарифы

нотариальной деятельности, профессиональный кодекс нотариусов, дисциплинарный проступок нотариусов.

Изучая тему «Профессиональная этика нотариуса» студент ознакомится с сущностью: профессии нотариуса, требования к кандидатам на должность нотариуса; основными видами нотариальной деятельности; основными этическими требованиями к деятельности нотариусов; понятием дисциплинарной ответственности нотариусов.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Римское право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): уголовно-правовой, гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Римское право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурных компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1).

Профессиональных компетенций:

правоприминительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значение философии;
- структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат;
- основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости;
- методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности;
- теории, понятия, наработанне в области юриспруденции.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать философские основы в современных условиях;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу философских воззрений;
- оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществление професиональной деятельности;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения философских основ к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- навыками воспроизводства текстов, используя философские знания;
- навыками использования основных инструментов работы с информацией;
- навыками поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач;
- навыками воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права;
- навыками использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку В1.В.ОД.7 является вариативной частью и изучается по очной форме на II семестре (на I курсе), по заочной форме – на II семестре (на I курсе) обучения, по очно-заочной форме с ДОТ – на II семестре (на I курсе); по заочной форме с ДОТ – на II семестре (на I курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Земельное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Земельное право.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных

единиц или 72 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	6	4
Занятия семинарского типа	26	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	36	60	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Система, источники, субъекты и историческая традиция римского права			**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**2**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Индивидуальная работа обуча**	**2**	**Индивидуальная работа обуча**	**2**

							ющихся с обучающими		**ющихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
1.1	Введение в римское право	Предмет учебной дисциплины «Римское право». Понятие права в римской культуре. Jus –внутреннее право общины. Юридическое право. 3. Система римского права. Право публичное и право частное (jus publicum – jus privatum).	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Периодизация развития римского права	Периодизация развития римского права История римского государства. История римского права (формирования - первая кодификация, переходный, предклассический, классический, трансформации). Цивильное право или квиритское право. Продолжение традиций римского права. Глоссаторы, постглоссаторы.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающего	2	Самостоятельная работа обучающег	4	Самостоятельная работа обучающего	4	Самостоятельная работа обучающего	4

		Кодекс Наполеона. Рецепция римского права.	ся		ося		ся		ся	
1.3	Принципы и источники римского права	Основные принципы римского права: справедливость, равномерность, соразмерность, равенство, честно жить, никому не вредить. Источники римского права: обычное право, законы, магистерское право, постановление государя. Деятельность юристов как источник римского права Кодификация императора Юстиниана	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 2. Основы римского публичного права			**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
2.1	Общие черты римского публичного права	Понятие публичного права в традиции римской юридической культуры Субъекты римского	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занят	2	Занят	0,5	Индив	2	Индив	2

		публичного права: народ, старшины, патриции, курии, квириты, народное собрание, сенат, рекс, центурии, жрецы, преторы, магистраты, консулы, диктаторы, цензоры, курульные эдилы, доминант, принцепс, император, христианская церковь, социальные учреждения, христианская церковь, государство. Закон как категория публичного права (lex). Законы: совершенные, не совсем совершенные, несовершенные.	ия семинарского типа		ия семинарского типа		идуальная работа обучающихся с обучающими		идуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Основы государственности	Власть народа: куриантные собрания, центуриатные комиции, трибутные собрания, сенат. Распределение полномочий между различными установлениями и органами. Власть монарха. Rex (вождь, царь), Princeps (первоприсутствующий, государь), Dominus (господин), Imperator (повелитель, император), Государь (princeps. Полномочия монарха. Понятие и система магистратур. Корпорация публичного права:	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		государства, общины, учреждения.								
2.3	Уголовное право и судопроизводство	Организация уголовной юстиции: уголовная юстиция, чисто магистратский публичный процесс, магистратско-комициальный процесс, частный процесс, процесс коллегии присяжных, муниципальный процесс.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Понятие, признаки и виды преступлений: преступления против всего сообщества, преступления против религии, убийство, злоупотребление властью, подделка, вранье, половые преступления, вымогательство, преступление против собственности, повреждение имущества, покушение на неприкосновенность личности, предвыборная коррупция, преступления против хозяйственного порядка. Наказание: смертная казнь, обязательные работы, лишение гражданского статуса, телесные наказания, заключение в тюрьму, штраф	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 3. Основы римского частного			**Занят**	**5**	**Занят**	**1**	**Занят**	**2**	**Занят**	**2**

права			**ия лекционного типа**		**ия лекционного типа**		**ия лекционного типа**		**ия лекционного типа**	
			Занятия семинарского типа	**16**	**Занятия семинарского типа**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
3.1	Общие положения римского частного права	Понятие и предмет римского частного права. Римское частное право, цивильное право, преторское право, право народов, справедливое право, естественное право, предмет римского частного права. Субъекты римского частного права: свободные, рабы, вольноотпущенники, корпорации, латины, перегрины, домовладыка. Объекты римского частного права: вещи, вещи телесные и бестелесные, вещи манципируемые и неманципируемые, вещи в обороте и изъятые из оборота, вещи индивидуально-определенные и родовые, вещи движимые и	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		недвижимые, вещи потребляемые и непотребляемые. вещи единые (простые) и составные (сложные), вещи делимые и неделимые, главные вещи и принадлежности, плоды естественные и цивильные.								
3.2	Семейное и наследственное право	Особенности семьи и семейных отношений: родство, агнатское (или агнатическое) родство, семья, семья когнатов, брак, брак сине ману, конкубинат, свадебный дар, прекращение брака. Опека и попечительство. Завещательная опека, опекун, попечитель. Основные институты наследственного права: наследование по закону, наследование по праву представления, наследственная трансмиссия, завещание, обязательная доля, легаты, фидеикомиссы. Порядок наследования.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.3	Вещное право	Понятие вещного права и его содержание. Право собственности: собственность квиритов, бонитарная или преторская собственность, провинциальная	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающих	0,5	Индивидуальная работа обучающих	0,5

		или перегринская собственность, совместная собственность, содержание права собственности, приобретение права собственности, первоначальные и производные способы приобретения права собственности, манципация, традиция, цессия, утрата права собственности, защита права собственности (виндикационный иск, негаторный иск). Юридическое владение: пользование, извлечение плодов, содержание владения («тело» владения, воля владеть), виды владения (законное, незаконное, добросовестное, недобросовестное, цивильное, посредственное или производное), посессор, захват, передача владения, давность владения, защита петиторная и посессорная, интердикты, иски с фикцией. Права на чужие вещи: сервитуты, эмфитевзис, суперфиций, залоговое право, ипотека, фидуция, пигнус.					ся с обучающими		ся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.4	Обязательственное право	Понятие обязательств и обязательственного права: стороны в обязательстве	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		(обязанная сторона и управомоченная сторона), множественность сторон в обязательстве, долевые, солидарные (корреальные) и субсидиарные обязательства, солидарная ответственность и кумуляция ответственности, уступка права требования (цессия), основания прекращения обязательства, средства обеспечения обязательства, последствия неисполнения обязательства, риск случайной гибели вещи, умысел, обман, вина, случай, непреодолимая сила. Понятие договора: стороны в договоре (кредитор и дебитор), элементы договора, условия действительности договора. Характеристика основных видов договоров: «голые» пакты, «одетые» (защищенные) пакты, вербальные контракты, литтеральные контракты, реальные контракты, консенсуальные контракты, безыменные контракты и пакты, обязательства как бы из договора, хозяин дела, гестор, ведение чужих дел	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		без поручения Частноправовые правонарушения: исполнение недолжного, неосновательное обогащение, деликты.								
3.5	Судопроизводство по искам частного права	Общие начала частной правозащиты и судебного порядка: самоуправство, поединок, ограничение самоуправства, гражданский процесс, юрисдикция и подсудность, судья, арбитр, судебные приговоры, легисакции, виндикация. Судебные решения, исполнение решений, судебные инстанции, судебные пошлины, средства преторской защиты (интердикт, реституция, стипуляция, ввод во владение), исковая давность, срочность и давность Иски: вещный иск, личный иск, иск определенный и неопределенный, иски простые и сложные, правовосстановительный иск, штрафной иск, иск по аналогии, фиктивный иск, цивильный иск, преторский иск, иск строгого права и иск доброй совести, иск первоначальный и производный. Виды судебных процедур:	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		легисакционный процесс, стадии процесса, формулярный процесс, формула, элементы формулы (интенция, демонстрация, кондемнация, прескрипция, эксцепция), экстраординарный процесс.								

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Римское право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**			
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формировани	систематизированную информацию о роли и значение философии	адаптировать философские основы в современных условиях обобщать,	отнесения философских основ к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее	

	я мировоззренческих позиций	структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат	анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач	классификационных характеристик	
		основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости	осуществлять прием и передачу философских воззрений	воспроизводства текстов, используя философские знания использования основных инструментов работы с информацией;	
	Типовые контрольные задания для гражданско –правового профиля: – Назовите античных философов, чья мировоззренческая позиция сказалась на развитии римского права. – В каком соотношении находятся обычное право квиритов и римское право? – Сопоставьте основные элементы института гражданства Древнего Рима и современной России. – Определите генезис и особенности очередности наследования в Древнем Риме. Просмотрите современное наследственное право и выявите Общие и особенные черты. – Определите генезис и особенности публичных и частных наказаний в Древнем Риме. Какие из этих наказаний имеются в современном мире? – Сопоставьте организацию деятельности полномочия Сената Древнего Рима и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – Выявите генезис развития института главы Древнего Рима. Имеются ли схожие черты этого института в различные периоды развития Древнего Рима с главами государств современного мира? – Определите особенности объектов в частном праве Древнего Рима. Имеется ли разница или схожесть с объектами современного гражданского права? **Типовые контрольные задания для уголовно –правового профиля:** – Перечислите основные отличия деликтов от преступлений в Древнем Риме? – Назовите античных философов, чья мировоззренческая позиция сказалась на развитии римского права. – Определите генезис и особенности публичных и частных наказаний в Древнем Риме. Какие из этих наказаний имеются в современном мире? – Охарактеризуйте понятие – вина, какие формы вины выделяли римские юристы? – Определите особенности объектов в публичном праве Древнего Рима. Имеется ли разница или схожесть с объектами современного уголовного права? – В каком соотношении находятся обычное право квиритов и римское право? – Сопоставьте основные элементы института гражданства Древнего Рима и современной России. – Сопоставьте организацию деятельности полномочия Сената Древнего Рима и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – Выявите генезис развития института главы Древнего Рима. Имеются ли схожие черты этого института в различные периоды развития Древнего Рима с главами государств современного мира?				

<table>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">ПК-2</td><td rowspan="3">Правоприменительная деятельность: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</td><td>методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности</td><td rowspan="3">оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществление професиональной деятельности</td><td>навыками поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач</td></tr>
<tr><td>теории, понятия, наработанне в области юриспруденции</td><td>навыками воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права</td></tr>
<tr><td></td><td>навыками использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контрольные задания для гражданско –правового профиля:

– Какие принципы римского права находятся в основе и современного российского права, правосознания населения, правовой культуры государственных служащих, осуществляющих профессиональную деятельность?
– Правильно ли, когда отдельные ученые и специалисты призывают развивать российское законодательство и практику его реализации, ориентируясь лишь на частное право?
– Определите генезис и особенности публичных и частных наказаний в Древнем Риме. Какие из этих наказаний имеются в современном мире?
– Сопоставьте организацию деятельности полномочия Сената Древнего Рима и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
– Выявите генезис развития института главы Древнего Рима. Имеются ли схожие черты этого института в различные периоды развития Древнего Рима с главами государств современного мира?
– Сопоставьте основные элементы института гражданства Древнего Рима и современной России.
– Определите генезис и особенности очередности наследования в Древнем Риме. Просмотрите современное наследственное право и выявите Общие и особенные черты.
– Определите особенности объектов в частном праве Древнего Рима. Имеется ли разница или схожесть с объектами современного гражданского права?
Типовые контрольные задания для уголовно –правового профиля:

– Правильно ли, когда отдельные ученые и специалисты призывают развивать российское законодательство и практику его реализации, ориентируясь лишь на уголовное право?
– Какие принципы римского права находятся в основе и современного российского права, правосознания населения, правовой культуры государственных служащих, осуществляющих профессиональную деятельность?
– Охарактеризовать условия и принципы возмещения имущественного вреда по закону Аквилия.
– Определите генезис и особенности публичных и частных наказаний в Древнем Риме. Какие из этих наказаний имеются в современном мире?
– Сопоставьте организацию деятельности полномочия Сената Древнего Рима и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
– Выявите генезис развития института главы Древнего Рима. Имеются ли схожие</td></tr>
</table>

	черты этого института в различные периоды развития Древнего Рима с главами государств современного мира? – Определите особенности объектов в частном праве Древнего Рима. Имеется ли разница или схожесть с объектами современного гражданского права?

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания *«зачтено» или «не зачтено».*

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Рецепцией римского права.
- Понятие права в традиции римской культуры.
- Основные критерии отграничения частного права от публичного.
- Институты частного права в Древнем Риме.
- Содержание квиритского права.
- Характеристика переходного, предклассического периода.
- Периоды развития римского права.
- Римское право в византийское время.
- Принцип справедливости в римском праве.
- Принцип равенства в римском праве.
- Четыре основных вида источников римского права.
- Обычное право Древнего Рима.
- Законы XII таблиц.
- Источники классического римского права.
- Преторский эдикт как гибкая форма правообразования.
- Деятельность римских юристов как источник римского права.
- Цели и основные элементы кодификации императора Юстиниана.
- Роль народного собрания в римском публичном праве.
- Функция магистров как субъектов римского публичного права.
- Диктатор в публичных отношениях в Древнем Риме.
- Граждане как субъекты публичного римского права.
- Признаки главного источника публичного права.
- Порядок принятия законов в Древнем Риме.
- Характеристика действия закона в Древнем Риме.
- «Народный суверенитет» в Древнем Риме.
- Полномочия монарха Древнего Рима.
- Магистраты в Древнем Риме.
- Корпораций публичного права в Древнем Риме.
- Отличие чисто магистратского публичного процесса от магистратско-комициального процесса.
- Понятие преступления в римской традиции.
- Субъекты преступлений в Древнем Риме.
- Виды преступлений в римском уголовном праве.
- Цель наказания в Древнем Риме.
- Понятие римского частного права?
- Принципы римского частного права.
- Субъекты римского частного права.
- Статус в частно-правовых отношениях латинов и перегринов.
- Статуса рабов и вольноотпущенников.
- Объекты римского частного права.

– Виды семейного родства в истории Древнего Рима.
– Особенности в брачных отношениях в Древнем Риме.
– Опекун и попечитель в Древнем Риме.
– Способы наследования в Древнем Риме.
– Процедуры завещания в Древнем Риме.
– Порядок наследования в Древнем Риме.
– Отказа от наследства в Древнем Риме.
– Право собственности в Древнем Риме.
– Соотношение категории «собственность» и «право собственности».
– Способы приобретения и утраты права собственности в Древнем Риме.
– Отличие от держания в Древнем Риме.
– Древнеримские юристы о незаконном добросовестном и незаконном недобросовестном владении.
– Способы приобретения и прекращения владения.
– Институт давности владения в Древнем Риме.
– Виды вещных прав, ограничивающих право собственности на определенную вещь одного лица с целью удовлетворения интересов другого лица в отношении этой же вещи.
– Эмфитевзис и суперфиций.
– Формы залога в римском праве.
– Обязательство в римском праве.
– Стороны в обязательственных отношениях в римском праве.
– Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
– Кумуляция ответственности в римском праве.
– Классификации обязательств в римском праве.
– Задаток и залог в римском праве.
– Виды исков для защиты обязательственных прав в римском праве.
– Договор в римском праве.
– Условия действительности договора.
– Особенность реальных контрактов.
– Первый тип судебного процесса в Древнем Риме.
– Основные признаки легисакционного процесса.
– Роль претора в формулярном процессе.
– Назовите назначение двух стадий в формулярном процессе.
– Элементы преторской формулы в формулярном судопроизводстве.
– Особенность исков римского права.
– Преторская стипуляция и ввод во владение как средство преторской защиты.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Определите генезис и особенности публичных и частных наказаний в Древнем Риме. Какие из этих наказаний имеются в современном мире?

- Сопоставьте организацию деятельности полномочия Сената Древнего Рима и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
- Выявите генезис развития института главы Древнего Рима. Имеются ли схожие черты этого института в различные периоды развития Древнего Рима с главами государств современного мира?
- Сопоставьте основные элементы института гражданства Древнего Рима и современной России.
- Определите генезис и особенности очередности наследования в Древнем Риме. Просмотрите современное наследственное право и выявите Общие и особенные черты.
- Определите особенности объектов в частном праве Древнего Рима. Имеется ли разница или схожесть с объектами современного гражданского права?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 298 с.	https://urait.ru/bcode/510529
2	Гетьман-Павлова, *И. В.* Римское частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова.- 2-е изд.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 343 с.	https://urait.ru/bcode/509180
3	Электронный курс по Римскому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=103

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Кудинов, О. А. Введение в римское право : учебное пособие : [16+] / О. А. Кудинов. – 5-е изд., стер. –	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684220

	Москва : Дашков и К°, 2021. – 219 с.	
2	Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.	https://urait.ru/bcode/530488
3	Покровский, И. А. История римского права / И. А. Покровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с.	https://urait.ru/bcode/532720

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и

		предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной

	аттестации АСА»	экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной

системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Римское право» предполагается изучение следующих разделов:

– Система, источники, субъекты и историческая традиция римского права;

– Основы римского публичного права;

– Основы римского частного права.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Система, источники, субъекты и историческая традиция римского права» являются: право, объективное право, субъективное право, справедливое право, публичное право, частное право, квиритское право, закон, правовая политика, обычное право, Законы XII Таблиц, магистратское право, эдикты, постановления государя, кодексы, институции, дигесты, право народов, преторское право, цивильное право.

Изучая раздел 1 «Система, источники, субъекты и историческая традиция римского права», студент познакомится с: предметом учебной дисциплины «Римское право», рецепцией римского права, понятием права, системой римского права, периодами развития римского права, основными принципами римского права, источниками римского права, деятельностью юристов, кодификацией императора Юстиниана. Выполняя практические задания раздела 1 «Система, источники, субъекты и историческая традиция римского права», необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Основы римского публичного права» являются: публичное право, римский народ, представительное единовластие, куриантные собрания, центуриантные комиции, трибутные собрания, сенат, сенаторы, римский гражданин, обязанности, ограничение прав, закон, суверенитет, монархический строй, статус монарха, магистратура, юридические объединения, государство, общины, учреждения, корпорации, уголовный процесс, чисто магистерский публичный процесс, магистерский публичный процесс, магистерско-комициальный процесс, частный процесс, процесс коллегии присяжных, муниципальный процесс, уголовная комиссия, показания свидетелей, улики, преступление, наказание, вина.

Изучая раздел 2 «Основы римского публичного права», студент познакомится с: понятием публичного права в традиции римской юридической культуры, субъектами римского публичного права, законами, властью народа, властью монарха, магистратурой, корпорацией публичного права, организацией уголовной юстиции, признаками и видами преступлений, видами наказаний. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2 «Основы римского публичного права», следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника

по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Основы римского частного права» являются: частное право, лицо, правоспособность, дееспособность, права женщины, раб, вольноотпущенники, латины, перегрины, домовладыка, брак, развод, приданное, брачные дары, опека, попечительство, наследство, агнатическое родство, когнатическое родство, завещание, легат, фидеикоммиссия, вещь, собственность, владение, сервитут, узуфрукт, эмфитевзис, суперфиций, обязанности, реквизиты, кредитор, должник, неисполнение, договор, контракт, пакт, воля, волеизъявление, заем, ссуда, хранение, купля-продажа, наем, поручение, товарищество, частное правонарушение, частноправовая вина, легисакционный процесс, формулярный процесс, проетор, презумпции, фикции, когниционный процесс. Изучая раздел 3 «Основы римского частного права», студент познакомится с: понятием частного права в традиции римской юридической культуры, субъектами римского частного права, объектами и предметом римского частного права, правовой основой семейных, опекунских, попечительских, наследственных, вещных, обязательных отношений и их особенностями, судебным порядком решения частных споров. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3 «Основы римского частного права», следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По дисциплине «Римское право» предусмотрено выполнение обучающимися различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение;

– просмотр мультимедийного материала и т.д.

Для подготовки к аттестации рекомендуется изучить содержание занятий, точно ориентироваться в предметной области разделов дисциплины, рассмотреть литературу и нормативные акты.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Русский язык и культура речи», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля) «уголовно-правовой, гражданско-правовой, по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

– способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать:**

– историю и методологические основы формирования коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках;

– систему современной отечественной и зарубежной межличностной и межкультурной коммуникации, особенности (в аспектах стиля, лексики и этикета) общения на государственном и иностранном языках;

– основные технологии межличностной и межкультурной коммуникации;

- историю формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- систему современной работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;

- специфику социальных норм в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

-систематизированной информации о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;

- системы ключевых моментов и видов аргументации;

- правила составления и воспроизводства устной и письменной речи;

- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- понятие, виды, структуру юридической и иной документации;

- систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь:**

- выявлять и адаптировать методы и алгоритмы межличностной и межкультурной коммуникации;

- выявлять, обосновывать и пояснять абсолютную и относительную (для адресата) суть полученной и передаваемой информации;

-переформатировать информацию в зависимости от задач межличностной и межкультурной коммуникации;

- осуществлять прием и передачу информации с учетом особеннойстей контрагентов коммуникации;

- выявлять и пресекать нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя;

- формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению;

- определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми;

- разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений;

- формулировать логически верно и аргументировано проблемы и их решения в устной и письменной речи;

- совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации;

- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть:**

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства текстов в соответствии с избранными языками, стилями и задачами межличностной и межкультурной коммуникации, а так же используемой технологией;

- устной и письменной речи на государственном и иностранном языках;

- правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации;

- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности;

- выдвижения требований этнического характера и обеспечения их соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений;

- применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи;

- воспроизводства правильной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации;

- представления устной и письменной речис учетом правил логики и различных видов аргументации;

- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку «ФТД» факультативы «ФТД.В.02» изучается по очной форме в 6 семестре на 3 курсе, по очно-заочной форме в 4 семестре на 2 курсе и по заочной форме – в 1 семестре на 1 курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, для изучения которой необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: русский язык (школьный курс).

1.3.3 Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: деловой русский язык, делопроизводство в юридической практике.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	18	2	6	4
Занятия семинарского типа	28	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	26	60	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**очно-заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	**Объем,**	**виды**	**Объем,**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем,**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Культура речи			**Занятия лекционного типа**	**14**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**16**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
1.1	Язык как средство общения	1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». 2. Понятие языка, общественная природа языка. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2

		знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.								
		1. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.2	Формы русского национального языка	1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обуча	-	Индивидуальная работа обучающихся с обуча	-

		форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).					ющими		ющими	
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.3	Нормы русского языка. Варианты норм. Акцентологические и орфоэпические нормы	1. Литературный язык как нормированная форма языка. 2. Определение нормы. Виды и типы нормы. 3. Динамическая природа нормы. 4. Варианты норм и речевые ошибки.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Орфоэпия как раздел языкознания и объекты её изучения. Ударение, интонация. 2. Фонетические законы русского языка: редукция, ассимиляция и оглушение. 3. Нормы произношения в современном русском языке. 4. Особенности произношения заимствованных слов.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

		на базе прочитанной литературы; – подборка текстов с различными видами ошибок, - работа со словарем ударений, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.								
1.4	Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Лексические нормы фразеологизмов	1. Лексикология как раздел науки о языке и объект её изучения. 2. Лексическое значение слова. Полисемия и омонимия. 3. Понятие лексической нормы. 4. Типичные случаи нарушения лексических норм и способы их устранения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Слово как основная лексическая единица. Назывные функции слова. 2. Классификации слов (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, новые и устаревшие слова, заимствования, термины). 3. Активная и пассивная лексика. Появление новых слов и новых значений слов. 4. Тавтология и плеоназм как основные речевые ошибки. 5. Ошибки, связанные с незнанием значения слова и фразеологических оборотов. 6. Стилистически неправомерное употребление слов.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
		– проработка конспекта лекции;	Самостоят	2	Самостоят	2	Самостоят	2	Самостоят	2

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, - работа с толковыми словарями и словарями фразеологизмов; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы – подготовка списка фразеологизмов на заданную тему, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося	
1.5	Морфологические нормы. Стилистическое использование форм частей речи	1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обуча	1	Индивидуальная работа обуча	-

		3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.					ющихся с обучающими		ющихся с обучающими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, - составление конспекта ученого материала; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – выполнение домашней контрольной работы; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Синтаксические нормы: нормы согласования и управления. Употребление деепричастных оборотов	1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		построении осложнённого и сложного предложений.								
		1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику; - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.7	Орфографическая и пунктуационная грамотность	1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		(правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.								
		1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
		– подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5

		или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.								
1.8	Речевая грамотность. Грамматические ошибки в речи	1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– проработка пройденного материала, – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий, - подготовка к промежуточной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
Раздел 2 Функционально-стилевое			**Занят**	**2**	**Занят**	**-**	**Занят**	**1**	**Занят**	**-**

расслоение системы русского языка			**ия лекционного типа**		**ия лекционного типа**		**ия лекционного типа**		**ия лекционного типа**	
			Занятия семинарского типа	**8**	**Занятия семинарского типа**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка	1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;	Самостоятельная работа обуча	1	Самостоятельная работа обуча	5	Самостоятельная работа обуча	4	Самостоятельная работа обуча	4

		– подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; - разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии), ее изучение и т.д. - выполнение творческих заданий.	ющегося		ющегося		ющегося		ющегося	
2.2	Публицистический, научный и официально-деловой стили, их особенности	1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2

		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, его изучение, -- подготовка рецензий, аннотаций, рефератов и т.д. - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.3	Служебно-деловое общение. Деловой этикет. Нормы делового письма	1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление,	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.								
		1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; - выполнение практической работы	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		по учебнику. - выполнение творческих заданий.								
2.4	Выразительные средства языка	1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 3. Основы речевого взаимодействия			**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарс	**4**	**Занятия семинарс**	**-**	**Индивидуальная**	**2**	**Индивидуальная**	**-**

			кого типа		**кого типа**		**работа обучающихся с обучающими**		**работа обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**6**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**
3.1	Основные единицы общения. Логические основы речевого общения	1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		– анализ учебников,	Само	2	Само	5	Само	3	Само	4

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка конспектов; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к экзамену, зачету; — подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) - выполнение творческих заданий.	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	
3.2	Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление	1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	**2**
		1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало,	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		развёртывание и завершение речи.								
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; - выполнение творческих заданий, - подготовка к устному выступлению, - подготовка к экзамену, зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Русский язык и культура речи Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	– историю и методологические основы формирования коммуникации в устной и письменных	- выявлять и адаптировать методы и алгоритмы межличностной и межкультурной коммуникации; - выявлять,	- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	формах на русском и иностранных языках; – систему современной отечественной и зарубежной межличностной и межкультурной коммуникации, особенности (в аспектах стиля, лексики и этикета) общения на государственном и иностранном языках; – основные технологии межличностной и межкультурной коммуникации;	обосновывать и пояснять абсолютную и относительную (для адресата) суть полученной и передаваемой информации; - переформатировать информацию в зависимости от задач межличностной и межкультурной коммуникации; - осуществлять прием и передачу информации с учетом особеннойстей контрагентов коммуникации; -	- воспроизводства текстов в соответствии с избранными языками, стилями и задачами межличностной и межкультурной коммуникации, а так же используемой технологией; - устной и письменной речи на государственном и иностранном языках;
Типовые контрольные задания - Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка. - Язык и речь. Функции языка. Виды речи. - Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.				
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	историю формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; систему современной работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; специфику социальных норм	выявлять и пресекать нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя; формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этнические,	правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации; поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности; выдвижения требований этнического характера и обеспечения их

		в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий,	конфессиональные и культурные различия; анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению; определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми;	соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений
Типовые контрольные задания - Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. - Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. - Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора). - Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.				
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	- систематизированной информации о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; - системы ключевых моментов и видов аргументации; - правила составления и воспроизводства устной и письменной речи; -	- выявлять и пресекать нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя; формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать и характеризовать ситуации и	- применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи; - воспроизводства правильной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации; - представления устной и письменной речис учетом правил логики и различных видов аргументации;

			качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению; - определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми;	

Типовые контрольные задания

- Виды норм современного русского языка.
- Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.
- Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.
- Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
- Общая характеристика морфологических норм русского языка.
- Колебания в формах рода имен существительных.
- Варианты падежных окончаний существительных.
- Вариативность в употреблении форм прилагательных.
- Особенности сочетания числительных с существительными.
- Особенности употребления глагольных форм.
- Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
- Варианты форм управления.
- Роль порядка слов в предложении.
- Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
- Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
- Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
- Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.
- Термины. Способы толкования значений.
- Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.
- Заимствования в современном русском языке.
- Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика.
- Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.
- Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
- Виды научных исследований.
- Жанры устной научной речи.
- Научный и научно-популярный стили языка.
- Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

<table>
<tr><td colspan="5">- Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
- Язык художественной литературы. Общая характеристика.
- Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.
- Этапы подготовки к выступлению.
- Композиция речи.
- Методы изложения материала в ораторской практике.
- Невербальные средства общения.
- Искусство оратора.
- Техника выступления.
- Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры.
- Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики.
- Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
- Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы.
- Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.
- Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.</td></tr>
<tr><td>ПК-13</td><td>способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</td><td>систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
понятие, виды, структуру юридической и иной документации;
систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</td><td>- разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений;
- формулировать логически верно и аргументировано проблемы и их решения в устной и письменной речи;
- совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации</td><td>- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</td></tr>
<tr><td colspan="5">Типовые контрольные задания
- Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
- Типы и виды деловой документации.</td></tr>
</table>

- Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг. - Этапы развития русского официально-делового письма. - Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. - Приемы унификации языка служебных документов. - Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. - Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме. - Правила оформления документов. - Речевой этикет в документе.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории

		вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации.

- Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка.
- Язык и речь. Функции языка. Виды речи.
- Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.
- Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
- Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
- Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора).

- Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
- Виды норм современного русского языка.
- Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.
- Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.
- Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
- Общая характеристика морфологических норм русского языка.
- Колебания в формах рода имен существительных.
- Варианты падежных окончаний существительных.
- Вариативность в употреблении форм прилагательных.
- Особенности сочетания числительных с существительными.
- Особенности употребления глагольных форм.
- Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
- Варианты форм управления.
- Роль порядка слов в предложении.
- Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
- Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
- Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
- Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.
- Термины. Способы толкования значений.
- Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.
- Заимствования в современном русском языке.
- Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика.
- Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.
- Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
- Виды научных исследований.
- Жанры устной научной речи.
- Научный и научно-популярный стили языка.
- Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
- Типы и виды деловой документации.
- Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.
- Этапы развития русского официально-делового письма.

- Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
- Язык художественной литературы. Общая характеристика.
- Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.
- Этапы подготовки к выступлению.
- Композиция речи
- Методы изложения материала в ораторской практике.
- Невербальные средства общения.
- Искусство оратора.
- Техника выступления.
- Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
- Приемы унификации языка служебных документов.
- Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов.
- Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме.
- Правила оформления документов.
- Речевой этикет в документе.
- Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры.
- Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики.
- Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
- Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы.
- Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.
- Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Осенью 1835 года Карл Маркс поступил в Боннский унив…рситет где в первый год (по)видимому не(и) столько изучал юр…дические науки сколько просто «пр…бывал в унив…рситете».

Непосредстве(н,нн)ыми сведениями о боннском периоде жизн… Карла мы не ра…пол…гаем но судя (по)тому как это отр…зилось в письмах Маркса молодая кровь заявляла о своих правах. О «бе…ра(с,сс)удствах» и «бе…путстве» отец писал позднее и под сердитую руку. Тогда же он только

жал…вался, что сын пр…сылает ему «счета a la Карл без связи и без подведё(н,нн)ого итога». Счета впрочем и (в)вследстви… не сходились у этого классического т…оретика денежного обращения.

(По)истечени… первого веселого года в Бонне Карл в бл…гослове(н,нн)ом возр…сте восе(м,мь)надцати лет сделался женихом своей подруги детских игр близкой пр…ятельницы его старшей сестры Софьи которая содействовала союзу ю(н,нн)ых сердец. Помолвка Маркса к…залась то(же) сумасбродной студенческой выходкой но была на самом деле первой и самой пр…красной победой одерж…(н,нн)ой пр…рождё(н,нн)ым властителем. Отец Маркса находил (в)начале победу сына соверше(н,нн)о «(не)понятной» и лишь тогда ур…зумел её когда открыл что в невесте Карла есть «(не)что гениальное» и что она не в пример заурядным девушкам способна пр…носить жертвы.

Женни фон Вестфален отличалась действительно не только (не)обыкнове(н,нн)ой красотой но и столь(же) (не)обыкнове(н,нн)ым умом и характером. Она была на четыре года старше Карла Маркса но всё(же) ей было (не)многим более двадцати лет она находилась в ра…цвете ю(н,нн)ой красоты её окружали покло(н,нн)ики и как дочери высокопоставле(н,нн)ого чиновника ей было обеспече(н,нн)о бл…стящее будущее.

2. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Магомед Шамхалович был человеком (не)вероятного я бы сказал ф…номенального труд…любия работ…способности и профессиональной закалки. Мы с ним были (не)разлучны вместе в творческом содружестве созд…вали мы каждый номер газеты проектировали и реализов…вали специальные тематические полосы порой и номера (в)целом выступали соавторами проблемных и передовых статей. Мы пров…дили в редакции ночи (на)пролёт и (не)покидали свою вахту (не)завершив процесса подг…товки и выпуска газеты и (не)доставив на республиканскую почту в Дом связи весь её тираж. Это имело место как правило на рассвете. Не чурались мы с ним сади(т,ть)ся за пишущую машинку выполнять наборные операции на линотипе произв…дить вёрстку и перевёрстку загружать и запускать печатную машину. Мы сл…дили за оперативными сводками Совинформбюро и текстами приказов Верховного Главнокомандующего успевали заполучить их перевести на аварский язык вмонтировать их в текущий номер который выйдет на рассвете и уже завтра утром разослан во все города районы и аулы Дагестана. Всё в редакции мы делали (в)месте дов…ряя и уступая друг(другу) поддерж…вая и дополняя друг(друга) и работа наша спорилась становясь цельной и плод…творной и перевопл…щаясь в реалии высокого понятия «творческая дружба».

Кстати у нас в редакци… работал ещё один весьма ко(м,мм)уникабельный и мобильный сотрудник фронтовик с ранами и наградами знаток села собстве(н,нн)ый ко(р,рр)еспондент острый и непр…римый к (не)достаткам Магомед Байсунгуров.

3. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Наступила пора расстава(и,ть)ся. Окончив (физико)математический факультет Даггоспединститута им. С. Стальского я решил продолжить уч…бу по специальности. Выд…ржав конкурс в аспирантуру прославле(н,нн)ого академического Математического института им. В.А. Стеклова я ок…зался в Москве. Это было поздней осенью 1949 года. Однако произ…шло (не)предвиде(н,нн)ое внёсшее существе(н,нн)ые ко(р,рр)ективы в мои планы и как пок…зала жизнь во всю мою жизнь. Уже весной 1950 года тяж…ло заболел отец последовали годичный академический отпуск и моё возвр…щение в Махачкалу домой к отцу. Лечение длилось долго но безуспешно. Летом 1951 года отца не стало. Дома осталась одна мать то(же) в годах одинокая и больная. Как уже упоминалось война унесла двух её старших сыновей Магомеда и Ахильчи. Расул всё ещё прод…лжал уч…бу в Москве в Литературном институте им. М. Горького. А единственная дочь самая старшая из гамзатовских детей жила со своими четырьмя мал…летними детьми и мужем инвалидом войны в родном ауле Цада.

Добрые люди пр…гласили меня на работу в Институт истории, языка и литературы Дагестанского филиала Академии наук СССР институт с которым ещё отец имел добрые и основательные творческие связи и который вскоре был назван его именем Гамзата Цадасы. Так я переквал…фицировался из математика в филологи что мне предст…яло подтвердить соответствующим образованием и дипломом. Надо сказать что в освоени… новой профессии весьма пригодился мой опыт накопле(н,нн)ый в процессе работы в редакции аварской газеты в ходе общения в широком кругу людей высокой культуры и конечно же в отцовской инте(л,лл)ектуальной и творческой лаборатории.

4. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Между тем я знал другого Магомеда того самого который пылал любовью к Махмуду к его музе помнил наизусть всего Махмуда и мог петь его с упоением от начала до конца. И вдруг такая вот метам…рфоза всего за один год уч…бы в Москве я огорчался и не перест…вал удивля(т,ть)ся. После долгих раздумий я откликнулся письмом то(же) простра(н,нн)ым обст…ятельным и не менее к…тегоричным обосновав в нём своё принципиальное (не)согласие с ним. Сож…лею что не было тогда у нас ещё традици… сохранять личные письма в копиях. Между тем было(бы) весьма любопытно верну(т,ть)ся сегодня к тому что мною было написано своему незабве(н,нн)ому и почитаемому другу 55 лет тому назад по столь жгучему в своёй время вопросу академического дагестановедения и махмудоведения. Но всё(таки) помни(т,ть)ся я стал переуб…ждать Магомеда что (не)гоже нам сегодня пр…да(т,ть)ся вчерашнему дню литературной науки. Социологизирова(н,нн)ым критериям оценок и претензиям к Махмуду я

против…поставил концепцию свободы чувства любви как высочайшего дост…яния человеческой натуры и святого права горянки любить и быть любимой сост…вляющих жизн…утверждающие начала подли(н,нн)ой социальной идеи социального облика и социального выбора Махмуда из Кахаб-Росо как великого нац…онального художника. Помни(т,ть)ся ещё как при этом я ссылался на Н.С. Тихонова по определению которого подв…сти итог поэтическим из…сканиям XIX века в Дагестане было суждено именно Махмуду из Кахаб-Росо. Обращался я к авт…ритету самого Гамзата Цадасы который посв…тил Махмуду полюбившееся в народе стих…творение пр…знания и восхищения и осн…вательное научное исследование под названием «Лекции о Махмуде из Кахаб-Росо».

5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В этой связи хочется подели(т,ть)ся сообр…жениями по (не)которым актуальным на наш взгляд аспектам отн…шения к прошлому и настоящему в научной ид…ологической творческой сферах деятельности. А.И. Герцену пр…надлежит крылатая мысль что надо идти вперёд огляд…ваясь назад. К сожалению у нас больше привыкли идти «без оглядки». Между тем прошлое это не только прошедшее. Прошлое это ещё и наше сегодняшнее отн…шение к нему как к богатейшему народному опыту в материальной и духовной сферах. Однако с сожалением приходи(т,ть)ся отмечать что отн…шение совреме(н,нн)ика к историческому опыту предков в дагестанских условиях складывалось (по)преимуществу с негативных позиций. Думается что предстоит большая работа по пр…одолению насаждавшегося десят…летиями национального нигилизма. В этом состоит принципиально новый подход к истории которая мысли(т,ть)ся и воспринимается как продукт и творение народных масс.

Вопрос имеет прямое отношение к патр…отическому воспитанию новых поколений воспитанию которое теряет свои основы если не будет воссозда(н,нн)а подли(н,нн)ая история народов и наций. У народов Дагестана ведь богатейшая история. Поистине к героическим пр…надлежат такие её страницы как всенародная борьба против тимуровского нашествия разгром полчищ Надир-шаха. Можно вспомнить о ярких страницах и богатых традициях совместной борьбы горцев в период трёх русских революций в годы гражданской войны а также о героических св…ршениях в ходе социалистического пр…образования общества в годы Великой Отечественной войны.

6. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Мне довелось видеть Имама Дашдемировича и встреча(т,ть)ся с ним в разные периоды его жизни и тогда когда он был в зените пр…знания и славы руководителя республики и тогда когда он внезапно и решительно спустился (в)низ по служебной лестнице. И меня пор…жало то что он оставался

(не)изме(н,нн)о простым скромным доступным и понятным. Выше всего в нём были ценны честь и достоинство с которыми он нёс на своих хрупких плечах казалось(бы) (не)посильный груз собственного вознесения и «спуска». Он был человеком намуса и культуры культуры мышления и общения поведения в обществе. Имам не принадлежал к ряду тех крупных деятелей которые привыкли воспр…нимать каждый свой п…едестал как взятую в сражениях вершину а возвращение к своей любимой профессии (по)призванию как (не)удачу провал падение. Мне было очень пр…ятно наблюдать с каким уважением относились люди к его персоне персоне отставного руководителя республики. Ведь Имам Мустафаев слыл в обществе человеком широчайшей образова(н,нн)ости и гражданского достоинства пользовался он высочайшим авторитетом в научном сообществе особенно в академических кругах. Очень тепло говорили и высоко отзывались о нём мои азербайджанские коллеги и друзья.

Велик имидж академика И.Д. Мустафаева и за пределами родного Азербайджана в частности в нашем близком для него Дагестане о чём говорилось выше. В Дагестане хотя и не распростр…няются об этом но знают что этот великий азербайджанец от рождения пр…надлежит как Азербайджану так и Дагестану и по праву воспринимается как сын обоих народов и национальная гордость обеих республик и это стимулирует нашу братскую дружбу и единство.

7. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

В своё время нам довелось рассматривать литературное прошлое Дагестана с позиций ре(н,нн)е(с,сс)ансной культуры. И наткнулись на уникальный художественный опыт о котором не подозревали н… свои н… чужие. Речь шла о так называемом литературном средн…вековь… как эпохе и системе за которыми по уст…явшимся канонам ещё (не)давно (не)признавались какие(либо) положительные начала. Опыт этот позволял с достаточной достоверностью судить о возрожденческой природе дагестанской поэзии XIX века. В типологическом плане пр…влекали личности Етима Эмина и Али-Гаджи из Инхо. Пусть (н…)кого не смущают н… присутствие Али-Гаджи н… место отведё(н,нн)ое ему в докладе посв…щённом юбилею Етима Эмина. Напротив данное обстоятельство может подтвердить что возрожденческая художественная концепция Етима Эмина не есть явление единичное и случайное для дагестанской литературы а составляет вполне реальную закономерность её развития в данную эпоху. Сама проблема такова что не ум…щается в рамках индивидуального «эминоведения». Р…гионален сам тип исследования. И рассчитываю что не станете слишком роптать если придётся мне переступить порог регламента.

Как известно Етим Эмин и Али-Гаджи из Инхо жили в разных концах Дагестана пр…надлежали к разным народностям тв…рили на разных языках. И всё(таки) их мы вид…м в одной поэтической шеренге общей творческой увязке.

(Во)многом одинаково сложилась биография обоих дагестанских поэтов. Тот и другой выходцы из беднейших социальных слоёв горского крестьянства прожили (не)долгую жизнь в один и тот же исторический отрезок времени.

8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Эпохе Возрождения свойственно пр…дание литературному творчеству в системе интеллектуальной деятельности самостоятельного значения. В произв…дениях классиков дагестанской поэзии поэтический труд (в)первые возводи(т,ть)ся в дело достойное всеобщего внимания пр…знания и уважения права на автономное существование. Так(же) Фируза Вагабова имела осн…вание заявить что гордой песне Етима Эмина мыслителя и художника свойстве(н,нн)а высокая поэтическая культура она эта песня восстаёт против снисх…дительного похлопывани… по плечу.

Идеологический и художественный синкр…тизм творчества Етима Эмина и Али-Гаджи лишь по внешним признакам напоминал средн…вековый тип поэзии. (По)существу(же) это было явление оттолкнувшееся и отвернувшееся от Средн…вековья обращё(н,нн)ое в Новое время вобравшее в себя веяния и потребности изм…нившейся действительности. Соглашаясь с тем что деятели типа Етима Эмина и Али-Гаджи возвышались на стыке двух эпох старой и новой именно отказом от отживших традиц…й и обращё(н,нн)остью к грядущему они вошли в сознание своих народов как классики национальных литератур и всей дагестанской художественной культуры.

Верно что Етим Эмин и Али-Гаджи получили теологическое образование и (в)течени… многих лет были официальными проповедниками идей и постулатов исламского богословия. Верно что в их произв…дениях многие обществе(н,нн)ые и политические идеи переплете(н,нн)ы с религиозными представлениями. Но (не)менее верно и то что именно Етим Эмин вступал в неприм…римую полемику с проповедниками шариатского сектантства и именно Али-Гаджи выступал с суровой критикой религиозной ортодоксии.

9. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Исторические события середины XIX века усилили нам…чавшийся ранее интерес художестве(н,нн)ого творчества к человеческой личности. Поэтическое наследие Етима Эмина и Али-Гаджи содержит стр…мление художников к утверждению (не)пр…ходящей ценности человека в котором пр…выше всего ставятся его разум сознание здравый смысл. По их мнению человек как личность должен утверждать себя оп…раясь на самого себя на свой ум и знания на собствен,нн)ые нравстве(н,нн)ые и духовные силы. «Более всего человеку (не)достаёт ума» сказал однажды Али-Гаджи. В разуме видели поэты источник всех добр…детелей. С позиций разума вели

они критику и феодальных уст…новлений и средн…вековых догм. Разуму отводилось ими одно из центральных мест даже в такой «чувственной» ветви поэзии как интимная лирика. Лирика не была наиболее сильной стороной в творческом наследии Етима Амина и Али-Гаджи из Инхо. Да и сами они не считали любовную лирику стихией своего дарования.

В то(же) время принципиально важно то что в лирик… Етима Эмина и Али-Гаджи проступают черты и свойства отв…ргающие традицио(н,нн)ые эстетические приёмы решения темы. Лирического героя пр…влекают не столько атрибуты внешней красоты возлюбле(н,нн)ой сколько богатство её внутре(н,нн)его мира нравстве(н,нн)ая чистота трудолюбие. Созд…вая идеальный образ любимой горянки поэт хочет видеть её и разумной и образова(н,нн)ой и жизнедеятельной. Подобная же эволюция к…снулась интимной лирики в творчестве всех крупнейших поэтов современников Етима Эмина и Али-Гаджи.

В новаторском переводе лирических традиций горской поэзии на реальную духовную и эстетическую основу особо выдающаяся роль пр…надлежит Етиму Эмину тончайшему мастеру стиха и исследователю чувства.

10. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

(В)целом просветительским зарядом наполнена и вся д…дактическая поэзия Етима Эмина и Али-Гаджи в которой систематизированы мир…воззренческие позиции поэтов во многом восходящие к принципам морали и нравственности предшестве(н,нн)иков дагестанских раци…налистов XVII – XVIII веков. Основными чертами проповедей эстетических идеалов были классовая обусловленность морали высокая человечность и гума(н,нн)ость. «Морем разума» назвал Али-Гаджи свой нравоучительный цикл предст…вляющий собой развёрнутый кодекс норм поведения и правил приличия основная идея которых устремлена к искор…нению человеческих пороков. Социальность этих проповедей состоит в осуждении имуществе(н,нн)ого (не)равенства людей идеи выдвинутой ещё предст…вителями прогрессивной обществе(н,нн)ой мысли прошлого честность чистота души светлый ум (не)совместимы с излишествами в материальном быти... С большой художественной дост…верностью передают они настроения трудовых горцев отр…жая их стихийное (не)довольство и протест и дем…нстрируя и(л,лл)юзорность пр…имуществ даваемых богатством происхождением зан…маемым положением.

И Али-Гаджи и Етим Эмин выступают как проповедники согласия в обществе. Они предостерегают людей от таких социальных пороков как накопительство жажда наживы устройство личного благ…получия а (в)замен им предл…гают заполнить жизнь общественно(полезным) деянием оставить добрый след в жизни в памяти народа. «В оба гляди за теми кто богат и сыт» говорит Али-Гаджи проповедуя равенство но не перед богом а перед жизнью.

Сам по себе приход художника к раздумьям художника о (не)совершенстве и (не)справедливости существующего уклада жизни озн…чает что возрожденческая концепция просв…тительства легла и в основу сатирического направления в творчестве дагестанской классики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с.	https://urait.ru/bcode/510790
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=109

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.	https://urait.ru/bcode/514061
2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с.	https://urait.ru/bcode/511309
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с.	https://urait.ru/bcode/510446

4	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.	https://urait.ru/bcode/510502
5	Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с.	https://urait.ru/bcode/495026
6	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с.	https://urait.ru/bcode/513240
7	Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с.	https://urait.ru/bcode/514830

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru/
6	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru/
7	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru/
8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
9	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
10	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
11	Справочно-информационный портал Грамота.ру	http://www.gramota.ru
12	Культура письменной речи	http://gramma.ru
13	Портал: Образование на русском	https://pushkininstitute.ru

14	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Экспресс-хроника	http://www.online.ru/sp/chronicle
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 5.Google Chrome 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

В рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагается изучение 14 тем.

Ключевыми понятиями раздела 1 **«Культура речи»** являются понятия языка, его функций, структуры, понятия литературной нормы и вариантов нормы. Изучая раздел 1, студент познакомится с рекомендованной литературой и терминологией раздела. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. изучить материалы лекционных занятий,
2. изучить и законспектировать рекомендуемую литературу,
3. выполнить практические и творческие задания,
4. откорректировать выполненные задания в группе,
5. проработать самостоятельно допущенные ошибки.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что приступать к их выполнению следует строго после изучения теоретического материала и повторения пройденного.

Ключевыми понятиями раздела 2 «**Функционально-стилевое расслоение системы русского языка»** являются: понятие стиля, стилистической окрашенности, стилистической неоднородности языка. Изучая данный раздел, студент познакомится с основными стилями языка, их характерными особенностями, а также с особенностями деловой речи, деловой переписки, особенностями составления различных деловых бумаг. Кроме того, в разделе рассматриваются основные средства художественной выразительности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться вышеописанной схемы.

