

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ от
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа
Педагогическая практика № 2**

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Педагогическая практика № 2», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стационарным способом на базе Академии ВЭГУ (в основном на соответствующей профильной кафедре) в дискретной по видам и периодам проведения практик форме.

1.2 Цели и задачи реализации

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Профессиональные компетенции:

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества;
- основные пракселогические и эвристические инструменты права и границы их применимости;
- историю и методологию преподавания юридических дисциплин в системе образования;
- теорию, систему и содержание юридических дисциплин;
- технологию передачи знаний в области юриспруденции;
- систематизированную информацию о значении самостоятельной работы обучающихся;
- виды самостоятельной работы обучающихся и их содержание;
- технологию выполнения обучающимися самостоятельной работы;
- систематизированную информацию о педагогических исследованиях;
- способы организации педагогических исследований;
- современные технологии организации педагогических исследований;
- систематизированную информацию о роли и значении правового воспитания;
- эволюцию юридической науки и её воспитательный потенциал;
- основные способы осуществления правового воспитания.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- обобщать, анализировать и оценивать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества и переформатировать ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу информации о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества;
- выявлять, разрабатывать, адаптировать и (или) оценивать методы и алгоритмы преподавания юридических дисциплин с аудиторией;
- освещать проблемные вопросы на занятиях с обучающимися;
- обобщать, анализировать и оценивать теоретические положения, законодательство и практику по юридическим дисциплинам;
- задавать, анализировать, и оценивать самостоятельную работу обучающихся;
- выявлять проблемы, складывающиеся при выполнении обучающимися самостоятельной работы;
- организовывать и проводить педагогическое исследование;
- выявлять неизвестное (пределы исследованности), формулировать проблемы, производить новую информацию;

- выстраивать диалог и дискуссии, подводить совместные итоги приведенных аргументов;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию о правовом воспитании и переформатировать ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу достижений в области юриспруденции с целью повышения правового воспитания;
- оценивать правомерное и неправомерное поведение со стороны участников правоотношений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками осознания социальной роли будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- навыками использования основных инструментов работы с правовой информацией;
- навыками владения категориями и понятиями;
- навыками воспроизводства материалов по современным технологиям преподавания;
- навыками использования основных инструментов работы с контентом по программам юридических дисциплин;
- навыками отнесения самостоятельной работы обучающегося к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыками восприятия самостоятельной работы обучающегося и оценки ее эффективности;
- навыками управления самостоятельной работой обучающегося; методикой проверки знаний обучающихся по юридическим дисциплинам;
- навыками проведения и организации педагогической исследовательской работы;
- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
- навыками использования основных инструментов работы при проведении педагогических исследований;
- навыками проведения мероприятий направленных на правовое воспитание;
- навыками использования основных инструментов работы с информацией о современных научных достижениях направленности.

1.2.5 Обучающийся, прошедший данную практику, должен приобрести опыт:

- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции;
- проведения, сбора и обработки материала для предоставления обучающимся;

- участие в учебных мероприятиях;
- приготовления материала, презентаций занятий и их представление;
- проведения, сбора и обработки материала для самостоятельной работы обучающихся;
- участия в анализе и оценке самостоятельной работы обучающихся;
- реферирования материалов для проведения педагогических исследований;
- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися.
- сбора и обработки информации об эффективном правовом воспитании.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика является производственной по виду, относится к блоку Б.2.В.05 (учебного цикла М.3.05) вариативной части и проводится по заочной форме – на II семестре (на I курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами ООП как Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, Учебная практика, НИР-1, Педагогическая практика № 2, НИР-3, Технологическая практика, НИР-5, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся или изучаться параллельно с такими автономными дидактическими компонентами ООП как Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, Учебная практика, НИР-1, Педагогическая практика № 2.

1.3.4 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, НИР-3, Технологическая практика, НИР-5, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц;
- или 216 академических часов;
- или 4 учебных недель.

