

## Правоведение

Данная учебная дисциплина называется «Правоведение», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;

- состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

- особенности конституционного строя Российской Федерации.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- пользоваться Российским законодательством;
- применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы;

- отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь;

- составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы;

- выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения;

- обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства;

- применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения;

- юридической терминологией;

- правовой культурой и правосознанием;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;

- навыками подготовки юридических документов.