ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)	от 31.08. 2021 № 71/а

Рабочая программа
Ознакомительная практика

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 44.03.01 «Педагогическое образование», направленности (профиля) «Начальное образование».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Ознакомительная практика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 44.03.01 «Педагогическое образование», направленности (профиля) «Начальное образование» по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате выполнения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. (ОПК-4);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

- способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПК-1);

- способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности. (ПК-5).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен *знать:*

- общие теоретические основы педагогики и психологии;

- физиологические, психолого-педагогические, медико-гигиенические основы воспитания и обучения ребенка;

- общие представления о проектировании и планировании педагогической и методической деятельности в воспитательно-образовательном процессе образовательной организации.

1.2.3 Обучающийся, прошедший данную практику, должен *уметь*:

- планировать учебную и воспитательную работу на период педагогической практики;

- проводить на высоком научно-методическом уровне уроки, используя при этом разнообразные формы и методы для руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся;

- изучать личность учащегося и классный коллектив в целом с целью диагностики и прогнозирования их развития и воспитания;

- организовать разнообразные формы воспитательной работы с детьми, разрабатывать отдельные воспитательные мероприятия;

- осуществлять анализ и самоанализ проведенных учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, развивать у них творчество в освоении различного содержания образования;

- сочетать индивидуальные и коллективные формы работы с детьми;

- профессионально осмыслять и анализировать опыт своей педагогической деятельности;

- правильно определять тип, цели, задачи, содержание занятия;

- проектировать и реализовывать различные технологии воспитания и обучения;

- осуществлять отбор нужного материала и средств обучения для каждого типа занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- ставить и решать в единстве задачи образования, воспитания и развития учащихся;

- осуществлять контроль, коррекцию учебной деятельности учащихся, производить оценку их деятельности.

1.2.4 Обучающийся, прошедший данную практику, должен *владеть*:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;

-различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;

– способами самоанализа и саморефлексии.

1.2.5. Цель практики: знакомство студентов с особенностями профессиональной деятельности педагога начальной школы, с системой профессиональных знаний, умений, профессионально значимых личностных качеств педагога начальных классов.

1.2.6. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;

– изучение организационно-методических и нормативных документов начального образовательного учреждения;

– изучение организационной структуры ОУ;

– овладение студентами общепрофессиональными умениями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности;

– становление целостных представлений студента о своеобразии развития ребенка в младшем школьном возрасте в условиях специально организованного педагогического процесса;

– развитие умений осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса;

– обогащение опыта студентов по изучению и анализу педагогической документации.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика «Б2.О.01(У)» относится к блоку Б2. Практика и проводится по заочной форме – во 2 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: русский язык и культура речи, педагогика, основы законодательства об образовании, безопасность жизнедеятельности, возрастная анатомия, физиология и гигиена, физическая культура и спорт

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программы*:* русский язык и культура речи, педагогика, основы законодательства об образовании, безопасность жизнедеятельности, возрастная анатомия, физиология и гигиена, физическая культура и спорт

1.3.4 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: педагогическая практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц или *216* академических часов, или **4 учебных недели**.

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	- инициация практики (информация о готовности обучающегося пройти практику, согласование сроков и мест прохождения, издание приказа); - задание на практику (выдаёт руководитель в зависимости от содержания практики и индивидуального учебного плана обучающегося); - план выполнения задания (разрабатывает обучающийся в соответствии с полученным заданием, утверждает руководитель).	6
2	Основной	1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Ознакомительная практика». 2. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики. 3. Знакомство с базой практики - ОУ. Осмотр образовательного учреждения, знакомство с оснащением кабинетов и т.д. (беседа с директором, его заместителями по учебной, воспитательной, научной работе, завучем по начальным классам, знакомство с планом работы на учебный год); с учебными программами начальной школы; с оборудованием кабинета начальных классов; с работой кружков, школьного музея, группы продленного дня; с	60

