**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

| ОДОБРЕНА | УТВЕРЖДЕНА |
|---|---|
| Ученым советом Академии ВЭГУ | приказом ректора Академии ВЭГУ |
| (протокол от 28 июня 2021 г. , № 4) | от 31.08. 2021 № 71/а |

# Рабочая программа
# Педагогическая практика
# (6 семестр)

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 44.03.01 Педагогическое образование (профиля) «Начальное образование».

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Наименование

Данная практика называется «Педагогическая практика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Начальное образование) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. (ОПК-4);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. (ОПК-7);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

Профессиональные компетенции:

- способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3);

- способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)

- способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-5).

1.2.2. Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

– возрастные анатомо-физиологические и психологические особенности детей;

– основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях работы с временным детским коллективом;

– систему организации и планирования работы с детьми во внеурочное время;

– требования гигиены, охраны труда;

– технологию организации коллективных творческих дел.

1.2.3. Обучающийся, прошедший данную практику, должен уметь:

– формировать навыки здорового образа жизни и безопасной образовательной среды с учетом требований гигиены и охраны труда;

– планировать и организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др.;

– формировать культуру педагогической деятельности, Я-концепции будущего педагога, диагностических, прогностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений в ходе подготовки и проведения воспитательной работы;

– формировать практические умения осуществления внеурочной деятельности по предмету;

– использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.

1.2.4. Обучающийся, прошедший данную практику, должен владеть:

– моральными нормами и основами нравственного поведения;

– навыками формирования культуры педагогической деятельности, Я-концепции будущего педагога, диагностических, прогностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений в ходе подготовки и проведения воспитательной работы;

– навыками формирования практических умений осуществления внеурочной деятельности по предмету;

– навыками применения здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства

– навыками анализа и самоанализа деятельности.

1.2.5. **Цель практики:** ознакомление студентов с системой воспитательной работы начальной школы, приобщение студентов к воспитательной деятельности педагога начальных классов, воспитателя ГПД по организации детского коллектива; формирование навыков внеурочной деятельности по предмету.

1.2.6. Задачи практики:

1. Ознакомление студентов с планом воспитательной работы начальной школы, класса, с опытом воспитательной деятельности учителя начальных классов, воспитателя ГПД.

2. Ознакомление с функциями воспитателя ГПД, классного руководителя. Накопление представлений о характере и содержании внеклассной воспитательной деятельности классного руководителя.

3. Формирование умений планировать, проводить и анализировать внеклассные воспитательные мероприятия в начальных классах.

4. Ознакомление с разными формами внеклассной воспитательной работы в начальных классах с учетом возраста учащихся.

5. Формирование умений по организации общественно-полезной деятельности учащихся, проведению внеклассной воспитательной работы.

6. Формирование навыков изучения межличностных отношений в коллективе.

7. Изучение передового педагогического опыта по разным направлениям воспитательной работы.

8. Изучение передового педагогического опыта внеурочной деятельности по предмету (предмет из учебного плана начальной школы – на выбор).

**1.3. Место в структуре ООП**

1.3.1. Данная практика относится к производственной практике, блоку Б2.О.03 (П) Педагогическая практика и проводится по заочной форме с применением ЭОиДОТ в 6, 8 семестрах (на 3,4 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, как профессиональная этика, русский язык и культура речи, педагогика, психология, методика обучения и воспитания, безопасность жизнедеятельности, возрастная анатомия, физиология и гигиена, методика обучения русскому языку и литературному чтению, практикум по русскому правописанию, литература с основами литературоведения, теория и практика читательской деятельности, детская литература, методика преподавания математики, методика обучения компьютерной грамотности, методика преподавания предмета "Окружающий мир", методика преподавания технологии, методика преподавания изобразительного искусства, теория и методика музыкального воспитания, основы педагогического мастерства, методическая работа завуча в начальной школе, рефлексивные умения педагога, педагогические технологии развивающего обучения в начальной школе, педагогические технологии организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

1.3.3. Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программ: профессиональная этика, русский язык и культура речи, педагогика, психология, методика обучения и воспитания, безопасность жизнедеятельности, возрастная анатомия, физиология и гигиена, методика обучения русскому языку и литературному чтению, практикум по русскому правописанию, литература с основами литературоведения, теория и практика читательской деятельности, детская литература, методика преподавания математики, методика обучения компьютерной грамотности, методика преподавания предмета "Окружающий мир", методика преподавания технологии, методика преподавания изобразительного искусства, теория и методика музыкального воспитания, ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.3.4. Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: основы педагогического

мастерства, методическая работа завуча в начальной школе, рефлексивные умения педагога, педагогические технологии развивающего обучения в начальной школе, педагогические технологии организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, преддипломная практика.

### 1.4. Объём

Общий объём данной практики (трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и её продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

6 семестр - 9 зачётных единиц или 324 академических часа, или 6 учебных недель.