Ключевыми понятиями раздела 3 **«Основы речевого взаимодействия»** являются: текст, когезия, индукция, дедукция. Изучая данный раздел, студент познакомится с типами текстов, видами связей в нем, а также с особенностями подготовки к публичному выступлению. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться следующей схемы:

- тщательно выбирайте тему для выступления
- продумайте композицию будущего выступления
- проанализируйте все возможные вопросы и ответы на них

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо тщательно соблюдать все нормы языка, которые были изучены вами ранее.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета у студентов очной и заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Семейное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: направление 40.03.01 Юриспруденция, направленности: Гражданско-правовая, Уголовно-правовая.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «семейное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: направление 40.03.01 Юриспруденция, направленности Гражданско-правовая, Уголовно-правовая по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками (владеть) в рамках формирования следующих компетенций:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации (ОПК-1);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

- основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;

- методы применения действующего законодательства при принятии решений, юридически значимых действий;

- систему законодательства и содержательную часть ее элементов;

- систематизированную информацию о роли и значении уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- содержание прав и свобод человека и гражданина, основной понятийный аппарат;

- систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

- выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;

- выявлять проблемы несоответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;

- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина;

- выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации;

- навыками использования законодательства Российской Федерации;

- навыками отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридического действия;

- навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- навыками своевременного изменения решений и юридических действий в соответствии с изменениями в законодательстве;

- навыками отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков;

- навыками воспроизводства уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- навыками использования основных инструментов работы при выполнении защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.25 и изучается по всем заочным формам обучения – на VI семестре (на III курсе) обучения, по очной форме обучения – на V семестре (на III курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, История отечественного государства и права, История государства и права зарубежных стран, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Право социального обеспечения, Жилищное право, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, История отечественного государства и права, История государства и права зарубежных стран, Гражданское право, Административное право, Конституционное право, Право социального обеспечения.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Гражданский процесс, Жилищное право, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем в академических часах**			
	По очной форме обучения	По заочной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	16	2	2	2
Занятия семинарского типа	38	10	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	12	12
Самостоятельная работа обучающегося	18	56	50	50
Аттестация (зачет)	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	**Общие положения семейного права**		Занятия лекционного типа	**4**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**

			Занятия семинарского типа	**6**	Занятия семинарского типа	**3**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**3**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**
1.1	Понятие и предмет семейного права. Источники семейного права	1. Предмет и метод семейного права. 2. Основные начала (принципы) семейного права. 3. Система и источники семейного права. 4. Осуществление и защита семейных прав. 5. Сроки исковой давности в семейном праве	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**
		1. Семейное право как отрасль права. 2. Предмет семейного права. 3. Метод семейного права. 4. Источники	Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**

		семейного права. 5. Принципы семейного права. 6. Условия применения к семейным отношениям норм гражданского законодательства Решение практических ситуаций								
			Самостоятельная работа обучающегося	**1**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
1.2	История развития семейного права	1. Семейное право до Петра 1. 2. Семейное право Российской империи 3. Семейное право с 1917 по 1926г 4. Семейное право с 1926 по 1969 г 5. Семейное право с 1969 по 1995 г	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1. Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 года.	Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**

		2. Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 года. 3. Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 года. 4. Семейный кодекс РФ от 30.12.1995 года. 5. Семейный кодекс Республики Башкортостан от 05.08.1996 года. Решение практических ситуаций								
			Самостоятельная работа обучающегося	**1**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
1.3	Понятие, структура и виды семейных правоотношений	1. Понятие и структура семейного правоотношения 2. Субъекты семейных правоотношений 3. Содержание семейных правоотношений 4. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		5. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Представительство 6. Защита семейных прав								
		1. Субъекты и объекты семейных правоотношений. 2. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. 3. Виды юридических фактов в семейном праве. 4. Родство и свойство. 5.Осуществление и защита семейных прав. 6. Сроки и исковая давность в семейном праве. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**

2	**Брак по семейному праву**		Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**
2.1.	Понятие и брака и условия его заключения. Недействительность брака. Прекращение брака	1. Понятие брака по семейному праву 2. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака 3. Порядок заключения брака 4. Недействительность брака: 5. Понятие и основания прекращения брака. 6. Расторжение брака в органах загса.	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**

		7. Расторжение брака в судебном порядке. 8. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия расторжения брака. 9. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.								
		1.Понятие брака.Порядок заключения брака. 2. Условия заключения брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. 3. Недействительность	Занятия семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**

		брака, правовые последствия. 4.Понятие и основания прекращения брака. 5.Порядок расторжения брака 6.Момент расторжения брака 7.Правовые последствия прекращения брака. Решение практических ситуаций								
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**
3	Права и обязанности супругов		Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
3.1.	Права супругов. Обязанности супругов	1.Личные неимущественные правоотношения между супругами 2. Имущественные отношения между супругами 3. Законный режим имущества супругов. 4. Договорный режим имущества супругов. 5. Ответственность супругов по обязательствам.	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**
		1. Личные неимущественные права супругов. 2. Имущественные права супругов. 3. Общее имущество супругов. 4. Раздел	Занятия семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**

		общего имущества 5. Брачный договор. 6. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Решение практических ситуаций								
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
4.	**Семейные правоотношения между родителями и детьми**		Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**

4.1.	Права и обязанности родителей и детей	1.Права и обязанности родителей 2. Права несовершеннолетних детей 3. Установление происхождения детей. 4. Права несовешеннолетних детей. 5. Права и обязанности родителей. 6. Споры, связанные с воспитанием детей. 7. Лишение родительских прав и их восстановление. 8. Ограничение родительских прав и его отмена. 9. Обязанности совершеннолетних детей	Занятия лекционного	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1.Основания для возникновения прав и обязаннос	Занятия семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающих	**1**	Индивидуальная работа обучающих	**1**

		тей между родителями и и детьми. 2. Установление происхождения детей. 3. Оспаривание отцовства (материнства). 4. Права несовершеннолетних детей (личные неимущественные, имущественные). 5. Права и обязанности родителей. 6. Лишение родительских прав. 7. Ограничения родительских пра.в 8. Отобрание ребенка у родителей без лишения родительских прав. Решение практических ситуаций					ся с обучающими		ся с обучающими	

			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
5.	**Алиментные обязательства членов семьи**		Занятия лекционного типа	**3**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	**10**	Занятия семинарского типа	**2,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**3**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**15**	Самостоятельная работа обучающегося	**12**	Самостоятельная работа обучающегося	**12**
5.1	Алиментные обязательства родителей и детей	1.Общая характеристика алиментных обязательств. 2. Алиментные обязательства родителей и детей.	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1.Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних	Занятия семинарского тип	**4**	Занятия семинарского типа	**1**	Занятия семинарского типа	**1**	Занятия семинарского типа	**1**

		детей. 2. Права на алименты нетрудоспособных нуждающихся в помощи совершеннолетних детей. 3.Права на алименты нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей. Решение практических ситуаций.								
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
5.2	Алиментные обязательства других членов семьи	1. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. 2. Алиментные обязательства других членов семьи	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		1.Формы взаимной материальной поддержки супругов	Занятия семинарского тип	**2**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающих	**1**	Индивидуальная работа обучающих	**1**

		(бывших супругов). 2. Алиментные обязательства братьев и сестер. 3. Алиментные обязательства бабушки и дедушки. 4. Алиментные обязательства внуков и внучек. 5. Алиментные обязательства пасынков и падчериц, отчима и мачехи. Решение практических ситуаций.					ся с обучающими		ся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	**1**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
5.3.	Соглашение об уплате алиментов Порядок уплаты и взыскания алиментов	1. Соглашения об уплате алиментов 2. Порядок уплаты и взыскания алиментов 3. Изменение установле	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		нного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты. 4. Прекращение алиментных обязательств								
		1.Добровольная уплата алиментов Форма соглашения об уплате алиментов 2. Взыскание алиментов в судебном порядке. 3. Определения размера алиментов 4. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов и уклонение от их уплаты. Решение практических ситуаций.	Занятия семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**
			Самостоятельная	**2**	Самостоятельная	**5**	Самостоятельная	**4**	Самостоятельная	**4**

			работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
6.	**Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей**		Занятия лекционного типа	**3**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**
			Занятия семинарского типа	**8**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**3**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**
6.1	Формы воспитания детей, оставших-ся без попечения родителей. Усыновление	1. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей 2. Выявление и устрой - ство детей, оставших-ся без попечения родителей. 3. Усыновление (удочерение) детей и его отмена. 4. Формы	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**0,5**

		устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей. 5. Понятие усыновления 6 Субъекты отношений по усыновлению 7. Порядок усыновления (ст. 125 СК РФ) 8. Правовые последствия усыновления (ст. 137 СК РФ)								
		1. Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Формы устройства детей: передача на воспитание в семью (усыновление, удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью, в	Занятие семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**

		специализированное учреждение для детей сирот всех типов) 4. Усыновление (удочерение). 5. Отмена усыновления. Решение практических ситуаций.								
			Самостоятельная работа обучающегося	**1**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**
6. 2.	Опека и попечительство над детьми. Приемная семья	1. Опека и попечительство 2. Приемная семья 3. Стороны, форма и содержание договора о передаче ребенка в приемную семью 4. Права и обязанности приемных родителей. 5. Права детей, переданных в приемную семью.	Занятие лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		1. Полномочия органов опеки и попечительства. 2. Требования, предъявляемые законом к опекунам и попечителям. 3. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). 4. Прекращение опеки и попечительства над ребенком. 5. Понятие приемной семьи. 6. Договор о передаче ребенка в приемную семью. 7. Прекращение договора о передаче ребенка в приемную семью. Решение практических ситуаций.	Занятие семинарского типа	**4**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося	**1**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
7.	**Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства**		Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**1**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
7.1	Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	1.Понятие и общая характеристика брачно-семейных отношений, обремененных иностранным элементом 2. Заключение браков граждан РФ с иностранными граждана	Занятие лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		ми и лицами без гражданства и иностранных граждан между собою в РФ. 3. Заключение браков граждан РФ в консульских учреждениях. Признание браков, заключенных вне пределов РФ. 4. Расторжение браков граждан РФ с иностранными гражданами или лицами без гражданства и браков иностранных граждан между собою в РФ. 5. Международное усыновление.								

		1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. 2. Регулирование семейных отношений между гражданами государств членов СНГ. Конвенция о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам. 3. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Личные неимущественные и имущественные права и обязаннос	Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**

		ти супругов. 5. Правовое регулирование отноше ий родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. 6. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом Решение практических ситуаций								
			Самостоятельная работа обучающегося	**1**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к аттестации;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

<table>
<tr><th colspan="2">Компетенция</th><th rowspan="2"></th><th rowspan="2"></th><th rowspan="2"></th></tr>
<tr><th>код</th><th>содержание</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ОПК-1</td><td rowspan="3">способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституцион-ные законы и федеральные законы, а также общепризнан-ные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации</td><td>систему законодатель-ства Российской Федерациии и ее содержание</td><td>соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях</td><td>отнесения законодатель-ных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик</td></tr>
<tr><td>иерархию построения системы законодательства Российской Федерации</td><td>ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях</td><td>соблюдения законодатель-ства Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>основные справочные системы законодательства Российской Федерации</td><td>обобщать и анализировать законодатель-ство Российской Федерации</td><td>использования законодатель-ства Российской Федерации</td></tr>
<tr><td colspan="5">Типовые вопросы:
Задание 1. Опишите критерии разграничения личных неимущественных и имущественных отношений между членами семьи: супругами, родителями и детьми (усыновителями и усыновленными), а в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами?

Задание 2. Перечислите федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и</td></tr>
</table>

международные договоры Российской Федерации регулирующие семейные правоотношения. Задание 3. Составьте схему, отражающую принципы семейного права. Задание 4. Перечислите - какие государственные гарантии в сфере семейных отношений предусмотрены действующим законодательством (обратиться следует и к другим отраслям права). Задание 5. Составьте схему, отражающую материально-правовые особенности возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений? Задание 6. Выпишите из Конституции РФ нормы о гарантии прав детей. Задание 7. Из практики Конституционного суда выбрать дела, относящиеся к сфере семейного права. Задание 8. Составьте таблицу по теме «Условия заключения брака и признания его недействительным». Задание 9. Составьте таблицу, отражающую органы, призванные осуществлять права и интересы детей в случае смерти родителей. Задание 10. Схематически отобразите различия между законным и договорным режимом имущества супругов.				
ПК-4	способность принимать решения и совершать	систематизированную информацию о роли и	выявлять точное соответствие законодательст	отнесение необходимых статей нормативных правовых актов к

	юридические действия в точном соответствии с законодательст-вом Российской Федерации находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	значение точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности	ву Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий	конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия
		методы применения действующего законодательства при принятии решений, юридически значимых действий;	выявлять проблемы несоответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательст-вом Российской Федерации
		систему законодательства и содержатель-ную часть ее элементов.	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствии с изменениями в законодатель-стве

Типовые вопросы:

- Задание 1. Опишите порядок раздела общей совместной собственности супругов, включая особенности раздела отдельных видов имущества.

Задание 2. Перечислите, в какой последовательности осуществляется обращение взыскания на имущество супругов.

Задание 3. Составьте проект брачного договора.

Задание 4. Составьте проект искового заявления в суд о взыскании алиментов.

Задание 5. Составьте проект заявления в ЗАГС о расторжении брака.

Задание 6. Составьте проект заявления в суд о расторжении брака.

Задание 7. Составьте таблицу, отражающую правовые последствия прекращения брака.

Задание 8. Из каких оснований возникают родительские права и обязанности?

Задание 9. Составьте схему, которая показывает порядок установления происхождения детей от конкретных родителей.

Задание 10. Составьте заявление в суд об оспаривании отцовства.

ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	систематизированную информацию о роли и значении уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	отнесения нарушений уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание прав и свобод человека и гражданина, основной понятийный	выявлять проблемы уважения чести и достоинства личности,	воспроизводство уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и

		аппарат	соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	свобод человека и гражданина
		систему правил осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина	обобщать, анализировать и оценивать соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина	использования основных инструментов работы при выполнении защиты прав и свобод человека и гражданина

Типовые вопросы:

Какие нормы семейного права направлены на уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

2. В форме таблицы осуществите сравнительный анализ усыновления (удочерения) детей граждан РФ гражданами РФ и иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3. Составьте схему, иллюстрирующую соотношение семейного и гражданского законодательства в регулировании семейных отношений.

4. Изучите Семейный кодекс РФ и выпишите из него нормы, регулирующие исковую давность и другие сроки в семейном праве.

5. В форме таблицы покажите отличие семейных правоотношений от гражданско-правовых.

6. В произвольной письменной форме осуществите сравнение право– и дееспособности в семейном праве и гражданском праве.

7. Каковы основные характеристики родства как важнейшего основания возникновения семейных правоотношений?

8. Составьте таблицу по теме «Санкции в семейном праве».

9. В произвольной письменной форме изложите особенности патронатного воспитания.

10. Перечислите, в каких случаях осуществляется отмена усыновления (удочерения).

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно - рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся – 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для

аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Источники семейного права;
- Субъекты, объекты и содержание семейных правоотношений;
- Юридические факты в семейном праве, их классификация;
- Акты гражданского состояния и их регистрация;
- Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Защита семейных прав;
- Понятие брака по семейному праву. Регистрация брака и ее значение, порядок регистрации брака;
- Условия вступления в брак и препятствия к заключению брака;
- Недействительность брака. Основания признания брака недействительным и правовые последствия признания его таковым. Время признания брака недействительным;
- Личные права и обязанности супругов;
- Имущественные права и обязанности супругов;
- Законный и договорный режим имущества супругов;
- Частная собственность каждого супруга;
- Общая совместная собственность супругов;
- Раздел общей совместной собственности супругов. Особенности раздела отдельных видов имущества. Обращение взыскания на имущество супругов;
- Брачный договор, его форма и содержание;
- Алиментные обязанности супругов и бывших супругов;
- Прекращение брака. Основания для прекращения брака;
- Порядок расторжения брака;
- Расторжение брака в органах загса;
- Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые в бракоразводном процессе;
- Время прекращения брака при разводе. Правовые последствия прекращения брака;
- Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Установление происхождения детей и оспаривание отцовства;
- Установление отцовства в органах загса и в суде;
- Содержание родительских правоотношений;
- Санкция за ненадлежащее осуществление родительских обязанностей. Основания лишения и ограничения родительских прав. Восстановление в родительских правах;

- Разрешение споров между родителями о детях. Права и обязанности родителей по защите интересов детей и представительство от их имени;

- Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей;

- Формы взыскания алиментов, размер алиментов;

- Виды заработка (доходов), подлежащие учету при удержании алиментов. Снижение размера долей заработка (доходов), взыскиваемых на содержание несовершеннолетних детей;

- Обязанность родителей по содержанию совершеннолетних нетрудоспособных детей;

- Обязанность детей содержать родителей;

- Порядок уплаты и взыскания алиментов. Соглашение об уплате алиментов;

- Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

- Роль органов опеки и попечительства в защите прав и интересов детей;

- Устройство детей, оставшихся без попечения родителей;

- Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления;

- Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления. Тайна усыновления;

- Назначение опеки и попечительства. Требования к личности опекуна (попечителя);

- Дети, над которыми устанавливается опека или попечительство;

- Права детей, находящихся под опекой (попечительством);

- Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка;

- Образование приемной семьи;

- Характеристика договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, его содержание;

- Приемные родители и приемные дети, их права и обязанности;

- Усыновление (удочерение) детей граждан РФ иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- Регистрации брака с присутствием иностранного элемента;

- Социологическое и правовое понятие семьи. Состав семьи по семейному праву;

- Понятие, предмет и метод семейного права;

- Место семейного права в системе правовых отраслей РФ;

- Принципы семейного права России;

- Источники семейного права России. Соотношение семейного и гражданского законодательства в регулировании семейных отношений;

- Исковая давность и другие сроки в семейном праве;

- Понятие, признаки и классификация семейных правоотношений;

- Правоспособность и дееспособность в семейном праве;

- Юридические факты в семейном праве, их классификация. Родство как важнейшее основание возникновения семейных правоотношений;

- Санкции в семейном праве;
- Понятие, признаки и правовая природа брака;
- Государственная регистрация брака и ее значение;
- Санация недействительного брака;
- Судьба прекращенного брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим;
- Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности;
- Имущество каждого из супругов при законном режиме собственности;
- Ответственность супругов по обязательствам;
- Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента;
- Основание возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление материнства. Установление отцовства в отношении ребенка, рожденного в браке;
- Добровольное установление отцовства в отношении ребенка, рожденного вне брака;
- Установление отцовства в судебном порядке. Установление факта признания отцовства;
- Правовое регулирование вспомогательных репродуктивных технологий. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека;
- Оспаривание отцовства и материнства;
- Личные неимущественные права детей;
- Имущественные права детей;
- Личные неимущественные права и обязанности родителей;
- Осуществление родительских прав, в том числе родителем, проживающим отдельно от ребенка. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними и недееспособными родителями;
- Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента;
- Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах;
- Ограничение родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка. Отмена ограничения родительских прав;
- Понятие, признаки и правовая природа алиментного обязательства. Соотношение алиментного обязательства и обязательства по содержанию;
- Обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей;
- Право совершеннолетних детей на алименты;

- Алиментные обязанности детей по содержанию родителей;
- Алиментные обязанности супругов (бывших супругов);
- Алиментные обязанности других членов семьи;
- Соглашение об уплате алиментов;
- Взыскание алиментов по решению суда. Взыскание алиментов за прошедший период;
- Определение задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов;
- Изменение размера алиментов, освобождение от уплаты алиментов;
- Прекращение алиментных обязательств;
- Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- Понятие, значение и порядок усыновления (удочерения) детей;
- Лица, имеющие право быть усыновителями;
- Условия усыновления;
- Правовое регулирование усыновления при наличии иностранного элемента;
- Опека и попечительство над детьми: понятие, значение, основание возникновения;
- Виды опеки (попечительства) над детьми;
- Понятие, признаки приемной семьи. Договор о приемной семье: понятие, особенности, правовая природа, элементы;
- Требования, предъявляемые к лицам, желающим стать опекунами (попечителями), приемными родителями;
- Права и обязанности опекунов (попечителей), приемных родителей;
- Прекращение опеки (попечительства). Расторжение договора о приемной семье.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Теоретические проблемы построения концепции семейного правоотношения;
- Санкции в семейном праве;
- Защита семейных прав в практике Европейского суда по правам человека;
- Понятие и правовая природа брака;
- Эволюция законодательства о браке в России;
- Договоры в механизме правового регулирования семейных отношений;
- Понятие и признаки брака по законодательству России и зарубежных стран (сравнительно-правовой анализ);
- Условия заключения и правовое обеспечение стабильности брака;
- Недействительность брака: проблемы правового регулирования;

- Правовое регулирование имущественных отношений между супругами по законодательству Российской Федерации и стран Европы (сравнительно-правовой анализ);

- Правовое регулирование имущественных отношений между супругами по законодательству Российской Федерации и мусульманских государств (сравнительно-правовой анализ);

- Правовое регулирование отношений собственности между супругами: законный и договорный режим имущества супругов;

- Брачный договор по законодательству РФ;

- Соглашения, регулирующие имущественные отношения супругов;

- Правовое регулирование суррогатного материнства по законодательству России и иностранных государств.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний и умений, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.	https://urait.ru/bcode/510552
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=480

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва	https://urait.ru/bcode/531013

	: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с.	
2	Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с.	https://urait.ru/bcode/531190
3	Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.	https://urait.ru/bcode/510707

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных,

		общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)

NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общие положения семейного права;
- Брак по семейному праву;
- Права и обязанности супругов;
- Семейные правоотношения между родителями и детьми;
- Алиментные обязательства родителей и детей;
- Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общие положения семейного права» являются: семья — род, поколение, происходящее от одного предка; семейная дееспособность — способность лица своими собственными действиями создавать для себя семейные права и обязанности; Семейный кодекс — единый систематизированный законодательный акт, объединяющий нормы, которые вытекают из брака и принадлежности к семье. Действует с 1 марта 1996 года; семейное право — отрасль права, нормы которой регулируют личные и имущественные отношения, вытекающие из брака и принадлежности к семье; метод семейного права — выражает содержание норм отрасли с точки зрения способа воздействия на опосредуемые отношения и представляет собой совокупность приемов для создания нужных общественных отношений; механизм регулирования семейного права — включает в себя нормы права, правосубъектность участников отношений, юридические факты, правоотношения, акты реализации прав и обязанностей; родство — кровная связь лиц,

происходящих одно от другого или от общего предка; родство полнородное — происхождение детей от общих отца и матери; родство единокровное — происхождение детей от общего отца; родство единоутробное — происхождение детей от общей матер; свойство — отношения между родственниками одного супруга и другим супругом (пасынок, мачеха, свекор, золовка и т.д.) или отношения между родственниками обоих супругов; степень родства — число рождений, связывающих между собой двух лиц, состоящих в родстве. По нему определяется близость родства; супружество — отношения между мужем и женой; объекты семейных правоотношений — действия и вещи понятие и предмет семейного прав; семейное право как отрасль права; отношения, регулируемые семейным правом и понятие «семья» в социологическом и юридическом смысле; императивный и диспозитивный методы семейного права; задачи семейного права; принципы и функции семейного права.

Изучая раздел 1 студент познакомится с: классификацией подходов к изучению понятий «семья» и «брак», основными функциями семьи; основными принципами семейного права, Семейным кодексом РФ, как основным источником данной отрасли, Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», подзаконными актами, регулирующими семейные правоотношения.

Ключевыми понятиями раздела 2 "Брак по семейному праву" являются являются: брак, муж, жена, орган записи актов гражданского состояния; брачный возраст; препятствия к заключению брака; признание брака недействительным; расторжение брака; фиктивный брак.

Изучая раздел 2 «Брак по семейному праву», обучающихся знакомится с порядком заключения брака, условиями его заключения, возрастом, с которого возможно заключение брака, с основаниями и порядком снижения брачного возраста, необходимостью медицинского обследования лиц, вступающих в брак, обстоятельствах, препятствующих вступлению в брак. Основные понятия: брак — союз мужчины и женщины, заключенный в органах записи актов гражданского состояния, основанный на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов; брачный возраст — по семейному законодательству РФ составляет 18 лет. При наличии уважительных причин может быть снижен до 16 лет; брачный договор — соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее их имущественные права и обязанности в браке и (или) в случае его расторжения; дееспособность — способность юридического лица или гражданина своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, выполнять их, а также нести ответственность за совершенные правонарушения; заключение брака — основное событие в жизни человека, подлежащее обязательной регистрации в государственных органах записи актов гражданского состояния; запись актов гражданского состояния — письменные сведения об актах

гражданского состояния, зафиксированные в установленном законом порядке компетентными органами с целью удостоверения подлинности соответствующих событий и действий; недействительность брака — брак признается недействительным при нарушении условий его заключения; при наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака; если одно лицо скрыло от другого наличие венерической инфекции или ВИЧ-инфекции; в случае заключения фиктивного брака.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Права и обязанности супругов» являются: режимы имущества супругов, общее имущество супругов, раздельное имущество супругов, брачный договор,

Изучая раздел 3 «Права и обязанности супругов» студент познакомится с договорным режимом имущества супругов, понятием брачного договора, порядком его заключения, моментом вступления в силу брачного договора, заключенного до государственной регистрации брака и после его регистрации, с формой и содержанием брачного договора, ограничением свободы брачного договора. Основные понятия: тайна усыновления — охраняемые законом сведения о факте и обстоятельствах усыновления; усыновление — юридический акт, в силу которого между ребенком и лицом, его усыновившим, устанавливаются правовые отношения, существующие между родителями и детьми. Производится только в судебном порядке, по решению суда об усыновлении; эмансипация — объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным при наличии определенных условий (в том числе снижение брачного возраста до 16 лет и вступление в брак); юридические факты — законные обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения (изменения, прекращения) конкретных правоотношений; юридический акт — официальный письменный документ, порождающий определенные правовые последствия, создающий юридическое состояние и направленный на регулирование общественных отношений.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Семейные правоотношения между родителями и детьми» являются: установление происхождения детей, презумпция отцовства мужа матери ребенка; презумпция отцовства в течение 300 дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка; оспаривание отцовства (материнства); право несовершеннолетних детей жить и воспитываться в семье, право знать своих родителей, право на их заботу, право на совместное с ними проживание, право на воспитание своими родителями. Основные понятия: общее имущество супругов — имущество супругов, нажитое во время брака. Считается совместным, если договором между ними не установлен иной режим этого имущества; ограничение родительских прав — отобрание ребенка у родителей (одного из них) без лишения родительских прав, осуществляется на основании решения суда, принятого с учетом интересов ребенка; опека и попечительство над детьми — устанавливается

над детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях защиты их прав и интересов, а также их содержания, воспитания и образования; отмена усыновления — производится в судебном порядке, рассматривается с участием органа опеки и попечительства, а также прокурора.

Изучая раздел 4 «Семейные правоотношения между родителями и детьми» студент познакомится с особенностями установления материнства и отцовства, в том числе, в органах записи актов гражданского состояния и суде, оспаривание отцовства, права несовершеннолетних детей, обязанности родителей.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Алиментные обязательства членов семьи» являются: обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей; порядок и формы предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям; право родителей заключать соглашения о содержании своих несовершеннолетних детей; взыскание средств на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке; предъявление иска о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к них родителям (одному из них) органом опеки и попечительства; размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке; право суда увеличить или уменьшить долю заработка или дохода родителей, подлежащую выплате несовершеннолетним детям с учетом материального или семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств; алименты — средства на содержание, которые обязаны предоставлять по закону одни лица другим в силу существующих между ними брачных или иных семейных отношений (например, дети родителям, один супруг другому); алиментные обязательства супругов и бывших супругов — обусловленные супружескими отношениями имущественные обязательства по материальной поддержке супругов в случаях, предусмотренных законом; алиментные обязательства родителей и детей — обусловленные родственными отношениями имущественные обязательства, обеспечивающие содержание лиц, указанных в законе; соглашение об уплате алиментов — соглашение, устанавливающее размер, условия и порядок выплаты алиментов, заключаемое между лицом, обязанным уплачивать алименты и их получателем; прекращение брака — прекращение правоотношений, возникших между супругами из юридически оформленного брака, обусловленное наступлением определенных юридических фактов; взыскание алиментов до разрешения споров судом — по делу о взыскании алиментов суд вправе вынести постановление о взыскании алиментов до вступления решения суда в законную силу; при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей – до вынесения судом решения о взыскании алиментов; государственная пошлина — обязательный платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий или выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами; давность — установленный законом срок, истечение которого влечет определенные

юридические последствия; иск — юридическое средство защиты нарушенного или оспариваемого субъективного права; исковая давность — срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено; исковое заявление — форма выражения иска.

Изучая раздел 5 «Алиментные обязательства членов семьи» студент познакомится с понятием и размерами алиментов, перечнем лиц, имеющих право на алименты, соглашением об уплате алиментов, порядком взыскания алиментов.

Ключевыми понятиями раздела 6 «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей» являются: выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей; защита прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов и в других случаях отсутствия родительского попечения; приемная семья — семья, образуемая на основании договора о передаче ребенка на воспитание в семью; деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача их на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), в учреждение для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты, и другие аналогичные учреждения); учет при устройстве ребенка его этнического происхождения, принадлежности к определенной религии и культуре, родного языка, возможности обеспечения преемственности в воспитании и образовании.

Изучая раздел 6 «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей» студент познакомится с категориями детей, требующими устройства, понятием приемной семьи, усыновление (удочерение), порядок установление опеки и попечительства над детьми.

Ключевыми понятиями раздела 7 «Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства» являются: основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права; защита родительских прав — система правовых мер, гарантирующих от неправомерного удержания ребенка вопреки воле родителей; индексация алиментов, взыскиваемых по решению суда, производится администрацией организации по месту удержания алиментов пропорционально увеличению минимального размера оплаты труда; иностранные граждане — лица, не являющиеся гражданами данного государства и имеющие документы, подтверждающие их принадлежность к гражданству другой страны; регулирование семейных отношений между государствами-членами СНГ. Кишиневская Конвенция о

правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Кишинев, 7 октября 2002 г.); правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства; заключение брака на территории Российской Федерации и за её пределами; условия заключения брака лицами без гражданства на территории Российской Федерации; заключение брака между гражданами Российской Федерации за пределами Российской Федерации, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях; установление содержания норм иностранного семейного права; право заинтересованных лиц предоставлять документы, подтверждающие содержание норм иностранного семейного права для обоснования своих требований или возражений.

Изучая раздел 7 «Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства» студент познакомится с основаниями применения к семейным отношением норм международного права, основными международными актами о семье, порядком заключения брака с иностранными гражданами на территории РФ и с российскими гражданами за пределами РФ.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность концепции семьи, как ячейки общества, значения семьи для государства и общества, объективные причины, заставляющие государство искать разные подходы к организации стабильной жизнедеятельности семьи. Семейное право актуально для каждого индивида, за разъяснениями по поводу его реализации обращаются к любому юристу безотносительно к его специализации. В связи с этим необходимо знать, какие оно преследует цели, каким образом их можно достичь, как государство используя нормы семейного права защищает семью, интересы её членов, а также собственные интересы. Выработка умения применять в практической деятельности полученные знания и нормы семейного права при решении конкретных задач в сфере брачно-семейных отношений.

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: определить понятие «брак», изучить порядок заключения брака, условия его заключения, возраст, с которого возможно заключение брака, основания и порядок снижения брачного возраста, необходимость медицинского обследования лиц, вступающих в брак, обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, обучающихся освоит ответственность супругов по обязательствам, личные и общие обязательства (долги), ответственность супругов по личным долгам, основания выдела доли супруга-должника из общего имущества супругов; ответственность супругов по общим обязательствам, основания обращения взыскания на общее имущество супругов по обязательствам одного из них.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4 следует обратить внимание на: право ребенка на общение с родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Право ребенка на общение с каждым из родителей в случае раздельного их проживание; право ребенка, находящегося в экстремальной ситуации, на общение с родителями и другими родственниками; право ребенка выражать свое мнение при решении в семье вопросов, затрагивающих его интересы; право ребенка на имя, отчество и фамилию, изменение имени, отчества и фамилии ребенка.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующего алгоритма: уяснить понятие «алименты», определить обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей; порядок и формы предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям; право родителей заключать соглашения о содержании своих несовершеннолетних детей; взыскание средств на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке; алиментные обязательства супругов и бывших супругов — обусловленные супружескими отношениями имущественные обязательства по материальной поддержке супругов в случаях, предусмотренных законом; алиментные обязательства родителей и детей — обусловленные родственными отношениями имущественные обязательства, алиментные обязательства других членов семьи.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: усыновление (удочерение) как наиболее приоритетная форма устройства детей в семью; понятие усыновления; дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение); рассмотрение судом дел об усыновлении с участием органа опеки и попечительства и прокурора; порядок учета детей, подлежащих усыновлению и лиц, желающих усыновить детей, недопустимость посреднической деятельности по усыновлению детей; лица, имеющие право быть усыновителями; разница в возрасте между усыновителем, не состоящем в браке, и усыновляемым ребенком; согласие родителей на усыновление ребенка конкретным лицом либо без указания конкретного лица (порядок получения, формы выражения); право родителей отозвать данное ими согласие на усыновление ребенка; лишение родительских прав — родители (один из них) могут быть лишены родительских прав, если они уклоняются от своих обязанностей (в т.ч. уклоняются от алиментов); отказываются забрать ребенка из родильного дома, лечебного или воспитательного учреждения; злоупотребляют своими родительскими правами; жестоко обращаются со своими детьми; являются больными алкоголизмом или наркоманией; совершили умышленное преступление против жизни или здоровья своих детей или супруга..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующего алгоритма: определить основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права; определить понятие «иностранные граждане» — лица, не являющиеся гражданами данного государства и имеющие документы, подтверждающие их принадлежность к гражданству другой страны; определить нормативные акты международного характера; изучить правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства; заключение брака на территории Российской Федерации и за её пределами; условия заключения брака лицами без гражданства на территории Российской Федерации; заключение брака между гражданами Российской Федерации за пределами Российской Федерации, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях;

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине

(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Социология

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданско-правовая

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина носит название «Социология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль: гражданско-правовой) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции.

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);

Общепрофессиональные компетенции.

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значение социологии, ее взаимосвязи с философией;
- структуру социологической школы, ведущие научные школы, понятийный аппарат;
- основные пракселогические и эвристические инструменты современной социологии и границы их применяемости;

- системы ключевых моментов и видов аргументации;
- правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:
- обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах социальных экспериментов и переформатировать ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу социологических знаний;
- разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений;
- формулировать логически верно и аргументировано проблемы и их решения в устной и письменной речи;
- совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации;
- принимать и передавать в устной и письменной речи информацию с учетом правил логики и различных видов аргументации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:
- анализа текстов, используя социальные знания;
- использования основных инструментов работы с информацией;
- применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи;
- воспроизводства правильной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации;
- представления устной и письменной речис учетом правил логики и различных видов аргументации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В вариативной части и изучается по очной форме на II семестре (на I курсе), по заочной форме – на I курсе обучения, по очно-заочной форме на II семестре (на I курсе), по заочной форме с ДОТ на II семестре (наI курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: социологии, культурология, экономика, история отечественного государства и права, теория государства и права, все виды практик;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ: социология, экономика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы,

реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Лекционные занятия	14	2	6	4
Практические занятия	22	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	36	60	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	**72**	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
			очная форма		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п / п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Историко - теоретические проблемы социологии**		**Лекционные занятия**	**4**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**1**
			Практические занятия	**8**	**Практические занятия**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**
1.1	Социология как наука. Социология права как наука	1. Специфика социологического видения мира. Объект социологии. Дискуссии о предмете социологии. Социологическое воображение. Законы и основные парадигмы социологии. 2. Структура и уровни социологического знания. Макро- и микросоциология. Методы социологии. Теория и эмпирия как два основных методологических подхода в социологическом познании. 3. Функции социологии. Место социологии в системе общественных и	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5

		гуманитарных наук. Соотношение социологии с социальной философией, экономической теорией, историей, политологией, социальной психологией, статистикой, педагогикой, социальной работой. 4. Социология права в системе обществоведения. Предмет и метод социологии права. Социальные функции и социальный механизм действия права								
		1. Объект и предмет современной социологии. Понятие социального. 2. Функции социологии. Структура и уровни социологического знания. 3. Социология в системе социально-гуманитарных наук	Практические занятия	2	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).								
1.2	История социологической мысли. Классические социологические теории. Правовая проблематика в работах классиков социологической мысли.	1. Предыстория и социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки. 2. Социологический проект О. Конта. Социальная статика и социальная динамика. Учение о трех стадиях интеллектуальной эволюции человечества. Понятие позитивизма в социологии. Значение социологических идей О. Конта. 3. Органическая теория Г. Спенсера. Общество как организм. Эволюционизм как главная особенность учения Г. Спенсера. Учение о социальных институтах. 4. Социология Э. Дюркгейма. Учение о коллективном, бессознательном, концепции социальной солидарности и аномии, анализ форм религиозной	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5

		жизни. Проблема самоубийства. 5. Формальная социология Г. Зиммеля. Теория конфликтов. 6. М. Вебер и его понимающая социология. Теория идеальных типов, понятие социального действия, концепции рациональности, ценностей, типология власти. Религия и ее влияние на общество. 7. Социологическая теория марксизма. Материалистическое понимание истории как основа социологической концепции К. Маркса. Влияние социологических взглядов К. Маркса на общественное развитие в мире. Исторические судьбы марксистской социологии, современные взгляды и оценки социологии марксизма. 8. Русская социологическая мысль. Особенности становления социологии в России. Основные направления русской социологической мысли: географическое (Л.И. Мечников, С.М. Соловьев, В.О. Ключевский); органическое (А.И. Стронин, П.Ф. Лилиенфельд); субъективное (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский); психо-								

		логическое (Н.И. Кареев, Л.И. Петражицкий); многофакторное (М.М. Ковалевский); марксистское (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Развитие социологической теории П. Сорокиным: российский период. Социология в СССР. Социологическая мысль в период реформирования России 9. Правовая проблематика в работах классиков социологической мысли.								
		1. Роль социально-философских учений древности (Древний Китай, Древняя Греция и др.) в развитии социологии. 2. Психологические школы в социологии. 3. О. Конт и его социологические идеи. 4. Учение об «идеальных типах» М. Вебера. 5. Социологическая теория Э. Дюркгейма. 6. Классическая русская социология. 7. Социология в СССР. 8. Социологическая мысль в период реформирования России	Практические занятия	3	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа обучающе-	4	Самостоятельная работа обучающе-	7	Самостоятельная работа обу-	6	Самостоятельная работа обу-	6

		литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	гося		гося		чающегося		чающегося	
1.3	Современные социологические теории	1. Социология XX в: общая характеристика, особенности, основные парадигмы, направления и периодизация. 2. Американская эмпирическая социология и ее развитие. Чикагская школа социологии: ее основные этапы, достижения, кризис и значение для последующего развития социологии. Индустриальная социология и теория человеческих отношений. Хоторнский	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-

		эксперимент 3. Социометрия и изучение групп в социологии. Творчество Дж. Морено. 4. Теория потребностей А. Маслоу. Социологическое творчество П. Лазарсфельда. 5. Расцвет и болезни эмпирической социологии. Академическая социология: Макро- социология и микросоциология. Макро - социологические парадигмы: развитие социологической теории П.Сорокиным: американский период. Концепции социальной стратификации и социальной мобильности, социокультурной динамики. Идеи интегрализма в социологии П. Сорокина: Функционализм (Т. Парсонса и Р. Мертон), теория социального конфликта (Л. Козер и Р. Дарендорф). 6. Микросоциологические парадигмы: символический интеракционизм (ДЖ. Г. Мид, Г. Блумер, Ф. Девис), феноменология (А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман), теория обмена (Дж. Хоманс и П. Блау), этнометодология (Г. Гарфинкель). 7. Интегральная социология: кон-								

		цепция коммуникативного действия (Ю. Хабермас), теории структуралистического конструктивизма (П. Бурдье), структурации (Э. Гидденс), многомерной социологии (Д. Александер), саморефератных систем (Н. Луман) и др. 8. Фундаментальный и эмпирический метод социологического знания. Теории среднего уровня. 9. Социологический поход к изучению права в России.								
		1. Основные парадигмы и направления современной социологии. 2. Макросоциология и микросоциология. 3. Макросоциологические парадигмы: функционализм (Т. Парсонс и Р. Мертон), марксизм (К. Маркс), теория социального конфликта (Л. Козер и Р. Дарендорф). 4. Микросоциологические парадигмы: символический интеракционизм (Дж. Г. Мид, Г. Блумер, Ф. Девис), феноменология (А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман), теория обмена (Дж. Хоманс и П. Блау), этнометодология (Г. Гарфинкель). 5. Интегральная социология: концеп-	Практические занятия	3	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0.5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0.5

		ция коммуникативного действия (Ю. Хабермас), теории структуралистского конструктивизма П. Бурдье, структурации (Э. Гидденс), многомерной социологии (Д. Александер), самореферентных систем (Н. Луман) и др. 6. Фундаментальный и эмпирический методы социологического знания. 7. Теории среднего уровня.								
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).								
2	**Общество как система и процесс**		**Лекционные занятия**	**8**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**4**	**Лекционные занятия**	**3**
			Практические занятия	**12**	**Практические занятия**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**31**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
2.1	Общество и социальные институты. Социальная обусловленность права	1. Понятие общества. Взаимосвязь природы и общества. Теории происхождения общества. Признаки общества. Типология общества. 2. Социальная структура общества. Социальная структура российского общества в усло-	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1

		виях рыночных отношений. Общество как социальная система. 3. Социальные действия связи и взаимодействия. Концепция социальных систем Т. Парсонса. Вклад Р. Мертона в развитие теории социальных систем. Постфункционализм Н. Лумана. Социальная система и социальная структура. Подсистемы социальной системы. Условия стабильности и самосохранения социальных систем. Социальная адаптация. Социальная ситуация. 4. Социальные группы и общности. Понятие социальной								

		группы и общности. Теории социальных групп. Многообразие социальных групп. Малая группа: понятие и признаки. Типология малых групп, групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм. Разновидности социальных общностей. Социально - территориальные и национальные (этнические) общности. 5. Социальные институты и организации. Структуры, функции и дисфункции социальных институтов. Явные и латентные функции. Институт как нормативная система. Динамика социальных								

		институтов. Типы социальных институтов. Социальные институты: политики, экономики, образования и науки, религии, права, семьи. 6. Социальные организации. Возникновение, строение и функционирование организации. Типология и организаций. Формальная организация. Феномен бюрократии в современном обществе. Человеческий фактор в организации. Организационная патология. Особенности становления социальных институтов и организаций российского общества в переходный пери-								

		од. 7. Социальная обусловленность права. Формальное равенство как критерий правового начала в общественной жизни. Общественное мнение и его значение для выработки социально обусловленного правового решения.								
		1. Понятие общества. Типология общества. 2. Социальное взаимодействие и социальные отношения. 3. Концепция социальных систем Т. Парсонса. Вклад Р. Мертона в развитие теории социальных систем. 4. Постфункционализм Н. Лумана. 5. Социальная систе-	Практические занятия	2	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

		ма и социальная структура. 6. Социальные группы и общности. Теории социальных групп. 7. Социальные институты и организации. Виды социальных институтов и, их функции, взаимодействие и развитие. 8. Институционализация и ее социальная роль.								
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Прове-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		дение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).								
2.2	Культура как фактор социальных изменений.	1. Социологическое понимание культуры. 2. Основные теории культуры. Функцио-	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,5

		налистская трактовка культуры Т. Парсонсом. Культура с точки зрения понимающей социологии. 3. Понятие и структура культуры. Функции культуры. Культурное единство и культурные универсалии. 4. Разновидности культуры. Материальная и духовная культура. Феномен массовой культуры: ее признаки и черты. Народная, элитарная и массовая культуры. Ценности, нормы, обычаи и нравы как важнейшие элементы культуры. Социальная роль культуры. Специфика институциональных норм. Миф и								

		культура. 5. Много-образие культур. Культурная традиция. Культурная интегра-ция. Суб-культура и контркуль-тура. На-циональ-ные куль-туры и эт-ноцен-тризм. Диалог культур и межкуль-турное взаимодей-ствие. Производ-ство куль-туры и культурные инновации. Культур-ный кон-фликт и культурная динамика. Характер социокуль-турных из-менений. 6. Взаи-модействие экономики, социаль-ных отно-шений и культуры. Специфи-ческие чер-ты и осо-бенности российско-го нацио-нально-культурно-								

		го типа.								
		1. Социологическое понимание культуры. 2. Функционалистская трактовка культуры Т. Парсонсом. 3. Культура с точки зрения понимающей социологии. 4. Структурные части и модели культуры. Единство и разнообразие культур. 5. Состояние и динамика современной культуры. 6. Феномен массовой культуры: ее признаки и черты.	Практические занятия	3	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с ука-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		занием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы								

		(библио-графии).								
2.3	Личность как социальный тип и деятельный субъект. Социальный контроль и девиация. Эффективность действия законодательства	1. Человек, индивид, личность. Социологический подход к личности. Личность как социальный тип. 2. Общественное и индивидуальное в личности. Зависимость личности от общества и автономия личности. 3. Концепции личности. Теории личности З. Фрейда, Л. Колберга, Л.С. Выготского. К. Юнга. Теория Ч. Кули, Дж. Мида. 4. Социально-исторические типы личности. Типология личности. 5. Социальный статус и его структура. Статусный набор. Ие-	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,5

		рархия статусов. 6. Социальная роль. Концепция социальной роли Дж. Мида. Классификация ролей Дж. Морено. Основные характеристики описания роли. Понятие ролевого набора. Проигрывание, построение и принятие ролей. Ролевая идентификация и ролевоедистанцирование. Виды ролевых конфликтов. Проблема самоутверждения личности. 7. Личность как деятельный субъект. Понятия субъект и субъективность. Виды социальной деятельности: трудовая, досуговая и др. Показатели								

		социальной деятельности. Классификация типов социальной деятельности. М. Вебер о типах социального действия. Теория нелогического действия В. Парето. Социальная активность. 8. Социализация личности как процесс усвоения индивидом определенной системы знаний и умений, социальных норм и культурных ценностей. Агенты и институты социализации. Функции социализации. Процессы ресоциализации и десоциализации. Психологические и социологические подходы к процессу								

		социализации: взаимодействие и взаимообогащение. 9. Понятие девиантного поведения. 10. Социальный контроль и его функции. Механизмы и структура социального контроля. Санкции. Социальные нормы и социальное отклонение. Делинквентное и девиантное поведение. Социологические теории девиантного поведения. Социологический анализ отдельных форм девиантного поведения. 11. Эффективность действия законодательства. Право как инструмент социального контроля. Соци-								

		альный механизм действия права								
		1. Понятие «личность» в социологии. 2. Основные теории социализации. 3. Этапы, агенты и институты социализации. 4. Статусно-ролевая концепция личности. 5. Процессы десоциализации и ресоциализации. 6. Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение.	Практические занятия	2	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной лите-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		ратуры по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подго-								

		товка списка литературы (библиографии).								
2.4	Социальное неравенство, социальная стратификация и социальная мобильность	1. Понятие неравенства и стратификации. К. Маркс, М. Вебер, П. Сорокин, Т. Парсонс о социальном неравенстве. Социальная дифференциация и социальное неравенство. 2. Критерий и способы анализа социальной стратификации. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Типы стратификационных систем. Смешанная стратификационная система. 3. Эмпирические исследования стратификации У. Уорнера.	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5

		4. Социальная характеристика высшего, среднего и низшего класса. Социальный класс и социальный слой. Дискуссии о среднем классе. Абсолютная и относительная бедность. Характеристика социальной стратификации современного российского общества. 5. Социальная мобильность. Типология мобильности. Социальная мобильность и миграция. Миграционная картина современной России. Рынок иностранной рабочей силы. Утечка мозгов. Вынужденная миграция и беженцы.								

		Маргиналы.								
		1. Сущность социальной стратификации, ее критерии. 2. К. Маркс, М. Вебер, П. Сорокин, Т. Парсонс о социальном неравенстве. 3. Критерий и способы анализа социальной стратификации. 4. Типы стратификационных систем. 5. Классовый тип стратификации современного индустриального общества. 6. Направления социальной мобильности. 7. Динамика стратификационных процессов в современном обществе.	Практические занятия	2	Практические занятия	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		1. Проработка конспекта	Самостоятельная работа обучающе-	4	Самостоятельная работа обучающе-	6	Самостоятельная работа обу-	6	Самостоятельная работа обу-	6

		лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитан-	гося		гося		чающегося		чающегося	

		ной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).								
2.5	Социальные изменения. Формирование мировой системы. Основанные факторы, влияющие на эффективность российского законодательства в современных условиях.	1. Социальные изменения: понятия и виды. Всеобщий характер социальных изменений. Эволюционные и революционные социальные изменения. 2. Факторы социальных изменений. Источники социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность. Прогнозирование социальных изменений. 3. Социальное развитие как прогрессивно-поступа-	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5

		тельный тип изменений. Взгляды О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма на процессы социальных изменений и представления о социальном прогрессе Г. и Ж. Ленски. Концепция стадий эволюции Т. Паронса. Цикличе-ский тип социальных изменений. Ускоряющиеся и замедляющиеся циклы. Циклическая теория П. Сорокина. 4. Модернизация. Тенденции современного мирового развития. Социальный кризис как фундаментальное свойство процесса социального развития. Отличительные								

		черты кризисного состояния. Волны российской истории. Социальные и культурные изменения в современном российском обществе. Социальная база реформ в России. Проблема социальных ожиданий масс в период реформирования. Динамика изменений общественного сознания, потребностей, интересов и ценностных ориентаций россиян. Социальные последствия преобразований в России. 5. Теории мировой системы Э. Гидденса и И. Валлерштайна. Мировые империи и мировые экономиче-								

		ские системы. Мировая система и процессы глобализации. Концепции мироцелостности и взаимодействия цивилизаций. 6. Глобальные проблемы современности. 7. Место России в мировом сообществе. Основанные факторы, влияющие на эффективность российского законодательства в современных условиях.								
		1. Социальные изменения: понятия и виды. 2. Факторы и источники социальных изменений. 3. Взгляды О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма на процессы социальных из-	Практические занятия	3	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		менений и представления о социальном прогрессе Г. и Ж. Ленски. 4. Процессы глобализации и формирование мировой системы. Многополярный мир. 5. Место России в мировом сообществе. 6. Социальное прогнозирование и познание перспектив человеческой цивилизации.								
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подго-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		товка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).								
3	**Прикладная социология: методики и техника социологического исследования**		**Лекционные**	**1**	**Лекционные**	**-**	**Лекционные**	**0,5**	**Лекционные**	**-**

			занятия		**занятия**		**занятия**		**занятия**	
			Практические занятия	**1**	**Практические занятия**	**0,5**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	0,5	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	2	**Самостоятельная работа обучающегося**	3
3.1	Методы социологического исследования	1. Понятие социологического исследования. Социологическое исследование как средство познания социальной реальности. Основные характеристики социологического исследования, его структура и функции. Виды социологических исследований. 2. Единство аналитического и эмпирического в социологическом исследовании. 3. Методы социологических исследований. Наблю-	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	-

		дение. Разновидности социологического опроса: анкетирование и интервьюирование. Метод анализа документов. Документы как источники социологической информации. Социологический эксперимент: правила подготовки и проведения. Контент-анализ. 4. Программа социологического исследования. Структура программы и ее основные элементы. Определение задач в социологическом исследовании. Определение объекта и предмета исследования. Концептуальный аппарат исследования. Определение методов и процедуры социологического исследования. Формирование рабочих гипотез исследования. Научная обоснованность гипотез и их взаимосвязь с задачами исследова-								

		ния. Типы гипотез, общие требования, предъявляемые к гипотезам. 5. Сущность выборки. Понятие выборочной совокупности. Генеральная и выборочная совокупность. Основные типы выборки. Репрезентативность выборки. 6. Сбор, обработка и анализ первичной информации.								
		1. Программа социологического исследования как теоретическая разработка способов изучения и разрешения конкретной проблемы: - формулирование проблемы; - определение цели и задач исследования; - определение объекта и предмета исследования; - выдвижение гипотез; - типы и виды выборки. 2. Методы сбора данных в социологическом исследовании:	Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

		- опрос и его разновидности; - анализ документов и данных статистики; - наблюдение и его виды; - эксперимент. 3. Методы обработки данных социологического исследования. 4. Анализ и использование результатов социологического исследования.								
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3

		работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).								
4	**Социология права**		**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**-**	**Лекционные занятия**	0,5	**Лекционные занятия**	-
			Практические занятия	**1**	**Практические занятия**	**0,5**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	0,5	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	2	**Самостоятельная работа обучающегося**	3
4.1	Социология права	1. Понятие социологии права. 2. Право как объект социологического анализа 3. Специфика предмета социологии права 4. Структура социологии права 5. Функции социологии права 6. Правовая социализация личности: понятие, этапы, особенности	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	-

		7. Правосознание: специфика, структура и уровни 8. Правовая культура 9. Типология социально-правовых противоречий 10. Юридический конфликт								
		1. Структура социологии права 2. Функции социологии права 3. Правоваясоциолизация личности: понятие, этапы, особенности 4. Правосознание: специфика, структура и уровни 5. Правовая культура 6. Типология социально-правовых противоречий 7. Юридический конфликт	Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3

		5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).								

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Социология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата40.03.01 «Юриспруденция».

