ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)	от 31.08. 2021 № 71/а

Рабочая программа
Преддипломная практика

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профиля) Начальное образование

1. Общая характеристика

1.1. Наименование

Данная практика называется «**Преддипломная практика**», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Начальное образование) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих *компетенций:*

Профессиональные компетенции:

- способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения способен (ПК-1).
- способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2);
- способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3);
- способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)

- способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-5).

- способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся (ПК-6);

1.2.2. Обучающийся, прошедший данную практику, должен *знать*:

- направления научных исследований и основные достижения научного коллектива базы практики;

- основную специальную литературу по теме исследований: монографии, специализированные журналы;

- характеристику объекта и условия исследования;

- правила организации научных исследований по своей теме;

- требования к оформлению работы;

- принципы, на которых построены методики проведения исследования и обработки полученных результатов;

- правила формирования сводных таблиц результатов и списка литературы.

- состояние педагогического процесса в образовательных учреждениях, исходя из современных требований к организации и осуществлению образовательной работы с детьми младшего школьного возраста;

- методы, приемы и средства проведения уроков;

- приемы психолого-педагогической деятельности и методы взаимодействия с детьми младшего школьного возраста;

1.2.3. Обучающийся, прошедший данную практику, должен *уметь*:

- моделировать конкретные воспитательно-образовательные ситуации;

- осуществлять самостоятельную практическую деятельность;

- проводить исследования согласно специальным методикам;

- проводить соответствующую математическую обработку результатов и формировать сводные таблицы;

- составлять отчеты по итогам практики.

1.2.4. Обучающийся, прошедший данную практику, должен *владеть*:

- навыками руководства познавательной деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

- навыками проведения психологических исследований личности школьника;

-методами диагностики знаний, умений и навыков детей;

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

-способами общения с детьми с учетом их психологических особенностей;

-- навыками проведения психологических исследований личности школьника;

- владеть методологией исследовательской работы.

- способами бесконфликтного общения с родителями и коллегами.

-способами общения с детьми с учетом их психологических особенностей;

1.2.5. Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе решения профессионально-педагогических задач в условиях реального взаимодействия с обучающимися в рамках ОУ, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2.6. Задачи практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

1.3. Место в структуре ООП

1.3.1. Данная практика относится к производственной практике, блоку Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика и проводится по заочной форме с применением ЭОиДОТв 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, как профессиональная этика, русский язык и культура речи, педагогика, психология, методика обучения и воспитания, безопасность жизнедеятельности, возрастная анатомия, физиология и гигиена, методика обучения русскому языку и литературному чтению, практикум по русскому правописанию, литература с основами литературоведения, теория и практика читательской деятельности, детская литература, методика преподавания математики, методика обучения компьютерной грамотности, методика преподавания предмета "Окружающий мир", методика преподавания технологии, методика преподавания изобразительного искусства, теория и методика музыкального воспитания, основы педагогического мастерства, методическая работа завуча в начальной школе, рефлексивные умения педагога, педагогические технологии развивающего обучения в начальной школе, педагогические технологии организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3. Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программ: профессиональная этика, русский язык и культура речи, основы здорового образа жизни, педагогика, психология, методика обучения и воспитания, безопасность жизнедеятельности, возрастная анатомия, физиология и гигиена, методика обучения русскому

языку и литературному чтению, практикум по русскому правописанию, литература с основами литературоведения, теория и практика читательской деятельности, детская литература, методика преподавания математики, методика обучения компьютерной грамотности, методика преподавания предмета "Окружающий мир", методика преподавания технологии, методика преподавания изобразительного искусства, теория и методика музыкального воспитания.

1.3.4. Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.4. Объём

Общий объём данной практики (трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и её продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет 9 зачётных единиц или 324 академических часа, или **6 учебных недель**.

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Объем, академические часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	- инициация практики (информация о готовности обучающегося пройти практику, согласование сроков и мест прохождения, издание приказа); - составление задания на практику (выдаёт руководитель в зависимости от содержания практики и индивидуального учебного плана обучающегося); - составление плана выполнения задания (разрабатывает обучающийся в соответствии с полученным заданием, утверждает руководитель).	6
2	Основной	1. Изучить материалы (РПП, индивидуальные задания практики, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Преддипломная практика». 2. Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики. 3. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте в образовательном учреждении.	112