## 2. Структура и содержание

| Этапы | | Содержание | Объем, академические часы |
|---|---|---|---|
| № п/п | наименование | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный | - инициация практики (информация о готовности обучающегося пройти практику, согласование сроков и мест прохождения, издание приказа);<br>- составление задания на практику (выдаёт руководитель в зависимости от содержания практики и индивидуального учебного плана обучающегося);<br>- составление плана выполнения задания (разрабатывает обучающийся в соответствии с полученным заданием, утверждает руководитель). | 6 |
| 2 | Основной | 1. Изучить материалы (РПП, индивидуальные заданя практики, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Педагогическая практика» (6 семестр).<br>2. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.<br>3. Знакомство с базой практики.<br>4. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем | 112 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | месте в образовательном учреждении.<br>5. Знакомство с деятельностью зам.директора по УВР начальной школы и с документацией воспитательного процесса: планом воспитательной работы начальной школы, учителя начальных классов, воспитателя ГПД, формами отчетной документации.<br>6. Наблюдение за особенностями проведение учителем показательного внеклассного воспитательного занятия (анализ);<br>7. Самостоятельное проведение пробных внеклассных воспитательных занятий (не менее 3).<br>8. Анализ внеклассных воспитательных занятий в диалоге с учителем начальных классов, воспитателем ГПД, руководителем практики.<br>9. Ведение педагогического дневника.<br>10. Организация коллективной творческой деятельности по направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.).<br>11. Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста.<br>12. Организация и проведение 1 мероприятия в рамках внеурочной деятельности по предмету (предмет из учебного плана начальной школы – на выбор).<br>13. Изучение межличностных отношений в детском коллективе по разным методикам, составление психолого-педагогических характеристик детского коллектива и детей.<br>14. Проведение просветительской работы с родителями обучающихся (доклад, презентация, выступление на родительском собрании, индивидуальная беседа и т.д.) по формированию культуры поведения младших школьников.<br>15. Составление плана профессионального самосовершенствования на следующий период практики.<br>16. Пополнение личного методического фонда материалами по воспитательной работе с детьми (портфолио, методическая копилка). | |
| 2.1 | Информационный (или Теоретический) | - подготовка сценария собственных действий на месте практика (например, конспектов воспитательных мероприятий); | 40 |
| 2.2 | Рабочий (или Исследовательский) | -исполнение практикантом обязанностей помощника воспитателя ГПД, помощника учителя начальных классов; | 150 |
| 2.3 | Аналитический | - экспертиза исполненных действий (самоанализ прохождения практики) | 10 |
| 3 | Заключительный | - подготовка отчета по практике.<br>- прохождение промежуточной аттестации | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (дифференцированный зачет). | |

## 3. Фонд оценочных средств
## 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция | | Этапы формирования компетенции | | |
|---|---|---|---|---|
| **код** | **содержание** | **знания** | **умения** | **навыки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **УК-2** | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:<br>- особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;<br>– логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; | Умеет:<br>– анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;<br>– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации;<br>– аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации; | Владеет:<br>– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;<br>– навыками определения практических последствий предложенного решения задачи. |
| **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: – условия эффективного речевого взаимодействия;<br>– особенности речевого взаимодействия в группе;<br>– разновидности коммуникативных ролей в групповом общении;<br>– свойства и разновидности диалога-обсуждения; | Умеет:<br>– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.);<br>– договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;<br>– выделять общую точку зрения в обсуждении;<br>– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и | Владеет:<br>– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения);<br>– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия;<br>– приемами гармонизации диалога в ходе группового |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | др.;<br>– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;<br>– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его;<br>– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации;<br>– определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию; | обсуждения. |
| **УК-8** | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Знает:<br>- требования к созданию безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте | Умеет:<br>- обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте<br>- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;<br>- осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте | Владеет:<br>- навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |
| **ОПК-1** | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с | Знает: приоритетные направления развития образовательной | Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной | Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. | этики. | нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования. |
| **ОПК-2** | Способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) | Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; пути | Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде. | Владеет: разработкой и реализацией программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; формированием навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями (навыками) ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | достижения образовательных результатов в области ИКТ. | | я ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности). |
| **ОПК-3** | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения. | Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. | Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся. |
| **ОПК-4** | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | Знает:<br>- основы теорий духовно-нравственного воспитания, методик воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. | Умеет:<br>- применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. | Владеет:<br>- способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности |
| **ОПК-5** | Способен осуществлять контроль и оценку формирования | Знает: основы психологической и педагогической психодиагностики; специальные | Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики | Владеет: действиями (навыками) методами контроля и оценки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. | развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. | образовательных результатов: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. |
| **ОПК-6** | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения. | Умеет: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности | .Владеет: действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогический технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | обучающегося. | числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | обучающихся. |
| **ОПК-7** | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знает:<br>- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. | Умеет:<br>- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. | Владеет:<br>- действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. |
| **ОПК-8** | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и | Умеет: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. | Владеет: формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | место образования в жизни личности и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания. | | культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона. |
| ОПК-9 | - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | *Знать:* виды информации, используемой в профессиональной деятельности и информационные технологии для обработки профессиональной информации; | *Уметь:* ориентироваться в современных информационно-коммуникационных технологиях, используемых в педагогической деятельности | *Владеть навыками:* применения современных информационных технологий и программных средств для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности. |
| **ПК-3** | Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | Знает: – методологию практической педагогической деятельности; – методики и технологии формирования образовательной среды школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами; – принципы организации образовательной среды и разработки | Умеет: – проводить диагностические мероприятия психолого-педагогической направленности; – моделировать педагогические ситуации; – проектировать педагогическое взаимодействие; – обосновывать необходимость включения различных компонентов социокультурной среды в образовательный процесс; | Владеет: – навыками анализа форм активного психолого-педагогического взаимодействия; – методами определения содержания и структурно-организационных форм осуществления профессиональной деятельности педагогов в образовательных учреждениях, в т.ч. при реализации программ инклюзивного |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | развивающих образовательных программ; особенностей оценки и определения эффективности процесса обучения, в т.ч. в условиях инклюзивного образования; | | образования; – навыками использования образовательного потенциала социокультурной среды в учебной и внеурочной деятельности; |
| **ПК-4** | Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Знает: - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; – значение каждого возрастного этапа для развития психических и личностных достижений; – психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса; - закономерности развития детско-взрослых сообществ, социальнопсихологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; - современные технологии индивидуализации | Умеет: –осуществлять (совместно с психологом и др. специалистами) психологопедагогическое сопровождение образовательного процесса и организацию субъект-субъектного взаимодействия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей; - выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – подбирать и применять психодиагностический инструментарий для оценки показателей уровня и динамики развития ребенка, первичного выявления отклонений в его развитии; – проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей | Владеет: – стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся. – специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу; - психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивным) необходимыми для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренными детьми, социально-уязвимыми, детьми, детьми, попавшими в трудные жизненные обстоятельства, детьми-сиротами, детьми с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях; | и особенностями их развития; - применять на практике технологии индивидуализации в образовании; - оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; - формировать детско-взрослые сообщества; | дефицита внимания, гиперактивные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, дети с зависимостью и др.); – навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития; – навыками управления командой. |
| **ПК-5.** | Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | Знает: – общие закономерности роста и анатомо-физиологические особенности развития организма детей в разные возрастные периоды; – санитарно-гигиенические правила и нормы организации учебновоспитательного процесса; – здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды; – основополагающие факторы и принципы | Умеет: – применять полученные теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности; – организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебновоспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; – использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства; – выявлять признаки неотложных состояний; – | Владеет: – навыками использования здоровьесберегающих технологий в образовательно-воспитательном процессе; – приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | сохранения и укрепления здоровья личности; – принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях; – принципы формирования здорового образа жизни; | оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях; – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма; | |