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Учебные занятия	
№ п/п	наименование		Виды	Объем, академические часы
1	2	3	4	5
Педагогическая практика № 2 представляет собой получение профессиональных умений и навыков по педагогической работе в образовательной организации высшего образования				
1	Запуск процедуры прохождения (выполнения) по практике	Организационно и методически включить магистранта в тьюторинг по данной практике, формирование способности к самооценке и самоконтролю.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающихся	2
			Аттестация	2
2	Первый цикл прохождения практики – изучение РПП и методических материалов	Изучение магистрантом нормативного и методического материала, формирование целостного представления о требуемом конечном результате практики и проведение самоконтроля и самооценки усвоенного.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающихся	20
			Аттестация	4
3	Второй цикл прохождения практики – планирование.	Развитие рефлексивных (методологических) способностей у магистрантов на основе формирования модели конечного результата и	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	2

		прокладки траектории достижение его (план прохождения практики).	Самостоятельная работа обучающихся	20
			Аттестация	4
4	Третий цикл прохождения практики – выполнение запланированного и осмысление выполненного.	Получение практического опыта работы (реализация запланированного) и саморефлексия над сделанным. Подготовка текста презентации результатов.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающихся	48
			Аттестация	4
5	Четвертый цикл прохождения практики – публикация и защита результатов.	Формированию у магистранта умений, навыков и опыта участия в публичном научном мероприятии, оценки работы других и ведения публичной дискуссии.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	-
			Участие в межсессионном семинаре	2
			Самостоятельная работа обучающихся	48
			Аттестация	4
6	Обобщение, корректировка и фиксация результатов прохождения практики.	Оформление итоговых документов и прохождение промежуточной аттестации.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающихся	46
			Аттестация	6
Общий объем работы обучающихся			Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	6
			Участие в межсессионном семинаре	2
			Самостоятельная работа обучающихся	184
			Аттестация	24

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования			
код	содержание	знания	умения	навыки	опыт
1	2	3	4	5	6

ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, появлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	систематизированную информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества	обобщать, анализировать и оценивать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества и переконструировать ее для определенных задач	осознания социальной роли будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону	участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися
		основные пракселогические и эвристические инструменты права и границы их применимости	осуществлять прием и передачу информации о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества	использования основных инструментов работы с правовой информацией	связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области
ПК-12	способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	историю и методологию преподавания юридических дисциплин в системе образования	выявлять, разрабатывать, адаптировать и (или) оценивать методы и алгоритмы преподавания юридических дисциплин с аудиторией	использования категорий и понятий в юриспруденции при осуществлении передачи информации обучающимся	проведения, сбора и обработки материала для предоставления обучающимся
		теорию, систему и содержание юридических дисциплин	освещать проблемные	использования основных инструментов работы с кон-	участие в учебных мероприятиях

		технологии передачи знаний в области юриспруденции	вопросы на занятиях с обучающимися	тентом по программам юридических дисциплин	подготовки материала, презентаций занятий и их представление
			обобщать, анализировать и оценивать теоретические положения, законодательство и практику по юридическим дисциплинам		
ПК-13	способности самостоятельно управлять самостоятельной работой обучающихся	систематизированную информацию о значении самостоятельной работы обучающихся	задавать, анализировать, и оценивать самостоятельную работу обучающихся	отнесения самостоятельной работы обучающегося к известной группе по ряду внешних признаков	проведения, сбора и обработки материала для самостоятельной работы обучающихся
		виды самостоятельной работы обучающихся и их содержание	формулировать задания для самостоятельной работы обучающимся (аттестационные вопросы, тестовые задания, задачи, творческие письменные работы и пр.)	восприятия самостоятельной работы обучающегося и оценки ее эффективности	участия в анализе и оценке самостоятельной работы обучающихся
		технологии выполнения обучающимися самостоятельной работы	выявлять проблемы, складывающиеся при выполнении самостоятельной работы	управления самостоятельной работы обучающегося; методикой проверки знаний обучающихся по юридическим дисциплинам	
ПК-14	способности организовывать и проводить педагогические исследования	систематизированную информацию о педагогических исследованиях	организовывать и проводить педагогическое исследование	проведения и организации педагогической исследовательской работы	реферирования материалов для проведения педагогических исследований
		способы организации педагогических исследований	выявлять неизвестное (пределы исследованности)	воспроизводства научных текстов в соответствии с	участия в публичных

		современные технологии организации педагогических исследований	ти), формулировать проблемы, производить новую информацию	избранной технологией использования основных инструментов работы при	мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися
			выстраивать диалог и дискуссии, подводить совместные итоги приведенных аргументов	проведении педагогических исследований	связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	систематизированную информацию о роли и значении правового воспитания	обобщать, анализировать и оценивать информацию о правовом воспитании и переформатировать ее для определенных задач	проведения мероприятий направленных на правовое воспитание	сбора и обработки информации об эффективном правовом воспитании
		эволюцию юридической науки и её воспитательный потенциал	осуществлять прием и передачу достижений в области юриспруденции и с целью повышения правового воспитания	использования основных инструментов работы с информацией о современных научных достижениях направленности	участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися с целью проведения правового воспитания
		основные способы осуществления правового воспитания			связанный с осуществлением отдельных

			методикой оценки правомерного и неправомерного поведения со стороны участников правоотношений		действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
--	--	--	---	--	---

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 Балльно-рейтинговой, рейтинговой система оценивания для окончательного оформления переводится в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной практике может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

Общее количество баллов при прохождении тьюторинга в инструментальной среде по системе БРС по блоку 2 распределяется следующим образом:

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-6 – до 75 баллов.

Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 50 и более баллов – «зачтено», менее 50 баллов – «не зачтено».

За прохождение КТ-1 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с его самооценкой (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении и освоении инструкции:

- 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»);
- 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»);
- 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»);
- 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»);
- 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»);
- 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).

За прохождение КТ-2 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с количеством баллов, указанных в сообщении самого магистранта (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении РПП и методических материалов. При этом:

- 0 баллов ставится за уровень получения информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы¹;
- 1 балл ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления²;
- 2 балла ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности³;

¹ Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».

² Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».

³ Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».

- 3 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий на базовом уровне при консультационной помощи научного руководителя¹;

- 4 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий²;

- 5 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам³.

За прохождение КТ-3 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но абсолютно не соответствует данной практике (или НИР, теме ВКР)	1
В большей части не соответствует, хотя есть определенное приближение к сути	2
В целом соответствует сути, но есть существенные упущения (ошибки)	3
Соответствует требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

Начисление баллов по КТ-4 за содержание и оформление презентации результатов практики или НИР осуществляется в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но и по содержанию, и по оформлению не соответствует требованиям к презентациям	1
Лишь формально представляет собой презентацию, но не раскрывает сути результатов практики или части ВКР	2
Презентация раскрывает основную суть результатов практики, но подготовлена с серьезными недостатками по содержанию и (или) оформлению	3
Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

Начисление баллов по КТ-5 за участие на межсеместровом семинаре осуществляется в соответствии со следующими индикаторами (сумма округляется до целых чисел):

Индикатор	Балл за
-----------	---------

¹ Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».

² Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, есть мелкие неясности».

³ Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

	первый вопрос	второй вопрос	третий вопрос	рецензию	ответы на поступившие
Отсутствует	0	0	0	0	0
Текст сформулирован неправильно и (или) не имеет отношения к содержанию презентации (или поступивших вопросов)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Текст ориентирован на содержание презентации (поступивших вопросов), но «пустой» (не направлен на выяснение дополнительной информации или разрешение противоречия) по своему содержанию	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Текст содержателен, но сформулирован недостаточно точно	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Нет существенных претензий	1	1	1	1	1

Баллы по КТ-6 начисляются по предоставлению всего комплекта документов, предусмотренных РПП, в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Предусмотренные отчеты не предоставлены или предоставлены в неполном объеме	0
Полностью не соответствуют содержанию практики (по НИР – и теме ВКР)	1-24
Большая часть (при наличии существенных замечаний) соответствует содержанию практики (по НИР – и теме ВКР), но оформление полностью не соответствует установленным требованиям	25-34
В целом соответствуют установленным требованиям, но имеются отдельные существенные замечания по содержанию и (или) оформлению	35-54
Имеются отдельные недостатки (ошибки, упущения) в содержании или оформлении	55-74
Нет претензий	75

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используется письменный отчет по Педагогической практике № 2 (см. приложение № 1 на 2 л. в 1 экз.).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности

сти по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- ознакомление с рабочей программой практики и учебно-методическими материалами, процедурой прохождения практики;
- изучение задания научного руководителя, подготовка плана-графика его выполнения и согласование с научным руководителем;
- участие в учебных мероприятиях. Составление самоанализа каждого из них;
- участие в межсеместровом семинаре (выставление презентации по итогам своей практики, ответы на поступившие вопросы, размещение не менее 3 вопросов и ответы на вопросы, поступившие по собственной презентации, и размещение отзыва (рецензии) на одну из презентаций части диссертации другого магистранта – все это в разделе «Обсуждения» горизонтального меню УГМ 2-го семестра).
- оформление и предоставление научному руководителю письменного отчета по практике согласно форме и требованиям РПП с приложением материалов межсеместрового семинара (скриншотов текстов вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы).

3.4.5 При реализации БРС общая схема процедур прохождения практики в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.

При прохождении практики используется общий (реализуемый и по блоку 1) алгоритм тьюторинга, предполагающий последовательный обмен действиями между обучающим и обучающимся. При этом некоторые действия обучающего могут быть автоматизированы и не предполагать прямого и непосредственного участия работника Академии ВЭГУ.

