

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ от
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование информации, информатизации и защиты
информации**

Кафедра: Теория государства и права и международных отношений
Основная образовательная программа: 40.04.01 Юриспруденция,
направленности (профиля) Теория и история государства и права, история
правовых учений

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели и задачи реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Профессиональные компетенции:

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях

выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способности принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении профессиональных обязанностей, принципов этики юриста;

- понятийный аппарат профессиональных обязанностей, принципов этики юристов;

- систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- основные техники совершенствования интеллектуальных, психологических и деятельностных качеств личности;

- систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении;

- систему способов выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения;

- понятие, виды юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- систему способов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- особенности, виды и значение управленческих решений, а также процедуру их принятия;

- способы принятия управленческих решений;

- понятие, виды и способы реализации управленческих инноваций;

- инновационные инструменты организации работы в профессиональной деятельности;

систематизированную информацию об управленческих инновациях в профессиональной деятельности

систематизированную информацию об управленческих инновациях в профессиональной деятельности

способы использования инновационных инструментов при организации работы в профессиональной деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- выявлять и пресекать недобросовестное выполнение обязанностей, антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;

- формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;
- выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственными;
- обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения;
- давать оценку юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- выявлять проблемы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- обобщать, анализировать юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- осуществлять организационно-управленческую деятельность;
- принимать решения, оценивая их эффективность для получения оптимального результата;
- выявлять, анализировать, и оценивать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть навыками:

- правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей с учетом принципов этики юристы;
- поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;
- отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков;
- использования основных инструментов работы при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков;
- воспроизводство юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- использования основных инструментов работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- принятия управленческих решений и оценкой их эффективности;
- использования основных инструментов работы в организационно-управленческой деятельности;
- восприятия управленческих инноваций и оценки их эффективности;
- использования основных инструментов работы при реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1В.ДВ.04 (М.2.В.ДВ.04) вариативной части (по выбору обучающегося) и изучается по заочной форме – на IV семестре на II курсе обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами ООП как Профессиональный иностранный язык для юриста, Философия права, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Юридическая техника, Актуальные проблемы права, Сравнительное правоведение, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое и социальное государство, Учебная практика, Технологическая практика, НИР-4, НИР-5, Преддипломная практика, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся или изучаться параллельно с такими автономными дидактическими компонентами ООП как Профессиональный иностранный язык для юриста, Философия права, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Юридическая техника, Актуальные проблемы права, Сравнительное правоведение, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое и социальное государство, Учебная практика, Технологическая практика, НИР-4.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам НИР-5, Преддипломная практика, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных

единиц или 180 академических часов вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации по индивидуальному учебному плану.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)	2
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)	4
Самостоятельная работа обучающегося	144
Аттестация	30
Всего	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
№ п/п	наименование		заочная форма	
			виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5
1	Информация и информационное законодательство		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)	-
			Самостоятельная работа обучающегося	72
1.1	Информация в современном обществе	1. Понятие и свойства информации. 2. Классификация информации. 2.1Нормативно-правовая информация. 2.2Ненормативная правовая информация: правоприменительные акты, акты	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)	-

		<p>официального толкования.</p> <p>2.3 Открытая (общедоступная) информация. Информация ограниченного доступа (конфиденциальная, секретная).</p> <p>3. Информационная сфера как объект правового регулирования.</p> <p>3.1 Содержание понятий «информационная сфера», «информационные процессы».</p> <p>Предметная область информационной сферы.</p> <p>4. Роль информации в жизни человека, общества и государства.</p>	<p>Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)</p>	-
			<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	24
1.2	Информационное законодательство	<p>1. Информационная норма: понятие, особенности и виды.</p> <p>2. Структура информационного законодательства: международные нормативно-правовые акты и внутригосударственное законодательство.</p> <p>3. Конституция Российской Федерации о праве на информацию. Место права на информацию в системе конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>4. Система информационного законодательства.</p> <p>4.1 Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.</p> <p>5. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов в сфере информации, информатизации и защиты информации.</p>	<p>Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)</p>	2
			<p>Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)</p>	-
			<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	24
1.3	Правоотношения в информационной сфере	<p>1. Понятие информационных отношений.</p> <p>2. Виды информационных отношений.</p> <p>3. Субъекты информационных правоотношений.</p> <p>3.1 Граждане, организации, органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты информационных правоотношений.</p> <p>4. Объекты информационных правоотношений.</p> <p>5. Содержание информационных правоотношений.</p>	<p>Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)</p>	-
			<p>Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)</p>	-
			<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	24
2	Правовое регулирование информационной сферы		<p>Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)</p>	-
			<p>Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)</p>	4
			<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	72
2.1	Регулирование предоставления и распространения информации	<p>1. Понятие «предоставление информации».</p> <p>1.1 Право на доступ к информации. Информация, доступ к которой не может быть ограничен.</p> <p>2. Понятие «распространение информации».</p>	<p>Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)</p>	-