### 3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется [вписывается слово «двухбалльная», если промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачёта, или «четырёхбалльная», если формой промежуточной аттестации согласно рабочему учебному плану является экзамен] шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырёхбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3. При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырёхбалльной шкалы

| ***Оценка*** | ***Критерий*** | ***Индикатор (показатель)*** |
|---|---|---|
| «отлично» | усвоение программы в полном объёме | задание на практику выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение текста в отчёте, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо» | твёрдое владение материалом в рамках программы | задание на практику выполнено без существенных замечаний и при этом продемонстрировано грамотное изложение текста в отчёте, отсутствие |

| | | |
|---|---|---|
| | | существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками |
| «удовлетворительно» | владение только основным материалом программы | задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчёте обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчёт свидетельствует об отсутствии знаний по предмету |

**3.3. Материалы для оценивания (формы отчётности)**

3.3.1. Промежуточная аттестация по данной практике проводится в форме дифференцированного зачёта по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчёта обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2. При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчётные документы:

1. Договор на прохождение практики.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (см.приложение).
3. Дневник прохождения практики (с оценками за итоговые мероприятия) (см.приложение).
4. Отчёт по практике (см.приложение).
5. Характеристика на практиканта по результатам прохождения практики, заверенная руководителем (с итоговой оценкой за практику) (см.приложение).
6. Разработка (сценарий) воспитательного мероприятия и его анализ.
7. Конспект мероприятия в рамках внеурочной деятельности по предмету (см.приложение).
8. Психолого-педагогическая характеристика детского коллектива (см.приложение).
9. Конспект проведенной индивидуальной воспитательной работы с обучающимся младших классов.
10. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося начальных классов (см.приложение).
11. Конспект спортивно-оздоровительного мероприятия с детьми (формирования санитарно-гигиенических навыков).
12. Методическая разработка мероприятия в рамках просветительской деятельности с родителями обучающихся (доклад,

презентация, буклет и т.д.) по формированию культуры поведения младших школьников.

13. План профессионального самосовершенствования на следующий период практики.

14. Приложения (педагогическая копилка методических материалов).

### 3.4. Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующее:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряжённость всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приёма, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплён для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утверждённых контрольно-измерительных материалов и по утверждённой форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утверждённых для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- оформляется отчет по практике установленной формы;

- сдается на проверку научному руководителю через АСА;

- при наличии замечаний со стороны научного руководителя и возврате на доработку – производится устранение выявленных недостатков, доработка отчета и повторная отправка отчета на проверку;

- при отсутствии существенных замечаний и наличии положительной рецензии со стороны научного руководителя – выставляется оценка.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1. Учебная литература

| № п/п | Выходные данные учебной литературы | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| 1 | Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с. | http://www.iprbookshop.ru/30072.html |
| 2 | Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. | https://urait.ru/bcode/451600 |
| 3 | Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. | https://urait.ru/bcode/451601 |
| 4 | Белова, Ю. В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя : учебно- | http://www.iprbookshop.ru/72352.html |

| | | |
|---|---|---|
| | методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 123 с. | |

## 4.2. Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|---|---|---|
| **Современные профессиональные базы** | | |
| 1 | Министерство образования и науки РФ | https://минобрнауки.рф |
| 2 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов | https://regulation.gov.ru |
| 3 | Портал открытых данных | http://data.gov.ru |
| 4 | Министерство образования РБ | https://education.bashkortostan.ru |
| 5 | Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ | https://control-education.bashkortostan.ru |
| 6 | Росстат (Федеральная служба гос.статистики) | http://www.gks.ru |
| 7 | Башстат | http://bashstat.gks.ru |
| 8 | Всероссийский образовательный «Портал педагога» | https://portalpedagoga.ru |
| 9 | Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение» | https://prosveshhenie.ru |
| 10 | Портал «Учитель-Воспитатель.РФ» | www.учитель-воспитатель.рф |
| 11 | МЦФЭР Ресурсы образования | https://www.resobr.ru |
| 12 | Педагогика | http://paidagogos.com |
| 13 | Портал педагога | https://portalpedagoga.ru |
| 14 | Портал Педагогические инновации | https://педагогические-инновации.рф |
| 15 | Учительский портал | http://www.uchportal.ru |
| 16 | Современный учительский портал | https://easyen.ru |
| **Информационные справочные системы** | | |
| 1 | Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Консультант+ | https://www.consultant.ru |
| 3 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |
| **Иные ресурсы Интернет** | | |
| 1 | Педагогическая библиотека | http://pedlib.ru |
| 2 | Журнал Начальная школа | http://n-shkola.ru |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Журнал Учитель Башкортостана | http://www.uchbash.ru |
| 4 | Журнал «Обруч» | http://obruch.ru |
| 5 | Журнал «Вестник образования России» | http://vestniknews.ru |
| 6 | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru |
| 7 | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su |
| 8 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrari.ru |
| 9 | Учительский журнал онлайн | http://www.teacherjournal.ru |
| 10 | персональный сайт А.В. Хуторского | www.khutorskoy.ru |

