

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа
Ознакомительная практика**

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 44.03.01 «Педагогическое образование», направленности (профиля) «Физическая культура».

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Ознакомительная практика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 44.03.01 «Педагогическое образование», направленности (профиля) «Физическая культура» по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате выполнения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. (ОПК-4);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

- способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПК-1);
- способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности. (ПК-5).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен *знать*:

- историю, закономерности, принципы и методы отечественной и зарубежных систем физического воспитания, их роль и место в общей системе физической культуры;
- отечественный и зарубежный опыт массовой физкультурно-оздоровительной работы и туризма в рамках образовательных учреждений;
- эффективность средств и методов физического воспитания школьников разного возраста и пола;
- морфофункциональные особенности школьников разного возраста и пола, санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта, важнейшие методы проведения педагогического и медико-биологического контроля, профилактику травматизма;
- психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития физических качеств и двигательных умений школьников

1.2.3 Обучающийся, прошедший данную практику, должен *уметь*:

- планировать учебную и воспитательную работу на период педагогической практики;
- проводить на высоком научно-методическом уровне занятия, используя при этом разнообразные формы и методы для руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся;
- изучать личность учащегося и классный коллектив в целом с целью диагностики и прогнозирования их развития и воспитания;
- организовать разнообразные формы воспитательной работы с детьми, разрабатывать отдельные воспитательные мероприятия;
- осуществлять анализ и самоанализ проведенных учебных занятий педагогом и собственных воспитательных мероприятий;
- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, развивать у них творчество в освоении различного содержания образования;

- проектировать, организовывать работу предметных, тематических кружков, секций, студий, научных обществ обучающихся по конкретным образовательным областям;
- сочетать индивидуальные и коллективные формы работы с детьми;
- профессионально осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности;
- правильно определять тип, цели, задачи, содержание занятия;
- ставить и решать в единстве задачи образования, воспитания и развития учащихся;
- осуществлять контроль, коррекцию учебной деятельности учащихся, производить оценку их деятельности.

1.2.4 Обучающийся, прошедший данную практику, должен *владеть*:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами самоанализа и саморефлексии.

1.2.5. Цель практики: знакомство студентов с особенностями профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту, с системой профессиональных знаний, умений, профессионально значимых личностных качеств по физической культуре и спорту.

1.2.6. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла по физической культуре и спорту;
- изучение организационно-методических и нормативных документов начального образовательного учреждения;
- изучение организационной структуры ОУ;
- овладение студентами общепрофессиональными умениями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности по физической культуре и спорту;
- становление целостных представлений студента о своеобразии развития ребенка в младшем школьном возрасте в условиях специально организованного педагогического процесса по физической культуре и спорту;
- обогащение опыта студентов по изучению и анализу педагогической документации.
- развитие умений осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса по физической культуре и спорту;

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика «Б2.О.01(У)» относится к блоку Б2. Практика и проводится по заочной форме – во 2 семестре (на 1 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история физической культуры и спорта, теория и методика физической культуры и спорта, физиология физической культуры и спорта, физическая культура и спорт, безопасность жизнедеятельности, педагогическая практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программы: педагогика, основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте, методика обучения и воспитания в физической культуре, психология физического воспитания и спорта.

1.3.4 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: педагогическая практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц или 216 академических часов, или **4 учебных недели.**

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Объем, академически е часы
№ п/п	наименование		
1	2	3	4
1	Подготовительный	- инициация практики (информация о готовности обучающегося пройти практику, согласование сроков и мест прохождения, издание приказа); - задание на практику (выдаёт руководитель в зависимости от содержания практики и индивидуального учебного плана обучающегося); - план выполнения задания (разрабатывает обучающийся в соответствии с полученным заданием,	6

		утверждает руководитель).	
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Ознакомительная практика». 2. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики. 3. Знакомство с базой практики - ОУ. Осмотр образовательного учреждения, знакомство с оснащением кабинетов и т.д. (беседа с директором, его заместителями по учебной, воспитательной, научной работе, учителями физической культуры, классным руководителем). 4. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте в образовательном учреждении. 5. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс - уставом школы, концепцией и основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ; распоряжениями и рекомендациями министерства и управления образованием. 6. Изучение информативных материалов, определяющих должностные обязанности учителя учителя физической культуры, его права и обязанности. 7. Ознакомление со школьной документацией (анализ школьной документации, ознакомление с личными делами и медицинскими картами школьников, анализ их творческих работ (сочинений, рисунков, поделок и др.). 8. Изучение опыта работы учителя физической культуры. 9. Посещение уроков физической культуры с целью знакомства с основными требованиями учителя к различным видам деятельности учеников на уроке, методами и приемами обучения. 10. Изучение учащихся (их возрастные и индивидуальные особенности, интересы, увлечения, особенности характера). 11. Проведение лекций или бесед с детьми о здоровом образе жизни. 12. Самостоятельная подготовка и проведение физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия проводимого в образовательном учреждении. 13. Составление психолого-педагогической характеристики на класс или обучающегося. 14. Содействие приобщению школьников к здоровому образу жизни (проведение экскурсий, культпоходов, соревнований, вечеров и др. массовых мероприятий). 	60

2.1	Информационный (или Теоретический)	- ознакомление с действиями практиков (например, посещение уроков учителей физической культуры); - подготовка плана проведения на практике (например, плана спортивных соревнований, и физкультурно-оздоровительных мероприятий)	20
2.2	Рабочий (или Исследовательский)	Исполнение обязанностей практиканта (например, проведение внеклассного мероприятия)	100
2.3	Аналитический	Экспертиза исполненных действий (например, самоанализ проведённого мероприятия)	10
3	Заключительный	- оформление письменного отчёта установленной формы; - прохождение промежуточной аттестации.	20