В свою очередь обучающийся внутри каждой контрольной точки может сразу (или в удобной ему последовательности) перейти к совершению действия, предшествующего выставлению обучающим баллов.

Контроль ная точка	Шаги (действия) ¹		
	№	обучающего (тьютора)	обучающегося (магистранта)
КТ-1	1	Задание²: на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	<i>Можно задавать вопросы</i>
	2	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) и действиям в предметной и учебной группах.
	3	<i>Консультирование</i>	Выполнение: просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки.
	4	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: сообщение научному руководителю о готовности к прохождению практики с само-

¹ Отсутствие записей в ячейках по графам «Обучающего» и «обучающегося» означает, что по данному шагу нет и не должно быть взаимодействия между тьютором и магистрантом. Курсивный текст означает возможные действия (магистрант может задать вопрос и получить на него ответ, тьютор обязан ответить при обращении магистранта с вопросом по данному шагу).

² В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению, включая и бланк (образец, шаблон) заявления на прохождение практики. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообщению, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.

			оценкой освоения инструкции.
	5	Оценивание: выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-2	6	Задание: на изучение рабочей программы и методических материалов (с передачей их).	<i>Можно задавать вопросы</i>
	7	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-2 и методических материалов.
	8	<i>Консультирование</i>	Выполнение: изучение рабочей программы.
	9	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: сообщение о самооценке степени освоения материалов.
	10	Оценивание: выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-3	11	Задание: на составление плана прохождения практики	<i>Можно задавать вопросы</i>
	12	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-3 и методических материалов
	13	<i>Консультирование</i>	Выполнение: формирование указанных в задании текстов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями, а также с шаблоном.
	14	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: Текст плана прохождения практики
	15	Оценивание: выставление баллов	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-4	16	Задание: на реализацию запланированного и подготовку на этой основе проекта презентации	<i>Можно задавать вопросы</i>
	17	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-4 и методических материалов
	18	<i>Консультирование</i>	Выполнение: осуществление мероприятий плана, обобщение его результатов и формирование текста презентации
	19	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: размещение презентации на межсеместровом семинаре в соответствующей учебной группе и сообщение об этом руководителю
	20	Оценивание: выставление баллов	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-5	21	Задание: на прохождение межсеместрового семинара	<i>Можно задавать вопросы</i>
	22	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-5 и методических материалов
	23	<i>Консультирование</i>	Выполнение: выставление трех вопросов и одной рецензии на презентации других, ответов на поступившие вопросы на собственную презентацию на межсеместровом семинаре
	24	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: краткий отчет об участии в межсеместровом семинаре с приложением скриншотов трех заданных вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы
	25	Оценивание: выставление баллов	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-6	26	Задание: на формирование отчета в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре	<i>Можно задавать вопросы</i>
	27	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-6 и методических материалов
	28	<i>Консультирование</i>	Выполнение: доработка отчета
	29	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: подписанный отчет
	30	Оценивание: выставление баллов	
При ликвидации академической задолженности	Повторное прохождение шагов №№ 1-5 (в шаге № 5 без выставления баллов) и 26-30 под руководством КГО		

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учебное пособие для молодых преподавателей / И. Г. Брадецкая, В. Н. Власенко, И. А. Дудко [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с.	http://www.iprbookshop.ru/65866.html
2.	Капустина, В. А. Методика преподавания правовых дисциплин : учебное пособие / В. А. Капустина, Ю. А. Козлова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 68 с.	http://www.iprbookshop.ru/91241.html
3.	Основы педагогики (2-е издание) : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция»/ Е.Б. Попов. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 132 с.	http://www.iprbookshop.ru/60178.html
4.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с.	https://urait.ru/bcode/455367
5.	Алексеев, Г. В. Разработка электронных учебных изданий на основе языка HTML : учебно-методическое пособие / Г. В. Алексеев, И. И. Бриденко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 99 с.	https://www.iprbookshop.ru/79673.html
6.	Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учебное пособие для молодых преподавателей/ И.Г. Брадецкая [и др.]. -М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 220 с.	http://www.iprbookshop.ru/65866.html
7.	Юридическое образование в высшей школе: учебное пособие/ Т.Ф. Ящук - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/59681.html

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		

1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента РФ	http://kremlin.ru/
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
5	Официальный сайт Правительства РФ	http://government.ru/
6	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/
7	Официальный сайт Совета Федерации	http://council.gov.ru/
8	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
9	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.ru/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Российская газета	http://www.rg.ru
8	Экспресс-хроника	http://www.online.ru/sp/chronicle
9	Защита прав и свобод человека» (журнал региональных правозащитных организаций)	http://zascita.newmail.ru
10	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://scool-collection.edu.ru
11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
12	Государственная политика качества высшего образования: концепция, механизмы, перспективы	http://www.trinitas.ru/rus/doc/0012/001a/00120198.htm
13	Учебные материалы	www.edu.ru

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/)); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений;

		<ul style="list-style-type: none"> - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <ul style="list-style-type: none"> просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	<p>Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.</p>

7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.
----	--	--

4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – учебная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» соответствующего семестра (далее – УГМ) и предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ) соответствующего научного руководителя.