		2.1 Запрет на распространение информации. 3. Сведения, составляющие государственную тайну: перечень, принципы и порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. 4. Регулирование доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. 4.1 Регулирование предоставления информации о деятельности судов. 4.2 Формы предоставления информации. 4.3 Запрос информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)	2
			Самостоятельная работа обучающегося	24
2.2	Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий	1. Понятие «информационные технологии». 2. Виды современных информационных технологий: информационная технология обработки данных, информационная технология управления, технология поддержки принятия решений, технология экспертных систем. 3. Сфера государственного регулирования информационных технологий. 4. Роль органов власти в распространении информационных технологий и информационных систем. 4.1 Понятие и виды информационных систем. Государственные, муниципальные и иные информационные системы.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)	1
			Самостоятельная работа обучающегося	24
2.3	Защита информации и права на информацию	1. Способы обеспечения защиты информации. 2. Конституционные гарантии права на информацию: общие гарантии, гарантии доступности общественно-значимой информации. 3. Защита права на информацию о состоянии окружающей среды. 4. Правовое обеспечение защиты информации ограниченного доступа. 5. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (лабораторный практикум)	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими в интерактивной форме (практическое занятие)	1
			Самостоятельная работа обучающегося	24

2.2 Перечень обеспечения СРО

Обучающемуся предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы;
- выполнение письменной работы, выполнение тестовых заданий;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГМ Правовое регулировании информации, информатизации и защиты информации Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы по дисциплинам магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Теория и история государства и права, история правовых учений, расположенные по адресу <http://cp.insto.ru/extranet/>.

2.3 Интерактивные формы занятий

Формы	№ Темы
<p>Компьютерная симуляция Проводится в разделах «Диск», «Сообщение», «Аттестация» в ПГМ по методологическим вопросам в рамках лабораторного практикума. Содержание: освоения материала – рассмотрение, оценивание его в методологическом аспекте. Способы реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставляется для оценки информация, содержащая вопросы объекта, предмета и ключевой проблемы (проблем) дисциплины, истории ее формирования, системы используемых в ней исследовательских методов, т.е. методологический аспект материала; - основную информацию преподносит не преподаватель, а обучающиеся; - взаимодействуют в основном обучающиеся друг с другом, а не преподаватель им что-то объясняет; - используется для оценки знаний и умений обучающихся. <p>Решает следующие дидактические задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акцентировать внимание обучающихся к методологическим аспектам материала; - продемонстрировать технологию профессиональной дискуссии, коллективного поиска истины; - формировать умение ориентироваться в условиях неоднозначности и противоречивости информации; - формировать умения воспринимать, анализировать и систематизировать информацию, получаемую от разных источников; - развивать рефлексивные (методологические), педагогические и организационные способности у обучающихся. 	1.2 Информационное законодательство
<p>Разбор конкретной ситуации Проводится в разделе «Обсуждения», «Аттестация» в ПГМ по практическим вопросам дисциплины в рамках практического занятия. Содержание: решение практических вопросов дисциплины. Способы реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставляется задание преподавателем, требующее решение; - взаимодействуют в основном обучающиеся друг с другом, и с 	2.1 Регулирование предоставления и распространения информации
	2.2 Государственное регулирование в сфере применения информационных

<p>преподавателем, преподаватель им поясняет условия, корректирует ответы в случае необходимости.</p> <p>Решает следующие дидактические задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акцентировать внимание обучающихся к практическим аспектам материала; - формировать умения воспринимать, анализировать и систематизировать информацию, получаемую от разных источников; - способствовать формированию нужных умений на базе полученных знаний. 	2.3 Защита информации и права на информацию
--	---

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	содержание	знания	умения	навыки
1	2	3	4	5
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<ul style="list-style-type: none"> - систематизированную информацию о роли и значении профессиональных обязанностей, принципов этики юриста; - понятийный аппарат профессиональных обязанностей, принципов этики юристов 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и пресекать недобросовестное выполнение обязанностей, антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя; - формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональным и обязанностями, соблюдая принципы этики юриста 	<ul style="list-style-type: none"> - правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей с учетом принципов этики юристы; - поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста
<p>Типовые контрольные задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие и признаки информации. – Классификация информации. – Содержание понятия «информационная сфера». – Открытая информация, информация ограниченного доступа. – Информационная норма: понятие и особенности. 				