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

<table>
<tr><th colspan="2">Компетенция</th><th colspan="3">Этапы формирования</th></tr>
<tr><th>код</th><th>содержание</th><th>знать</th><th>уметь</th><th>владеть навыками</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ОК-1</td><td rowspan="3">способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций</td><td>систематизированную информацию о роли и значение социологии, ее взамимосвязи с философией</td><td>адаптировать основы социальных наук в современных условиях</td><td>отнесения основ социальных наук к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик</td></tr>
<tr><td>структуру социальных наук, ведущие научные школы, понятийный аппарат</td><td>обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах социологических изысканий и переформатировать ее для определенных задач</td><td>воспроизводства текстов, используя социологические компетенции</td></tr>
<tr><td>основные пракселогические и эвристические инструменты современной социологии и границы их применяемости</td><td>осуществлять прием и передачу социологических наук</td><td>использования основных инструментов работы с информацией</td></tr>
<tr><td colspan="3">Типовые контрольные задания:
– Место социологии в системе общественных наук;
– Структура социологического знания. Соотношение эмпирического и теоретического уровней социологического познания;
– Роль и функции социологии в обществе;
– Актуальные проблемы современной социологии;
– Объект, предмет, функции и задачи социологии;</td></tr>
</table>

	– Уровни социологической науки; – Социальные представления в Древней Индии; – Социальные идеи в философии конфуцианства; – Социальные теории в Древней Греции; – Социальная мысль от средневековья к Новому времени; – Социологическая мысль в России XVII—XVIII веков; – Социологические взгляды представителей немецкой классической философии; – О.Конт — основоположник социологической науки; – Органическая теория Г.Спенсера; – Теория эволюционного развития общества Э.Дюркгейма; – Школа формальной социологии Г. Зиммеля; – «Понимающая» социология М.Вебера; – Социологические концепции марксизма; – Социологическая система В.Парето и Л. Гумпловича; – Структурный функционализм Т. Парсонса; – Функциональный анализ и теории «среднего уровня» Р. Мертона; – Теория социального конфликта Р.Дарендорфа; – Разновидности неомарксисткой теории (Ю. Хабермас); – Символический интеракционизм (Ч.Кули, Д.Мид, Г.Блумер, И.Гоффман); – Этнометодология (Г.Гарфинкель); – Тория обмена (Д.Хоманс, П.Блау); – Феноменологическая социология (А.Щюц); – Становление социологической мысли в России; – Синтетический (позитивистский) этап развития социологии; – Аналитический этап развития социологии; – Аналитико-синтетический (неопозитивистский) этап развития социологии; – Возрождение социологии в СССР; – Современный этап развития социологии; – Теории социальных изменений. Типы социальных изменений; – Алгоритмы социальных изменений: эволюционный, мобилизационный, инновационный; – Социальные процессы; – Социальный цикл. Социальное развитие. Теории социального прогресса; – Модернизация. Теории социальной модернизации.			
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	систематизированной информации о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка	разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений	применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи
		системы ключевых моментов и видов аргумента-	формулировать логически верно и аргументировано	воспроизводства правильной устной и письменной

		ции	проблемы и их решения в устной и письменной речи	речис учетом правил логики и различных видов аргументации
		правила составления и воспроизводства устной и письменной речи	Совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации	представления устной и письменной речис учетом правил логики и различных видов аргументации
	Типовые контрольные задания: – Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия; – Социальное действие: целерациональное и ценностно-рациональное; – Социальная коммуникация. Массовая коммуникация; – Социальные конфликты; – Социальные отношения. Типы социальных отношений;			
ПК-2	способностью осуществлять профессио-нальную дея-тельность на основе разви-того правосоз-нания, право-вого мышления и правовой культуры	понятия сознания, мышления и культуры	применять методы развития правового сознания, правового мышления и правовой культуры	развития правового мышления и повышения правовой культуры
		основные сферы общественной жизни	использовать развитое правовое мышление при выполнении должностных обязанностей	формирования гражданской позиции на основе развитого правосознания
		разновидности и элементы культуры	повышать качество выполнения служебных обязанностей за счет развитой правовой культуры	осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышле-ния и правовой культуры

	Типовые контрольные задания: – Общество как социальная система; – Основные этапы становления и развития общества; – Социологические теории общества: цивилизационная, формационная, стадий экономического роста, культурологическая, исторического круговорота, информационная, теория сетевого общества; – Социальная структура. Теории социальной структуры; – Социальные институты и их функции. Теории социальных институтов; – Мировая система. Концепции: мироцелостности, взаимодействия цивилизаций; – Глобализация. Теории глобализации. Глобальные проблемы современности; – Социальное прогнозирование и познание перспектив человеческой цивилизации. Римский клуб; – Место России в мировом сообществе; – Основные виды социальных движений и особенности их развертывания в современном обществе; – Понятие «личность» в социологии; – Основные теории социализации; – Этапы, агенты и институты социализации; – Статусно-ролевая концепция личности; – Процессы десоциализации и ресоциализации; – Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение; – Теории общественного мнения. Типы общественного мнения; – Управление общественным мнением. Массовое сознание; – Массовая информация. Средства массовой информации.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточно-

	в рамках программы	сти, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисципли-

нами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Место социологии в системе общественных наук;
- Структура социологического знания. Соотношение эмпирического и теоретического уровней социологического познания;
- Роль и функции социологии в обществе;
- Актуальные проблемы современной социологии;
- Объект, предмет, функции и задачи социологии;
- Уровни социологической науки;
- Социальные представления в Древней Индии;
- Социальные идеи в философии конфуцианства;
- Социальные теории в Древней Греции;
- Социальная мысль от средневековья к Новому времени;
- Социологическая мысль в России XVII—XVIII веков;
- Социологические взгляды представителей немецкой классической философии;
- О.Конт — основоположник социологической науки;
- Органическая теория Г.Спенсера;
- Теория эволюционного развития общества Э.Дюркгейма;
- Школа формальной социологии Г. Зиммеля;
- «Понимающая» социология М.Вебера;
- Социологические концепции марксизма;
- Социологическая система В.Парето и Л. Гумплович;
- Структурный функционализм Т. Парсонса;

- Функциональный анализ и теории «среднего уровня» Р. Мертона;
- Теория социального конфликта Р.Дарендорфа;
- Разновидности неомарксисткой теории (Ю. Хабермас);
- Символический интеракционизм (Ч.Кули, Д.Мид, Г.Блумер, И.Гоффман);
- Этнометодология (Г.Гарфинкель);
- Теория обмена (Д.Хоманс, П.Блау);
- Феноменологическая социология (А.Щюц);
- Становление социологической мысли в России;
- Синтетический (позитивистский) этап развития социологии;
- Аналитический этап развития социологии;
- Аналитико-синтетический (неопозитивистский) этап развития социологии;
- Возрождение социологии в СССР;
- Современный этап развития социологии;
- Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия;
- Социальное действие: целерациональное и ценностно-рациональное;
- Социальная коммуникация. Массовая коммуникация;
- Социальные конфликты;
- Социальные отношения. Типы социальных отношений;
- Теории социальных изменений. Типы социальных изменений;
-Алгоритмы социальных изменений: эволюционный, мобилизационный, инновационный;
- Социальные процессы;
- Социальный цикл. Социальное развитие. Теории социального прогресса;
- Модернизация. Теории социальной модернизации;
- Общество как социальная система;
- Основные этапы становления и развития общества;
- Социологические теории общества: цивилизационная, формационная, стадий экономического роста, культурологическая, исторического круговорота, информационная, теория сетевого общества;
- Социальная структура. Теории социальной структуры;
- Социальные институты и их функции. Теории социальных институтов;
- Мировая система. Концепции: мироцелостности, взаимодействия цивилизаций;
- Глобализация. Теории глобализации. Глобальные проблемы современности;
- Социальное прогнозирование и познание перспектив человеческой цивилизации. Римский клуб;
- Место России в мировом сообществе;
- Основные виды социальных движений и особенности их развертывания в современном обществе;

- Социальные революции;
- Социальные реформы;
- Понятие «личность» в социологии;
- Основные теории социализации;
- Этапы, агенты и институты социализации;
- Статусно-ролевая концепция личности;
- Процессы десоциализации и ресоциализации;
- Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение;
- Теории общественного мнения;
- Типы общественного мнения;
- Управление общественным мнением. Массовое сознание;
- Массовая информация. Средства массовой информации.
- Общественно-политические условия возникновения социологического подхода к праву.
- Право как инструмент социального контроля.
- Социальный механизм действия права.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Напишите ответ на вопрос: когда в России начинает формироваться гражданское общество? Аргументируйте свой ответ.
- Составьте эссе на тему «Предпосылки формирования националистических настроений в обществе».
- Разработайте пример социометрической карточки для анализа взаимоотношений в трудовом коллективе.
- Составьте таблицу «Плюсы» и «минусы» глобализации»: Положительные стороны глобализации Отрицательные стороны глобализации Назовите глобальные проблемы современности.
- Укажите не менее пяти каналов социальной мобильности. Приведите примеры социальной мобильности разных видов: - межпоколенной и внутрипоколенной; - вертикальной и горизонтальной; - групповой индивидуальной. Какие факторы определяют социальную мобильность в обществе?
- Сформулируйте цель, задачи и гипотезу социологического исследования отношения населения России к проблемам окружающей среды.
- Разработайте пример социометрической карточки для анализа взаимоотношений в учебной группе.
- Составьте глоссарий терминов, характеризующих разновидности и элементы культуры
- Напишите эссе на тему: «Социалистическое общество: миф или реальность».
- Составьте кроссворд на тему «Социология личности», включающий не менее 10 слов, используя, например, следующие термины: человек, индивид, личность, индивидуальность, роль, статус, социализация, потребность, интерес, идентификация и т.д.

- Напишите эссе на тему: «Социальная революция – величайшая трагедия человечества или источник прогресса».

- Разработайте пример социометрической карточки для анализа взаимоотношений в учебной группе.

- Выберите базисный социальный статус (например, студент ВУЗа, жена дипломата и т.д.) и составьте для него ролевой набор. Приведите примеры различных ролей, классифицируя их по следующим основаниям: - по степени эмоциональности; - по способу получения; - по масштабу; - по степени регламентированности; - по мотивации.

- Составьте таблицу «Плюсы» и «минусы» глобализации»: Положительные стороны глобализации Отрицательные стороны глобализации Назовите глобальные проблемы современности.

- Сформулируйте проблему, объект и предмет социологического исследования структуры студенческого досуга.

- Составьте глоссарий терминов, характеризующих разновидности и элементы культуры

- Напишите эссе на тему: «Идеология тоталитарного режима: предпосылки формирования».

- Сформулируйте цель, задачи и гипотезу социологического исследования отношения населения России к укреплению государства в социальной сфере.

- Составьте глоссарий терминов, характеризующих разновидности и элементы культуры.

- Постройте таблицу «Основные сферы общественной жизни» по следующему образцу: Подсистема общества Значение Особенности 1. Экономическая Докажите, что общество является системой.

- Разработайте пример социометрической карточки для анализа взаимоотношений в учебной группе.

- Постройте таблицу «Основные парадигмы социологического знания» по следующему образцу: Название парадигмы Авторы Ключевые положения 1. Феноменология

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения,

системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ

1	Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с.	https://urait.ru/bcode/492367
2	Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/488741
3	Электронный курс по дисциплине «Социология», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/index.php?categoryid=96

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. -425 с.	https://urait.ru/bcode/510286
2	Плаксин, В. Н. Социология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Н. Плаксин.-2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 313 с.	https://urait.ru/bcode/512676
3	Латышева, В. В. Социология : учебник для вузов / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с.	https://urait.ru/bcode/513622

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах сети «Интернет»
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Российская газета	http://www.rg.ru

2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

4.4 Информационные технологии

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	**Полное наименование**	**Область применения в образовательной деятельности**
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-

		измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL(Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
AcrobatReader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNULGPL(Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNULGPL(Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Сво-

	бодное ПО)
MozillaFirefox	лицензия GNULGPL(Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft(Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
MicrosoftVisualStudioProfessional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
MicrosoftAccess 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Историко - теоретические проблемы социологии.

Раздел 2. Общество как система и процесс.

Раздел 3. Прикладная социология: методики и техника социологического исследования.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Историко - теоретические проблемы социологи» являются: объект и предмет социологического знания, эмпирический и теоретический уровни социологического познания, функции социологии, социальная статика и социальная динамика, социальные институты, социальные факты, аномия, социальные действия, идеальный тип, клас-

совая борьба, материализм, структурный функционализм, теории «среднего уровня», символический интеракционизм, этнометодология, теория обмена, бихевиоризм, феноменологическая социология, анархизм, субъективный метод, интегральная социология.Изучая раздел 1, студент познакомится с местом социологии в системе общественных наук, со структурой социологического знания, актуальными проблемами современной социологии, с предысторией и социально-философскими предпосылками социологии как науки, с социологическим проектом О. Конта, органической теорией Г.Спенсера, с теорией эволюционного развития общества Э.Дюркгейма, со школой формальной социологии Г. Зиммеля, с «понимающей» социологией М.Вебера, с социологической концепцией марксизма, с современными социологическими теориями, с основными социологическими концепциями русской социологической мысли, с современным этапом развития социологии.Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Общество как система и процесс» являются: общество, социальная система, социальные институты, социальная группа, социальные общности, социальная организация, социальное неравенство, социальная стратификация, социальный слой, социальный класс, социальное расслоение, социальная мобильность, социальный статус, социальный стереотип, социальная роль, социальное взаимодействие, массовое сознание, социализация личности, социальные процессы, мировая система, глобализация.Изучая раздел 2, студент познакомится с со структурой социальной системы, основными функциями социальной системы, уровнями социальных систем, с типологией обществ, с социологическими теориями общества, с теориями социальных институтов, с теориями социальных групп, с теориями социальной организации, с теориями социального неравенства, с теориями социальной стратификации с теориями социальной мобильности, с теориями социального статуса, с теориями социального взаимодействия, с социологическими подходами к исследованию культуры как социальной системы и процесса, с теориями социальных процессов, с концепциями мироцелостности, взаимодействия цивилизаций. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Прикладная социология: методики и техника социологического исследования» являются: программа социологического исследования, объект и предмет исследования, генеральная совокупность, выборочная совокупность, репрезентативность выборки, социологические опросы населения, анкетирование, интервьюирование, наблюдение, анализа документов, социальный эксперимент.Изучая раздел 3, студент познакомится с постановкой научной проблемы, определением целей и задач

исследования, с логическим анализом основных понятий, с разработка гипотез и их обоснованием, с обоснованием методов сбора, обработки и анализа информации, с требованиями к опросу, с основными требованиями к организации эксперимента, с обработкой социологической информации с обобщением результатов исследования. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания, освоить методы социологического исследования.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

–проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы;

– подготовка списка литературы (библиографии).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (моду-

лю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовая.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовая) по заочной, очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

- систематизированную информацию о роли и значение физической культуры;
- совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека;
- основные методы и средства физической культуры и границы их применяемости.

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

- социальной и профессиональной адаптации путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- обобщать, анализировать и оценивать результаты физической подготовки и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять осознанню двигательную активность для полноценной жизнедеятельности.

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

- отнесения физической культуры к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства двигательной активности и формирования здорового образа жизни;

- использования основных физических упражнений для совершенствования двигательных возможностей, улучшения телосложения и осанки.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится Б1.Б.ДВ.01.01 и изучается по заочной форме обучения на 2,4,6 семестре на I,II, III курсе, по очно-заочной форме обучения на 1,2,3,4,5,7,8 семестре на I,II,III,IV курсе, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 1,2,3,5,7 семестре на I,II,III,IV курсе.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: физическая культура и спорт.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 328 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по заочной форме обучения	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного	-	-	-

типа			
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	**324**	**324**	**324**
Аттестация	**4**	**4**	**4**
Всего	**328**	**328**	**328**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**заочная форма**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем**	**виды**	**Объем**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	**Спортивные игры**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**324**	Самостоятельная работа обучающегося	**324**
1	Структура и содержание занятий футболом	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		5. Предупреждение травматизма на занятиях по футболу.				
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, практики т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	81	Самостоятельная работа обучающегося	81
2	Структура и содержание занятий бадминтоном	1. История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по бадминтону.	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных	Самостоятельная работа обучающегося	81	Самостоятельная работа обучающегося	81

		пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц)				
3	Структура и содержание занятий спортивной игры в волейбол	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по волейболу	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	81	Самостоятельная работа обучающегося	81
4	Структура и содержание занятий настольным теннисом	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа с обучающимися	

		физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях настольным теннисом.				
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	81	Самостоятельная работа обучающегося	81

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры Кампуса ВЭГУ 24;
- материалы занятий по дисциплине бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-8	способностью использовать	-- систематизированн	- социальной и	- отнесения физической

	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ую информацию о роли и значение физической культуры; - совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека; - основные методы и средства физической культуры и границы их применяемости.	профессиональной адаптации путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития; - обобщать, анализировать и оценивать результаты физической подготовки и переформатировать ее для определенных задач; - осуществлять осознанню двигательную активность для полноценной жизнедеятельности.	культуры к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик; - воспроизводства двигательной активности и формирования здорового образа жизни; - использования основных физических упражнений для совершенствования двигательных возможностей, улучшения телосложения и осанки.

Типовые контрольные задания

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

- Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

- Разработайте Комплекс игр для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

- Составьте картотеку народных национальных игр.

- Подготовьте презентацию по теме: «Спортивные игры нового формата (стритбол, пляжный волейбол и т.д.)», «Зимние виды спортивных игр», «Летние виды спортивных

игр», «Игры в режиме учебного дня», «Спортивные игры летнего оздоровительного лагеря», « Игры направленные на развитие физических качеств», «Эстафеты и конкурсы с элементами спортивных игр».

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы (БРС) по технологии компьютерного тестирования.

3.2.2 В компьютерном аттестационном тестировании используется сплошная база тестовых материалов. (БТМ)

3.2.3 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса). Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.4 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$Р = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Роль физической культуры и спорта в развитии общества;
- Социальные функции физической культуры и спорта;
- Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и жизненным экстремальным ситуациям;
- Основные положения организации физического воспитания в вузе;
- Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм и жизнедеятельность человека;
- Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека;
- Средства физической культуры;
- Понятие «здоровье», его содержание и критерии;
- Влияние условий окружающей среды на здоровье;
- Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни;
- Массовый спорт, его цели и задачи;
- Спорт высших достижений;
- Студенческий спорт. Его организационные особенности;
- Обоснование индивидуального выбора видов спорта или систем физических упражнений;
- Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности;
- Виды и методы контроля тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений);
- Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта;

- Самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями;
- Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность;
- Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие;
- Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применения других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе);
- Лечебная физическая культура и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе);
- Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки);
- Первая помощь при травмах;
- Правила игры и техника безопасности в игре футбол;
- Правила игры и техника безопасности в игре волейбол;
- Правила игры и техника безопасности в игре бадминтон;
- Правила игры и техника безопасности в игре настольный теннис;
- Нетрадиционные методы оздоровления человека;
- Роль закаливания в формировании здоровья;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц;
- Круговая тренировка как эффективный метод развития силы на занятиях по физической культуре;
- Содержание физической культуры и спорта в режиме учебы, труда и отдыха;
- Понятия физического и психического здоровья;
- Понятие здорового образа жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Возможности физической культуры в структуре профессионального образования;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Понятия мотивации и целенаправленности самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;

- Форма самоконтроля за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях различными видами спорта;
- Меры самоконтроля при занятиях спортивными играми;
- Меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях спортивными играми;
- Основные положения по методике закаливания;
- Необходимость двигательной активности человека;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц;
- Круговая тренировка как эффективный метод развития силы на занятиях по физической культуре;
- Методика развития силовых качеств у студентов на занятиях по физической культуре в тренажерном зале;
- Выносливость как физическое качество и методы ее развития;
- Гигиенические требования при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Необходимость двигательной активности человека;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

- Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

- Разработайте Комплекс игр для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

- Составьте картотеку народных национальных игр.

- Подготовьте презентацию по теме: «Спортивные игры нового формата (стритбол, пляжный волейбол и т.д.)», «Зимние виды спортивных игр», «Летние виды спортивных игр», «Игры в режиме учебного дня», «Спортивные игры летнего оздоровительного лагеря», « Игры направленные на развитие физических качеств», «Эстафеты и конкурсы с элементами спортивных игр».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.	https://urait.ru/bcode/517434
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1180

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.	https://urait.ru/bcode/514967

2	Подвижные игры и игровые упражнения с элементами футбола для студентов вузов : учебное пособие / В. Ю. Крылатых, И. В. Кутьин, А. О. Миронов [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 141 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=698634
3	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф

17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным

		программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор

3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
ArchiCAD 18 RUS	лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT
AutoCAD 2016 — Русский (Russian)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Maya 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk ReCap 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk SketchBook Pro 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk VRED Design 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
FARO LS 1.1.502.0 (64bit)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Skype™ 7.17 7.17.105	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe InDesign CS4	Счет-фактура № Tr 096423 от 21 декабря 2009
Alias AutoStudio 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCAD Architecture 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCADLT 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3

	файла)
ArCon Eleco +2010	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Adobe Photoshop 12.0	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Autodesk Populate data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Vred design	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
XETRANSLATOR 3.7	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Statistica 10	акт приема-передачи №371 от 12 июля 2013
NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2003	лицензия № 17431073
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры» являются: физическая культура, спорт, здоровье, физические качества, спортивные игр, футбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис.

Изучая дисциплину, студент познакомится с общими вопросами физической культуры и спорта, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие студента, формами самостоятельных занятий, технологиями обучения видам спорта (футбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис).

Учебная работа по курсу «Спортивные игры» проводится в виде самостоятельной работы студента. Самостоятельные занятия предназначены для овладения, с помощью изучения дополнительной литературы, методикой обучения и тренировки физической культурой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 40.03.01 Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить электронный курс по дисциплине;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Тайм-менеджмент

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Тайм-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующей компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях;
- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;
- систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;
- формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения;

- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями;

- составить дорожную карту компетентностного развития самого себя;

- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД.В.02 вариативной части и изучается по заочной форме – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 9 семестре (на 5 курсе), по заочной форме с ДОТ на 9 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как логика, социология, конституционное право, административное право, уголовный процесс, гражданский процесс, арбитражный процесс.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы логика, социология, конституционное право, административное право, уголовный процесс, гражданский процесс, арбитражный процесс.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Лекционные занятия	18	4	6	4
Практические занятия	18	10	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими			6	6
Самостоятельная работа обучающегося	36	54	52	58
Аттестация		4	8	4

Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические аспекты тайм-менеджмента			**Лекционные занятия**	**10**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**4**	**Лекционные занятия**	**2**
			Практические занятия	**10**	**Практические занятия**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**34**
1.1	Система тайм-менеджмента	Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания. Основные приёмы, методики, принципы и инструменты повышения эффективности использования как рабочего, так и не	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Практические занятия	4	Практические занятия	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Само-	7	Само-	10	Самостоя-	9	Самостоя-	11

		рабочего (личного) времени человека.	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
1.2	Восприятие и планирование времени	Факторы и закономерности восприятия времени. Искажения восприятия времени. Этапы планирования времени. Планирование и целеполагание	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Практические занятия	4	Практические занятия	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	11
1.3	Мотивация личности	Мотивация и время. Самомотивация личности. Самоорганизация личности.	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	2	Практические занятия	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12
Раздел 2. Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности юриста			**Лекционные занятия**	**8**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные занятия**	**2**
			Практические занятия	**8**	**Практические занятия**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
2.1	Оптимизация расходов	Расстановка приоритетов в выполнение профессиональных задач. Система учета	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	15	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1
			Практические	4	Практические	2	Индивидуальная	1	Индивидуальная	1

	времени в юридической деятельности	времени при принятии юридических решений. Анализ расчета времени при выполнении юридических действий в соответствие с установленными процессуальным сроками в законодательстве.	занятия		занятия		работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.2	Корпоративный тайм-менеджмент в профессиональной деятельности	Тайм-менеджмент как инструмент развития персонала в организациях. Профессиональные задачи сотрудника и задачи правоохранительного органа. Организационная стратегия правозащитных организаций. Организация времени в соответствие с законодательством.	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1
			Практические занятия	4	Практические занятия	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Тайм-менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях;	- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности; - формировать сис-	- соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями; - составить дорож-

		- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности**;**	тему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения;	ную карту компетентностного развития самого себя; .
	Типовые контрольные задания - Виды времени (физическое (и химическое), биологическое, социальное, экономическое, психологическое); - Индивидуальный фонд времени и его структура; - Фонд времени организации (подразделения); - Временная перспектива и временная трансспектива; - Целеполагание: принципы целеполагания, оперативные цели, тактические цели, стратегические цели; - Типы решений в организации; - Виды контроля в тайм-менеджменте; - Правила и ошибки контроля; - Дефицит времени как следствие некомпетентности; - Причины дефицита времени, непосредственно связанные с личностью; - Личные психологические особенности и их влияние на планирование времени. Общие принципы планирования времени; - Осознание индивидами их персональных особенностей управления временем; - Самоорганизация как принцип повышения эффективности управления временем; - Формулирование личной миссии; - Эффективность как баланс между результатами и ресурсами; - Показатели, отражающие расходы времени на работы заданного типа; - Построение аналитики: способы оценки личной эффективности; - Ресурсно-календарный график планирования времени; - Применение аналитики: полный контроль при минимальных затратах; - Тайм-менеджмент: понятие и цели; - Временной капитал человека; - Миссия человека; - Целеполагание в тайм-менеджменте; - Планирование дня в тайм-менеджменте; - Метод структурированного внимания; - Организация рабочего места.			
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве
	Типовые контрольные задания - Планирование и расстановка приоритетов в юридической деятельности;			

	- Принятие решений по отклонениям; - Контроль в организации: субъект и объект контроля, предмет контроля, методы осуществления контроля; - Внешние факторы при планировании времени в профессиональной деятельности юриста; - Выявление причин неэффективной траты времени в профессиональной деятельности юриста; - Формирование представления о приоритетности важных дел в юридической деятельности; - Формирование важности поддержания баланса между личными и профессиональными целями; - Показатели, отражающие качество организации профессиональной деятельности; - Формы учета личного времени сотрудников органов внутренних дел; - Нормирование, планирование и контроль исполнения в профессиональной деятельности юриста; - Корпоративный стандарт организации времени персонала; - Организационная стратегия: повышение управляемости в правоохранительных органах; - Учет времени при принятии юридических решений в соответствие с процессуальными сроками; - Расчета времени при выполнении юридических действий; - Организационная стратегия правозащитных организаций; - Организация времени в соответствие с законодательством.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по

балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными

для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Виды времени (физическое (и химическое), биологическое, социальное, экономическое, психологическое);
- Индивидуальный фонд времени и его структура;
- Фонд времени организации (подразделения);
- Временная перспектива и временная трансспектива;
- Планирование и расстановка приоритетов в юридической деятельности;
- Целеполагание: принципы целеполагания, оперативные цели, тактические цели, стратегические цели;
- Принятие решений по отклонениям;
- Типы решений в организации;
- Виды контроля в тайм-менеджменте;
- Контроль в организации: субъект и объект контроля, предмет контроля, методы осуществления контроля;
- Правила и ошибки контроля;
- Дефицит времени как следствие некомпетентности;
- Причины дефицита времени, непосредственно связанные с личностью;
- Внешние факторы при планировании времени в профессиональной деятельности юриста;
- Личные психологические особенности и их влияние на планирование времени. Общие принципы планирования времени;
- Осознание индивидами их персональных особенностей управления временем;
- Выделение основных тенденций временных затрат;
- Выявление причин неэффективной траты времени в профессиональной деятельности юриста;
- Самоорганизация как принцип повышения эффективности управления временем;
- Формирование представления о приоритетности важных дел в юридической деятельности;
- Формулирование личной миссии;
- Формирование важности поддержания баланса между личными и профессиональными целями;
- Эффективность как баланс между результатами и ресурсами;

- Показатели, отражающие расходы времени на работы заданного типа;
- Построение аналитики: способы оценки личной эффективности;
- Показатели, отражающие структуру распределения расходов времени между работами;
- Показатели, отражающие качество организации профессиональной деятельности;
- Схема коммуникаций и ее применение для разработки стандартов;
- Формы учета личного времени сотрудников органов внутренних дел;
- Нормирование, планирование и контроль исполнения в профессиональной деятельности юриста;
- Ресурсно-календарный график планирования времени;
- Порядок фиксации расходов времени;
- Основные инструменты обучения тайм-менеджменту;
- Применение аналитики: полный контроль при минимальных затратах;
- Корпоративный стандарт организации времени персонала;
- Организационная стратегия: повышение управляемости в правоохранительных органах;
- Основные элементы корпоративного тайм-менеджмента;
- Тайм-менеджмент: понятие и цели;
- Временной капитал человека;
- «Якоря» и их использование в тайм-менеджменте;
- Методы «швейцарского сыра» и «промежуточной радости»;
- Задачи-«слоны» и методы их решения;
- Задачи-«лягушки» и методы их решения;
- Использование «местности смерти» в личном планировании;
- Календари-мотиваторы;
- Миссия человека;
- Целеполагание в тайм-менеджменте;
- Планирование дня в тайм-менеджменте;
- «Кайрос» как основа гибкого планирования;
- Хронометраж в планировании времени;
- Делегирование задач как метод управления временем;
- Приоритетность личных и рабочих целей;
- Матрица Эйзенхауэра и матрица Кови;
- Метод структурированного внимания;
- Организация рабочего места;
- «Поглотили» и «прерыватели» времени и методы борьбы с ними;
- Искусство организации совещаний;
- Учет времени при принятии юридических решений в соответствие с процессуальными сроками;
- Расчета времени при выполнении юридических действий;
- Организационная стратегия правозащитных организаций;
- Организация времени в соответствие с законодательством.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- перечислите многочисленные и разнообразные способы потери времени в профессиональной деятельности юриста, а также о том, как можно этого избежать;

- проанализируйте эффективность собственной каждодневной работы.

- опишите прием «Матрица Эйзенхауэра»;

- если брать конкретный пример, то если у юриста есть несколько заказов, один на 120 000 рублей, а 5 на 3 000 рублей, то с какого заказа надо начать с точки зрения принципа Парето?

- сопоставьте задачи сотрудника правоохранительного органа и задачи правоохранительного органа власти, установленные в законодательстве. Сделайте соответствующий вывод.

- проанализируйте учет рабочего времени и процессуальные сроки, установленные в законодательстве (на конкретном примере). Каким образом необходимо спланировать рабочее время сотрудника, чтоб не противоречить законодательству?

- составить программу управления временем в практике правозащитной организации;

- какой общий срок рассмотрения гражданских дел?

- какой сокращенный срок рассмотрения гражданских дел, установленный ч. I ст. 158 ГПК по отдельным категориям дел.

- по каким отдельным категориям дел предусмотрен сокращенный срок рассмотрения гражданских дел?

- какой срок рассмотрения дела судом первой инстанции со дня поступления заявления в суд (ч. Ш ст. 158 ГПК) с участием иностранных граждан, проживающих за границей , и иностранных юридических лиц?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=269985
2	Электронный курс «Тайм-менеджмент»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1193

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или

		других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с.	https://urait.ru/bcode/530582
2	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с.	https://e.lanbook.com/book/151188
3	Психология управления персоналом: учебник для вузов/ под общ ред. Е.И. Рогова.- М.: Издательство Юрайт, 2023. -350 с.	https://urait.ru/bcode/511237

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	**Наименование ресурса**	**Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)**
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	Министерство труда и социальной защиты РФ	https://rosmintrud.ru/
7	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	http://bookap.info
2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Психология и бизнес онлайн»	http://www.psycho.ru
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
5	Библиотека сайта «Пси-Фактор» — «Практическая информация для нового качества жизни»	http://psyfactor.org/lybr.htm
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru

7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
9	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
10	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
11	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и

		предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт

	на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Теоретические аспекты тайм-менеджмента;
- Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности юриста

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теоретические аспекты тайм-менеджмента» являются: тайм – менеджмент, целеполагание, анализ, планирование, ролевая функция, капитал времени, поглотители времени, хронометраж, хронометраж рабочего времени, планирование, планирование времени. В этом разделе студенты ознакомятся с содержательными и процессуальными аспектами таим-менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности юриста»: приоритет, повышения эффективности использования времени, корпоративный тайм – менеджменте, организационная стратегия, стратегическое управление. В этом разделе студенты познакомятся с основными практическими аспектами тайм-менеджмента в профессиональной деятельности юриста.

По курсу «Тайм-менеджмента» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная

литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Теория государства и права

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция,
направленности (профиля**)** уголовно-правовой; гражданско-правовой

1 Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Теория государства и права, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой; по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1.В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями, навыками и приобрести опыт в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юристаОПК-3);
- способностью охранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу - ОПК 4)
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю формирования российского общества;
- систему теорий, концепций о ценностях общества и государства;
- основные технологии развития общественных и государственных институтов;
- историю формирования принципов этики юриста;
- систему профессиональных обязанностей юриста;
- специфику этических норм юриста;
- систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;
- методы применения действующего законодательства при принятии решений, совершении юридически значимых действий;
- систему законодательства и содержательную часть ее элементов;
- методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности;
- теории, понятия, наработанне в области юриспруденции;

- правовые системы, и зачения и функции ее элементов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства;
- выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства;
- принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач;
- выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;
- формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;
- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста;
- выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;
- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;
- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществление професиональной деятельности;
- принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства;
- осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства с равными по статусу в профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик
- воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности;
- использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству;
- правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей;
- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;
- выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач;
- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий;
- принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве;
- поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач;
- воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права;
- использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1. Б.07 базовой части и изучается по очной форме на 1 и 2 семестрах (на 1 курсе), по заочной форме – на 1 и 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по очно-заочной форме на 2 семестре (на1 курсе), по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 2 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, История государства

и права России, История государства и права зарубежных стран, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Экологическое право, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Страховое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Международное частное право, Криминалистика

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Безопасность жизнедеятельности, Введение в специальность «Юриспруденция», Правоохранительные органы, Профессиональная этика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Международное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Информационное право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Налоговое право, Земельное право, Финансовое право, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объем учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно - заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**48**	**12**	**16**	**4**
Занятия семинарского типа	**72**	**16**	**-**	**-**
Курсовое проектирование	**3**	**3**	**3**	**3**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**-**	**16**	**28**
Самостоятельная работа обучающегося	**165**	**284**	**235**	**235**
Аттестация	**36**	**9**	**54**	**54**
Всего	**324**	**324**	**324**	**324**

2.Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактиче-**	**Учебные занятия**

№ п/п	Наименование	ские единицы)	очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	объем, академических часов	виды	объем, академических часов	виды	объем, академических часов	виды	объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая характеристика теории государства и права		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающ-	15	Самостоятельная работа	15

							щегося		обучающегося	
1.1.	1.1.Предмет и методология теории государства и права	Объект и предмет теории государства и права. Методология теории государства и права.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Объект и предмет теории государства и права. Методология теории государства и права	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающихся	9
1.2.	Место теории государства и права в системе обществен-	Место теории государства в системе не юридических и юридических наук.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного	0,5

	ных наук. Место и роль теории государства и права в системе юридических наук	Функция теории государства и права. Система юридических наук и место теории государства и права в ней.							типа	
		Место теории государства в системе не юридических и юридических наук. Функция теории государства и права. Система юридических наук и место теории государства и права в ней.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими -	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
2	**Теория государства**		Занятия лекционного типа	14	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	1

			Занятия семинарского типа	22	Занятия семинарского типа	6	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	8
			Самостоятельная работа обучающегося	54	Самостоятельная работа обучающегося	78	Самостоятельная работа обучающихся	65	Самостоятельная работа обучающихся	65
2.1	Современное понятие государства	Понятие и признаки государства. Сущность современного государства Современные теории сущности государства	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие и признаки государства. Сущность современного государства Современные теории сущности государства.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обу-		Индивидуальная работа обу-	1

							чающими		чающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	10	Самостоятельная работа обучающихся	10
2.2	Функции государства	Понятие функций государства. Классификация функций государства. Характеристика основных функций. Правовые формы и методы осуществления функций государства	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Понятие функций государства. Классификация функций государства. Характеристика основных функций. Правовые формы и методы осуществления функций государства	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающихся	9
2.3.	Механизм государства	Понятие механизма государства. Аппарат государства. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Принципы организации и деятельности органов государства. Виды органов государства. Правоохранительные органы в механизме государства.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие механизма государства. Аппарат государства. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Принципы организации и деятельности органов государства. Виды органов государства. Правоохранительные	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	

		органы в механизме государства								
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающихся	9
2.4.	Форма государства	Понятие формы государства. Форма правления. Формы государственного устройства Политические (государственно - правовые) режимы	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Понятие формы государства. Форма правления. Формы государственного устройства Политические (государственно - правовые) режимы	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими -	1
			Самостоятельная	7	Самостоятельная	12	Самостоятель-	9	Самостоя-	9

			работа обучающегося		работа обучающегося		ная работа обучающихся		тельная работа обучающихся	
2.5.	Политическая система общества	Политическая система общества: понятие, структура, функции. Место и роль государства и права в политической системе общества	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Политическая система общества: понятие, структура, функции. Место и роль государства и права в политической системе общества	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающих	9

									ся	
2.6.	Гражданское общество и государство		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Гражданское общество: понятие, структура и функции. Взаимные обязанности государства и граждан в гражданском обществе. Различия между государством и гражданским обществом. Взаимодействие государства и гражданского общества.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающихся	9
2.7.	Социальное и правовое государство		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекцион	-

									онного типа	
		Зарождение и развитие идеи правового государства. Признаки правового государства. Зарождение и развитие идеи социального государства. Признаки социального государства	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающихся	9
3	**Теория права**		Занятия лекционного типа	32	Занятия лекционного типа	6	Занятия лекционного типа	8	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинар-	48	Занятия семинарско-	8	Индивидуальная	8	Индивиду	18

			ского типа		го типа		работа обучающихся с обучающими		дуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	102	Самостоятельная работа обучающегося	187	Самостоятельная работа обучающихся	155	Самостоятельная работа обучающихся	155
3.1.	Сущность, функции и ценность права	Многозначность термина «право». Типы современного правопонимания. Признаки и сущность права. Функции и ценность права	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Многозначность термина «право». Типы современного правопонимания. Признаки и сущность права. Функции и ценность права	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающ-	1	Индивидуальная работа обу-	1

							щими		чающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	10	Самостоятельная работа обучающихся	10
3.2	Формы (источники) права	Понятие и виды форм (источников) права. Нормативные акты: понятие и виды. Понятие, признаки виды, законов и подзаконных актов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Понятие и виды форм (источников) права. Нормативные акты: понятие и виды. Понятие, признаки виды, законов и подзаконных актов	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающи-	1

									ми	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	10	Самостоятельная работа обучающихся	10
3.3.	Место и роль норм права в системе других социальных норм	Что собой представляют социальные нормы. Как соотносятся между собой права и мораль. Обычай: отличительные черты и связь с правом	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Что собой представляют социальные нормы. Как соотносятся между собой права и мораль. Обычай: отличительные черты и связь с правом	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающ-	6	Самостоятельная работа обучающе-	11	Самостоятельная работа обучающ	9	Самостоятельная	9

			щегося		гося		чающихся		работа обучающихся	
3.4.	Механизм правового регулирования	Предмет правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Стадии правового регулирования.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
	.	Предмет правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Стадии правового регулирования.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающихся	9
3.5.	Нормы права	Понятие и признаки правовых норм. Структура	Занятия лекци-	2	Занятия лекционного	2	Занятия лекци-	2	Занятия	0,5

		правовых норм. Виды правовых норм	онного типа		типа		онного типа		лекционного типа	
		Понятие и признаки правовых норм. Структура правовых норм. Виды правовых норм	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающихся	9
3.6.	Система права	Понятие системы права. Отрасль и институт права. Критерии деления права на отрасли институт. Система законодательства	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		Понятие системы права. Отрасль и институт права. Критерии деления права на отрасли институт. Система законодательства	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающихся	6	Самостоятельная работа обучающихся	11	Самостоятельная работа обучающихся	9	Самостоятельная работа обучающихся	9
3.7.	Правотворчество и правотворческий процесс	Правотворчество: понятие и виды. Основные стадии правотворческого процесса. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
	.	Правотворчество: понятие и виды. Основные стадии правотворческого процесса. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающ-		Индивидуальная работа обучающ-	1

							щими		щихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.8	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды	Понятие систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации нормативно-правовых актов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Понятие систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации нормативно-правовых акто	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучаю	6	Самостоятельная работа обу-	11	Самостоятельная работа	9	Самостоятельная	9

			чающегося		чающегося		обучающегося		работа обучающегося	
3.9.	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Понятие правосознания. Структура правосознания. Функции правосознания. Право и правосознание. Виды правосознания. Правовая культура: понятие, структура, виды. Правовое воспитание: понятие, формы и методы	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие правосознания. Структура правосознания. Функции правосознания. Право и правосознание. Виды правосознания. Правовая культура: понятие, структура, виды. Правовое воспитание: понятие, формы и методы	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающего-	9

									ся	
3.10.	Правоотношение	Понятие и признаки правовых отношений. Виды правоотношений. Субъекты правоотношений. Правосубъективность. Объекты правоотношений Юридические	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
		Понятие и признаки правовых отношений. Виды правоотношений. Субъекты правоотношений. Правосубъективность. Объекты правоотношений Юридические	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.11	Правомерное поведение	Правомерное поведение: понятие, признаки. Виды правомерного поведения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-

		Правомерное поведение: понятие, признаки. Виды правомерного поведения	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.12	Реализация права	Понятие и формы реализации права. Понятие применения права. Основные стадии процесса применения норм права. Акты применения правовых норм: понятие, виды. Действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Понятие и формы реализации права. Понятие применения права.	Занятия семинарского	6	Занятия семинарского типа		Индивидуальная		Индивидуаль	1

		Основные стадии процесса применения норм права. Акты применения правовых норм: понятие, виды. Действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	типа				работа обучающихся с обучающими		альная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.13	Толкование права	Понятие толкования правовых норм. Толкование – уяснение норм права. Результаты толкования норм права. Ограничительное и распространительное толкование правовых норм. Толкование - разъяснение правовых норм. Официальное и неофициальное, нормативное и казуальное толкование правовых норм. Функ-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-

		ции толкования								
		Понятие толкования правовых норм. Толкование – уяснение норм права. Результаты толкования норм права. Ограничительное и распространительное толкование правовых норм. Толкование - разъяснение правовых норм. Официальное и неофициальное, нормативное и казуальное толкование правовых норм. Функции толкования	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.14	Правонарушение	Понятие правонарушения и его виды. Юридический состав правонарушения. Социальные причины правонарушения	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Понятие правонарушения и его виды. Юридический состав правонарушения. Социальные при-	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучаю		Индивидуальная	1

		чины правонарушения					чающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.15	Юридическая ответственность	Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
	.	Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.16	Законность и правопорядок		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Понятие и принципы законности. Гарантии законности. Понятие и признаки правопорядка	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающего-	9

									ся	
3.17	Основные правовые системы мира		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Понятие правовой системы. Правовые семьи и их классификация. Романо – Германская правовая семья. Англосаксонская правовая семья. Мусульманская правовая семья.	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

Обучающим предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГБ Теория государства и права Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования компетенции**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	историю формирования российского общества; систему теорий, концепций о ценностях общества и государства; основные технологии развития общественных и государственных институтов.	выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства; выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства; принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач.	отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик; воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности; использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству.
	Типовые контрольные задания: Дайте характеристику понятий общество и государство. - Что означает стимулирование правомерного поведения? Обоснуйте и приведите примеры практики. - Проанализируете решения Конституционного Суда РФ о несоответствии федерального закона Конституции РФ (не менее двух).			

	- Сравните понятия «правовой нигилизм» и правовой идеализм». - Основываясь на цивилизационном и формационном подходах к типологии государства, дайте типологическую характеристику современному Российскому государству. - К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие органы: Челябинская областная Дума, Правительство Республики Башкортостан, Замоскворецкий межмуниципальный суд, Западно-сибирский военный суд Сибирского военного округа. - Исполнительная власть как ветвь государственной власти самостоятельна. Эта самостоятельность абсолютна или относительна? - Назовите и охарактеризуйте функции Теории государства и права. Можно ли определить доминирующую функцию Теории государства и права? - Студент Иванов заявил, что правомерное поведение, совершаемое из страха перед наказанием, называется юридическим. Студент Петров утверждает, что это называется привычным поведением, а студент Сидоров говорит, что это маргинальное поведение человека. Кто из них прав? Обоснуйте свой ответ. - Кто в Российской Федерации имеет право принимать нормативные правовые акты?			
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	историю формирования принципов этики юриста; систему профессиональных обязанностей юриста; специфику этических норм юриста.	выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя; формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста.	правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей; поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста; выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполне нии профессиональных задач.
	Типовые контрольные задания: Определите вид юридической ответственности: ответственность за ущерб, причинённый предприятию при исполнении лицом своих трудовых обязанностей; пешеход перешёл улицу на красный сигнал светофора; кража личного имущества граждан; отзыв депутата			

	сельского совета. Обоснуйте свой ответ. - Проклассифицировать по всем основаниям следующие юридические факты: увольнение с работы, вступление в брак, прием в гражданство, нарушение правил дорожного движения, вынесение приговора судом. - В римском праве действовало правило: «Никто не предполагается дурным». Какой принцип современного права выражен в этой фразе? - Какие признаки правового государства ещё не получили в России должного развития? Приведите примеры. - Определите своё отношение к возможному спору, в котором одна позиция заключается в том, что в правовом государстве существует приоритет и верховенство закона, а вторая исходит из незыблемости свободы личности, ее прав и интересов как основы правового государства. Аргументируйте свою позицию. - Что означает понятие «механизм правового регулирования»? Обоснуйте ответ примерами из практики.			
ОПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности; методы применения действующего законодательства при принятии решений, совершении юридически значимых действий; систему законодательства и содержательную часть ее элементов	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий; выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий; обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий; принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве
		Древние юристы говорили: «Право есть искусство добра и справед-		

		ливости». Какое требование к правовым нормам оно содержит? - Раскройте принципы организации и деятельности механизма (аппарата) государства. - Дайте определение понятию «политическая система общества» и назовите её структурные элементы. - Каков порядок подготовки и принятия федерального конституционного закона? - Почему кодификация является наиболее совершенной формой систематизации нормативных правовых актов?		
ПК-2	**правоприменительная деятельность**: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	методику анализа, оценки правовых явлений в области профессиональной деятельности; теории, понятия, наработанне в области юриспруденции; правовые системы, и зачения и функции ее элементов.	оценивать юридические факты и применять законодательство при осуществление професиональнойдеятельности; принимать и перерабатывать информацию на основе действующего законодательства; осуществлять передачу информации на основе действующего законодательства с равными по статусу в профессиональной деятельности;	поиска необходимой правовой информации для выполнения профессиональных задач; воспроизводить анализ, синтез различных явлений и понятий в области права; использования основных технологий анализа, синтеза правовой информации в профессиональной деятельности.
	Типовые контрольные задания: Сопоставьте понятия «правовая культура» и «правотворчество»? Есть ли между нами взаимосвязь? (обоснуйте свой ответ примерами из практики). - Студент Иванов сказал, что акты толкования права создают, изменяют и отменяют права и обязанности лиц. Студент Петров утверждает, что правовые нормы создают, изменяют и отменяют права и обязанности лиц. Студент Сидоров говорит, что создает, изменяет и отменяет права и обязанности лиц правовое сознание. Кто из них прав? Обоснуйте свой ответ. - Каким уровнем правосознания, правового мышления должны обладать: обычный гражданин, юрист, депутат, глава сельсовета, судья, прокурор? Обоснуйте свой ответ. - Кто является субъектом применения права: 1) дееспособное физическое лицо; 2) государственный орган или государственное должностное лицо; 3) только правоохранитель-			

	ные органы. - Сравните понятия: «правовой обычай», «правовой прецедент», «нормативный правовой акт». - Верно ли данное утверждение: «нормативным актом является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел». Аргументируйте свой ответ.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисципли-

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

не, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации:

- Объект и предмет теории государства и права
- Методология теории государства и права
- Место теории государства и права в системе неюридических и юридических наук.
- Функции теории государства и права
- Система юридических наук и место теории государства и права в ней
- Понятие и признаки государства
- Сущность современного государства
- Современные теории сущности государства
- Теории происхождения государства

- Понятие функций государства
- Классификация функций государства
- Характеристика основных функций
- Правовые формы и методы осуществления функций государства
- Понятие механизма государства. Аппарат государства
- Понятие и признаки государственных органов и их классификация
- Принципы организации и деятельности органов государства
- Виды органов государства. Правоохранительные органы в механизме государства
- Понятие формы государства
- Форма правления
- Формы государственного устройства
- Политические (государственно - правовые) режимы
- Политическая система общества: понятие, структура, функции
- Место и роль государства и права политической системе общества
- Гражданское общество: понятие, структура и функции
- Взаимные обязанности государства и граждан в гражданском обществе.
- Различия между государством и гражданским обществом.
- Взаимодействие государства и гражданского общества.
- Зарождение и развитие идеи правового государства
- Признаки правового государства
- Зарождение и развитие идеи социального государства
- Признаки социального государства
- Многозначность термина «право»
- Типы современного правопонимания
- Признаки и сущность права
- Функции и ценность права
- Понятие и виды форм (источников) права
- Нормативные акты: понятие и виды
- Понятие, признаки виды, законов и подзаконных актов
- Социальные нормы: понятие и виды
- Соотношение права и морали
- Обычай: отличительные черты и связь с правом
- Предмет правового регулирования
- Методы, способы и типы правового регулирования
- Стадии правового регулирования
- Понятие и признаки правовых норм
- Структура правовых норм
- Виды правовых норм
- Понятие системы права. Отрасль и институт права
- Критерии деления права на отрасли институты
- Система законодательства
- Правотворчество: понятие и виды
- Основные стадии правотворческого процесса
- Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества и правоприменения
- Понятие систематизация нормативно – правовых актов
- Виды систематизация нормативно – правовых актов
- Понятие правосознания

- Структура правосознания
- Функции правосознания
- Право и правосознание.
- Виды правосознания
- Правовая культура: понятие, структура, виды
- Правовое воспитание: понятие, формы и методы
- Понятие и виды правоотношений.
- Объекты права.
- Субъекты права.
- Юридические факты: понятие и классификация
- Правовой статус: содержание и значение.
- Правоспособность и дееспособность.
- Объем и содержание дееспособности.
- Юридические факты: понятие и классификация
- Правомерное поведение: понятие и признаки
- Виды правомерного поведения
- Понятие и формы реализации права
- Понятие применения права.
- Основные стадии процесса применения норм прав
- Акты применения правовых норм: понятие, виды
- Действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц
- Понятие толкования правовых норм. Толкование - уяснение норм права
- Результаты толкования норм права. Ограничительное и распространительное толкование правовых норм
- Толкование-разъяснение правовых норм. Официальное и неофициальное, нормативное и казуальное толкование правовых норм
- Функции толкования
- Понятие правонарушения
- Юридический состав правонарушения
- Социальные причины правонарушения
- Понятие юридической ответственности
- Виды юридический ответственности
- Понятие и принципы законности
- Гарантии законности
- Понятие и признаки правопорядка
- Понятие правовой системы
- Правовые семьи и их классификация
- Романо – Германская правовая семья
- Англосаксонская правовая семья
- Мусульманская правовая семья.

3.3.4.Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих работ:

- Особенности романно - германской правовой системы.
- Особенности российской правовой системы на современном этапе.
- Система права и система законодательства: понятие и их соотношение.
- Механизм правового регулирования: теория и практика.
- Понятие и содержание правотворчества.

- Реализация права.
- Применение права.
- Акты применения права.
- Толкование права.
- Систематизация нормативно-правовых актов.
- Понятие и виды источников права.
- Закон как источник права.
- Международные акты как источник права.
- Понятие и сущность прав человека.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

Власть и социальные нормы в догосударственный период развития общества.
Происхождение права, его сущность и социальное назначение.
Исторические предпосылки (причины) возникновения государства.
Современные школы правопонимания.
Марксистская концепция генезиса государства и права.
Развитие правопонимания в российской юридической науке.
Право в системе социального регулирования.
Принципы права: понятие, характеристика видов.
Нормы права и их эффективность.
Формы права и их развитие (исторический и сравнительно-правовой анализ).
Закон как основной источник (форма) российского права.
Право как система. Публичное и частное право.
Правомерное поведение, его состав и виды.
Непосредственные и правоприменительная формы реализации права.
Требования, предъявляемые к применению норм права.
Правопорядок как результат реализации требований законности.
Понятие и структура правового отношения.
Профессиональное правовое сознание юристов.
Толкование норм права.
Правонарушение (социально-юридическая характеристика),
Позитивная и негативная юридическая ответственность.
Принципы юридической ответственности.
Правовые системы современности.
Сущность государства и его роль в обществе.
Государственная власть как разновидность социальной власти.
Пределы вмешательства государства в личную жизнь граждан.
Государство в политической системе общества.
Гражданское общество и государство.
Механизм государства и органы внутренних дел.
Формы территориально-государственного устройства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные технологии

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с.	https://urait.ru/bcode/510426
2	Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. —	https://urait.ru/bcode/510538

	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	
3	Электронный курс по дисциплине Теория государства и права, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=71

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.	https://urait.ru/bcode/510831
2	Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с.	https://urait.ru/bcode/510435
3	Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с.	https://urait.ru/bcode/510409

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440

Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Теория государства и права» предполагается изучение следующих разделов:

- общая характеристика теории государства и права;
- теория государства;
- теория права.

Ключевыми понятиями темы «Предмет и методология теории государства и права» являются: предмет теории права и государства, методы теории права и государства.

Изучая тему, студент уясняет особенности предмета теории права и государства выражающиеся в следующем:

- право и государство рассматриваются в их единстве;
- содержание предмета включает в себя общие закономерности права и государства, в которых проявляется их сущность и социальное значение;
- теория государства и права изучает также основные понятия, категории, которые применяются во всех юридических и других общественных науках.

При изучении данной темы важно усвоить, что метод (от греч.- путь исследования)- это путь познания.

В зависимости от сферы распространения, а также от их специфики все
методы классифицируются на несколько групп: а) всеобщие методы;
б) общие методы; в) специальные методы; г)частные методы.

Ключевыми понятиями темы « Место теории государства и права в системе общественных наук. Место и роль теории государства и права в системе юридических наук» являются: функции теории права и государства,
философия права, политология. , социология права, общая теория права.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие «функция»(от лат.- исполнение, осуществление) в русском языке имеет следующие значения:

- деятельность, обязанность, работа;
- роль, которую выполняет определенный институт.

Функции теории государства и права сводятся к предназначению(роли)
данной науки в познании государственно-правовой материи.

К функциям теории государства и права, как правило, относят познавательную, методологическую, прогностическую.

Для определения места и роли теории государства и права в системе юридических наук нужно владеть таким понятием, как система юридических наук. В нее, как правило, включают: общетеоретические науки ; исторические науки о государстве и праве; отраслевые юридические науки; специальные юридические науки.

Важно усвоить, что место и роль теории государства и права в системе юридических наук определяется ее методологическим значением.

Ключевыми понятиями темы «Современное понятие государства» являются: понятие государства, признаки государства, государство, сущность государства, назначение государства, социальное государство. Изучая тему, обучающийся уясняет, что «Сущность» как философская категория характеризует то главное в явлении, что определяет его природу.

В чем состоит сущность государства? Ответ на этот вопрос предполагает выявление главного и определяющего в процессе как возникновения, так и дальнейшего развития, функционирования государства. Есть много подходов в исследовании сущности государства.

Первый подход, обоснованный Л.Морганом, исходит из того, что в результате экономического развития усложняются само общество, его производительная и распределительная сферы, его «общие дела».

Основателем второго подхода является К.Маркс. Марксизм, решающую роль отводил возникновению классов, антагонистическим противоречиям между ними, непримиримости классовой борьбы.

Следующий подход состоит в рассмотрении сущности государства с общечеловеческих, общесоциальных начал. Кроме вышеперечисленных существуют множество других подходов к сущности государства как:

- расовая теория;
- теория элит;
- плюралистическая демократия;
- теория всеобщего благоденствия;

- теория правового государства;
- теория технократического государства и др.

Ключевыми понятиями темы «Функции государства» являются: функции государства, внутренние функции государства, внешние функции государства, формы осуществления функций государства.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие функций государства. Традиционно в теории государства выделяют внутренние и внешние функции государства.

К внутренним функциям государства традиционно относят следующие:

защиту и охрану прав и свобод граждан; всех форм собственности; правопорядка; экономическую; социальную; развитие культуры, науки, образования; налогообложения и взимание налогов; экологическую.

К внешним функциям государства относятся: оборона страны; обеспечение мира поддержание мирового порядка; интеграция в мировую экономику и сотрудничество с другими странами в решении глобальных проблем.

Определенное внимание следует уделить анализу вопроса о формах и методах осуществления функций государства. В правовой литературе под формами осуществления функций государства понимаются: во первых, специфические виды государственной деятельности; во-вторых, однородная по своим внешним признакам деятельность органов государства, посредством которой реализуется его функции. Согласно первому критерию основными формами осуществления функций государства являются:

- законодательная;
- исполнительная;
- судебная;
- контрольно-надзорная.

В рамках второго подхода выделяются две формы осуществления функций государства: правовая (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная) и организационная (организационно- регламентирующая, организацинно-хозяйственная, организационно-идеологическая).

Ключевыми понятиями темы «Механизм государства» являются механизм государства, аппарат государственной власти, орган государства, государственная служба, принцип разделения власти, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие и содержание механизма государства.

Под механизмом государства принято понимать совокупность средств, с помощью которых государство реализовывает свои функции и задачи. Рассматривая содержание механизма государства, необходимо уяснить понятие и классификацию органов государства. Орган государства – это составная часть механизма государства, имеющая в соответствии с законом собственную структуру, строго определенные полномочия по управлению конкретной сферой общественной жизни и органически взаимодействующая с другими частями государственного механизма, образующим единое целое.