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования компетенции		
код	содержание	знания	умения	навыки
1	2	3	4	5
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; – логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;	Умеет: – анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; – анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; – аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации;	Владеет: – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – навыками определения практических последствий предложенного решения задачи.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: – условия эффективного речевого взаимодействия; – особенности речевого взаимодействия в группе; – разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; – свойства и	Умеет: – организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); – договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед	Владеет: – ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); – приемами совместного порождения и

		разновидности диалога-обсуждения;	<p>группой задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять общую точку зрения в обсуждении; – понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.; – корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль; – критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его; – устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации; – определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию; 	<p>развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; – вести 	<p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде; – приемами создания устных и

	(ых) языках	иностранного(ых) языков; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;	диалог на русском и иностранном(ых) языках; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;	письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; – техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: - важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	Умеет – анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание мировой и отечественной истории, основных философских и этических учений; – аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, нравственного, общественного и личностного характера; – конструктивно взаимодействовать с окружающими с учетом их	Владеет: – приемами критической оценки научной литературы; – навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.

			социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: – психологию личности, механизмы и факторы ее развития; – методы самодиагностики развития личности; – психологию деятельности и поведения; – техники эффективного планирования; – психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции;	Умеет: – действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; – планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности); – прогнозировать результат деятельности;	Владеет: – методами самодиагностики развития личности; – методами и приемами проектной деятельности и управления временем; – методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: – основные понятия, формы и методы формирования физической культуры, культуры безопасности и здорового образа жизни в различных возрастных группах и при различных физиологических состояниях; – роль и значение физической культуры и спорта в обеспечении полноценной социальной и профессиональной	Умеет: – применять средства и методы физического воспитания для осуществления профессионально-личностного развития с целью физического самосовершенствования и ведения здорового образа; – выбирать и применять знания и здоровьесберегающие технологии в области физической культуры для сохранения	Владеет: – навыками применения основных форм и методов физического воспитания; – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств обучающихся (с выполнением

		<p>деятельности, укреплении здоровья и профилактике профессиональных заболеваний;</p>	<p>здоровья, поддержания должного уровня физической готовности в социальной, профессиональной деятельности и в быту</p> <p>– учитывать индивидуальные физические возможности для безопасной организации и проведения занятий физической культурой и спортом, с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>– оказывать первую помощь пострадавшим при возникновении неотложных состояний;</p> <p>– применять меры профилактики травматизма в быту и профессиональной деятельности;</p>	<p>установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);– системой умений, направленных на формирование устойчивой мотивации к занятиям физической культурой, ведению ЗОЖ и отказа от вредных привычек; – навыками ориентации в информационном пространстве по вопросам поддержания должного уровня физической подготовки и ЗОЖ.</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теорий духовно-нравственного воспитания, методик воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ОПК-7	Способен взаимодействовать	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы развития 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями

	ть с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.	(совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.	(навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ПК-1	способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	Знает: – правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; – виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – правила и нормы общения, требования к речевому поведению в	Умеет: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; – использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; – реализовывать эффективную	Владеет: – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении

		различных коммуникативно-речевых ситуациях;	межличностную коммуникацию в устной и письменной форме.	
ПК-5	способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Знает: – общие закономерности роста и анатомо-физиологические особенности развития организма детей в разные возрастные периоды; – санитарно-гигиенические правила и нормы организации учебно-воспитательного процесса; – здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды; – основополагающие факторы и принципы сохранения и укрепления здоровья личности; – принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях; – принципы формирования здорового образа жизни;	Умеет: – применять полученные теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности; – организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; – использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства; – выявлять признаки неотложных состояний; – оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях; – проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма	Владеет: – навыками использования здоровьесберегающих технологий в образовательно-воспитательном процессе; – приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырёхбалльная» (при

экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст «зачтено» или «не зачтено», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Критерий</i>	<i>Индикатор (показатель)</i>
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются следующие письменные отчетные документы:

1. Договор на прохождение практики.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (см.приложение).
3. Дневник прохождения практики.
4. Отчет по практике.
5. Планы-конспекты уроков по физической культуре (2 конспекта).

6. План и краткое содержание беседы по здоровому образу жизни и оздоровительным технологиям в прикрепленном классе.
7. Сценарий физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия проводимого в образовательном учреждении.
8. Психолого-педагогическая характеристика на класс или обучающегося.
9. Характеристика на студента-практиканта с оценкой практики (заверенная печатью).
10. Приложения (педагогическая копилка, фотоматериалы).

Студенты, работающие по профилю подготовки не менее 6 месяцев, предоставляют следующий комплект отчетной документации, свидетельствующий о сформированности компетенций, предусмотренных программой данной практики:

1. Договор на прохождение практики.
2. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики.
3. Копия трудовой книжки (или Справка с места работы), заверенная подписью руководителя и печатью базы практики с фразой: «Работает по настоящее время».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- оформляется отчет по практике установленной формы;
- сдается на проверку научному руководителю через АСА;
- при наличии замечаний со стороны научного руководителя и возврате на доработку – производится устранение выявленных недостатков, доработка отчета и повторная отправка отчета на проверку;
- при отсутствии существенных замечаний и наличии положительной рецензии со стороны научного руководителя – выставляется оценка.

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/ п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или
--------------	------------------------------------	---

		других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.	https://urait.ru/bcode/459152
2	Карась, Т. Ю. Теория и методика физической культуры и спорта : учебно-практическое пособие / Т. Ю. Карась. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/85832.html
3	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта: учебно-практическое пособие / О.П. Кокоулина – М.: ЕАОИ, 2011. – 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/11049.html

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
9	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
10	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
11	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
12	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
13	Педагогика	http://paidagogos.com
14	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru

15	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
16	Современный учительский портал	https://easyen.ru
17	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.ru
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний учебный портал заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/)); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).