П К- 3	в правоохранительной деятельности: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- выявлять проблемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должных обязанностей как другими лицами, так и собственных; - обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков; - использования основных инструментов работы при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Типовые контрольные задания: – Формы ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. – Классификация конфиденциальной информации. – Нормативно-правовое регулирование защиты различных видов конфиденциальной информации. – Защита права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. – Правовые санкции за правонарушения в информационной сфере.				
П К- 6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	- систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении	- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения	- отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков

Типовые контрольные задания:

- Субъекты информационных правоотношений.
- Объекты информационных правоотношений.
- Содержание информационных правоотношений.
- Содержание права на доступ к информации.
- Понятие «распространение информации». Запрет на распространение информации.
- Понятие «предоставление информации».
- Формы ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

П К- 8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	- понятие, виды юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	- выявлять проблемы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - обобщать, анализировать юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- отнесения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков; - воспроизводство юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
--------------	--	--	--	--

Типовые контрольные задания:

- Информационная норма: понятие и особенности.
- Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
- Виды информационных норм.
- Структура информационного законодательства.
- Система информационного законодательства.
- Юридическая экспертиза нормативных правовых актов в сфере информации, информатизации и защиты информации.

П К- 9	в организационн о- управленческо й деятельности: способностью принимать оптимальные управленчески е решения	- систематизированную информацию о роли и значение управленческой деятельности; - особенности, виды и значение управленческих решений, а также процедуру их принятия; - способы принятия управленческих решении	- осуществлять организационно- управленческую деятельность; - принимать решения, оценивая их эффективность для получения оптимального результата; - обобщать, анализировать и оценивать управленческие решения	- отнесения управленческих решений к известной группе по ряду внешних признаков; - принятия управленческих решений и оценкой их эффективности; - использования основных инструментов работы в организационно- управленческой деятельности
Типовые контрольные задания: <ul style="list-style-type: none"> – Понятие и виды информационных систем. – Роль органов власти в распространении информационных технологий и информационных систем. – Способы обеспечения защиты информации. – Принципы и условия обработки персональных данных. – Формы ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. 				
П К- 10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленчески е инновации в профессиональ ной деятельности	- систематизированную информацию об управленческих инновациях в профессиональной деятельности	- выявлять, анализировать, и оценивать управленческие инновации в профессиональной деятельности	- отнесения управленческих инноваций к известной группе по ряду внешних признаков
Типовые контрольные задания: <ul style="list-style-type: none"> – Конституционные гарантии права на информацию. – Классификация конфиденциальной информации. – Нормативно-правовое регулирование защиты различных видов конфиденциальной информации. – Защита права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. – Правовые санкции за правонарушения в информационной сфере. 				

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для

окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 15 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 20 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 20 баллов;

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

- за прохождение КТ-5 – до 20 баллов;
- за прохождение компьютерного тестирования по выборочной суммарно-тематической БТМ (в КТ-6) - до 30 баллов.

Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 90 и более баллов – «отлично», 70-89 баллов - «хорошо», 50-69 баллов - «удовлетворительно», менее 50 баллов - «неудовлетворительно».

Процедуры и индикаторы оценивания по контрольным точкам:

Конт роль ная точк а	Аттестация при первом прохождении КТ	Аттестация при повторном прохождении КТ
КТ-1	<p>Оценивается: степень первичного понимания технологии.</p> <p>Способ: фиксация самооценки магистранта.</p> <p>Максимальное количество баллов: 5.</p> <p>Индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»); - 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»); - 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»); - 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»); - 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»); - 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»). 	нет
КТ-2	<p>Оценивается: степень понимания порогового объема содержания дисциплины.</p> <p>Способ: фиксация самооценки магистранта.</p> <p>Максимальное количество баллов: 15</p> <p>Индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 баллов ставится за получение информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы¹; - от 1 до 3 баллов ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления²; 	нет

¹ Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».

² Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».