		4. Изучение опыта работы образовательной организации, системы деятельности учителя-наставника. 5. Знакомство с классным коллективом, с документацией, личными делами учащихся, учебно-воспитательным планом учителя. 6. Изучение методического опыта и системы учебной работы учителя начальных классов по всем предметам. 7. Самостоятельное планирование, подготовка и проведение уроков в рамках темы ВКР. 8. Организация и проведение опытно-поисковой работы в рамках темы ВКР (диагностирование; организация программы формирующего эксперимента; обработка статистического материала; подведение итогов). 9. Участие в совещаниях, педсоветах, проводимых в ОО (подготовка и проведение мероприятия в рамках оказания методической помощи: доклад на педсовете, консультация, заседание круглого стола и т. д.).	
2.1	Информационный (или Теоретический)	- ознакомление с деятельностью практиков (например, посещение уроков, внеклассных мероприятий других учителей); - подготовка сценария собственных действий на месте практика (например, конспектов уроков, мероприятий); - подготовка и проведение мероприятия в рамках оказания методической помощи: доклад на педсовете, родительском собрании, консультация, заседание круглого стола и т. д.	40
2.2	Рабочий (или Исследовательский)	-исполнение практикантом обязанностей учителя начальных классов; - овладение основными методиками изучения отдельных учащихся, организация эксперимента, сбор необходимой педагогической информации, диагностических данных (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).	150
2.3	Аналитический	- экспертиза исполненных действий (самоанализ прохождения практики)	10
3	Заключительный	- оформление письменного отчёта установленной формы; - прохождение промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	6

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Этапы формирования компетенции**		
код	**содержание**	**знания**	**умения**	**навыки**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-1	Способен	Знает: – правила и	Умеет: – реализовывать	Владеет: – приемами

	успешно взаимодействоват ь в различных ситуациях педагогического общения	нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;	различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; – использовать различные контактоустанавливающ ие и регулирующие коммуникативный контакт средства; – реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной форме.	создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении.
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленну ю воспитательную деятельность	Знает: – алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательных программ и методов их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; – содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления;	Умеет: – проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; – организовывать деятельность в области подготовки и проведения воспитательных мероприятий; – оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления, разновозрастных детско-взрослых общностей; – защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации или неблагоприятных	Владеет: – технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; – методами организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ; – методикой подготовки, организации и проведения коллективнотворческ их мероприятий в детском объединении; навыками проведения индивидуальной и

		деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;	условиях; – анализировать реальное состояние дел в группе детей, поддерживать в детском коллективе позитивные межличностные отношения;	групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий; – способами регулирования поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды; – способами реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации экскурсий, походов и экспедиций и других воспитательных мероприятий; – методами организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационным и, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Знает: –методологию практической педагогической деятельности; – методики и технологии формирования образовательной среды школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами; – принципы организации образовательной среды и разработки	Умеет: – проводить диагностические мероприятия психолого-педагогической направленности; – моделировать педагогические ситуации; – проектировать педагогическое взаимодействие; – обосновывать необходимость включения различных компонентов социокультурной среды в образовательный процесс;	Владеет: – навыками анализа форм активного психолого-педагогического взаимодействия; – методами определения содержания и структурно-организационных форм осуществления профессиональной деятельности педагогов в образовательных учреждениях, в т.ч. при реализации программ инклюзивного

		развивающих образовательных программ; особенностей оценки и определения эффективности процесса обучения, в т.ч. в условиях инклюзивного образования;		образования; – навыками использования образовательного потенциала социокультурной среды в учебной и внеурочной деятельности;
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Знает: - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; – значение каждого возрастного этапа для развития психических и личностных достижений; – психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса; - закономерности развития детско-взрослых сообществ, социальнопсихологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; - современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях;	Умеет: –осуществлять (совместно с психологом и др. специалистами) психологопедагогическое сопровождение образовательного процесса и организацию субъект-субъектного взаимодействия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей; - выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – подбирать и применять психодиагностический инструментарий для оценки показателей уровня и динамики развития ребенка, первичного выявления отклонений в его развитии; – проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития; - применять на практике технологии индивидуализации в образовании; - оценивать образовательные	Владеет: – стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся. – специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу; - психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивным) необходимыми для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренными детьми, социально-уязвимыми, детьми, детьми, попавшими в трудные жизненные обстоятельства, детьми-сиротами, детьми с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания, гиперактивные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, дети с зависимостью и др.);

			результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; - формировать детско-взрослые сообщества;	– навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития; – навыками управления командой.
ПК-5.	Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Знает: – общие закономерности роста и анатомо-физиологические особенности развития организма детей в разные возрастные периоды; – санитарно-гигиенические правила и нормы организации учебновоспитательного процесса; – здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды; – основополагающие факторы и принципы сохранения и укрепления здоровья личности; – принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях; – принципы формирования здорового образа жизни;	Умеет: – применять полученные теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности; – организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебновоспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; – использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства; – выявлять признаки неотложных состояний; – оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях; – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма;	Владеет: – навыками использования здоровьесберегающих технологий в образовательно-воспитательном процессе; – приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.
ПК-6	Способен к участию в коллективной работе по проектированию и	Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-	Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей;	Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию

	реализации программ развития и воспитания обучающихся	правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития	проектировать программу личностного и профессионального развития	программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития

3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется «четырёхбалльная» шкала оценивания (оценки – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3. При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырёхбалльной шкалы

Оценка	***Критерий***	***Индикатор (показатель)***
«отлично»	усвоение программы в полном объёме	задание на практику выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение текста в отчёте, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твёрдое владение материалом в рамках программы	задание на практику выполнено без существенных замечаний и при этом продемонстрировано грамотное изложение текста в отчёте, отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение

		необходимыми навыками
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчёте обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчёт свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.3. Материалы для оценивания (формы отчётности)

3.3.1. Промежуточная аттестация по данной практике проводится в форме дифференцированного зачёта по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчёта обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2. При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчётные документы:

1. Договор на прохождение практики.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (см.приложение).
3. Дневник прохождения практики (с оценками за итоговые уроки, мероприятия).
4. Отчёт по практике.
5. Характеристика на практиканта по результатам прохождения практики, заверенная руководителем (с итоговой оценкой).
6. Практическая часть ВКР.
7. Конспект мероприятия в рамках оказания методической помощи: доклад на педсовете, консультация, заседание круглого стола и т. д.).
8. Приложения (портфолио, педагогическая копилка методических материалов).

3.4. Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующее:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряжённость всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приёма, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплён для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утверждённых контрольно-измерительных материалов и по утверждённой форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утверждённых для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- оформляется отчет по практике установленной формы;

- сдается на проверку научному руководителю через АСА;

- при наличии замечаний со стороны научного руководителя и возврате на доработку – производится устранение выявленных недостатков, доработка отчета и повторная отправка отчета на проверку;

- при отсутствии существенных замечаний и наличии положительной рецензии со стороны научного руководителя – выставляется оценка.

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.	http://www.iprbookshop.ru/30072.html
2	Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с.	https://www.iprbookshop.ru/71029.html
3	Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с.	https://urait.ru/bcode/451600
4	Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/451601
5	Белова, Ю. В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 123 с.	http://www.iprbookshop.ru/72352.html

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных	https://regulation.gov.ru

	правовых актов	
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
9	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
10	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
11	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
12	Педагогика	http://paidagogos.com
13	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
14	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
15	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
16	Современный учительский портал	https://easyen.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);

		- оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт	Используется для организации процесса

	Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.3.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
ArchiCAD 18 RUS	лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT
AutoCAD 2016 — Русский (Russian)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)

Autodesk Maya 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk ReCap 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk SketchBook Pro 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk VRED Design 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
FARO LS 1.1.502.0 (64bit)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Skype™ 7.17 7.17.105	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe InDesign CS4	Счет-фактура №Tr096423 от 21 декабря 2009
Alias AutoStudio 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCAD Architecture 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCADLT 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
ArCon Eleco +2010	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012

Adobe Photoshop 12.0	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Autodesk Populate data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Vred design	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
XETRANSLATOR 3.7	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Statistica 10	Акт приемв-передачи № 371 от 12 июля 2013
NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2003	лицензия № 17431073
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.4. Материально-техническая база

4.4.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24».

Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведённых учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закреплённым за реализацией данной дисциплины).

4.4.2 Преддипломная практика проводится в образовательных учреждениях, соответствующих профилю обучения студента (образовательное учреждение с начальной ступенью образования (детский сад-школа, СОШ); в том числе, на выпускающей кафедре Академии ВЭГУ, по которой обучающийся готовит выпускную квалификационную работу).