		<p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.3.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
ArchiCAD 18 RUS	лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT
AutoCAD 2016 — Русский (Russian)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Maya 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)

Autodesk ReCap 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk SketchBook Pro 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk VRED Design 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
FARO LS 1.1.502.0 (64bit)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Skype™ 7.17 7.17.105	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe InDesign CS4	Счет-фактура №Тг096423 от 21 декабря 2009
Alias AutoStudio 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCAD Architecture 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCADLT 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
ArCon Eleco +2010	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Adobe Photoshop 12.0	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Autodesk Populate data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Vred design	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
XETRANSLATOR 3.7	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Statistica 10	Акт приема-передачи № 371 от 12 июля 2013
NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2003	лицензия № 17431073
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.4. Материально-техническая база

4.4.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24».

Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведённых учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закреплённым за реализацией данной дисциплины).

4.4.2. Для прохождения данной практики должна использоваться база практики отвечающая следующим требованиям: общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.

4.4.3 Для прохождения данной практики в Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, решает следующие задачи:

- Ознакомить студентов с постановкой физического воспитания учащихся и местом его в общей системе учебно-воспитательной работы в современной общеобразовательной школе.

- Содействовать адаптации студентов к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, изучению различных форм

работы учительских и ученических общественных организации по физическому воспитанию учащихся, воспитанию профессионально значимых черт личности и характера, приобретению педагогического опыта работы с детьми школьного возраста, формированию интереса к профессии специалиста по физической культуре и профессионально-педагогическому самообразованию.

- Содействовать совершенствованию знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе учебной практики (практикумов) по циклам психолого-педагогических и спортивно-педагогических дисциплин.

- Ознакомить студентов с задачами, содержанием, формами организации, системой и особенностями работы по классному руководству и научить следующим видам деятельности классного руководителя: составлению плана работы, основам организации и проведения внеклассных воспитательных мероприятий, ведению психолого-педагогических наблюдений по выявлению индивидуальных особенностей учеников.

- Ознакомить студентов с системой внутришкольного контроля за качеством работы по физическому воспитанию, врачебного контроля за состоянием здоровья учащихся и санитарно-гигиенического контроля за проведением учебных занятий и массовых физкультурных мероприятий.

- Содействовать формированию умения вести систематический учет результатов своей деятельности, анализировать и оценивать собственный педагогический опыт и опыт своих коллег, использовать его для совершенствования методики учебной и воспитательной работы со школьниками.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2. В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4. Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе



А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ
Кафедра педагогики и психологии

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Физическая культура
Квалификация бакалавр

О Т Ч Е Т
по Ознакомительной практике

Выполнила:
Студентка

(ФИО)

C-15 (30/00)
курс, прием, форма обучения

подпись

Руководитель
от **образовательной**
организации:

(ФИО, должность)

Руководитель от кафедры:

(ФИО, должность)

(оценка, дата, подпись)

М.П.

Уфа
2021

Примерная схема отчета по практике

Отчет по практике по ...(указать полное наименование практики) студента _____ (фамилия, имя, отчество), группа _____, направление и профиль подготовки _____, проходившего практику в ДООУ _____ (№, название, город, район) в период с _____ по _____ (указывается день, месяц, год).

Затем представляется текст отчета по следующим позициям:

1. Краткая характеристика особенностей базового образовательного учреждения:

Тип, общая направленность деятельности, основная годовая задача данного учебного года, кадровый состав педагогического коллектива, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность педагогического процесса.

2. Выполнение задач практики:

- общее количество проведенных видов деятельности, из них зачетных;
- какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось?

Что вызывало затруднения?

-осуществление диагностических исследований, проводимых с целью изучения детского коллектива, отдельных детей (подготовки к эксперименту в рамках написания курсовой работы);

- как полученные результаты использовались в организации воспитательно-образовательного процесса?

- проведение индивидуальной работы с детьми.
- работа с родителями.
- методическая работа.

3. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики:

- внимание и помощь со стороны администрации образовательного учреждения, учителя-наставника, специалистов образовательной организации;

- чья помощь была особенно необходима, полезна и в чем?

- как сложились Ваши отношения с наставниками и почему?

- как помог профессионализм наставников и их личные качества в процессе осуществления всех видов педагогической деятельности в образовательном учреждении?

4. Самооценка Ваших умений и навыков сложившихся в процессе обучения в вузе и приобретенных в ходе практики. Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

5. Предложения и рекомендации по содержанию и организации практики.

Дата _____ Подпись студента _____

Дневник практиканта

Дневник практиканта является одним из важных документов, отражающих ход и содержание практики.

Записи в дневнике практиканта являются одним из средств воспитания у студентов умения фиксировать и анализировать проделанную работу на всем протяжении практики.

Дневник ведется регулярно, ежедневно, с указанием даты записи и подробного характера выполняемой работы, наблюдений, впечатлений.

В ежедневных записях должны фигурировать фамилии тех, с кем практиканту пришлось контактировать на базе практики – это одно из обязательных требований к ведению дневника практики.

Абсолютно недопустимы формальные записи, к примеру: «Пришел в школу», «Ушел из школы», «Составил план урока», «Оформил стенную газету» и т. п.

Содержание записей в дневнике позволит руководителю практики и методисту проверить и оценить подготовку студента к анализу своих действий и явится убедительной характеристикой уровня готовности его к педагогической работе.

