

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**ОДОБРЕНА**

Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 30 июня 2022 г., № 5)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора Академии ВЭГУ  
от 31.08. 2022 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины  
Организационная психология**

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 37.03.01 Психология, направленности (профиля) Практическая психология

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Организационная психология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 37.03.01 Психология, направленности (профиля) Практическая психология по очной, очно-заочной (в том числе по ускоренной) форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- организует работу психологической службы в определенной сфере деятельности общества (ИОПК-8.1);

- соблюдает организационные политики и процедуры при выполнении своих профессиональных функций (ИОПК-8.2);

- реализует психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ИОПК-8.3).

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.О.20 «Организационная психология» относится к обязательной части и изучается по очной форме на 5 и 8 семестрах (на 3 и 4 курсах) обучения, по очно-заочной форме на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Экономика, Социальная психология, Модели деятельности психолога в различных социальных практиках, Психология профессионального самоопределения и построения карьеры, Психология конфликта и медиация, Производственная практика в профильных организациях, Психология бизнеса.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ Экономика, Социальная психология, Модели деятельности психолога в различных социальных практиках, Психология профессионального самоопределения и построения карьеры, Психология конфликта и медиация, Производственная практика в профильных организациях.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Психология бизнеса.

#### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности		Объем, в академических часах	
		по очной форме	по очно-заочной форме
Занятия лекционного типа		24	8
Занятия семинарского типа		-	-
Проектирование		-	-
Групповые консультации		-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		76	44
Самостоятельная работа обучающегося		86	128
Аттестация	зачет	12	-
	экзамен	18	36
Всего		216	216

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия		
	Наименование		виды	очная форма	очно-заочная форма
№ п/п				Объём, академических	академических
1	2	3	4	5	6
1	Организационная психология как теоретическое, научное и практическое знание		Занятия лекционного типа	8	3
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	25	14
			Самостоятельная работа обучающегося	28	42
1.1	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии	История возникновения организационной психологии. Оформление организационной психологии в самостоятельную научную дисциплину. Область и предмет исследования организационной психологии. Перспективы развития организационной психологии.	Занятия лекционного типа	3	1
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	8	4
			Самостоятельная работа обучающегося	9	14
1.2	Основные характеристики организации	Понятие и структура организации. Определение и структура организации. Теории и модели организационной структуры. Организационная культура: понятия и типологии. Организационное развитие.	Занятия лекционного типа	3	1
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	8	5
			Самостоятельная работа обучающегося	9	14

1.3	Лидерство и организационная власть	Феномен лидерства. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Теории лидерства. Нормативная модель лидерства Врума-Йеттона-Яго.	Занятия лекционного типа	2	1
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	9	5
			Самостоятельная работа обучающегося	10	14
2	Психология организационного поведения		<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
			<b>Занятия семинарского типа</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
			<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>25</b>	<b>15</b>
			<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>29</b>	<b>42</b>
2.1	Индивид и организация	Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение. Ценности и мотивация работников организации. Ролевое поведение в организации. Отбор персонала.	Занятия лекционного типа	2	1
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	9	5
			Самостоятельная работа обучающегося	9	14
2.2	Процесс формирования организационного поведения	Организационное поведение. Система коммуникаций организации. Адаптация персонала. Обучение персонала.	Занятия лекционного типа	3	1
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	8	5
			Самостоятельная работа обучающегося	10	14
2.3	Организационная культура и ее развитие	Понятие организационной культуры. Структура организационной культуры. Содержание организационной	Занятия лекционного типа	3	1
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	8	5
			Самостоятельная	10	14

		<p>культуры.</p> <p>Формирование организационной культуры.</p> <p>Влияние культуры на организационную эффективность.</p> <p>Изменение организационной культуры.</p> <p>Организационное развитие.</p> <p>Типы организационного развития.</p> <p>Планирование организационного развития.</p> <p>Методы организационного развития.</p> <p>Основные этапы разработки и внедрения программы организационного развития</p>	<p>работа обучающегося</p>		
3	Прикладные проблемы организационной психологии		<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
			<b>Занятия семинарского типа</b>	-	-
			<b>Индивидуальная работа с обучающимся</b>	<b>26</b>	<b>15</b>
			<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>29</b>	<b>44</b>
3.1	Стратегический менеджмент организации и управление	<p>Стратегии организации, планирование и диагностика.</p> <p>Пути повышения эффективности коммуникаций в организации.</p> <p>Современные концепции и структура организаций, внедрение инноваций и развитие</p>	Занятия лекционного типа	3	-
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	8	5
			Самостоятельная работа обучающегося	10	15