	<ul style="list-style-type: none"> - от 4 до 6 баллов ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности¹; - от 7 до 9 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для базового уровня при дополнительной консультационной помощи преподавателя²; - 10 до 14 баллов ставится за освоение материалов до уровня, позволяющем самостоятельно находить дополнительную информацию по дисциплине³; - 15 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам⁴. 	
КТ-3	<p>Оценивается: степень умения анализировать и оценивать методологический материал.</p> <p>Способ: оценка качества письменного отзыва (рецензии) об уровне специальной отобранного материала (коллоквиума).</p> <p>Максимальное количество баллов: 20.</p> <p>Индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего видеосеминара; - 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны видеосеминара; - 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов видеосеминара; - 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации видеосеминара или аргументированно описывает проблему, сформировавшуюся по итогам видеосеминара. 	<p>Оценивается: степень знания методологических аспектов дисциплины.</p> <p>Способ: компьютерное тестирование по выборочной БТМ.</p> <p>Максимальное количество баллов: 20.</p> <p>Индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.
КТ-4	<p>Оценивается: овладение теоретическим ядром дисциплины.</p> <p>Способ: компьютерное тестирование по выборочной БТМ.</p> <p>Максимальное количество баллов: 20.</p> <p>Индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной 	<p>Оценивается: овладение теоретическим ядром дисциплины.</p> <p>Способ: компьютерное тестирование по выборочной БТМ.</p> <p>Максимальное количество баллов: 20.</p>

¹ Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».

² Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».

³ Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, теперь сам могу разобраться в неясных вопросах».

⁴ Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

	<p>суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС;</p> <p>- в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.</p>	<p>Индикаторы:</p> <p>- если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС;</p> <p>- в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.</p>
КТ-5	<p>Оценивается: способность применить знания по дисциплине при решении проблемной ситуации.</p> <p>Способ: оценка качества письменного ответа на проблемный вопрос.</p> <p>Максимальное количество баллов: 20.</p> <p>Индикаторы:</p> <p>ТАР оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и фиксация проблемы; - формулирование ответа (рабочей гипотезы); - аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы); - использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины. <p>Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за КТ-5.</p>	<p>Оценивается: знания по практическим аспектам дисциплины.</p> <p>Способ: компьютерное тестирование по выборочной БТМ.</p> <p>Максимальное количество баллов: 20.</p> <p>Индикаторы:</p> <p>- если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС;</p> <p>- в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.</p>
КТ-6	<p>Оценивается: знания по методологическим, теоретическим и практическим аспектам дисциплины.</p> <p>Способ: компьютерное тестирование по выборочной БТМ.</p> <p>Максимальное количество баллов: 30.</p> <p>Индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 3,3% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС. 	<p>Оценивается: знания по методологическим, теоретическим и практическим аспектам дисциплины.</p> <p>Способ: компьютерное тестирование по выборочной БТМ.</p> <p>Максимальное количество баллов: 30.</p> <p>Индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 3,3% максимально-возможной

		суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС; - в случае равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.
--	--	---

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие и признаки информации.
- Классификация информации.
- Содержание понятия «информационная сфера».
- Открытая информация, информация ограниченного доступа.

- Информационная норма: понятие и особенности.
- Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
- Виды информационных норм.
- Структура информационного законодательства.
- Содержание конституционных положений о праве на информацию.
- Система информационного законодательства.
- Юридическая экспертиза нормативных правовых актов в сфере информации, информатизации и защиты информации.
- Понятие и виды информационных отношений.
- Субъекты информационных правоотношений.
- Объекты информационных правоотношений.
- Содержание информационных правоотношений.
- Содержание права на доступ к информации.
- Понятие «распространение информации». Запрет на распространение информации.
- Понятие «предоставление информации».
- Сведения, составляющие государственную тайну: перечень, принципы и порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания.
- Регулирование доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- Регулирование предоставления информации о деятельности судов.
- Формы предоставления информации.
- Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий.
- Понятие и виды информационных систем.
- Роль органов власти в распространении информационных технологий и информационных систем.
- Способы обеспечения защиты информации.
- Принципы и условия обработки персональных данных.
- Формы ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
- Конституционные гарантии права на информацию.
- Классификация конфиденциальной информации.
- Нормативно-правовое регулирование защиты различных видов конфиденциальной информации.
- Защита права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- Правовые санкции за правонарушения в информационной сфере.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ (при проведении текущей аттестации в ходе прохождения контрольной точки № 5:

- Рассмотрите роль государственных информационных систем в совершенствовании деятельности органов власти. Используйте федеральный и региональный опыт внедрения информационных систем.
- Раскройте направления правового регулирования информационных отношений в Интернет.
- Сформулируйте перспективы развития информационного законодательства в России.
- Рассмотрите информационную сферу как объект правового регулирования. При подготовке задания используйте исторический и сравнительно-правовой методы исследования вопроса.
- Очертите круг источников, регулирующих информационные отношения в РФ. Определите место приведенных источников в системе.
- Проведите классификацию конфиденциальной информации. Рассмотрите нормативно-правовое регулирование защиты различных видов конфиденциальной информации.
- Рассмотрите виды ответственности, а также санкции установленные за правонарушения в информационной сфере. С этой целью необходимо провести анализ отраслевого законодательства.
- Проанализируйте проекты нормативных правовых актов в сфере информации, информатизации и защиты информации и выявите в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.
-
- Используя действующее законодательство, охарактеризуйте правосубъектность граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления как участников информационных правоотношений
- Рассмотрите законодательство, регулирующее доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Определите порядок и формы предоставления информации о деятельности органов власти.
- Обоснуйте актуальность темы «Информационные технологии в законодательной деятельности».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При реализации БРС общая схема процедур обучения в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.

Контрольная точка	№	Шаги (действия)			
		при первом прохождении контрольных точек		при повторном прохождении контрольных точек	
		обучающего (преподавателя)	обучающегося (магистранта)	обучающего (преподавателя)	обучающегося (магистранта)

КТ-1	1	Задание¹: на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторных действиях по данной КТ принимает магистрант, ранее выставленные баллы здесь не меняются]
	2	Консультирование	Изучение: инструкции	Консультирование	Повторное изучение инструкции
	3	Консультирование	Выполнение: просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки	Консультирование	Повторный просмотр материалов по разделам предметной группы
	4	Консультирование	Отчет об исполнении: сообщение преподавателю о готовности к прохождению БРС с самооценкой освоения инструкции	-	-
	5	Оценивание: выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.	-	- [очередность прохождения КТ произвольная]
КТ-2	6	Задание: на изучение на изучение электронного курса с указанием ссылки на него, а также на РПД и методические рекомендации	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторных действиях по данной КТ принимает магистрант, ранее выставленные баллы здесь не меняются]
	7	Консультирование	Изучение: РПД и методических рекомендаций	Консультирование	Повторное изучение РПД и методических материалов
	8	Консультирование	Выполнение: изучение электронного курса и самопроверка	Консультирование	Повторное изучение электронного курса
	9	Консультирование	Отчет об исполнении: сообщение о самооценке степени освоения материалов.	-	-
	10	Оценивание: выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.	-	-[очередность прохождения КТ произвольная]
КТ-3	11	Задание: на анализ видеозаписи коллоквиума (видеосеминара) с инструкцией, методическими рекомендациями и указанием адресов их размещения	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторном прохождении данной КТ принимает магистрант после первого прохождения КТ-6 и действует самостоятельно, без санкций и контроля преподавателя]
	12	Консультирование	Изучение: инструкции методических рекомендаций	Консультирование	Изучение: литературы по предмету аттестационных вопросов методологического ракурса (направленности, аспекта)
	13	Консультирование	Выполнение: просмотр видеосеминара и формирование рецензии на него	-	Выполнение: прохождение компьютерного аттестационного тестирования по тематической БТМ-1 [количество попыток в рамках текущего семестра неограничено]
	14	Консультирование	Отчет об исполнении: Текст рецензии на видеосеминар	-	-
	15	Оценивание: выставление баллов за рецензию (с обоснованием при выставлении меньше предусмотренного	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.	- [баллы выставляются по результатам тестирования автоматически, в зачет идет наивысшее по	- [очередность прохождения КТ произвольная]

¹ В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообщению, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.

		максимума)		данной КТ количество баллов с учетом всех попыток, включая баллы, выставленные преподавателем при первом прохождении]	
КТ-4	16	Задание: на прохождение тестирования с передачей инструкции и методических рекомендаций	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторном прохождении данной КТ принимает магистрант после первого прохождения КТ-6 и действует самостоятельно, без санкций и контроля преподавателя]
	17	Консультирование	Изучение: инструкции	Консультирование	Изучение: инструкции и литературы по предмету аттестационных вопросов теоретического ракурса
	18	-	Выполнение: изучение методических рекомендаций, словаря терминов и литературы по предмету аттестационных вопросов теоретического ракурса	-	Выполнение: прохождение компьютерного аттестационного тестирования по тематической БТМ-2 [количество попыток в рамках текущего семестра не ограничено]
	19	-	Отчет об исполнении: прохождение компьютерного аттестационного тестирования по тематической БТМ-2, сообщение об этом преподавателю	-	-
	20	- [баллы выставляются по результатам тестирования автоматически]	Переход к следующей контрольной точке.	- [баллы выставляются по результатам тестирования автоматически, в зачет идет наивысшее по данной КТ количество баллов с учетом всех попыток, включая баллы, выставленные тьютором при первом прохождении]	- [очередность прохождения КТ произвольная]
КТ-5	21	Задание: на выполнение творческой аттестационной работы с передачей инструкции и методических рекомендаций	Можно задавать вопросы	Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторном прохождении данной КТ принимает магистрант после первого прохождения КТ-6 и действует самостоятельно, без санкций и контроля преподавателя]
	22	Консультирование	Изучение: инструкции и литературы по предмету аттестационных вопросов практического ракурса	Консультирование	Изучение: инструкции и литературы по предмету аттестационных вопросов практического ракурса
	23	Консультирование	Выполнение: получение темы (задания) ТАР и формирование текста работы	-	Выполнение: прохождение компьютерного аттестационного тестирования по тематической БТМ-3 [количество попыток в рамках текущего семестра не ограничено]
	24	Консультирование	Отчет об исполнении: текст ТАР	-	-
	25	Оценивание: выставление баллов за ТАР с обоснованием при выставлении меньше предусмотренного максимума	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.	- [баллы выставляются по результатам тестирования автоматически, в зачет идет наивысшее по данной КТ количество баллов с учетом всех попыток, включая баллы, выставленные преподавателем при	- [очередность прохождения КТ произвольная]