### 4.3. Информационные технологии

#### 4.3.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ведётся с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование | Область применения в образовательной деятельности |
|---|---|---|
| 1. | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.<br>1. Создание ЭИОС для обучающегося:<br>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;<br>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);<br>- просмотр электронной зачётной книжки;<br>- получение информации о набранных кредитах (оценках);<br>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;<br>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);<br>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).<br>2. Создание ЭИОС для обучающего:<br>- получение информации по нагрузке;<br>- планирование и проведение вебинаров;<br>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);<br>- проверка эссе обучающихся;<br>- средства электронных коммуникаций (форумы, |

| | | |
|---|---|---|
| | | комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);<br>- публикация мультимедийного обучающего контента;<br>- формирование персонального портфолио.<br>3. Для организаторов образовательного процесса:<br>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);<br>- участие в группах (учебных, предметных, общих);<br>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);<br>- оценивание и организация объектов социальной сети;<br>- отслеживание рейтингов и достижений;<br>- публичное портфолио пользователя;<br>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения). |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2» | Автоматизирует работу:<br>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),<br>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),<br>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки). |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | Автоматизирует процедуры:<br>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;<br>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);<br>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);<br>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;<br>- видеопротоколирования процесса аттестации;<br>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);<br>- контроля успеваемости обучающихся;<br>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации. |
| 4. | Система программных | Используется для: |

| | | |
|---|---|---|
| | продуктов LMS Moodle | - публикации электронных курсов;<br>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС. |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64 | Используется для:<br>организации доступа к электронной библиотеке для:<br>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;<br>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин. |
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин. |
| 7. | Прикладное программное обеспечение "Мираполис" | On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров. |

### 4.3.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт | Договор |
|---|---|
| 3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| 7-Zip | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Adobe Acrobat Reader DC - Russian | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| ArchiCAD 18 RUS | лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT |
| AutoCAD 2016 — Русский (Russian) | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Material Library 2015 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |

| | |
|---|---|
| Autodesk Material Library 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Maya 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk ReCap 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk SketchBook Pro 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk VRED Design 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| FARO LS 1.1.502.0 (64bit) | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Google Chrome | лицензия LGPL (Свободное ПО) |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 |
| Microsoft Office 2007 | лицензия № 43509314 |
| Skype™ 7.17 7.17.105 | лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) |
| Acrobat Reader X | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Adobe InDesign CS4 | Счет-фактура №Tr096423 от 21 декабря 2009 |
| Alias AutoStudio 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| AutoCAD Architecture 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| AutoCADLT 2016 | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| ArCon Eleco +2010 | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| Adobe Photoshop 12.0 | акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012 |
| Autodesk Populate data | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Autodesk Vred design | сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла) |
| Dictionarist 1.0 | Freeware (Свободное ПО) |
| QTranslate | Freeware (Свободное ПО) |
| XETRANSLATOR 3.7 | Freeware (Свободное ПО) |
| NeoDic 1.6 | Freeware (Свободное ПО) |
| OpenOffice 2.1 | лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО) |
| Mozilla Firefox | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) |
| Statistica 10 | Акт приемв-передачи № 371 от 12 июля 2013 |
| NVDA 2014.4 | лицензия GNU GPL (Свободное ПО) |

| | |
|---|---|
| Microsoft Office 2003 | лицензия № 17431073 |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440 |
| Microsoft Windows XP | лицензия № 47177761 |

**4.4. Материально-техническая база**

4.4.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24».

Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведённых учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закреплённым за реализацией данной дисциплины).

4.4.2. Для прохождения данной практики должна использоваться база практики отвечающая следующим требованиям: общеобразовательные учреждения (уровень образования - начальное образование)

4.4.3 Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**5. Методические указания обучающемуся**

При проведении практики студент обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;

- получать представление о системе организации и планирования работы с детьми в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием детей;

- планировать и проводить мероприятия по обучению детей вопросам безопасности жизнедеятельности применительно к коллективному проживанию и отдыху в лесопарковой зоне, правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения;

- формировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

- формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с детьми и коллегами, способствующие организации и сплочению временного детского коллектива;

- развивать критическое мышление, навыки анализа и самоанализа, творческий потенциал студентов в качестве вожатого;

- воспитывать ценностное и ответственное отношение к детям.

- проводить информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;

- представлять отчет о выполнении программы практики;

- в случае болезни (справка) заранее известить руководство организации, вожатого-наставника и руководителя практики о неявке на практику, затем отработать пропущенные дни практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчёт в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из Академии ВЭГУ.

## 6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченным состоянием здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся | Формы предоставления |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме;<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе А.О. Целищев

***Приложение 1.***

***Дневник педагогической практики***

Титульный лист дневника содержит сведения:
Вид практики_____ уч.год_____
Студента___курса, _____группы, направление и профиль подготовки_____
Ф.И.О студента _____
Ф.И.О. руководителя практики _____

1 лист - Цели и задачи практики

2 лист - Сведения об организации, его руководителе, специалистах, вожатых– наставниках студента.