4.4.3 Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

При проведении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания, выданные руководителем практики от организации;
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;
- нести ответственность за выполнение работы и её результаты наравне со штатными работниками организации;
- вести записи в своих дневниках о характере выполненной работы;
- изучать методическую литературу для подготовки к урокам, разработке и проведению уроков по математике, русскому языку, чтению, изо и др. предметам;
- разрабатывать воспитательную работу на основе преемственности с деятельностью классного руководителя, проводить внеклассные мероприятия, изготавливать наглядность к урокам и для оформления классного уголка;

- изучать возможности, потребности, достижения детей в области начального общего образования и проектировать на основе полученных результатов индивидуальные маршруты их обучения, воспитания, развития;

- использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества начального общего образования, в том числе с применением информационных технологий, проведения эксперимента по теме выпускной квалификационной работы;

- организовывать взаимодействие с родителями для решения задач в профессиональной деятельности, изучать и формировать потребности взрослых в культурно-просветительской деятельности (консультирование родителей по вопросам начального образования детей);

- осуществлять деятельность по организации и проведению опытно-поисковой работы в рамках темы ВКР;

- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;

- в случае болезни (справка) заранее известить руководство образовательной организации, учителя-наставника и руководителя практики о неявке на практику, затем отработать пропущенные дни практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчёт в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из Академии ВЭГУ.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченным состоянием здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной и воспитательной работе А.О. Целищев

Приложение 1.

Дневник преддипломной практики

Титульный лист дневника содержит сведения:
Вид практики_____ уч.год_____
Студента___курса, _____группы, направление и профиль подготовки_____
Ф.И.О студента _____
Ф.И.О. руководителя практики _____

1 лист - Цели и задачи практики

2 лист - Сведения о базовом образовательном учреждении, его руководителе, специалистах, учителях – наставниках студента.

3 лист – Расписание уроков на неделю с указанием времени и места их проведения

4 лист - Индивидуальный график проведения зачетных уроков и мероприятий на весь период практики по следующей форме:

№	Уроки (другие виды деятельности)	Тема	Дата проведения	Время (место)

5 лист - Сведения об обучающихся класса: списочный состав, возраст, группа здоровья.
С 6 листа и далее форма ведения дневника следующая:

Дата	Виды работ на день	Содержание работы	Краткий анализ работы, рекомендации и выводы	Оценка и подпись наставника

Приложение 2

Примерная схема отчета студента по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике студента_____ (фамилия, имя, отчество), группа____, направление и профиль подготовки_____, проходившего практику в ОУ _____ (№, название, город, район) в период с_____ по _____ (указывается день, месяц, год).

Затем представляется текст отчета по следующим позициям:

1. Краткая характеристика особенностей базового образовательного учреждения (начального звена школы):

Тип, общая направленность деятельности, основная годовая задача данного учебного года, кадровый состав педагогического коллектива, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность педагогического процесса.

2. Выполнение задач практики:

-общее количество проведенных уроков (других видов деятельности), из них зачетных;

-какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

-осуществление диагностических исследований, проводимых с целью изучения детского коллектива, отдельных детей, подготовки к эксперименту в рамках написания ВКР;

- как полученные результаты использовались в организации воспитательно-образовательного процесса?

- проведение индивидуальной работы с детьми.

- работа с родителями.

- методическая работа.

3. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики:

- внимание и помощь со стороны директора школы, завуча начальных классов, учителя-наставника, других специалистов;

- чья помощь была особенно необходима, полезна и в чем?

- как сложились Ваши отношения с наставниками и почему?

- как помог профессионализм наставников и их личные качества в процессе осуществления всех видов педагогической деятельности в ОО?

4. Самооценка Ваших умений и навыков, сложившихся в процессе обучения в вузе и приобретенных в ходе практики. Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

5. Предложения и рекомендации по содержанию и организации практики.

Дата_____ Подпись студента_____

Приложение 3

Примерная схема характеристики на студента
по результатам прохождения преддипломной практики
(заполняется наставником и руководителем)

На студента заполняется специальная ведомость по следующей форме:
1.Титульный лист характеристики по преддипломной практике содержит информацию о
студенте (фамилия, имя, отчество, курс, направление, профиль), сроках и месте прохождения практики

2 лист: Студент (ка) проходил (а) практику (__недели) в ___ классе с _____по_____ под руководством учителя-наставника (Ф.И.О.)_____. Студент(ка) самостоятельно осуществлял(а) планирование и организацию воспитательно-образовательного процесса и показал(а) следующие результаты:
Далее вносятся все зачётные мероприятия по следующей форме:
тема_____оценка_____подпись_____

В ходе практики проведена работа по оснащению педагогического процесса (перечисляются пособия, дидактические материалы и характеризуется их практичность и функциональность).

В рамках практики студентом осуществлена опытно-поисковая работа по следующей теме ВКР «_____».

Далее следует заключение об уровне готовности практиканта к профессиональной деятельности

Завершается документ выводом наставника об уровне готовности практиканта к профессиональной деятельности, предложением о рекомендуемой оценке по практике.

