

Тайм-менеджмент

Данная учебная дисциплина называется «Тайм-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура), направленности (профиля) Физическая реабилитация по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующей компетенции:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»;
- систему современных требований к человеку в разрезе его событий с другими людьми в основных сферах и уровнях;
- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;
- формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками составления дорожной карты компетентностного развития самого себя;
- навыками моделирования процесса принятия управленческих решений с учетом знаний основ теории и практики тайм-менеджмента;
- разработки предложений по совершенствованию управления современной организацией и проектами с учетом знания достижения тайм-менеджмента