		особенностями организации самостоятельной деятельности учащихся, режимом и гигиеническими условиями). 4. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте в образовательном учреждении. 5. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс - уставом школы, концепцией и основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ; распоряжениями и рекомендациями министерства и управления образованием. 6. Изучение информативных материалов, определяющих должностные обязанности учителя начальных классов. 7. Беседа с учителем начальных классов (общая характеристика класса, распределение общественных поручений между учащимися, традиции классного коллектива, постановке в нем учебно-воспитательной работы. 8. Ознакомление со школьной документацией (анализ школьной документации, ознакомление с личными делами и медицинскими картами школьников, анализ их творческих работ (сочинений, рисунков, поделок и др.). 9. Посещение уроков в начальной школе с целью знакомства с основными требованиями учителя к различным видам деятельности учеников на уроке, методами и приемами обучения, используемыми им в данном классе; самими учащимися. Анализ уроков (не менее 10). 10. Изучение учащихся (их возрастные и индивидуальные особенности, интересы, увлечения, особенности характера).	
2.1	Информационный (или Теоретический)	- ознакомление с действиями практиков (например, посещение уроков учителей начальной школы); - подготовка сценария собственных действий на месте практики (например, плана теле- или радиопередачи)	20
2.2	Рабочий (или Исследовательский)	Исполнение обязанностей практиканта (например, проведение внеклассного мероприятия): 1. Индивидуальные беседы со школьниками и их родителями (условия их жизни, режим дня и т.д.). 2. Составление психолого-педагогической характеристики на класс или обучающегося. 3. Самостоятельная подготовка и проведение отдельных видов внеклассной воспитательной работы. 4. Содействие обогащению материальной и развивающей среды образовательного учреждения	100
2.3	Аналитический	Экспертиза исполненных действий (например, самоанализ проведённого мероприятия)	10
3	Заключительны	- оформление письменного отчёта установленной	20

	й	формы; - прохождение промежуточной аттестации (зачет).	

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования компетенции**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; – логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;	Умеет: – анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; – анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; – аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации;	Владеет: – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – навыками определения практических последствий предложенного решения задачи.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: – условия эффективного речевого взаимодействия; – особенности речевого взаимодействия в группе; – разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; – свойства и разновидности диалога-обсуждения;	Умеет: – организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); – договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей; – выделять общую точку зрения в обсуждении; – понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы,	Владеет: – ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); – приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия; – приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения.

			аксиомы, теории и др.; – корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль; – критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его; – устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации; – определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию;	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знает: – основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых	Умеет: - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; – вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)	Владеет: – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; –

		жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;	языках; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;	способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; – техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: - важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	Умеет – анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание мировой и отечественной истории, основных философских и этических учений; – аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, нравственного, общественного и личностного характера; – конструктивно взаимодействовать с окружающими с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;	Владеет: – приемами критической оценки научной литературы; – навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	Знает: – психологию личности, механизмы и	Умеет: – действовать критично, выполнять анализ	Владеет: – методами самодиагностики развития личности;

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	факторы ее развития; – методы самодиагностики развития личности; – психологию деятельности и поведения; – техники эффективного планирования; – психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции;	проделанной работы для достижения поставленной цели; – планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности); – прогнозировать результат деятельности;	– методами и приемами проектной деятельности и управления временем; – методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: – основные понятия, формы и методы формирования физической культуры, культуры безопасности и здорового образа жизни в различных возрастных группах и при различных физиологических состояниях; – роль и значение физической культуры и спорта в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности, укреплении здоровья и профилактике профессиональных заболеваний;	Умеет: – применять средства и методы физического воспитания для осуществления профессионально-личностного развития с целью физического самосовершенствования и ведения здорового образа; – выбирать и применять знания и здоровьесберегающие технологии в области физической культуры для сохранения здоровья, поддержания должного уровня физической готовности в социальной, профессиональной деятельности и в быту – учитывать индивидуальные	Владеет: – навыками применения основных форм и методов физического воспитания; – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств обучающихся (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);– системой умений, направленных на формирование устойчивой мотивации к

