

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА  
Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора Академии ВЭГУ от  
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа  
НИР-5**

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная научно-исследовательская работы называется «НИР-5», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.2 Цели и задачи реализации**

1.2.1 В результате прохождения данной научно-исследовательской работы обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

Профессиональные компетенции:

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности:
  - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
  - в педагогической деятельности:
    - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
    - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
    - способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
    - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

#### 1.2.2 Обучающийся, выполнивший НИР-5, должен знать:

- понятийный аппарат, связанный с будущей профессией, коррупционным поведением, правопониманием;
- основные праксологические и эвристические инструменты права и границы их применимости;
- систематизированную информацию о роли и значении профессиональных обязанностей, принципов этики юриста;
- основные термины в области юриспруденции на русском и иностранном языке;
- инструменты организации работы на русском и иностранном языке в профессиональной сфере;
- систематизированную информацию о роли и значении управленческой деятельности;
- систематизированную информацию об управленческих инновациях в профессиональной деятельности;
- историю формирования и систему используемых методов исследования в области теории и истории государства и права, истории правовых учений;
- теории, концепций, гипотезы, понятия, наработанные в области теории и истории государства и права, истории правовых учений;
- инструменты и границы применимости научных исследований теории и истории государства и права;
- теоретические основы, относящиеся к правовым проблемам; основные понятия в области права и различные к ним подходы ученых-юристов; методы исследования, их достоинства и недостатки;
- теорию, систему и содержание юридических дисциплин;
- систематизированную информацию о значении самостоятельной работы обучающихся;
- систематизированную информацию о педагогических исследованиях;

- систематизированную информацию о роли и значении правового воспитания.

1.2.3 Обучающийся, выполнивший НИР-5, должен уметь:

- адаптировать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества и переформатировать ее для определенных задач;

- формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;

- обобщать и анализировать полученную информацию на русском и иностранном языке в области юриспруденции;

- передавать информацию при профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке;

- обобщать, анализировать и оценивать управленческие решения;

- выявлять, анализировать, и оценивать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

- выявлять проблемы реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;

- разрабатывать и адаптировать собственные исследования в области теории государства и права и правовых учений;

- формулировать проблему в области теории и истории государства и права и производить новую информацию;

- обобщать, анализировать и оценивать правовые явления, теории, понятия и переформатировать их в проводимых исследованиях;

- обобщать, анализировать и оценивать теоретические положения, законодательство и практику по юридическим дисциплинам;

- выявлять проблемы, складывающиеся при выполнении обучающимися самостоятельной работы;

- выявлять неизвестное (пределы исследованности), формулировать проблемы, производить новую информацию;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию о правовом воспитании и переформатировать ее для определенных задач.

1.2.4 Обучающийся, выполнивший НИР-5, должен владеть:

- навыками отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- навыками использования основных инструментов работы с правовой информацией;

- навыками поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;
  - навыками работы с юридическими документами на русском и иностранном языке;
  - навыками использования знаний в области юриспруденции на русском и иностранном языке в профессиональном общении;
  - навыками отнесения управленческих решений к известной группе по ряду внешних признаков;
  - навыками отнесения управленческих инноваций к известной группе по ряду внешних признаков;
  - навыками восприятия управленческих инноваций и оценки их эффективности;
  - навыками отнесения понятий и категорий к элементам исследований в области теории и истории государства и права, истории правовых учений;
  - навыками исследовательской работы в области теории и истории государства и права, истории правовых учений по известной технологии;
  - навыками использовать основные методы исследования в области теории и истории государства и права, истории правовых учений;
  - навыками использования категорий и понятий в юриспруденции при осуществлении передачи информации обучающимся;
  - навыками восприятия самостоятельной работы обучающегося и оценки ее эффективности;
  - навыками воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;
  - навыками использования основных инструментов работы с информацией о современных научных достижениях направленности.
- 1.2.5 Обучающийся, выполнивший НИР-5, должен приобрести опыт:
- сбора и обработки информации о роли будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;
  - участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;
  - участия в решении проблем профессиональной деятельности добросовестно и на основе соблюдения принципов этики юриста;
  - проведения теоретических и практических экспериментов на русском и иностранном языке в области юриспруденции;
  - осуществления устной и письменной речи на русском и иностранном языке, переводов в области юриспруденции;
  - сбора и обработки информации об управленческих решениях и их реализации;
  - сбора и обработки управленческих инноваций и их реализацию;