Дата записи	Подробное содержание проведенной работы, ее анализ, выводы, замечания практиканта

Конспект урока

Конспект урока № _____

по физическому воспитанию учащихся _____ класса

Дата проведения: _____

Время проведения: (указывается начало, окончание урока, что поможет учесть уровень работоспособности учащихся при определении содержания урока)

Место проведения: _____

Необходимый

инвентарь: _____

Задачи урока:

1. задачи на обучение или закрепление пройденного материала
2. задачи на совершенствование или повторение пройденного материала
3. задачи на развитие физических качеств
4. воспитательная задача

Части урока	Содержание урока	Дозировка	Организационно-методические указания
Называются части урока с указанием (в скобках) продолжительности каждой части.	На основе поставленных задач, записываются лаконично, в соответствии с принятой терминологией все виды деятельности учащихся на уроке (начиная с построения, затем выполнения различных заданий и кончая уходом учащихся из спортзала), а также действия учителя (сообщение	Записывается: 1. Время, отведенное на отдельные части урока; 2. Время на каждый вид упражнений; 3. Дозировка каждого упражнения: - число повторений - время на выполнение упражнений; - метраж, вес и т. п.	Эта графа заслуживает особого внимания. В ней должны быть отражены: 1. методические приемы, используемые при обучении. 2. выделены наиболее важные детали техники упражнений, на которые надо обратить внимание; 3. даны указания по предупреждению типичных ошибок и т. п. ; 4. фиксируются методы морального воспитания, примеры

	задач урока, теоретических сведений, показ упражнений и др.).		положительного воздействия на учащихся 5. способы организации учащихся (рисунки, схемы); 6. расстановка и уборка снарядов; 7. оценка учащихся на уроке; 8. домашние задания и др.
--	--	--	---

Оценка за конспект – (подпись, фамилия учителя).

Оценка за урок - (подпись, фамилия учителя).

Протокол хронометража плотности урока

Хронометраж (учет времени, затраченного на различные виды деятельности) ведется от звонка на урок до звонка с урока. Для наблюдения избираются ученики, наиболее добросовестно выполняющие задания педагога. Хронометрирование видов деятельности на уроке требует известного навыка, поэтому перед контрольным хронометрированием рекомендуется выполнить 1-3 пробных.

Приступая к хронометрированию, рекомендуется ознакомиться с содержанием предстоящего урока, чтобы в процессе хронометрирования облегчить себе запись упражнений урока. Запись упражнений в черновике может быть условной – понятной только лицу, ведущему наблюдение.

В контрольном протоколе обобщенная запись каждого упражнения производится с соблюдением норм спортивной терминологии. Протокол хронометрирования следует вести подробно, фиксируя в минутах и секундах показатели секундомера при различных видах деятельности и при каждой попытке выполнения упражнения. Затем составляется подробный протокол хронометража. Протоколы, отражающие только суммарное время, затраченное на данный вид упражнений, на зачет не принимаются.

ПРОТОКОЛ (форма)

хронометрирования урока физического воспитания

урок провел _____ дата _____ время _____

школа _____ класс _____ место проведения _____

количество учеников _____ из них: мальчиков _____

девочек _____

количество подгрупп _____ Фамилия наблюдаемого _____

номер урока с начала учебного года _____

задачи _____ урока _____

Части урока	Содержание урока и виды деятельности	Время окончания деятельности (по секундомеру)	Категория рациональных затрат времени			
			Объяснение, показ	Выполнение упражнений	Ожидание, отдых	Вспомогательные действия
1	2	3	4	5	6	7
Подготовительная часть	Построение	5 ²				5 ²
	Сообщение задач урока	20 ²	15 ²			

Строевые упражнения на месте	1¢		40 ²		
Упражнения в движении	3¢		2¢		
Подготовка скамеек для выполнения заданий (перенос из коридора)	4¢				
Построение у скамеек	4¢20 ²				20 ²
Объяснение упражнения	4¢50 ²	30 ²			
Выполнение упражнения	5¢		10 ²		
Объяснение	5¢7 ²	7 ²			
Выполнение упражнения	5¢19 ²		12 ²		
Объяснение упражнения	5¢34 ²	15 ²			
Выполнение упражнения поточным способом	5¢40 ²		6 ²		
Ожидание очереди, отдых	6¢			20 ²	
Перестроение	6¢10 ²				10 ²
...
Подведение итогов урока, выход из зала	45¢				
Итого:	45¢	10¢30 ²	26¢40 ²	3¢30 ²	3¢20 ²

Подводя итоги хронометража следует помнить, что сумма всех рациональных и непроизводительных затрат времени должна равняться продолжительности урока по расписанию. Для определения общей плотности урока необходимо сложить итоговые данные времени граф 4, 5, 6, 7 и вычислить процентное отношение к общей продолжительности урока, что свидетельствует об общей плотности урока. Отношение данных графы 5-ой к общей продолжительности всего урока свидетельствуют о моторной плотности урока.

На основе данных хронометрирования дается оценка умения педагогов организовать учебно-воспитательную работу и продуктивно использовать время урока.

В заключении проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и конкретные предложения по устранению в будущем отмеченных недостатков.

Развернутый текст педагогического анализа урока отражает систему педагогических наблюдений преподавателя. Педагогические наблюдения заносятся по ходу урока в черновые записи. Затем эти записи обрабатываются и дается анализ урока по схеме. В заголовке следует указать, кто, когда и чей урок наблюдал и в каком классе школы. Затем, озаглавив по схеме раздел анализа, раскрыть последовательно и конкретно

содержание каждого раздела. Давая анализ урока, наблюдающий должен постоянно помнить, что анализ должен отражать полную картину конкретного урока в каждом разделе, а поэтому рекомендуется всячески избегать общих выражений, дежурных фраз и не конкретных характеристик.

Схема педагогического анализа урока физической культуры в школе

1. Общие сведения.

1. Школа _____.
2. Класс _____.
3. Число учащихся по списку _____, занималось _____.
4. № урока с начала учебного года _____.
5. Дата проведения _____.
6. Продолжительность урока _____.
7. Место проведения _____.
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, ведущего урок _____.