3 лист – Расписание смены

4 лист - Индивидуальный график проведения зачетных мероприятий на весь период практики по следующей форме:

| № | Мероприятие | Тема | Дата проведения | Время (место) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5 лист - Сведения об отдыхающих: списочный состав, возраст, группа здоровья.

С 6 листа и далее форма ведения дневника следующая:

| Дата | Виды работ на день | Содержание работы | Краткий анализ работы, рекомендации и выводы | Оценка и подпись наставника |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Приложение 2.**

## Требования к написанию отчета студента

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы:

Титульный лист: содержит название образовательной организации, ФИО студента, факультет, номер группы, год составления.

Введение. Цель и задачи студента на период практики; оценка собственной готовности к прохождению практики в детском оздоровительном лагере; личностный смысл деятельности в качестве вожатого лагеря.

Задание на практику. Краткое описание индивидуального плана работы на период практики.

Характеристика организации (базы прохождения практики): название базы; особенности её ресурсов (природных, материально-технических, культурно-образовательных, информационно–образовательных, кадровых, воспитанников и др.); концептуальные подходы к организации жизнедеятельности воспитанников в лагере, приоритетные для данной базы практики и др.

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания: психолого-педагогический анализ проведенных воспитательных дел за время практики; характеристика полученных авторских продуктов профессиональной деятельности (методические разработки проведенных воспитательных дел, технологий, приемов, поделки и др.). Анализ воспитательных событий проводится с опорой на имеющийся план анализа в Журнале работы студента в период учебной и педагогической практики.

Результаты научно-исследовательской работы.

Заключение: общие выводы по периоду практики, анализ удач и затруднений в педагогической деятельности. Определение на основе этого путей дальнейшего профессионально-личностного самосовершенствования.

Список литературы, использованной студентом для подготовки воспитательных дел и мероприятий.

***Приложение 3***

***Примерная схема характеристики на студента***
***по результатам прохождения педагогической практики***
*(заполняется наставником и руководителем)*

На студента заполняется специальная ведомость по следующей форме:

1.Титульный лист характеристики по педагогической практике содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, курс, направление, профиль), сроках и месте прохождения практики

2 лист: Студент (ка) проходил (а) практику (__недели) в ___ отряде с _____по_____ под руководством вожатого-наставника (Ф.И.О.)_____.

Студент(ка) самостоятельно осуществлял(а) планирование и организацию воспитательно-образовательного процесса и показал(а) следующие результаты:

Далее вносятся все зачётные мероприятия по следующей форме:
тема_____оценка_____подпись_____

В ходе практики проведена работа по оснащению педагогического процесса (перечисляются пособия, дидактические материалы и характеризуется их практичность и функциональность).

Далее следует заключение об уровне готовности практиканта к профессиональной деятельности

Завершается документ выводом наставника об уровне готовности практиканта к профессиональной деятельности, предложением о рекомендуемой оценке по практике.

3 лист. Характеристика профессиональных качеств студента, отражающая следующие аспекты:

- глубина овладения студентом научно-методическими знаниями и основами психолого-педагогического анализа;
- проявление способностей к осознанному творческому выбору целесообразных методов и приемов педагогического воздействия на детей;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- умение внедрять новейшие достижения психолого-педагогической науки в практику работы образовательной организации;
- владение индивидуально-личностной моделью взаимодействия с детьми, родителями и коллегами;
- сформированность профессионально значимых качеств (организованность, ответственность, дисциплинированность, самостоятельность и т.п.);
- отношение к подготовке мероприятий в рамках лагерной смены, их разработанность и качество.
- уровень сформированности прикладных умений при подготовке наглядных пособий к мероприятиям и т.п.

Ниже ставятся дата, подписи руководителя и наставника. Документ заверяется печатью организации.

***Приложение 4.***

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра педагогики и психологии

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Начальное образование
Квалификация бакалавр

**О Т Ч Е Т**
о прохождении педагогической практики

Выполнила:
**Студентка**
_____
(ФИО)

С-15 (зо/оо)
курс, прием, форма обучения

_____
подпись

**Руководитель**
**от образовательной организации:**

_____
(ФИО, должность)

**Руководитель от кафедры:**

_____
(ФИО, должность)

_____
(оценка, дата, подпись)

М.П.

Уфа
2021

***Приложение 5.***

## ПАМЯТКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема занятия должна быть интересной для данного возраста учащихся.
2. Необходимо самому учителю осознавать цель проводимого занятия.
3. Необходима соответствующая предварительная подготовка учителя и учащихся, их активное участие на всех этапах занятия.
4. Необходимо четко определить приемы, методы и средства, которыми учитель воспользуется.
5. В зависимости от темы занятия учитель определяет свое эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты.
6. После проведения занятия учителю необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу занятия детей.

*Приложение 6.*

## СХЕМА КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема внеклассного воспитательного занятия.
2. Воспитательно-образовательные задачи занятия.
3. Форма занятия.
4. Оборудование занятия.
5. Ход занятия (подробно раскрыть содержание всех частей занятия: вводной, основной, заключительной).

*Приложение 7.*

## СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Чем мотивировался выбор темы воспитательного занятия?
2. Какие задачи были поставлены?
3. Велась ли предварительная подготовка учащихся к внеклассному занятию, в чем она выразилась?
4. Чем достигалось воспитательное воздействие на учащихся (словом,
показом, деятельностью самих учащихся или чем другим)?
5. Насколько активным было участие детей в воспитательном занятии?
6. Каково было отношение учащихся к проведенному воспитательному занятию, в чем это выражалось?
7. Насколько поняли и усвоили учащиеся содержание воспитательного занятия, по каким признакам можно судить об этом?
8. Какие моменты внеклассного занятия вызвали у учащихся проявление эмоций? Укажите, какие это были эмоции и под влиянием чего они возникли.
9. Что дало проведенное мероприятие для воспитания у учащихся?
10. Были ли достигнуты поставленные задачи?
11. Какие недостатки имели место в проведенном занятии?
12. Как можно было бы улучшить это внеклассное занятие, что следовало бы изменить в нем?