КТ-6	26	Задание: на тестирование по выборочной суммарно-тематической БТМ и принятие решения о промежуточной аттестации с передачей инструкции и методических рекомендаций	Можно задавать вопросы	первом прохождении] Консультирование	Можно задавать вопросы [решение о повторном прохождении данной КТ принимает магистрант после первого прохождения КТ-6 и действует самостоятельно, без санкций и контроля преподавателя]
	27	Консультирование	Изучение: инструкции и литературы по предмету типовых контрольных заданий	Консультирование	Изучение: инструкции и литературы по предмету типовых контрольных заданий
	28	-	Выполнение: прохождение компьютерного аттестационного тестирования по выборочной суммарно-тематической БТМ; просмотр информации об итоговой сумме баллов, их интерпретации в оценку за промежуточную аттестацию и выбор одного из вариантов дальнейших действий: 1) принять выведенную оценку как оценку промежуточной аттестации за данную дисциплину, 2) повторно пройти контрольные точки, 3) пройти промежуточную аттестацию без учета БРС	-	Выполнение: прохождение компьютерного аттестационного тестирования по выборочной суммарно-тематической БТМ; просмотр информации об итоговой сумме баллов, их интерпретации в оценку за промежуточную аттестацию и выбор одного из вариантов дальнейших действий: 1) принять выведенную оценку как оценку промежуточной аттестации за данную дисциплину, 2) повторно пройти контрольные точки, 3) пройти промежуточную аттестацию без учета БРС
	29	Консультирование	Отчет об исполнении: Согласие на выставление оценки по набранной сумме баллов и сообщение об этом преподавателю	Консультирование	Отчет об исполнении: Согласие на выставление оценки по набранной сумме баллов и сообщение об этом преподавателю
	30	- [баллы выставляются автоматически при выборе варианта «1») в шаге № 28 (в т.ч. после повторного прохождения контрольных точек по варианту «2»)) и (или) по завершению последнего дня, отведенного на освоение программы семестра, в которую входит данная дисциплина, даже при незавершении прохождения всех точек БРС (при этом оценка выводится по сумме набранных на этот момент баллов). При отсутствии баллов БРС на момент завершения последнего дня, отведенного на освоение программы семестра, в которую входит данная дисциплина, в аттестационной ведомости и электронной зачетной книжке фиксируется отметка «неявка», которая равнозначна неудовлетворительной оценке при учете успеваемости и входит в академическую задолженность]	Можно задавать вопросы (в т.ч. по процедуре ликвидации академической задолженности)	- [баллы выставляются автоматически при выборе варианта «1») в шаге № 28 (в т.ч. после повторного прохождения контрольных точек по варианту «2»)) и (или) по завершению последнего дня, отведенного на освоение программы семестра, в которую входит данная дисциплина, даже при незавершении прохождения всех точек БРС (при этом оценка выводится по сумме набранных на этот момент баллов). При отсутствии баллов БРС на момент завершения последнего дня, отведенного на освоение программы семестра, в которую входит данная дисциплина, в аттестационной ведомости и электронной зачетной книжке фиксируется отметка «неявка», которая равнозначна неудовлетворительной оценке при учете успеваемости и входит в академическую задолженность]	Можно задавать вопросы (в т.ч. по процедуре ликвидации академической задолженности)