3 лист. Характеристика профессиональных качеств студента, отражающая следующие аспекты:

- глубина овладения студентом научно-методическими знаниями и основами психолого-педагогического анализа;
- проявление способностей к осознанному творческому выбору целесообразных методов и приемов педагогического воздействия на детей;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- умение внедрять новейшие достижения психолого-педагогической науки в практику работы образовательной организации;
- владение индивидуально-личностной моделью взаимодействия с детьми, родителями и коллегами;
- сформированность профессионально значимых качеств (организованность, ответственность, дисциплинированность, самостоятельность и т.п.);

- отношение к подготовке конспектов уроков, внеклассных мероприятий, их разработанность и качество.
- уровень сформированности прикладных умений при подготовке наглядных пособий к урокам, оформлении внеклассных мероприятий и т.п.

Ниже ставятся дата, подписи руководителя и наставника. Документ заверяется печатью учреждения.

Приложение 4.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра педагогики и психологии

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Начальное образование
Квалификация бакалавр

О Т Ч Е Т
о прохождении преддипломной практики

Выполнила:
Студентка
_____
(ФИО)

С-15 (зо/оо)
курс, прием, форма обучения

_____
подпись

Руководитель от образовательной организации:

_____
(ФИО, должность)

Руководитель от кафедры:

_____
(ФИО, должность)

_____
(оценка, дата, подпись)

М.П.

Уфа
2021

Приложение 5.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения Преддипломной практики
студента_____ _____
База практики_____
Сроки практики_____

№ пп	Планируемая работа	Срок выполнения
1.	Изучение методических материалов по практике (РПП, индивидуальные задания на практику, шаблоны оформления и т.д.), расположенных в разделе Диск ПГБ «Преддипломная практика».	1 неделя
2.	Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.	1 неделя
3.	Знакомство с базой практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс в образовательной организации.	1 неделя
4.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1-6 неделя
5.	Оформление отчетной документации по практике	6 неделя

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации
_____/ _____.
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии
_____/ _____.
(подпись) (ФИО)

Приложение 6.

Индивидуальные задания для прохождения Преддипломной практики
Профиль: Начальное образование

<table>
<tr><th colspan="2">Предварительный этап</th><th>Реализуемые компетенции</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП
2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>Для обучающихся, осуществляющих практику в образовательном учреждении из реестра Академии ВЭГУ:</td><td>Для обучающихся, осуществляющих практику в образовательном учреждении (по собственному выбору):</td></tr>
<tr><td>Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24
Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра</td><td>3. Выбор базы практики, соответствующей профилю обучения
4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре)
Примечание: база практики должна соответствовать профилю обучения студента:
Начальное образование – образовательное учреждение с начальной ступенью образования (детский сад-школа, СОШ).
Если обучающийся планирует проходить все виды практик в одной образовательной организации, то рекомендуется заключать договор на длительный срок (полный срок обучения.

5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора (обязательными являются: печать, подпись руководителя; срок действия договора должен включать период прохождения практики, может быть заключен на весь период обучения).</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а
- Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку</td></tr>
</table>

обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5) ↓ - Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося - В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)	
Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
1. Изучить материалы (РПП, индивидуальные задания практики, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Преддипломная практика» 2. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики.	
↓	
Индивидуальные задания на практику для обучающихся:	
3. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте в образовательном учреждении. 4. Изучение опыта работы образовательной организации, системы деятельности учителя-наставника. 5. Знакомство с классным коллективом, с документацией, личными делами учащихся, учебно-воспитательным планом учителя. 6. Изучение методического опыта и системы учебной работы учителя начальных классов по всем предметам. 7. Самостоятельное планирование, подготовка и проведение уроков в рамках темы ВКР. 8. Организация и проведение опытно-поисковой работы в рамках темы ВКР (диагностирование; организация программы формирующего эксперимента; обработка статистического материала; подведение итогов). 9. Участие в совещаниях, педсоветах, проводимых в ОО (подготовка и проведение мероприятия в рамках оказания методической помощи: доклад на педсовете, консультация, заседание круглого стола и т. д.).	
Заключительный **(оформление документации и прикрепление отчета в АСА)**	
↓	
Перечень отчетной документации ***для обучающихся:***	
1. Договор на прохождение практики. 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (см.приложение). 3. Дневник прохождения практики (с оценками за итоговые уроки, мероприятия). 4. Отчёт по практике. 5. Характеристика на практиканта по результатам прохождения практики, заверенная руководителем (с итоговой оценкой). 6. Практическая часть ВКР. 7. Конспект мероприятия в рамках оказания методической помощи: доклад на педсовете, консультация, заседание круглого стола и т. д.). 8. Приложения (портфолио, педагогическая копилка методических материалов).	
- Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА - Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия,	

практика отправляется преподавателем на доработку. - Выставление оценки преподавателем в АСА	