Рассматривая вопрос о механизме государства, необходимо остановиться на таких понятиях, как принцип разделения властей и система сдержек и противовесов.

Ключевыми понятиями темы «Форма государства» являются: форма правления, монархия , абсолютная монархия , сословно- представительная монархия, конституционная монархия, дуалистическая монархия, парламентарная монархия, президентская республика, парламентарная республика, смешанная республика, форма государственного устройства, унитарное государство, федерация, конфедерация, государственный режим, демократический режим, авторитарный режим, тоталитарный режим.

Изучая тему, обучающийся уясняет что, под формой государства традиционно понимают внешнею организацию государственной власти.

Форма государства включает в себя три основных элемента:

- форму правления;
- форму государственного устройства;
- государственный режим.

Ключевыми понятиями темы «Политическая система общества» являются:

политика, политическая система общества, функции политической системы, политические институты, политические партии.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие и содержание политической системы общества.

Под политической системой общества принято понимать совокупность взаимосвязанных организаций, призванных развивать организационную самостоятельность и политическую активность личностей в процессе реализации ими политической власти.

Следует обратить особое внимание, что содержание понятия политической системы общества является предметом дискуссий.

Ключевыми понятиями темы «Гражданское общество и государство» являются: общество, гражданское общество, либерализм, этатизм, пределы вмешательства государства в сферу гражданского общества.

Начиная изучение темы., студенту следует прежде всего определить понятие общества. Дело в том, что гражданское общество и общество вообще это не одно и тоже. Общество включает в себя всю общность людей, включая государство со всеми его атрибутами. А гражданское общество-это часть общества за исключением государства как организации его политической власти.

Гражданское общество - это сфера автономной активности человека, преследующего свои частные цели. Оно представляет собой горизонтальную систему многообразных связей и отношений граждан, их объединений, союзов, коллективов. Эти отношения основаны на равенстве и личной инициативе.

Особое внимание при рассмотрении темы гражданского общества следует уделить раскрытию соотношения категорий гражданского общества и государства. Центральное место в данном вопросе занимает проблема пределов государственного вмешательства в сферу гражданского общества.

Ключевыми понятиями темы «Социальное правовое государства» являются: правовое государство, признаки правового государства, верховенство права, правовой закон.

Изучая тему, студенту необходимо обратить особое внимание на то, что правовое государство как определенная теоретическая концепция и соответствующая практика имеет долгую и поучительную историю.

Сам термин «правовое государство» возник и утвердился в немецкой юридической литературе в первой трети XIX в. в трудах К.Т. Велькера, Р.фон Моля и в дальнейшем получил широкое распространение.

Ключевыми понятиями темы « Сущность, функции и ценность права» являются: сущность права, классовая сущность права, общесоциальная сущность права, функции права, специально- юридические функции, социальные функции права, ценность права, инструментальная ценность права, общесоциальная ценность права, самоценность права, гуманистическая ценность права.

Изучая тему, обучающийся уясняет такие категории как, сущность, функции и ценность права.

Сущность как философская категория характеризует то главное в явлении, что определяет его природу .Сущность права в конечном счете определяется в зависимости от ответа на вопрос: «Кто создает право и кому оно должно служить?»

Сущность права, как и сущность государства, содержит две стороны - классовую и общесоциальную. Функции права – это основные направления его воздействия на общественные отношения, на поведение людей.

Функции права классифицируют по различным критериям:

- по направленности действия: экономическая, социальная, политическая, экологическая и др.;
- по основным субъектам правоприменения: законодательная, исполнительная, судебная;
- по социальному назначению: воспитательная, культурная, информационная и т.д.;
- в зависимости от основных задач, стоящих перед правом, выделяют две функции- регулятивную и охранительную.

Понятие ценности права, раскрывает его положительную роль для общества и отдельной личности. Ценность права- это способность права служить целью и средством для удовлетворения социально справедливых, прогрессивных потребностей и интересов как граждан, так и общества в целом.

Ключевыми понятиями темы «Формы (источники) права» являются: источник (форма) права, нормативно-правовой акт, закон, подзаконный нормативно-правовой акт, судебный прецедент, правовой обычай, нормативный договор, действие нормативно- правовых актов в пространстве, во времени, по кругу лиц. Изучая тему, обучающийся уясняет понятие формы(источники) права.

Рассматривая эту тему, следует знать, что термин «источник права» многозначен и употребляется в различных смыслах.

Во- первых, в материальном – это то, что вызывает к жизни право, что влияет на его изменение, развитие, появление одних норм и отмирание других. Источником права в этом случае являются те социально- экономические и духовно- культурные условия жизнедеятельности общества;

Во-вторых, как документальный источник. Такими источниками могут выступать памятники права, действующее законодательство, судебная практика, юридическая литература и др.;

В-третьих источник права понимается в узком или собственно юридическом значении - как внешняя форма выражения права.

В национальных правовых системах имеются различные источники права. К ним относятся: доктрины и мнения отдельных юристов; общие принципы права; религиозные тексты; правовой обычай; Юридический прецедент; нормативный договор; нормативный правовой акт; общие принципы и нормы международного права.

Ключевыми понятиями темы «Место и роль права в системе других социальных норм» являются: социальная норма, социальный регулятор, виды социальных норм, нормы права, нормы морали, нормы общественных организаций, нормы обычаев, нормы традиций, нормы ритуалов.

Изучая тему, обучающийся уясняет понятие социальных и технических норм.

Алгоритм раскрытия данной темы складывается из следующих моментов:

- изучение понятия социальных норм, их назначение в обществе;
- определение видов социальных норм;
- анализ места и роли правовых норм в системе социальных норм, их взаимодействия.

Для понимания обозначенной темы необходимо иметь представление о системе социальных норм. Важно понимать, что классификация социальных норм производится по двум основаниям:

- по способу их установления;
- по средствам охраны их от нарушений.

На основе этого выделяются следующие социальные нормы: нормы права, морали, общественных организаций, обычаев, традиций, ритуалов.

Ключевыми понятиями темы «Механизм правового регулирования» являются: механизм правового регулирования, правовое воздействие, правовое регулирование, предмет правового регулирования, метод правового регулирования, механизм правового регулирования,

правовые стимулы, правовые поощерения, правовые режимы, эффективность правового регулирования

Изучая тему, обучающийся уясняет действие права и правовое регулирование. Усвоение понятия «Действие права и правовое регулирование» необходимо для того, чтобы выявить способы и методы, с помощью которых право как система норм может влиять на общественную жизнь.

Право влияет на общественную жизнь двумя путями: посредством правового воздействия и правового регулирования. Поэтому принципиально важно представлять различие данных категорий. Если правовое воздействие представляет собой влияние права на сознание и поведение людей на основании самого факта наличия правовых требований, то правовое регулирование- это влияние на поведение людей с помощью определенных средств.

Учение о механизме правового регулирования включает в себя множество специальных правовых категорий, без уяснения которых трудно стать профессиональным юристом:

- предмет правового регулирования – это пределы и возможности права в процессе его воздействия на общественную жизнь;
- метод правового регулирования – это совокупность приемов и способов воздействия права на общественные отношения;
- тип правового регулирования – это режим правового регулирования;
- способ правового регулирования – это конкретный прием права, используемый для воздействия на участника общественных отношений.

Важное значение для раскрытия понятия механизма правового регулирования имеют его структурные элементы. Структурные элементы механизма правового регулирования - это конкретные правовые средства, из которых складывается влияние права на общественную жизнь, к ним относятся: правотворчество; нормы права; юридические факты; правоотношения; акты реализации юридических прав и обязанностей.

Ключевыми понятиями темы «Нормы права» являются: норма права, структура нормы права, гипотеза, диспозиция, санкция, статья закона, отсылочные нормы, бланкетные нормы.

Изучая тему, студенту следует уяснить, что норма права является образцом (моделью) типового общественного отношения, которое обеспечивается государством. Норма права определяет границы возможного или должного поведения людей, меру их внутренней и внешней свободы в конкретных взаимоотношениях.

Рассматривая данную тему, следует иметь представления о том, что элементы правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция) могут располагаться в различных статьях одного и того же нормативного акта либо

в статьях различных правовых актов. Таким образом, норма права не тождественна статье закона. Норма права – это логически завершенное правило поведения, а статья закона- это форма изложения правовой нормы.

Ключевыми понятиями темы «Система права» являются: система права, структура права, публичное право, частное право, отрасль права, институт права, комплексный институт права.

Изучая тему, студенту необходимо уяснить, что система права является развивающимся правовым явлением, содержание которого зависит от развития общественных отношений. Система права представляет собой внутреннее строение действующего права, отражающее единство составляющих его нории и их разграничение на отрасли, подотрасли и институты.

Особое внимание следует уделить определению и содержанию понятия структура права. Структурный аспект системы права состоит в том, что правовые нормы, входящие в действующие позитивное право, составляют единое целое, разделяемое по содержанию различных норм на соответствующие части. Основанием для классификации права служит разнообразие общественных отношений (предмет правового регулирования).

Кроме предмета правового регулирования , основанием классификации в рамках системы права выступает метод правового регулирования.

Ключевыми понятиями темы «Правотворчество и правотворческий процесс» являются: правотворчество, законотворчество, правообразование, цель, виды, принципы, способы, субъекты, объекты правотворчества и стадии законотворчества, юридическая техника.

Для освоения темы студенту необходимо усвоить такие понятия, как правотворчество, цель, виды, принципы, способы, субъекты, объекты правотворчества и стадии законотворчества.

Основной акцент следует сделать на рассмотрении видов правотворчества и их особенностях.

При изучении темы правотворчества особое внимание следует уделить исследованию понятия юридической техники, понимаемой как совокупность правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм.

Ключевыми понятиями темы «Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды» являются: систематизация законодательства, учет нормативных правовых актов, инкорпорация , консолидация, кодификация, законодательная техника, правовой закон, законодательные технологии.

Изучая тему, студент должен обратить внимание на ряд понятий, дать их определение, раскрыть содержание, показать их связи с другими юридическими понятиями: систематизация законодательства, ее элементы, их характеристика; учет, инкорпорация, косолидация, кодификация.

Рассматривая вопрос, законодательная техника и законодательные технологии, следует знать, что юридическое совершенство закона обеспечивается законнодательной техникой, представляющей собой применение апробированной практикой, научно- обоснованной системы правил и приемов наиболее рационального конструирования закона соответственно его природе и назначению. Более широким понятием по отношению к законодательной технике является понятие юридической техники. Юридическая техника охватывает всю совокупность правил, приемов и средств подготовки правовых актов, как нормативных, так и индивидуальных, а также различного рода иных правовых документов. Как разновидность юридической техники, законодательная техника имеет специфическое содержание, обладает набором разнообразных юридических инструментов, позволяющих придать мысли законодателя адекватную ей юридическую форму, соблюсти точность этой мысли и адекватное социальное звучание. Соответственно тому инструментарию, который специфичен для законодательной техники, в ее содержании следует выделять такие компоненты, как выбор внешней формы правовых норм; выбор способа правового регулирования; технико-юридические средства; приемы и другие составляющие.

Ключевыми понятиями темы «Правое сознание и правовая культура и правовое воспитание» являются: правовое воспитание, правовое образование, правовая культура, правовой нигилизм. правовая идеология, правовая психология, виды и уровни правосознания, субъекты правосознания, индивидуальное правосознание, групповое правосознание, общественное правосознание, профессиональное правосознание, научное правосознание, обыденное правосознание.

Особое внимание при изучении темы, студенту следует уделить структуре правосознания, которая включает в себя два элемента: правовую идеологию и правовую психологию. Для успешного усвоения категории правосознания принципиально важно различать его виды и уровни. студенту необходимо понимать, что правосознание тесно взаимодействует с правовой культурой общества. Правовая культура представляет собой составную часть духовной культуры общества. Правовая культура- это качественное состояние использования права в жизни общества, своего рода барометр спроса и использования права в разрешении проблем.

Правовой нигилизм- это антипод правовой культуре. Под ним понимают отрицательное отношение к правовым установлениям, непринятии ценности права.

Правовое воспитание - это многоаспектная деятельность, направленная на распространение ценности права и разъяснение смыла правовых положений.

Правовое образование представляет собой распространение правовых знаний посредством различных форм образовательного процесса (лекций, семинаров, тренингов и др.)

Ключевыми понятиями темы «Правоотношение» являются: правоотношение, структура правоотношения, субъект правоотношения, правосубъектность, правоспособность, дееспособность, объект правоотношения юридическое право, юридическая обязанность, юридические факты, события, действия, правомерные действия, неправомерные действия, юридические акты, юридические поступки.

При изучении этой темы, студенту необходимо обратить внимание на то, что правоотношение является средством перевода общих установлений правовых норм (объективного права) в конкретные права и обязанности участников общественных правоотношений (субъективное право), в связи чем важно различать: право в объективном смысле- как совокупность правовых норм, определяющих содержание прав и обязанностей персонально неопределенного круга лиц; право в субъективном смысле- как индивидуализированное право.

Рассматривая данную тему, нужно усвоить понятие структура правоотношения, которая состоит из трех элементов: субъект, объект и содержание.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятие юридических фактов и их классификация. Важно уяснить, что правоотношения возникают, изменяются или прекращаются вследствие наступления определенных жизненных обстоятельств(юридические факты). Юридические факты подразделяются по их связи с индивидуальной волей субъекта на события и действия.

Ключевыми понятиями темы «Правомерное поведение» являются правомерное поведение, правовая активность, виды правомерного поведения, маргинальное поведение , конформисткое поведение , привычное поведение, социально – активное поведение.

Изучая тему, студенту важно осознавать, что принципиальным фактором, определяющим место субъекта права в обществе, является его отношение к праву. Действия субъекта права в сфере правового регулирования традиционно подразделяются на два вида: правомерное и противоправное.

Ключевыми понятиями темы «Реализация права» являются: реализация права, формы реализации права, осуществление права, исполнение права, соблюдение права, применение права, стадии правоприменительной деятельности.

Изучая тему, студенту необходимо уяснить, что реализация права представляет собой воплощение предписаний норм права в поведении людей.

Существует различная классификация форм реализации права. Представляется целесообразным придерживаться классификации, которая строится от характера действий субъектов права. Выделяют четыре формы реализации права: осуществление, исполнение, соблюдение, применение.

Ключевыми понятиями темы «Толкование права» являются: толкование, уяснение, толкование-разъяснение, аутентическое толкование, легальное толкование, судебное толкование, доктринальное толкование, официальное толкование, неофициальное толкование, акты толкования норм права.

Изучая тему студенту представляется обратить внимание на неоднозначность понятия толкования права .С одной стороны, под толкованием права понимается мыслительный процесс, направленный на установление смысла и содержания его норм. С другой стороны, толкование права рассматривается как результат мыслительного процесса, выраженный в совокупности суждений. Толкование имеет два направления: уяснения(«для себя»)и

разъяснение(«для других»). Следует обратить особое внимание на раскрытие понятия, видов, особенностей актов толкования права. Студенты должны понимать разницу между источниками права и актами официального толкования, которые в рамках российской правовой системы не являются источниками права.

Ключевыми понятиями темы «Правонарушение» являются: правонарушение, состав правонарушения, виды правонарушений, преступление, проступок.

Изучая тему, студенту необходимо понимать, что правонарушение характеризуется строго определенными признаками, отличающими его от нарушений неправовых правил поведений:

- правонарушение - это поведение, причиняющее вред обществу, государству, гражданам;
- правонарушение- это поведение человека, которое выражается в его действии или бездействии;
- правонарушением признается только виновное поведение субъекта права и др.

Ключевыми понятиями темы « Юридическая ответственность» являются: юридическая ответственность, принципы юридической ответственности, виды юридической ответственности, обстоятельства исключающие юридическую ответственность.

Изучая тему, студенту необходимо уяснить, что под юридической ответственностью понимается применение к лицу, совершившему правонарушение мер государственного принуждения, предусмотренных санкцией нарушенной нормы, в установленном для этого процессуальном порядке. Важно усвоить, что для всех видов юридической ответственности общими являются следующие признаки. Во-первых, основанием ответственности является состав правонарушения. Ответственность всегда конкретна: это ответственность определенного лица за доказуемое нарушение. Во-вторых, все виды ответственности осуществляются на основе нормативных конструкций, представляющих единство норм материального и процессуального права.

Ключевыми понятиями темы «Законность и правопорядок» являются законность, принципы законности, гарантии законности, экономические гарантии законности, специально-юридические гарантии законности, правопорядок.

Изучая тему, студенту следует иметь в виду, что сущность понятия законности получает наиболее полное освещение посредством раскрытия ее основных признаков:

- обеспечение общеобязательности права;
- требование выражения в позитивном законодательстве идеи права;
- распространение требований правозаконности на всех субъектов права;
- широкое понимание ее объекта, включение в него, помимо законов, других источников права.

Необходимо обратить особое внимание на раскрытие гарантий законности, которые выступают необходимыми условиями реализации ее положений в практической сфере.

Ключевыми понятиями темы «Основные правовые системы» являются правовые семьи, классификация правовых систем, англосаксонская правовая семья, романо-германская правовая семья, мусульманская правовая семья, система обычного права, социалистическая правовая семья.

Изучая тему, студенту следует обратить внимание, что определяющим основанием для классификации правовых систем является нормативный элемент.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Трудовое право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями, навыками и опытом в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции.

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Профессиональные компетенции.

нормотворческая деятельность:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
-основные справочные системы законодательства Российской Федерации;
- систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;
- содержание и виды юридических документов;
- систему правил юридической подготовки юридических документов;
- систематизированную информацию о роли и значение полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- понятие, виды, структура юридической и иной документации;
- систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях.;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;
- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;
- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;
- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.;

- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;

- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.13 обязательной части и изучается по очной форме на III-IV семестре (на II курсе), по заочной форме – на II-III семестрах (на I-II курсах) обучения, по очно-заочной форме на III семестре (на II курсе), по заочной форме с ДОТ на III на семестре (на II курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, конституционное право, гражданское право, гражданский процесс, административное право, международное частное право, право социального обеспечения;

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, конституционное право, гражданское право.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам гражданский процесс, административное право, международное частное право, право социального обеспечения, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4. Объем

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	32	4	10	4
Занятия семинарского типа	76	10	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	10	10
Самостоятельная работа обучающегося	108	229	196	202
Аттестация	36	9	36	36
Всего	252	252	252	252

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**очно-заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объ	виды	Объем	виды	Объем	виды	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Общие положения трудового права			**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**6**	**Занятия семинарского типа**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод и функции трудового права. Система отрасли трудового права. Отличие трудового права от смежных отраслей права	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия	2	Занятия	1	Индиви-	1	Инди-	1

			семинарского типа		тия семинарского типа		дуальная работа обучающихся с обучающими		видуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Основные принципы ТП. Источники ТП	Понятие принципов трудового права. Конституционные принципы трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Подзаконные акты в системе трудового права. Локальные акты как источники трудового права. Решение практических ситуаций	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Трудовое правоотношение	Понятие, система и виды трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовая характеристика. Работник как субъект трудовых правоотношений. Работодатель как субъект трудовых правоотношений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
2. Профсоюзы и социальное партнерство в трудовых отношениях			**Занятия лек-**	**4**	**Занятия**	**1**	**Занятия лек-**	**2**	**Занятия**	**1**

			ционного типа		**лекционного типа**		**ционного типа**		**лекционного типа**	
			Занятия семинарского типа	**6**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**
2.1	Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений	Понятие профсоюзов, право на объединения в профсоюзы. Защита трудовых прав работников профсоюзами**.** Основные права профсоюзов, их классификация. Гарантии осуществления профсоюзных прав	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского	1	Индивидуальная работа обу-	**1**	Индивидуальная работа	1

					типа		чающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Социальное партнерство партнерство	Понятие и принципы, стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор. Соглашения Понятие, становление и значение социального партнерства в России. Основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства и представители сторон. Понятие, значение и функции коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия договора. Понятие, виды, порядок разработки и заключения соглаше-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная рабо-	8	Самостоятельная ра-	8	Самостоятельная рабо-	8	Самостоятельная ра-	8

		ний	та обучающегося		бота обучающегося		та обучающегося		бота обучающегося	
3. Особенная часть трудового права			**Занятия лекционного типа**	22	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**64**	**Занятия семинарского типа**	**5**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**66**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**187**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**154**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**154**
3.1	Правовое регулирование занятости и трудоу	Понятие и формы занятости. Понятие общественных работ. Понятие и размер пособия по безработице. Понятие подходящей работы. Понятие трудоустройства и его формы. Участие ра-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

	ст-ройст-ва	ботодателей в обеспечении занятости населения. Критерии массового высвобождения работников. Система органов занятости. Решение практических ситуаций	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.2	Трудовой договор	Понятие трудового договора и его отличия от гражданско-правового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его юридические последствия. Особенности трудового договора, заключаемого с государственным служащим. Перевод на другую работу и перемещение. Порядок перевода работника на другую работу по состоянию здоровья. Перечень оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных в статье 81 Трудового кодекса	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	1

		РФ. Порядок оформления увольнения и производства расчета.							щими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.3	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Понятие ненормированного рабочего дня и порядок его установления. Способы компенсации за переработку. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, специальные перерывы. Оплата выходных и нерабочих праздничных дней. Определение ежегодных оплачиваемых отпусков, расчет дней отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.4	Поня-	Понятие оплаты труда и	Заня-	2	Заня	0,5	Заня-	1	Заня	0,5

	тие оплаты труда и принципы ее регулирования. Система оплаты труда	заработной платы. Правовое регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда. Формы и сроки оплаты труда. Удержания из заработной платы. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.	тия лекционного типа		нятия лекционного типа		тия лекционного типа		нятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.5	Гарантийные и компенсационные выплаты	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Случаи и порядок предоставления отдельных видов гарантий и компенсаций. Характеристика некоторых видов гарантийных доплат и компенсационных выплат.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарско-	-	Индивидуальная работа	**1**	Индивидуальная ра-	1

					го типа		обучающихся с обучающими		бота обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.6	Дисциплина труда и методы ее обеспечения	Понятие трудовой дисциплины. Понятие и виды поощрения работников. Порядок награждения государственными наградами. Понятие дисциплинарной ответственности. Основания наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная	6	Самостоятельная	19	Самостоятельная	14	Самостоятельная	14

			работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
3.7	Правовое регулирование внутреннего трудо-вого распорядка	Понятие типовых правил внутреннего трудового распорядка, их структура и основное содержание. Понятие и особенности отраслевых правил внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный акт организации. Действующие уставы о дисциплине и их виды. Должностные инструкции	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.8	Материальная ответственность сторон	Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	трудового договора.	ущерба, причиненного работодателю.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.9	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Содержание института охраны труда. Система и компетенция органов контроля и надзора за соблюдением норм трудового законодательства.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучаю	-

									щи-ми	
			Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	6	Са-мос-тоя-тель-ная ра-бота обу-чаю ще-гося	17	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	14	Са-мос-тоя-тель-ная ра-бота обу-чаю ще-гося	14
3.10	Трудовые споры и порядок их разреше-ния	Понятие, виды, причины, стороны и содержание трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Реализация права на забастовку.	Заня-тия лек-ционного типа	2	Заня тия лек-ци-он-ного типа	-	Заня-тия лек-ционного типа	-	Заня тия лек-ци-он-ного типа	-
			Заня-тия семи-нар-ского типа	6	Заня тия се-ми-нар-ско-го типа	1	Ин-ди-ви-ду-аль-ная рабо-та обу-чаю-щих-ся с обу-чаю-щими	-	Ин-ди-ви-ду-аль-ная ра-бота обу-чаю щих ся с обу-чаю щи-ми	-
			Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	6	Са-мос-тоя-тель-ная ра-бота обу-чаю ще-гося	17	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	14	Са-мос-тоя-тель-ная ра-бота обу-чаю ще-гося	14
3.11	Между	Понятие международно-	Заня-	2	Заня	-	Заня-	-	Заня	-

	народно-правовое регулирование труда	правового регулирование труда. Источники международно-правового регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государств. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.	тия лекционного типа		нятия лекционного типа		тия лекционного типа		нятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания: - Проанализируйте и охарактеризуйте конституционно-правовые основы трудового			

	права. Ответ обоснуйте ссылками на статьи Конституции РФ; - Определите, какие основные положения Конвенций Международной Организации Труда (МОТ) были имплементированы в российскую правовую систему. Используя сравнительно-правовой метод, сопоставьте положения Конвенции МОТ и положение российской Конституции РФ либо федерального закона, в которых они нашли отражение. Раскройте смысл данных положений; - Охарактеризуйте систему трудового законодательства: опишите основные источники трудового права и расположите их в иерархической последовательности; - Изучите международные механизмы, действующие в сфере защиты трудовых прав, в рамках ООН-ой системы защиты прав человека и в рамках европейской системы защиты прав человека. Проанализируйте компетенцию и основные направления деятельности данных международных организаций, определите влияние международных актов и международных договоров на развитие современного трудового права России; - Определите основные правила действия нормативно-правовых актов в сфере трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Приведите примеры.			
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции

	Типовые контрольные задания: - - Одним из способов защиты трудовых прав является самозащита своих прав самим работником. Проанализируйте положения ст.379 Трудового кодекса РФ и судебную практику, связанную с применением данной статьи. Определите, в каких случаях работник может отказаться от выполнения работы, в каких случаях отказ от работы можно квалифицировать как неправомерный; - Охарактеризуйте существующие способы защиты трудовых прав, проанализируйте их особенности. Сформулируйте свое мнение, какой из способов защиты трудовых прав является наиболее эффективным. Аргументируйте свой ответ; - Определите понятие индивидуальных трудовых споров, виды индивидуальных трудовых споров, органы, уполномоченные их рассматривать. Приведите 2-3 примера из судебной практики; - Исследуете судебную практику о признании забастовки незаконной, определите каковы требования закона к забастовке, выявите наиболее частые нарушения, допускаемые работниками при проведении забастовки; - Составьте алгоритм проведения забастовки трудовым коллективом организации: определите последовательность действий при проведении забастовки, обоснуйте свой ответ ссылками на действующее законодательство.			
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов	различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание и виды юридических документов	выявлять проблемы при подготовке юридических документов	воспроизводства юридических документов
		систему правил юридической подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятие юридических документов
	Типовые контрольные задания: - Определите подведомственность и подсудность трудовых споров. Каковы особенности определения территориальной подсудности трудовых споров; - Сформулируйте предмет доказывания по спору о восстановлении на работе работника, уволенного по сокращению численности штата организации. На ком лежим бремя			

	доказывания по трудовым спорам? - Подготовьте приказ об увольнении работника в связи допущенным прогулом: определите все необходимые реквизиты данного документа, сформируйте структуру приказа, опишите процедуру принятия приказа и ознакомления работника с данным приказом; - Составьте алгоритм действий работника, незаконного уволенного с работы. Определите последовательность действий работника; возможные способы защиты прав работника при незаконном увольнении; сроки защиты трудовых прав; - Составьте проект искового заявления о восстановлении работника на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Определите предмет и основание искового заявления.			
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	систематизированную информацию о роли и значение полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие, виды, структура юридической и иной документации	выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	воспроизводство результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Типовые контрольные задания: - Составьте алгоритм действий работодателя при приеме работника на работу: какие действия должны быть совершены работодателем, какие документы имеет право запросить работодатель у работника, какие акты должен издать работодатель при			

	приеме лица на работу; - Определите, правильно ли был установлен испытательный срок работнику: «Каримова Г.Р. был принята на работу уборщицей с месячным испытательным сроком. Через пятнадцать дней она была уволена как не выдержавшая испытания без согласования с профсоюзным комитетом»; - «Бухгалтер Смирнова Е.В. была принята на работу с испытательным сроком о чем была сделана соответствующая запись в приказе о приеме на работу. Администрация установила, что результаты испытания будут определены после сдачи баланса за 2 квартал, о чем бухгалтер была предупреждена под расписку. В связи с неудовлетворительными результатами испытания, бухгалтер была уволена на следующий день после сдачи баланса, с надписью на балансе о его несоответствии необходимым требованиям». Правильно ли установлен испытательный срок и верно ли обоснованы результаты прохождения испытательного срока; - «Александрина И.А. была принята машинисткой на завод на временную работу сроком на четыре месяца для замены машинистки Валеевой М.Р., которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания отпуска Валеева М.Р. дополнительно получила 6 месячный отпуск по уходу за ребенком. По возращении Валеевой М.Р. Александрина была уволена без выплаты трудового пособия и компенсации за отпуск – как временный работник». Сформулируйте юридическую оценку ситуации, аргументируйте позицию ссылкам на положения ТК РФ; - Составьте алгоритм расчета пособия по временной нетрудоспособности. Фабула: «Работник не имеет трудового стажа. Устроился на работу с 15 января 2019 года. С 28 января по 6 февраля 2019 года работник находился на больничном. Районный коэффициент – 1,6».

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося.:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов.:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дис-

циплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д..;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- понятие трудового права. Его основные функции, значение;

- предмет трудового права;
- метод трудового права;
- система трудового права;
- источники трудового права;
- Конвенции МОТ как источники трудового права;
- правоотношения в трудовом праве (в сфере деятельности социального работника);
- трудовое правоотношение. Субъекты. Содержание. Возникновение, изменение, прекращение трудовых правоотношений;
- общая характеристика локальных нормативных актов;
- виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми;
- принципы трудового права и их содержание;
- субъекты трудового права. Основные права и обязанности. Трудовая правосубъектность;
- социальное партнерство. Понятие. Принципы. Стороны;
- органы социального партнерства;
- правовое положение профсоюзов;
- гарантии прав профсоюзов;
- понятие и порядок заключения коллективного договора;
- стороны и содержание коллективного договора;
- ответственность по коллективному договору;
- представители работников и работодателей в социальном партнерстве;
- понятие занятости и ее формы;
- понятие трудоустройства и его виды;
- понятие массового высвобождения работников. Обязанность работодателя. Социальные гарантии;
- правовой статус безработного;
- пособие по безработице. Размер. Прекращение, приостановление, сокращение выплаты пособий по безработице;
- понятие трудового договора. Стороны. Содержание;
- порядок заключение трудового договора. Испытательный срок;
- понятие и виды трудового договора;
- перевод и перемещение на другую работу;
- общие основания прекращение трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон;
- порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие;
- понятие рабочего времени. Виды;
- понятие режима рабочего времени. Учет рабочего времени;
- понятие сверхурочной работы. Работа в ночное время, праздничные дни;

- ненормированный рабочий день, порядок установления. Способ компенсации;
- неполное рабочее время. Виды. Вахтовый метод работы. Дежурства;
- понятие и виды времени отдыха;
- Виды отпусков;
- ежегодные основные, дополнительные и социальные отпуска;
- основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы;
- понятие зарплаты и методы ее регулирования;
- тарифные системы оплаты труда работников;
- системы оплаты труда и их разновидности;
- порядок оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Удержания из зарплаты;
- оплата при отклонениях от нормальных условий труда;
- гарантийные выплаты и доплаты. Понятие. Виды. Отличие от компенсационных выплат;
- компенсационные выплаты и их виды;
- компенсационные выплаты при командировках;
- компенсационные выплаты при переезде в другую местность;
- компенсационные выплаты за не выданную спецодежду, спец.обувь и за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим;
- компенсационные выплаты при призыве на военную службу и прохождении военных сборов;
- понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения;
- понятие, основания и порядок применения мер поощрения;
- дисциплинарная ответственность. Понятие. Виды;
- понятие общей и специальной дисциплинарной ответственности. Круг лиц. Виды;
- дисциплинарный проступок. Понятие. Порядок наложения дисциплинарных взысканий;
- понятие внутреннего трудового распорядка. Значение. Порядок установления;
- структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрение и порядок их применения;
- понятие и значение материальной ответственности. Виды. Основания и условия привлечения;
- полная материальная ответственность работников;
- ограниченная материальная ответственность работников;
- виды материальной ответственности работников;
- виды материальной ответственности работодателя;
- понятие охраны труда;

- обязанности работодателя по охране труда. Медицинские осмотры. Инструктаж;
- права работников и гарантии их прав по охране труда;
- гарантии для работников с семейными обязанностями;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- охрана труда женщин;
- охрана труда несовершеннолетних;
- охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью и пенсионеров;
- органы надзора и контроля за охраной труда, их виды и правомочия;
- основные направления государственной политики в области охраны труда;
- права и обязанности сторон в сфере охраны труда;
- право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- право работника на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- понятие трудовых споров. Виды. Причины возникновения, подведомственность;
- индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения;
- КТС. Порядок создания, работы. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС;
- особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах;
- сроки в трудовом праве;
- понятие, причины возникновения коллективных трудовых споров, процедура урегулирования, порядок рассмотрения;
- порядок организации забастовки;
- порядок признания забастовки незаконной. Правовые последствия участия в законных и незаконных забастовках. Ответственность;
- массовое высвобождение работников;
- профессиональная подготовка работников;
- международно-правовое регулирование труда;
- защита персональных данных работников.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность);
- основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения;
- правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права;
- стороны, система и формы социального партнерства;
- виды материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу;
- необходимые и факультативные условия трудового договора;
- правовые последствия незаконных переводов;
- правовые нормативы рабочего времени;

- система оплаты труда и ее разновидности;
- дисциплинарная ответственность работников и ее виды;
- материальная ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой ответственности;
- действующий порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством;
- система органов государственного надзора и государственного контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства;
- система органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров;
- источники международно-правового регулирования труда.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ..

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.	https://urait.ru/bcode/531175
2	Электронный курс по Трудовому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=556

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Трудовое право : учебник для вузов / В. Л.	https://urait.ru/bcode/510548

	Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.	
2	Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с.	https://urait.ru/bcode/519667
3	Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с.	https://urait.ru/bcode/519705

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Международная организация труда (МОТ)	http://www.ilo.org
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, об-

		щих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке

		для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Дисциплина Трудовое право решает следующие задачи:

– выработка умения применять в практической деятельности полученные знания и нормы трудового права при решении конкретных задач в этой сфере;

– усвоение теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства, а также отдельных институтов соответствующего зарубежного законодательства;

- знание основных понятий Трудового права, закономерностей и этапов развития отрасли;

- понимание важности Трудового права, его место и роль в жизни человека и общества;

- воспитание нравственности, морали, трудолюбия и социальной мобильности;

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

- способность работы с разноплановыми источниками права и научными изданиями; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому правовому и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Освоение дисциплины (модуля) Трудовое право предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые и ролевые игры, коллоквиумы, коллективные обсуждения, моделирование ситуаций и др.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами (см. Приложение 3):

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- коллоквиумы;
- тематические семинары;
- практикумы;
- коллективные обсуждения;
- моделированием ситуаций;
- ролевые игры;
- решение конкретных практических ситуаций.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, коллективное обсуждение, дискуссия.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации..

6. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Общие положения трудового права.
2. Профсоюзы и социальное партнерство в трудовых отношениях.
3. Особенная часть

Ключевыми понятиями раздела 1. являются предмет трудового права, метод трудового права, система трудового права, источники трудового права, в том числе Конвенции МОТ, трудовое правоотношение, субъекты трудового правоотношения (работодатель, работник).

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основными положениями данной отрасли права, которые в дальнейшем будут применяться ко всем институтам Особенной части. В результате изучения Общей части у студентов должна сформироваться система знаний о предмете, методе, о системах отрасли, законодательства и науки трудового права, особенностях источников, правоотношениях в сфере труда, его структуре и видах.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: знакомство с Трудовым кодексом, который разграничивает полномочия между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, поэтапное понятие трудового права, сфера действия и задачи трудового законодательства, значение трудового права в условиях формирования рынка труда, круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом, понятие трудовых отношений, способы правового регулирования труда и отграничение трудового права от других отраслей права, решение ситуационных задач.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: социальное партнерство, коллективный договор, соглашения, Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию трудовых правоотношений, отраслевые и региональные соглашения, профсоюз, межрегиональное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов, Общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов, объединение работодателей, совет трудового коллектива, член профсоюза.

Изучая раздел 2, студент познакомится с значением социального партнерства в России, основными принципами социального партнерства в сфере труда, сторонами социального партнерства и представителями сторон, понятием, значением и функциями коллективного договора, порядком заключения коллективного договора, содержанием коллективного договора, нормативными, организационными, информационными и обязательственными условиями коллективного договора, понятием, видами, порядком разработки и заключения соглашений..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96г., Федеральным законом «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1, Федеральным законом «О Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ, Конвенцией N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» от 01.07.1949 года, Рекомендации МОТ-№ 163 « О содействии коллективным переговорам» от 19 июня 1981 г., составление проекта коллективного договора организации, решение ситуационных задач.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: безопасные условия труда, временный работник, вредный производственный фактор, время отдыха, выходное пособие, вахтовый метод работы, гарантии, дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок, дисциплина труда, трудовая функция, доплаты, забастовка, заработная плата, занятость, индивидуальные трудовые споры, коллективный трудовой спор, коллективная материальная ответственность, комиссия по трудовым спорам (КТС), компенсационные выплаты, квалификация, локаут, материальная ответственность, материальный ущерб, минимальная заработная плата (МРОТ- минимальный размер оплаты труда), надомники, неполное рабочее время, ненормированный рабочий день, нормы труда, нормы выработки, общественные работы, отстранение от работы, оплата труда, охрана труда, опасный производственный фактор, персональные данные работника, примирительные процедуры, перевод на другую работу, перемещение, повременная оплата, предупредительный надзор, примирительная комиссия, рабочее время, сверхурочная работа, сдельная оплата, сдельные расценки, сертификат безопасности, служенная командировка, совместительство, совмещение, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, срочный трудовой договор, суммированный учет рабочего времени, тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, трудовой договор, трудоустройство, тарификация (тарифная ставка, сетка, система), условия труда, увольнение.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: понятием и формами занятости, понятием «безработный», «подходящая работа», «трудоустройство», понятием

и условиями общественных работ, понятием и размерами пособия по безработице, системой органов занятости; понятием и содержанием трудового договора, порядком его заключения, понятиями «перевод на другую работу» и « перемещение», основаниями прекращения трудового договора, понятием и видами рабочего времени, сверхурочной работы, понятием и видами времени отдыха, понятием, системами и гарантиями оплаты труда, понятием и видами гарантийных и компенсационных выплат, понятием трудовой дисциплины и видами дисциплинарных проступков и взысканий, правилами внутреннего трудового распорядка, материальной ответственностью и её видами, понятием и системой охраны труда, системой органов надзора и контроля в сфере трудовых отношений, понятием и видами трудовых споров..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с положениями Трудового кодекса РФ, специальными законами и подзаконными актами, составление трудового договора, договора о полной материальной ответственности, приказов о приеме на работу, переводе, перемещении, увольнении, о направлении в командировку, о наложении дисциплинарного взыскания, о снятии дисциплинарного взыскания, создании комиссии для расследования несчастного случая на производстве, локальных актов организации (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об отпусках, Положение об оплате труда и др.), заявления в КТС, искового заявление в суд.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами..

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Уголовное право

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Уголовное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля): уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерации и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизированную информацию о роли и значении юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- методы юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- систему правил юридической квалификации фактов и обстоятельств.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств;
- юридически грамотно обобщать, анализировать и оценивать квалификацию фактов и обстоятельств.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- использования законодательства Российской Федерации;
- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;
- отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- использования основных инструментов работы с правовой информацией.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б14 базовой части и изучается по очной форме в 3, 4 и 5 семестрах (на 2 и 3 курсах), по заочной форме – на 4 и 5 семестрах (на 2 и 3 курсах), по очно-заочной форме с применением ДОТ на 5 и 6 семестрах (на 3 курсе), по заочной форме с ДОТ на 5 и 6 семестрах (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как философия, логика, теория государства и права, конституционное право, гражданское право, криминалистика, криминология, научные основы квалификации преступлений, служебные преступления, преступления против личности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, преступления против общественного порядка и общественной безопасности.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы философия, логика, теория государства и права, конституционное право, гражданское право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам криминалистика, криминология, научные основы квалификации преступлений, служебные преступления, преступления против личности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, преступления против общественного порядка и общественной безопасности.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 11 зачетных единиц или 396 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

Занятия лекционного типа	54	12	20	8
Занятия семинарского типа	126	20	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	20	28
Самостоятельная работа обучающегося	177	348	297	301
Курсовое проектирование	3	3	3	3
Аттестация	36	13	56	56
Всего	396	396	396	396

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	Уголовное право		**Занятия лекционного типа**	**54**	**Занятия лекционного типа**	**12**	**Занятия лекционного типа**	**20**	**Занятия лекционного типа**	**8**
			Занятия семинарского типа	**126**	**Занятия семинарского типа**	**20**	**Индивидуальная работа обучающих с обучающимися**	**20**	**Индивидуальная работа обучающих с обучающимися**	**28**
			Самостоя-	**177**	**Самостоя-**	**348**	**Самостоя-**	**297**	**Самостоя-**	**301**

			тельная работа обучающегося		**тельная работа обучающегося**		**тельная работа обучающегося**		**тельная работа обучающегося**	
			Аттестация	**36**	**Аттестация**	**13**	**Аттестация**	**56**	**Аттестация**	**56**
Раздел 1 Общая часть										
1.1	Понятие, задачи, система и принципы уголовного права	Понятие уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Задачи уголовного права. Система уголовного права. Принципы уголовного права.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.2	Уголовный закон	Понятие и признаки уголовного закона. Толкование уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обу-	1	Индивидуальная работа обучающих с обучаю	-

							чающимися		чающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.3	Понятие преступления	Понятие преступления и его значение. Признаки преступления. Категории преступлений. Отличие преступления от иных правонарушений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Уголовная ответственность	Понятие и содержание уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от других	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обу-	1	Индивидуальная работа обучающих с обучаю	1

		видов юридической ответственности.					чающимися		чающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.5	Состав преступления	Понятие состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Виды составов преступлений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.6	Объект преступления	Понятие и значение объекта преступления. Классификации объектов преступления. Предмет преступления.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обу-	1	Индивидуальная работа обучающих с обучаю	1

							чающимися		чающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.7	Объективная сторона преступления	Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы. Общественно опасные последствия: понятие, классификации, значение. Причинно-следственная связь: понятие, критерии, значение. Факультативные признаки объективной стороны преступления, их значение.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.8	Субъективная сторона преступления	Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступле-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		ния. Вина: понятие, содержание, формы и виды. Умысел и его виды. Неосторожность, ее виды. Невиновное причинение вреда. Мотив и цель, их уголовно-правовое значение.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.9	Субъект преступления	Понятие и признаки субъекта преступления.м Возраст как признак субъекта преступления. Вменяемость как признак субъекта преступления. Понятие, критерии, значение невменяемости. Специальный субъект преступления..	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.10	Стадии совершения преступления	Понятие, признаки и значение стадий совершения преступле-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1

		ния. Виды неоконченного преступления. Приготовление: понятие и признаки. Покушение: понятие, признаки, виды. Оконченное преступление. Добровольный отказ от преступления.	Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.11	Соучастие в преступлении	Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды соучастников . Виды и формы соучастия. Эксцесс исполнителя. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.12	Множественность преступлений	Понятие единичного преступления. Виды единичных преступле-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		ний. Понятие и признаки множественности. Формы множественности. Совокупность и ее виды. Рецидив преступлений и его виды.	Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.13	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Понятие, признаки, виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.14	Понятие и цели нака-	Понятие и признаки	Занятия	1	Занятия	-	Занятия	-	Занятия	-

	зания	наказания. Сущность наказания. Цели наказания.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.15	Система и виды наказаний	Понятие и значение системы наказаний. Теоретические и законодательная классификации видов наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.16	Назначение наказания	Общие начала назна-	Занятия	2	Занятия	-	Занятия	1	Занятия	-

		чения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.17	Освобождение от уголовной ответственности	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Специальные виды освобождения от уголовной ответственности.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.18	Освобождение от	Понятие, признаки и	Занятия	2	Занятия	-	Занятия	1	Занятия	-

	наказания Амнистия, помилование и судимость.	виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания. Специальные виды освобождения от наказания. Амнистия и помилование. Судимость.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.19	Ответственность несовершеннолетних	Лица, к которым применяются положения об особенностях ответственности несовершеннолетних. Система наказаний, применяемых к несовершеннолетним. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Принудительные меры воспитательного	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		воздействия. Судимость несовершеннолетних.								
1.20	Принудительные меры медицинского характера	Понятие, цели, основания применение принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.21	Конфискация имущества	Понятие, признаки и цели конфискации. Конфискация и возмещение причиненного преступлением ущерба.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоятельная	4	Самостоятельная	6	Самостоятельная	7	Самостоятельная ра-	7

			работа обу-чаю-щего-ся		работа обу-чаю-щего-ся		работа обу-чаю-щегося		бота обучаю чаю-щегося	
Раздел 2 Особенная часть										
2.1	Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений	Понятие и система Особенной части Уголовного Кодекса РФ Понятие и принципы квалификации преступлений.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.2	Преступления против жизни и здоровья	Общая характеристика преступлений против жизни и здоровья.. Понятие и виды убийства. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства. Преступления против здоровья человека.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоя-	4	Самостоя-	10	Самостоя-	8	Самостоя-	8

		Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека.	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
2.3	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы личности. Преступления против чести и достоинства.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.4	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера. Понуждение к действиям	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоя-	4	Самостоя-	10	Самостоя-	8	Самостоя-	8

		сексуального характера. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Развратные действия.	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
2.5	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина..	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.6	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолет-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Заня-	2	Заня-	1	Инди-	1	Инди-	1

		них. Преступления против несовершеннолетних. Преступления против семьи.	тия семинарского типа		тия семинарского типа		видуальная работа обучающих с обучающимися		видуальная работа обучающих с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.7	Преступления против собственности	Общая характеристика и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы и виды хищения чужого имущества. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.8	Преступления в сфере экономической деятельности	Общая характеристика преступлений в сфере эко-	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		номической деятельности. Преступления в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности. Преступления в сфере кредитных отношений. Преступления в сфере отношений, обеспечивающих свободу и добросовестность конкуренции и иных состязаний. Преступления в сфере финансов, оборота драгоценных металлов и камней. Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля. Преступления в сфере отношений, обеспечивающих защиту прав потребителей.	типа							
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.9	Преступления против	Общая характеристи-	Занятия	1	Занятия	-	Занятия	1	Занятия	-

	интересов службы в коммерческих и иных организациях	ка преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления, нарушающие законное осуществление полномочий управляющим в организации. Преступления, нарушающие законное осуществление полномочий частными нотариусами, аудиторами, частными детективами и охранниками.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.10	Преступления против общественной безопасности	Общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Преступления, связанные с нарушением правил	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная	4	Самостоятельная	10	Самостоятельная	8	Самостоятельная ра-	8

		безопасности на опасных объектах и жизненно важных объектах и при ведении опасных работ. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами, устройствами и веществами.	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося		бота обучающегося	
2.11	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.12	Экологические преступления	Общая характеристика экологических преступлений.	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		Общие виды посягательств на окружающую среду при осуществлении деятельности, нарушающей специальные правила. Специальные виды посягательств на отдельные объекты природы.	типа							
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.13	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления, связанные с использованием транспортных средств. Иные транспортные преступления.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.14	Преступления в сфере компьютерной информации	Неправомерный доступ к компьютерной	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		информации. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ и их сети.	типа							
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.15	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Общая характеристика преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность Российской Федерации. Посягательства на политическую систему Российской Федерации. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Фе-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		дерации. Посягательства на общественные отношения, обеспечивающие недопущение экстремистской деятельности. Посягательства на сохранность государственной тайны.								
2.16	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Присвоение полномочий должностного лица. Взяточничество. Отказ в предоставлении информации Федеральному Соб-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		ранию РФ или Счетной палате РФ. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Служебный подлог. Халатность.								
2.17	Преступления против правосудия	Общая характеристика преступлений против правосудия. Посягательства на отношения, закрепляющие конституционные принципы. Противодействие правосудию, предварительному расследованию и исполнительному производству. Посягательства на процессуальный порядок получения доказательств. Посягательства на отношения по обеспечению исполнения судебных актов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.18	Преступления против порядка	Общая характеристика преступ-	Занятия лек-	1	Занятия лекци-	-	Занятия лекци-	1	Занятия лекци-	-

	управления	лений против порядка управления. Посягательства на безопасность должностных лиц и авторитет власти. Посягательства на отношения в сфере охраны государственной границы и осуществления миграционной политики. Посягательства на отношения, связанные с оборотом официальных документов, штампов, печатей, бланков, наград, марок, номеров и знаков. Иные преступления против порядка управления.	ционного типа		онного типа		онного типа		онного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.19	Преступления против военной службы	Общая характеристика и система преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с	1	Индивидуальная работа обучающих с	-

		воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных (охранных) видов военной службы. Преступления против порядка сбережения военного имущества. Преступления против порядка эксплуатации военно-технических средств.					обучающимися		обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.20	Преступления против мира и безопасности человечества	Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Военные преступления. Преступления против человечества. Посягательства на неприкосно-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	-
			Самостоя-	4	Самостоя-	9	Самостоя-	8	Самостоя-	8

		венность лиц и учреждений, пользующихся международной защитой.	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4. Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГБ Уголовное право Кампуса ВЭГУ 24;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контророльные задания: – Определите со ссылкой на законодательство Российской Федерации основание уголовной ответственности; – Какие нормы международного права и международные договоры регулируют уголовно-правовые отношения; – В каких нормативных актах упоминается состав преступления: его признаки и элементы; – Охарактеризуйте конституционные нормы, направленные на охрану объек-			

	та преступления; – Рассмотрите особенности законодательного закрепления понятия субъекта преступлений; – Раскройте содержание понятия субъективная сторона преступления; – Является ли конституционным право на необходимую оборону; – Определите, как определяет цели наказания действующее законодательство; – Укажите на какие конституционные права и охраняемые интересы посягают незаконные изготовление, приобретение, хранение, перевозка, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов; –			
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное	выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции
	Типовые контророльные задания: – Какие нормы материального и процессуального права определяют понятие и указывают основание уголовной ответственности; – На основе анализа норм права дайте общую характеристику объективной стороны состава преступления; – Раскройте понятие субъекта преступлений, перечислите его признаки. – Разграничьте понятия: виды соучастников преступления и формы соучастия; – Приведите примеры необходимой обороны и укажите условия ее правомерности;			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">– Какие нормы материального и процессуального права определяют понятие и признаки преступления;
– На основе анализа норм права проведите анализ системы и видов уголовных наказаний;
– Какими нормами права предусмотрены основания и виды освобождения от наказания;
– В каких нормах материального и процессуального права определен состав преступления, указаны его признаки и элементы;
– В составе незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов имеются ли бланкетные нормы права;
– Содержатся ли ссылочные нормы права в составе нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств;
–</td></tr>
<tr><td rowspan="5">ПК-6</td><td rowspan="4">способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</td><td>систематизированную информацию о роли и значении юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</td><td>юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</td><td>отнесения обстоятельств и фактов к известной группе по ряду внешних признаков</td></tr>
<tr><td>методы юридической квалификации фактов и обстоятельств</td><td>выявлять проблемы при квалификации фактов и обстоятельств</td><td>воспроизводства юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</td></tr>
<tr><td>систему правил юридической квалификации фактов и обстоятельств</td><td>юридически грамотно обобщать, анализировать и оценивать квалификацию фактов и обстоятельств</td><td>использования основных инструментов работы с правовой информацией</td></tr>
<tr><td colspan="4">Типовые контророльные задания:
– Укажите квалифицирующие признаки состава умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
– Выявите и перечислите признаки не имеющие значения для квалификации в составе похищение человека;
– Каким образом квалифицируются корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищением;
– Что является предметом посягательства при неправомерном завладении автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения;
– Определите момент окончания преступления в составе организация преступного сообщества (преступной организации);
– Проведите разграничение составов хулиганство и вандализм;
– В чем выражается альтернативность признаков состава незаконные изготовление, приобретение, хранение, перевозка, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
– Какова форма вины в составе нарушение правил дорожного движения и</td></tr>
</table>

	эксплуатации транспортных средств; – Каковы особенности квалификации получения взятки и дачи взятки. –

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (оценки «зачтено» или «не зачтено») и «четырехбалльная» шкалы оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических зада-

		ний
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При онлайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.]