II. Подготовка учителя к уроку.

Конспект урока

1. Перечислить задачи, намеченные на урок.
2. Дать оценку правильности постановки задач (их конкретность, трудность, соответствие их четвертному плану и программе).
3. Высказать мнение о последовательности, целесообразности и взаимосвязи упражнений отдельных частей урока; отразить соответствие содержания урока и отдельных его частей поставленным задачам, программным требованиям и возрасту занимающихся.
4. Оценить правильность структуры занятия, целесообразность распределения времени по частям урока и в отдельных упражнениях, дозировки упражнений.
5. Дать оценку умению учителя определять и записывать в конспекте методику организации и обучения учащихся, определить соответствие методики обучения и воспитания задачам, содержанию урока, подготовленности занимающихся.
6. Дать характеристику внешнему оформлению конспекта: соответствие установленной форме, правильность терминологии, соблюдение правил записи упражнений, аккуратность.
7. Общее впечатление о методической подготовке учителя.

Подготовка мест занятий.

Подготовленность учащихся к уроку:

1. Роль дежурного в своевременной подготовке к уроку оборудования и инвентаря, в контроле за переодеванием учащихся.
2. Единство формы и соответствие ее общим требованиям и конкретным условиям проведения урока.
3. Наличие заранее подготовленного урока, актива для ведения урока.

Личная подготовка учителя к уроку.

Внешний вид (аккуратность, подтянутость, соответствие костюма характеру практических занятий).

III. Проведение урока педагогом:

Проведение подготовительной части урока:

1. Своевременность начала урока. Организация учащихся.
2. Манера изложения задач урока (психологический настрой учащихся на сознательное и активное овладение учебным материалом урока).
3. Методы организации учащихся (фронтальный, поточный, круговой) в подготовительной части, их целесообразность.
4. Целесообразность использования помещения.
5. Умение правильно выбрать место для показа и выполнения физических упражнений.
6. Качество и методическая ценность словесного метода руководства (правильность подачи команд, содержательность голоса, знание терминологии).
7. Качество и методика показа упражнений.
8. Правильность применения методов обучения физическим упражнениям.
9. Умение предупреждать и исправлять ошибки, регулировать нагрузку.
10. Анализ общей и рабочей плотности первой части урока, целесообразность использования времени на отдельные компоненты деятельности учащихся и учителя.
11. Соответствие отдельных упражнений первой части урока задачам основной части урока и записям в конспекте.

Проведение основной части урока:

1. Целесообразность методов организации учащихся поставленным задачам урока, условиям и возрасту занимающихся.
2. Соблюдение мер безопасности при выполнении упражнений, целесообразность организации страховки и помощи.
3. Соблюдение методических принципов физического воспитания:
 - сознательности и активности;
 - наглядности;
 - доступности и индивидуализации;
 - систематичности;
 - прогрессирования.
4. Характеристика и результативность методов обучения: целостного, по частям или комбинированного.
5. Методы воспитания физических качеств, их эффективность в решении задач разностороннего физического развития.
6. Соответствие нагрузки условиям урока и особенностям занимающихся. Своевременность и ценность указаний, направленных на исправление ошибок, на лучшее качество выполнения упражнений.
7. Проверка и оценка знаний учащихся, организация текущего учета успеваемости. Применение домашних заданий и их проверка.
8. Приемы руководства учащимися, умение организовать актив; дисциплина учащихся, их активность, самостоятельность.
9. Соответствие общей и моторной плотности основной части урока, типу урока, его задачам и возрасту занимающихся. Целесообразность

распределения времени основной части урока по отдельным снарядам и упражнениям.

10. Реакция со стороны учителя на положительные и отрицательные стороны(поступки) учащихся.

11. Чему в процессе урока научились учащиеся, какие получили знания.

12. Эмоциональная сторона занятий.

Проведение заключительной части урока:

1. Соответствие заключительных упражнений уроку, их роль в регулировании нагрузки.

2. Умение подвести итог урока.

3. Своевременность окончания урока (причины задержки учащихся на перемену).

4. Организованный уход с места занятий (зала, площадки, ...).

5. Целесообразность использования времени третьей части урока.

IV. Выводы и предложения.

1. Выполнение поставленных задач. Отклонение от плана-конспекта и причины. Образовательная ценность урока.

2. Ценность урока с точки зрения физического развития. Умение регулировать нагрузку. Оздоровительная ценность урока.

3. Общая и моторная плотность урока. Целесообразность использования времени на уроке.

4. Воспитательная ценность урока.

5. Общая оценка проведения урока.

6. Рекомендации учителя по улучшению качества проведения урока. Подпись проводившего анализ урока.

Оrientировочная схема составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о классе: название школы, класса, количество учеников (мальчиков, девочек).
2. Официальная структура классного коллектива: состав класса, его актив.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива: ведущие мотивы учения школьников; уровень общего развития; количество отличников и отстающих в учебе, причина неуспеваемости последних.
4. Участие классного коллектива в общественно-полезной работе.
5. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся.
6. Общественно значимые цели классного коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.
7. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений учащихся в микрогруппах.
8. Характеристика отдельных школьников как членов коллектива: анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.п.); конкретных фактов их поведения, а также влияния отдельных школьников на коллектив.
9. Возрастные психологические особенности коллектива класса, его специфические черты, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.
10. Влияние социального окружения, родителей и общественности на коллектив класса.
11. Содержание работы, проведенной студентом-практикантом в классе в целях повышения общественной активности учащихся и привития им коллективистских черт характера.
12. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным классным коллективом (со стороны учителей, родителей).

