**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии ВЭГУ |
| (протокол от 28 июня 2021 г. , № 4) | от 31.08. 2021 № 71/а |

# Рабочая программа дисциплины
# Методическая работа завуча в начальной школе

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 44.03.01 Педагогическое образование (профиля) «Начальное образование».

## 1. Общая характеристика

### 1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Методическая работа завуча в начальной школе», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профиля) "Начальное образование", по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся (ПК-6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать**:

– основы организации деятельности коллектива как функции завуча;

– основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом;

– основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь**:

– формулировать цели и задачи завуча в образовании в соответствии с современными проблемами;

– соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике завуча;

– конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть**:

– понятийным аппаратом завуча;

– понятийным аппаратом завуча в образовании; технологиями менеджмента;

– навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности завуча.

**1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1 (Б1.В.ДВ.03.01), вариативной части дисциплины по выбору и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ в 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, для изучения которой необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:* Методика обучения русскому языку и литературному чтению, Практикум по русскому правописанию, Методика преподавания математики, Теория и практика читательской деятельности, Детская литература, Методика обучения компьютерной грамотности, Передовой педагогический опыт в начальной школе, Сравнительная педагогика, Педагогические технологии развивающего обучения в начальной школе, Педагогические технологии организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

1.3.3 Освоение данной дисциплины необходимо для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Методика обучения русскому языку и литературному чтению, Практикум по русскому правописанию, Методика преподавания математики, Теория и практика читательской деятельности, Детская литература, Методика обучения компьютерной грамотности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам следующих дисциплин: Передовой педагогический опыт в начальной школе, Сравнительная педагогика, Педагогические технологии развивающего обучения в начальной школе, Педагогические технологии организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

**1.4 Объем**

1.4.1 Общий объём данной дисциплины (трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 8 зачётных единицы, или 252академических часа, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

| | |
|---|---|
| Занятия лекционного типа | 4 |
| Занятия семинарского типа | |
| Проектирование | |
| Групповые консультации | |
| Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 200 |
| Аттестация (экзамен) | 42 |
| Всего | 252 |

