

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ от
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа
Технологическая практика**

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Технологическая практика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стационарным способом на базе Академии ВЭГУ (в основном на соответствующей профильной кафедре) в дискретной по видам и периодам проведения практик форме.

1.2 Цели и задачи реализации

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Профессиональные компетенции:

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной практике:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества;

- способы реализации нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания;

- систематизированную информацию о роли и значении профессиональных обязанностей, принципов этики юриста;

- понятийный аппарат профессиональных обязанностей, принципов этики юристов;

- способы реализации добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;

- методологию разработки нормативных правовых актов;

- виды и структуру нормативных актов, порядок их принятия, их влияние на деятельность государства, на права человека и гражданина;

- правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов;
- систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право;
- особенности и содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права;
- правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- сущность и содержание действий, которые могут быть квалифицированы как правонарушения и преступления;
- систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений;
- систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений;
- систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении;
- понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции;
- способы пресечения коррупционного поведения;
- систематизированную информацию о роли и значении толкования нормативно-правовых актов;
- понятие, виды толкования нормативных правовых актов;
- способы толкования нормативных правовых актов;
- систематизированную информацию о роли и значении проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- систему способов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- систематизированную информацию о роли и значении управленческой деятельности;

- особенности, виды и значение управленческих решений, а также процедуру их принятия;
- способы принятия управленческих решений;
- систематизированную информацию об управленческих инновациях в профессиональной деятельности;
- понятие, виды и способы реализации управленческих инноваций;
- способы использования инновационных инструментов при организации работы в профессиональной деятельности.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- адаптировать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества и реформировать ее для определенных задач;
- выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя;
- формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;
- анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добросовестности и профессии юриста;
- разрабатывать нормативные правовые акты;
- совершенствовать нормативные правовые акты;
- анализировать и оценивать правовые последствия при разработке нормативных правовых актов;
- выявлять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые актов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- обобщать, анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления;

- выявлять проблемы при определении действий как преступные, пресечение, раскрытие и расследование преступлений;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения;
- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- выявлять проблемы в оценке коррупционного поведения и пресечении коррупционного поведения;
- толковать нормативно-правовые акты;
- выявлять проблемы толкования нормативных правовых актов;
- обобщать, анализировать и оценивать толкование нормативных правовых актов;
- давать оценку юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- обобщать, анализировать юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- осуществлять организационно-управленческую деятельность;
- принимать решения, оценивая их эффективность для получения оптимального результата;
- обобщать, анализировать и оценивать управленческие решения;
- выявлять, анализировать, и оценивать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- навыками использования основных инструментов работы с правовой информацией;
- навыками правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей;
- навыками поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста;
- навыками выдвижения требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач;

- навыками выявления юридических ошибок при разработке нормативных правовых актов;
- навыками воспроизводства нормативных правовых актов;
- навыками оперирования различными понятиями, категориями юридической техники;
- навыками отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками использования нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками применения основных инструментов при реализации данной компетенции;
- использования отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыками воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- навыками использования основных инструментов работы при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- отнесения правонарушений и преступления известной группе по ряду внешних признаков;
- навыками воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступления;
- навыками отнесения правонарушения к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыками использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;
- навыками отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыками выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечение;
- навыками использования основных инструментов при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении;
- навыками отнесения толкования нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыками использования основных инструментов работы при толковании нормативных правовых актов;
- навыками отнесения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыками использования основных инструментов работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в

том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- навыками отнесения управленческих решений к известной группе по ряду внешних признаков принятия управленческих решений и оценкой их эффективности;

- навыками использования основных инструментов работы в организационно-управленческой деятельности;

- навыками отнесения управленческих инноваций к известной группе по ряду внешних признаков;

- навыками восприятия управленческих инноваций и оценки их эффективности;

- навыками использования основных инструментов работы при реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

1.2.5 Обучающийся, прошедший данную практику, должен приобрести опыт:

- сбора и обработки информации о роли будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;

- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции;

- применения в профессиональной деятельности принципа верховенства права, гуманного отношения к людям, порядочности, правдивости;

- участия в решении проблем профессиональной деятельности добросовестно и на основе соблюдения принципов этики юриста;

- подготовки документов по нормам и правилам поведения, с учетом профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста;

- сбора и обработка информации о разрабатываемых нормативных правовых актах;

- участия в публичных мероприятиях, взаимодействие с профессиональными группами при подготовке нормативных правовых актов;