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Лапина М.А. Информационное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 с.	https://www.iprbookshop.ru/74890.html
2	Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с.	https://urait.ru/bcode/466887
3	Электронный курс по Правовому регулированию информации, информатизации и защиты информации, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=108

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Аверченков В. И. Защита персональных данных в организации: Монография. - Брянск: БГТУ, 2012. - 124 с.	http://www.iprbookshop.ru/6993.html
2	Специальные правовые режимы информации: монография/ Братановский С.Н., Лебедева М.М.- Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.- 170 с.	http://www.iprbookshop.ru/9010.html
3	Ефимова Л. Л. Информационная безопасность детей: Российский и зарубежный опыт: Монография. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с..	http://www.iprbookshop.ru/17677.html
4	Ковалева Н.Н. Информационное право России: Учебное пособие/Н.Н. Ковалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2016. – 352 с..	https://www.iprbookshop.ru/57155.html
5	Ельчанинова, Н. Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 76 с.	http://www.iprbookshop.ru/87470.html
6	Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.	https://urait.ru/bcode/449839

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента РФ	http://kremlin.ru/
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
5	Официальный сайт Правительства РФ	http://government.ru/
6	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/
7	Официальный сайт Совета Федерации	http://council.gov.ru/
8	Министерство связи и массовых коммуникаций РФ	http://minsvyaz.ru/ru/
12	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
13	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Обеспечение информационной безопасности	https://it-sektor.ru/obespechenie-informatsionnoi-bezopasnosti.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/)); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <p>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</p> <p>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</p>
6.	Программный продукт	Используется для организации процесса

	Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГМ размещается в разделах меню ПГМ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГМ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГМ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГМ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГМ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГМ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Информация и информационное законодательство
- Правовое регулирование информационной сферы

Ключевыми понятиями дисциплины являются: информация, информатизация, нормативно-правовая информация, ненормативная правовая информация, открытая (общедоступная) информация, информация ограниченного доступа, информационная сфера, информационные процессы, информационная норма, информационные отношения, предоставление

информации, распространение информации, информационные технологии, защита информации.

Освоение дисциплины «Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации» предполагает следующие формы работы: в рамках индивидуальной работы с обучающимися проводится лабораторный практикум и практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся, аттестация.

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими – вид учебных занятий, когда обучающий взаимодействует в рамках образовательного процесса персонально с одним обучающимся. В соответствии с п. 3.4.4 настоящей Рабочей программы при реализации БРС установлена общая схема процедур взаимодействия обучающихся с обучающими.

Лабораторный практикум – занятие семинарского типа, в ходе которого магистрант проводит экспериментальную работу в автономном режиме с помощью заранее подготовленного материала в инструментальной среде (в ПГМ соответствующей дисциплины). Итоги занятия фиксируются при прохождении магистрантом контрольной точки № 3.

В рамках лабораторного практикума, который проходит в интерактивной форме обучающийся осваивает методологические аспекты дисциплины: фокусирование на том, как эволюционировала в рамках генезиса (возникновения и развития) данной дисциплины совокупность методов, способов и стратегий исследования материальных (духовных) объектов реальности, включенных в зону внимания дисциплины.

При прохождении лабораторного практикума в интерактивной форме (компьютерная симуляция) обучающий просматривает видеоматериал, изучает проблему и конструирует собственные выводы.

При просмотре видеоматериала обучающемуся необходимо:

1. Уяснить предмет методологического аспекта рассмотрения материала и правила рецензирования;
2. Просмотреть видеоматериал по дисциплине;
3. Проанализировать видеосеминар и оформить рецензию на него.

Методологический аспект означает фокусирование на том, как эволюционировала в рамках генезиса (возникновения и развития) данной дисциплины совокупность методов, способов и стратегий исследования материальных (духовных) объектов реальности, включенных в зону внимания дисциплины. Т.е. в этом ракурсе главное - ответить на вопрос «Кто, когда, что, с какой целью и с каким результатом сделал для данной дисциплины?». Информация об этом при последовательном изложении материала содержится не только во вступительной части, но и в каждом разделе и каждой теме. Здесь же такая информация не только отделяется от объектов, предметов и проблем, описываемых при последовательном изложении, но и обобщается по законам методологии (а также науковедения и историографии) как науки и потому в определенной мере носит характер и

значение пропедевтики и пролегоменов¹ или рефлексии и саморефлексии дисциплины.

Просматривая видеоматериал, необходимо:

1. Прослушать каждого участника, выразить его точку зрения и собственную по рассматриваемой проблеме.
2. Проанализировать вопросы и ответы участников видеосеминара и высказать собственную точку зрения.
3. Сделать вывод и оформить его в виде рецензии.