Примерная схема конспекта внеклассного занятия

1. Тема внеклассного занятия.
 2. Задачи данного вида занятий с учащимися.
 3. План проведения занятия.
 4. Конспект занятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
 5. Используемая наглядность и ТСО.
 6. Список использованной литературы.
-
1. Тип учебного заведения:
 - общеобразовательная школа;
 - гимназия;
 - лицей.
 2. Материальная база:
 - а) здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
 - б) пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;
 - в) школьные кабинеты;
 - г) спальни, места отдыха и игровые комнаты;
 - д) спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки;
 - е) актовый залы; зал ритмики и хореографии.
 3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.
 4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.
 5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.
 6. Традиции школы и их оценка.
 7. Новации в деятельности коллектива.
 8. Посещение урока учителя-мастера.
 9. Анализ результатов и выводы.

Положение о проведении соревнований

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор средней школы №1
_____ М. В. Иванов

« ____ » _____ 201_ г

П О Л О Ж Е Н И Е о проведении лично-командного первенства средней школы №1

по настольному теннису

I. Цель и задачи

Соревнования проводятся с целью укрепления здоровья учащихся.

Задачами проведения соревнований являются:

- пропаганда настольного тенниса среди детей;
- организация активного отдыха детей;
- определение лучших теннисистов школы среди учащихся.

II. Время и место проведения

Соревнования проводятся на базе СШ №1 с 24 по 29 мая 2004 г. Регистрация участников состоится 24 мая 2004 г. в 12. 00 в большом спортивном зале (2 этаж). Начало соревнований в 14. 00.

Личные соревнования по настольному теннису проводятся: мальчики и девочки младшей и средней групп – 24-26 мая с 14. 00 до 16. 00; юноши и девушки – с 16. 00 до 18. 00. Командные соревнования проводятся 27-29 мая с 15. 00 до 18. 00.

III. Руководство проведением соревнований

Соревнования проводит коллектив физической культуры средней школы №1. Непосредственное руководство возлагается на судейскую коллегию, утвержденную приказом директора школы.

IV. Участники соревнований

В соревнованиях принимают участие дети следующих возрастных категорий: младшая – мальчики и девочки 8-10 лет, средняя – мальчики и девочки 11-14 лет, старшая – девушки и юноши 15-17 лет.

Состав команд – 4 человека (2 девочки и 2 мальчика от каждого класса в соответствии с возрастными категориями).

Все участники соревнований должны иметь допуск врача к участию в первенстве школы по настольному теннису.

V. Программа соревнований

Соревнования проводятся в личном и командном зачетах. В личном зачете соревнования проводятся в следующих группах:

1. Мальчики и девочки младшей группы.
2. Мальчики и девочки средней группы.

3. Юноши и девушки старшей группы.

В командном зачете соревнования проводятся среди команд классов.

Все встречи проводятся из трех партий. Командная встреча проводится до трех набранных очков.

VI. Порядок определения победителей

Победитель определяется в каждой номинации программы соревнований по наибольшей сумме набранных очков. При наличии одинакового количества набранных очков у двух участников или команд победитель определяется по результатам игр между ними; у трех и более участников или команд места определяются по лучшей разнице выигранных и проигранных партий или очков в сетах.

VII. Награждение победителей

За занятые 1-3 места победители в личном и командном зачетах награждаются памятными призами и грамотами.

VIII. Порядок и сроки подачи заявок

Участие команд в соревнованиях подтверждается в форме заявок заверенных врачом (образец прилагается), которые представляются в Оргкомитет (кафедра физвоспитания) не позднее 4 мая 2004 г.

Расписание уроков

<div>Класс</div> <div> <div> День недели </div> </div>						
ПН						
ВТ						
СР						
ЧТ						
ПТ						
СБ						
ВС						

Индивидуальный план

Дата	Содержание	Отметка о выполнении

Проведение уроков

№ п/п	Дата	Класс	Тема урока (часть)	Замечания по уроку	Ф.И.О. методиста	Оценка	Учитель
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Протокол учета пульсовых данных на уроке физической культуры

Дата:

Школа:

Класс:

Время:

Место проведения:

Количество учащихся:

Урок провел:

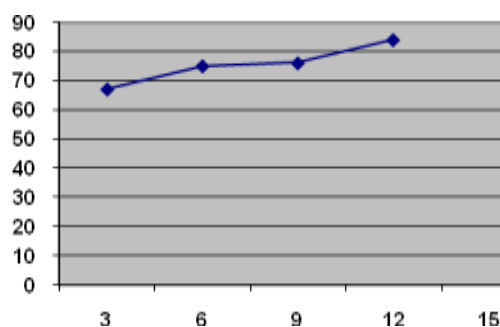
Фамилия наблюдаемого:

Фамилия наблюдающего:

Задачи урока:

Пульс наблюдаемого до урока:

Время измерений (мин)	Пульс		Характер физических нагрузок
	За 10 с	За 1 мин	
0			
3			
6			
9			
12			
15			
18			
21			
24			
27			
30			
33			
36			
39			
42			
45			



Выводы

Оценка:

Методист:

Алгоритм анализа урока

Общие сведения: дата проведения урока, школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя (практиканта); учебный предмет. Тема, цели урока.

1. Тип, структура и этапы урока; организация деятельности учащихся на каждом этапе. Место данного занятия в системе уроков. Целесообразно ли использование предложенного типа урока на данном этапе обучения? Проанализировать цели и задачи урока. Проанализировать структуру урока в соотношении с поставленными целями и задачами.

Рационально ли распределено время на уроке с точки зрения его целей и задач?

2. Содержание урока и его дидактическая проработка. Проанализировать содержание урока с точки зрения соответствия программе по предмету в данном классе. Осуществляется ли связь нового материала с изученным ранее? Проанализировать дозировку упражнений: целесообразность их объема и интенсивности.

3. Методические средства, использованные на уроке:

- методы и приемы привлечения и поддержания внимания учащихся, активизации деятельности; приемы развития творческого мышления;
- технические средства и средства наглядности на уроке, элементы индивидуализации и дифференциации обучения, коллективной учебной деятельности, сочетание работы учащихся с учителем и самостоятельной работы.