- теоретических и практических экспериментов в исследовательской работе в области теории государства и права, истории правовых учений;
- подготовки и осуществлении публикаций в области теории государства и права, истории правовых учений;
- проведения, сбора и обработки материала для предоставления обучающимся;
- участия в анализе и оценке самостоятельной работы обучающихся;
- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;
- сбора и обработки информации об эффективном правовом воспитании.

### **1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 НИР-5 относится к блоку Б.2.В.09 (учебного цикла М.3.09) вариативной части и проводится по заочной форме – на V семестре (III курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически НИР-5 связана с такими автономными дидактическими компонентами ООП как Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Профессиональный иностранный язык для юриста, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, История судебных реформ в России, История административных реформ в России, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Актуальные проблемы права, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, Учебная практика, НИР-1, Педагогическая практика № 1, НИР-2, Педагогическая практика № 2, НИР-3, Технологическая практика, НИР-4, Преддипломная практика, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.3.3 Изучению НИР-5 должно предшествовать освоение обучающимися или изучаться параллельно с такими автономными дидактическими компонентами ООП как Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Профессиональный иностранный язык для юриста, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, История судебных реформ в России, История административных реформ в России, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Актуальные проблемы права, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция,

Правовое государство и социальное государство, Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, Учебная практика, НИР-1, Педагогическая практика № 1, НИР-2, Педагогическая практика № 2, НИР-3, Технологическая практика, НИР-4.

1.3.4 Освоение НИР-5 необходимо как предшествующее для прохождения программ Преддипломной практики, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

#### 1.4 Объем

Общий объем НИР-5 (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации по индивидуальному учебному плану, составляет:

- 3 зачетных единиц;
- или 108 академических часов;
- или 2 учебных недель.

#### 2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Учебные занятия	
№ п/п	наименование		виды	объем, академические часы
1	2	3	4	5
<b>НИР-5 представляет собой доработку ранее подготовленных фрагментов ВКР и работу над Заключением диссертации (описывающей итоги исследования и выводы из нее)</b>				
1	Запуск процедуры прохождения (выполнения) НИР	Организационно и методически включить магистранта в тьюторинг по данной практике, формирование способности к самооценке и самоконтролю.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающихся	2
			Аттестация	2
2	Первый цикл прохождения НИР – изучение РПП и методических материалов	Изучение магистрантом нормативного и методического материала, формирование целостного представления о требуемом конечном результате НИР и проведение самоконтроля и самооценки	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающихся	10

		усвоенного.	ся	
			Аттестация	2
3	Второй цикл прохождения НИР – тезисное описание.	Развитие рефлексивных (методологических) способностей у магистрантов на основе формирования модели конечного результата и прокладки траектории достижение его на НИР (тезисное описание будущего текста).	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающихся	10
			Аттестация	2
4	Третий цикл прохождения НИР – выполнение запланированного и осмысление выполненного.	Получение практического опыта работы (реализация запланированного) и саморефлексия над сделанным. Подготовка текста презентации результатов.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающихся	22
			Аттестация	2
5	Четвертый цикл прохождения НИР – публикация и защита результатов.	Формированию у магистранта умений, навыков и опыта участия в публичном научном мероприятии, оценки работы других и ведения публичной дискуссии.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	-
			Участие в межсессионном семинаре	2
			Самостоятельная работа обучающихся	22
			Аттестация	2
6	Обобщение, корректировка и фиксация результатов прохождения НИР.	Оформление итоговых документов и прохождение промежуточной аттестации.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающихся	26
			Аттестация	2
Общий объем работы обучающихся			Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	2
			Участие в межсессионном семинаре	2
			Самостоятельная работа обучающихся	92
			Аттестация	12