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

| **Разделы и темы** | | **Содержание (дидактические единицы)** | **Учебные занятия** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **заочная форма** | | **Заочная форма с применением ЭО и ДОТ** | |
| **п/п** | **наименование** | | **виды** | **Объем, академических часов** | **виды** | **Объем, академических часов** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | | |
| **Методическая работа завуча в начальной школе** | | | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 4 |
| | | | Занятия семинарского типа | | Индивидуальная работа обучающихся с | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | обучающими | |
| | | | Самостоятельная работа обучающегося | | **СРС** | 246 |
| 1 | Основное назначение методической работы в образовательных учреждениях на современном этапе | Цель изучения дисциплины специализации «Методическая работа завуча в начальной школе». Историко-педагогические основы профессиональной компетентности учителя в процессе методической работы. Понятия «Методическая работа», «Методическая служба». Место и роль методической службы в системе развития профессиональной культуры учителя. Цели и задачи методической работы. Приоритетные задачи. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения. Выявление, обобщение и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения.<br>Принципы методической работы. Принцип открытости. Принцип партнерства. Принцип продуктивности.<br>Тема методической работы. Направления методической работы. Диагностика профессионального уровня педагогов. Индивидуальная работа учителя по теме исследования. Методические мероприятия для профессионального развития педагогов. Наставничество. Образовательный результат. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Система научно-методической работы в начальной школе. Характеристика компонентов системы методической работы с педагогическими кадрами в школе. Анализ состояния и развития кадров. Тематический педсовет. Методический совет. Школьные методические объединения. Взаимосвязь структурных компонентов методической системы. Потенциальные категории учителей, нуждающихся в обучении.<br>О научно-методической работе в школе. Формы научно-методической работы. Факторы, благоприятно влияющие на развитие и саморазвитие учителя. Стимулирование профессионального роста и развития учителя. Совершенствование научно-методической работы как фактор повышения качества образования. Проблемы в организации методической работы и формировании системы повышения квалификации.<br>Принципы обновления научно-методической работы и формирования системы повышения квалификации педагогов. Модель научно-методической работы школы. Основания для разработки модели. Цели методической работы в школе. Процедуры методической работы. Распределение функций управления научно-методической работой в школе. Отчетность. Стимулы профессионального развития учителей. Комплексные программы в системе методической работы. Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта. Формы повышения профессионального мастерства учителя. Критерии оценки | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | результатов методической работы в школе. Критерии успешности образовательного процесса в школе. Индивидуальная методическая деятельность педагога. Доброжелательная воодушевляющая методическая помощь. Критерии оценки результатов методической работы в школе. Научно-методическая и инновационная деятельность. Современные требования к методической работе. | | | | |
| | | Сущность управления образовательным процессом начальной школы. Выделение функционального состава процесса управления образовательным процессом начальной школы. Принципы управления образовательным процессом начальной школы. Обязанности заместителя директора по учебной работе, связанные с управлением образовательным процессом. Методическая служба начальной школы. Структура, принципы организации, направления деятельности. | Занятия семинарского типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>- определить своеобразие методов воспитания в младших школьников | Самостоятельная работа обучающегося | | **СРС** | 88 |
| 2 | Система методической работы завуча в начальной школе | Документация завуча школы. Организационные и методические документы. Обязательный перечень документации для заместителя директора по методической работе. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе). Функциональные обязанности. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Приказы об открытии и назначении председателей методических объединений. Положения о педсовете, методсовете, о методическом кабинете; методических объединениях, проблемных и творческих группах, о школьной предметной неделе, о конкурсах и т.д. Программа развития школы (Раздел «Методическая работа»). Образовательная программа (Раздел «Методическая работа»). Структурная модель методической службы. Анализ итогов методической работы за прошлый год. Устав школы. Учебно-воспитательный план работы школы. Учебный план школы. Режим работы школы. План методической работы школы, МО на новый учебный год, на четверть, на неделю. План подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся. График проведения открытых уроков учителями. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении. Аналитические материалы результатов контроля состояния УВП и качества ЗУН учащихся (данные срезов, диагностики, итоговой и промежуточной аттестации). Картотека педагогического коллектива. Экран участия в методической работе учителей. Диагностика профессиональных потребностей педагогов. График повышения квалификации учителей. График прохождения учителями аттестации. Материалы по обобщению результативного педагогического опыта. График прохождения программы по предметам на четверть, на год. Распоряжения. Программы. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения (МО). Олимпиады, | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | интеллектуальные марафоны (сводные таблицы, графики, справки). Информационно-аналитические и отчетные документы по методической работе. Набор учебных программ (общеобразовательные, углубленного обучения, развивающие, авторские по предмету, адаптированные и др.). Тематическое планирование по каждому предмету. План работы с молодыми, неспециалистами и вновь прибывшими педагогами в МО. Протоколы (журналы): педсоветов, методических советов, МО, совещаний при заместителе директора, заседаний, собеседований, консилиумов с учителями-предметниками, посещений уроков и внеурочных мероприятий по предмету.<br>Планирование работы школы на учебный год. Структура плана работы школы. Алгоритм составления плана работы школы. Оформление плана. Программа изучения годового плана работы школы. Недельная циклограмма заместителя директора. Вопросы, требующие постоянного контроля. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть. Рабочее время недели завуча.<br>Формы методической работы завуча. Традиционные (лекции, семинары). Нестандартные проблемно-деятельностные занятия (тренинги, ролевые игры). Основные направления деятельности завуча по руководству учебным процессом. Работа по выполнению закона «Об образовании». Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа. Работа с родителями. Внеклассная и воспитательная работа. Система внутришкольного контроля. | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Образовательный процесс начальной школы как целостная система. Характеристика компонентов образовательного процесса начальной школы и их взаимосвязь. Моделирование и проектирование образовательного процесса начальной школы.<br>Планирование как основа управления образовательным процессом начальной школы. Характеристика специфики планирования образовательного процесса начальной школы. Виды и формы планирования образовательного процесса начальной школы. Анализ опыта применения различных подходов к планированию образовательного процесса в начальной школе. Образовательная программа как технология проектирования образовательного процесса.<br>Организация образовательного процесса начальной школы. Анализ особенностей организации образовательного процесса в начальной школе. Основные требования к организации образовательного процесса в начальной школе.<br>Анализ в управлении образовательным процессом начальной школы. Изучение специфики анализа в управлении образовательным процессом начальной школы. Выделение показателей для анализа образовательного процесса начальной школы.<br>Контроль образовательного процесса начальной школы. Требования к проведению контроля образовательного процесса начальной школы. Характеристика видов контроля образовательного процесса начальной школы. Принципы осуществления контроля образовательного процесса начальной школы. Методы контроля образовательного | Занятия семинарского типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | процесса начальной школы. | | | | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>- определить своеобразие методов воспитания в младших школьников | Самостоятельная работа обучающегося | | **СРС** | 88 |
| 3 | Требования к структуре основных образовательных программ: объекты нормирования, правовые основания | Системы обучения в начальной школе. Традиционная и развивающая программы обучения в начальной школе. «Начальная школа 21 века», «Школа 2100», «Школа России», «Гармония», «Перспективная начальная школа», «Классическая начальная школа», «Планета знаний», «Перспектива». Программа Л.В. Занкова, программа Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова.<br>Требования к структуре основной образовательной программы. Образовательная программа – нормативный правовой документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности образовательного процесса.<br>Требования к содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план начального общего образования. Внеурочная деятельность. | Занятия лекционного типа | | Занятия лекционного типа | 1 |
| | | Программа формирования универсальных учебных действий у учащихся на ступени начального общего образования. Программы отдельных учебных предметов. Программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся на ступени начального общего образования. | Занятия семинарского типа | | Индивидуальная работа обучающихся с обучающими | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. Программа коррекционной работы. Система оценки достижения планируемых результатов. Система оценки освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования. | | | | |
| | | – проработка конспекта лекции;<br>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;<br>– подготовка к практическому занятию;<br>- определить своеобразие методов воспитания в младших школьников | Самостоятельная работа обучающегося | | **СРС** | 86 |