- изготовления нормативных правовых актов и статей нормативных правовых актов;

- проведение (или участие в проведении) сбора и обработка правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- применения правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- сбора и обработки информации об обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- участия в обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- сбора и обработки информации о выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений;
- сбора и обработки информации о предупреждениях правонарушений, выявлений и устранений причин и условий, способствующих их совершению;
- сбора и обработки информации о выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении;
- участия в выявление, оценивание коррупционного поведения и его пресечение
- сбора и обработки информации о результатах толкования нормативных правовых актов;
- сбора и обработки информации о проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- сбора и обработки информации об управленческих решениях и их реализации
- участия в принятие решений в организационно-управленческой деятельности;
- сбора и обработки управленческих инноваций и их реализацию.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика является производственной по виду, относится к блоку Б.2.В.07 (учебного цикла М.3.07) вариативной части и проводится по заочной форме – на III семестре (на II курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Профессиональный иностранный язык для юриста, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, История судебных реформ в России, История административных реформ в России, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Актуальные проблемы права, Сравнительное правоведение, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, Учебная практика, НИР-1, Педагогическая практика № 1, НИР-2, Педагогическая практика № 2, НИР-3, НИР-4, НИР-5, Преддипломная практика, Итоговый

экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программы Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Профессиональный иностранный язык для юриста, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, История судебных реформ в России, История административных реформ в России, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Учебная практика, НИР-1, Педагогическая практика № 1, НИР-2, Педагогическая практика № 2, НИР-3.

1.3.4 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Юридическая техника, Актуальные проблемы права, Сравнительное правоведение, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, НИР-4, НИР-5, Преддипломная практика, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации по индивидуальному учебному плану составляет:

- 6 зачетных единиц;
- или 216 академических часов;
- или 4 учебных недель.

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Учебные занятия	
№ п/п	наименование		Виды	Объем, академические часы
1	2	3	4	5
Технологическая практика представляет собой отработку профессиональных умений				

и навыков при выполнении реальных (максимально приближенных к реальности) профессиональных задач				
1	Запуск процедуры прохождения (выполнения) по практике	Организационно и методически включить магистранта в тьюторинг по данной практике, формирование способности к самооценке и самоконтролю.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающихся	2
			Аттестация	2
2	Первый цикл прохождения практики – изучение РПП и методических материалов	Изучение магистрантом нормативного и методического материала, формирование целостного представления о требуемом конечном результате практики и проведение самоконтроля и самооценки усвоенного.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающихся	20
			Аттестация	4
3	Второй цикл прохождения практики – планирование.	Развитие рефлексивных (методологических) способностей у магистрантов на основе формирования модели конечного результата и прокладки траектории достижения его (план прохождения практики).	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающихся	20
			Аттестация	4
4	Третий цикл прохождения практики – выполнение запланированного и осмысление выполненного.	Получение практического опыта работы (реализация запланированного) и саморефлексия над сделанным. Подготовка текста презентации результатов.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	2
			Самостоятельная работа обучающихся	48
			Аттестация	4
5	Четвертый цикл прохождения практики – публикация и защита результатов.	Формированию у магистранта умений, навыков и опыта участия в публичном научном мероприятии, оценки работы других и ведения публичной дискуссии.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	-
			Участие в межсессионном семинаре	2
			Самостоятельная работа обучающихся	48
			Аттестация	4
6	Обобщение, корректировка	Оформление итоговых документов и прохождение промежуточной аттестации	Индивидуальные занятия обучающихся	2

	и фиксация результатов прохождения практики.	тестации.	щихся с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающихся	46
			Аттестация	6
Общий объем работы обучающихся			Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	6
			Участие в межсессионном семинаре	2
			Самостоятельная работа обучающихся	184
			Аттестация	24

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования			
код	содержание	знания	умения	навыки	опыт
1	2	3	4	5	6
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, появлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	систематизированную информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества	адаптировать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества	отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик	сбора и обработки информации о роли будущей профессии, проявлении нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
		способы реализации нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к	обобщать, анализировать и оценивать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законо-	использования основных инструментов работы с правовой информацией	участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися

		праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания	дательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества и перестроить ее для определенных задач		связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции.
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	систематизированную информацию о роли и значении профессиональных обязанностей, принципов этики юриста	выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении юристов и самого себя	правильного поведения при выполнении профессиональных обязанностей	применения в профессиональной деятельности принципа верховенства права, гуманного отношения к людям, порядочности, правдивости
		понятийный аппарат профессиональных обязанностей, принципов этики юристов	формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста	поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с отдельными людьми при соблюдении требований принципов этики юриста	участия в решении проблем профессиональной деятельности добросовестно и на основе соблюдения принципов этики юриста
		способы реализации добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения		выдвижения	подготовки