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования			
код	содержание	знания	умения	навыки	опыт
1	2	3	4	5	6
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	понятийный аппарат, связанный с будущей профессией, коррупционным поведением, правовопониманием	адаптировать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества	отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик использования основных инструментов работы с правовой информацией	сбора и обработки информации о роли будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
		основные пракселогические и эвристические инструменты права и границы их применимости	обобщать, анализировать и оценивать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества и перереформатировать ее для определенных задач		участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	систематизированную информацию о роли и значении профессиональных обязанностей, принципов этики юриста	формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста	поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста	участия в решении проблем профессиональной деятельности добросовестно и на основе соблюдения принципов этики юриста



ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	основные термины в области юриспруденции на русском и иностранном языке	обобщать и анализировать полученную информацию на русском и иностранном языке в области юриспруденции	работы с юридическими документами на русском и иностранном языке	проведения теоретических и практических экспериментов на русском и иностранном языке в области юриспруденции
		инструменты организации работы на русском и иностранном языке в профессиональной сфере	передавать информацию при профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке	использования знаний в области юриспруденции и на русском и иностранном языке в профессиональном общении	осуществления устной и письменной речи на русском и иностранном языке, переводов в области юриспруденции
ПК-9	в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения	систематизированную информацию о роли и значении управленческой деятельности	обобщать, анализировать и оценивать управленческие решения	отнесения управленческих решений к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации об управленческих решениях и их реализации
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	систематизированную информацию об управленческих инновациях в профессиональной деятельности	выявлять, анализировать, и оценивать управленческие инновации в профессиональной деятельности	отнесения управленческих инноваций к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки управленческих инноваций и их реализацию
			выявлять проблемы реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	восприятия управленческих инноваций и оценки их эффективности	
ПК-11	в научно-исследовательской деятельности:	историю формирования и систему используемых	разрабатывать и адаптировать собственные исследования в	отнесения понятий и категорий к элементам иссле-	теоретических и практических экспериментов в

	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	методов исследования в области теории и истории государства и права, истории правовых учений	области теории государства и права и правовых учений	дований в области теории и истории государства и права, истории правовых учений	исследовательской работе в области теории государства и права, истории правовых учений
		теории, концепций, гипотезы, понятия, наработанне в области теории и истории государства и права, истории правовых учений инструменты и границы применимост и научных исследований теории и истории государства и права	формулировать проблему в области теории и истории государства и права и производить новую информацию		
			обобщать, анализировать и оценивать правовые явления, теории, понятия и перереформатировать их в проводимых исследованиях	использовать основные методы исследования в области теории и истории государства и права, истории правовых учений	
					теоретические основы, относящиеся к правовым проблемам; основные понятия в области права и различные к ним подходы ученых-юристов; методы исследования, их достоинства и недостатки

ПК-12	в педагогической деятельности: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	теорию, систему и содержание юридических дисциплин	обобщать, анализировать и оценивать теоретические положения, законодательство и практику по юридическим дисциплинам	использования категорий и понятий в юриспруденции при осуществлении передачи информации обучающимся	проведения, сбора и обработки материала для предоставления обучающимся
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	систематизированную информацию о значении самостоятельной работы обучающихся	выявлять проблемы, складывающиеся при выполнении обучающимися самостоятельной работы	восприятия самостоятельной работы обучающегося и оценки ее эффективности	участия в анализе и оценке самостоятельной работы обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	систематизированную информацию о педагогических исследованиях	выявлять неизвестное (пределы исследованности), формулировать проблемы, производить новую информацию	воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией	участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	систематизированную информацию о роли и значении правового воспитания	обобщать, анализировать и оценивать информацию о правовом воспитании и переконструировать ее для определенных задач	использования основных инструментов работы с информацией о современных научных достижениях направленности	сбора и обработки информации об эффективном правовом воспитании

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной НИР применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 Балльно-рейтинговой, рейтинговой система оценивания для окончательного оформления переводится в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной НИР и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной практике может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное<sup>1</sup> прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

Общее количество баллов при прохождении тьюторинга в инструментальной среде по системе БРС по блоку 2 распределяется следующим образом:

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-6 - до 75 баллов.

Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 50 и более баллов – «зачтено», менее 50 баллов - «не зачтено».

За прохождение КТ-1 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с его самооценкой (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении и освоении инструкции:

- 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»);

<sup>1</sup> Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

- 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»);
- 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»);
- 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»);
- 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»);
- 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).

За прохождение КТ-2 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с количеством баллов, указанных в сообщении самого магистранта (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении рабочей программы и методических материалов. При этом:

- 0 баллов ставится за уровень получения информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы<sup>1</sup>;
- 1 балл ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления<sup>2</sup>;
- 2 балла ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности<sup>3</sup>;
- 3 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий на базовом уровне при консультационной помощи научного руководителя<sup>4</sup>;
- 4 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий<sup>5</sup>;
- 5 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам<sup>6</sup>.

За прохождение КТ-3 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но абсолютно не соответствует данной практике (или НИР, теме ВКР)	1
В большей части не соответствует, хотя есть определенное приближение к сути	2
В целом соответствует сути, но есть существенные упущения (ошибки)	3
Соответствует требованиям, но имеются отдельные неточности	4

<sup>1</sup> Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».

<sup>2</sup> Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».

<sup>3</sup> Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».

<sup>4</sup> Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».

<sup>5</sup> Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, есть мелкие неясности».

<sup>6</sup> Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

Нет претензий	5
---------------	---

Начисление баллов по КТ-4 за содержание и оформление презентации результатов практики или НИР осуществляется в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но и по содержанию, и по оформлению не соответствует требованиям к презентациям	1
Лишь формально представляет собой презентацию, но не раскрывает сути результатов практики или части ВКР	2
Презентация раскрывает основную суть результатов практики, но подготовлена с серьезными недостатками по содержанию и (или) оформлению	3
Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

Начисление баллов по КТ-5 за участие на межсеместровом семинаре осуществляется в соответствии со следующими индикаторами (сумма округляется до целых чисел):

Индикатор	Балл за				
	первый вопрос	второй вопрос	третий вопрос	рецензию	ответы на поступившие вопросы
Отсутствует	0	0	0	0	0
Текст сформулирован неправильно и (или) не имеет отношения к содержанию презентации (или поступивших вопросов)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Текст ориентирован на содержание презентации (поступивших вопросов), но «пустой» (не направлен на выяснение дополнительной информации или разрешение противоречия) по своему содержанию	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Текст содержателен, но сформулирован недостаточно точно	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Нет существенных претензий	1	1	1	1	1

Баллы по КТ-6 начисляются по предоставлению всего комплекта документов, предусмотренных рабочей программой, в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Предусмотренные отчеты не предоставлены или предоставлены в неполном объеме	0
Полностью не соответствуют содержанию практики (по НИР – и теме ВКР)	1-24
Большая часть (при наличии существенных замечаний) соответствует содержанию практики (по НИР – и теме ВКР), но оформление полностью не соответст-	25-34

вует установленным требованиям	
В целом соответствуют установленным требованиям, но имеются отдельные существенные замечания по содержанию и (или) оформлению	35-54
Имеются отдельные недостатки (ошибки, упущения) в содержании или оформлении	55-74
Нет претензий	75

### **3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)**

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной НИР проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения НИР-5).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной НИР используется письменный отчет по НИР-5 (см. приложение № 1 на 2 л. в 1 экз.).