			физические возможности для безопасной организации и проведения занятий физической культурой и спортом, с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – оказывать первую помощь пострадавшим при возникновении неотложных состояний; –применять меры профилактики травматизма в быту и профессиональной деятельности;	занятиям физической культурой, ведению ЗОЖ и отказа от вредных привычек; – навыками ориентации в информационном пространстве по вопросам поддержания должного уровня физической подготовки и ЗОЖ.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: - основы теорий духовно-нравственного воспитания, методик воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	Умеет: - применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	Владеет: - способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных	Умеет: - составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.	Владеет: - действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями

		отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.		(навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ПК-1	способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	Знает: – правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;	Умеет: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; – использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; – реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме.	Владеет: – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении
ПК-5	способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-	Знает: – общие закономерности роста и анатомо-физиологические особенности	Умеет: – применять полученные теоретические знания и практические	Владеет: – навыками использования здоровьесберегающих технологий в образовательно-

	воспитательном процессе и внеурочной деятельности	развития организма детей в разные возрастные периоды; – санитарно-гигиенические правила и нормы организации учебно-воспитательного процесса; – здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды; – основополагающие факторы и принципы сохранения и укрепления здоровья личности; – принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях; – принципы формирования здорового образа жизни;	навыки в профессиональной деятельности; – организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; – использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства; – выявлять признаки неотложных состояний; – оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях; – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма	воспитательном процессе; – приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы:

Оценка	***Критерий***	***Индикатор (показатель)***
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

1. Договор на прохождение практики.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (см.приложение).
3. Дневник прохождения практики.
4. Отчет по практике.
5. Конспекты, анализ уроков учителя-наставника (4 урока).
6. Конспект творческого мероприятия.
7. Психолого-педагогическая характеристика на класс или обучающегося.
8. Характеристика на студента-практиканта с оценкой практики (заверенная печатью).
9. Приложения (педагогическая копилка, фотоматериалы).

Студенты, работающие по профилю подготовки не менее 6 месяцев, предоставляют следующий комплект отчетной документации, свидетельствующий о сформированности компетенций, предусмотренных программой данной практики:

1. Договор на прохождение практики.
2. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики.
3. Копия трудовой книжки (или Справка с места работы), заверенная подписью руководителя и печатью базы практики с фразой: «Работает по настоящее время».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты,

порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- оформляется отчет по практике установленной формы;
- сдается на проверку научному руководителю через АСА;
- при наличии замечаний со стороны научного руководителя и возврате на доработку – производится устранение выявленных недостатков, доработка отчета и повторная отправка отчета на проверку;
- при отсутствии существенных замечаний и наличии положительной рецензии со стороны научного руководителя – выставляется оценка (зачет).

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.	https://urait.ru/bcode/459152
2	Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479с.	https://www.iprbookshop.ru/71029.html

3	Теоретические основы воспитания и социализации в современной школе : монография / А. Н. Вырщиков, И. А. Соловцова, Л. И. Столярчук. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 168 с	http://www.iprbookshop.ru/84394.html
4	Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с	https://urait.ru/bcode/451058
6	Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.	https://urait.ru/bcode/457366

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
9	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
10	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
11	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
12	Педагогика	http://paidagogos.com
13	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
14	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф

15	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
16	Современный учительский портал	https://easyen.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	персональный сайт А.В. Хуторского	www.khutorskoy.ru

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов,

		письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.3.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
ArchiCAD 18 RUS	лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT
AutoCAD 2016 — Русский (Russian)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)

Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Maya 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk ReCap 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk SketchBook Pro 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk VRED Design 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
FARO LS 1.1.502.0 (64bit)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Skype™ 7.17 7.17.105	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe InDesign CS4	Счет-фактура №Tr096423 от 21 декабря 2009
Alias AutoStudio 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCAD Architecture 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCADLT 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
ArCon Eleco +2010	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Adobe Photoshop 12.0	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Autodesk Populate data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Vred design	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)

Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
XETRANSLATOR 3.7	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Statistica 10	Акт приемв-передачи № 371 от 12 июля 2013
NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2003	лицензия № 17431073
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.4. Материально-техническая база

4.4.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24».

Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведённых учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закреплённым за реализацией данной дисциплины).

4.4.2. Для прохождения данной практики должна использоваться база практики отвечающая следующим требованиям: общеобразовательные учреждения (уровень образования - начальное образование)

4.4.3 Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении

основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ознакомительная практика решает следующие задачи:

- знакомство со структурой работы, учебно-материальной базой, методическим оснащением воспитательно-образовательного процесса в начальной школе, его педагогическим коллективом;
- формирование умений наблюдать, анализировать и оценивать эффективность воспитательно-образовательной работы с младшими школьниками, вести педагогическую документацию;
- ознакомление с современными технологиями и методиками воспитательно-образовательной работы в начальной школе;
- формирование умений организации различных форм работы **с** семьей;
- формирование интереса к исследовательской и экспериментальной работе, умений анализировать передовой педагогический опыт и творчески использовать его в работе;
- знакомство с основными направлениями и формами работы учителя начальных классов;
- овладение умением оформлять школьную документацию.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченным состоянием здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной и воспитательной работе А.О. Целищев

Приложение 1

Программа знакомства с учебным заведением

1. Тип учебного заведения:

– общеобразовательная школа;

– гимназия;

– лицей.

2. Материальная база:

а) здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;

б) пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;

в) школьные кабинеты;

г) спальни, места отдыха и игровые комнаты;

д) ТСО, лингафонные, дисплейные классы и классы информатики;

е) спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки;

ж) кино- и актовый залы; зал ритмики и хореографии;

з) библиотека и читальный зал;

и) мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;

к) медицинские кабинеты;

л) столовая;

м) оформление и озеленение школы и классов.

3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.

4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.

5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.

6. Традиции школы и их оценка.

7. Новации в деятельности коллектива.

8. Посещение урока учителя-мастера.

9. Анализ результатов и выводы.

Приложение 2

Схема анализа посещенного урока

ФИО учителя		«+»	«-»	Примечание
Основные компоненты урока	1. Организация урока. 2. Постановка цели. 3. Выделение главного на уроке. 4. Своевременный контроль. 5. Активная занятость учащихся. 6. Самостоятельная работа. 7. Практическая работа. 8. Четкая структура урока. 9. Плотность урока. 10. Результативность. 11. Уровень обучения.			
Формы и методы работы	1. Проблемно-поисковые. 2. Словесно-наглядные. 3. Новые формы и методы. 4. Индивидуальный дифференцированный подход. 5. Использование ТСО.			
Личность педагога	1. Умение владеть классом. 2. Личная культура. 3. Педагогический такт. 4. Эрудиция. 5. Взаимоотношения с учащимися.			
Как вы оцениваете уровень профессионального методического мастерства учителя в целом? (Нужное подчеркните) (Очень высокий, высокий, средний, ниже среднего, низкий)				

Приложение 3

Примерная схема конспекта внеклассного воспитательного занятия

1. Тема внеклассного воспитательного занятия.
2. Воспитательно-образовательные задачи данного вида занятий с учащимися.
3. План проведения воспитательного занятия.
4. Конспект занятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
5. Используемая наглядность и ТСО.
6. Список использованной литературы.

Приложение 4

Памятка о проведении индивидуальной беседы с учеником

1. Цель: научиться ставить цель беседы, разрабатывать ее план и технологию проведения с разными по степени общительности детьми.

2. Порядок подготовки к беседе:

–определение цели и темы;

– составление вопросов и плана;

– определение способа вступления в беседу;

– продумывание методики регистрации хода беседы;

– пилотажная проверка на 2-3 учащихся;

– коррекция технологии беседы.