		принципов этики юриста	анализировать и характеризовать ситуации и качества людей, результаты и последствия действий их и самого себя с позиции соответствия добросовестности и профессии юриста	требований этического характера и обеспечения их соблюдения при выполнении профессиональных задач	документов по нормам и правилам поведения, с учетом профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста
ПК-1	в правотворческой деятельности: способностью разрабатывать нормативные правовые акты	методологию разработки нормативных правовых актов	разрабатывать нормативные правовые акты	выявления юридических ошибок при разработке нормативных правовых актов	сбора и обработка информации о разрабатываемых нормативных правовых актах
		виды и структуру нормативных актов, порядок их принятия, их влияние на деятельность государства, на права человека и гражданина	совершенствовать нормативные правовые акты		участия в публичных мероприятиях, взаимодействие с профессиональными группами при подготовке нормативных правовых актов
		правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов	анализировать и оценивать правовые последствия при разработке нормативных правовых актов	воспроизводства нормативных правовых акты	изготовления нормативных правовых актов и статей нормативных правовых актов
				оперированию различными понятиями, категориями юридической техники	
ПК-2	в правоприменительной практике: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической дея-	систематизированную информацию о роли и значении деления права на материальное и процессуальное право	выявлять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	отнесения необходимых нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	проведение (или участие в проведении) сбора и обработка правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		особенности и содержание нормативных	применять нормативные правовые ак-	использова-	

	тельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правовых актов, норм материального и процессуального права	тов, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ния нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обобщать, анализировать и оценивать реализацию нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	применения основных инструментов в при реализации данной компетенции	связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
ПК-3	в правоохранительной деятельности: готовностью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	систематизированную информацию о роли и значении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	отнесения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации об обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		участия в обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		содержание и виды должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	обобщать,	воспроизводства должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государ-	связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных

		систему правил осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	анализировать и оценивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ства использования основных инструментов работы при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	систематизированную информацию о роли и значении пресечения, раскрытия и расследования преступлений	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления	отнесения правонарушений и преступления известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений и преступлений
		сущность и содержание действий, которые могут быть квалифицированы как правонарушения и преступления	выявлять проблемы при определении действий как преступные, пресечение, раскрытие и расследование преступлений	воспроизводство выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
		систему способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений		
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять при-	систематизированную информацию о роли и значении предупреждения правонарушений,	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы предупреждения правонаруше-	отнесения правонарушений к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации о предупреждениях правонарушений, выявлений и устранений

	чины и условия, способствующие их совершению	выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению	ний, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	использования основных инструментов работы при предупреждении правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению	причин и условий, способствующих их совершению
		понятие и виды правонарушений, антисоциальный характер правонарушений			связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении	обобщать, анализировать и оценивать статистику, способы выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечения	отнесения коррупционного поведения к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации о выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении
		понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции	выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	выявления, оценивания коррупционного поведения и его пресечение	участия в выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечение
		способы пресечения коррупционного поведения	выявлять проблемы в оценке коррупционного поведения и пресечении коррупционного поведения	использования основных инструментов при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении	связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции

ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	систематизированную информацию о роли и значении толкования нормативно-правовых актов	толковать нормативно-правовые акты	отнесения толкования нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации о результатах толкования нормативных правовых актов
		понятие, виды толкования нормативных правовых актов	выявлять проблемы толкования нормативных правовых актов	использования основных инструментов работы при толковании нормативных правовых актов	связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
		способы толкования нормативных правовых актов	обобщать, анализировать и оценивать толкование нормативных правовых актов		
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	систематизированную информацию о роли и значении проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	давать оценку юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	отнесения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации о проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		систему способов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	обобщать, анализировать юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, спо-	использования основных инструментов работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов,	связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функ-