4. Характеристика учителя и его деятельности как организатора урока, его роли в учебном процессе; общая и речевая культура, поведение, отношения с учащимися, педагогика сотрудничества. При анализе необходимо обратить внимание на внешний вид учителя, его речевую и двигательную подготовку, командный голос, владение педагогом спортивной терминологией, выбор места при показе и объяснении нового материала, умение контролировать работу учащихся, видеть класс в целом и каждого ученика в отдельности, умение оценивать работу учащихся.

5. Учащиеся на уроке: степень их активности, проявление любознательности, их поведение на уроке, удовлетворенность уроком; приемы предупреждения утомления и поддержания работоспособности учащихся.

6. Результаты урока: в какой мере достигнуты его обучающая, развивающая и воспитательная цели.

7. Общая оценка урока, выводы, предложения и пожелания по совершенствованию урока.

Оценка:

Методист:

Другие формы учебной, внеклассной и хозяйственной работы

№ п/ п	Виды работ	оценка	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			

Характеристика студента-практиканта

Характеристика составляется преподавателем и групповым методистом и должна содержать анализ теоретической и методической подготовки студента, умения владеть группой, умения вести внеклассную работу по предмету, предложения по улучшению подготовки студентов по специальности.

Печать ОУ Подпись _____
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Педагогический анализ занятия по физической культуре

Общие сведения: 10.10. 2011 г., школа № 21, 5 б класс, Жукова Ольга Сергеевна, физическая культура.

Тема: Формирование гигиенических знаний о значении занятий физическими упражнениями в режиме дня для здоровья, настроения, учёбы, отдыха.

Цели урока:

1. Развитие двигательных качеств: сила, гибкость, ловкость, быстрота, выносливость, которые определяют отдельные стороны двигательных возможностей человека.
2. Формирование гигиенических знаний о значении занятий физическими упражнениями в режиме дня для здоровья, настроения, учёбы, отдыха.
3. Воспитание социально адаптированного человека, т.е. человека, приспособленного к требованиям общества.

1. Тип, структура и этапы занятия; организация деятельности студентов на каждом этапе.

Урок физической культуры занимает важное место в системе уроков, т.к. восполняет дефицит движений учащихся. А движение – важный естественный стимул жизнедеятельности организма, тренировка различных его органов и систем. Тип урока – комбинированный. Урок лёгкой атлетики соответствует данному этапу обучения, спланирован учебным материалом в 1 четверти для 5 классов. Цели и задачи полностью соответствуют данному этапу обучения в теме лёгкая атлетика – а именно в обучении основным

двигательным действиям (строевые и порядковые упражнения, скоростно-силовых качеств) и в развитии физических и личностных качеств. Строевые упражнения – это не только средства организации учащихся и целесообразного их размещения в зале, но средство формирования навыка коллективных действий; воспитание правильной осанки, дисциплины, организованности, развития глазомера и чувства ритма. Комплекс общеподготовительных упражнений для развития скоростно-силовых качеств тесно связан с двигательными умениями и навыками, а также с волевыми качествами: проявление быстроты, силы, ловкости, выносливости требует соответствующих проявлений настойчивости, выдержки, смелости. Структура урока соответствует требованиям 5 года обучения. Состоит из подготовительной, основной, заключительной частей урока. Время на уроке было распределено рационально. Это связано с тем, что учитель досконально продумал все этапы урока, учел все неблагоприятные нюансы, которые могут возникнуть в процессе работы, содержание программы, её основные требования, средства и методы реализации педагогических задач.

Образец психолого-педагогической характеристики обучающегося
Раздел 1. Общие сведения о ребенке.

1. Анкетные данные

Фамилия, имя _____
Дата рождения _____
Школа, класс _____

2. Сведения о состоянии здоровья.

1. Часто ли болеет /часто, средне, редко/ _____
2. Хроническое заболевание /какие/ _____
3. особенности функционирования нервной системы:
 - быстро утомляется: утомляется после длительной нагрузки: неустойчив
 - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины: адекватная смена настроения: стабилен в проявлении настроения
 - преобладает возбуждение: возбуждение и торможение уравновешены: преобладает торможение.

3. Успеваемость.

/ отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная/

4. Внешкольные занятия / систематические/

1. Занятия общественно-полезным трудом /каким/ _____
2. Занятия художественной самодеятельностью /какой/ _____
3. занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах /каких/ _____
4. занятия спортом /каким/ _____
5. Занятия организованной работы /какой/ _____

Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка.

А. Направленность интересов:

1. на учебную деятельность
2. на трудовую деятельность
3. на художественно-эстетическую деятельность
4. на достижения в спорте, туризме
5. на отношения между людьми

Б. Отношение к делу

1. Общественная активность

1. Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь собственным временем.
2. Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего общественного времени.
3. не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
4. Редко принимает участие в общественных делах.
5. Отказывается участвовать в общественных делах.

2. Трудолюбие

1. Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
2. Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить её хорошо. Случаи противоположного характера редки.
3. Редко охотно берется за работу.
4. Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

3. Ответственность.

1. Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.
2. В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
3. Часто не выполняет в срок /или выполняет плохо/ порученное ему дело.
4. Очень редко выполняет порученное ему дело.
5. Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

4. Вежливость, тактичность.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Ознакомительной практики

студента _____

База практики _____

Сроки практики _____

№ пп	Планируемая работа	Срок выполнения
1.	Изучение методических материалов по практике (РПП, индивидуальные задания на практику, шаблоны оформления и т.д.), расположенных в разделе Диск ПГБ «Ознакомительная практика».	1 неделя
2.	Согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.	1 неделя
3.	Знакомство с базой практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс в образовательной организации.	1 неделя
4.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1-4 неделя
5.	Оформление отчетной документации по практике	4 неделя

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Индивидуальные задания для прохождения Ознакомительной практики
Профиль: Физическая культура**

Предварительный этап

**Реализуе
мые
компетен
ции**

1. Появление на личной странице обучающегося Кампуса ВЭГУ 24 баннера-напоминания о необходимости формирования заявления на практику в соответствии с ИУП
2. Определение обучающимся места и сроков прохождения практики

*Для обучающихся, осуществляющих
практику в образовательном
учреждении из реестра Академии ВЭГУ:*

3. Выбор базы практики в реестре на Кампусе ВЭГУ 24
4. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра

*Для обучающихся, осуществляющих
практику в образовательном
учреждении (по собственному выбору):*

3. Выбор базы практики, соответствующей профилю обучения
4. Заключение договора (в случае отсутствия договора в реестре)

Примечание: база практики должна соответствовать профилю обучения студента:

Физическая культура - образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (СОШ; ДЮСШ и другие учреждения физкультурно-спортивной направленности).

Если обучающийся планирует проходить все виды практик в одной образовательной организации, то рекомендуется заключать договор на длительный срок (полный срок обучения).

5. Формирование обучающимся заявления на практику в соответствии с ИУП текущего семестра с прикреплением скан-копии договора (обязательными являются: печать, подпись руководителя; срок действия договора должен включать период прохождения практики, может быть заключен на весь период обучения).

УК-1,
УК-4

- Рассмотрение и согласование заявления обучающегося на практику производится еженедельно, по понедельникам в соответствии с распоряжением от 26.04.2017 №36/а
- Не согласованные заведующим кафедрой заявления (по причине отсутствия договора, не соответствия места практики профильной направленности программы подготовки, не корректных сроков прохождения практики, при отсутствии оплаты за обучение в период прохождения практики) возвращаются на корректировку обучающемуся для устранения замечаний (повторить Шаги 2-5)

<p>- Формирование проекта приказа о направлении на практику в соответствии с ИУП на основании согласованного заведующим кафедрой заявления обучающегося</p> <p>- В случае невозможности прохождения обучающимся практики в соответствии с изданным приказом представляется заявление обучающегося на смену места прохождения практики с последующим согласованием заявления заведующим кафедрой и изданием нового приказа о направлении на практику с актуальными сроками и базой практики (повторить Шаги 2-5)</p>		
Основной этап		
<p>1. Изучить материалы (РПП, шаблоны оформления и т.д.), расположенные в разделе Диск ПГБ «Ознакомительная практика»</p> <p>2. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации-базы практики.</p>		
↓		
Индивидуальные задания на практику для обучающихся:		
<p>3. Знакомство с базой практики - ОУ. Осмотр образовательного учреждения, знакомство с оснащением кабинетов и т.д. (беседа с директором, его заместителями по учебной, воспитательной, научной работе, учителями физической культуры, классным руководителем).</p> <p>4. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте в образовательном учреждении.</p> <p>5. Знакомство с нормативными актами, определяющими педагогический процесс - уставом школы, концепцией и основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ; распоряжениями и рекомендациями министерства и управления образованием.</p> <p>6. Изучение информативных материалов, определяющих должностные обязанности учителя физической культуры, его права и обязанности.</p> <p>7. Ознакомление со школьной документацией (анализ школьной документации, ознакомление с личными делами и медицинскими картами школьников, анализ их творческих работ (сочинений, рисунков, поделок и др.).</p> <p>8. Изучение опыта работы учителя физической культуры.</p> <p>9. Посещение уроков физической культуры с целью знакомства с основными требованиями учителя к различным видам деятельности учеников на уроке, методами и приемами обучения.</p> <p>10. Изучение учащихся (их возрастные и индивидуальные особенности, интересы, увлечения, особенности характера).</p> <p>11. Проведение лекций или бесед с детьми о здоровом образе жизни.</p> <p>12. Самостоятельная подготовка и проведение физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия проводимого в образовательном учреждении.</p> <p>13. Составление психолого-педагогической характеристики на класс или обучающегося.</p> <p>14. Содействие приобщению школьников к здоровому образу жизни (проведение экскурсий, культпоходов, соревнований, вечеров и др. массовых мероприятий).</p>		УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, ОПК-4, ОПК-7 ПК-1, ПК-5
Заключительный (оформление документации и прикрепление отчета в АСА)		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Перечень отчетной документации для обучающихся, имеющих опыт работы по профилю обучения (не менее 6</i></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Перечень отчетной документации для обучающихся, не имеющих опыта работы по профилю обучения:</i></p> </div> </div>		

<i>месяцев):</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на прохождение практики. 2. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя и печатью базы практики. 3. Копия трудовой книжки (или Справка с места работы), заверенная подписью руководителя и печатью базы практики с фразой: «Работает по настоящее время». <p><i>Считать, что у данных обучающихся компетенции, предусмотренные данной практикой, сформированы в полном объеме.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на прохождение практики. 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (см.приложение). 3. Дневник прохождения практики. 4. Отчет по практике. 5. Планы-конспекты уроков по физической культуре (2 конспекта). 6. План и краткое содержание беседы по здоровому образу жизни и оздоровительным технологиям в прикрепленном классе. 7. Сценарий физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия проводимого в образовательном учреждении. 8. Психолого-педагогическая характеристика на класс или обучающегося. 9. Характеристика на студента-практиканта с оценкой практики (заверенная печатью). 10. Приложения (педагогическая копилка, фотоматериалы). 	УК-1 УК-3
<ul style="list-style-type: none"> - Оформленная отчетная документация прикрепляется обучающимся в АСА - Проверка отчета обучающегося преподавателем на соответствие требованиям программы практики, с учетом отображающейся на странице процесса по практике в АСА информации о сроках, месте прохождения практики. В случае несоответствия, практика отправляется преподавателем на доработку. - Выставление оценки преподавателем в АСА 		