**Приложение 8.**

## Образец психолого-педагогической характеристики обучающегося

***Раздел 1. Общие сведения о ребенке.***

### 1. Анкетные данные

Фамилия, имя

_____

Дата рождения

_____

Школа, класс

_____

### 2. Сведения о состоянии здоровья.

1. Часто ли болеет /часто, средне, редко/_____

2. Хроническое заболевание /какие/

_____

3. особенности функционирования нервной системы:

- быстро утомляется: утомляется после длительной нагрузки: неутомим
- быстро переходит от радости к грусти без видимой причины: адекватная смена настроения: стабилен в проявлении настроения
- преобладает возбуждение: возбуждение и торможение уровновешенны: преобладает торможение.

### 3. Успеваемость.

/ отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная/

4. Внешкольные занятия / систематические/

1. Занятия общественно-полезным трудом /каким/_____

2. Занятия художественной самодеятельностью /какой/_____

3. занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах /каких/_____

4. занятия спортом /каким/

_____

5. Занятия организованной работы /какой/

_____

***Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка.***

**А. Направленность интересов:**

1. на учебную деятельность
2. на трудовую деятельность
3. на художественно-эстетическую деятельность
4. на достижения в спорте, туризме
5. на отношения между людьми

**Б. Отношение к делу**

**1. Общественная активность**

2. Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь собственным временем.
3. Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего общественного времени.
4. не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
5. Редко принимает участие в общественных делах.
6. Отказывается участвовать в общественных делах.

**2. Трудолюбие**

1. Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
2. Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить её хорошо. Случаи противоположного характера редки.
3. Редко охотно берется за работу.
4. Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

**3. Ответственность.**

1. Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.
2. В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
3. Часто не выполняет в срок /или выполняет плохо/ порученное ему дело.
4. Очень редко выполняет порученное ему дело.
5. Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

**4. Вежливость, тактичность.**

**Приложение 9.**

**<u>Образец психолого-педагогической характеристики класса</u>**

**Общая информация о классе:**

- дата формирования класса;
- возраст и пол учащихся;
- степень готовности детей к школе;
- информация о семьях детей;
- количество часто болеющих детей, наличие в классе детей-инвалидов.

**Направленность деятельности класса:**

- какой вид деятельности является в классе предпочтительным – общение, познание, труд или другие;
- какова роль класса в жизни школьника (потребность в самореализации, желание выделиться, подражание другим, потребность в общении, получение поощрения);
- существуют ли в классе традиции, нормы и ценности, какова роль класса среди других классов школы;
- ведется ли в классе общественная работа и как к ней относятся школьники;
- как класс проявляет себя во внешкольных мероприятиях.

**Учебная деятельность в школьном коллективе:**

- отношение школьников к учебе;
- уровень успеваемости класса, умение работать самостоятельно;
- контроль над успеваемостью со стороны учителей, родителей и одноклассников;
- взаимопомощь (организация и формы);
- дисциплина класса (формы, причины нарушения дисциплины и методы воздействия на нарушителей со стороны учителей и одноклассников);
- отношение класса к отличникам, лидерам, прогульщикам, двоечникам.

**Межличностные отношения в классе:**

- насколько дружен класс (основа взаимоотношений – местожительство, общие интересы, учеба, взаимопомощь, место за партой);
- отношения между мальчиками и девочками;
- существуют ли в классе группировки по интересам, их характеристика (ценности, нормы поведения, способы самовыражения), отношения между группировками;
- есть ли в классе «отверженные» (количество, причины неприятия);
- как учащиеся строят отношения между собой, с учителями, с родителями;

- существует ли в классе солидарность в решении вопросов жизни коллектива;
- есть ли у школьников потребность во встречах с одноклассниками за стенами школы;
- причины конфликтов между школьниками, способы их разрешений.

**Психологический климат в школьном коллективе:**

- комфортно ли учащимся в классе;
- насколько в классе выражена терпимость к иному мнению, добры ли ребята друг к другу, важны ли для них такие категории как честность, ответственность, чувство такта, уважение к другому человеку, понятие долга и достоинства;
- могут ли ребята объединяться для того, чтобы решать общие задачи, насколько быстро им это удается, доводят ли школьники начатое до конца.

**Выводы и предложения:**

- общая оценка класса;
- плюсы и минусы класса;
- предложения по совершенствованию класса.

**Приложение 10.**

## Формы внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО

**Внеурочная деятельность учащихся, как и деятельность в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы школы.**

**Формы внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность учащихся, как и деятельность в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы школы. Особое внимание в ФГОС НОО второго поколения акцентируется на достижении личностных и метапредметных результатов, что и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Цель организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО - создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время; создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся, развитие здоровой, творчески растущей личности, с формированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность.

**Внеурочная деятельность образовательного учреждения направлена на достижение воспитательных результатов:**

- приобретение учащимися социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- приобретение школьниками опыта самостоятельного общественного действия.

К числу планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности отнесены:

**личностные результаты** — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные

компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

**метапредметные результаты** — освоенные обучающимися УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные).

Кроме того, внеурочная деятельность в начальной школе позволяет педагогическому коллективу решить ещё целый ряд очень важных **задач**:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности детей.

**Структура внеурочной деятельности.**

Внеурочная деятельность в начальной школе осуществляется через:

- учебный план образовательного учреждения;
- дополнительные образовательные программы общеобразовательного учреждения;
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей;
- классное руководство.