		информационных технологий.			
3.2	Профессиональная карьера в организации	Определение понятия карьеры. Психологические подходы к изучению карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы развития профессиональной карьеры. Социально-психологические факторы выбора и реализации карьеры.	Занятия лекционного типа	3	1
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	9	5
			Самостоятельная работа обучающегося	10	14
3.3	Проблемы успешности профессиональной деятельности менеджера	Критерии успешности. Предпосылки успешности профессиональной деятельности. Индивидуальный стиль деятельности менеджера. Профессионально важные качества менеджера.	Занятия лекционного типа	2	1
			Занятия семинарского типа	-	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	9	5
			Самостоятельная работа обучающегося	9	15

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Организационная психология Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных занятий по дисциплинам бакалавриата 37.03.01 Психология, расположенные по адресу <http://cp.insto.ru/extranet>

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция	Код и наименование	Результаты обучения
-------------	--------------------	---------------------

код	содержание	индикатора достижения компетенции	по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-8	способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1 Организует работу психологической службы в определенной сфере деятельности общества	<b>Знает:</b> специфику работы психологической службы организации <b>Умеет:</b> организовывать работу психологической службы организации <b>Навыки:</b> планирования и организации работы психологической службы в организации
		ИОПК-8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры при выполнении своих профессиональных функций	<b>Знает:</b> организационно-правовые основы профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> применять основные положения организационной психологии в профессиональной деятельности <b>Навыки:</b> реализации профессиональных функций в рамках решения управленческих задач
		ИОПК-8.3 Реализует психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<b>Знает:</b> базовые психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану их психического здоровья <b>Умеет:</b> подбирать оптимальные методы и технологии управления организационным поведением <b>Навыки:</b> приемами обучения и поддержания

			психического здоровья персонала организации
--	--	--	---

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырёхбалльная» (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % – «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ,



	материала программы	ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету
--	---------------------	--

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное<sup>1</sup> прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

- 1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);
- 2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;
- 3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);
- 4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

- 1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

<sup>1</sup> Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилось, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилось, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### **3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие, предмет и задачи организационной психологии;
- История возникновения и развития организационной психологии;
- Теоретические основы организационной психологии;
- Области применения организационной психологии;
- Общее представление о методологии науки;
- Системный подход в организационной психологии;
- Подход к анализу организаций А.И. Пригожина;
- Методология историко-эволюционного подхода;
- Методологические предпосылки разработки проектов;
- Понятие и содержание организационной структуры;
- Основные характеристики организации;
- Типология и цикличность развития организационных структур;
- Модели развития организации;
- Проблемы проектирования организационных структур;
- Организационный климат и организационная культура;
- Проблемы мотивации в организации;
- Теории мотивации;
- Особенности волевого поведения работников;
- Способности работника и эффективность деятельности;
- Критерии успешности;
- Предпосылки успешности профессиональной деятельности;
- Индивидуальный стиль деятельности менеджера;
- Профессионально важные качества менеджера;
- Определение понятия карьеры;
- Психологические подходы к изучению карьеры;
- Планирование карьеры;
- Разновидности карьер;

- Этапы развития профессиональной карьеры;
- Социально-психологические факторы выбора и реализации карьеры;
- Организационное поведение;
- Система коммуникаций организации;
- Адаптация персонала;
- Обучение персонала;
- Организационное консультирование;
- Кадровое консультирование;
- Организационный конфликт;
- Организация и ведение переговоров;
- Положение личности в структуре группы;
- Проблемы лидерства и руководства;
- Групповая сплоченность;
- Основные характеристики совместной деятельности;
- Совместимость и срабатываемость;
- Определение и функции управления;
- Соотношение понятий «руководитель», «лидер», «авторитет»;
- Мотивация работников как фактор эффективного управления;
- Типы поведения в конфликтной ситуации;
- Разновидности организационных структур;
- Процесс принятия управленческого решения;
- Роль коммуникативных процессов в управлении;
- Структура организаторских способностей;
- Влияние личностных особенностей руководителя на реализацию функции организации;
- Проблема адаптации сотрудника в организации;
- Социально-психологические механизмы и методы управления поведением людей;
- Организация как группа. Типы групп в организации;
- Управление процессами групповой динамики в организации.