3. Анализ беседы: а) получилась или не получилась беседа и почему? б) какие приемы поддержания беседы использовались (поощряющие кивки, рисунки, изменение голоса и др.)? в) особенности поведения ученика, его мимика, жесты, интонации речи; г) на какие вопросы он наиболее активно отвечал, почему? д) какие вопросы не достигли цели, почему? е) окончание беседы.

4. Вывод: достигнута ли поставленная цель, что требует коррекции и доработки в технологии проведения индивидуальной беседы?

Приложение 5

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Узнайте заранее тему своего урока, точно определите материал учебника к нему, его место в системе уроков по теме.

2. Изучите методическую литературу по теме урока.

3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу учащихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учащихся, ответы, отношение учащихся к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого Вами урока с предыдущим и последующим.

4. Определите цели урока, его структуру и основные этапы.

5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.

6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом его этапе. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.

7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.

8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.

9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.

10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.

11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.

12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.

13. Оформите развернутый план-конспект урока. Помните:

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.

2. Главное на уроке – работа учеников.

3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа учителя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра педагогики и психологии

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Начальное образование
Квалификация бакалавр

О Т Ч Е Т
о прохождении Ознакомительной практики

Выполнила:
Студентка
_____
(ФИО)

С-15 (зо/оо)
курс, прием, форма обучения

_____
подпись

Руководитель
от образовательной организации:

_____
(ФИО, должность)

Руководитель от кафедры:

_____
(ФИО, должность)

_____
(оценка, дата, подпись)

М.П.

Уфа
2021

Приложение 7

Примерная схема отчета по практике

Отчет по _____практике (указать полное наименование практики) студента_____ (фамилия, имя, отчество), группа____, направление и профиль подготовки_____, проходившего практику в ДОУ _____ (№, название, город, район) в период с_____ по _____ (указывается день, месяц, год).

Затем представляется текст отчета по следующим позициям:

1. Краткая характеристика особенностей базового образовательного учреждения:

Тип, общая направленность деятельности, основная годовая задача данного учебного года, кадровый состав педагогического коллектива, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность педагогического процесса.

2. Выполнение задач практики:

-общее количество проведенных видов деятельности, из них зачетных;

-какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

-осуществление диагностических исследований, проводимых с целью изучения детского коллектива, отдельных детей (подготовки к эксперименту в рамках написания курсовой работы);

- как полученные результаты использовались в организации воспитательно-образовательного процесса?

- проведение индивидуальной работы с детьми.

- работа с родителями.

- методическая работа.

3. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики:

- внимание и помощь со стороны администрации образовательного учреждения, учителя-наставника, специалистов образовательной организации;

- чья помощь была особенно необходима, полезна и в чем?

- как сложились Ваши отношения с наставниками и почему?

- как помог профессионализм наставников и их личные качества в процессе осуществления всех видов педагогической деятельности в образовательном учреждении?

4. Самооценка Ваших умений и навыков сложившихся в процессе обучения в вузе и приобретенных в ходе практики. Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

5. Предложения и рекомендации по содержанию и организации практики.

Дата_____ Подпись студента__ _____

Приложение 8

Примерная схема характеристики на студента
по результатам прохождения практики
(заполняется наставником и руководителем)

На студента заполняется специальная ведомость по следующей форме:

1.Титульный лист характеристики по практике содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, курс, направление, профиль), сроках и месте прохождения практики

2 лист: Студент (ка) проходил (а) практику (__недели) в ___ отряде с _____по_____ под руководством вожатого-наставника (Ф.И.О.)_____.

Студент(ка) самостоятельно осуществлял(а) планирование и организацию воспитательно-образовательного процесса и показал(а) следующие результаты:

Далее вносятся все зачётные мероприятия по следующей форме:
тема_____оценка_____подпись_____

В ходе практики проведена работа по оснащению педагогического процесса (перечисляются пособия, дидактические материалы и характеризуется их практичность и функциональность).