УГМ используется для проведения организации освоения магистрантами всей ООП и учебной работы в рамках межсеместрового семинара.

ПГМ используется для организации взаимодействия магистранта с научным руководителем, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной практике, обмена опытом с другими магистрантами.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

- каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной

или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

4.4.3 Для прохождения Педагогической практики № 2 в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, являются рабочая программа Педагогической практики № 2. По окончании практики предусмотрено представление магистрантом отчета по практике.

Полнота и степень прохождения Педагогической практики № 2 регламентируются утверждённой рабочей программой, применительно к особенностям практики.

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими – вид учебных занятий, когда обучающий взаимодействует в рамках образовательного процесса персонально с одним обучающимся. В соответствии с п. 3.4.5 настоящей рабочей программы при реализации БРС установлена общая схема процедур взаимодействия обучающихся с обучающими.

Межсеместровый семинар – семинар, продолжающийся на регулярной основе во всех семестрах, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки ИУП магистранта (в т.ч. темы ВКР). Семинар посвящен широкому обсуждению

результатов научно-исследовательской работы и прохождения практик магистранта. Проводится в инструментальной среде (в УГМ каждого семестра) и его итоги фиксируются при прохождении магистрантом контрольной точки № 5.

Самостоятельная работа обучающегося – вид учебного занятия, проходящего внеаудиторно (без контакта с преподавателем) и состоящего в освоении программы практики обучающимся в автономном режиме - собственными силами, без посторонней помощи, руководства и контроля в открытой форме со стороны обучающего, без извне установленного времени занятий – при подготовке к индивидуальной работе обучающихся с обучающими и аттестации.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. Задание для каждого магистранта составляется в соответствии со структурой Педагогической практики № 2, представленной в п.п. 3.4.4, 3.4.5 конкретизируется с учетом выбранной дисциплины по направлению 40.03.01 Юриспруденции.

Руководство и контроль за выполнение Педагогической практики № 2 по программе профильной направленности магистрантов осуществляет научный руководитель магистранта, который:

- 1) инициирует начало работы магистранта в ПГМ;
- 2) информирует магистранта о приказе о направлении его на практику и выдает магистранту задания на практику, учитывающего тему ВКР магистранта и предусматривающего в качестве подзадач, как минимум, действия, предусмотренные в пунктах 3.4.4 и 3.4.5 настоящей рабочей программы;
- 3) контролирует и консультирует магистранта по действиям, предусмотренным в задании;
- 4) проверяет и оценивает действия магистранта согласно п.п. 3.2.3, 3.2.4 настоящей рабочей программы;
- 5) оформляет аттестации по практике в инструментальной среде согласно установленному порядку промежуточной аттестации;
- 6) при выставлении неудовлетворительной оценки («не зачтено») оформляет и передает магистранту письменный текст с обоснованием такой оценки и рекомендациями и инструкции по процедуре ликвидации академической задолженности;
- 7) выдает магистранту рекомендации по дальнейшему совершенствованию текста проекта теоретической части ВКР.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инва-

лида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе



А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) - Теория и история государства и права, ис-
тория правовых учений**

Фамилия Имя Отчество

ОТЧЕТ

Педагогическая практика № 2

Уфа (год)

Содержание отчета

Каждый пункт с новой страницы

1. Цели и задачи практики
2. План практики
3. Участие в учебном мероприятии (конспект лекции или содержание семинарского занятия, адрес вебинара, в котором участвовали, краткое описание действий и пр.)
4. Анализ, самоанализ посещенного занятия
5. Отчет о работе в межсеместровом семинаре
6. Выводы по практике

P.S. На последней странице делаете выводы (что представляла собой практика, где проводилась, чему научились, какие были сложности при прохождении, рекомендации по ее совершенствованию, улучшению). Подписываете страницу.

Магистрант

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

Отчет распечатываете, подписываете последнюю страницу и сканируете (или последнюю страницу с выводами распечатываете и подписываете, сканируете и прилагаете к отчету).