#### 3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Разберите ситуацию и примите управленческое решение:
1. Вы – директор магазина. Заведующая секцией, ранее работавшая продавцом, хорошо справляется с новой работой. Но она постоянно обращается к Вам с вопросами, как своему непосредственному руководителю. Вопросы эти, как правило, имеют уточняющий характер и косвенное отношение к поставленным перед ней задачам. Она прекрасно может сама ответить на эти вопросы. Ваши действия.
  2. Вы – менеджер по персоналу. К Вам обратился с просьбой мастер цеха: организовать увольнение плохого работника. Ваши действия.
  3. Вы – руководитель службы управления персоналом производственного предприятия. Вы проводите собеседование с претендентом на вакантную должность начальника цеха. По объективным

показателям эта кандидатура Вам подходит, такого работника Вы давно искали. В ходе собеседования Вы выявляете, что он негативно настроен по отношению к работникам-женщинам и представителям других национальностей. Ваши действия. Обоснуйте свой ответ.

- Подготовить программу аттестации сотрудника организации в следующей ситуации.

*Ситуация:* Сотрудник работает в организации более пяти лет торговым представителем. На его участке продажи увеличились в 4 раза, возможно повышение сотрудника по служебной лестнице;

- Необходимо разработать: программу аттестации, должностные инструкции работника, аттестационный отчет сотрудника, бланк оценки сотрудника;

- Проанализировать и обосновать следующее положение: «В обстановке быстро меняющейся среды менеджеров больше волнует настоящее, а не будущее»;

- Вы являетесь руководителем крупной фирмы, занимающейся производством и сбытом продовольственных товаров. Вам предстоит:

- рассмотреть и утвердить план развития производственных мощностей на следующий год;

- проконтролировать результаты деятельности подразделений;

- подготовить ответные письма в адрес предприятий-партнеров;

- изучить опыт работы наиболее прогрессивных предприятий вашей отрасли.

Какие из перечисленных полномочий вы можете делегировать подчиненным в условиях дефицита времени и почему?

- Вы – руководитель коммерческой организации. В ней освободилась должность руководителя подразделения. Вам рекомендуют специалиста высокой квалификации люди, мнению которых вы доверяете. В вашей организации есть специалист, претендующий на эту должность. Оба претендента по объективным критериям соответствуют требованиям к должности. Какое решение вы примите?

- Работник выполняет свою работу достаточно качественно. Но при этом постоянно допускает мелкие неточности, которых можно избежать. Ваши замечания на некоторое время делают его внимательнее, ошибки прекращаются. Затем ситуация повторяется. Ваши действия.

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

#### **4. Информационные ресурсы**

#### 4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 509 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/468669">https://urait.ru/bcode/468669</a>
2	Свенцицкий, А. Л. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 504 с. – (Бакалавр. Академический курс).	<a href="https://urait.ru/bcode/425235">https://urait.ru/bcode/425235</a>

#### 4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Быков, С. В. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Быков. – Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013. – 110 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/64386.html">https://www.iprbookshop.ru/64386.html</a>
2	Жог, В. И. Методология организационной психологии : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. И. Жог, Л. В. Тарабакина, Н. С. Бабиева. – Москва: Прометей, 2013. – 160 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/18587.html">https://www.iprbookshop.ru/18587.html</a>
3	Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии [Электронный ресурс] / А. А. Алдашева, М. В. Бадалова, А. С. Баканов [и др.]; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, А. Н. Занковский. – Москва: Институт психологии РАН, 2015. – 712 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/51961.html">https://www.iprbookshop.ru/51961.html</a>

#### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Институт Психологии РАН	<a href="http://ipras.ru/">http://ipras.ru/</a>
2	Институт развития личности	<a href="http://www.ipd.ru/">http://www.ipd.ru/</a>
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	<a href="http://www.iephb.ru/">http://www.iephb.ru/</a>
4	Министерство здравоохранения Российской	<a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>

	Федерации	
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/">https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	<a href="http://psypress.ru/">http://psypress.ru/</a>
2	Консультант Плюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	«Психологическая лаборатория»	<a href="http://vch.narod.ru">http://vch.narod.ru</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	<a href="http://bookap.info">http://bookap.info</a>
2	«Психологический навигатор»	<a href="http://www.psynavigator.ru/">http://www.psynavigator.ru/</a>
3	«Флогистон: Психология из первых рук»	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
4	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
5	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	<a href="http://www.zipsites.ru/psy/psylib/">http://www.zipsites.ru/psy/psylib/</a>
6	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://www.psystudy.com/">http://www.psystudy.com/</a>
7	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	<a href="http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/">http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/</a>
8	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	<a href="http://psyjournals.ru/topic/index.shtml">http://psyjournals.ru/topic/index.shtml</a>
9	Словопедия	<a href="http://www.slovopedia.com">http://www.slovopedia.com</a>

## 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li> <li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li> <li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li> <li>- получение информации о набранных</li> </ul>



		<p>кредитах (оценках);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>);</li> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> </ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда</li> </ul>

		<p>оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопотоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</li> <li>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</li> </ul>
6	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	<p>Сервис интегрированный в АСО, используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;</li> <li>- просмотра записей вебинаров</li> </ul>

#### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2. Acrobat Reader X 3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	<p>1) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)</p> <p>2) лицензионное соглашение с компанией Adobe</p> <p>3) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411</p> <p>4) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)</p>

4.Mozilla Firefox 57.0.2	5)лицензия LGPL (Свободное ПО)
5.Google Chrome 63.0.3239.132	6)лицензия № 43509314
6.Microsoft Office 2007	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7.VLC 2.1.1	8) лицензия № 62875440
8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	9) лицензия № 47623222
9) Microsoft Windows Server 2008	

#### **4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в том числе презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## **5. Методические указания обучающемуся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Организационная психология как теоретическое, научное и практическое знание;
- Психология организационного поведения;
- Прикладные проблемы организационной психологии.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Организационная психология как теоретическое, научное и практическое знание» являются: организация, организационная психология, организационная структура, власть, стиль руководства, авторитарный стиль руководства, демократический стиль руководства, попустительский стиль руководства, лидер, лидерство, харизма. Изучая раздел 1, студент познакомится с этапами развития организации, типами организационного развития, методами развития организации, основными школами управления: административного управления, научного менеджмента, человеческих отношений; классификации власти, теории лидерства, современными концепциями лидерства.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Психология организационного поведения» являются: организационное поведение, организационная культура, общение, межличностные отношения, коммуникация,

коммуникационный процесс, неформальные коммуникации, коммуникационная сеть, ценности, мотивация, ролевое поведение, отбор персонала, обучение персонала, адаптация персонала. Изучая раздел 2, студент познакомится с основными концепциями организационного поведения, моделями организационного поведения, методами изучения организационного поведения, компонентами организационной культуры, содержательными характеристиками организационной культуры, методами поддержания организационной культуры, функциями общения в организационном поведении, типами коммуникационных сетей, коммуникационными стилями.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Прикладные проблемы организационной психологии» являются: стратегии организации, планирование, инновации, профессиональная карьера, успешность профессиональной деятельности. Изучая раздел 3, студент познакомится с особенностями стратегического менеджмента организации и управления, планированием профессиональной карьеры в организации, а также проблемами успешности профессиональной деятельности менеджера.

По курсу «Организационная психология» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ (отзывы на статьи, анализ научных и научно-методических работ). А также предполагаются самостоятельные задания, как на изучение теоретических основ дисциплины, так и вопросы, и задания практического характера.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий. Рубежная аттестация предусмотрена в форме письменных аттестационных работ, компьютерного тестирования в виде 3-х рубежных точек.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## **6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и  
воспитательной работе



А.О. Целищев