			собствующих созданию условий для проявления коррупции	в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ций) по области компетенции
ПК-9	в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения	систематизированную информацию о роли и значении управленческой деятельности	осуществлять организационно-управленческую деятельность	отнесения управленческих решений к известной группе по ряду внешних признаков принятия управленческих решений и оценкой их эффективности	сбора и обработки информации об управленческих решениях и их реализации участия в принятии решений в организационно-управленческой деятельности
		особенности, виды и значение управленческих решений, а также процедуру их принятия способы принятия управленческих решений	принимать решения, оценивая их эффективность для получения оптимального результата		связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих
		способы принятия управленческих решений	обобщать, анализировать и оценивать управленческие решения	использования основных инструментов в работе в организационно-управленческой деятельности	конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
ПК-10	в организационно-управленческой деятельности: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать	систематизированную информацию об управленческих инновациях в профессиональной деятельности	выявлять, анализировать, и оценивать управленческие инновации в профессиональной деятельности	отнесения управленческих инноваций к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки управленческих инноваций и их реализацию
		понятие, виды	выявлять		связанный с осуществлением отдельных действий, не

	вать управ- ленческие инновации в профессио- нальной дея- тельности	и способы реа- лизации управленче- ских иннова- ций	проблемы реа- лизации управленче- ских иннова- ций в профес- сиональной деятельности	восприятия управленче- ских иннова- ций и оценки их эффектив- ности	дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции
		способы ис- пользования инновацион- ных инстру- ментов при ор- ганизации ра- боты в про- фессиональной деятельности		использовани я основных инструменто в работы при реализации управленче- ских иннова- ций в про- фессиональ- ной деятель- ности	

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 Балльно-рейтинговой, рейтинговой система оценивания для окончательного оформления переводится в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной практике может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго

последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

Общее количество баллов при прохождении тьюторинга в инструментальной среде по системе БРС по блоку 2 распределяется следующим образом:

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-6 – до 75 баллов.

Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 50 и более баллов – «зачтено», менее 50 баллов – «не зачтено».

За прохождение КТ-1 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с его самооценкой (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении и освоении инструкции:

- 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»);
- 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»);
- 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»);
- 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»);
- 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»);
- 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).

За прохождение КТ-2 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с количеством баллов, указанных в сообщении самого магистранта (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении РПП и методических материалов. При этом:

- 0 баллов ставится за уровень получения информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы²;
- 1 балл ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления³;

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

² Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».

³ Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».

- 2 балла ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности¹;
- 3 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий на базовом уровне при консультационной помощи научного руководителя²;
- 4 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий³;
- 5 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам⁴.

За прохождение КТ-3 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но абсолютно не соответствует данной практике (или НИР, теме ВКР)	1
В большей части не соответствует, хотя есть определенное приближение к сути	2
В целом соответствует сути, но есть существенные упущения (ошибки)	3
Соответствует требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

Начисление баллов по КТ-4 за содержание и оформление презентации результатов практики или НИР осуществляется в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но и по содержанию, и по оформлению не соответствует требованиям к презентациям	1
Лишь формально представляет собой презентацию, но не раскрывает сути результатов практики или части ВКР	2
Презентация раскрывает основную суть результатов практики, но подготовлена с серьезными недостатками по содержанию и (или) оформлению	3
Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

Начисление баллов по КТ-5 за участие на межсеместровом семинаре осуществляется в соответствии со следующими индикаторами (сумма округляется до целых чисел):

Индикатор	Балл за
-----------	---------

¹ Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».

² Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».

³ Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, есть мелкие неясности».

⁴ Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

	первый вопрос	второй вопрос	третий вопрос	рецензию	ответы на поступившие
Отсутствует	0	0	0	0	0
Текст сформулирован неправильно и (или) не имеет отношения к содержанию презентации (или поступивших вопросов)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Текст ориентирован на содержание презентации (поступивших вопросов), но «пустой» (не направлен на выяснение дополнительной информации или разрешение противоречия) по своему содержанию	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Текст содержателен, но сформулирован недостаточно точно	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Нет существенных претензий	1	1	1	1	1

Баллы по КТ-6 начисляются по предоставлению всего комплекта документов, предусмотренных РПП, в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Предусмотренные отчеты не предоставлены или предоставлены в неполном объеме	0
Полностью не соответствуют содержанию практики (по НИР – и теме ВКР)	1-24
Большая часть (при наличии существенных замечаний) соответствует содержанию практики (по НИР – и теме ВКР), но оформление полностью не соответствует установленным требованиям	25-34
В целом соответствуют установленным требованиям, но имеются отдельные существенные замечания по содержанию и (или) оформлению	35-54
Имеются отдельные недостатки (ошибки, упущения) в содержании или оформлении	55-74
Нет претензий	75

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используется письменный отчет по Технологической практике (см. приложение № 1 на 2 л. в 1 экз.).