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями по Положению Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по НИР-5 последовательно осуществляются следующие процедуры:

- ознакомление с рабочей программой НИР-5 и материалами, рекомендованными научным руководителем;
- корректировка подготовленных фрагментов ВКР по результатам презентации практической части (с учетом поступивших рекомендаций и вопросов), а также рекомендаций научного руководителя;
- подготовка проекта текста (тезисного контура будущего текста, предварительного наброска-плана) Заключения диссертации;
- участие в межсеместровом семинаре (размещение презентации Заключения диссертации, просмотр других презентаций, размещение по ним не менее 3 вопросов и ответы на вопросы, поступившие собственной презентации, и размещение отзыва (рецензии) на одну из презентаций части диссертации другого магистранта – все это в разделе «Обсуждения» горизонтального меню УГМ 5-го семестра);
- оформление и предоставление научному руководителю письменного отчета по НИР-5 согласно форме и требованиям рабочей программы с приложением полного текста подготовленной части (Введение + Теоретическая часть + Практическая часть + Заключение) и материалов межсеместрового семинара (скриншотов текстов вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы).

3.4.5 При реализации БРС общая схема процедур прохождения НИР-5 в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.



При прохождении НИР-5 используется общий (реализуемый и по блоку 1) алгоритм тьюторинга, предполагающий последовательный обмен действиями между обучающим и обучающимся. При этом некоторые действия обучающего могут быть автоматизированы и не предполагать прямого и непосредственного участия работника Академии ВЭГУ.

В свою очередь обучающийся внутри каждой контрольной точки может сразу (или в удобной ему последовательности) перейти к совершению действия, предшествующего выставлению обучающим баллов.

Контрольная точка	Шаги (действия) <sup>1</sup>		
	№	обучающего (тьютора)	обучающегося (магистранта)
КТ-1	1	<b>Задание<sup>2</sup>:</b> на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	<i>Можно задавать вопросы</i>
	2	<i>Консультирование</i>	<b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) и действиям в предметной и учебной группах.
	3	<i>Консультирование</i>	<b>Выполнение:</b> просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки.
	4	<i>Консультирование</i>	<b>Отчет об исполнении:</b> сообщение научному руководителю о готовности к прохождению практики с самооценкой освоения инструкции.
	5	<b>Оценивание:</b> выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-2	6	<b>Задание:</b> на изучение рабочей программы и методических материалов (с передачей их).	<i>Можно задавать вопросы</i>
	7	<i>Консультирование</i>	<b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-2 и методических материалов.
	8	<i>Консультирование</i>	<b>Выполнение:</b> изучение рабочей программы.
	9	<i>Консультирование</i>	<b>Отчет об исполнении:</b> сообщение о самооценке степени освоения материалов.
	10	<b>Оценивание:</b> выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-3	11	<b>Задание:</b> на составление тезисов соответствующей части <sup>3</sup>	<i>Можно задавать вопросы</i>
	12	<i>Консультирование</i>	<b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-3 и методических материалов
	13	<i>Консультирование</i>	<b>Выполнение:</b> формирование указанных в задании текстов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями, а также с шаблоном.
	14	<i>Консультирование</i>	<b>Отчет об исполнении:</b> Текст тезисного описания содержания соответствующей части ВКР
	15	<b>Оценивание:</b> выставление баллов	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-4	16	<b>Задание:</b> на «расшифровку», развертывание тезисов части ВКР и подготовку на этой основе проекта презентации	<i>Можно задавать вопросы</i>
	17	<i>Консультирование</i>	<b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выпол-

<sup>1</sup> Отсутствие записей в ячейках по графам «Обучающего» и «обучающегося» означает, что по данному шагу нет и не должно быть взаимодействия между тьютором и магистрантом. Курсивный текст означает возможные действия (магистрант может задать вопрос и получить на него ответ, тьютор обязан ответить при обращении магистранта с вопросом по данному шагу).

<sup>2</sup> В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению, включая и бланк (образец, шаблон) заявления на прохождение практики. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообщению, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.

<sup>3</sup> В данном случае имеется в виду тезисный контур будущего текста, предварительный набросок-план (например, по формуле «сначала выясним такие-то моменты, потом развернуто изложим мысль о...»).