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисципли-

нами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

Общая часть:

- Понятие, содержание и специфические признаки уголовного права;
- Уголовное правоотношение: содержание и его субъекты;
- Задачи уголовного права;
- Принципы уголовного права;
- Предмет и система уголовного права;
- Понятие и основание уголовной ответственности;
- Понятие и признаки уголовного закона;
- Особенности структуры уголовного закона и уголовно-правовых норм. Понятие и виды диспозиций и санкций;
- Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона;
- Действие уголовного закона в пространстве. Территориальный принцип;
- Действие уголовного закона по кругу лиц. Принципы гражданства, универсальный, реальный;
- Толкование уголовного закона;
- Понятие и признаки преступления;
- Классификация преступлений и ее значение. Категории преступлений;
- Состав преступления: его признаки и элементы;
- Виды составов преступлений;
- Понятие, признаки и виды объекта преступления;

- Предмет преступления и его значение, отличие от объекта и потерпевшего;
- Общая характеристика объективной стороны состава преступления;
- Деяние как признак объективной стороны преступления. Условия уголовной ответственности за бездействие;
- Последствия общественно опасного деяния и их виды;
- Причинная связь между деянием и последствием;
- Факультативные признаки объективной стороны состава преступления, их значение;
- Понятие субъекта преступлений и его признаки;
- Возраст привлечения к уголовной ответственности;
- Вменяемость как признак субъекта преступления. Критерии невменяемости;
- Уменьшенная вменяемость;
- Специальный субъект преступления;
- Субъективная сторона преступления: понятие, признаки и значение;
- Умысел и его виды;
- Неосторожность и ее виды;
- Преступления с двумя формами вины;
- Случай как невиновное причинение вреда;
- Факультативные признаки субъективной стороны преступления;
- Ошибка и ее уголовно-правовое значение, виды ошибок;
- Понятие и признаки стадий совершения преступления;
- Оконченное преступление как стадия совершения преступления;
- Приготовление к преступлению;
- Покушение на преступление и его виды;
- Добровольный отказ от преступления, его отличие от деятельного раскаяния;
- Понятие и признаки соучастия в преступлении;
- Виды соучастников преступления;
- Формы соучастия;
- Основания и пределы уголовной ответственности соучастников преступления;
- Эксцесс исполнителя и его квалификация. Неудавшееся соучастие;
- Добровольный отказ при соучастии. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом;
- Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;
- Необходимая оборона и условия ее правомерности;
- Крайняя необходимость, ее отличие от необходимой обороны;
- Причинение вреда преступнику при его задержании. Условия правомерности;

- Причинение вреда в результате психического или физического принуждения;
- Причинение вреда при обоснованном риске;
- Причинение вреда во исполнение приказа или распоряжения;
- Понятие, признаки и формы множественности;
- Понятие и виды единого сложного преступления, его отличие от множественности;
- Совокупность преступлений: понятие, виды, значение;
- Рецидив преступлений: понятие, виды, значение;
- Понятие и признаки уголовного наказания;
- Цели наказания;
- Система и виды уголовных наказаний;
- Штраф;
- Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- Лишение специального воинского или почетного звания, классного чина или государственных наград;
- Обязательные работы;
- Исправительные работы;
- Ограничение по военной службе;
- Ограничение свободы и арест;
- Содержание в дисциплинарной воинской части;
- Лишение свободы на определенный срок;
- Пожизненное лишение свободы;
- Смертная казнь;
- Общие начала назначения наказания;
- Обстоятельства, смягчающие наказание;
- Обстоятельства, отягчающие наказание;
- Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление;
- Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии, и при рецидиве преступлений;
- Назначение наказания по совокупности преступлений;
- Назначение наказания по совокупности приговоров;
- Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием;
- Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим;
- Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности;
- Условное осуждение;
- Понятие, основания и виды освобождения от наказания;

- Освобождение от наказания в связи с болезнью. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки;
- Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда и замена неотбытой части наказания более мягким видом;
- Условно-досрочное освобождение от наказания;
- Амнистия, помилование. Отличие амнистии от помилования;
- Судимость: понятие, правовое значение. Погашение и снятие судимости;
- Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним;
- Освобождение несовершеннолетнего от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Понятие и виды принудительных мер воспитательного воздействия;
- Освобождение от наказания несовершеннолетних;
- Понятие, признаки и цели применения принудительных мер медицинского характера;
- Вид принудительных мер медицинского характера и порядок их отбывания;
- Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера;

Особенная часть:

- Понятие, система и значение Особенной части уголовного права;
- Понятие и значение квалификации преступлений;
- Понятие и виды преступлений против личности;
- Убийство без смягчающих и отягчающих обстоятельств;
- Убийство при отягчающих обстоятельствах;
- Убийство матерью новорожденного ребенка;
- Убийство, совершенное в состоянии аффекта;
- Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление;
- Причинение смерти по неосторожности;
- Доведение до самоубийства;
- Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
- Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью;
- Умышленное причинение легкого вреда здоровью;
- Побои и истязание;
- Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью;
- Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации;
- Заражение венерической болезнью;
- Заражение ВИЧ-инфекцией;
- Неоказание помощи больному;
- Оставление в опасности;

- Похищение человека;
- Незаконное лишение свободы;
- Торговля людьми;
- Использование рабского труда;
- Клевета и оскорбление;
- Изнасилование;
- Насильственные действия сексуального характера;
- Понуждение к действиям сексуального характера;
- Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина;
- Нарушение неприкосновенности частной жизни;
- Нарушение неприкосновенности жилища;
- Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий;
- Фальсификация избирательных документов, документов референдума;
- Фальсификация итогов голосования;
- Нарушение правил охраны труда;
- Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет;
- Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат;
- Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления;
- Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий;
- Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего;
- Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей;
- Понятие и виды преступлений против собственности;
- Понятие, признаки, формы и виды хищения. Предмет хищения;
- Кража;
- Мошенничество;
- Присвоение и растрата;
- Грабеж;
- Разбой;
- Хищение предметов, имеющих особую ценность;
- Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищением;
- Вымогательство;
- Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием, его отличие от мошенничества;
- Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения;

- Умышленное уничтожение или повреждение имущества;
- Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности;
- Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности;
- Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности;
- Незаконное предпринимательство;
- Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем или лицом в результате совершения им преступления;
- Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем;
- Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг;
- Контрабанда;
- Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга;
- Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица;
- Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации;
- Неисполнение обязанностей налогового агента;
- Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях;
- Злоупотребление полномочиями;
- Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами;
- Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб;
- Коммерческий подкуп;
- Террористический акт;
- Содействие террористической деятельности;
- Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;
- Захват заложника;
- Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем;
- Бандитизм;
- Организация преступного сообщества (преступной организации);
- Угон судна воздушного или водного транспорта, либо железнодорожного подвижного состава;
- Массовые беспорядки;
- Хулиганство и вандализм;
- Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;
- Незаконное изготовление оружия;
- Небрежное хранение огнестрельного оружия;

- Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;
- Незаконные изготовление, приобретение, хранение, перевозка, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
- Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
- Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ;
- Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ;
- Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ;
- Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей;
- Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности;
- Понятие и виды экологических преступлений;
- Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ;
- Загрязнение вод;
- Загрязнение атмосферы;
- Порча земли;
- Незаконная охота;
- Незаконная рубка лесных насаждений;
- Уничтожение или повреждение лесных насаждений;
- Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта;
- Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств;
- Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями;
- Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения;
- Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта;
- Государственная измена;
- Шпионаж;
- Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля;
- Насильственный захват власти или насильственное удержание власти;
- Вооруженный мятеж;
- Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;
- Диверсия;

- Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства;
- Организация экстремистского сообщества;
- Разглашение государственной тайны;
- Утрата документов, содержащих государственную тайну;
- Злоупотребление должностными полномочиями;
- Нецелевое расходование бюджетных средств;
- Превышение должностных полномочий;
- Присвоение полномочий должностного лица;
- Получение взятки;
- Дача взятки;
- Служебный подлог;
- Халатность;
- Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования;
- Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование;
- Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования;
- Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности;
- Незаконное освобождение от уголовной ответственности;
- Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей;
- Принуждение к даче показаний;
- Фальсификация доказательств;
- Провокация взятки либо коммерческого подкупа;
- Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта;
- Заведомо ложный донос;
- Заведомо ложные показание, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод;
- Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний, либо к неправильному переводу;
- Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи;
- Уклонение от отбывания лишения свободы;
- Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта;
- Укрывательство преступлений;
- Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа;
- Применение насилия в отношении представителя власти;
- Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества;

– Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия;
– Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков;
– Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы;
– Самоуправство.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

- «Русская школа» классического направления в уголовном праве.
- Актуальные вопросы действия уголовного закона во времени и в пространстве.
- Обратная сила уголовного закона (на основе материалов судебной практики).
- Иммунитет от уголовной ответственности по российскому праву.
- Толкование уголовного закона в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
- Понятие преступления в российском и зарубежном уголовном праве (отдельных зарубежных стран).
- Дискуссионные вопросы учения о составе преступления в российском уголовном праве.
- Преступление и административное правонарушение: вопросы разграничения.
- Административная преюдиция в уголовном праве: проблемные вопросы.
- Изменение судом категории преступления на менее тяжкую: законодательство и правоприменение.
- Вопросы уголовного права в практике Конституционного Суда Российской Федерации.
- Взаимодействие уголовного и гражданского права.
- Малозначительное деяние и проблемы его отграничения от преступления (по материалам судебной практики).
- Уголовно-правовая политика и проблемы криминализации общественно опасных деяний.
- Квалификация преступлений по оценочным признакам.
- Квалификация преступлений при бланкетной диспозиции уголовно-правовой нормы.
- Предмет преступления в российском уголовном праве (проблемные вопросы).
- Невменяемость и ее критерии по уголовному праву России и зарубежных стран.
- Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.

- Объективная сторона состава преступления по российскому уголовному праву (проблемные вопросы).

- Преступное бездействие: проблемные вопросы.

- Вина и ее формы в уголовном праве России.

- Актуальные вопросы уголовной ответственности за неоконченное преступление.

- Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, условия и правовые последствия.

- Деятельное раскаяние: понятие и правовые последствия.

- Дискуссионные вопросы института соучастия в российском уголовном праве.

- Виды и формы соучастия по уголовному праву России.

- Обоснованный риск по российскому уголовному праву.

- Проблемы множественности преступлений в уголовном праве России.

- Актуальные вопросы назначения наказания (по материалам судебной практики).

- Судебное усмотрение в уголовном праве.

- Актуальные вопросы института условного осуждения.

- Освобождение от уголовной ответственности (проблемные вопросы).

- Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

- Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья в системе преступлений против личности.

- Понятие и виды преступлений, посягающих на свободу личности.

- Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности.

- Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод личности.

- Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.

- Преступления против собственности как один из видов преступлений в сфере экономики.

- Понятие, признаки и формы хищения чужого имущества.

- Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.

- Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности.

- Преступления террористического характера: понятие, виды, уголовно-правовая характеристика.

- Понятие преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.

- Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

- Понятие преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

- Общая характеристика и виды преступлений в сфере компьютерной информации.

- Понятие преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.

- Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

- Взяточничество как наиболее опасное коррупционное преступление.

- Понятие преступлений против правосудия.

- Общая характеристика преступлений против порядка управления.

- Причинение смерти по неосторожности.

- Ответственность за склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства.

- Ответственность за причинение тяжкого вреда здоровью по российскому уголовному праву.

- Ответственность за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.

- Уголовная ответственность за рейдерство.

- Уголовная ответственность за преступления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

- Ответственность за создание «фирм-однодневок» по УК РФ (ст. 173.1 и 173.2)..

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

Общая часть:

- Понятие и основание уголовной ответственности;
- Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений и ее значение. Категории преступлений;
- Состав преступления: его признаки и элементы. Виды составов преступлений;
- Понятие, признаки и виды объекта преступления;
- Общая характеристика объективной стороны состава преступления;
- Понятие субъекта преступлений и его признаки. Специальный субъект преступления;
- Субъективная сторона преступления: понятие, признаки и значение;
- Приготовление к преступлению. Покушение на преступление и его виды;
- Виды соучастников преступления. Формы соучастия;
- Необходимая оборона и условия ее правомерности;
- Крайняя необходимость, ее отличие от необходимой обороны;
- Понятие, признаки и формы множественности;
- Понятие и признаки уголовного наказания. Цели наказания;
- Система и виды уголовных наказаний. Общие начала назначения наказания;

- Понятие, основания и виды освобождения от наказания;

Особенная часть:

- Понятие и значение квалификации преступлений;
- Убийство – уголовно-правовая характеристика;
- Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
- Похищение человека;
- Изнасилование: уголовно-правовая характеристика;
- Понятие, признаки, формы и виды хищения. Предмет хищения;
- Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищением;
- Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения;
- Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях;
- Организация преступного сообщества (преступной организации);
- Хулиганство и вандализм;
- Незаконные изготовление, приобретение, хранение, перевозка, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
- Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
- Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств;
- Получение взятки. Дача взятки.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольных измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 707 с.	https://urait.ru/bcode/510465
2	Электронные курсы по Уголовному праву (ч. Общая и ч. Особенная), специально разработанные в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=132 https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=605

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.	https://urait.ru/bcode/511920
2	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с.	https://urait.ru/bcode/511921
3	Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с.	https://urait.ru/bcode/519627
4	Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.	https://urait.ru/bcode/513939
5	Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с.	https://urait.ru/bcode/514815

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям)	https://rospravosudie.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента;

		- формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов;

		- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведе-

	ний (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Уголовное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Уголовное право размещается в разделах меню ПГ Уголовное право, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Уголовное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ Уголовное право (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Уголовное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ Уголовное право взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ Уголовное право для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

При изучении дисциплины «Уголовное право» особое внимание следует обратить на то обстоятельство, что в действующий Уголовный кодекс Российской Федерации «регулярно» (как правило, несколько раз в год) вносят изменения и дополнения.

При изучении Общей части уголовного права надо помнить о ее органической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами, особенно с теорией государства и права, конституционным правом, логикой и др., основные положения которых должны быть хорошо усвоены. Взаимосвязь Общей части уголовного права с названными дисциплинами проявляется в том, что уяснение базовых понятий уголовного права, возможно только на основе глубокого знания важнейших положений общей теории и права и с учетом

знаний законов формальной логики. Особенно важно восстановить в памяти понятие состава правонарушения и характеристику его элементов (признаков) и уметь правильно применять свои знания логики к отдельным конкретным темам Общей части уголовного права.

Для лучшего усвоения конкретных ключевых понятий Общей части уголовного права, составляющих содержание того или иного уголовно-правового института (понятий “преступление”,’наказание’, “уголовная ответственность”,”вина”, “вменяемость” и др.) Рекомендуется следующая последовательность их изучения:

а) законодательное (легальное) определение изучаемого понятия в действующем УК РФ;

б) толкование данного понятия в разъяснениях, содержащихся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ и материалах современной правоприменительной практики по уголовным делам;

в) юридический анализ объективных и субъективных признаков, определяющих содержание изучаемого понятия на основе новейшей учебной и специальной литературы (учебника, учебных пособий, монографий, научных статей и иных публикаций);

г) основные тенденции и перспективы совершенствования уголовного закона, регламентирующего изучаемое понятие;

д) отграничение (в необходимых случаях) анализируемого понятия от смежных (сходных) понятий.

В Общей части уголовного права определены такие положения, которые имеют, как правило, универсальное, “сквозное” значение для всей данной отрасли права: в ней определяются задачи и принципы уголовного права, закрепляется единственное основание уголовной ответственности, формулируются принципы действия уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц, даются понятия преступления и наказания, а также регламентируются другие важнейшие отраслевые, базовые понятия и институты (формы и виды вины, категории преступлений, признаки субъекта преступления, виды множественности преступлений, соучастие в преступлении, его формы и виды, обстоятельства, исключающие преступность деяния, правила назначения наказания, виды и условия освобождения от уголовной ответственности или от наказания, особенности уголовной ответственности несовершеннолетних и, наконец основания, виды и порядок применения принудительных мер медицинского характера и конфискации имущества). Студенты должны хорошо усвоить эти базовые ключевые понятия, с тем чтобы в последующем при изучении Особенной части уголовного права профессионально определять конкретные составы преступлений и знать, как разграничиваются преступления по отдельным признакам их составов.

При изучении Особенной части уголовного права, прежде всего, следует иметь в виду, что последняя, наряду с Общей частью, выступает составным компонентом уголовного права. Обособление Общей и Особенной частей УК РФ является результатом систематизации уголовного законодательства и имеет относительный характер. В этой связи необходимо помнить, что

Общая и Особенная части находятся в неразрывном единстве. В органической взаимосвязи и взаимозависимости они образуют и представляют уголовное право, как единую отрасль права и законодательства.

Особенная часть уголовного права представляет собой систему уголовно-правовых предписаний, которые предусматривают исчерпывающий перечень (круг) преступных деяний, и устанавливают определенные виды и размеры наказаний, применяемых за их совершение. Усваивая положения Особенной части, следует внимательно ознакомиться с ее системой. Особенная часть УК РФ (как и его Общая часть) имеет трехзвенную систему, компонентами которой выступают разделы, главы, статьи. Так, Особенная часть УК РФ состоит из шести разделов: раздел VII «Преступления против личности»; раздел VIII – «Преступления в сфере экономики»; раздел IX – «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»; раздел X – «Преступления против государственной власти»; раздел XI – «Преступления против военной службы»; раздел XII – «Преступления против мира и безопасности человечества». При этом разделы VII-X УК РФ состоят из нескольких глав. Разделы XI и XII включают в себя одну главу.

Студенты должны знать строение Особенной части УК РФ, т.е. порядок объединения статей в главы и глав в разделы, а также расположение разделов, глав и статей по отношению друг к другу в определенной (заданной законодателем) последовательности.

Изучение студентом каждого раздела курса должно основываться на анализе действующего уголовного законодательства России, практике его толкования Верховным Судом РФ и применения нижестоящими судами. Кроме того, при уяснении признаков того или иного состава преступления следует опираться на устоявшиеся положения доктрины, содержащиеся в учебной и специальной литературе по уголовному праву, а также в комментариях к УК РФ.

Весьма полезным для студента (при подготовке к семинарским занятиям и экзамену, при подборе литературы для написания курсовой работы, ВКР и т.п.) является использование справочными правовыми системы «Консультант плюс» и «Гарант», которые содержат не только нормативные правовые акты в последней (действующей) редакции, но и комментарии к ним, обширную судебную практику, научные статьи, монографии (в том числе и дореволюционных авторов) и т.д.

Значительное место в изучении уголовного права традиционно занимает решение практических заданий. Они призваны привить студентам навыки самостоятельной аналитической работы, научить применять уголовно-правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям путем решения задач. Решение задачи состоит в правовой оценке предложенной ситуации с использованием знаний, полученных на лекциях и семинарах, норм уголовного законодательства и соответствующих постановлений Пленума Верховного Суда России. Вывод по задаче и его аргументированное обоснование с обязательным указанием соответствующих конкретных статей должны излагаться письменно.

Студентам необходимо анализировать, накапливать и обобщать информацию по практике применения уголовного закона. При этом полезным будет обращение студентов к журналам «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Государство и право», «Законодательство», «Законность», «Правоведение. Известия высших учебных заведений», «Российская юстиция», «Российский следователь», «Российское правосудие», «Судья», «Уголовное право» и к другим специализированным юридическим научным изданиям, а также соответствующим сайтам в системе «Интернет».

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета и экзамена.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо-

ровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специ-

альные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Уголовный процесс

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Уголовный процесс», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

правоприменительная деятельность:

-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

правоохранительная деятельность:

-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

-способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодателства Российской Федерации;
- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- юридический состав преступления, виды преступлений, антисоциальный характер преступления;
- систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- систематизированную информацию о роли и значение предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений;
- систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- понятие, виды, структуру юридической и иной документации;
- систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
- выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления;

- выявлять проблемы при определении действий как преступных, пресечение, раскрытие и расследование преступлений;

- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления;

- предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

- соблюдения законодательства Российской Федерации;

- использования законодательства Российской Федерации;

- отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- отнесения преступления известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления;

- использования основных инструментов работы при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений;

- отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;

- отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.Б.15 базовой части и изучается по очной форме в 4 и 5 семестрах (на 2 и 3 курсах), по заочной форме – в 4 и 5 семестрах (на 2 и 3 курсах) обучения, по очно-заочной форме – в 5 и 6 семестрах (на 3 курсе), по заочной форме с применением ЭО и ДОТ – в 5 и 6 семестрах (на 3 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как философия, логика, теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, криминалистика, криминология, основы оперативно-розыскной деятельности, доказательства в уголовном процессе, уголовно-процессуальные акты.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы философия, логика, теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам криминалистика, криминология,

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**

Занятия лекционного типа	40	6	16	4
Занятия семинарского типа	104	18		
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими			16	28
Самостоятельная работа обучающегося	144	291	262	262
Аттестация	36	9	30	30
Всего	324	324	324	324

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	Раздел 1 Общая часть		**Занятия лекционного типа**	**20**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**52**	**Занятия семинарского типа**	**10**	**Индивидуальная работа обучающих с обучающимися**	**8**	**Индивидуальная работа обучающих с обучающимися**	**14**
			Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**128**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**90**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**126**
1.1	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Понятие, сущность, назначение и задачи уголовного процесса. Соотношен	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающи	1	Индивидуальная работа обучающи	2

		ие с другими видами деятельности. Действие уголовного процесса во времени, в пространстве и по кругу лиц. Уголовно-процессуальные функции. Формы уголовного процесса. Источники уголовного процесса.					х с обучающимися		х с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	18
1.2	Принципы уголовного судопроизводства	Понятие, сущность и значение принципов уголовного процесса. Содержание принципов уголовного процесса. Уголовное преследование в уголовном процессе.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	18
1.3	Участники уголовного судопроизводства	Понятие и круг участников уголовного судопроизводства. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизв	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	10	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	18

		одства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.								
1.4	Доказательства и доказывание	Понятие и содержание теории доказательств в уголовном процессе. Теория познания как основа теории доказательств. Цель уголовно-процессуального доказывания. Предмет доказывания. Характеристика обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовным делам. Значение предмета доказывания. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Виды доказательств.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	12	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	18

		Свойства доказательств. Классификация доказательств. Процесс доказывания. Элементы процесса доказывания. Способы собирания доказательств. Участие в собирании участников судопроизводства. Пределы доказывания. Источники доказательств. Использование в доказывании и результатов оперативно-розыскной деятельности.								
1.5	Меры процессуального принуждения	Понятие, виды, классификация и значение мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого и обвиняемого. Цели и условия задержания. Основания задержания. Мотивы задержания. Процессуал	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	10	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18

		ьный порядок, срок и процессуальное оформление задержания. Понятие, виды и значение мер пресечения. Основания и процессуальный порядок применения мер пресечения. Иные меры процессуального принуждения: виды, основания и процессуальный порядок применения.								
1.6	Процессуальные сроки. Процессуальные издержки	Процессуальные сроки. Понятие, значение, виды. Исчисление срока. Обязательность процессуальных сроков. Соблюдение и продление срока. Восстановление пропущенного срока. Процессуальные издержки. Понятие, структура.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18

		Порядок и размеры возмещения понесенных расходов свидетелям, потерпевшим, экспертам, специалистам, переводчикам и понятым. Выплата вознаграждения эксперту, специалисту, переводчику за исполнением своих обязанностей. Взыскание процессуальных издержек.								
1.7	Реабилитация в уголовном процессе	Понятие и сущность реабилитации Основания возникновения права на реабилитацию Процессуальный порядок реабилитации Содержание реабилитации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18
	Раздел 2 Особенная часть		**Занятия лекционного типа**	**20**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**52**	**Занятия семинарского типа**	**8**	**Индивидуальная работа обучающихся с**	**8**	**Индивидуальная работа обучающихся с**	**14**

							обучающимися		**обучающимися**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**163**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**172**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**136**
2.1	Возбуждение уголовного дела	Стадия возбуждения уголовного дела, ее сущность и значение. Характерные признаки стадии: задачи, субъекты, средства, момент начала и окончания, сроки, основные решения. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Порядок и сроки рассмотрения сообщения о преступлении. Сущность, правовое значение, способы проверки информации о преступлении. Порядок возбуждения уголовного дела. Основания и порядок	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	6

		отказа в возбуждении уголовного дела.								
2.2	Предварительное расследование. Общие условия	Стадия предварительного расследования и ее значение. Характерные признаки стадии: задачи, круг участников, средства, принимаемые решения, момент начала и окончания, сроки. Формы предварительного расследования. Соотношение предварительного следствия и дознания. Общие черты, различия. Выполнение органом дознания неотложных следственных действий. Полномочия органа дознания после передачи дела следователю. Понятие, виды и значение общих	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10

		условий производства предварительного расследования. Система общих условий.								
2.3	Следственные действия	Понятие следственных действий. Соотношение понятий “следственные действия”, “процессуальные решения”. Критерии (признаки) следственных действий. Отличие следственных действий от розыскных действий следователя и оперативно-розыскных мероприятий. Классификация следственных действий. Условия производства следственных действий. Использование результатов оперативно-розыскных мероприятий для подготовки	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10

		и осуществления следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Требования, предъявляемые к протоколу следственного действия. Виды и процессуальный порядок производства следственных действий.								
2.4	Привлечение в качестве обвиняемого	Сущность и значение института привлечения в качестве обвиняемого. Уголовно-правовые и уголовно-процессуальные основания привлечения лица в качестве обвиняемого. Процессуальный	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10

		порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.								
2.5	Приостановление и возобновление предварительного следствия	Понятие, сущность и значение института приостановления предварительного следствия. Основания и условия приостановления предварительного следствия. Процессуальный порядок приостановления предварительного следствия. Основания и процессуал	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ьный порядок возобновления и приостановление предварительного следствия. Отмена постановления о приостановлении предварительного следствия.								
2.6	Окончание предварительного расследования	Понятие, сущность, значение и виды окончания предварительного расследования. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования. Понятие и основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования, их классификация. Процессуальный порядок прекращения уголовного дела. Прокурорский надзор и судебный контроль за законность ю и	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	9

		обоснованностью прекращения уголовного дела.								
2.7	Стадия подготовки к судебному разбирательству	Стадия назначения и подготовки к судебному заседанию. Понятие, задачи, субъекты, средства, сроки, основные решения, значение стадии. Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания. Решения, принимаемые по этим вопросам. Форма и содержание постановления о назначении судебного заседания. Предварительное слушание, основания и общий порядок его проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.	Стадия	Понятие,	Занятия	2	Занятия	-	Занятия	2	Занятия	2

8	судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства	значение и задачи стадии судебного разбирательства. Понятие, значение, система и виды общих условий судебного разбирательства. Структура судебного заседания. Понятие приговора и его значение. Требования законности, обоснованности и справедливости приговора, их взаимосвязь. Виды приговоров. Основания для вынесения обвинительного или оправдательного приговора. Порядок постановления приговора. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Тайна совещания. Особое мнение судьи.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		Вопросы, подлежащие разрешению при постановлении приговора. Содержание и форма приговора. Провозглашение приговора.								
2.9	Кассационное и апелляционное производство	Понятие, задачи и значение производства в суде второй инстанции. Общие условия апелляционного и кассационного обжалования судебных решений, не вступивших в законную силу. Соотношение кассационного и апелляционного производств. Порядок и сроки рассмотрения дел в апелляционном порядке. Понятие, задачи и значение стадии кассационного производства. Порядок и сроки рассмотрен	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ия дел в суде кассационной инстанции								
2.10	Стадия исполнения приговора	Понятие, задачи и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок обращения судом приговора к исполнению. Контроль суда за исполнением приговора. Исполнение приговора судом. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Процессуальный порядок разрешения судом вопросов, связанных с исполнением приговора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.11	Производство в надзорной инстанции	Понятие, задачи и значение стадии надзорного производст	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа	-	Индивидуальная работа	1

		ва. Соотношение с апелляционным и кассационным производством. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции.					обучающихся с обучающимися		обучающихся с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.12	Производство ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Понятие, задачи и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания возобновления производства по уголовному делу. Процессуальный порядок рассмотрения новых и вновь открывшихся обстоятельств.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.13	Особый порядок производства в суде первой инстанции	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемог	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-

		о с предъявленным ему обвинением (основания, процедура).					обучающимися		обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.14	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Особенности рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам несовершеннолетних. Особенности производства расследования по делам несовершеннолетних. Окончание предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		воздействия: основания и порядок. Особенности судебного разбирательства по делам несовершеннолетних.								
2.15	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Особенности производства предварительного следствия по делам об общественно-опасных деяниях невменяемых и лиц у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение или исполнение наказания. Окончание предварительного следствия по делам о применении принудительных мер медицинского характера. Производство в суде о применении принудительных мер медицинско	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

		го характера. Основания и порядок отмены или изменения принудительных мер медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому была применена принудительная мера медицинского характера.								

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Уголовный процесс Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации
	Типовые контрольные задания - - Охарактеризуйте влияние Конституции Российской Федерации на работу по уголовному делу; - Приведите примеры влияния общепризнанных принципов и норм международного права на приговоры судов Российской Федерации; - Назовите нормы международного права, влияющие на доказывание по уголовным делам; - Определите как нормативные акты Российской Федерации влияют на принцип презумпции невиновности при доказывании по уголовным делам; - Охарактеризуйте нормативные акты (в том числе и международные), влияющие на оценку доказательств по уголовным делам; - Раскройте требования российского законодательства по работе с уголовными делами; - Охарактеризуйте как соблюдение законодательства влияет на процесс расследования и судебного разбирательства по уголовным делам; - Назовите международные нормативные акты, регламентирующие работу по			

	уголовным делам; - Приведите примеры, когда несоблюдение законодательства приводит к ошибкам при расследовании и судебном рассмотрении уголовных дел; - Рассмотрите соотношение международных нормативных актов и российского законодательства в части регулирования работы с доказательствами по уголовному делу;			
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное	выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов при реализации данной компетенции
	Типовые контрольные задания - - Дайте понятие норм материального и процессуального права; - Определите различия в действии норм материального и процессуального права; - Охарактеризуйте нормативные правовые акты, регулирующие нормы материального права; - Охарактеризуйте нормативные правовые акты, регулирующие нормы процессуального права; - Определите критерии, дающие возможность применять нормативные правовые акты;			

	- Выявите нормы материального и процессуального права в Вашей профессиональной деятельности; - На примере УПК РФ выявите нормы материального и процессуального права, применяемые в ходе расследования уголовных дел; - Охарактеризуйте уголовно-процессуальные принципы, дающие возможность применять нормы материального права; - Охарактеризуйте уголовно-процессуальные принципы, дающие возможность применять нормы процессуального права; - Определите уголовно-процессуальные нормы, обязывающие применять нормы материального права;			
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления	отнесения преступления известной группе по ряду внешних признаков
		юридический состав преступления, виды преступлений, антисоциальный характер преступления	выявлять проблемы при определении действий как преступных, пресечение, раскрытие и расследование преступлений	воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления
		систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления	использования основных инструментов работы при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений
	Типовые контрольные задания - - Охарактеризуйте способы выявления преступлений и правонарушений; - С помощью данных статистики (МВД, Прокуратура, суды) проанализируйте криминогенную обстановку в России за последний год; - На материалах практики выявите типичные ошибки в расследовании преступлений и правонарушений (по материалам Вашего региона); - Оцените относимость, достоверность и допустимость заключения эксперта (по любому уголовному делу, основываясь на приговорах судов) при расследовании преступлений; - Охарактеризуйте роль вещественных доказательств при расследовании преступлений и правонарушений; - На основании приговора суда определите роль протоколов следственных и судебных действий при расследовании уголовных дела; - Охарактеризуйте значение данных оперативно-розыскной деятельности для раскрытия и расследования преступлений;			

	- Охарактеризуйте способы пресечения преступлений и правонарушений; - Определите понятие преступления и его отграничение от иного правонарушения; - Определите роль доказательств при расследовании иных правонарушений;			
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	систематизированную информацию о роли и значение предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению	предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений	выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
		систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению
	Типовые контрольные задания - Определите содержание причин и условий, способствующих совершению преступлений; - Приведите примеры причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений; - Определите способы предупреждения правонарушений; - Определите способы выявления правонарушений; - Определите способы устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - Охарактеризуйте роль СМИ в выявлении и устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - Приходится ли Вам осуществлять предупреждение правонарушений в профессиональной деятельности; - Охарактеризуйте ведомства, занимающиеся профилактикой правонарушений; - Проанализируйте и охарактеризуйте возможность населения участвовать в предупреждении правонарушений, выявлении причин и условий, способствующих их			

	совершению;			
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	систематизированную информацию о роли и значении полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	выявлять, давать оценку полноты отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	отнесения результатов профессиональной деятельности к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие, виды, структуру юридической и иной документации	выявлять проблемы в полноте отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	воспроизводства результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		систему способов изложения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	обобщать, анализировать и оценивать полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	использования основных инструментов работы при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Типовые контрольные задания - - Дайте понятие юридической документации; - Определите какая иная документация применяется в юридической деятельности; - Охарактеризуйте структуру юридического документа; - Дайте классификацию юридических документов; - Определите требования, предъявляемые к юридическим документам; - Определите влияние правильности и полноты отражения результатов профессиональной деятельности на судьбу юридического документа; - Охарактеризуйте содержание полноты юридического документа; - Охарактеризуйте содержание правильности юридического документа; - Определите последствия нарушения требований правильности и полноты к юридической и иной документации; - Охарактеризуйте требования УПК РФ по правильности и полноте отражения			

	результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они оформляются в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.]

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие, назначение и функции уголовного судопроизводства;
- Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права;
- Понятие, система и общая характеристика стадий уголовного процесса;
- Источники уголовно-процессуального права и уголовного процесса;
- Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве, по кругу лиц;
- Принципы уголовного судопроизводства;
- Принцип презумпции невиновности в уголовном процессе;
- Принцип обеспечения права на защиту в уголовном процессе;
- Уголовное преследование и его виды;
- Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела;
- Основания прекращения уголовного преследования;
- Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация;
- Суд как участник уголовного судопроизводства. Состав суда;
- Подсудность уголовных дел;
- Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения, их характеристика;
- Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты, их характеристика;
- Иные участники уголовного судопроизводства, их характеристика;
- Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы;
- Доказательства в уголовном процессе;
- Доказывание в уголовном процессе;
- Понятие, виды, общая характеристика мер процессуального принуждения;
- Задержание подозреваемого;
- Меры пресечения;

- Иные меры процессуального принуждения;
- Заявление ходатайств;
- Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство;
- Процессуальные документы: понятие, виды, общая характеристика;
- Процессуальные сроки;
- Процессуальные издержки;
- Реабилитация;
- Поводы и основание для возбуждения уголовного дела;
- Порядок возбуждения уголовного дела;
- Отказ в возбуждении уголовного дела;
- Формы предварительного расследования. Подследственность;
- Деятельность органов дознания по делам, по которым обязательно предварительное следствие;
- Деятельность органов дознания по делам, по которым предварительное следствие необязательно;
- Место производства предварительного расследования. Соединение и выделение уголовных дел;
- Производство неотложных следственных действий;
- Сроки предварительного расследования;
- Правила производства следственных действий. Протокол следственного действия;
- Участие специалиста, переводчика, понятых при производстве следственных действий;
- Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения;
- Производство осмотра;
- Производство освидетельствования;
- Следственный эксперимент;
- Основания и порядок производства обыска;
- Личный обыск;
- Основания и порядок производства выемки;
- Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка;
- Контроль и запись переговоров;
- Проведение допроса. Очная ставка;
- Предъявление для опознания;
- Проверка показаний на месте;
- Производство судебной экспертизы;
- Приостановление и возобновление предварительного следствия;
- Окончание предварительного расследования;
- Прекращение уголовного дела;
- Ознакомление с материалами дела;
- Обвинительное заключение. Обвинительный акт. Решение прокурора по уголовному делу;

- Порядок и сроки дознания;

- Понятие, значение и содержание стадии подготовки к судебному заседанию;

- Предварительное слушание;

- Понятие и значение стадии судебного разбирательства;

- Непосредственность и устность как общее условие судебного разбирательства;

- Гласность как общее условие судебного разбирательства;

- Участие обвинителя в судебном разбирательстве;

- Участие защитника в судебном разбирательстве;

- Отложение и приостановление судебного разбирательства;

- Протокол судебного заседания;

- Подготовительная часть судебного заседания;

- Судебное следствие;

- Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля;

- Производство судебной экспертизы;

- Прения сторон и последнее слово подсудимого;

- Постановление приговора;

- Понятие, значение, виды, содержание и форма приговора;

-Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением;

- Особенности производства у мирового судьи;

- Порядок производства по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей;

- Формирование коллегии присяжных заседателей. Права присяжных заседателей;

- Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений: понятие, порядок, сроки;

- Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела;

- Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела;

- Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений;

- Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- Производство в надзорной инстанции;

- Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств;

- Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних;

- Производство о применении принудительных мер медицинского характера;

- Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Процессуальное положение следователя в уголовном процессе. Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал

судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №10). Проанализируйте выступления участников в прениях. Соответствует ли приговор установленным доказательствам? Составьте свой проект решения по данному делу;

- Классификация доказательств и ее практическое значение для расследования и судебного рассмотрения уголовных дел. Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №1). Какие этапы судебного разбирательства в нем отражены? Проанализируйте рассмотренные доказательства. Соответствуют выступления а прениях этим доказательствам? Составьте свой проект выступления в прениях от имени прокурора;
- Сущность и значение судебного разбирательства в уголовном судопроизводстве.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №5). Какой этап судебного разбирательства пропущен? Что должно происходить на пропущенном этапе?;
- Публичность в уголовном процессе.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №2).Согласны ли Вы с такими доводами? Составьте проект возражений прокурора на доводы, приведенные адвокатом;
- Основания и процессуальный порядок изменения меры пресечения в уголовном процессе.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №5). Представим ситуацию, по данному делу адвокат заявил ходатайство о назначении судебно-психиатрической экспертизы. Сторона обвинения не возражает. Составьте проект постановления судьи о назначении судебно-психиатрической экспертизы обвиняемой;
- Основания и процессуальный порядок производства комплексной и повторной экспертиз.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №11). Какой этап судебного разбирательства пропущен? Что должно происходить на пропущенном этапе?;
- Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №12). Представьте, что в ходе судебного разбирательства от адвоката поступило ходатайство об изменении меры пресечения –

заключения под стражу на подписку о невыезде. Составьте проект решения судьи по данному делу;

- Значение уголовного процесса.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №13). Какой этап судебного разбирательства пропущен? В чем суть этого этапа? Составьте апелляционную жалобу адвоката на отмену приговора в связи с отсутствием этого этапа;
- Сущность и процессуальный порядок проверки заявления о совершенном или готовящемся преступлении.
  Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №14). Соответствует ли вердикт присяжных исследованным доказательствам? Составьте свой проект вердикта присяжных;
- Осуществление судом полномочий по надзору в досудебном производстве по уголовным делам. Просмотрите видеоматериал по уголовному делу (ПГК Учебный зал судебных заседаний – Диск – Уголовный процесс – Видеоматериалы – материал №15). Согласны ли Вы с доводами обвиняемого об отводе судьи? Составьте проект решения судьи по заявленному отводу. Все ли вопросы, подлежащие рассмотрению на предварительном слушании, рассмотрены в судебном заседании?

Нормативная база для написания письменных работ находится на Диске ПГБ «Уголовный процесс» и на Диске ПГК «Учебный зал судебных заседаний» Портала ВЭГУ 24.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольных измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :	https://urait.ru/bcode/510109

	Издательство Юрайт, 2023. — 403 с.	
2	Электронный курс по уголовному процессу, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=107

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.	https://urait.ru/bcode/530778
2	Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.	https://urait.ru/bcode/510411
3	Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 568 с.	https://urait.ru/bcode/510430

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям)	https://rospravosudie.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

		просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт

	на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Учебный зал судебных заседаний имеет оснащение: подиум, стол судьи, барьер, скамья, герб РФ, герб РБ, флаг РФ, флаг РБ, мантия судьи, молоток судьи, комплект видеофильмов, оборудование для просмотра аудио- и видео- фрагментов, а также для ведения аудио-, видео- записи в том числе с возможностью трансляции в Интернет, столы учебные, кафедра, Телевизор/Philips.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть;
- Особенная часть;

Ключевыми понятиями раздела 1 Общая часть являются: уголовно-процессуальное законодательство, участники уголовного судопроизводство, принципы уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание, меры принуждения. Изучая раздел 1, студент познакомится с понятием и сущностью уголовного процесса, принципами уголовного судопроизводства и их действием в уголовно-процессуальной деятельности, процессуальным

статусом участников уголовного судопроизводства и его реальным обеспечением, понятием и сущностью доказательств и процессом доказывания, видами мер процессуального принуждения. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме, при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы следственно-судебной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал – конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции, рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, – следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного и Верховного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовно-процессуального закона и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

Ключевыми понятиями раздела 2 Особенная часть являются: содержание и деятельность на отдельных стадиях уголовно-процессуальной деятельности, особые производства и их особенности при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности. Изучая раздел 2, студент познакомится с основаниями, порядком действий и решениями, принимаемыми по результатам деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: рассмотреть и решить задачи (следственно-оперативные или судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы уголовно-процессуального закона и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; подготовка к практическому занятию; устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам доказывания на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По разделу 2 предполагается анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по определенной теме; письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблеме определенного производства на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

Кафедра: педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Гражданско-правовая.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Физическая культура и спорт», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовая) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

1.2.2. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *знать*:

- систематизированную информацию о роли и значение физической культуры;
- совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека;
- основные методы и средства физической культуры и границы их применяемости.

1.2.3. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *уметь*:

- социальной и профессиональной адаптации путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- обобщать, анализировать и оценивать результаты физической подготовки и переформатировать ее для определенных задач;

- осуществлять осознанню двигательную активность для полноценной жизнедеятельности.

1.2.4. Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен *владеть*:

- отнесения физической культуры к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства двигательной активности и формирования здорового образа жизни;

- использования основных физических упражнений для совершенствования двигательных возможностей, улучшения телосложения и осанки.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин Б1.Б.25 Базовой части и изучается по очной форме на 1, 2 семестре на I курсе, по заочной форме – на 4,6 семестре на II, III курсе обучения и изучается по очно-заочной форме на 1, 2, 3, 4 семестре на I, II курсе.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: безопасность жизнедеятельности, элективные курсы по физической культуре.

1.3.3. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: элективные курсы по физической культуре и спорту.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности		**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением**

				ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа			**2**	**2**
Занятия семинарского типа	**24**	**8**	**-**	**-**
Проектирование				
Групповые консультации				
Индивидуальная работа с обучающимся			**2**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**48**	**56**	**56**	**60**
Аттестация	**-**	**8**	**12**	**8**
Всего	**72**	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1.	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**
			Заня	-	Заняти	-	Занят	**2**	Индив	**2**

			тия семинарского типа		я семинарского типа		ия семинарского типа		идуальная работа с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающегося	**15**	Самостоятельная работа обучающегося	**24**	Самостоятельная работа обучающегося	**24**	Самостоятельная работа обучающегося	**24**
1.1.	Исторический процесс формирования физической культуры и спорта	1.Основные понятия физической культуры и спорта 2.История развития физической культуры и спорта	Занятия лекционного типа	**-**	Занятия лекционного типа	**-**	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	**-**	Занятия семинарского типа	**-**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**
1.2.	Основы здорового образа жизни (ЗОЖ)	1.Здоровье человека 2.Понятие ЗОЖ 3.Роль физической культуры в	Занятия лекционного типа	**-**	Занятия лекционного типа	**-**	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**

		профилактике вредных привычек 4.Основы рационального питания	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**
1.3.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1.Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. 2.Формы и содержание самостоятельных занятий. 3.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**
2	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**		Занятия лекционн	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционног	-	Занятия лекционного	-

			ого типа		типа		о типа		типа	
			Занятия семинарского типа	**24**	Занятия семинарского типа	**8**	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**33**	Самостоятельная работа обучающегося	**32**	Самостоятельная работа обучающегося	**32**	Самостоятельная работа обучающегося	**36**
2.1.	Спортивные игры в системе физического воспитания.	1.Общие основы спортивных игр. Игровая деятельность: возникновение, эволюция. Характеристика игр. 2.История развития спортивных игр: баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, бадминтон и совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	**6**	Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с литературным	Самостоят	**10**	Самостоятель	**8**	Самостоятел	**8**	Самостоятель	**9**

		и источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	ельная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ьная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
2.2.	Легка атлетика в системе физического воспитания	1.Легкая атлетика – как вид спорта. История развития Легкой атлетики с древних времен и до нашего времени. 2.Роль Легкой атлетики в системе физического воспитания и спорта.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	**6**	Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**
2.3	Гимнастика в системе физического воспитания	1.Виды гимнастики и ее методические особенности. 2.Термин «гимнастика» ее задачи, методические особенности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарс	**6**	Занятия семинарского	**2**	Занятия семинарског	-	Индивидуальная работа	-

		2.Средства гимнастики	кого типа		типа		о типа		с обучающимися	
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**
2.4.	Лыжный спорт в системе физического воспитания	1.История лыжного спорта. 2.Лыжный спорт как учебный предмет, его задачи и организация изучения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	**6**	Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	**3**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**9**

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Физическая культура и спорт Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-- систематизированную информацию о роли и значение физической культуры; - совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека; - основные методы и средства физической культуры и границы их применяемости.	- социальной и профессиональной адаптации путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития; - обобщать, анализировать и оценивать результаты физической подготовки и переформатировать ее для определенных задач; - осуществлять осознанную двигательную активность для полноценной жизнедеятельности.	- отнесения физической культуры к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик; - воспроизводства двигательной активности и формирования здорового образа жизни; - использования основных физических упражнений для совершенствования двигательных возможностей, улучшения телосложения и осанки.
	Типовые контрольные задания – раскройте содержание физической культуры и спорта в режиме учебы, труда и отдыха; – поясните понятия физического и психического здоровья; – поясните понятие здорового образа жизни; – раскройте содержание физического воспитания; – раскройте понятие об утомлении при физической и умственной			

	деятельности; – раскройте возможности физической культуры в структуре профессионального образования; – перечислите современные средства и методы развития физических качеств; – раскройте понятия мотивации и целенаправленности самостоятельных упражнений; – сформулируйте форму и содержание самостоятельных занятий; – перечислите формы самоконтроля за эффективностью самостоятельных занятий; – перечислите средства физической культуры; – перечислите меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях различными видами спорта; – сформулируйте меры безопасности при занятиях спортивными играми; – укажите меры самоконтроля при занятиях спортивными играми; – перечислите меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях спортивными играми; – перечислить меры безопасности при занятиях на лыжах; – приведите теоретические сведения о видах физических упражнений; – перечислите меры безопасности при занятиях физическими упражнениями; – перечислите методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями; – перечислите меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях по физической культуре; – опишите основы гигиены при занятиях физической культурой; – укажите методы простейших самостоятельных занятии физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности; – покажите методы самомассажа; – перечислите основные положения по методике закаливания; – раскройте необходимость двигательной активности человека; – определите значение правильного питания; – определите цели и задачи общей физической подготовки; – расскажите о мерах по профилактике вредных привычек; – расскажите об оздоровительно-реабилитационная физическая культура; – изложите вопрос о влиянии физической культуры на организм человека; – определите профессиональную направленность физического воспитания; – расскажите о физической культуре и спорте как средстве сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования; – изложите теоретические сведения о видах физических упражнений; – конкретизируйте меры безопасности при занятиях физической культурой; – совершенствование общефизической подготовки, силовых, скоростно-силовых качеств, гибкости и ловкости; приведите примеры общеразвивающих упражнений на месте и в движении

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы,

		наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Введение в курс «Физическая культура»;
- Цели и задачи курса «Физическая культура»;
- Физическая культура – часть обшей культуры;
- Охарактеризовать основные физические качества человека;
- Спорт - составная часть физической культуры;
- Влияние олимпийского движения на развития физической культуры;
- Олимпийские игры древности. Возникновение и упадок;
- Предыстория олимпийского движения нового времени;

- Пионеры возрождения олимпийской идеи. Раскопки Олимпии;
- Хроника современных Олимпийских игр;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Здоровье. Здоровье физическое и психическое;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Спортивные достижения российских и башкирских спортсменов на международной арене;
- Первые выступления башкирских и российских спортсменов на Олимпийских играх;
- Рекорды и выдающиеся результаты башкирских и российских спортсменов;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Мотивация и целенаправленность самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Теоретические сведения о легкой атлетике;
- Самоконтроль на занятиях легкой атлетикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по легкой атлетике;
- Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой;
- Теоретические сведения о спортивных играх;
- Меры безопасности при занятиях спортивными играми;
- Самоконтроль при занятиях спортивными играми;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях спортивными играми;
- Теоретические сведения о лыжном спорте;
- Меры безопасности при занятиях на лыжах;
- Самоконтроль при занятиях на лыжах;
- Предупреждение и профилактика травматизма при занятиях на лыжах;
- Теоретические сведения о гимнастике;
- Меры безопасности при занятиях гимнастикой;
- Методы самоконтроля на занятиях гимнастикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях гимнастикой;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре;

- Основы гигиены при занятиях физической культурой;
- Методы простейших самостоятельных занятии физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Двигательная активность человека;
- Питание и его значение;
- Общая физическая подготовка; её цели и задачи;
- Профилактика вредных привычек;
- Оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- Влияние физической культуры на организм человека;
- Профессиональная направленность физического воспитания;
- Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физической культурой;
- Совершенствование общефизической подготовки, силовых, скоростно-силовых качеств, гибкости и ловкости;
- Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения на месте и в движении;
- Комплексы вольных упражнений на 16 счетов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Определить мотивацию и организацию самостоятельных занятий;
- Проанализировать новые виды спорта и системы физических упражнений;
- Охарактеризовать организацию и проведение (судейство) спортивных соревнований в вузе;
- Охарактеризовать организацию и проведение туристских походов и экскурсий;
- Охарактеризовать роль закаливания в формировании здоровья.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат

обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной

		системе Академии ВЭГУ
1	Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с.	https://urait.ru/bcode/516434
2	Электронный курс по данной дисциплине «Физическая культура и спорт.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1024

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	**Выходные данные дополнительной учебной литературы**	**Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)**
1	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794
2	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/511117
3	Чертов, Н. В. Физическая культура : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. — 118 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241131

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	**Наименование ресурса**	**Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)**
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru

9	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
10	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
11	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
12	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
13	Педагогика	http://paidagogos.com
14	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
15	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
16	Современный учительский портал	https://easyen.ru
17	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс,

		материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий

		документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций

		и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении

основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1.Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

2.Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: физическая культура, спорт, самостоятельные занятия физическими упражнениями, формы здорового образа жизни.

Изучая раздел 1, студент познакомится с общими вопросами здорового образа жизни, историей развития физической культуры и спорта, основными понятиями физической культуры, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие человека, формами самостоятельных занятий.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: система физической культуры, спортивные игры, игровая деятельность, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, бадминтон, городки, легкая атлетика, гимнастика, лыжный спорт.

Изучая раздел 2 студент познакомится с особенностями занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений, технологиями обучения основным базовым видам спорта (лёгкая атлетика, спортивные игры, лыжный спорт, гимнастика).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материала, ответы на вопросы, поставленные преподавателем, законспектировать указанную литературу, изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что можно контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами, использовать самообучающие программы.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 40.03.01 Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета на очном на заочном обучении.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Философия

Кафедра: Управлении, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «философия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении философии
- структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат
- основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости
- историю и методологические основы осмысления человека как личности

- систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях

- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности

- историю формирования российского общества

- систему теорий, концепций о ценностях общества и государства

- основные технологии развития общественных и государственных институтов

- систематизированной информации о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка

- системы ключевых моментов и видов аргументации

- правила составления и воспроизводства устной и письменной речи

- систематезированную информацию о профессиональных компетенциях и их содержании

- уровней профессиональных компетенций

- основные инструменты повышения уровня профессиональных компетенций

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать философские основы в современных условиях

- обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач

- осуществлять прием и передачу философских воззрений

- декомпозировать набор компетенций образцового (планируемого, желательного) уровня развития личности

- определять свой уровень сформированности компетенций

- формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения;;

- найти официальных и неформальных учителей (наставников) для себя и наладить взаимодействие с ними.

- выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства

- выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства

- принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач

- разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений

- формулировать логически верно и аргументировано проблемы и их решения в устной и письменной речи

- совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации;

- принимать и передавать в устной и письменной речи информацию с учетом правил логики и различных видов аргументации

- адаптировать приобретенные компетенции в профессиональной сфере

- воспринимать и применять полученные при обучении знания, умения, навыки и опыт в профессиональной сфере

- повышать уровень своих профессиональных компетенций

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения философских основ к известной группе по ряду внешних признаков, определения его классификационных характеристик

- воспроизводства текстов, используя философские знания

- использования основных инструментов работы с информацией

- соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями

- составить дорожную карту компетентностного развития самого себя

- использовать тренинги и иные техники для развития способностей

- отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик

- воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности

использования в работе патриотческих чувств на благо обществу и государству

- применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи

- воспроизводства правильной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации

представления устной и письменной речис учетом правил логики и различных видов аргументации ;

- классификации профессиональных компетенций и отнесения их к определенному уровню

- воспроизводить полученные компетенции в профессиональной деятельности

- применения основных инструментов повышающих профессиональные компетенции.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.01 базовой части и изучается по очной форме на I семестре (на I курсе), а по заочной форме – на I семестре (на I курсе) обучения, по очно-заочной форме на I семестре (на I курсе), по заочной форме с ДОТ на I семестре (на I курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Логика, Социология.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Логика, Социология.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Лекционные занятия	6	4	8	4
Практические занятия	10	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	8	10
Самостоятельная работа обучающегося	20	53	44	46
Аттестация	36	9	12	12
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п/п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**очно-заочная форма**	**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Философия, ее предмет и место в культуре			**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**0,5**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**0,5**
			Практические занятия	**2**	**Практические занятия**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**
1.1	Предмет, методы и функции философи	Происхождение философии. Понятие о предмете философии. Соотношение понятий	Лекционные заня-	0,5	Лекционные заня-	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные заня-	0,25

	и	философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Рассмотрение диалектики и метафизики как основных методов философии. Характеристика основных функций философии (мировоззренческой, методологической, гносеологической, аксиологической, воспитательно-гуманитарной, прогностической).	тия		тия				тия	
			Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0.5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Основные направления философии	Рассмотрение основного вопроса философии, его онтологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0.5	Лекционные занятия	0,25
			Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0.5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоя-	2	Самостоя-	5	Самостоятель-	4	Самостоя-	5

			тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		ная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
Раздел 2 Исторические типы философии			**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**0.5**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**0,5**
			Практические занятия	**2**	**Практические занятия**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**
2.1	Философия древнего мира	Древневосточная философия. Философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Периодизация древнегреческой философии. Натурфилософия представителей Милетской школы. Материалистическое учение Демок-	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25
			Практические занятия	0,25	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучаю	0,25	Индивидуальная	0,25

		рита и Левкиппа. Пифагореизм. Сократ – рождение философии нового типа. Знание и добродетель. Идеалистическая философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков. Учение неоплатонизма.					чающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	0,5	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	1
2.2	Философия Средних веков и эпохи Возрождения	Основные принципы средневековой философии. Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании. Схоластика. Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях. Философия Фомы Аквинского. Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения. Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно. Становление новоевропейской науки и философии.	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	0,25	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,25
			Самостоятельная работа обучающ-	0,5	Самостоятельная работа обучающ-	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающ-	2

			щегося		щегося				щегося	
2.3	Философия XVII-XIX вв.	Рационалистическая философия Р.Декарта и Б.Спинозы. Гносеология Ф.Бэкона. Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница. Эмпиризм Дж. Локка. Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо. Немецкая классическая философия. Трансцендентальный идеализм И.Канта. Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Материалистическая философия Л.Фейербаха. Религия любви. Иррационалистическая философия жизни. «Воля к жизни» А.Шопенгауэра и «воля к власти» Ф.Ницше.	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	0,25	Практические занятия	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.4	Современная философия	Возникновение и развитие марксистской философии. Экзистенциализм. Позитивизм и его исторические формы. Философская антропология. Философия постмодернизма.	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	0,25	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обу-	0,5

									чающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.5	Русская философия	Истоки русской философии. Русская философия эпохи Просвещения. Основные направления русской философии XIX в. Русская философия XX в	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	-
			Практические занятия	1	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2
Раздел 3 Философская онтология			**Лекционные заня-**	**1**	**Лекционные заня-**	**1**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные заня-**	**1**

			тия		**тия**				**тия**	
			Практические занятия	**2**	**Практические занятия**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**
3.1	Бытие как проблема философии	Онтология как учение о бытии. Бытие: сущее и должное. Сущность и субстанция.	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
			Практические занятия	0,5	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоя-	1	Самостоя-	3	Самостоятель-	3	Самостоя-	3

			тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		ная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
3.2	Виды и формы бытия	Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное бытие: его структура и уровни. Пространство и время. Идеальное бытие. Сознание. Общественное и индивидуальное сознание.	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
			Практические занятия	0,5	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
3.3	Диалектика	Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности об источнике развития. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,5
			Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающ-	1	Индивидуальная рабо-	1

							щихся с обу-чаю-щими		та обу-чаю-щихся с обу-чаю-щи-ми	
			Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	2	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	4	Само-стоя-тель-ная работа обучаю щегося	3	Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю-щего-ся	3
Раздел 4 Теория познания			**Лек-цион-ные заня-тия**	**1**	**Лек-цион-ные заня-тия**	**1**	**Лек-цион-ные заня-тия**	**2**	**Лек-цион-ные заня-тия**	**1**
			Прак тиче-ские заня-тия	**2**	**Прак тиче-ские заня-тия**	**1**	**Инди-виду-альная работа обу-чаю-щихся с обу-чаю-щими**	**2**	**Инди виду-аль-ная рабо-та обу-чаю щих-ся с обу-чаю щи-ми**	**2**
			Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю	**4**	**Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю**	**1 0**	**Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щегося**	**9**	**Са-мос-тоя-тель-ная рабо-та обу-чаю**	**9**

			ще-гося		**ще-гося**				**ще-гося**	
4.1	Познание как предмет философского анализа	Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Проблема объективности знания. Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания. Единство чувственного и рационального познания. Сенсуализм и рационализм.	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
			Практические занятия	0,5	Практические занятия	0.25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
4.2	Проблема истины	Различные концепции истины (конвенциализм, прагматизм). Абсолютная и относительная истина. Объективная истина. Истина и заблуждение. Конкретность и абстрактность истины. Критерии истины. Практика как источник и критерий истины.	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
			Практические занятия	0.5	Практические занятия	0,25	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0.5	Индивидуальная работа обучающихся с обу-	0,5

									чающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
4.3	Научное познание	Научное познание, его специфика и уровни. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Наблюдение, эксперимент, моделирование, абстрагирование, идеализация, формализация. Общелогические методы научного познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и др. Специфика социального познания.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,5
			Практические занятия	1	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
Раздел 5 Социальная философия			**Лекционные заня-**	**2**	**Лекционные заня-**	**1**	**Лекционные занятия**	**2**	**Лекционные заня-**	**1**

			тия		**тия**				**тия**	
			Практические занятия	**2**	**Практические занятия**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**13**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**
5.1	Предмет социальной философии	Понятие общества. Основные подсистемы общества. Экономическая сфера, ее основные элементы и роль в обществе. Политическая сфера общественной жизни. Духовная жизнь общества. Типология обществ.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
			Практические занятия	0,5	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоя-	1	Самостоя-	4	Самостоятель-	3	Самостоя-	3

			тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		ная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
5.2	Структура и динамика общества	Социально-классовая структура общества. Марксизм о классах и классовой борьбе. Теория социальной стратификации. Понятие «социальная мобильность». Основные социальные институты и их функции. Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,25
			Практические занятия	0,5	Практические занятия	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0.5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
5.3	Личность и общество	Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Формирование личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0.5	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	0,5
			Практические занятия	1	Практические занятия	1	Практические занятия	1	Практические занятия	1
			Са-	2	Са-	5	Само-	3	Са-	4

			мостоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		мостоятельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Философия Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для фор-	систематизированную информацию о роли и значении философии	адаптировать философские основы в современных условиях	отнесения философских основ к известной группе по ряду внешних признаков,

	мирования мировоззренческой позиции			определения его классификационных характеристик
		структуру философии, ведущие научные школы, понятийный аппарат	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах философских суждений и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя философские знания
		основные пракселогические и эвристические инструменты современной философии и границы их применяемости	осуществлять прием и передачу философских воззрений	использования основных инструментов работы с информацией
	Типовые контрольные задания – Мировоззрение и его исторические типы. – Структура философского знания – Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм. – Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм. – Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия. – Идеальное бытие. Сознание. – Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. – Проблема истины в философии. – Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.			
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	историю и методологические основы осмысления человека как личности	декомпозировать набор компетенций образцового (планируемого, желательного) уровня развития личности	соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями
		систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях	определять свой уровень сформированности компетенций	составить дорожную карту компетентностного развития самого себя

		основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности	формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения; найти официальных и неформальных учителей (наставников) для себя и наладить взаимодействие с ними.	использовать тренинги и иные техники для развития способностей
	Типовые контрольные задания – Мировоззрение и его исторические типы. – Структура философского знания – Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм. – Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм. – Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление. – Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности – Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.			
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	историю формирования российского общества	выявлять и адаптировать благие намерения для общества и государства	отнесение благ общества и государства по ряду признаков к известной группе по ряду внешних признаков, определение их классификационных характеристик
		систему теорий, концепций о ценностях общества и государства	выявлять проблемы, препятствующие развитию общества и государства	воспроизводства благих намерений в социальной и профессиональной деятельности
		основные технологии развития общественных и государственных институтов	принимать и предавать благие намерения для общества и государства в зависимости от поставленных задач	использования в работе патриотических чувств на благо обществу и государству
	Типовые контрольные задания – Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо.			

	– Теория общественного договора Т.Гоббса и политическая теория Д.Локка. – Философские учения о государстве (Н.Макиавелли, Т.Мор, Т.Кампанелла). Социальные утопии. – Возникновение и развитие марксистской философии. Социальная философия и философия истории. – Общество как саморазвивающаяся система. Социально-классовая структура общества. Понятие «социальная мобильность» – Основные социальные институты и их функции			
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	систематизированной информации о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка	разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом правил логики в форме произнесенных или написанных утверждений	применения правил логики и аргументации при подготовке письменной и устной речи
		системы ключевых моментов и видов аргументации	формулировать логически верно и аргументировано проблемы и их решения в устной и письменной речи	воспроизводства правильной устной и письменной речи с учетом правил логики и различных видов аргументации
		правила составления и воспроизводства устной и письменной речи	совершенствовать письменную и устную речь с учетом правил логики и различных видов аргументации$ - принимать и передавать в устной и письменной речи информацию с учетом правил логики и различных видов аргументации	представления устной и письменной речис учетом правил логики и различных видов аргументации
	Типовые контрольные задания – Рациональное познание и его формы. – Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление. – Философия Сократа.			
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессио-	систематезированную информацию о профессиональных компетенциях и их	адаптировать приобретенные компетенции в профессиональной сфере	классификации профессиональных компетенций и отнесения их к определенному

	нальной компетентности	содержании		уровню
		уровней профессиональных компетенций	воспринимать и применять полученные при обучении знания, умения, навыки и опыт в профессиональной сфере	воспроизводить полученные компетенции в профессиональной деятельности
		основные инструменты повышения уровня профессиональных компетенций	повышать уровень своих профессиональных компетенций	применения основных инструментов повышающих профессиональные компетенции
	Типовые контрольные задания – Мировоззрение и его исторические типы. – Структура философского знания – Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм. – Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм. – Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление. – Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности – Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.			

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение

		умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Мировоззрение и его исторические типы;
- Происхождение философии;
- Предмет и методы философии;
- Основные функции философии;
- Структура философского знания;
- Соотношение понятий философия и мировоззрение;
- Основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект;

- Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм;
- Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм;
- Специфика философии Древнего Востока;
- Философские школы Древней Индии;
- Философские школы Древнего Китая;
- Периодизация древнегреческой философии;
- Натурфилософия представителей Милетской школы;
- Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа;
- Пифагореизм;
- Философия Сократа;
- Идеалистическая философия Платона;
- Философия Аристотеля;
- Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков;
- Учение неоплатонизма;
- Основные принципы средневековой философии;
- Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании;
- Схоластика;
- Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях;
- Философия Фомы Аквинского;
- Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения;
- Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно;
- Становление новоевропейской науки и философии;
- Эмпиризм Ф.Бэкона;
- Рационализм Р.Декарта;
- Философия Б.Спинозы;
- Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница;
- Эмпиризм Дж. Локка;
- Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо;
- Теория общественного договора Т.Гоббса и политическая теория Д.Локка;
- Философские учения о государстве (Н.Макиавелли, Т.Мор, Т.Кампанелла). Социальные утопии;
- Философия Просвещения (Вольтер, Руссо);
- Французский материализм (Гольбах, Гельвеций, Ламетри);
- Немецкая классическая философия: основные проблемы;
- Трансцендентальный идеализм И.Канта;
- Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях;
- Материалистическая философия Л.Фейербаха;
- Иррационалистическая философия жизни;

- Иррационализм А.Шопенгауэра;
- «Философия жизни» Ф.Ницше;
- Возникновение и развитие марксистской философии. Социальная философия и философия истории;
- Экзистенциализм. А.Камю, Ж.-П.Сартр;
- Идея бессознательного и психоанализ (З.Фрейд);
- Неофрейдизм (А.Адлер, Э.Фромм, К.Г.Юнг);
- Позитивизм и его исторические формы;
- Философская антропология;
- Философия постмодернизма;
- Истоки русской философии;
- Философия свободы и творчества Н. Бердяева;
- Философия «всеединства» В.Соловьева;
- Философские идеи в русской литературе XIX века: Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский;
- Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия;
- Монистические и плюралистические концепции бытия;
- Материальное бытие: его структура и уровни;
- Понятие материи. Развитие определения материи в истории философии;
- Пространство и время как формы бытия материи;
- Идеальное бытие. Сознание;
- Структура сознания. Самосознание. Проблема бессознательного;
- Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление;
- Общественное и индивидуальное сознание;
- Движение. Основные формы и типы движения;
- Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии;
- Основные категории диалектики;
- Законы диалектики;
- Понятие природы. Бытие живой и неживой природы. Первая и вторая природа;
- Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания;
- Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания;
- Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания;
- Чувственное познание и его формы;
- Рациональное познание и его формы;
- Проблема истины в философии;
- Специфика научного познания. Методы эмпирического и теоретического познания;
- Объективность, абсолютность, относительность и конкретность истины;
- Специфика социального познания;

- Общество как саморазвивающаяся система. Социально-классовая структура общества. Понятие «социальная мобильность»;

- Основные социальные институты и их функции;

- Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса;

- Проблема соотношения индивидуального и социального бытия человека;

- Формы общественного сознания, их взаимосвязь;

- Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке;

- Формирование личности;

- Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности;

- Научно-технический прогресс, его сущность и противоречия;

- Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Истина и правда в философии и российской культуре. Напишите эссе.
- Экзистенциальные проблемы современного бытия. Напишите эссе.
- С чего начинается и чем заканчивается Личность? Напишите эссе.
- Постмодернизм как философия и культурная парадигма. Напишите эссе.
- Жизнь как ценность. Напишите эссе.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/512823
2	Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с.	https://urait.ru/bcode/512824

3	Электронный курс по «Философия»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=50

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.	https://urait.ru/bcode/514348
2	Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с.	https://urait.ru/bcode/531391
3	Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.	https://urait.ru/bcode/515564
4	Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с.	https://urait.ru/bcode/517139
5	Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с.	https://urait.ru/bcode/511289

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Философский портал	http://www.philosophy.ru/
2	Философский раздел в библиотеке М. Мошкова	http://lib.ru/FILOSOF/
3	Философская библиотека.	http://filosof.historic.ru/
Информационные справочные системы		
1	Сетевая энциклопедия (включает философский раздел)	http://ru.wikipedia.org/
2	Сетевая энциклопедия (включает статьи по	http://www.krugosvet.ru/humanit.htm

	философии).	
3.	История философии. Энциклопедия.	http://velikanov.ru/philosophy/
Иные ресурсы Интернет		
1	Библиотека Гумер - философия	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php
2	Все о философии	http://www.filosofa.net/
3	Философия – школа мысли	http://philosophiya.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);

		- контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)

Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Философия, ее предмет и место в культуре.
2. Исторические типы философии.
3. Философская онтология.
4. Теория познания.
5. Социальная философия

Ключевыми понятиями раздела 1 «Философия, ее предмет и место в культуре» являются: предмет философии; мировоззрение; мироотношение; миропонимание; мифологическое мировоззрение; религиозное мировоззрение; научное мировоззрение; диалектика; метафизика; идеализм; материализм; дуализм; гностицизм; агностицизм; скептицизм; эмпиризм и рационализм.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом философии, ее методами и функциями, понятием «мировоззрение», взаимосвязью мировоззрения и философии, основным вопросом философии, основными гносеологическими и онтологическими направлениями в философии.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ философии как формы культуры, выявление структуры философского знания, выявление связи философии с мировоззрением, установление связи между теоретической и практической значимостью фи-

лософии, понимание многообразия форм и направлений философского знания, выявление значение философии для науки, общества и личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Исторические типы философии» являются: дао; атман; брахман; абсолют; натурфилософия; логос; космос; эйдос; патристика; схолстика; универсалии; реализм и номинализм; антропоцентризм; гуманизм; пантеизм; рационализм; индукция; дедукция; общественный договор; трасцендентальность; абсолютный дух; иррационализм; «воля к жизни»; «воля к власти»; интуитивизм; формационный подход; экзистенция; деконструкция.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными философскими школами Древней Индии, Древнего Китая, Древней Греции и Рима, основными понятиями и мыслителями средневековой философии и философии эпохи Возрождения, основными направлениями философии Нового Времени, русской религиозной философией, философскими идеями XX в.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, анализ социально-культурных условий эпохи; анализ мировоззрения эпохи; выявление факторов, влиявших на особенности философской мысли; характеристика основных философских школ эпохи; анализ основных категорий; характеристика значения данного философского направления в рамках развития мировой культуры.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Философская онтология» являются: бытие; небытие; ничто; сущее; становление; материальное бытие; идеальное бытие; пространство; время; сознание; субстанция; субстрат; сущность; диалектика.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ основных категорий, выявление связи между ними; выявление структурных уровней материального и идеального бытия, установление иерархии между различными уровнями; характеристика взаимосвязи и специфики материального и идеального.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Теория познания» являются: скептицизм; агностицизм; чувственное и рациональное познание; вненаучные формы познания; наука; истина; заблуждение; объективная и абсолютная истина; практика; теория; гипотеза; закон; научный факт; наблюдение; эксперимент; моделирование; абстрагирование; идеализация; формализация; анализ; синтез; индукция; дедукция; аналогия.

Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой познавательной деятельности, ее различными формами и уровнями; особенностями чувственного и рационального познания; основными подходами к проблеме истины в познании; критериями истинности; спецификой научного познания; структурой и уровнями научного познания; методами научного познания; спецификой социального познания в науке.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: выявление специфики познава-

тельной деятельности; анализ основных категорий гносеологии, выявление связи между ними; выявление структурных уровней познания, установление иерархии между различными уровнями познания.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Социальная философия» являются: общество; традиционное общество; индустриальное общество; постиндустриальное общество; открытое общество; закрытое общество; социальная стратификация; социальная мобильность; социальная группа; социальная общность; социальный институт; индивид; индивидуальность; личность; социализация; инкультурация.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием общества и его структурой; типами обществ; законами общественного развития; критериями общественного прогресса; основными социальными институтами и их функциями; понятиями индивид, индивидуальность и личность; процессом формирования личности; различными теориями личности; структурой взаимоотношений личности и общества

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ специфики общества как формы организации; анализ типологии обществ; выявление структурных уровней общества, установление иерархии между различными уровнями анализ взаимосвязи между обществом и индивидом.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной катего-

рии обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом ин-

дивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Финансовое право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 – Юриспруденция; Направленности: уголовно-правовой; гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Финансовое право, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении экономики;
- ведущие научные школы, понятийный аппарат;

– основные пракселогические и эвристические инструменты современной экономики и границы их применяемости;

– систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание;

– иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;

– основные справочные системы законодательства Российской Федерации;

– систему законодательства и содержательную часть ее элементов

– систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;

– методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

– адаптировать экономические знания в современных условиях;

– обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач;

– осуществлять прием и передачу экономических знаний;

– соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

– ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;

– обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;

– выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;

– выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;

– обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

– отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков;

– воспроизводства текстов, используя экономические знания;

– использования основных инструментов работы с информацией;

– отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;

– соблюдения законодательства Российской Федерации;

– использования законодательства Российской Федерации;

– отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий;

– принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б3.Б.14 базовой части профессионального цикла и изучается по очной форме на V, VI семестрах (на III курсе), по заочной форме – на VI семестре (на III курсе) и VII семестре (IV курсе) обучения, по очно-заочной форме на VII семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на VII семестре (на IV курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения, Юридические лица, Юридическая служба на предприятии.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Международное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Уголовно-исполнительное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право, Муниципальное право России, Право социального обеспечения.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам, Юридические лица, Юридическая служба на предприятии, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением**

				ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	20	4	10	4
Занятия семинарского типа	52	14	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	10	14
Самостоятельная работа обучающегося	72	153	130	132
Аттестация	36	9	30	30
Всего	180	180	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем,**	**виды**	**Объем,**	**виды**	**Объем,**	**виды**	**Объем,**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Правовые основы финансовой деятельности и финансового контроля			**Занятия лекционного типа**	**9**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарс	**18**	**Занятия семинарс**	**5**	**Индивидуальная**	**3**	**Индивидуальн**	**4**

			кого типа		**кого типа**		**работа обучающихся с обучающими**		**ая работа обучающихся с обучающими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**33**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**62**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**50**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**44**
1.1	Финансы РФ. Финансовая система РФ. Финансовое право как отрасль российского права	Понятие, признаки и функции финансов. Понятие о финансовой системе и принципы ее построения. Предмет и понятие финансового права. Финансовое право в системе российского права. Источники финансового права	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоят	8	Самостоят	16	Самостоят	14	Самосто	11

			ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
1.2	Финансовая деятельность государства и муниципальных образований	Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность. Правовые формы финансовой деятельности государства и местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
1.3	Финансово-правовые нормы и правоотн	Понятие и виды финансово-правовых норм. Понятие, субъекты и объекты финансового	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	0,5

	ошения	правоотношения. Виды финансовых правоотношений.	типа		типа		типа		типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
1.4	Финансовый контроль	Понятие финансового контроля, его принципы. Виды финансового контроля и органы, его осуществляющие. Правовые основы аудита. Формы финансового контроля. Ревизия.	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающ	1

									ими	
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11
Раздел 2. Бюджетное право РФ, государственные доходы и расходы			**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**20**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**5**
			Самостоятельная работа обучающег	**24**	**Самостоятельная работа обучающег**	**52**	**Самостоятельная работа обучающег**	**40**	**Самостоятельная работа обу**	**44**

			ося		**ося**		**ося**		**чающегося**	
2.1	Бюджетное право РФ и бюджетный процесс	Понятие бюджета и бюджетного устройства Российской Федерации. Субъекты бюджетного права и бюджетные правоотношения. Понятие бюджетного процесса и его участники. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение проектов бюджетов. Исполнение бюджетов. Обращение взыскания на бюджетные средства.	Занятия лекционного типа	3	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	16
2.2	Правовое регулирование государственных доходов	Понятие, сущность и основы правового регулирования источников государственных и муниципальных доходов. Виды государственных и муниципальных доходов. Формирование доходов бюджетов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарско	8	Занятия семинарско	1	Индивидуальная работ	1	Индивидуальная	1,5

			го типа		го типа		а обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
2.3	Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов и финансирования	Теоретические аспекты государственных и муниципальных расходов. Расходы на оказание государственных и муниципальных услуг. Расходы на социальное обеспечение населения. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1,5
			Самостоятельная работ	5	Самостоятельная работ	12	Самостоятельная работ	13	Самостоятельная рабо	14

			а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося		та обучающегося	
Раздел 3. Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения и валютного контроля			**Занятия лекционного типа**	**5**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**14**	**Занятия семинарского типа**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**39**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**44**
3.1	Правовые основ	Понятие и структура банковской системы России. Правовой статус	Занятия лекци	2	Занятия лекци	-	Занятия лекци	1	Занятия лекц	-

	ы банковской деятельности	Банка России и его взаимоотношения с кредитными организациями. Пруденциальное регулирование банковской деятельности. Государственный банковский надзор в Российской Федерации.	онного типа		онного типа		онного типа		ионного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	16
3.2	Правовое регулирование денежного обращения и расчетов	Денежная система Российской Федерации. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации. Понятие расчетов и расчетных отношений. Формы безналичных расчетов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	1	Индивидуальная работа обучающихся с обуч	1,5

							ми		ающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.3	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	Субъекты и объекты валютных правоотношений. Правовое регулирование валютных операций. Валютные отношения, регулируемые финансовым правом. Валютный контроль в сфере валютно-финансовых правоотношений.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1,5
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	систематизированную информацию о роли и значении экономики; ведущие научные школы, понятийный аппарат	адаптировать экономические знания в современных условиях	отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков

		основные пракселогические и эвристические инструменты современной экономики и границы их применяемости	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач; осуществлять прием и передачу экономических знаний	воспроизводства текстов, используя экономические знания

Типовые контрольные задания:

Предприятие не заплатило в установленный законом срок налог на прибыль организаций, задержало выплату зарплаты своим работникам, не рассчиталось по договору купли-продажи со своим контрагентом, не выплатило банку проценты по предоставленному кредиту, не перечислило в установленный договором срок платежи по договору аренды, не заплатило начисленные пени и штраф за неуплату налога на имущество организаций. Чьи права были нарушены в каждом из перечисленных случаев? Каковы возможности кредиторов по защите своих прав? Какими отраслями права регулируются возникшие отношения?

В связи с дефицитом федерального бюджета, не запланированным в законе о бюджете на текущий год, ЦБ РФ единолично принял решение о выпуске денежных средств в объеме, покрывающем возникший дефицит. Кроме того, ЦБ РФ принял решение о замене денежных купюр старого образца на новые, ограничив срок обмена банкнот 10 месяцами. Оцените правомерность действий ЦБ РФ. Должен ли ЦБ РФ согласовывать подобные решения с иными госорганами? Если да, то с какими?

На гражданина Х. за самовольную перепланировку квартиры был наложен штраф. Также он должен уплатить штраф за нарушение им правил дорожного движения. За просрочку этим же гражданином уплаты налога на имущество физических лиц была взыскана пеня. При этом Х. является предпринимателем и просрочил исполнение своего обязательства по договору купли-продажи товара, в связи с чем его контрагент потребовал исполнить обязательство немедленно и заплатить пени за каждый день просрочки. Нормами каких отраслей права должны регулироваться указанные отношения? Проанализируйте, что позволяет отграничивать финансовые правоотношения от административных и гражданских?

Проведите сравнительную характеристику нормативных актов Российской Федерации и Республики Башкортостан (субъекта РФ на выбор), регулирующих инвестиционную деятельность. Оцените инвестиционный климат республики Башкортостан (субъекта РФ на выбор).

Из бюджета Н-ской области на 2015 год муниципальному образованию городу Х была выделена субсидия на ремонт дорог. В 2016 году Счетная палата Н-ской области провела проверку целевого использования этих средств городом. Одновременно Счетная палата потребовала представить все документы по исполнению муниципального бюджета города на 2007 год, обосновав это требование тем, что в связи с предоставлением финансовой помощи местному бюджету субъект РФ имеет право осуществлять контроль за исполнением муниципального бюджета. Правомерно ли это требование? Соответствует ли оно бюджетным полномочиям органов государственной власти субъекта РФ?

Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Луч» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. Правомерны ли действия аудиторов? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений? ООО «АВС» произвело расчеты: заплатив в бюджет налог на имущество юридических лиц; заплатив налог на прибыль; с поставщиком за поставку товара; с аудиторской фирмой за оказание аудиторских услуг; с сотрудниками, выплатив им зарплату и премии; уплатив госпошлину за подачу искового заявления в арбитражный суд; выплатив проценты банку за пользование кредитом; заплатив арендную плату за используемые помещения. Кроме того, ООО «АВС» увеличило размеры своего уставного капитала на 20%. Нормами каких отраслей права регулируются возникшие отношения? Проанализируйте состав финансовой системы в экономической и юридической литературе. Приведите критический анализ мнений. Законодательное собрание Н-ской области выступило с законодательной инициативой и внесло в Госдуму РФ законопроекты: 1) о внесении изменений и дополнений в НК РФ в части упорядочения налогового контроля; 2) об увеличении финансирования из федерального бюджета некоторых социальных программ; 3) о применении льготных ставок налога на добавленную стоимость в размере 0 % для отдельных видов социально значимых товаров. Дайте правовую оценку каждому пункту. Требуют ли эти законопроекты прохождения экспертизы в Счетной палате РФ? Основные гарантии от некоммерческих рисков, предоставляемые инвесторам Российской Федерацией. Используя основы экономических знаний, проанализируйте изменения, внесенные в Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. № 5338-I «О международном коммерческом арбитраже» Федеральными законами от 29 декабря 2015 г. № 409-ФЗ и от 25 декабря 2018 г. N 485-ФЗ. В соответствии с решением Совета директоров ЦБ РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ — за долги Банка. Кроме того, ЦБ РФ принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов. Правомерен ли заключенный договор? Соответствует ли он правовому положению ЦБ РФ и его функциям? Структура финансовых систем развитых демократических стран. Используя основы экономических знаний, выберите 2-3 страны и охарактеризуйте структуры их финансовых систем. Сравните с Россией. Проанализируйте Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», охарактеризуйте финансово-правовое положение муниципальных образований. _				
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание; иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях; ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик; соблюдения законодательства Российской

	законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		случаях	Федерации
		основные справочные системы законодателства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации

Типовые контрольные задания:

Используя законодательство Российской Федерации, проанализируйте зависимость формы осуществления финансовой деятельности от компетенции соответствующего органа государства. Приведите 2-3 примера.

Назовите положения Конституции РФ, регулирующие финансовые отношения.

Основные гарантии от некоммерческих рисков, предоставляемые инвесторам Российской Федерацией. Проанализируйте изменения, внесенные в Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. № 5338-I «О международном коммерческом арбитраже» Федеральными законами от 29 декабря 2015 г. № 409-ФЗ и от 25 декабря 2018 г. N 485-ФЗ.

В соответствии с решением Совета директоров ЦБ РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ — за долги Банка. Кроме того, ЦБ РФ принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов. Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Правомерен ли заключенный договор? Соответствует ли он правовому положению ЦБ РФ и его функциям?

Какие федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договора Российской Федерации регулируют финансово-экономические отношения.

Глава областной администрации Сидоров издал распоряжение в адрес Фонда обязательного медицинского страхования данного субъекта, где обязал для погашения задолженности по заработной плате работникам здравоохранения перечислить 4 млрд. руб., которые будут восполнены фонду через семь дней после получения средств из федерального бюджета. Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на вопрос: Правомерны ли действия главы администрации? Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.

Проанализируйте Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», охарактеризуйте финансово-правовое положение муниципальных образований.

Предприятие не заплатило в установленный законом срок налог на прибыль организаций, задержало выплату зарплаты своим работникам, не рассчиталось по договору купли-продажи со своим контрагентом, не выплатило банку проценты по предоставленному кредиту, не перечислило в установленный договором срок платежи по договору аренды, не

заплатило начисленные пени и штраф за неуплату налога на имущество организаций. Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Чьи права были нарушены в каждом из перечисленных случаев? Каковы возможности кредиторов по защите своих прав? Какими отраслями права регулируются возникшие отношения?

В связи с дефицитом федерального бюджета, не запланированным в законе о бюджете на текущий год, ЦБ РФ единолично принял решение о выпуске денежных средств в объеме, покрывающем возникший дефицит. Кроме того, ЦБ РФ принял решение о замене денежных купюр старого образца на новые, ограничив срок обмена банкнот 10 месяцами. Используя законодательство Российской Федерации, оцените правомерность действий ЦБ РФ. Должен ли ЦБ РФ согласовывать подобные решения с иными госорганами? Если да, то с какими?

На гражданина Х. за самовольную перепланировку квартиры был наложен штраф. Также он должен уплатить штраф за нарушение им правил дорожного движения. За просрочку этим же гражданином уплаты налога на имущество физических лиц была взыскана пеня. При этом Х. является предпринимателем и просрочил исполнение своего обязательства по договору купли-продажи товара, в связи с чем его контрагент потребовал исполнить обязательство немедленно и заплатить пени за каждый день просрочки. Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на вопрос: Нормами каких отраслей права должны регулироваться указанные отношения? Проанализируйте, что позволяет отграничивать финансовые правоотношения от административных и гражданских?

Проведите сравнительную характеристику нормативных актов Российской Федерации и Республики Башкортостан (субъекта РФ на выбор), регулирующих инвестиционную деятельность.

Из бюджета Н-ской области на 2015 год муниципальному образованию городу Х была выделена субсидия на ремонт дорог. В 2016 году Счетная палата Н-ской области провела проверку целевого использования этих средств городом. Одновременно Счетная палата потребовала представить все документы по исполнению муниципального бюджета города на 2007 год, обосновав это требование тем, что в связи с предоставлением финансовой помощи местному бюджету субъект РФ имеет право осуществлять контроль за исполнением муниципального бюджета. Правомерно ли это требование? Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Соответствует ли оно бюджетным полномочиям органов государственной власти субъекта РФ?

Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Луч» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. Используя законодательство Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Правомерны ли действия аудиторов? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений?

ООО «АВС» произвело расчеты: заплатив в бюджет налог на имущество юридических лиц; заплатив налог на прибыль; с поставщиком за поставку товара; с аудиторской фирмой за оказание аудиторских услуг; с сотрудниками, выплатив им зарплату и премии; уплатив госпошлину за подачу искового заявления в арбитражный суд; выплатив проценты банку за пользование кредитом; заплатив арендную плату за используемые помещения. Кроме того, ООО «АВС» увеличило размеры своего уставного капитала на 20%. Нормами каких отраслей права регулируются возникшие отношения?

Законодательное собрание Н-ской области выступило с законодательной инициативой и внесло в Госдуму РФ законопроекты: 1) о внесении изменений и дополнений в НК РФ в части упорядочения налогового контроля; 2) об увеличении финансирования из федерального бюджета некоторых социальных программ; 3) о применении льготных ставок налога на добавленную стоимость в размере 0 % для отдельных видов социально значимых товаров. Дайте правовую оценку каждому пункту. Требуют ли эти законопроекты прохождения экспертизы в Счетной палате РФ?

–

ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий; выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий; принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий; систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве

Типовые контрольные задания:

- Какие принимаются решения и совершаются юридические действия Государственной Думой РФ в соответствии с финансовым законодательством Российской Федерации.
- Определите процедуру принятия и утверждения Государственного боджета РФ.
-Каков порядок внесения изменений в Государственный боджет РФ.
- Из каких частей состоит Налоговый кодекс РФ.

Учитывая изменения в законодательстве, проведите сравнительную характеристику нормативных актов Российской Федерации и Республики Башкортостан (субъекта РФ на выбор), регулирующих инвестиционную деятельность.

Из бюджета Н-ской области на 2015 год муниципальному образованию городу Х была выделена субсидия на ремонт дорог. В 2016 году Счетная палата Н-ской области провела проверку целевого использования этих средств городом. Одновременно Счетная палата потребовала представить все документы по исполнению муниципального бюджета города на 2007 год, обосновав это требование тем, что в связи с предоставлением финансовой помощи местному бюджету субъект РФ имеет право осуществлять контроль за исполнением муниципального бюджета. Оценивая принимаемые решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы:

Правомерно ли это требование? Соответствует ли оно бюджетным полномочиям органов государственной власти субъекта РФ?

Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Луч» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. Оценивая принимаемые решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Правомерны ли действия аудиторов? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений?

ООО «АВС» произвело расчеты: заплатив в бюджет налог на имущество юридических лиц; заплатив налог на прибыль; с поставщиком за поставку товара; с аудиторской фирмой за оказание аудиторских услуг; с сотрудниками, выплатив им зарплату и премии; уплатив госпошлину за подачу искового заявления в арбитражный суд; выплатив проценты банку за пользование кредитом; заплатив арендную плату за используемые помещения. Кроме того, ООО «АВС» увеличило размеры своего уставного капитала на 20%. Оценивая принимаемые решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, ответьте на вопрос: Нормами каких отраслей права регулируются возникшие отношения?

Предприятие не заплатило в установленный законом срок налог на прибыль организаций, задержало выплату зарплаты своим работникам, не рассчиталось по договору купли-продажи со своим контрагентом, не выплатило банку проценты по предоставленному кредиту, не перечислило в установленный договором срок платежи по договору аренды, не заплатило начисленные пени и штраф за неуплату налога на имущество организаций. Оценивая принимаемые решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Чьи права были нарушены в каждом из перечисленных случаев? Каковы возможности кредиторов по защите своих прав? Какими отраслями права регулируются возникшие отношения?

В связи с дефицитом федерального бюджета, не запланированным в законе о бюджете на текущий год, ЦБ РФ единолично принял решение о выпуске денежных средств в объеме, покрывающем возникший дефицит. Кроме того, ЦБ РФ принял решение о замене денежных купюр старого образца на новые, ограничив срок обмена банкнот 10 месяцами. Оценивая принимаемые решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, ответьте на вопрос: Правомерны ли действия ЦБ РФ. Должен ли ЦБ РФ согласовывать подобные решения с иными госорганами? Если да, то с какими?

На гражданина Х. за самовольную перепланировку квартиры был наложен штраф. Также он должен уплатить штраф за нарушение им правил дорожного движения. За просрочку этим же гражданином уплаты налога на имущество физических лиц была взыскана пеня. При этом Х. является предпринимателем и просрочил исполнение своего обязательства по договору купли-продажи товара, в связи с чем его контрагент потребовал исполнить обязательство немедленно и заплатить пени за каждый день просрочки. Оценивая принимаемые решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, ответьте на вопрос: Нормами каких отраслей права должны регулироваться указанные отношения? Проанализируйте, что позволяет отграничивать финансовые правоотношения от административных и гражданских?

Законодательное собрание Н-ской области выступило с законодательной инициативой и внесло в Госдуму РФ законопроекты: 1) о внесении изменений и дополнений в НК РФ в части упорядочения налогового контроля; 2) об увеличении финансирования из федерального бюджета некоторых социальных программ; 3) о применении льготных ставок налога на добавленную стоимость в размере 0 % для отдельных видов социально значимых товаров. Учитывая изменения в законодательстве, дайте правовую оценку каждому пункту. Требуют ли эти законопроекты прохождения экспертизы в Счетной палате РФ?

Учитывая изменения в законодательстве, проанализируйте зависимость формы осуществления финансовой деятельности от компетенции соответствующего органа государства. Приведите 2-3 примера.

Основные гарантии от некоммерческих рисков, предоставляемые инвесторам Российской Федерацией. Проанализируйте изменения, внесенные в Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. № 5338-I «О международном коммерческом арбитраже» Федеральными законами от 29 декабря 2015 г. № 409-ФЗ и от 25 декабря 2018 г. N 485-ФЗ.
Учитывая последние изменения, проанализируйте Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», охарактеризуйте финансово-правовое положение муниципальных образований.
В соответствии с решением Совета директоров ЦБ РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ — за долги Банка. Кроме того, ЦБ РФ принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов.
Оценивая принимаемые решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, ответьте на следующие вопросы: Правомерен ли заключенный договор? Соответствует ли он правовому положению ЦБ РФ и его функциям?
Глава областной администрации Сидоров издал распоряжение в адрес Фонда обязательного медицинского страхования данного субъекта, где обязал для погашения задолженности по заработной плате работникам здравоохранения перечислить 4 млрд. руб., которые будут восполнены фонду через семь дней после получения средств из федерального бюджета. Правомерны ли действия главы администрации? Учитывая изменения в законодательстве, дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.
–

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал

«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

– Понятие, признаки, функции финансов;

– Финансовая система РФ;

– Финансовая деятельность государства и муниципальных образований;

– Финансовое право как отрасль права и наука;

– Система и источники финансового права. Особенности бюджетного и налогового законодательства;

– Причины возникновения финансов;

– Отличительные признаки категории «финансы»;

– Сущность финансов;

– Состав финансовой системы в экономической и юридической литературе – провести критический анализ мнений;

– Сущность признака целостности финансовой системы;
– История происхождения «финансов»;
– Децентрализованный характер финансов;
– Структура финансовых систем развитых демократических стран;
– Элементы науки финансового права;
– Особенности и задачи науки финансового права в современных условиях;
– Финансово-правовые нормы;
– Финансово-правовые отношения;
– Специфические признаки финансовой деятельности;
– Особенность муниципальной финансовой деятельности;
– Направления деятельности системы органов общей компетенции;
– Основные задачи специализированных органов финансово-кредитной компетенции;
– Полномочия налоговых органов Российской Федерации;
– Зависимость формы осуществления финансовой деятельности от компетенции соответствующего органа государства;
– Субъекты финансового права;
– Финансовый контроль: понятие, сущность, виды;
– Понятие, роль, виды бюджетов;
– Бюджетное устройство РФ;
– Состав доходной части бюджетной системы;
– Состав расходной части бюджетной системы;
– Дефицит бюджета. Меры, принимаемые для его устранения. Профицит бюджета;
– Бюджетный процесс;
– Бюджетное право РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;
– Межбюджетные отношения;
– Виды, основания для возникновения, меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства;
– Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов;
– Правовое регулирование государственного и муниципального кредита в РФ;
– Понятие и формы управления государственным и муниципальным долгом;
– Правовое регулирование государственных и муниципальных займов в РФ;
– Правовой режим расходов бюджета;
– Правовой режим сметно-бюджетного финансирования;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Правовая характеристика государственных ценных бумаг;

– Правовой режим отдельных выпусков государственных ценных бумаг;

– Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности;

– Организационно-правовое обеспечение прав инвесторов на рынке ценных бумаг;

– Правовое обеспечение эмиссии ценных бумаг;

– Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности;

– Правовой режим финансового лизинга как одного из способов инвестиционной деятельности;

– Проблемы защиты прав инвесторов;

– Организация контроля за соблюдением порядка эмиссии ценных бумаг, условий их размещения, а также за достоверностью предоставляемой эмитентами информации, совершения и регистрации сделок с ценными бумагами;

– Особенности проявления права собственности на валютные ценности;

– Правовое обеспечение создания и функционирования федерального валютного резерва;

– Правовые основы становления и функционирования валютного рынка в Российской Федерации;

– Правовая основа функционирования единой системы органов валютного регулирования и валютного контроля;

– Порядок валютного контроля за осуществлением внешнеэкономических сделок;

– Юридическая ответственность за нарушение норм валютного законодательства. Бесспорный и судебный порядок взыскания штрафных санкций.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.	https://urait.ru/bcode/531014

2	Электронный курс по Финансовому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=845

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/530775
2	Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/510488
3	Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с.	https://urait.ru/bcode/510892

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций

		(форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности

		обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных

	заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Правовые основы финансовой деятельности и финансового контроля;
- Бюджетное право РФ, государственные доходы и расходы;
- Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения и расчетов.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Правовые основы финансовой деятельности и финансового контроля» являются: методология финансового права, соотношение норм бюджетного, гражданского, финансового законодательства РФ, субъекты, объекты финансовых правоотношений, правовая природа финансовой деятельности, правовой режим Центрального банка РФ, финансовая система РФ, правовой статус, цели деятельности и функции ЦБ РФ, регулирование государственного внутреннего и внешнего долга, методы управления государственным долгом и т.д. Изучая раздел 1, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования финансовой деятельности; объектами и субъектами финансовых правоотношений; международными и конституционными основами финансового права; методами, средствами и формами государственного регулирования финансовой деятельности; государственным финансовым

контролем; правовыми основами налогового регулирования экономики. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Бюджетное право РФ, государственные доходы и расходы» являются: методология бюджетного права, соотношение норм банковского, гражданского, финансового законодательства РФ, субъекты, объекты бюджетных правоотношений, правовая природа государственного кредита и его последствия, правовой режим государственной тайны, бюджетная система РФ, правовой статус, цели деятельности и функции Министерства финансов РФ, международная и внешнеэкономическая деятельность Банка России, регулирование государственного внутреннего и внешнего долга, методы управления государственным долгом, банкротство, реорганизация, ликвидация организаций, правовое регулирование государственных и муниципальных расходов; страхование вкладов; субсидиарная ответственность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований по вкладам. Изучая раздел 2, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования бюджетного процесса; объектами и субъектами бюджетных правоотношений; международными и конституционными основами бюджетного права; бюджетными правами РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления. Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме, прежде всего Бюджетный и Налоговый кодексы РФ; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения и расчетов» являются: цель и основы организации банковской системы; роль и значение ЦБ РФ в управлении банковской системой; денежно-кредитная политика государства, регулирование денежного обращения, валютное законодательство РФ, понятие и структура валютных правоотношений, правовое регулирование валютных операций и т.д.

Изучая раздел 3, студент познакомится с ролью и значением ЦБ РФ в управлении банковской системой; денежно-кредитной политикой государства, регулированием денежного обращения, валютным законодательством РФ, понятием и структурой валютных правоотношений, правовым регулированием валютных операций.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел

учебника по заданной теме; проработать валютное законодательство по теме, а также нормативно-правовые акты ЦБ РФ; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному.

Изучение курса предполагает обязательное проведение аудиторных занятий, самостоятельную работу студентов с учебниками, официальными нормативными документами и рекомендуемыми преподавателем иными учебными материалами.

По итогам освоения дисциплины «Финансовое право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Правовые основы финансовой деятельности и финансового контроля» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Бюджетное право РФ, государственные доходы и расходы» (2-я рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы с решением задач, и после изучения раздела 3 «Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения и расчетов» (3-я точка рубежная точка) в форме тестирования.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники финансового, бюджетного, налогового, валютного, банковского законодательства, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Финансовое право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

— подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная и итоговая аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере финансового права, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Финансовое право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить Бюджетный и Налоговый кодексы РФ;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется изучить вопросы дисциплины, лекционных занятий, точно ориентироваться в предметной области разделов дисциплины, рассмотреть литературу и нормативные акты.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная

учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Экологическое право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Дисциплина «Экологическое право» является одной из основных обязательных общепрофессиональных учебных дисциплин, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция (профиль: уголовно-правовой; гражданско-правовой; квалификация (степень) бакалавр по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

- нормотворческая деятельность:

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- правоохранительная деятельность:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему законодательства Российской Федерации и ее содержание;
- иерархию построения системы законодательства Российской Федерации;
- основные справочные системы законодательства Российской Федерации;
- систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности;
-методы применения действующего законодательства при принятии решений, совершении юридически значимых действий;
- систему законодательства и содержательную часть ее элементов;
- систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений;

- систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях;
- обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации;
-выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;
- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;
- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению;
- выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик;
- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- использования законодательства Российской Федерации;
- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий;
- принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве;
- отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.Б.16 базовой части профессионального цикла и изучается по очной форме – на 8 семестре (IV курсе); по заочной форме – на 4 семестре (на II курсе) обучения, по заочной (ускоренной) на 4 семестре (на II курсе), по заочной форме с ДОТ на 4 семестре (на II курсе), по очно-заочной форме с ДОТ на 5 семестре (III курс).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как теория государства и права, конституционное право; гражданское право; административное право; международное право, арбитражно-процессуальное право, финансовое право, гражданское процессуальное право, предпринимательское право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: теория государства и права, конституционное право; гражданское право; административное право; международное право, финансовое право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам, юридические лица, юридическая служба на предприятии, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все

виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	10	2	6	4
Занятия семинарского типа	26	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	8
Самостоятельная работа обучающегося	72	125	108	108
Аттестация	36	9	24	24
Всего	144	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
			очная форма		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

1	**Общая часть экологического права**		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	8	Занятия семинарского типа	3	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	38	Самостоятельная работа обучающегося	35	Самостоятельная работа обучающегося	35
			Аттестация	12	Аттестация	3	Аттестация	8	Аттестация	8
1.		Естественнонаучные основы экологического права	Занятия лекционного тип	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	Понятие, система экологического права, экологические правоотношения		а							
		Предмет и система экологического права. Нормы экологического права.	Занятия семинарского типа	3	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Экологические правовые отношения. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан и иных субъектов.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	3	Аттестация	3
2.	Право собственности на природные ресурсы и право природопользования	Понятие и основные признаки права собственности на природные ресурсы. Субъекты права собственности на природные объекты.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и основные признаки права собственности на природные ресурсы. Субъекты права	Занятия се	3	Занятия семинар		Индивидуальная работ		Индивидуальная	

		собственности на природные объекты. Содержание права собственности на природные ресурсы. Особенности правомочий по распоряжению природными ресурсами. Особенности права государственной и других форм собственности на природные ресурсы.	минарского типа		ского типа	-	а обучающихся с обучающими	1	работа обучающихся с обучающими	1
		Право природопользования	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	3	Аттестация	3
3.	Правовые основы охраны окружающей среды	Понятие организационного механизма охраны окружающей природной среды. Цели экологического управления. Функции экологического управления: информационное обеспечение в сфере охраны окружающей среды (понятие, виды, состав, формы	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		предоставления и требования к информации);								
		Понятие организационного механизма охраны окружающей природной среды. Цели экологического управления. Функции экологического управления: информационное обеспечение в сфере охраны окружающей среды (понятие, виды, состав, формы предоставления и требования к информации); экологическое планирование (стратегии, программы, планы и др.); мониторинг окружающей среды (понятие и основные задачи); оценка воздействия на окружающую природную среду (понятие, обязательность проведения, перечень видов и объектов хозяйственной и иной деятельности, для которых оценка воздействий на окружающую природную среду является обязательной);	Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Экологическая экспертиза (понятие, виды). Права граждан и общественных организаций в области экологической экспертизы. Экспертная комиссия государственной и	Самостоятельная работа обу	10	Самостоятельная работа обучающегос	12	Самостоятельная работа обучающег	15	Самостоятельная работа обучающ	15

		общественной экологической экспертизы;	чающегося		я		ося		егося	
			Аттестация	4	Аттестация	1	Аттестация	2	Аттестация	2
	Особенная часть экологического права		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	9	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	35	Самостоятельная работа обучающегося	35
			Атес	12	Аттестац	3	Аттестаци	8	Аттестац	8

			тация		ия		я		ия	
4.	. Эколого-правовой режим природных ресурсов	Эколого-правовой режим использования земли. Эколого-правовой режим недропользования.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Эколого-правовой режим водопользования. Эколого-правовой режим лесопользования.	Занятия семинарского типа	9	Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
		Эколого-правовой режим охраны и использования животного мира. Правовая охрана атмосферного воздуха.	Самостоятельная работа обучающегося	23	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	35	Самостоятельная работа обучающегося	35
			Аттестация	12	Аттестация	3	Аттестация	8	Аттестация	8

		Специальная часть экологического права	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	9	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
			Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	38	Самостоятельная работа обучающегося	38
			Аттестация	12	Аттестация	3	Аттестация	8	Аттестация	8
	Международное экологи	Понятие, значение и принципы международно-правовой охраны окружающей природной среды.	Занятия лекционного	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2

5.	ческое право		типа							
		Загрязнение Мирового океана.	Занятия семинарского типа	9	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4
		Экология и космос	Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	38	Самостоятельная работа обучающегося	38
			Аттестация	12	Аттестация	3	Аттестация	8	Аттестация	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	систему законодательства Российской Федерациии и ее содержание	соблюдать законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	отнесения законодательных норм по ряду внешних признаков и определения их классификационных характеристик
		иерархию построения системы законодательства Российской Федерации	ориентироваться и применять законодательство Российской Федерации в конкретных случаях	соблюдения законодательства Российской Федерации

		основные справочные системы законодательства Российской Федерации	обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации	использования законодательства Российской Федерации

Типовые контрольные задания

Проанализируйте способы принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов и изменений и дополнений к ним, затрагивающие вопросы экологических правоотношений. Выявите особенности их официального опубликования. Приведите примеры (не менее 3-х) принятые в текущем или предыдущем году нормативно-правовых актов, затрагивающие вопросы экологических правоотношений.

– Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ по вопросам вопросы экологических правоотношений. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве? Определите, можно ли республикам – субъектам Российской Федерации устанавливать в своей конституции ответственность в сфере экологических правоотношений?

– Определите порядок изменения и дополнения законодательства РФ в сфере экологических правоотношений.

— Докажите или опровергните тезис «Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан неблагоприятным воздействием окружающей среды является обязательным—». Приведите примеры по Конституции России и других зарубежных стран (на выбор 2-3 страны).

– Проанализируйте способы принятия федеральных конституционных законов, федеральных законов и изменений и дополнений к ним, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина по вопросам экологических правоотношений. Выявите особенности их официального опубликования. Приведите примеры (не менее 3-х) принятые в текущем или предыдущем году нормативно-правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина затрагивающие вопросы экологических правоотношений.

– Определите порядок изменения и дополнения законодательства субъектов РФ по вопросам экологических правоотношений. В каких случаях, и в какой срок субъекты Федерации устраняют противоречия в законодательстве затрагивающие вопросы экологических правоотношений?

— Определите, можно ли субъектам Российской Федерации принимать законы, регулирующие вопросы дисциплинарной и уголовной ответственности за

	экологические правонарушения?			
ПК-4	**Правоприменительная деятельность:** способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированную информацию о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятии решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятии решений и совершении юридических действий
		методы применения действующего законодательства при принятии решений, совершении юридически значимых действий;	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;	принятия решения и совершения юридически значимых действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		систему законодательства и содержательную часть ее элементов;	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве
	Типовые контрольные задания - Раскрыть ответственность субъектов природопользования за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Охарактеризуйте консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам природопользования, используя информационные справочно-правовые системы; - Определить порядок направления сложных или спорных дел по вопросам природопользования вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - Проанализировать основания и порядок прекращения права природопользования. Охарактеризовать федеральное законодательство в области природопользования; - Определить состояние защищённости природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий. Понятие. Назначение.;			

	- Выявить способы защиты экологических прав граждан. Дайте правовую оценку законодательству в сфере защиты экологических прав граждан. Охарактеризуйте способы защиты экологических прав граждан . Уголовная ответственность за экологические преступления; - Раскрыть понятие гарантии и защита экологических прав граждан. Проблемы реализации экологических прав граждан. Охарактеризовать понятие и виды экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды - Проанализировать платность природопользования. Понятие и виды платежей. Плата за пользование природными ресурсами. Определите требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;			
ПК-11	**правоохранительная деятельность:** способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	систематизированную информацию о роли и значение предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению	предупреждать правонарушений, выявлять и устранять причины и условий, способствующих их совершению	отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков
		понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений	выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
		систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению
	Типовые контрольные задания Раскрыть особенности предупреждения экологических правонарушений, выявления			

	и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Охарактеризуйте отнесения экологического правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков; — Выявить понятие и виды экологических правонарушений, антисоциальный характер экологических правонарушений. Определить систему способов предупреждения экологических правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; — Сопоставить , анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения экологических правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; — Проанализировать систему способов принятия юридических заключений и проведения консультаций в деятельности предупреждения экологических правонарушений. Охарактеризовать использование основных инструментов работы при предупреждении экологических правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению; — Раскрыть правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды; — Проанализировать компетенцию органов местного самоуправления в экологической сфере. Охарактеризовать общественный экологический контроль. Природоохранная деятельность органов прокуратуры. Природоохранная деятельность органов внутренних дел. — Дайте общую характеристику эколого-правовой ответственности. Сопоставьте составы экологических преступлений и виды ответственности за них В чем заключаются основные принципы гражданско-правовой ответственности в сфере экологопользования.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Концепции отношения общества к природе.
- Предмет экологического права.
- Объект экологических отношений.
- Методы правового регулирования экологических отношений.
- Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права.
- Система экологического права.
- Принципы экологического права.
- Источники экологического права.
- Понятие и виды экологических правоотношений.
- Структура экологических правоотношений.
- Физические лица как участники экологических правоотношений.
- Юридические лица как участники экологических правоотношений.
- Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.
- Право граждан на информацию о состоянии окружающей среды.
- Право на возмещение ущерба, причиненного экологическим правонарушением.
- Права и обязанности общественных и иных некоммерческих объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.
- Гарантии соблюдения прав граждан в области охраны окружающей среды.
- Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы.
- Формы права собственности на природные ресурсы.
- Виды права собственности на природные ресурсы.
- Право природопользования. Понятие, принципы.
- Виды права природопользования.