Далее следует заключение об уровне готовности практиканта к профессиональной деятельности

Завершается документ выводом наставника об уровне готовности практиканта к профессиональной деятельности, предложением о рекомендуемой оценке по практике.

3 лист. Характеристика профессиональных качеств студента, отражающая следующие аспекты:

- глубина овладения студентом научно-методическими знаниями и основами психолого-педагогического анализа;
- проявление способностей к осознанному творческому выбору целесообразных методов и приемов педагогического воздействия на детей;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- умение внедрять новейшие достижения психолого-педагогической науки в практику работы образовательной организации;
- владение индивидуально-личностной моделью взаимодействия с детьми, родителями и коллегами;
- сформированность профессионально значимых качеств (организованность, ответственность, дисциплинированность, самостоятельность и т.п.);
- отношение к подготовке мероприятий в рамках лагерной смены, их разработанность и качество.
- уровень сформированности прикладных умений при подготовке наглядных пособий к мероприятиям и т.п.

Ниже ставятся дата, подписи руководителя и наставника. Документ заверяется печатью организации.

Приложение 9.

Образец психолого-педагогической характеристики обучающегося

Раздел 1. Общие сведения о ребенке.

1. Анкетные данные

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Школа, класс _____

2. Сведения о состоянии здоровья.

1. Часто ли болеет /часто, средне, редко/_____

2. Хроническое заболевание /какие/ _____

3. особенности функционирования нервной системы:

- быстро утомляется: утомляется после длительной нагрузки: неутомим
- быстро переходит от радости к грусти без видимой причины: адекватная смена настроения: стабилен в проявлении настроения
- преобладает возбуждение: возбуждение и торможение уровновешенны: преобладает торможение.

3. Успеваемость.

/ отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная/

4. Внешкольные занятия / систематические/

1. Занятия общественно-полезным трудом /каким/_____

2. Занятия художественной самодеятельностью /какой/_____

3. занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах /каких/_____

4. занятия спортом /каким/ _____

5. Занятия организованной работы /какой/ _____

Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка.

А. Направленность интересов:

1. на учебную деятельность
2. на трудовую деятельность
3. на художественно-эстетическую деятельность
4. на достижения в спорте, туризме
5. на отношения между людьми

Б. Отношение к делу

1. Общественная активность

2. Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь собственным временем.
3. Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего общественного времени.
4. не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
5. Редко принимает участие в общественных делах.
6. Отказывается участвовать в общественных делах.

2. Трудолюбие

1. Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
2. Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить её хорошо. Случаи противоположного характера редки.
3. Редко охотно берется за работу.
4. Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

3. Ответственность.

1. Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.
2. В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
3. Часто не выполняет в срок /или выполняет плохо/ порученное ему дело.
4. Очень редко выполняет порученное ему дело.
5. Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

4. Вежливость, тактичность.

Приложение 10.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения Ознакомительной практики
студента_____
База практики_____
Сроки практики_____

№ пп	Планируемая работа	Срок выполнения
1.	Изучение методических материалов по практике (РПП, индивидуальные задания на практику, шаблоны оформления и т.д.), расположенных в разделе Диск ПГБ «Ознакомительная практика».	1 неделя
2.	Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.	1 неделя
3.	Знакомство с базой практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс в образовательной организации.	1 неделя
4.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1-4 неделя
5.	Оформление отчетной документации по практике	4 неделя

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации
_____/ _____.
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии
_____/ _____.
(подпись) (ФИО)

Приложение 11.