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности

сти по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- ознакомление с рабочей программой практики и учебно-методическими материалами, процедурой прохождения практики;
- изучение задания научного руководителя, подготовка плана-графика его выполнения и согласование с научным руководителем;
- отработка запланированных мероприятий, обобщение полученных результатов (юридическое консультирование, проведение экспериментов, опытно-конструкторских работ, моделирования, разработки проектов и т.д. по разрешению проблемы, подтверждению или опровержению гипотезы диссертации);
- участие в межсеместровом семинаре (выставление презентации по итогам своей практики, ответы на поступившие вопросы, размещение не менее 3 вопросов и ответы на вопросы, поступившие по собственной презентации, и размещение отзыва (рецензии) на одну из презентаций части диссертации другого магистранта – все это в разделе «Обсуждения» горизонтального меню УГМ 3-го семестра);
- оформление и предоставление научному руководителю письменного отчета по практике согласно форме и требованиям РПП с приложением материалов межсеместрового семинара (скриншотов текстов вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы).

3.4.5 При реализации БРС общая схема процедур прохождения практики в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.

При прохождении практики используется общий (реализуемый и по блоку 1) алгоритм тьюторинга, предполагающий последовательный обмен действиями между обучающим и обучающимся. При этом некоторые действия обучающего могут быть автоматизированы и не предполагать прямого и непосредственного участия работника Академии ВЭГУ.

В свою очередь обучающийся внутри каждой контрольной точки может сразу (или в удобной ему последовательности) перейти к совершению действия, предшествующего выставлению обучающим баллов.

Контрольная точка	Шаги (действия) ¹		
	№	обучающего (тьютора)	обучающегося (магистранта)
КТ-1	1	Задание²: на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	<i>Можно задавать вопросы</i>
	2	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (вы-

¹ Отсутствие записей в ячейках по графам «Обучающего» и «обучающегося» означает, что по данному шагу нет и не должно быть взаимодействия между тьютором и магистрантом. Курсивный текст означает возможные действия (магистрант может задать вопрос и получить на него ответ, тьютор обязан ответить при обращении магистранта с вопросом по данному шагу).

² В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению, включая и бланк (образец, шаблон) заявления на прохождение практики. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообщению, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.

			полнения) и действиям в предметной и учебной группах.
	3	Консультирование	Выполнение: просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки.
	4	Консультирование	Отчет об исполнении: сообщение научному руководителю о готовности к прохождению практики с самооценкой освоения инструкции.
	5	Оценивание: выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.
КТ-2	6	Задание: на изучение рабочей программы и методических материалов (с передачей их).	Можно задавать вопросы
	7	Консультирование	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-2 и методических материалов.
	8	Консультирование	Выполнение: изучение рабочей программы.
	9	Консультирование	Отчет об исполнении: сообщение о самооценке степени освоения материалов.
	10	Оценивание: выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.
КТ-3	11	Задание: на составление плана прохождения практики	Можно задавать вопросы
	12	Консультирование	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-3 и методических материалов
	13	Консультирование	Выполнение: формирование указанных в задании текстов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями, а также с шаблоном.
	14	Консультирование	Отчет об исполнении: Текст плана прохождения практики
	15	Оценивание: выставление баллов	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.
КТ-4	16	Задание: на реализацию запланированного и подготовку на этой основе проекта презентации	Можно задавать вопросы
	17	Консультирование	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-4 и методических материалов
	18	Консультирование	Выполнение: осуществление мероприятий плана, обобщение его результатов и формирование текста презентации
	19	Консультирование	Отчет об исполнении: размещение презентации на межсеместровом семинаре в соответствующей учебной группе и сообщение об этом руководителю
	20	Оценивание: выставление баллов	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.
КТ-5	21	Задание: на прохождение межсеместрового семинара	Можно задавать вопросы
	22	Консультирование	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-5 и методических материалов
	23	Консультирование	Выполнение: выставление трех вопросов и одной рецензии на презентации других, ответов на поступившие вопросы на собственную презентацию на межсеместровом семинаре
	24	Консультирование	Отчет об исполнении: краткий отчет об участии в межсеместровом семинаре с приложением скриншотов трех заданных вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы
	25	Оценивание: выставление баллов	Можно задавать вопросы. Переход к следующей контрольной точке.
КТ-6	26	Задание: на формирование отчета в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре	Можно задавать вопросы
	27	Консультирование	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-6 и методических материалов
	28	Консультирование	Выполнение: доработка отчета
	29	Консультирование	Отчет об исполнении: подписанный отчет
	30	Оценивание: выставление баллов	
При ликвидации академической задолженности	Повторное прохождение шагов №№ 1-5 (в шаге № 5 без выставления баллов) и 26-30 под руководством КГО		