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Методическая работа завуча в начальной школе Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

| **Компетенция** | | **Этапы формирования** | | |
|---|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | **знать** | **уметь** | **владеть навыками** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ПК-6 | **способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся** | технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного | проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей; проектировать программу личностного и профессионального развития | способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | и профессионального саморазвития | | образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития |
| **Типовые контрольные задания:**<br>– Формы методической работы завуча;<br>– Традиционные формы работы (лекции, семинары);<br>– Нестандартные проблемно-деятельностные занятия (тренинги, ролевые игры);<br>– Основные направления деятельности завуча по руководству учебным процессом;<br>– Работа по выполнению закона «Об образовании»;<br>– Работа с педагогическими кадрами;<br>– Методическая работа. Работа с родителями;<br>– Внеклассная и воспитательная работа;<br>– Система внутришкольного контроля;<br>– Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса;<br>– Методическое обеспечение учебного процесса и организация методической работы в начальной школе;<br>– Функции и содержание деятельности завуча начального звена;<br>– Новые образовательные технологии и модели успешного обучения;<br>– Организация творческой и познавательной деятельности педагогов и учащихся (педсовет, методсовет, работа кафедр, лабораторий, методобъединений, проведение творческих конкурсов пр.);<br>– Организация учебного процесса и внутришкольного контроля в начальной школе (диагностика, анализ, планирование, мониторинг);<br>– Разработка авторских учебных планов и образовательных программ в начальной школе;<br>– Организация внеклассной работы по предмету. | | | | |

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «зачтено» | как минимум, твердое владение материалом в рамках программы | при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

б) для четырехбалльной шкалы:

| Оценка | Критерий | Индикатор (показатель) |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объеме | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твердое владение материалом в рамках программы | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой

строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### 3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных

билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

**3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:**

– Цель изучения дисциплины специализации «Методическая работа завуча в начальной школе»;

– Историко-педагогические основы профессиональной компетентности учителя в процессе методической работы;

– Понятия «Методическая работа», «Методическая служба»;

– Место и роль методической службы в системе развития профессиональной культуры учителя;

– Цели и задачи методической работы;

– Направления методической работы;

– Система научно-методической работы в начальной школе;

– Характеристика компонентов системы методической работы с педагогическими кадрами в школе;

– Анализ состояния и развития кадров;

– Формы научно-методической работы;