**Направления, виды и формы внеурочной деятельности.**

Согласно ФГОС НОО Российской Федерации организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и в формах, отличных от урочной системы обучения. ФГОС НОО Российской Федерации определяет основные направления внеурочной деятельности.

Направления, виды и формы внеурочной деятельности очень тесно взаимосвязаны между собой.

**Направления внеурочной деятельности:**

1. Спортивно-оздоровительное
2. Духовно – нравственное
3. Общеинтел-лектуальное
4. Общекультурное
5. Социальное

**Виды внеурочной деятельности:**

- Игровая деятельность
- Познавательная деятельность
- Проблемно – ценностное общение
- Досугово – развлекательная деятельность
- Художественное творчество
- Социальное творчество
- Трудовая деятельность
- Спортивно-оздоровительная деятельность
- Туристско-краеведческая деятельность

**Формы внеурочной деятельности:**

- Кружок
- Студия
- Секция
- Клуб
- Объединение
- Факультатив
- Научное общество
- Конференция
- Слет
- Игра
- Соревнование
- Турнир
- Встреча
- Концерт
- Спектакль
- Практика
- Экскурсия
- Культпоход
- Туристический поход
- Субботник
- Десант

**Формы внеурочной деятельности по направлениям:**

Спортивно-оздоровительное:

- Посещение спортивных секций
- Организация экскурсий, Дней Здоровья и других спортивных соревнований.
- Проведение бесед по охране здоровья.
- Применение на уроках игровых моментов, физкультминуток, зарядка перед уроками.
- Динамические паузы и прогулки в начальной школе.
- Участие в спортивных соревнованиях.
- Работа летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

Общекультурное:

- Организация экскурсий в театры и музеи, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся;
- Проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи;
- Участие в конкурсах, выставках детского творчества эстетического цикла на уровне школы, района, области.

Общеинтеллектуальное:

- Предметные недели;
- Библиотечные уроки;
- Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые;

- Проектная деятельность;
- Участие в научно-исследовательских конференциях;
- Разработка проектов к урокам.

Духовно-нравственное:

- Встречи с ветеранами ВОВ и труда, уроки мужества, посещение школьного музея.
- Выставки рисунков.
- Оформление газет о боевой и трудовой славе россиян,
- Тематические классные часы.
- Подготовка к участию в военно-спортивной игре «Зарница».
- Фестивали патриотической песни, смотры строя и песни.

Социальное:

- Проведение субботников.
- Работа на пришкольном участке.
- Разведение комнатных растений и уход за ними.
- Акция «Посади дерево», «Белый цветок», «Покормите птиц» и др.

**Формы внеурочной деятельности по видам:**

1. **Словесно-логические.**

Основным средством воздействия является слово (убеждение словом), вызывающее ответные эмоции у детей.

- Беседы на различные темы
- Дискуссии
- Собрания
- Конференции
- Лекции

Главное здесь обмен информацией, сообщения учителей, учеников и других взрослых. Обсуждение проблемных вопросов.

2. **Образно-художественные формы**

- Концерты
- Спектакли
- Праздники
- КТД

Главным средством воздействия является совместное, преимущественно эстетическое переживание. Главное здесь вызвать сильные, глубокие и облагораживающие коллективные эмоции.

3. **Трудовые формы внеурочной деятельности**

- Работа на пришкольном участке
- Работа по оформлению и уборке кабинета
- Уход за комнатными растениями
- Организация дежурства на переменах и в школьной столовой
- Помощь школьному библиотекарю
- Трудовые десанты

В современных условиях необходимо делать упор на личностную значимость труда, когда ребёнок осознаёт, что приобретаемый навык пригодится ему в жизни, когда он заинтересован в итоге своего туда.

4. **Игровые (досуговые) формы работы**

- Совместные праздники
- Подготовка концертов, спектаклей
- Неделя театра, танца, вокала
- Просмотр и обсуждение фильмов, спектаклей
- Соревнования
- Конкурсы
- КВНы
- Туристические походы
- Экскурсионные прогулки в парк
- Экскурсионные поездки

Роль игры в организации досуга занимает важное место в жизни ребёнка, и поэтому рассматривается педагогами как одно из главных средств воспитания. Игры могут быть спортивные, познавательные, соревновательные, конкурсные, интеллектуальные и др.

5. **Психологические формы**

- Лекции
- Беседы
- Дискуссии
- Психологические упражнения
- Консультации
- Тренинги

В формах этого типа основным средством воздействия являются элементы психологического тренинга, методы практической психологии, индивидуальной и групповой психотерапии. Эти формы требуют специальных знаний и умений.

**Результаты внеурочной деятельности**

Все виды, направления и формы внеурочной деятельности учащихся на ступени начального общего образования строго ориентированы на воспитательные результаты.

Воспитательный результат внеурочной деятельности — непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности.

Воспитательный эффект внеурочной деятельности — влияние (последствие) того или иного духовно-нравственного приобретения на процесс развития личности ребёнка.

**Уровни результатов внеурочной деятельности**

| | | |
|---|---|---|
| **Первый уровень. 1 класс** | Школьник знает и понимает общественную жизнь | Приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах |

| | | |
|---|---|---|
| | | поведения в обществе и т.п.), понимание социальной реальности и повседневной жизни.<br>Достигается во взаимодействии с педагогом |
| **Второй уровень. 2-3 классы** | Школьник ценит общественную жизнь | Получение школьником опыта переживания и формирование позитивных отношений школьников к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура).<br>Достигается в дружеской детской среде. |
| **Третий уровень. 4 класс** | Школьник самостоятельно действует в общественной жизни | Получение школьником опыта самостоятельного социального действия.<br>Достигается во взаимодействии с социальным субъектом. |

Достижение всех трех уровней результатов внеурочной деятельности будет свидетельствовать об эффективности воспитательной работы:

- внедрение эффективных форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном пространстве;
- укрепление здоровья воспитанников;
- развитие творческой активности каждого ребёнка;
- укрепление связи между семьёй и школой.