Индивидуальные задания для прохождения Ознакомительной практики
Профиль: Начальное образование

<table>
<tr><th colspan="2">Предварительный этап</th><th>Реализуемые компетенции</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП
2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики</td><td rowspan="3">УК-1, УК-4</td></tr>
<tr><td>Для обучающихся, осуществляющих практику в образовательном учреждении из реестра Академии ВЭГУ:</td><td>Для обучающихся, осуществляющих практику в образовательном учреждении (по собственному выбору):</td></tr>
<tr><td>3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24
4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра</td><td>3. Выбор базы практики, соответствующей профилю обучения
4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре)
Примечание: база практики должна соответствовать профилю обучения студента:
Начальное образование – образовательное учреждение с начальной ступенью образования (детский сад-школа, СОШ).
Если обучающийся планирует проходить все виды практик в одной образовательной организации, то рекомендуется заключать договор на длительный срок (полный срок обучения.

5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора (обязательными являются: печать, подпись руководителя; срок действия договора должен включать период прохождения практики, может быть заключен на весь период обучения).</td></tr>
<tr><td colspan="3">- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а
- Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку</td></tr>
</table>

обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5) - Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося - В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)	
Основной этап	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, ОПК-4, ОПК-7 ПК-1, ПК-5
1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Ознакомительная практика» 2. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.	
↓	
Индивидуальные задания на практику для обучающихся:	
3. Знакомство с базой практики - ОУ. Осмотр образовательного учреждения, знакомство с оснащением кабинетов и т.д. (беседа с директором, его заместителями по учебной, воспитательной, научной работе, завучем по начальным классам, знакомство с планом работы на учебный год); с учебными программами начальной школы; с оборудованием кабинета начальных классов; с работой кружков, школьного музея, группы продленного дня; с особенностями организации самостоятельной деятельности учащихся, режимом и гигиеническими условиями). 4. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте в образовательном учреждении. 5. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс - уставом школы, концепцией и основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ; распоряжениями и рекомендациями министерства и управления образованием. 6. Изучение информативных материалов, определяющих должностные обязанности учителя начальных классов. 7. Беседа с учителем начальных классов (общая характеристика класса, распределение общественных поручений между учащимися, традиции классного коллектива, постановке в нем учебно-воспитательной работы. 8. Ознакомление со школьной документацией (анализ школьной документации, ознакомление с личными делами и медицинскими картами школьников, анализ их творческих работ (сочинений, рисунков, поделок и др.). 9. Посещение уроков в начальной школе с целью знакомства с основными требованиями учителя к различным видам деятельности учеников на уроке, методами и приемами обучения, используемыми им в данном классе; самими учащимися. Анализ уроков (не менее 10). 10. Изучение учащихся (их возрастные и индивидуальные особенности, интересы, увлечения, особенности характера). 11. Исполнение обязанностей практиканта (например, проведение внеклассного мероприятия): - Индивидуальные беседы со школьниками и их родителями (условия их жизни, режим дня и т.д.). - Составление психолого-педагогической характеристики на класс или обучающегося.	

- Самостоятельная подготовка и проведение отдельных видов внеклассной воспитательной работы. 12. Содействие обогащению материальной и развивающей среды образовательного учреждения.	
Заключительный **(оформление документации и прикрепление отчета в АСА)**	УК-1 УК-3

Перечень отчетной документации для обучающихся, имеющих опыт работы по профилю обучения (не менее 6 месяцев):	***Перечень отчетной документации для обучающихся, не имеющих опыта работы по профилю обучения:***
1. Договор на прохождение практики. 2. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики. 3. Копия трудовой книжки (или Справка с места работы), заверенная подписью руководителя и печатью базы практики с фразой: «Работает по настоящее время». *Считать, что у данных обучающихся компетенции, предусмотренные данной практикой, сформированы в полном объеме.*	1. Договор на прохождение практики. 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (см.приложение). 3. Дневник прохождения практики. 4. Отчет по практике. 5. Конспекты, анализ уроков учителя-наставника (4 урока). 6. Конспект творческого мероприятия. 7. Психолого-педагогическая характеристика на класс или обучающегося. 8. Характеристика на студента-практиканта с оценкой практики (заверенная печатью). 9. Приложения (педагогическая копилка, фотоматериалы).
- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА - Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку. - Выставление оценки преподавателем в АСА	