– Проблемы в организации методической работы и формировании системы повышения квалификации;

– Принципы обновления научно-методической работы и формирования системы повышения квалификации педагогов;

– Современные требования к методической работе;

– Документация завуча школы. Организационные и методические документы;

– Обязательный перечень документации для заместителя директора по методической работе;

– Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

– Функциональные обязанности завуча начальной школы;

– Структурная модель методической службы;

– Учебно-воспитательный план работы школы. Учебный план школы;

– Режим работы школы;

– Планирование работы школы на учебный год;
– Структура плана работы школы. Алгоритм составления плана работы школы;
– Оформление плана;
– Программа изучения годового плана работы школы;
– Недельная циклограмма заместителя директора;
– Вопросы, требующие постоянного контроля;
– Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц;
– Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть;
– Рабочее время недели завуча;
– Формы методической работы завуча;
– Традиционные формы работы (лекции, семинары);
– Нестандартные проблемно-деятельностные занятия (тренинги, ролевые игры);
– Основные направления деятельности завуча по руководству учебным процессом;
– Работа по выполнению закона «Об образовании»;
– Работа с педагогическими кадрами;
– Методическая работа. Работа с родителями;
– Внеклассная и воспитательная работа;
– Система внутришкольного контроля;
– Системы обучения в начальной школе;
– Требования к структуре основной образовательной программы;
– Требования к содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования;
– Учебный план начального общего образования;
– Внеурочная деятельность;
– Программа формирования универсальных учебных действий у учащихся на ступени начального общего образования;
– Программы отдельных учебных предметов;
– Программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся на ступени начального общего образования;
– Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
– Программа коррекционной работы;
– Система оценки достижения планируемых результатов;
– Организация и управление учебно-воспитательным процессом;
– Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса;
– Методическое обеспечение учебного процесса и организация методической работы в начальной школе;
– Функции и содержание деятельности завуча начального звена;
– Новые образовательные технологии и модели успешного обучения;

– Организация творческой и познавательной деятельности педагогов и учащихся (педсовет, методсовет, работа кафедр, лабораторий, методобъединений, проведение творческих конкурсов пр.);

– Организация учебного процесса и внутришкольного контроля в начальной школе (диагностика, анализ, планирование, мониторинг);

– Разработка авторских учебных планов и образовательных программ в начальной школе;

– Организация внеклассной работы по предмету.

**3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

– Характеристика понятия образовательный процесс на основе анализа различных подходов и теории в общей педагогике;

– Планирование образовательного процесса в начальных классах;

– Технология организации образовательного процесса в начальных классах;

– Реализация функции контроля в ходе управления образовательным процессом начальной школы;

– Педагогический анализ как функция управления образовательным процессом начальной школы;

– Проблемы изучения уровня профессиональной компетенции педагогов начальной школы;

– Экспертиза качества образования начальной школы;

– Организация профильного и предпрофильного обучения;

– Диагностика и анализ работы школы;

– Внутришкольный контроль;

– Планирование и организация работы школы;

– Содержание и формы работы методических объединений предметников, кафедр и лабораторий;

– Инновации в управлении школой и образовательно-воспитательном процессе;

– Концепции и программы развития школы;

– Документальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

– Образовательные технологии и модели в учебном процессе;

– Организация научно-исследовательской работы в школе;

– Организация методической и экспериментальной работы в школе;

– Организация педагогического самоуправления;

– Экономическая деятельность образовательного учреждения.

**3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

| № п/п | Выходные данные основной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ |
|---|---|---|
| 1 | Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ;. — 465 с. | https://urait.ru/bcode/456905 |
| 2 | Столяренко, А. М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. | http://www.iprbookshop.ru/71029.html |
| 3 | Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС | https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=839 |

### 4.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Выходные данные дополнительной учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Джуринский А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст: монография/ Джуринский А.Н.— М.: Прометей, 2011.— 152 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211742 |
| 2 | Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования: монография/ Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 198 с. | http://www.iprbookshop.ru/8998.html |
| 3 | Коротков Э.М. Управление качеством образования: учебное пособие для вузов/ Коротков Э.М.— М.: Академический Проект, 2020. — 317с. | https://www.iprbookshop.ru/110012.html |