			нения) КТ-4 и методических материалов
	18	Консультирование	<b>Выполнение:</b> формирование полного текста данной части ВКР, согласованной с предыдущими частями и презентации на основе текста последней части
	19	Консультирование	<b>Отчет об исполнении:</b> размещение презентации на межсессионном семинаре в соответствующей учебной группе и сообщение об этом руководителю
	20	<b>Оценивание:</b> выставление баллов	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.
КТ-5	21	<b>Задание:</b> на прохождение межсессионного семинара	Можно задавать вопросы
	22	Консультирование	<b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-5 и методических материалов
	23	Консультирование	<b>Выполнение:</b> выставление трех вопросов и одной рецензии на презентации других, ответов на поступившие вопросы на собственную презентацию на межсессионном семинаре
	24	Консультирование	<b>Отчет об исполнении:</b> краткий отчет об участии в межсессионном семинаре с приложением скриншотов трех заданных вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы
	25	<b>Оценивание:</b> выставление баллов	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.
КТ-6	26	<b>Задание:</b> на доработку текста данной части ВКР в соответствии с итогами участия в межсессионном семинаре	Можно задавать вопросы
	27	Консультирование	<b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-6 и методических материалов
	28	Консультирование	<b>Выполнение:</b> доработка текста данной части ВКР и соединение его с предыдущими частями
	29	Консультирование	<b>Отчет об исполнении:</b> дополнительно к отчету в качестве приложения – текст ВКР (единый с предыдущими частями)
	30	<b>Оценивание:</b> выставление баллов	
При ликвидации академической задолженности	Повторное прохождение шагов №№ 1-5 (в шаге № 5 без выставления баллов) и 26-30 под руководством КГО		

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/455832">https://urait.ru/bcode/455832</a>
2.	Немытина, М. В. История и методология юридической науки = History and Methodology of Legal Studies : учебное пособие для магистрантов / М. В. Немытина, П. В. Лапо ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 116 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91005.html">http://www.iprbookshop.ru/91005.html</a>
3.	Методология научного творчества : учебное пособие/ Ласковец С.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 32 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10782.html">http://www.iprbookshop.ru/10782.html</a>

4.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/455367">https://urait.ru/bcode/455367</a>
5.	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/450489">https://urait.ru/bcode/450489</a>

## 4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
2	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
4	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>
5	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
6	Официальный сайт Государственной Думы	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
7	Официальный сайт Совета Федерации	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
8	Российский юридический портал	<a href="https://jur24pro.ru">https://jur24pro.ru</a>
9	Первая социальная сеть для юристов	<a href="https://zakon.ru">https://zakon.ru</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrari.ru">http://www.elibrari.ru</a>
2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	<a href="http://www.lib.msu.su/">http://www.lib.msu.su/</a>
4	Правовые ресурсы сети Интернет	<a href="https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet">https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet</a>
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	<a href="http://www.kadis.ru/">http://www.kadis.ru/</a>
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	<a href="http://civil.consultant.ru/elib/">http://civil.consultant.ru/elib/</a>
7	Российская газета	<a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>
8	Экспресс-хроника	<a href="http://www.online.ru/sp/chronicle">http://www.online.ru/sp/chronicle</a>
9	Защита прав и свобод человека» (журнал региональных правозащитных организаций)	<a href="http://zascita.newmail.ru">http://zascita.newmail.ru</a>

## 4.3 Информационные технологии

### 4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной НИР в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li><li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li><li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li><li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li><li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li><li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li><li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>));</li><li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li></ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получение информации по нагрузке;</li><li>- планирование и проведение вебинаров;</li><li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li><li>- проверка эссе обучающихся;</li><li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li><li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li><li>- формирование персонального портфолио.</li></ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li><li>- участие в группах (учебных, предметных, об-</li></ul>

		<p>щих);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопотоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <p>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</p>

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

### 4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной НИР, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

## 4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения НИР-5 используется специальный виртуальный учебный кабинет – учебная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» соответствующего семестра (далее – УГМ) и предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ) соответствующего научного руководителя.

УГМ используется для проведения организации освоения магистрантами всей ООП и учебной работы в рамках межсеместрового семинара.

ПГМ используется для организации взаимодействия магистранта с научным руководителем, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной НИР-5, обмена опытом с другими магистрантами.