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ просмотренного материала, объективную, аргументированную его оценку и четко обоснованные ответы на вопросы.

В рецензии особое внимание уделяется освещению следующих моментов (желательно по каждому участнику):

1. Анализ актуальности рассматриваемых вопросов.
2. Соответствие содержания рассматриваемых вопросов их названию.
3. Анализ уровня преподнесения вопросов.
4. Оценка подготовленности в отношении языка и стиля изложения участников видеосеминара.
5. Соответствие использованных участниками методов, методик при изложении материала современным достижениям науки.
6. Адекватность и рациональность объема излагаемого вопроса в целом и отдельных ее элементов. Целесообразность помещения в презентации материалов и их соответствие излагаемым вопросам.
7. Отсутствие дублирования в вопросах участников (как в целом, так и частично).
8. Собственные размышления по вопросам участников, дискуссии и вопросам, заданным в завершении видеосеминара (при их наличии).
9. Замечания и пожелания должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение уровня раскрытия вопросов видеосеминара.
10. В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы и рекомендация о целесообразности, либо нецелесообразности видеосеминара или замечания позволяющие сделать исправления.

Практическое занятие – занятие семинарского типа, в ходе которого магистрант выполняет определенные действия, имитирующие фрагменты будущей профессиональной деятельности обучающихся в виде решения (выполнения) учебных ситуационных задач в инструментальной среде (в ПГМ соответствующей дисциплины). Итоги занятия фиксируются при прохождении магистрантом контрольной точки № 5.

¹ Пролёгомены (др. греч *προλεγόμενα* — предисловие, введение) — рассуждения, формулирующие исходное понятие и дающие предварительные сведения о предмете обучения; разъясняющее введение в изучение той или иной науки, имеющее целью предварительное ознакомление с её методами и задачами и обозначение статуса науки, дисциплины в системе рационального знания.

При прохождении практического занятия в интерактивной форме (разбор конкретных ситуаций, дискуссия) обучающий выделяет прагматическую сторону материала дисциплины (применение изученного материала для решения практических и познавательных задач).

Практический аспект означает фокусирование на применимости материала дисциплины в трудовой и познавательной деятельности (пракселогические и эвристические границы). Т.е. в этом ракурсе главное - ответить на вопрос «Что можно описать, объяснить и сделать в реальной жизни, пользуясь материалом данной дисциплины?».

Для прохождения практического занятия необходимо на основе полученных знаний:

4. Участвовать в разделе «Сообщение» ПГМ.
5. Пройти в раздел и подраздел «Аттестация» в левом боковом меню, выбрав в окне с названием данной дисциплины в строке «Контрольная точка № 5» и получить задание;
6. Уяснить суть задания;
7. Подобрать необходимую литературу, примеры для выполнения задания;
8. Описать, объяснить, привести примеры, предложить решение, сделать выводы;
9. Оформить задание в соответствии с техническими требованиями к тексту работы;
10. В разделе и подразделе «Аттестация» пройти в АСА, выбрав в окне с названием данной дисциплины в строке «Контрольная точка № 5» опцию «Отправить как файл».

Задание на пятую контрольную точку представляет собой творческое задание (задание на выполнение творческой аттестационной работы).

Сроки выполнения творческой аттестационной работы обучающийся определяет самостоятельно, но в рамках соответствующего семестра.

В применяемой в Академии ВЭГУ методике и технологии электронного обучения творческая аттестационная работа означает разновидность письменной аттестационной работы. Выполнение задания становится для обучающегося микро-исследованием, небольшим научным трудом, предполагающим выработку новых знаний на основе творчески переработанного источника путем поиска, эксперимента, столкновения точек зрения, доказательности.

Технические требования к тексту работы.

Материал оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, листы формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал – полуторный.

Рекомендуемый объем ТАР – 3-5 стр. Обязательно нужно указать список литературы и источников.

Самостоятельная работа обучающегося – вид учебного занятия, проходящего внеаудиторно (без контакта с преподавателем) и состоящего в освоении программы дисциплины (модуля) обучающимся в автономном

режиме - собственными силами, без посторонней помощи, руководства и контроля в открытой форме со стороны обучающего, без извне установленного времени занятий – при изучении теоретического материала, подготовке к индивидуальной работе обучающихся с обучающими и аттестации.

Для подготовки к аттестации рекомендуется изучить электронный курс, ориентироваться в предметной области разделов дисциплины, рассмотреть литературу, ознакомиться с материалами Кампуса ВЭГУ предметной группы «Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации».

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе



А.О. Целищев