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство образования и науки РФ | https://минобрнауки.рф |
| 2 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов | https://regulation.gov.ru |
| 3 | Портал открытых данных | http://data.gov.ru |
| 4 | Министерство образования РБ | https://education.bashkortostan.ru |
| 5 | Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ | https://control-education.bashkortostan.ru |
| 6 | Росстат (Федеральная служба гос.статистики) | http://www.gks.ru |
| 7 | Башстат | http://bashstat.gks.ru |
| 8 | Всероссийский образовательный «Портал педагога» | https://portalpedagoga.ru |
| 9 | Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение» | https://prosveshhenie.ru |
| 10 | Портал «Учитель-Воспитатель.РФ» | www.учитель-воспитатель.рф |
| 11 | МЦФЭР Ресурсы образования | https://www.resobr.ru |
| 12 | Педагогика | http://paidagogos.com |
| 13 | Портал педагога | https://portalpedagoga.ru |
| 14 | Портал Педагогические инновации | https://педагогические-инновации.рф |
| 15 | Учительский портал | http://www.uchportal.ru |
| 16 | Современный учительский портал | https://easyen.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Консультант+ | https://www.consultant.ru |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Педагогическая библиотека | http://pedlib.ru |
| 2 | Журнал Начальная школа | http://n-shkola.ru |
| 3 | Журнал Учитель Башкортостана | http://www.uchbash.ru |
| 4 | Журнал «Обруч» | http://obruch.ru |
| 5 | Журнал «Вестник образования России» | http://vestniknews.ru |
| 6 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 7 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su |
| 8 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 9 | Учительский журнал онлайн | http://www.teacherjournal.ru |

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление |

| | | |
|---|---|---|
| | Предприятие 8.2» | на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle | Используется для:<br>- публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Прикладное программное обеспечение "Мираполис" | On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров. |

### 4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Adobe Acrobat Reader DC - Russian | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| ArchiCAD 18 RUS | лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT |
| AutoCAD 2016 — Русский (Russian) | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Material Library 2015 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Material Library 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Maya 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk ReCap 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk SketchBook Pro 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk VRED Design 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| FARO LS 1.1.502.0 (64bit) | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| Skype™ 7.17 7.17.105 | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Adobe InDesign CS4 | Счет-фактура №Tr096423 от 21 декабря 2009 |
| Alias AutoStudio 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| AutoCAD Architecture 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| AutoCADLT 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| ArCon Eleco +2010 | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| Adobe Photoshop 12.0 | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| Autodesk Populate data | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Vred design | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| XETRANSLATOR 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| OpenOffice 2.1 | лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Statistica 10 | Акт приема-передачи № 371 от 12 июля 2013 |
| NVDA 2014.4 | лицензия GNU GPL (Свободное ПО) |
| Microsoft Office 2003 | лицензия № 17431073 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows XP | лицензия № 47177761 |

### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические рекомендации обучающемуся**

В рамках дисциплины «Методическая работа завуча в начальной школе» предполагается изучение 3 тем.

Ключевыми понятиями «Методическая работа завуча в начальной школе» являются: методическая работа, методическая служба; педсовет, методсовет.

Изучая дисциплину, студент познакомится с основными понятиями дисциплины «Методическая работа завуча в начальной школе»;

взаимосвязью изучаемой дисциплины с гуманитарными знаниями и психолого-педагогическими науками; историко-педагогическими основы профессиональной компетентности учителя в процессе методической работы; местом и ролью методической службы в системе развития профессиональной культуры учителя; основными направлениями деятельности завуча по руководству учебным процессом.

Выполняя задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: следить за новостями предметной области дисциплины, изучать рекомендуемые нормативно-правовые акты и литературу, готовиться к заданным вопросам для обсуждения; выполнять письменное задание, изучать выставленную проблему для самостоятельной работы, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты и литературу по заданной проблеме, искать ситуационные задачи по проблеме.

Во избежание ошибок при выполнении заданий следует иметь в виду, что необходимо изучить несколько источников по изучаемому вопросу, перепроверять выполненное задание, задавать вопросы по дисциплине преподавателю.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:
- для направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профиля) "Начальное образование" – промежуточная в форме экзамена (8 семестр).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

**6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе А.О. Целищев