4.4.2 Для прохождения данной НИР-5 должна организация отвечать следующим требованиям:

- располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведе-

ние всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

- каждый обучающийся в течение всего периода НИР-5 должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

4.4.3 Для проведения НИР-5 в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций предлагаются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации по НИР-5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## **5. Методические указания обучающемуся**

НИР-5 является частью образовательной программы и реализуется в ходе образовательного процесса, предусматривает овладение обучающимся знаний, умений, навыков и компетенций, представляет собой научно-исследовательскую работу (ВКР).

ВКР в программе магистратуры выполняется в форме магистерской диссертации, является частью образовательной программы и реализуется в ходе образовательного процесса, предусматривает овладение обучающимся знаний, умений, навыков и компетенций, представляет собой научно-исследовательскую работу.

Полнота и степень детализации НИР-5 регламентируются утверждённой рабочей программой, применительно к ее особенностям.

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими – вид учебных занятий, когда обучающий взаимодействует в рамках образовательного процесса персонально с одним обучающимся. В соответствие с п. 3.4.5 настоя-

щей рабочей программы при реализации БРС установлена общая схема процедур взаимодействия обучающихся с обучающими.

Межсеместровый семинар – семинар, продолжающийся на регулярной основе во всех семестрах, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки ИУП магистранта (в т.ч. темы ВКР). Семинар посвящен широкому обсуждению результатов научно-исследовательской работы и прохождения практик магистранта. Проводится в инструментальной среде (в УГМ каждого семестра) и его итоги фиксируются при прохождении магистрантом контрольной точки № 5.

Самостоятельная работа обучающегося – вид учебного занятия, проходящего внеаудиторно (без контакта с преподавателем) и состоящего в освоении программы НИР-5 обучающимся в автономном режиме - собственными силами, без посторонней помощи, руководства и контроля в открытой форме со стороны обучающего, без извне установленного времени занятий – при подготовке к индивидуальной работе обучающихся с обучающими и аттестации.

Конкретное содержание НИР-5 планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании. Задание для каждого магистранта составляется в соответствии со структурой НИР-5, представленной в п.п. 3.4.4, 3.4.5 и конкретизируется с учетом выбранной темы ВКР.

Руководство и контроль за выполнение НИР-5 по программе профильной направленности магистрантов осуществляет научный руководитель магистранта, который:

- 1) выдает магистранту задания на НИР-5, предусматривающего в качестве подзадач, как минимум, действия, указанные в пунктах 3.4.4, 3.4.5 настоящей рабочей программы;
- 2) контролирует и консультирует магистранта по действиям, предусмотренным в задании;
- 3) проверяет и оценивает действия магистранта согласно пунктам 3.2.3, 3.2.4 настоящей рабочей программы;
- 4) оформляет аттестацию по НИР-5 в инструментальной среде согласно установленному порядку промежуточной аттестации;
- 5) при выставлении неудовлетворительной оценки («не зачтено») оформляет и передает магистранту письменный текст с обоснованием такой оценки и рекомендациями и инструкции по процедуре ликвидации академической задолженности.
- 6) выдает магистранту рекомендации по дальнейшему совершенствованию всего текста ВКР.

## **6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места



практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной  
и воспитательной работе



А.О. Целищев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) - Теория и история государства и права, ис-  
тория правовых учений**

**Фамилия Имя Отчество**

**ОТЧЕТ О НИР-5**

**Тема ВКР (магистерской диссертации)**

**Уфа (год)**

*Каждый пункт с новой страницы*

1. Цели и задачи НИР-5
2. Откорректированное оглавление, библиография и проект введения, теоретической и практической части диссертации
3. Текст заключения диссертации
4. Участие в межсеместровом семинаре
5. Выводы по НИР-5

**P.S.** На последней страницы делаете выводы (что представляла собой данный этап НИР, какими источниками пользовались, чего достигли, какие были сложности при прохождении, рекомендации по ее совершенствованию, улучшению). Подписываете страницу.

Фамилия Имя Отчество

**Отчет распечатываете, подписываете последнюю страницу и сканируете (или последнюю страницу с выводами распечатываете и подписываете, сканируете и прилагаете к отчету).**