- Содержание, основания возникновения и прекращения права природопользования.
- Понятие и виды управления природопользованием и охраной окружающей среды.
- Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
- Правовые основы информационного обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Источники экологически значимой информации.
- Прогнозирование и планирование мероприятий в области природопользования и охраны окружающей среды.
- Государственная регистрация прав на некоторые природные объекты.
- Понятие экологического нормирования. Система экологических нормативов.
- Нормативы качества окружающей среды.
- Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды.
- Нормативы допустимого изъятия природных ресурсов.
- Понятие и место оценки воздействия на окружающую среду в механизме экологического права.
- Понятие экологической экспертизы. Виды, объекты, порядок проведения экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.
- Лицензирование и договор как правовые инструменты регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Лицензируемые виды экологически значимой деятельности.
- Понятие и основные характеристики технического регулирования. Технические регламенты.
- Экологическая стандартизация.
- Экологическая сертификация.
- Понятие и цели экологического аудита. Виды экологического аудита и порядок его проведения.
- Понятие и правовое регулирование экологической безопасности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Прогнозирование и планирование мероприятий в области природопользования и охраны окружающей среды.
- Государственная регистрация прав на некоторые природные объекты.
- Понятие экологического нормирования. Система экологических нормативов.
- Нормативы качества окружающей среды.
- Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды.

- Нормативы допустимого изъятия природных ресурсов.
- Понятие и место оценки воздействия на окружающую среду в механизме экологического права.
- Понятие экологической экспертизы. Виды, объекты, порядок проведения экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.
- Лицензирование и договор как правовые инструменты регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Лицензируемые виды экологически значимой деятельности.
- Понятие и основные характеристики технического регулирования. Технические регламенты.
- Экологическая стандартизация.
- Экологическая сертификация.
- Понятие и цели экологического аудита. Виды экологического аудита и порядок его проведения.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/510433
2	Электронный курс по Экологическому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=565

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е	https://urait.ru/bcode/510496

	изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.	
2	Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с.	https://urait.ru/bcode/530892
3	Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с.	https://urait.ru/bcode/510468

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих);

		- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов

		основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012

Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть экологического права;
- Особенная часть экологического права;
- Специальная часть экологического права.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Общая часть экологического права» являются: методология экологического права, соотношение норм экологического законодательства с другими нормами права, субъекты, объекты экологических правоотношений, право собственности на природные ресурсы, право природопользования, система государственного и муниципального управления природопользованием. Изучая раздел 1, студент познакомится с: публично-правовыми средствами регулирования экологических правоотношений; объектами и субъектами экологических правоотношений; международными и конституционными основами экологического права; правом собственности и правом природопользования. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 « Особенная часть экологического права» являются: правовые режимы использования и охраны отдельных природных ресурсов. Изучая раздел 2 «Особенная часть экологического права», студент познакомится с правовым регулированием отношений по использованию различных природных ресурсов. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать ГК РФ, ЗК РФ, ЛК РФ, КоАП РФ, УК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Специальная часть экологического права» являются: международные экологические отношения. Изучая раздел 3 «Специальная часть экологического права», студент познакомится с правовым регулированием международных экологических отношений. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать НК РФ по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному.

По итогам освоения дисциплины «Экологическое право» предусмотрена текущая, рубежная, итоговая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, тестирование.

Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1. «Общая часть экологического права» (1-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы, после изучения раздела 2. «Особенная часть экологического права» (2-я рубежная точка) в форме тестирования, и после изучения раздела 3 «Специальная часть экологического права» (3-я точка рубежная точка) в форме тестирования и контрольной работы с решением задач. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентом знаний, источники законодательства в сфере налогообложения, а также материалы судебной практики. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создает разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы студентов развиваются их творческие возможности.

Содержание и объем теоретической учебной информации и практических занятий по каждой теме содержится в настоящем Учебно-методическом комплексе по дисциплине.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Экологическое право».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности, благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме решения задач различных уровней сложности и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономика

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой, уголовно-правовой.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Экономика, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой, гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значение экономики;
- ведущие научные школы, понятийный аппарат;
- основные пракселогические и эвристические инструменты современной экономики и границы их применяемости;
- систематизированную информацию о роли и значение точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности;
- методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий;
- систему законодательства и содержательную часть ее элементов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать экономические знания в современных условиях;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу экономических знаний;
-выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий;
- выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий;
- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации .

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводства текстов, используя экономические знания;
- использования основных инструментов работы с информацией;
- отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия;
- принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.02 вариативной части и изучается по очной форме на 1 семестре (на 1 курсе), по заочной форме – на 2 семестре (на 1 курсе), по очно-заочной форме с ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе), по заочной форме с ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, Логика, Социология, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Жилищное право, Семейное право, Правовые основы нотариата, Прокурорский надзор. Государственная служба РФ, Административное принуждение, Правовые акты законодательной и исполнительной власти, Избирательное право, Законность в деятельности органов исполнительной власти, Муниципальное правотворчество.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, Логика, Социология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Трудовое право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Жилищное право, Семейное право, Правовые основы нотариата, Прокурорский надзор. Государственная служба РФ, Административное принуждение, Правовые акты законодательной и исполнительной власти, Избирательное право, Законность в деятельности органов исполнительной власти, Муниципальное правотворчество.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	14	2	6	4
Занятия семинарского типа	22	6	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающегося	36	60	52	54
Аттестация	-	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	наименование		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общие основы экономического развития и микроэкономика			**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Занятия семинарского типа	**10**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**
1.1	Введение в экономику, как науку. Связь экономики и права	Становление и развитие экономической науки: «ойкономия», учение о справедливости, экономия и хрематистика, схоластика: первый опыт систематизации категорий. Меркантилизм, физиократизм, классическая английская политэкономия, вульгарная политэкономия, политэкономия Маркса, маржинализм, историческая школа. Экономикс (неоклассическое направление, кейнсианство и его эволюция, монетаризм, экономика предложения, теория рациональных ожиданий, теория общественного выбора). Институционализм. Предмет и методы экономической науки. Микроэкономика и макроэкономика как составные части экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая наука. Взаимосвязь экономических	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

		фактов, экономической теории и экономической политики. Экономические цели общества: их взаимосвязь и противоречивость. Методы экономической науки: а)методы формальной логики (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, аналогия); б)методы диалектической логики (восхождение от абстрактного к конкретному, единство логического и исторического); в)методы, характерные для теоретической и прикладной экономики (позитивный и нормативный анализ, микро и макроэкономический анализ, допущение «при прочих равных условиях», экономические модели и эксперименты). Экономические законы и принципы. Значение экономики как дисциплины для формирования экономического мышления юриста. Связь экономики и права. Три основных варианта взаимодействия: 1) экономика в свое развитии обгоняет право; 2) право в своем развитии обгоняет экономику; 3) экономка и право в своем развитии сбалансированы							
1.2	Общественное производство Экономические блага, потребности и ресурсы. Отношения собственности в условиях рынка	Экономические потребности и экономические блага. Экономические ресурсы и их виды: природные ресурсы, труд, капитал, предпринимательская способность, знания (наука, НТП, технология, информация). Товары и услуги. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов: проблема экономического выбора. Производственная функция. Модель Кобба-Дугласа. Мобильность, переплетение и взаимозаменяемость экономических ресурсов. Общественное производство	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

		(производство, распределение, обмен и потребление). Простое и расширенное воспроизводство. Производственные возможности экономики и кривая производственных возможностей. Эффективность (оптимум) по Парето. Измерение эффективности производства и потребления благ (производительность труда, материалоотдача, капиталоемкость, фондоотдача, рентабельность). Эффективность на микро- и макроуровне. Взаимосвязь разделения труда, специализации и обмена. Классификация общественно-экономических систем (цивилизаций). Частная собственность – основа рыночной экономики. Теневая экономика. Механизмы функционирования современной рыночной экономики (свобода предпринимательства, суверенитет потребителя, приоритет личного интереса, свободная конкуренция, цена как механизм саморегуляции, принцип «невидимой руки», значительная роль государства). Собственность. Понятие, субъекты и объекты собственности в рыночной экономике. Диалектика взаимодействия экономического и юридического содержания собственности. Гражданский кодекс Российской Федерации о формах собственности Частная собственность. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий. Отношения людей по поводу присвоения благ. Теория прав собственности и «новая теория фирмы» (Р. Коуз). Пучок прав собственности,								

		правомочий собственности. Приватизация и национализация: необходимость, цели и проблемы. Институциональные аспекты рынка. Трансакционные издержки и границы рынка. Типы трансакционных издержек. Теорема А. Смита и теорема Р. Коуза. Спецификация прав собственности. Эффективный собственник. Размытость «пучка прав собственности» в современной России – одна из причин расцвета теневой экономики.								
1.3	Современная рыночная экономика. Российская экономика переходного и постперехо-ного периода, ее правовое регулирование	Товарное производство как основа рыночной экономики. Разделение труда и специализация. Категория стоимости и полезности в рыночной экономике. Теория трудовой стоимости и теория предельной полезности. Понятие рынка. Субъекты и объекты рыночного хозяйства. Основные условия формирования рынка. Деньги: функции и роль в рыночной экономике. Основные принципы теории рынка. Кругооборот ресурсов и продуктов. Виды рынков. Инфраструктура и функции рынка. Позитивные и негативные стороны рынка. «Фиаско» рынка. Экономические системы: традиционная, рыночная, централизованная, смешанная. Пути перехода к рыночной экономике. Типы переходной экономики. Особенности становления рыночной экономики в России. Цели и задачи переходной экономики. Закономерности и этапы переходной экономики. Основные черты и противоречия российской экономики переходного периода: -трансформация отношений собственности; -проблемы развития	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

		предпринимательской среды; -развитие инфляционных процессов; -направления реформирования предприятий; -трансформации на рынке труда; -рынок капитала и инвестиционные решения экономических субъектов; -аграрные отношения и аграрная реформа; -изменение роли и функций государства в национальной экономике; -изменения в макроэкономических показателях; -денежно-кредитная и фискальная политика; -реформа системы перераспределения доходов; -проблемы экономического роста; -изменения в международных экономических отношениях. Трансформация собственности. Становление и развитие предпринимательства. Либерализация цен. Перестройка структуры и инфраструктуры экономики. Микро- и макроэкономические проблемы переходной и постпереходной экономики. Ориентация стратегии национальной экономики на процессы глобализации. Российская постпереходная экономика. Правовой механизм регулирования экономики.							
1.4	Теория спроса и предложения. Потребительское поведение	Основы теории спроса и предложения. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Эффект дохода, эффект замещения. Индивидуальный и рыночный спрос. Парадокс Гиффена. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Индивидуальное и рыночное предложение. Взаимодействие спроса и предложения. Конкуренция	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		продавцов и покупателей. Рыночное равновесие. Графическая интерпретация взаимодействия спроса и предложения. Понятие эластичности. Коэффициент эластичности. Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности спроса. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения. Фактор времени и эластичность предложения. Полезность, ценность, стоимость в экономической теории. Функция полезности. Основные постулаты теории поведения потребителя. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Положение равновесия потребителя в кардиналистской теории. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетное ограничение. Положение равновесия потребителя в ординалистской теории полезности. Индивидуальный и рыночный спрос. Типы экономических благ. Благосостояние потребителя. Потребительский излишек. Благосостояние потребителя и экономическая политика. Применение теории потребительского выбора в современной хозяйственной практике.								
1.5	Модели рынка: теория совершенной и несовершенной конкуренции.	Рыночные структуры: основные факторы и правила. Основные положения теории совершенной конкуренции. Спрос на продукт конкурентного продавца. Определение оптимального объема выпуска фирмы – совершенного конкурента в краткосрочном периоде. Конкурентное равновесие фирмы в долгосрочном периоде. Несовершенная	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		конкуренция и рыночная власть. Факторы монопольной власти. Индексы концентрации, индекс Херфиндаля-Хиршмана, индекс Лернера. Чистая монополия. Определение монополистом цены и объема выпуска. Равновесие монополиста. Ценовая дискриминация. Монополии и научно – технический прогресс. Естественные монополии. Особенности монополизации в командно – административной экономике. Олигополия в рыночной экономике. Стратегия фирмы в олигополистической отрасли. Неценовая конкуренция. Сговор и картели. Лидерство в ценах. Равновесие олигополистического рынка. Модель А. Курно. Дифференциация продукта и монополистическая конкуренция. Характер распределения ресурсов в условиях совершенной и несовершенной конкуренция: сравнительный анализ. Государственное регулирование при несовершенной конкуренции. Экономический вред монополий и антимонопольная деятельность государства. Антимонопольное законодательство. ФЗ «О Защите конкуренции» и ФЗ «О естественных монополиях»								
1.6	Теория предприятия (фирмы). Издержки и результаты производства	Фирмы в рыночной экономике. Экономическая природа и цели фирмы. Основные формы организации предпринимательства, их правовой статус (согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации): индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		Организационная структура российского бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» . Производственная функция и ее виды. Общий, средний, предельный продукт фактора и их графики. Закон убывающей, предельной производительности. Выбор производственной технологии. Изокванта. Предельная норма технологической замены. Изокоста. Равновесие производителя. Эффект масштаба. Внутренние, внешние издержки. Бухгалтерская, нормальная, экономическая прибыль. Постоянные, переменные, общие, средние, предельные издержки и их графики. Издержки производства а длительном периоде времени. Долгосрочная кривая средних издержек. Преступления в сфере экономической деятельности. Уголовный кодекс РФ (глава 22).									
1.7	Рынки факторов производства рынок труда, капитала и природных ресурсов	Производный характер спроса на факторы производства. Формирование спроса на рынках факторов: ценовая эластичность спроса на факторы. Особенности спроса и предложения на рынке труда при монополии и монопсонии. Двусторонняя монополия. Роль профсоюзов. Инвестиции в человеческий капитал. Функции заработной платы, факторы, влияющие на ее величину. Дифференциация в уровне оплаты труда. Регулирование трудовых отношений государством. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Законодательное регулирование заработной платы. ФЗ «О минимальном	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3

		размере оплаты труда», ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» Коллективный договор. ЕТС и проблема перехода к новой системе оплаты труда. Заработная плата: минимальная, номинальная, реальная. Физический и денежный капитал. Структура и роль рынков капитала. Спрос, предложение и равновесие на рынке капитала. Трактовки процента. Реальная и номинальная ставки процента. Принцип дисконтирования. Инвестиционные решения фирмы. Рынок природных ресурсов. Особенности предложения на этом рынке. Земельная рента: марксистская и неоклассическая трактовки, Землевладение, землепользование. Цена и аренда земли. АПК, его структура. Земельный кадастр. Методы регулирования земельного рынка. Частная и государственная собственность на землю – социально-экономические и правовые аспекты проблемы.								
1.8	Теория общего экономического равновесия Экономика благосостояния. Внешние эффекты и общественные блага. Социальная роль государства.	Частичное и общее равновесие. Модель общего экономического равновесия Л.Вальраса. Эффективность и социальная справедливость, экономический и социальный оптимум. Распределение дохода. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Децильный коэффициент. Система социального обеспечения. Неравенство, бедность и дискриминация. Правовой механизм обеспечения социальной защищенности граждан в РФ. Государственные социальные программы. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Проблема внешних эффектов и ее решение. Влияние внешних	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2

		эффектов на распределение ресурсов. Теорема Коуза-Стиглера. Государство и внешние эффекты. Место и роль государства в рыночной экономике <u>Регулирование внешних эффектов на уровне законодательства.</u> Классификация экономических благ. Особенности спроса на общественные блага. Роль государства в преодолении провалов рынка. Общественный сектор и предложение общественных благ. Предложение общественных благ через политические институты. «Фиаско» правительства.								
Раздел 2 Макроэкономика и международные экономические отношения			**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**12**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**
2.1	Цели, результаты и измерение национальной экономики. Формы участия государства в развитии национальной экономики	Становление и развитие макроэкономической теории. Предмет и метод макроэкономики. Соотношение микро- и макроэкономики: общее и особенное. Поведение национальной экономики. Макроэкономическая политика. Макроэкономические факторы. Агрегирование. Создание макроэкономических моделей. Макроэкономические цели (экономический рост, оптимальная занятость, макроэкономическая эффективность, стабильность уровня цен, справедливое распределение доходов, экономическая свобода, экономическая обеспеченность, внешнеторговый баланс).	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		Эндогенные и экзогенные переменные. Запасы и потоки. Модель круговых потоков. Закрытая экономика. Открытая экономика. «Утечки». «Инъекции». Система национальных счетов (СНС). Валовой внутренний продукт (ВВП). Расчет ВВП по доходам. Расчет ВВП по расходам. Расчет ВВП по добавленной стоимости. Сбережения. Основное макроэкономическое тождество. Тождество сбережений и инвестиций. Тождество госбюджета. Номинальный ВВП. Реальный ВВП. Инфлирование. Дефлирование. Индекс потребительских цен. Индекс Паше. Дефлятор ВНП. Индекс Фишера. Теневая экономика. Чистое экономическое благосостояние (ЧЭБ).								
2.2	Общее макроэкономическое равновесие модель совокупного спроса и совокупного предложения	Совокупный спрос и предложение. Классическая и кейнсианская модели совокупного предложения. Краткосрочное равновесие совокупного спроса и предложения. Долгосрочное равновесие совокупного спроса и предложения. Классическая и кейнсианская макроэкономические теории. Потребительские расходы, сбережения, инвестиции. Тождество «сбережения – инвестиции». «Гибкие» цены и заработная плата. «Жесткие» цены и заработная плата. Несоответствие планов инвестиций и сбережений. Мотивы сбережений. Мотивы инвестиций. Функция потребления; предельная склонность к потреблению; средняя склонность к потреблению. Функция сбережений; предельная склонность к сбережению; средняя склонность к сбережению.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		Функция инвестиций; предельная склонность к инвестированию. Запланированные и фактические расходы. Инвестиции в товарно-материальные запасы. Крест Кейнса, равновесный объем производства. Рецессионный и инфляционный разрыв. Мультипликатор автономных расходов. Парадокс бережливости. Административно-правовое регулирование экономики.								
2.3	Макроэкономическая нестабиль-ность: цикличность развития экономики и экономический рост, инфляция и безработица	Экономический цикл. Спад (рецессия). Подъем (оживление); пик; низшая точка спада. Потенциальный ВВП (экономический потенциал). Относительное отклонение фактического ВВП от потенциального. Безработные; занятые. Рабочая сила. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Уровень безработицы. Естественный уровень безработицы. «Жесткость» заработной платы. Влияние безработицы на криминальную обстановку в стране. Закон Оукена. Инфляция и дефляция. Инфляция спроса и инфляция издержек. Стагфляция. Инфляционная спираль. Ожидаемая инфляция. Непредвиденная (неожиданная) инфляция. Гиперинфляция. Кривая Филипса. «Индекс нищеты». Экономический рост. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Модель экономического роста Харрода-Домара. «Гарантированный» темп роста. «Естественный» темп роста. Модель экономического роста Р. Солоу. «Золотое правило» Э. Фелпса. Активистская политика. Пассивная	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6

		макроэкономическая политика. Свобода действий в макроэкономической политике. Непоследовательность макроэкономической политики.								
2.4	Финансовая система государства. Регулирование макроэкономического равновесия на рынке товаров и услуг. Фискальная политика государства	Государственная фискальная политика (бюджетно-налоговая политика). Мультипликатор государственных расходов, мультипликатор налогов (налоговый мультипликатор). Мультипликатор сбалансированного бюджета. Пропорциональное, прогрессивное и регрессивное налогообложение. Принципы налогообложения. Налоговая система. Налоговый кодекс Российской Федерации. Кривая Лаффера. Предельная налоговая ставка. Государственный бюджет. Дефицит государственного бюджета, бюджетный излишек. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Чистые налоговые поступления в бюджет. Бюджетный кодекс Российской Федерации Встроенные стабилизаторы экономики. Циклический и структурный дефицит госбюджета. Правонарушения в налогово-бюджетной сфере и их предупреждение. Инфляционное и неинфляционное финансирование дефицита госбюджета. Монетизация дефицита, налоговая реформа.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.5	Денежный рынок. Банковская система и кредитно-денежная политика	Деньги и их ликвидность. Функции денег, денежные агрегаты. Спрос на деньги, как на ресурс для бизнеса. Основные денежные агрегаты. Квазиденьги. Уравнение обмена количественной	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	

		теории денег. Нейтральность денег. Правило монетаристов. Реальные запасы денежных средств или реальные денежные остатки. Теория предпочтения ликвидности. Трансакционный мотив спроса на деньги. Мотив предосторожности. Спекулятивный мотив. Альтернативная стоимость хранения наличности. Номинальная и реальная ставка процента. Портфельный подход, предложение денег, банковский мультипликатор, кредитная мультипликация, денежная база, или деньги повышенной мощности, норма резервирования. Центральный Банк государства. ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» Коммерческие банки. ФЗ «О банках и банковской деятельности» Конечные цели кредитно-денежной политики. Кредитно-финансовые институты. Цели, инструменты и результаты кредитно-денежной политики. Обязательные и избыточные резервы. Изменение нормы обязательных резервов. Изменение учетной ставки. Операции на открытом рынке. Политика «дорогих» или «дешевых» денег. Жесткая и гибкая денежная политика. Передаточный механизм кредитно-денежной политики. Кривая «инвестиции-сбережения» (IS). Кривая «предпочтение ликвидности – деньги» (LM). Модель IS-LM. Краткосрочная кривая AS, жесткость цен и заработной платы в краткосрочном периоде. Антиинфляционная политика. Шоковая терапия.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.6	Мировое хозяйство и сфера международных	Мировое хозяйство. Объективные условия развития международных экономических отношений. Критерии классификации	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского	2	Занятия семинарского		Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работа	**1**

	экономических отношений. Теории международной торговли.	стран. Основные центры мирового хозяйства. Геополитика. Глобализация. Интеграция. Интеграционные союзы. Интернационализация хозяйственных процессов. Основные центры мирового хозяйства, тенденции их развития и взаимосвязь с геополитикой. Проблема глобализации. Международное экономическое право. Международное частное право. Необходимость внешней торговли. Теория абсолютного преимущества. Теория сравнительного преимущества. Полная и частичная специализация. Теория Хекшера-Олина. Избыточные факторы производства. Дефицитные факторы производства. Парадокс В. Леонтьева. Теория международной конкуренции М. Портера. Современные модификации теории международной торговли. Спрос и предложение на мировом рынке, равновесный уровень цен. Цена равновесия на мировом рынке. «Условия торговли». Выигрыш от внешней торговли. Внешняя торговля и распределение доходов.	типа		типа		обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.7	Торговая политика государства. Платежный баланс и валютные отношения	Торговая политика. Тариф (пошлина). Демпинг. Субсидирование экспорта. Нетарифные барьеры. Квота, лицензия. Добровольные экспортные ограничения. ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Закон РФ «О таможенном тарифе». Либерализация торговли. Протекционизм. Таможенные союзы (зоны свободной торговли). Макроэкономическое значение, основные статьи и структура платежного баланса. Торговый баланс, баланс текущих операций и баланс движения капитала.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		Взаимосвязь счетов платежного баланса. Дефицит и положительное сальдо (пассив и актив) платежного баланса. Колебания валютного курса как инструмент автоматического урегулирования платежного баланса. Официальные валютные резервы Центрального Банка. Влияние макроэкономической политики на состояние платежного баланса. Дефицит и кризис платежного баланса. Валютный рынок. Спрос и предложение валюты. Номинальный валютный курс (обменный курс). Эффективный номинальный валютный курс. Фиксированный валютный курс. Гибкий валютный курс. Управляемые плавающие валютные курсы. Золотой стандарт. Удорожание и обесценивание валюты. Девальвация. Ревальвация. Валютная интервенция. Реальный валютный курс. Эффективный реальный валютный курс. Паритет покупательной способности. Равновесный реальный валютный курс. Валютный контроль. Валютные преступления и борьба с ними. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». Влияние кредитно-денежной и бюджетно-налоговой политики на платежный баланс.								

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки опыт**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	систематизированной информации о роли и значение экономики	адаптировать экономические знания в современных условиях	отнесения основ экономических знаний к известной группе по ряду внешних признаков
		ведущих научных школ, понятийный аппарат	обобщать, анализировать и оценивать информацию о результатах экономических знаний и переформатировать ее для определенных задач	воспроизводства текстов, используя экономические знания
		основных пракселогических и эвристическихинструментов современной экономики и границ их применяемости.	осуществлять прием и передачу экономических знаний	использования основных инструментов работы с информацией

Типовые контрольные задания

- Перечислите и дайте краткую характеристику основных этапов становления и развития экономической науки.
- Обозначьте предмет и перечислите методы экономики, как науки.
- В чем состоит взаимосвязь экономической теории, экономической политики и хозяйственной жизни.
- Дайте краткую характеристику основных типов экономических систем.
- Раскройте содержание экономических целей общества. Поясните в чем их противоречивость.
- Раскройте, в чем состоит значение экономики как дисциплины для формирования экономического мышления юриста.
- Поясните, в чем состоит проблема выбора в экономике, какова ее природа.
- Раскройте суть закона возрастания дополнительных издержек.
- Дайте определение понятию рынок. Перечислите условия его возникновения.

- Перечислите функции рынка и раскройте их содержание.
- Поясните, в чем сущность «невидимой руки рынка» А. Смита.
- Назовите преимущества и недостатки рыночного механизма.
- Поясните, какова взаимосвязь экономического и юридического содержания собственности.
- Раскройте содержание теоремы Р. Коуза о трансакционных издержках.
- Раскройте понятие спрос и перечислите его виды.
- Поясните, в чем заключается закон спроса, какие эффекты лежат в его основе.
- Перечислите неценовые факторы спроса и приведите примеры.
- Раскройте суть закона убывающей предельной полезности.
- Поясните, в чем заключается закон предложения, что лежит в его основе.
- Назовите неценовые факторы, смещающие кривую предложения. Приведите примеры.
- Поясните взаимодействие спроса и предложения. Назовите известные Вам модели взаимодействия спроса и предложения.
- Раскройте содержание понятий эластичность спроса и эластичность предложения по цене и доходу.
- Приведите формулы расчета коэффициентов эластичности. Спроса и предложения.
- Раскройте содержание правового механизма регулирования экономики.
- Охарактеризуйте сущность поведения потребителя в условиях рынка.
- Дайте определение общей и предельной полезности. Напишите их формулы.
- Поясните, что такое бюджетная линия, кривая безразличия и карта безразличия.
- Назовите условие равновесия потребителя и изобразите его графически.
- Дайте определение производственной функции и назовите и ее виды.
- Поясните, чем отличаются общий, средний, предельный продукт, покажите их графики.
- Раскройте содержание закона убывающей предельной производительности.
- Дайте определение изокванты, предельной нормы технологической замены и изокосты.
- Назовите условие равновесия производителя и изобразите его графически.
- Поясните в чем состоит эффект масштаба. Отобразите разные варианты эффекта масштаба на графике.
- Опишите графически поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции.
- Раскройте механизм ценообразования в условиях монополии и вред монополий для общества.
- Опишите графически поведение фирмы в условиях монополии.
- Поясните, в чем состоят особенности конкуренции и ценообразования при олигополии.
- Дайте определение понятию капитал.
- Раскройте, в чем состоит физический и моральный износ основных фондов и для чего нужна амортизация.
- Дайте определение понятию издержки, перечислите их виды.
- Графически отобразите постоянные, переменные, общие, средние постоянные и средние переменные издержки фирмы.
- Приведите формулу расчета предельных издержек и предельного дохода.
- Соотнесите понятия доход и прибыль.
- Укажите отличия бухгалтерской и экономической прибыли.
- Назовите показатели эффективности функционирования предприятия. Приведите формулы их расчета.
- Обозначьте особенности труда как фактора производства.

- Раскройте, в чем состоит законодательное регулирование заработной платы.
- Назовите особенности земли как фактор производства и особенности ценообразования.
- Раскройте содержание принципа дисконтирования. Напишите формулу дисконтирования.
- Поясните, что показывает кривая Лоренца.
- Раскройте содержание понятия провалы рынка и раскройте роль государства в преодолении провалов рынка.
- Поясните, что такое административно-правовой механизм регулирования экономики.
- Обозначьте предмет и перечислите методы макроэкономики.
- Отобразите модель круговых потоков и поясните ее смысл.
- Назовите основные стадии экономического цикла.
- Перечислите основные показатели, отражающие результаты функционирования национальной экономики.
- Перечислите способы расчета ВНП и ВВП.
- Приведите формулу расчета ВВП по доходам.
- Приведите формулу расчета ВВП по расходам.
- Сравните классическую и кейнсианскую модель равновесия.
- Дайте определение совокупному спросу и перечислите его факторы.
- Дайте определение совокупному предложению и перечислите факторы, которые на него влияют.
- Отобразите различные варианты макроэкономического равновесия.
- Дайте определение понятиям бюджетный дефицит и профицит, встроенные стабилизаторы экономики.
- Перечислите способы финансирования бюджетного дефицита и оцените их эффективность.
- Поясните, что показывает кривая Лаффера.
- Перечислите факторы и показатели экономического роста.
- Назовите принципы налоговой политики.
- Перечислите и раскройте современные функции денег.
- Перечислите показатели денежной массы.
- Приведите формулу денежного мультипликатора.
- Представьте графически модель денежного рынка и поясните ее.
- Назовите функции банковской системы, раскройте их содержание.
- Обозначьте цели и перечсилите инструменты денежно-кредитной политики.
- Дайте характеристику социально-экономическим издержкам инфляции.
- Раскройте взаимосвязь инфляции и безработицы.
- Поясните Закон Оукена и напишите его формулу.
- Раскройте содержание правового механизма обеспечения социальной защищенности граждан в РФ.
- Назовите особенности социальной политики и социальной защиты населения в России и Башкортостане.
- Перечислите основные характеристики современного мирового хозяйства.
- Перечислите основные постулаты теории сравнительного преимущества Д. Рикардо.
- Перечислите основные постулаты теории Хекшера-Олина и назовите современные модификации теории сравнительных преимуществ.
- Назовите известные вам способы регулирования международной торговли.
- Проведите сравнительный анализ протекционизма и фритредерства.
- Раскройте сущность платежного баланса, перечислите его основные статьи. Обозначьте взаимосвязь счетов платежного баланса.

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки опыт**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	систематизированной информации о роли и значении точного соблюдения законодательства при принятие решений и действий в профессиональной деятельности	выявлять точное соответствие законодательству Российской Федерации принимаемых решений и юридических действий	отнесения необходимых статей нормативных правовых актов к конкретным ситуациям при принятие решений и совершение юридического действия
		методы применения действующего законодательства при принятие решений юридически значимых действий	выявлять проблемы не соответствия законодательству Российской Федерации принятых или принимаемых решений, а также юридических действий	принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		систему законодательства и содержательную часть ее элементов	обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- своевременного изменения решений и юридических действий в соответствие с изменениями в законодательстве.

Типовые контрольные задания

а) Задания для гражданско-правового профиля

Задание

Изучите Гражданский кодекса РФ (ст. 23, ст. 50) и выполните задание:

1. Заполните таблицу:

Юридическое лицо	Организационно-правовые формы, в которых может создаваться
Некоммерческие организации	
Коммерческие организации	

2. Ответьте на вопрос: в чем состоит отличия коммерческих и некоммерческих организаций?

Задание

Изучите 4 главу ГК РФ и проведите сравнительный анализ ООО и АО, оформив о результаты в таблицу:

Характеристики	**ООО**	**АО**
Участники		
Уставной капитал		
Ответственность		
Ликвидация		

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

Государственное регулирование экономики

Если раньше многие экономисты отрицали возможность и необходимость государственного регулирования (вмешательства) экономики, мотивируя это тем, что сам рынок потенциально содержит в себе необходимые механизмы саморегуляции, то в настоящее время все больше исследователей уже не столь оптимистичны в отношении «саморегулируемых» возможностей рынка.

В начале XXI в. в условиях глобального экономического кризиса, государства вынуждены были принять целый ряд законодательных мер, направленных на поддержку банковского сектора экономики, жизненно важных производств, регулирование ценообразования на социально значимые товары и услуги, обеспечение социальных программ и т. д.

При осуществлении экономической деятельности, а в настоящее время это особенно проявилось, возникает ряд так называемых внешних эффектов, именуемых экстерналиями, которые могут носить как положительный, так и отрицательный характер. Последние, в частности, проявляются в том, что часть издержек участника рынка, связанных с производством товаров, работ, оказанием услуг, перекладываются на других лиц. При наличии отрицательных внешних эффектов рыночные цены не отражают всех общественных издержек и выгод производства соответствующего товара, что связано с несовершенством рынка. В подобных условиях именно государство может и должно обеспечить контроль за негативными проявлениями внешних эффектов путем установления необходимых нормативных требований к производителям товаров, другим участникам рынка, а также стимулов, направленных на уменьшение негативных воздействий экстерналий.

Административные методы регулирования предполагают установление законодательно закрепленных стандартов — норм загрязнения, за превышение которых виновники наказываются. Их обязывают заплатить штраф и даже могут запретить деятельность фирмы, игнорирующей установленные нормы.

Объективная необходимость государственно-правового регулирования рынка обусловливается также и иными обстоятельствами, в частности, ограниченными возможностями рыночной экономики в производстве ряда общественно значимых благ в таких сферах, как образование, здравоохранение, оборона, экология и многие другие. Рыночные механизмы в ряде случаев не только не устраняют, но, напротив, способны усугублять нежелательные явления в экономике. Несовершенства рынка могут и должны компенсироваться механизмами государственно-правового регулирования.

Источник: Семякин М.Н. Государственное регулирование экономики // Вопросы управления. – 2010. — URL http://vestnik.uapa.ru/ru/issue/2010/03/05/

Вопросы:

1. Какова роль государства в регулирование экономики в современных условиях?
2. Когда (в какой ситуации) государству следует усиливать свое вмешательство в экономику, а когда, наоборот - ослаблять?
3. Приведите примеры (2-3 примера) из российской практики законодательно закреплённых стандартов, направленных на снижение ущерба отрицательных экстерналий.

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

Мимо налогов

В 2017 году крупнейший транспортно-логистический оператор России — компания «Деловые линии» с 4 тысячами единиц собственного автотранспорта получили претензии со стороны ФНС, что вынудило ее погасить долги перед бюджетом и полностью «обелиться». На практике проверку начинают с самого крупного игрока, а далее следуют вниз по рейтингу или проверяют вопиющие случаи, которые невозможно игнорировать. В текущем году под подозрением у налоговиков оказались такие транспортные компании, как «Дентро», ТК «Олимп», О2, РАТЭК, ГК «Горбуновъ», ПЭК.

По информации источников в отрасли, в настоящее время проходит налоговая проверка в транспортно-экспедиторской компании «Гардарика» — это крупнейший по оборотам грузоперевозчик в Санкт-Петербурге. В июле текущего года в Татарстане ФНС предъявила претензии транспортно-экспедиционной компании «ЛидерТранс», работающей на рынке девять лет и владеющей более чем тысячей автопоездов.

По предварительным данным, сумма недоплаченных «ЛидерТрансом» налогов может составить около 1 миллиарда рублей.

Источник: Ляпунов К. Мимо налогов// LENTA.RU – 2018. — URL https://lenta.ru/articles/2018/08/15/gray_logistik/

Вопросы

1. Что такое «налоги»? Кто и кому обязан их платить?
2. О каких видах экономических правонарушений идет речь в статье?
3. Какими последствиями для экономики оборачивается уклонение от уплаты налогов компанией?
4. Какие санкции за неуплату налогов предусмотрены налоговым кодексом РФ?
5. В каком случае наступает административная ответственность за уклонение от уплаты налогов в РФ?

Задание

Изучите "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ст. Статья 14.31. Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке) и заполните таблицу «Административные правонарушения в области антимонопольного законодательства»:

Вид административных правонарушений в области антимонопольного законодательства	**Причины наложения ответственности**	**Статьи КоАП, регулирующие данное правонарушение**	**Санкции**

б) Задания для уголовно-правового профиля

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

Хищение бюджетных средств. Главу строительной фирмы осудили в Краснодаре

Директор ЗАО «Строительная компания «Ремо» Михаил Павлов признан виновным в хищении бюджетных средств при строительстве краевого арбитражного суда.

Данный вердикт 16 сентября вынес Октябрьский суд Краснодара, сообщает управление ФСБ региона. Его обвиняли в мошенничестве в особо крупном размере (ч. 4 ст. 159 УК РФ). Павлова приговорили к 5 годам и 4 месяцам лишения свободы в колонии общего режима.

Напомним, ранее за хищение бюджетных средств были осуждены руководитель коммунального предприятия и подрядная организация из Сочи. Осужденные украли из бюджета города почти 18,5 млн рублей, выделенные на обслуживание системы водозабора и водоотвода в Имеретинской низменности Адлерского района.

Источник: Хищение бюджетных средств. Главу строительной фирмы осудили в Краснодаре.// Информационное агентство Regnum. – 2018. - — URL https://regnum.ru/news/society/2720583.html

Вопросы

1. Какие денежные средства относятся к бюджетным средства?
2. Перечислите источники формирования бюджетных средств?

2. Какие меры принуждения предусмотрены за бюджетные нарушения?

3. Какие последствия наносят преступления связанные с бюджетом для экономики страны?

Задание

За нарушение НК РФ, связанных с обязанностью платить налоги, может наступить: налоговая ответственность (то есть финансовая, на основании статей НК РФ, в отношении любых налогоплательщиков); административная ответственность (в соответствии с КоАП РФ, в отношении должностных лиц и в отдельных случаях граждан); уголовная ответственность (по статьям УК РФ, в отношении как граждан лиц, так и представителей организаций).

Источник: http://juresovet.ru/otvetstvennost-za-neuplatu-nalogov/

1. Изучите нормативно-правовую базу (указанные в тексте источники) в области регулирования налоговых отношений и заполните таблицу:

Вид ответственности	**Условия наступления**
Налоговая ответственность	
Административная ответственность	
Уголовная ответственность	

Задание

Изучите УК РФ (Статья 178. Ограничение конкуренции) и заполните таблицу:

Вид уголовных правонарушений в области антимонопольного законодательства	**Причины наложения ответственности**	**Статьи КоАП, регулирующие данное правонарушение**	**Санкции**

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

Незаконное предпринимательство в Российской Федерации

В настоящее время особо остро стоит проблема борьбы с незаконным предпринимательством. Значительная часть предпринимателей уходят из легального бизнеса «в тень» или же изначально начинают свое дело нелегально с целью уклонения от налогов, что существенно отражается на доходной части бюджета, как на муниципальном, так и на государственном уровнях, подрывает экономическую безопасность страны. Предпринимательская деятельность — это вид правоотношений между государством и гражданами, организациями, которые требуют государственного регулирования. Перед тем как определить незаконное предпринимательство, следует четко понимать, какая деятельность является предпринимательской. Таким образом, деятельность, которая может относиться к предпринимательству, должна обладать рядом признаков, к которым относят: – систематическое получение заработка, так как любая предпринимательская деятельность направлена на получение постоянное прибыли; – самостоятельное ведение предпринимательства физическим или юридическим лицом.

Незаконное предпринимательство — это деятельность физических и юридических лиц, которая по тем или иным причинам не соответствует нормам законодательной базы нашей страны. На сегодняшний день, вопросы незаконного предпринимательства регулируют нормы уголовного права. Следует отметить, что наличие законодательной базы в отношении незаконного предпринимательства в РФ не ограничивает их фактическое существование. Это связанно с тем, что незаконное предпринимательство имеет свою определенную специфику в области определения признаков преступления.

По данным Министерства внутренних дел РФ за период 2015- 2017 гг. количество преступлений в области предпринимательства выросло.

Источник: Колосовский В. С. Незаконное предпринимательство в Российской Федерации // Молодой ученый. — 2018. — №11. — С. 228-229. — URL https://moluch.ru/archive/197/48755/

Вопросы

1. В чем состоят отличия законной и незаконной предпринимательской деятельности?
2. Каковы признаки незаконной предпринимательской деятельности?
3. Каковы, на Ваш взгляд, причины роста преступлений связанных с незаконным предпринимательством?
4. Какие санкции предусмотрены за незаконную предпринимательскую деятельность в РФ?

Задание

Изучите кейс и ответьте на вопросы.

За 2017 год в России осудили 3100 лжепредпринимателей.

Незаконные предпринимательство и банковская деятельность, лжепредпринимательство – это ст. 171–173.2 УК. Туда также входит производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт товаров и продукции без маркировки (ст. 171.1 УК), а также проведение азартных игр (ст. 171.2 УК), незаконный оборот алкоголя (171.3 УК) и фальсификация отчетности (172.1 УК).

Как следует из статистических данных судебного департамента, всего по этим статьям за 2017 год осудили 3096 человек, при этом лишь 283 из них в качестве наказания получили лишение свободы.

Как правило, за такие преступления дают не больше двух лет реального срока. 930 человек приговорили к условному лишению свободы, а 986 человек получили штраф.

Согласно уточненным данным статистики судебного департамента при Верховном суде, за 2017 год в России по статьям о незаконном предпринимательстве и незаконной банковской деятельности осудили 3096 человек, большая часть из которых получили штрафы.

Суды оправдали всего девять человек из 3096, то есть всего 0,2%.

Источник: Исследования портала Право. RU – 2018. - — URL https://pravo.ru/news/206033/

Вопросы

1. Какой вред наносит экономике РФ незаконная предпринимательская деятельность?
2. Какую деятельность относят к банковской деятельности? Каков роль банков в современной экономике?
3. В чем состоят отличия законной банковской деятельности от незаконной банковской деятельности?
4. Какие меры предусмотрены за незаконную банковскую деятельность согласно УК РФ?

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)

«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Становление и развитие экономической науки.
- Предмет и метод экономики, как науки.
- Функции экономики, как науки. Взаимосвязь экономической теории, экономической политики и хозяйственной жизни.
- Значение экономики как дисциплины для формирования экономического мышления юриста.
- Хозяйственная деятельность и ее организация. Основные типы экономических систем.
- Экономические цели общества: их взаимосвязь и противоречивость.
- Виды экономических ресурсов. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора.
- Кривые производственных возможностей. Издержки экономического выбора. Закон возрастания дополнительных издержек.
- Собственность как экономическая категория. Объекты и субъекты собственности. Предпринимательство как форма реализации собственности.
- Диалектика взаимодействия экономического и юридического содержания собственности.
- Организационно-экономические и организационно-правовые формы предпринимательства: их преимущества и недостатки.

- Государственная собственность в экономике. Приватизация и национализация: мировой опыт, особенности в России и Башкортостане.
- Результат общественного разделения труда и специализации. Частная собственность – основа рыночной экономики.
- Стоимость и полезность. Теория трудовой стоимости и теория предельной полезности: точки соприкосновения.
- Сущность, функции и структура рынка. Рыночная инфраструктура.
- А. Смит о «невидимой руке рынка». Принципы теории рынка.
- Преимущества и недостатки рыночного механизма. Социальное рыночное хозяйство. Условия перехода России к рынку.
- Институциональные аспекты рыночного хозяйства. Трансакционные издержки и границы рынка. Теорема А. Смита и Р. Коуза.
- Спрос потребителя. Величина спроса. Закон спроса. Эффекты дохода и замещения. Индивидуальный и рыночный спрос. Типы экономических благ.
- Общая и предельная полезность блага. Закон убывающей предельной полезности.
- Неценовые факторы, смещающие кривую спроса. Парадокс Гиффена.
- Предложение и величина предложения фирмы. Закон предложения. Неценовые факторы, смещающие кривую предложения.
- Взаимодействие спроса и предложения. Конкуренция продавцов и покупателей.
- Эластичность спроса и предложения по цене и доходу. Коэффициенты и факторы эластичности. Перекрестная эластичность. Применение эластичности в микроэкономическом анализе.
- Статические и паутинообразные модели взаимодействия спроса и предложения.
- Влияние административного ценового контроля на рыночный механизм. «Пол» и «потолок» цен. Влияние налогов и субсидий на рыночную цену. Соотношение теневой экономики и рынка.
- Поведение потребителя в условиях рынка. Бюджетная линия. Кривая безразличия. Карта безразличия. Совокупная полезность и равновесие потребителя. Предельная норма замены.
- Функция полезности. Основные постулаты теории потребительского поведения.
- Благосостояние потребителя и потребительский излишек. Практическая значимость теории потребительского выбора.
- Производственная функция и ее виды. Общий, средний, предельный продукт фактора и их графики. Закон убывающей предельной производительности.
- Выбор производственной технологии. Изокванта. Предельная норма технологической замены. Изокоста. Равновесие производителя. Эффект масштаба.

- Ценообразование и равновесие в условиях совершенной конкуренции.
- Естественная и искусственная монополия: механизм ценообразования.
- Поведение монополистической конкуренции. Дифференциация продукта. Определение цены и объема выпуска при монополистической конкуренции.
- Олигополия: особенности конкуренции и ценообразования.
- Показатели монопольной власти. Антитрестовское законодательство. Антимонопольная политика государства. Особенности монополизма в российской экономике.
- Капитал (фонды) фирмы, их кругооборот и оборот. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация.
- Внешние, внутренние, постоянные, переменные, общие, средние постоянные и средние переменные издержки фирмы. Предельные издержки и предельный доход. Роль предельных издержек в стратегии фирмы. Равновесие фирмы при чистой конкуренции.
- Доход и прибыль фирмы. Бухгалтерская и экономическая (чистая) прибыль. Нормальная прибыль. Показатели эффективности функционирования предприятия. Рентабельность.
- Рынок труда и заработная плата. Особенности спроса и предложения на рынке труда при монополии и монопсонии. Двусторонняя монополия и роль профсоюзов.
- Инвестиции в человеческое развитие. Человеческий потенциал и человеческий капитал. Функции заработной платы и факторы, влияющие на ее величину. Регулирование трудовых отношений со стороны государства. Коллективный договор. Минимальная, номинальная и реальная зарплата. ЕТС.
- Земля, как фактор производства. Рынок природных ресурсов. Особенности предложения на рынке земли. Цена земли. Виды земельных рент. Земля как объект собственности. Субъекты земельных отношений. Земельный кадастр. АПК и его структура. Методы регулирования земельного рынка.
- Капитал, как фактор производства. Рынок капитала. Физический и денежный капитал.
- Предпринимательские способности и доход. Процент и прибыль. Инвестиционные решения фирмы. Принцип дисконтирования.
- Распределение дохода. Кривая Лоренца. Коэффициент Джинни. Децильный коэффициент.
- Положительные и отрицательные внешние эффекты, их влияние на распределение ресурсов. Роль государства в преодолении провалов рынка.
- Разработка макроэкономической теории. Предмет, объекты изучения и методы макроэкономики. Макроэкономическая политика.

- Макроэкономические модели. Запасы и потоки. Модель круговых потоков. «Утечки» и «инъекции». Общие условия макроэкономического равновесия.
- Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей. Потенциальный ВВП.
- Агрегированные параметры. Основные цели макроэкономической политики.
- Результаты функционирования национальной экономики. ВНП, ВВП и другие показатели дохода и продукта (СНС). Основные тождества макроэкономики. Номинальные и реальные показатели дохода и продукта. Индексы цен. Дефлятор ВВП.
- Трудности подсчета показателей дохода и продукта. Проблемы оценки уровня национального благосостояния.
- Национальное богатство и его структура.
- Совокупный спрос и его факторы. Совокупное предложение и его факторы. Классическая и кейнсианская модели.
- Макроэкономическое равновесие. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию. Потребление и сбережения. Инвестиции.
- Роль инвестиций в поддержании макроэкономического равновесия. Инвестиционный мультипликатор и акселератор.
- Бюджетный дефицит и профицит. Встроенные стабилизаторы экономики. Инфляционные и неинфляционные способы финансирования дефицита госбюджета.
- Проблемы увеличения налоговых поступлений в госбюджет. Кривая Лаффера.
- Факторы и показатели экономического роста.
- Структура и функции финансовых отношений. Элементы финансовой системы. Госбюджет. Налоговая система. Государственный долг.
- Фискальная политика. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Встроенные стабилизаторы.
- Функции денег. Показатели денежной массы. Денежная база. Денежный мультипликатор.
- Модели денежного рынка. Спрос на деньги и их предложение. Равновесие денежного рынка.
- Функции банковской системы. Ценные бумаги и их виды. Типы рынка ценных бумаг.
- Цели и инструменты денежно-кредитной политики.
- Цели и задачи переходной экономики. Состояние постпереходной экономики России.
- Социально-экономические издержки инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Закон Оукена.

- Социальная политика государства: принципы и показатели реализации. Особенности социальной политики и социальной защиты населения в России и Башкортостане.
- Теория сравнительного преимущества Д. Рикардо. Теория Хекшера-Олина и современные модификации теории сравнительных преимуществ в международной торговле.
- Современная торговая политика. Тариф на импорт и механизм его действия, экспортные субсидии, демпинг. Нетарифные ограничения. Протекционизм и фритредерство.
- Платежный баланс: макроэкономическое значение, основные статьи и структура. Взаимосвязь счетов платежного баланса.
- Валютный рынок и валютный курс. Гибкие и фиксированные валютные курсы. Системы обменного курса валюты.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Становление и развитие экономической науки.
- Микроэкономика и макроэкономика как составные части экономической теории.
- Правовой механизм регулирования экономики.
- Экономические цели общества: их взаимосвязь и противоречивость.
- Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора.
- Полезность, ценность, стоимость в экономической теории.
- Деньги: функции, и роль в рыночной экономике.
- Рыночные структуры: основные факторы и правила.
- Экономическая природа и цели фирмы.
- Антимонопольное законодательство.
- Система национальных счетов.
- Законодательное регулирование заработной платы в РФ.
- Регулирование внешних эффектов на уровне законодательства.
- Правовой механизм обеспечения социальной защищенности граждан в РФ.
- Влияние безработицы на криминальную обстановку в стране.
- Международное экономическое право.
- Валютные преступления и борьба с ними.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе

аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с.	https://urait.ru/bcode/510412
2	Электронный курс по дисциплине «Экономика».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=35

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/510456
2	Елисеев, А. С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 528 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684387
3	Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с.	https://urait.ru/bcode/510734

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru//
2	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru//
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы ЭКОНОМИКИ: ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),

		- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Экономика).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Экономика размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Экономика размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Экономика осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Экономика предполагается изучение следующих разделов:

- Общие основы экономического развития и микроэкономика;
- Макроэкономика и международные экономические отношения.