**Литература:**

Д.В.Григорьев, П.В.Степанов «Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор» М.: Просвещение, 2014г.

**Приложение 11.**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**
**проведения Педагогической практики (6 семестр)**
**студента_____**
**База практики_____**
**Сроки практики_____**

| № пп | Планируемая работа | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1. | Изучение методических материалов по практике (РПП, индивидуальные задания на практику, шаблоны оформления и т.д.), расположенных в разделе Диск ПГБ «Педагогическая практика». | 1 неделя |
| 2. | Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики. | 1 неделя |
| 3. | Знакомство с базой практики.<br>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.<br>Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс в образовательной организации. | 1 неделя |
| 4. | Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | 1-6 неделя |
| 5. | Оформление отчетной документации по практике | 6 неделя |

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации
_____/ _____.
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии
_____/ _____.
(подпись) (ФИО)

**Приложение 12.**

**Индивидуальные задания для прохождения Педагогической практики (6 семестр)**
**Профиль: Начальное образование**

<table>
<tr><th colspan="2">Предварительный этап</th><th>Реализуемые компетенции</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП<br>2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики</td><td rowspan="4">УК-2,<br>УК-3</td></tr>
<tr><td>Для обучающихся, осуществляющих практику в образовательном учреждении из реестра Академии ВЭГУ:</td><td>Для обучающихся, осуществляющих практику в образовательном учреждении (по собственному выбору):</td></tr>
<tr><td>Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24<br>Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра</td><td>3. Выбор базы практики, соответствующей профилю обучения<br>4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре)<br>Примечание: база практики должна соответствовать профилю обучения студента:<br>Начальное образование – образовательное учреждение с начальной ступенью образования (детский сад-школа, СОШ).<br>Если обучающийся планирует проходить все виды практик в одной образовательной организации, то рекомендуется заключать договор на длительный срок (полный срок обучения.<br><br>5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора (обязательными являются: печать, подпись руководителя; срок действия договора должен включать период прохождения практики, может быть заключен на весь период обучения).</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а<br>- Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)<br><br>- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося<br>- В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5) | |
| **Основной этап**<br>1. Изучить материалы (РПП, индивидуальные задания практики, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Педагогическая практика» (6 семестр)<br>2. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики. | |
| ***Индивидуальные задания на практику для обучающихся:***<br>3. Знакомство с базой практики.<br>4. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте в образовательном учреждении.<br>5. Знакомство с деятельностью зам.директора по УВР начальной школы и с документацией воспитательного процесса: планом воспитательной работы начальной школы, учителя начальных классов, воспитателя ГПД, формами отчетной документации.<br>6. Наблюдение за особенностями проведение учителем показательного внеклассного воспитательного занятия (анализ);<br>7. Самостоятельное проведение пробных внеклассных воспитательных занятий (не менее 3).<br>8. Анализ внеклассных воспитательных занятий в диалоге с учителем начальных классов, воспитателем ГПД, руководителем практики.<br>9. Ведение педагогического дневника.<br>10. Организация коллективной творческой деятельности по направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.).<br>11. Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста.<br>12. Организация и проведение 1 мероприятия в рамках внеурочной деятельности по предмету (предмет из учебного плана начальной школы – на выбор).<br>13. Изучение межличностных отношений в детском коллективе по разным методикам, составление психолого-педагогических характеристик детского коллектива и детей.<br>14. Проведение просветительской работы с родителями обучающихся (доклад, презентация, выступление на родительском собрании, индивидуальная беседа и т.д.) по формированию культуры поведения младших школьников.<br>15. Составление плана профессионального самосовершенствования на следующий период практики.<br>16. Пополнение личного методического фонда материалами по воспитательной работе с детьми (портфолио, методическая копилка). | УК-2,<br>УК-3,<br>УК-8,<br>ОПК-1,<br>ОПК-2,<br>ОПК-3,<br>ОПК-4,<br>ОПК-5,<br>ОПК-6,<br>ОПК-7,<br>ОПК-8,<br>ОПК-9,<br>ПК-3,<br>ПК-4,<br>ПК-5 |
| **Заключительный**<br>**(оформление документации и прикрепление отчета в АСА)** | |
| ***Перечень отчетной документации для обучающихся:***<br>1. Договор на прохождение практики.<br>2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (см.приложение).<br>3. Дневник прохождения практики (с оценками за итоговые мероприятия) (см.приложение).<br>4. Отчёт по практике (см.приложение).<br>5. Характеристика на практиканта по результатам прохождения практики, заверенная | УК-2<br>УК-3 |

| | |
|---|---|
| руководителем (с итоговой оценкой за практику) (см.приложение).<br>6. Разработка (сценарий) воспитательного мероприятия и его анализ.<br>7. Конспект мероприятия в рамках внеурочной деятельности по предмету (см.приложение).<br>8. Психолого-педагогическая характеристика детского коллектива (см.приложение).<br>9. Конспект проведенной индивидуальной воспитательной работы с обучающимся младших классов.<br>10. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося начальных классов (см.приложение).<br>11. Конспект спортивно-оздоровительного мероприятия с детьми (формирования санитарно-гигиенических навыков).<br>12. Методическая разработка мероприятия в рамках просветительской деятельности с родителями обучающихся (доклад, презентация, буклет и т.д.) по формированию культуры поведения младших школьников.<br>13. План профессионального самосовершенствования на следующий период практики.<br>14. Приложения (педагогическая копилка методических материалов) | |
| - Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА<br>- Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку.<br>- Выставление оценки преподавателем в АСА | |