Ключевыми понятиями дисциплины Экономика являются: экономика, меркантилизм, школа физиократов, классическая политэкономия; марксизм, маржинализм, неоклассическая школа, институционализм, кейнсианство, монетаризм; научная методология, метод научной абстракции, научные модели, анализ и синтез, индукция и дедукция; экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, позитивная экономическая теория,

нормативная экономическая теория; экономические субъекты, потребности, блага, ресурсы, доходы, экономическая эффективность, производственные возможности, альтернативные затраты; товары, деньги, потребности, блага, ресурсы, доходы, собственность, экономическая система, инфрастуктура, издержки, спрос, закон спроса, кривая спроса, предложение, закон предложения, кривая предложения, равновесная рыночная цена, эластичность спроса по цене, коэффициент эластичности, относительно эластичный спрос, абсолютно эластичный спрос, относительно неэластичный спрос, абсолютно неэластичный спрос, перекрестная эластичность спроса, эластичность спроса по доходу, нормальные товары, низшие товары, эластичность предложения, процесс ценообразования, фирма, прибыль, полезность, закон убывающей предельной полезности (первый закон Госсена), закон равновесия потребителя (второй закон Госсена), кривые безразличия, линия бюджетного ограничения, кривые Энгеля, рыночная структура, рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, дифференциация продукта, олигополия, монополия, монопсония, экономическая монополия, административная монополия, естественная монополия, монополия как соглашение, концентрация производства, монопольная рента, рентабельность; явные издержки, неявные (альтернативные) издержки, нормальная прибыль, экономическая прибыль; издержки в коротком периоде, постоянные издержки, переменные издержки, предельные издержки, издержки в длинном периоде; основной капитал, оборотный капитал, амортизация, закон убывающей отдачи, рынок земли, спрос на землю, предложение земли, земельная рента, абсолютная рента, дифференциальная рента I, дифференциальная рента II; рынок труда, спрос на труд, предложение труда, равновесная ставка заработной платы; рынок капитала, процент, дисконтирование, инвестиционный проект; предпринимательство, предпринимательский риск, предпринимательская прибыль, квазирента, макроэкономика, национальная экономика, сектора национальной экономики, макроэкономические агрегаты, система национальных счетов, валовой внутренний продукт (ВВП), валовой национальный продукт (ВНП), национальный доход (НД), номинальный ВВП, реальный ВВП, общественное воспроизводство, отраслевая структура, макроэкономическое равновесие, совокупный спрос, совокупное предложение, модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), потребление, сбережение, предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению, парадокс бережливости, инвестиции, валовые инвестиции, чистые инвестиции, мультипликатор инвестиционных расходов, автономные инвестиции, производные инвестиции, экономический рост, экстенсивный экономический рост, интенсивный экономический рост, факторы экономического роста, экономическое развитие, экономический цикл, фазы экономического цикла, «длинные волны», циклический кризис, структурный кризис, системный кризис;инфляция, открытая инфляция, подавленная инфляция, умеренная инфляция, галопирующая инфляция, гиперинфляция, инфляция спроса,

инфляция предложения, стагфляция, экономически активное население, безработица, фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица, скрытая безработица, естественный уровень безработицы, фактический ВВП, потенциальный ВВП, денежная масса, денежные агрегаты, предложение денег, основной закон денежного обращения, трансакционный спрос на деньги, спекулятивный спрос на деньги, процентная ставка, кредит, банковская система, Центральный Банк, коммерческие банки, номинальная процентная ставка, реальная процентная ставка, активные операции коммерческих банков, пассивные операции коммерческих банков, норма обязательных резервов, денежный мультипликатор, денежно-кредитная политика, политика «дорогих денег», политика «дешевых денег», ставка рефинансирования, операции на открытом рынке, финансы, государственный бюджет, бюджетная система, доходы и расходы бюджета, бюджетный дефицит и бюджетный профицит, государственный долг, налоги, налоговая система, прямые налоги, косвенные налоги, пропорциональная, прогрессивная, регрессивная шкалы налогообложения, фискальная политика, стимулирующая фискальная политика, сдерживающая фискальная политика, дискреционная фискальная политика, автоматическая фискальная политика, встроенные стабилизаторы, налоговый мультипликатор, доходы населения, номинальный доход, реальный доход, располагаемый доход, дифференциация доходов, уровень и качество жизни, прожиточный минимум, социальная политика; государственное регулирование экономики, административные методы государственного регулирования, экономические методы государственного регулирования, международное разделение труда, международные экономические отношения, международная торговля, международное движение капитала, международное движение ссудного капитала, международное движение предпринимательского капитала, международная трудовая миграция, международный научно-технический обмен, глобализация, открытая экономика, мультипликатор открытой экономики, платежный баланс, торговый баланс, экспорт, импорт, сальдо торгового баланса, сальдо платежного баланса,

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятийным аппаратом экономики, базовыми принципами и законами её функционирования, механизмами регулирования.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Юридическая психология

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности «Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Юридическая психология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция, направленности «Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой» программа подготовки академический бакалавриат по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и методологические основы формирования коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках;
- систему современной отечественной и зарубежной межличностной и межкультурной коммуникации, особенности (в аспектах стиля, лексики и этикета) общения на государственном и иностранном языках;

- основные технологии межличностной и межкультурной коммуникации;
- историю формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- систему современной работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- специфику социальных норм в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- историю формирования принципов этики юриста;
- систему профессиональных обязанностей юриста;
- специфику этических норм юриста;
-систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- понятие и виды правонарушений,антисоциальный характер правонарушений;
- систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять и адаптировать методы и алгоритмы межличностной и межкультурной коммуникации;
- пояснять абсолютную и относительную (для адресата) суть полученной и передаваемой информации;
- переформатировать информацию в зависимости от задач межличностной и межкультурной коммуникации;
- осуществлять прием и передачу информации с учетом особеннойстей контрагентов коммуникации;
- выявлять и пресекать нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя;
-формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению;
- определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми;
- выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;
- формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;
- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста;

- предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению;

- выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик**;**

- воспроизводства текстов в соответствии с избранными языками, стилями и задачами межличностной и межкультурной коммуникации, а так же используемой технологией;

- устной и письменной речи на государственном и иностранном языках;

- правильного поведения в незнакомой или конфликтной ситуации;

- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности;

- выдвижения требований этнического характера и обеспечения их соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений;

-правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей;

- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;

- выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач;

- отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Вариативная часть Б1.В.18, рабочего учебного плана и изучается по очной форме на 5 семестре (на 3 курсе), по заочной форме на 3 семестре (на 2 курсе), по очно-заочной форма на 3 семестре (на 2 курсе), по заочной форме с применением ЭО и ДОТ на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Философия, Криминалистика, Профессиональная этика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Философия, Профессиональная этика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Криминалистика, Криминология, Основы оперативно-розыскной деятельности, Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме обучения	**по заочной форме обучения**	**по очно-заочной форме**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	6	2	6	4
Занятия семинарского типа	12	8	-	-
Проектирование	-	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	6	2
Самостоятельная работа обучающегося	54	58	52	58
Аттестация	*зачет* -	4	8	8
Всего	72	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**			
№ п	**наименование**		**очная форма**	**заочная форма**	**Очно-заочная форма**	**Заочная с применением ЭО и ДОТ**

/ п			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в юридическую психологию		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**2**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Групповые консультации**	**-**	**Групповые консультации**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**9**
1.1	Юридическая психология в системе научного знания	Юридическая психология как наука. История развития юридической психологии. Предмет и задачи	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		юридической психологии. Система юридической психологии	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Методологические основания и методы юридической психологии	Сущность познания в юридической психологии. Основные принципы методологии и познания в юридической психологии. Методы научного познания в юридической психологии. Психологические методы изучения личности в юридической деятельности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	Основы общей психологии		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Занятия семинарского типа	**2**	**Занятия семинарского типа**	**2**	**Групповые консультации**	**-**	**Групповые консультации**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**
2.1	Развитие сознания и личности	Понятие о сознании. Структура сознания. Состояния сознания.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.2	Психические процессы и состояния	Система психических процессов. Ощущения. Восприятие. Внимание. Психические состояния.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.3	Личность и юридическая деятельность	Социально-психологическая характеристика личности. Направленность личности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с	-	Индивидуальная работа с	-	Индивидуальная работа с	-	Индивидуальная работа с	-

		Мотивация деятельности и поведения личности. Темперамент, характер, способности.	обучающимся		обучающимся		обучающимся		обучающимся	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
3	Юрист как личность и профессионал		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Занятия семинарского типа	**2**	**Занятия семинарского типа**	**1**	**Групповые консультации**	**-**	**Групповые консультации**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**5**
3.1	Психология юридического труда	Психологическая характеристика труда юриста. Профессиограммы юридических профессий. Формирование личности юриста в вузе.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	5
4	Правовая и юридическая психология		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского ти-	**6**	**Занятия семинарского ти-**	**3**	**Групповые консуль-**	**-**	**Групповые консуль-**	**-**

			па		**па**		**тации**		**тации**	
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**38**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
4.1	Правовая психология	Социализация и социальная справедливость. Правовая социализация и правопослушное поведение. Правосознание и ответственность личности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.2	Психологические основы гражданско-правового регулирования и гражданского судопроизводства	Психологические аспекты гражданско-правового регулирования. Психологические аспекты организации гражданского процесса и психология его участников. Психологические аспекты подготовки	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		гражданских дел к судебному разбирательству. Психологические аспекты организации судебного заседания. Психология межличностного взаимодействия в гражданском процессе. Психология судебной речи в гражданском процессе. Психологические аспекты деятельности адвоката в гражданском процессе. Психология деятельности прокурора в гражданском процессе. Психология познания судом обстоятельств дела и принятия решений. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизв								

		одстве.								
4.3	Криминальная психология	Основные направления исследования криминальной психологии и их связь с задачами расследования преступлений. Единство социальных и биологических факторов в формировании личности преступника. Психологическая характеристика мотива и целей преступного поведения. Мотивация преступного поведения. Психология группового преступления. Причины и условия его формирования. Общность норм поведения членов группы. Влияние отрицательных факторов социальной среды на личность	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	1	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		несовершеннолетнего как причина совершения правонарушения. Типология несовершеннолетних правонарушителей и основные варианты возможной направленности их личности. Психологическая дифференциация возрастных групп малолетних и несовершеннолетних. Особенности и условия психического контакта с лицами этой категории.								
4.4	Психологические основы предварительного расследования	Общая характеристика психологических особенностей следственной деятельности. Психология осмотра места происшествия. Психология обыска и задержа-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучаю-	5	Самостоятельная работа обучаю-	7	Самостоятельная работа обучаю-	4	Самостоятельная работа обучаю-	6

		ния. Психология допроса свидетелей и потерпевших. Психология допроса подозреваемого и обвиняемого. Психология очной ставки. Психология опознания. Психология следственного эксперимента. Психология проверки показаний на месте.	щегося		щегося		щегося		щегося	
4.5	Психология судебной деятельности (при рассмотрении уголовных дел)	Психологическая структура судебной деятельности. Общая психологическая характеристика судебного процесса при рассмотрении уголовных дел. Формирование убеждения и вынесение приговора	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6

		судом.								
4.6	Исправительная (пенитенциарная) психология	Психология осужденного, задачи и факторы ресоциализации. Психологический анализ коллектива осужденных. Методы изучения личности и психологического воздействия на осужденных в целях их ресоциализации. Психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Юридическая психология Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленности «Уголовно-правовой», «Гражданско-правовой», «Государственно-правовой», Юридическая психология.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: историю и методологические основы формирования коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках; систему современной отечественной и зарубежной межличностной и межкультурной коммуникации, особенности (в аспектах стиля, лексики и этикета) общения на государственном и иностранном языках; основные технологии межличностной и межкультурной коммуникации; -	Уметь: выявлять и адаптировать методы и алгоритмы межличностной и межкультурной коммуникации; пояснять абсолютную и относительную (для адресата) суть полученной и передаваемой информации; переформатировать информацию в зависимости от задач межличностной и межкультурной коммуникации; осуществлять прием и передачу информации с учетом особеннойстей контрагентов коммуникации	Владеть: отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик**;** воспроизводства текстов в соответствии с избранными языками, стилями и задачами межличностной и межкультурной коммуникации, а так же используемой технологией; устной и письменной речи на государственном и иностранном языках
Типовые контрольные задания: - Предмет психологии. Общее понятие о психике; - Понятие и личности в психологии; - Коммуникативные качества, язык и речь юриста; - Установление психологического контакта с допрашиваемым; - Психологические приемы допроса обвиняемого; - Психология допроса подозреваемого; - Психология очной ставки.				
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно	Знать: - историю формирования	Уметь: - выявлять и пресекать	Владеть: - правильного поведения в незна-

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - систему современной работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - специфику социальных норм в зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	нетолерантное поведении и поступках людей и самого себя; -формировать нормы и правила поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с общепринятыми требованиями толерантности, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия толерантному отношению; - определять допустимые границы при взаимодействии с другими людьми.	комой или конфликтной ситуации; - поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований толерантности; - выдвижения требований этнического характера и обеспечения их соблюдения, разрешения ситуаций конфликта или выхода из них без нарушений.
Типовые контрольные задания: - Возможность противодействия заинтересованных лиц; - Психологический анализ конфликтных ситуаций в уголовном процессе; - Общественно-психологическая атмосфера расследования в судебном рассмотрении.				
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: - историю формирования принципов этики юриста; - систему профессиональных обязанностей юриста; - специфику этических норм юриста;	Уметь: - - выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя; - формировать траекторию поведения на планируемые и	Владеть: - правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей; - поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении

			возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; - анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добосовестности и профессии юриста.	требований принципов этики юриста; - выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач.
Типовые контрольные задания: - Внимание, наблюдательность, память – как профессионально необходимые качества; - Интеллектуальные качества юристов, их профессиональное значение; - Тесты как методы психологии; - Профессиональная деформация у юристов и пути ее преодоления; - Система профессионально необходимых качеств юриста; - Идейно-нравственные, морально-волевые качества юриста.				
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: - систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; - понятие и виды правонарушений ,антисоциальный характер правонарушений ; - систему способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих	Уметь: - - предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению; - выявлять проблемы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; - обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способст-	Владеть: - отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков; - воспроизводство предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; - использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению.

		их совершению.	вующих их совершению.	
Типовые контрольные задания: - Криминальная психология (общая характеристика); - Исправительная (пенитенциарная) психология (общие положения); - Характеристика психологического воздействия в сфере уголовного судопроизводства.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы ««зачтено» или «не зачтено»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания

(дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет психологии. Общее понятие о психике;
- Методы науки юридической психологии;
- Предмет и система юридической психологии;

- Краткий исторический очерк развития юридической психологии;
- Основные закономерности восприятия;
- Память, ее основные виды и формы;
- Общая характеристика мышления;
- Особенности эмоциональных процессов;
- Общее понятие о волевых действиях;
- Понятие о типе высшей нервной деятельности и темпераменте;
- Юридическая психология на современном этапе: проблемы, основные направления развития;
- Криминальная психология (общая характеристика);
- Внимание, наблюдательность, память – как профессионально необходимые качества;
- Понятие и личности в психологии;
- Интеллектуальные качества юристов, их профессиональное значение;
- Понятие о порогах чувствительности, их изменчивость;
- Произвольное и непроизвольное запоминание;
- Понятие об ассоциативной памяти. Виды ассоциаций;
- Мыслительные операции и их формы;
- Тесты как методы психологии;
- Применение метода наблюдения в науке и практике;
- Психология и мозг;
- Понятие о личности;
- Классификация психических явлений;
- Естественно-научные основы юридической психологии;
- Сознание как высшая ступень развития психики;
- Наличие властных полномочий, процессуального принуждения как характеристика правоприменительной деятельности;
- Детальная правовая регламентация и тактический простор – как особенность раскрытия и расследования преступлений;
- Возможность противодействия заинтересованных лиц;
- Ощущения, их виды;
- Сочетание гласности и сохранение служебной тайны;
- Индивидуальные и коллегиальные начала в уголовном судопроизводстве;
- Общественно-психологическая атмосфера расследования в судебном рассмотрении;
- Перегрузка и дефицит времени как особенности правоприменительной деятельности;
- Профессиональная деформация у юристов и пути ее преодоления;
- Система профессионально необходимых качеств юриста;
- Понятие о доминанте прячущего;
- Идейно-нравственные, морально-волевые качества юриста;
- Факторы, мешающие правильному и полному восприятию событий;
- Виды деятельности следователя при осмотре места происшествия;
- Психологические особенности допроса свидетелей;

- Защитная доминанта виновного;
- Исправительная (пенитенциарная) психология (общие положения);
- Коммуникативные качества, язык и речь юриста;
- Характеристика психологического воздействия в сфере уголовного судопроизводства;
- Психологический анализ конфликтных ситуаций в уголовном процессе;
- Теоретические основы юридической психологии;
- Психологические приемы допроса обвиняемого;
- Правовые основы юридической психологии;
- Установление психологического контакта с допрашиваемым;
- Понятие прикладных психологических наук, их виды;
- Общая психологическая характеристика осмотра места происшествия;
- Место происшествия как источник информации о личности преступника;
- Общая психологическая характеристика обыска;
- Наблюдение при производстве обыска;
- Характеристика криминалистической наблюдательности. Способы ее развития;
- Понятие о произвольных и непроизвольных реакциях человека;
- Психологические особенности восприятия времени;
- Оценка зрительных, слуховых ощущений в показаниях;
- Психологическая природа улик поведения и их оценка;
- Оценка болевых и температурных ощущений;
- Основания для назначения судебно-психологической экспертизы;
- Психология узнавания, его виды;
- Круг вопросов, рекомендуемых для разрешения судебно-психологической экспертизы;
- Психология допроса потерпевшего;
- Методы, средства изучения личности подозреваемого, обвиняемого на предварительном следствии;
- Психология допроса подозреваемого;
- Психология очной ставки;
- Поисковые версии при обыске;
- Психология опознания;
- Психология следственного эксперимента;
- Судебно-психологическая экспертиза: понятие, сущность, задачи;
- Психологические особенности воздействия, оказываемого на следователя во время обыска;
- Подготовка к опознанию. Особенности допроса, предшествующего опознанию.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Темы творческих аттестационных работ:

- составить терминологический словарь основных понятий по дисциплине;

- составить библиографический список по всем разделам дисциплины;

- составьте список диагностических методик, используемых в деятельности юридического психолога;

- составить профессиограмму юридического психолога;

- анализ учебного пособия: 1) Аминов И.И. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.//Znanium.com. 2) Еникеев М.И. Юридическая психология: Учебник для вузов / М.И. Еникеев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с//Znanium.com

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Собольников, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с.	https://urait.ru/bcode/515609
2	Электронный курс «Юридическая психология».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=811

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с.	https://urait.ru/bcode/510629
2	Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с.	https://urait.ru/bcode/510522
3	Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.	https://urait.ru/bcode/519738

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ

п		или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
2	Министерство труда и социальной защиты РФ	https://rosmintrud.ru/
3	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
Информационные справочные системы		
1	ГАРАНТ	http://ivo.garant.ru/
2	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	http://bookap.info
2	«Библиотеки учебной и научной литературы»	http://sbiblio.com/biblio/video.aspx?gid=12
3	Журнал «Психология и право»	https://psyjournals.ru/topic/urpsy/index.shtml
4	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
5	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
6	Полиграф тест	http://www.poligraftest.ru/
7	Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)»	http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки;

		- получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оце-

		ночных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№	Наименование ПО	Тип лицензионного документа
1.	Adobe Reader 8	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
2.	Kaspersky Endpoint Security 10 for	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

	Windows	
3.	OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
4.	VLC 1.1.11	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
5.	Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
6.	Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
8.	Statistica 10	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
9.	7Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
10.	Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
11.	NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
12.	Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
13.	Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Введение в юридическую психологию.
2. Основы общей психологии.
3. Юрист как личность и профессионал.
4. Правовая и юридическая психология.

Ключевыми понятиями раздела 1. Введение в юридическую психологию являются: психология, юридическая психология, методология, методы. Также будут рассмотрены история развития юридической психологии, предмет и задачи юридической психологии, система юридической психологии, основные принципы методологии познания в юридической психологии.

Ключевыми понятиями раздела 2. Основы общей психологии являются: сознание, психические явления, психические состояния, психические процессы, личность.

Также будут рассмотрены состояния сознания, система психических процессов, психические состояния, социально-психологическая характеристика личности, темперамент, характер, способности.

Ключевыми понятиями раздела 3. Юрист как личность и профессионал являются: профессиограмма, профессионально важные качества, профессиональное выгорание.

Также будут рассмотрены психологическая характеристика труда юриста, профессиограммы юридических профессий, формирование личности юриста.

Ключевыми понятиями раздела 4. Правовая и юридическая психология являются: социализация, криминальная психология, пенитенциарная психология, судебная психология.

Также будут рассмотрены правовая социализация и правопослушное поведение; психологические основы гражданского судопроизводства; судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве; психологический анализ личности преступника, психология организованной преступности; характеристика психологических особенностей следственной деятельности; психологическая структура судебной деятельности; психология осужденного, задачи и факторы ресоциализации.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям следует иметь в виду, что при конспектировании литературных источников необходимо: отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной; формулировать отдельные мысли текста в другой стилистической и синтаксической формах; составлять словарь понятий по теме семинара; схематизировать и структурировать прочитанный материал; формулировать выводы по прочитанному материалу.

По курсу «Юридическая психология» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Юридическая служба на предприятии

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется Юридическая служба на предприятии, включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) гражданско-правовой по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции.

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систему обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- права, обязанности и ответственность субъектов права;
- инструменты и границы применяемости обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов;
- содержание и виды юридических документов;
- систему правил юридической подготовки юридических документов.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных условиях;
- формулировать проблемы в области соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- обобщать, анализировать и оценивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- обобщать, анализировать и оценивать принимаемые решения и юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовки юридических документов.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- отнесения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права к ситуации;

- произведение обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав;

- использования обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

- отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- воспроизводства юридических документов;

- использования основных инструментов работы при принятие юридических документов.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.2.2 вариативной части и изучается по очной форме на VII семестре (на IV курсе), по заочной форме – на VIII семестре (на IV курсе), по очно-заочной форме на VIII семестре (на IV курсе), по заочной форме с ДОТ на семестре VIII (на IV курсе).

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория государства и права, Гражданское право, Предпринимательское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Теории государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Трудовое право. Предпринимательское право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам, Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
	по очной форме	**по заочной форме**	**по очно-заочной форме**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	18	4	10	4
Занятия семинарского типа	46	10		
Индивидуальная работа	-	-	10	12

обучающихся с обучающими				
Самостоятельная работа обучающегося	44	121	106	104
Аттестация	36	9	18	24
Всего	144	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
			очная форма		**заочная форма**		**очно-заочная форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**наименование**		**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем,**	**виды**	**Объем, академических**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Общая часть			**Занятия лекционного типа**	**10**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**26**	**Занятия семинарского типа**	**6**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**
			Самостоятельная раб	**24**	**Самостоятельная работа**	**61**	**Самостоятельная работа**	**40**	**Самостоятельная работа**	**54**

			ота обу чаю щег ося		**обуча ющег ося**		**обуча ющег ося**		**обуча ющег ося**	
1.1	Понятие, сущность и значение юридической службы на предприятии	Понятие и сущность правовой работы на предприятии. Организация деятельности юридической службы. Правовая база деятельности юридической службы. Планирование работы юридической службы. Система работы юридической службы на предприятии. Понятие правовой работы. Понятие, задачи юридической службы, ее организационная структура и ее численность. Права и функции юридической службы. Планирование работы юридической службы. Ответственность юридической службы. Правовое регулирование деятельности юридической службы. Положение о юридическом управлении предприятия. Содержания положений о юридическом отделе предприятия и должностных инструкций юрисконсультов.	Заня тия лекц ион ного типа	4	Занят ия лекци онног о типа	2	Занят ия лекци онног о типа	2	Занят ия лекци онног о типа	1
			Заня тия сем инар ског о типа	10	Занят ия семин арско го типа	2	Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	1	Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	2
			Сам осто ятел ьная рабо та обуч ающ егос я	10	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	2 1	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	20	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	34
1.2	Роль юридической службы в обеспечении	Обеспечение законности документов правового характера предприятия. Деятельность юридической службы	Заня тия лекц ион ного типа	4	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	1	Занят ия лекци онног о типа	1

	законности на предприятии	по укреплению трудовой дисциплины. Деятельность юридической службы по защите прав и интересов работников предприятия. Участие юристов в предупреждении правонарушений на предприятии. Правовоспитательная работа юристов. Руководство юридическими службами подведомственных. Общая характеристика законности на предприятии. Проверка законности локальных документов на предприятии. Предупреждение нарушения законности. Информирование руководство и работников о новшествах в законодательстве. Консультативная помощь юридической службы на предприятии. Деятельность юридической службы по защите прав и законных интересов предприятия.	Занятия семинарского типа	10	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Роль юридической службы по укреплению экономики предприятия	Юридическая помощь в организации контроля за соблюдением хозяйственно-финансового законодательства. Участие юристов в обеспечении качества и эффективности работы предприятия. Организация работы юристов по охране собственности	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	6	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающих	1	Индивидуальная работа обучающих	2

		предприятия. Юридическая помощь кадровой, экономической, финансовой и другим службам предприятия. Методическая помощь в хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Участие юристов в обеспечении качества и эффективности работы предприятия. Участие юристов в работе по охране собственности предприятия. Работа юристов по трудовой дисциплине на предприятии. Юридическая экспертиза предпринимательских договоров. Ответственность структур предприятия за несоблюдения договорных обязательств.					ся с обучающими		ся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
Раздел 2 Особенная часть			**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Занятия семинарского типа	**20**	**Занятия семинарского типа**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**7**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**6**

			Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**60**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**66**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**50**
2.1	Образование, регистрация, реорганизация и ликвидация юридического лица, а также филиалов и представительств	Подготовка документов, регистрация, реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Регистрация, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций. Регистрация и ликвидация филиалов и представительств. Перечень документов, необходимых для регистрации коммерческих организаций. Перечень документов, необходимых для регистрации некоммерческих организаций. Процедура изменений в учредительных документах предприятия. Ликвидация предприятий. Банкротство предприятия. Регистрация, преобразование и ликвидация филиалов и представительств.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Правовое	Общая характеристика участия юристов в	Занятия	2	Занятия	-	Занятия	1	Занятия	1

	регулирование договорной работы	подготовке, заключении и исполнении договоров. Понятие и значение договора. Условия и структура договора. Преамбула договора. Предмет договора. Дополнительные условия договора. Прочие условия договора. Порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Порядок изменения и расторжения договора. Недействительность договора. Исполнение договора. Контроль за исполнением договора. Участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров купли-продажи и поставки. Участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров аренды, подряда, поручения, комиссии, а также расчетно-кредитных договоров. Понятие гражданско-правового договора и правила его заключения. Изменения договора. Расторжение договора Виды гражданско-правовых договоров. Договор поставки для государственных нужд.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.3	Деятельность юридических служб по обеспечению законодательства о труде	Особенности применения законодательства о труде в практической работе юрисконсульта. Понятие, виды и форма трудового договора. Сроки заключения трудового договора. Порядок ведения и хранения трудовых книжек. Порядок приема на работу и заключения трудового договора. Установление испытания при приеме на работу и его результаты. Виды и правовое содержание переводов на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора. Правовой состав особенностей увольнения работника: по соглашению сторон и истечению срока договора; по инициативе работника; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности работы с документами и	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		персональными данными работников предприятий.								
2.4	Претензионно - исковая работа на предприятии	Понятие и значение претензионно-исковой работы. Документация об учете претензий и исков, предъявляемых в арбитражном порядке. Досудебное урегулирование споров. Нормативно-правовые акты, предусматривающие процедуру досудебного урегулирования споров. Зарубежный опыт мирового соглашения на стадии подготовки дела к слушанию. Урегулирование споров в претензионном порядке. Характеристика претензионной работы. Понятие претензия. Порядок оформления и сроки предъявления претензий. Регламентация порядка предъявления претензий в договоре. Понятие и формы досудебного урегулирования споров. Урегулирование споров в претензионном порядке. Регламентация порядка предъявления претензий в договоре. Регламентация претензионного порядка в федеральных законах.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		Сроки предъявления претензий.								
2.5	Предъявление иска	Понятие иска. Основные элементы иска. Подведомственность дел. Подсудность дел. Государствебнная пошлина. Цена иска. Принятие искового заявления к производству. Встречный иск. Обеспечение иска.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	4	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Юридическая служба на предприятии Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	систему обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	адаптировать обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных условиях	отнесения обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права к ситуации
		права, обязанности и ответственность субъектов права	формулировать проблемы в области соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	произведение обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами прав
		инструменты и границы применяемости обеспечительных мер соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	обобщать, анализировать и оценивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать перерабатывать и передавать информацию о соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	использования обеспечительные меры соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Типовые контрольные задания
1. Охарактеризуйте роль юристов по обеспечению правовыми средствами сохранности собственности предприятия;
- Уточните порядок ведения трудовых книжек, их хранение и выдача;
- Охарактеризуйте процесс подготовки и заключения трудовых договоров, а также порядок их исполнения;
- Что представляет установление испытания при приеме на работу и результаты испытания?
- Охарактеризуйте правовое положение и виды переводов на другую работу;
- Какие органы и должностные лица обеспечивают соблюдение законодательства субъектами гражданских правоотношений;
- Что представляет правовые основания отстранения от работы?
- Перечислите общие основания прекращения трудового договора;
- Раскройте общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя;
- Уточните основания прекращения трудового договора по инициативе работника;
- Что представляют особенности увольнения работника при ликвидации предприятия, сокращении штата и несоответствии работника занимаемой должности?
- Каковы особенности увольнения работника за прогул, за появление на работе в нетрезвом состоянии, за совершение порчи или хищения имущества?
- Каковы особенности увольнения работника за неоднократное неисполнение им без уважительных причин трудовых обязанностей?</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ПК-7</td><td rowspan="3">владением навыками подготовки юридических документов</td><td>систематизированную информацию о роли и значение правильной подготовки юридических документов</td><td>различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением</td><td>отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков</td></tr>
<tr><td>содержание и виды юридических документов</td><td>выявлять проблемы при подготовки юридических документов</td><td>воспроизводства юридических документов</td></tr>
<tr><td>систему правил юридической подготовки юридических документов</td><td>обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы</td><td>использования основных инструментов работы при принятие юридических документов</td></tr>
</table>

	Типовые контрольные задания -Дайте общую характеристику участия юрисконсульта в регистрации и перерегистрации ООО и АО; - Определите особенности подготовки документов и регистрация филиалов и представительств; - Охарактеризуйте особенности подготовки учредительных документов и регистрации общественных объединений; - Дайте общую характеристику участия юриста в подготовке, заключении и исполнении хозяйственных договоров; - Охарактеризуйте участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров купли-продажи; - Определите роль юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров поставки; - В чем заключается участие юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров аренды; - Охарактеризуйте роль юрисконсульта в подготовке, заключении и исполнении договоров подряда.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе,

	программы	нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Какие функции выполняет юридическая служба предприятия, организации?
2. В чем состоит роль юристов по обеспечению правовыми средствами сохранности собственности предприятия?
3. Какой существует порядок ведения трудовых книжек, их хранение и выдача?
4. Какие этапы содержит процесс подготовки и заключения трудовых договоров?
5. Каков порядок исполнения договоров?
6. Что представляет установление испытания при приеме на работу и результаты испытания?
7. Какие виды переводов на другую работу установлены законодательно?
8. Какие органы и должностные лица обеспечивают соблюдение законодательства субъектами гражданских правоотношений?
9. Что представляет правовые основания отстранения от работы?
10. Какие общие основания прекращения трудового договора существуют?
11. Что относится к общие основаниям расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
12. Что является основаниями прекращения трудового договора по инициативе работника?
13. Какие существуют особенности увольнения работника при ликвидации предприятия, сокращении штата и несоответствии работника занимаемой должности?
14. Каковы особенности увольнения работника за прогул, за появление на работе в нетрезвом состоянии, за совершение порчи или хищения имущества?
15. Каковы особенности увольнения работника за неоднократное неисполнение им без уважительных причин трудовых обязанностей?
16. Что такое трудовой договор?
17. Кто является сторонам трудового договора?
18. Что относится к обязательным условиям трудового договора?
19. Что относится к дополнительным условиям трудового договора?
20. Какие документы предоставляются при заключении трудового договора?
21. Что такое испытательный срок при приеме на работу?
22. Каковы последствия не оформления письменного трудового договора?
23. Как оформляется прекращение трудового договора?
24. Каков порядок увольнения работника?
25. Какие основания увольнения работника закреплены законодательством?
26. Какие функции выполняет юридическая служба?
27. Что такое правовой аутсорсинг?
28. Что является содержанием правового аутсорсинга?
29. Какие действия осуществляются в рамках контроля исполнения договора?
30. Какое место занимает третейский суд в судебной системе РФ?
31. Какова форма и содержание третейского соглашения?
32. В чем особенности юридической службы в государственном, муниципальном учреждении?
33. Что такое государственный контроль и надзор?
34. Какими нормативными правовыми актами регулируется условия и порядок осуществления государственного контроля и надзора?
35. Какие документы составляются при проведении проверки контролирующими органами?

36. Какие действия должен осуществить юрисконсульт при получении информации о проведении проверки?

37. Что входит в содержание претензии?

38. Каков порядок составления искового заявления?

39. Что входит в содержание искового заявления?

40. Как распределяются судебные издержки?

41. Какие существуют особенности подготовки учредительных документов и регистрации общественных объединений?

42. Какие полномочия выполняет юрисконсульт в ходе подготовки, заключения и исполнения хозяйственных договоров?

43. Какие полномочия выполняет юрисконсульт в ходе в подготовки, заключения и исполнения договоров купли-продажи?

44. Какие полномочия выполняет юрисконсульт в ходе в подготовки, заключения и исполнения договоров поставки?

45. Какие полномочия выполняет юрисконсульт в ходе подготовки, заключения и исполнения договоров аренды?

46. Какие полномочия выполняет юрисконсульт в ходе подготовки, заключения и исполнения подрядов подряда?

47. Каковы особенности подготовки документов в коммерческих организациях?

48. Каковы особенности подготовки документов в некоммерческих организациях?

49. Какие документы необходимы для государственной регистрации юридических лиц?

50. Какие документы необходимы для проведения процесса несостоятельности (банкротства) юридического лица?

51. Что собой представляют учредительные документы юридического лица: общая характеристика?

52. Какими характеристиками обладают юридические и уставные документы хозяйственных товариществ?

53. Какими характеристиками обладают юридические и уставные документы полного товарищества?

54. Какими характеристиками обладают юридические и уставные документы общества с ограниченной ответственностью?

55. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

56. Что такое «мировое соглашение» в деле о банкротстве?

57. Какие документы, представляются для государственной регистрации при ликвидации юридического лица?

58. Что такое передаточный акт?

59. Какие документы относятся к учредительным документам?

60. Какие документы являются учредительными для общества с ограниченной ответственностью?

61. Какие требования к содержанию устава юридического лица устанавливает законодательство?

62. Какие важные проблемы решает бизнес-план?

63. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?

64. Какие акты относятся к обязательным локальным актам организации?

65. Какие виды распорядительной документации принимаются юридическим лицом?

66. Что такое соглашение о сотрудничестве и как его расторгнуть?

67. При каких условиях заказчик удержать неустойку из стоимости работ?

68. Что должна включать спецификация?

69. Как согласовать электронный документооборот с контрагентом?

70. Вправе ли заказчик в одностороннем порядке изменить объем работ?
71. Что такое договорная работа на предприятии?
72. Что такое существенные условия договора?
73. Что такое дополнительные условия договора?
74. Какие этапы заключения и подписания договора выделяются?
75. Какие правила и процедуры заключения и подписания договора установлены в ГК РФ?
76. Что представляет собой протокол разногласий?
77. Какие способы заключения договора приводятся в ГК РФ?
78. Какими документами подтверждаются полномочия директора?
79. Какова роль юрисконсульта в регистрации и перерегистрации ООО и АО?
80. Какие существуют особенности подготовки документов и регистрация филиалов и представительств?

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– История возникновения и становления юридической службы в России;
– Приказчик в Царской России: понятие и компетенция;
– Юрисконсульт как особый вид юридической работы;
– Современные модели организации и функционирования юридической службы;
– Локальное нормотворчество на предприятии: понятие и перспективы развития;
– Юридическое обслуживание организаций как особый вид юридической работы;
– Действия юридической службы в случае рейдерского захвата предприятия;
– Способы и методы совершенствования договорной работы;
– Претензионно-исковая группа в структуре юридической службы предприятия: организация и компетенция;
- Медиация как способ разрешения внутренних конфликтов на предприятии;
- Роль юридической службы в процессе урегулирования трудовых споров;
- Сравнительно-правовое исследования организации и функционирования юридической службы в России и странах континентальной правовой системы;
- Юридическая служба в странах англо-саксонской правовой системы;
- Профессия юрисконсульт: проблемы и тенденции развития;
- Современные направления совершенствования юридической службы.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.	https://urait.ru/bcode/512563
2	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с.	https://urait.ru/bcode/513682
3	Электронный курс по Юридической службе на предприятии, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=554

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Габов, А. В. Ликвидация юридических лиц. История развития института в российском праве, современные проблемы и перспективы / А. В.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=449273

	Габов. — Москва : Статут, 2011. — 303 с	
2	Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с.	https://urait.ru/bcode/493893
3	Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с.	https://urait.ru/bcode/489273
4	Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с.	https://urait.ru/bcode/530858
5	Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учебное пособие / А. Ю. Кирсанов, С. С. Маилян, А. Л. Миронов [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. Ю. Олимпиева, А. В. Тумакова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700188

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права	http://civil.consultant.ru/elib/

	(представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);

		- оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Юридическая служба на предприятии).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Юридическая служба на предприятии размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Юридическая служба на предприятии размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Юридическая служба на предприятии осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Юридическая служба на предприятии предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть;

- Особенная часть.

Ключевыми понятиями дисциплины Юридическая служба на предприятии являются: правовая работа, юридическая служба предприятия, задачи юридической службы, функции юридической службы, положение о юридической службе предприятия, должностная инструкция юрисконсульта, приказчик, главный юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, старший юрисконсульт, юрисконсульт, права юридической службы, обязанности и ответственность работников юридической службы, план юридической службы, система работы юридической службы, локальные акты, законность документов; юридическая помощь, консультация; подразделения предприятия.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью правовой работы на предприятии; основными задачами юридической службы предприятия; правовой базой деятельности юридической службы предприятия; положением о юридическом отделе предприятия и должностной инструкцией юрисконсульта; участием юристов в правовой деятельности предприятия; участием юристов в обеспечении качества и эффективности работы предприятия.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно-правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Особенная часть» регистрация, учредительные документы организаций, устав, учредительный договор, реорганизация организация, ликвидация предприятий; договорная работа; договор; оферта, акцепт, оферент, акцептант; трудовой договор, контракт, конкурс, персональные данные работника; претензия, подведомственность, подсудность, иск, встречный иск, обеспечения иска, исполнение иска.

Изучая раздел 2, студент познакомится с процедурой регистрации, преобразования и ликвидацией предприятий; участием юристов в подготовке заключения и исполнения договоров, содержанием и составлением договоров с особенностями расторжения договоров; трудовыми договорами; порядком ведения и хранения трудовых книжек; порядком приема на работу и заключения трудового договора; досудебным урегулированием споров, судебным урегулированием споров, с ведением и тонкостями претензионно-исковой работы, исполнительным производством..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: внимательно прочесть раздел учебника по заданной теме; проработать нормативно – правовые акты по теме; внимательно прочитать задание; выполнять задание последовательно: от простого к сложному, от известного к неизвестному, используя при этом универсальные методы анализа, синтеза, индукции и дедукции.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме зачета

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Юридические лица

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: направление 40.03.01 Юриспруденция, направленность: Гражданско-правовая.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «юридические лица», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: направление 40.03.01 Юриспруденция, направленность Гражданско-правовая по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками (владеть) в рамках формирования следующих компетенций:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизированную информацию о роли и значении правильной подготовки юридических документов;
- содержание и виды юридических документов;
- систему правил юридической подготовки юридических документов;

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- различать юридические документы и подготавливать их в соответствие с их назначением;

- выявлять проблемы при подготовке юридических документов;

- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы;

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками применения основных инструментов при реализации данной компетенции;

- навыками отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков;

- навыками воспроизводства юридических документов;

- навыками использования основных инструментов работы при принятии юридических документов;

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.02.01 и изучается по очной форме обучения – на VII семестре (на IV курсе); по заочной форме обучения – на VII и VIII семестрах (на IV курсе); на заочной форме с ДОТ и ЭО и очно-заочной форме с ДОТ на VIII семестре (на IV курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Финансовое право, Налоговое право, Арбитражный процесс, Юридическая служба на предприятии, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Финансовое право, Налоговое право, Арбитражный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Юридическая служба на предприятии, Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем в академических часах**

	По очной форме обучения	По заочной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	18	4	2	2
Занятия семинарского типа	46	10	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	-	14	14
Самостоятельная работа обучающегося	44	121	104	104
Аттестация (зачет)	36	9	24	24
Всего	144	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**							
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**заочная форма**		**Очно-заочная форма**		**Заочная с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объ**	**виды**	**Объем**	**виды**	**Объ**	**виды**	**Объем**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	**Общая часть. Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений**		Занятия лекционного типа	**6**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	**17**		**2**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**
			Самостоятель	**18**	Самостоятель	**9**	Самостоятел	**39**	Самостоятель	**39**

			ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ьная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
1.1	Сущ-ность юридического лица	Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Общая классификация юридических лиц. Правоспособ-ность и дееспособно-ть юридического лица. Теории юридического лица. Теория правовой фикции (Ф.С. Савиньи, А.Бирлинг, Г.Ф.Шершеневич, Е.А.Суханов). Теория интереса, отрицающая самостоятельное значение юридического лица как субъекта права (Р.Иеринг, Ю.К. Толстой, А.В. Венедиктов, С.И.Аскана-ий). Теория реального субъекта (О.Гирке, Д.И.Мейер, Д.М. Генкин, А.В.Рахмилович, О.А. Красавчиков). Агностическая теория (Х.Кельзен, Н.Л. Дювенруа, В.В.Лаптев)..	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**

		Решение практических ситуаций и тестовых занятий по теме 1.1.	Занятия семинарского типа	**6**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**2**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**
1.2	Структура юридического лица	Органы юридического лица. Единоличные и коллегиальные органы юридического лица.	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**0,5**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		Волеобразующие и волеизъявляющие органы юридических лиц. Высшие и исполнительные органы юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.								
		Решение практических ситуаций и тестовых заданий по теме 1.2.	Занятия семинарского типа	**6**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**3**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)								
1.3	Создание и прекращен-ие юридического лица	Создание юридического лица. Понятие и основные способы создания юридического лица. Распорядительный способ создания юридического лица. Нормативно-явочный способ создания юридического лица. Уведомительный порядок создания юридического лица. Прекращение юридического лица. Реорганизация юридического лица. Преобразование юридического лица. Слияние юридических лиц. Присоедине-ние юридических лиц. Выделение юридических лиц. Разделение юридических лиц. Добровольная и принудительная ликвидация	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		юридического лица. Ликвидация юридического лица в случае признания его судом несостоятельным (банкротом). Ответственность юридического лица.								
		Решение практических ситуаций и тестовых заданий	Занятия семинарского типа	**5**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)								
2	.**Организационно-правовые формы юридических лиц**		Занятия лекционного типа	**12**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**
			Занятия семинарского типа	**29**	Занятия семинарского типа	**4**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**10**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**10**
			Самостоятельная работа обучающегося	**26**	Самостоятельная работа обучающегося	**17**	Самостоятельная работа обучающегося	**5**	Самостоятельная работа обучающегося	**65**
2.1.	Хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственное партнерство	Полное товарищество. Понятие полного товарищества и особенности его правового статуса. Товарищество на вере (командитные товарищества). Понятие товарищества на вере и особенности его правового положе-ния. Права и	Занятия лекционного типа	**5**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа	**1**

		обязанности вкладчика Общество с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственность. Учредительные документы: состав и содержание. Органы управления обществом с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Общая характеристика акционерного общества. Типы акционерных обществ. Органы управления акционерным обществом. Права и обязанности акционера. Акционерные инвестицио								

		нные фонды. Кредит-ные организа-ции. Страховые организации. Хозяйственное партнерство Дочернее и зависимое общество								
		Решение практических ситуаций и тестовых заланий по теме 2.1.	Занятия семинарского типа	**10**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**
		Проработ-ка конспекта лекции; – анализ учебников учебных пособий, специальной литерату-ры по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготов-ка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	**8**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)								
2.2.	Производственный кооператив	Понятие производственного кооператива (артели) и особенности его правового статуса. Учредительные документы производственного кооператива. Органы управления производственным кооперативом и их компетенции. Особенности правового положения сельскохозяйственного производственного	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		кооператива. Правовой статус ассоциированного члена сельскохозяйственного производственного кооператива.								
		Решение практических ситуаций и тестовых заданий по теме 2.2.	Занятия семинарского типа	**2**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**
		Проработка конспекта лекции; – анализ учебников и учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**

		нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)								
2.3.	Унитарное предприятие и учреждение	Понятие унитарного предприятия. Порядок создания унитарного предприятия и его учредительные документы Виды унитарных предприятий. Содержание правоспособности унитарного предприятия. Понятие учреждения и содержание его специальной правоспособности.	Занятия лекционного	**2**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		Особенности правового положения автономного учреждения.								
		Решение практических ситуаций и тестовых заданий по теме 2.3	Занятия семинарского типа	**6**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**
		Проработка конспекта лекции; – анализ учебников учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**3**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)								
2.4	Потребительский кооператив	Понятие потребительского кооператива. Порядок создания и особенности и виды потребительских кооперативов. Потребительское общество. Правоспособность потребительского общества. Права и обязанности участника потребительского общества. Жилищный и жилищно-строительный кооператив: понятие и особенности правового положения. Сельскохоз	Занятия лекционного типа	**1**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		яйственный потребительский кооператив: понятие и особенности правового положения. Кредитный потребительский кооператив граждан: понятие и особенности правового положения								
		Решение практических ситуаций и тестовых заданий	Занятия семинарского тип	**4**	Занятия семинарского типа	**0,5**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**
		Проработка конспекта лекции; – анализ учебников учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**3**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**

		дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)								
2.5.	Объединения юридических лиц и общественные объединения	Объединения юридических лиц (ассоциация, союз) как участник гражданских правоотношений. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации. Торгово-	Занятия лекционного типа	**3**	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		промышленная палата. Объединения работодателей. Некоммерческое товарищество. Товарищество собственников недвижимости.Садоводческое (огороднического, дачное) товарищество. Некоммерческое партнерство. Автономная некоммерческая организация. Государственные корпора-ция и ком-Пания. Товарная биржа. Понятие общественного объединения. Общественное объединение как участник гражданских правоотношений. Политическ								

		ая партия. Религиозное объединение. Профессиональный союз. Понятие и особенности правового положения общины малочисленных народов. Фонды-понятие фонда и содержа-ние его специальной правоспособности. Негосударственный пенсионный фонд, особенности правового положения								
		Решение практических ситуаций и тестовых заданий	Занятия семинарского тип	**7**	Занятия семинарского типа	**1**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**
		Проработ-ка конспекта лекции; анализ учебников учебных пособий, специальной литерату-ры по	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**3**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**	Самостоятельная работа обучающегося	**13**

		данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)								

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к аттестации;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по проблемам сущности правового регулирования общественных отношений, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция				
код	**содержание**	**знать**	**уметь**	**владеть**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	систематизированную информацию о роли и значение деления права на материальное и процессуальное право	правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права	применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов,	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных	применения основных инструментов при реализации данной компетенции

		реализации норм материальн ого и процессуаль ного права в профессион альной деятельност и	правовых актов, норм материально-го и процессуально го права в профессиональ ной деятельности	
Типовые контрольные задания - Какими нормативно-правовыми актами, содержание нормы материального права, руководствуются юридические лица в своей деятельности; - Дайте характеристику коммерческим организациям: понятие, признаки, классификация; - Назовите процессуальные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок судебной защиты прав юридических лиц; - В чем заключаются различия между некоммерческими и коммерческими организациями; - Что собой представляет государственная регистрация юридических лиц. в каком порядке осуществляется; - В чем заключается правовой режим несостоятельности (банкротства) юридического лица; - Охарактеризуйте учредительные документы юридического лица; - Что собой представляют хозяйственные товарищества. Дайте понятие таких организаций и охарактеризуйте их виды; - Что собой представляет правовое положение товарищества; - Объясните особенности правового статуса коммандитного товарищества; - Выявите различия в правах и обязанностях полного товарища и вкладчика в товариществе на вере; - Определите особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью и его правовое положение.				
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	систематизи рованную информаци ю о роли и значении правильной подготовки юридически х документов	различать юридические документы и подготавли-вать их в соответствии с их назначением	отнесения юридических документов к известной группе по ряду внешних признаков
		содержание и виды юридически х	выявлять проблемы при подготовке юридических	воспроизводства юридических документов

		документов	документов	
		систему правил юридической подготовки юридических документов	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые юридические документы	использования основных инструментов работы при принятии юридических документов
Типовые контрольные задания: - В чем заключаются особенности прекращения юридического лица: основания и правовые последствия? - Каковы способы реорганизации юридических лиц; краткая характеристика; - Каковы особенности подготовки документов в коммерческих организациях; - Каковы особенности подготовки документов в некоммерческих организациях; - Какие документы необходимы для государственной регистрации юридических лиц; - Какие документы необходимы для проведения процесса несостоятельности (банкротства) юридического лица; - Что собой представляют учредительные документы юридического лица: общая характеристика; - Охарактеризуйте юридические и уставные документы хозяйственных товариществ; - Охарактеризуйте юридические и уставные документы полного товарищества; - Охарактеризуйте юридические и уставные документы коммандитного товарищества; - Охарактеризуйте особенности включения в документы общества прав и обязанностей участников и вкладчиков; - Охарактеризуйте юридические и уставные документы общества с ограниченной ответственностью.				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно - рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся – 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных

билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Какими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы материального права, руководствуются юридические лица в своей деятельности?
2. Какими признаки присущи юридическому лицу?
3. Какие признаки присущи коммерческим организациям?
4. Какие признаки присущи некоммерческим организациям?
5. В чем заключаются различия между некоммерческими и коммерческими организациями?
6. По каким основаниям можно классифицировать коммерческие организации?
7. Какие процессуальные нормативно-правовые акты регулируют порядок судебной защиты прав юридических лиц?
8. Какова цель государственной регистрации юридических лиц?
9. Какие документы должны быть представлены для государственной регистрации юридических лиц?
10. Где происходит регистрация юридических лиц?
11. Что собой представляет государственная регистрация юридических лиц?
12. В каком порядке осуществляется государственная регистрация юридических лиц?
13. Какие основания могут выступать в качестве отказа в государственной регистрации юридических лиц?
14. В чем заключается правовой режим несостоятельности (банкротства) юридического лица?
15. Какими способами создаются юридические лица?
16. Какие стадии включает процесс создания юридического лица?
17. Какие основания прекращения деятельности юридических лиц закрепляет законодательство?
18. Какие документы относятся к учредительным документам?
19. Что такое реорганизация юридического лица?
20. В каких случаях, предусмотренных законом, реорганизация может быть осуществлена помимо воли юридического лица?
21. Какие документы предоставляются в регистрирующий орган при государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения)?
22. Что такое слияние как форма реорганизации юридических лиц?
23. Что такое преобразование как форма реорганизации юридических лиц?
24. Что такое разделение как форма реорганизации юридических лиц?
25. Что такое выделение как форма реорганизации юридических лиц?
26. Что такое передаточный акт?
27. Какие существуют запреты для реорганизации юридических лиц?

28. Что такое ликвидация юридического лица?
29. В каких случаях возможна принудительная ликвидация юридического лица по решению суда?
30. Какие документы, представляются для государственной регистрации при ликвидации юридического лица?
31. Какая очередность удовлетворения требований кредиторов установлена гражданским законодательством при ликвидации юридического лица?
32. Что такое несостоятельность (банкротство) юридического лица?
33. Какую процедуру банкротства закрепляет ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»?
34. Что такое «мировое соглашение» в деле о банкротстве?
35. Что собой представляют хозяйственные товарищества?
36. Какие виды хозяйственных товариществ установлены законодательством?
37. В чем заключаются особенности правового статуса коммандитного товарищества?
38. В чем заключаются различия в правах и обязанностях полного товарища и вкладчика в товариществе на вере?
39. В чем заключаются особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью и его правовое положение?
40. В чем отличие корпоративных юридических лиц от унитарных?
41. Каковы особенности подготовки документов в коммерческих организациях?
42. Каковы особенности подготовки документов в некоммерческих организациях?
43. Какие документы необходимы для государственной регистрации юридических лиц?
44. Какие документы необходимы для проведения процесса несостоятельности (банкротства) юридического лица?
45. Что собой представляют учредительные документы юридического лица: общая характеристика?
46. Какими характеристиками обладают юридические и уставные документы хозяйственных товариществ?
47. Какими характеристиками обладают юридические и уставные документы полного товарищества?
48. Какими характеристиками обладают юридические и уставные документы коммандитного товарищества?
49. Какие особенности включения в документы общества прав и обязанностей участников и вкладчиков?
50. Какими характеристиками обладают юридические и уставные документы общества с ограниченной ответственностью?
51. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?
52. Что такое «мировое соглашение» в деле о банкротстве?
53. Какие документы, представляются для государственной регистрации при ликвидации юридического лица?
54. Что такое передаточный акт?
55. Какие документы относятся к учредительным документам?
56. Какие документы являются учредительными для общества с ограниченной ответственностью?
57. Что такое устав юридического лица?

58. Что такое бизнес-план?
59. Какие важные проблемы решает бизнес-план?
60. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?
61. Какие акты относятся к обязательным локальным актам организации?
62. Какие виды распорядительной документации принимаются юридическим лицом?
63. Что такое передаточный акт при реорганизации юридического лица?
64. Что такое передаточный акт при ликвидации юридического лица?
65. Могут ли коммерческие организации заключить между собой безвозмездный договор оказания услуг?
66. Что такое соглашение о сотрудничестве и как его расторгнуть?
67. При каких условиях заказчик удержать неустойку из стоимости работ?
68. Что должна включать спецификация?
69. Как согласовать электронный документооборот с контрагентом?
70. Вправе ли заказчик в одностороннем порядке изменить объем работ?
71. Что такое договорная работа на предприятии?
72. Что такое существенные условия договора?
73. Что такое дополнительные условия договора?
74. Какие этапы заключения и подписания договора выделяются?
75. Какие правила и процедуры заключения и подписания договора установлены в ГК РФ?
76. Что представляет собой протокол разногласий?
77. Какие способы заключения договора приводятся в ГК РФ?
78. Можно ли в договоре поставить факсимильную подпись?
79. Какими документами подтверждаются полномочия директора?
80. Какие документы подтверждают полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица?

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. - Понятие юридического лица;
2. - Правосубъектность юридического лица: понятие и содержание;
3. - Прекращение юридического лица: основания и правовые последствия;
4. - Учредительные документы юридического лица: общая характеристика;
5. - Права и обязанности полного товарища и вкладчика в товариществе на вере;
6. - Государственные и муниципальные предприятия в системе юридических лиц;
7. - Правовое положение потребительского кооператива;
8. - Религиозные организации: понятие и особенности правовой регламентации;
9. - Некоммерческое партнерство: общие положения и вопросы правовой регламентации.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний и умений, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.	https://urait.ru/bcode/512563
2	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2.	https://urait.ru/bcode/513682

	Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с.	
3	Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с.	https://urait.ru/bcode/519693
	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=531

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с.	https://urait.ru/bcode/518621
2	Александрова, С. Юридические лица : учебное пособие : [16+] / С. Александрова ; Московская государственная академия водного транспорта, Кафедра транспортного права и гражданско-правовых дисциплин. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2009. – 128 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431001
3	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/510593

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru

4	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
5	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации;

		- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

- Общая часть. Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений;
- Организационно-правовые формы юридических лиц.

Ключевыми понятиями Раздела 1 «Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений» являются: сущность юридического лица, структура юридического лица, создание и прекращение юридического лица, регистрация юридического лица, учредительные документы, Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Изучая раздел 1 «Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений» студент познакомится с понятием юридического лица, классификациями юридических лиц, теориями юридического лица, категориями правоспособность и дееспособность юридического лица, органами юридического лица и порядком их формирования, видами структурных подразделений юридического лица, реорганизация юридического лица, правопреемство юридических лиц.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: рассмотреть понятие юридического лица, его структуру, порядок создания, реорганизации и прекращения юридических лиц.

Ключевыми понятиями Раздела 2 «Организационно-правовые формы юридических лиц» являются: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственное партнерство, производственный кооператив, унитарное предприятие и учреждение, потребительский кооператив, объединения юридических лиц и общественные объединения.

Изучая Раздел 2 «Организационно-правовые формы юридических лиц» студент познакомится с понятием и видами хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственным партнерством, производственными кооперативами, государственными и муниципальными предприятиями, различными видами некоммерческих организаций.

Выполняя практические задания Раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение отдельных организационно-правовых форм юридических лиц, порядок их создания, преобразования и ликвидации, особенности и специальное законодательство.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе  А.О. Целищев