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона : сборник материалов Четвертой Всероссийской научно-практической конференции / В. К. Андрианов, Анжело Матуссе В., Ю. И. Антонов [и др.] ; под редакцией Ю. Е. Пудовочкин, А. В. Бриллиантов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с.	http://www.iprbookshop.ru/74151.html
2	Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с.	https://urait.ru/bcode/447805
3	Афанасьев, И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с.	https://urait.ru/bcode/457023
4	Химичева, О.В. Проблема реабилитации в уголовном судопроизводстве: Имущественный вред, подлежащий возмещению / О.В. Химичева, А.В. Бажанов. — Москва : Юнити, 2015. — 135 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118578
5	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/450849
6	Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с.	https://urait.ru/bcode/456265
7	Правовая политика как научная теория в историко-правовых исследованиях / О. Ю. Рыбаков, С. В. Тихонова, Т. А. Желдыбина [и др.] ; под редакцией О. Ю. Рыбаков. — Москва : Статут, 2011. — 409 с.	http://www.iprbookshop.ru/28986.html
8	Казаков, В. Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) : монография / В. Н. Казаков, Б. В. Шагиев. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 151 с.	http://www.iprbookshop.ru/26221.html

9	Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с.	https://urait.ru/bcode/448309
10	Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с.	https://urait.ru/bcode/449739
11	Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с.	https://urait.ru/bcode/459176

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента РФ	http://kremlin.ru/
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
5	Официальный сайт Правительства РФ	http://government.ru/
6	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/
7	Официальный сайт Совета Федерации	http://council.gov.ru/
8	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
9	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravo_vye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Российская газета	http://www.rg.ru
8	Экспресс-хроника	http://www.online.ru/sp/chronicle

9	Защита прав и свобод человека» (журнал региональных правозащитных организаций)	http://zascita.newmail.ru
---	--	---

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов

		<p>пользователей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <p>просмотра полнотекстовых вариантов основной и</p>

		дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – учебная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» соответствующего семестра (далее – УГМ), предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ) соответствующего научного руководителя, предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГК) соответствующего руководителя криминалистической лаборатории, зала судебных заседаний, юридической клиники.

УГМ используется для проведения организации освоения магистрантами всей ООП и учебной работы в рамках межсеместрового семинара.

ПГМ используется для организации взаимодействия магистранта с научным руководителем, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной практике, обмена опытом с другими магистрантами.

ПГК используется для получения практического опыта, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной практике, обмена опытом с другими магистрантами.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

- каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

4.4.3 Для прохождения Технологической практики в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, зал судебных заседаний, криминалистическая лаборатория, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для студенческой правовой консультации (юридическая клиника), самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, судебных заседаний, студенческой правовой консультации (юридической клиники), криминалистических экспертиз предлагаются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации по практике. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, являются рабочая программа Технологической практики. По окончании практики предусмотрено представление магистрантом отчета по практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируются утверждённой рабочей программой, применительно к особенностям практики.

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими – вид учебных занятий, когда обучающий взаимодействует в рамках образовательного процесса персонально с одним обучающимся. В соответствии с п. 3.4.5 настоящей рабочей программы при реализации БРС установлена общая схема процедур взаимодействия обучающихся с обучающими.

Межсеместровый семинар – семинар, продолжающийся на регулярной основе во всех семестрах, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки ИУП магистранта (в т.ч. темы ВКР). Семинар посвящен широкому обсуждению результатов научно-исследовательской работы и прохождения практик магистранта. Проводится в инструментальной среде (в УГМ каждого семестра) и его итоги фиксируются при прохождении магистрантом контрольной точки № 5.

Самостоятельная работа обучающегося – вид учебного занятия, проходящего внеаудиторно (без контакта с преподавателем) и состоящего в освоении программы практики обучающимся в автономном режиме - собственными силами, без посторонней помощи, руководства и контроля в открытой форме со стороны обучающего, без извне установленного времени занятий – при подготовке к индивидуальной работе обучающихся с обучающими и аттестации.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. Задание для каждого магистранта составляется в соответствии со структурой Технологической практики, представленной в п. 3.4.4 и п. 3.4.5.

Руководство и контроль за выполнение Технологической практики по программе профильной направленности магистрантов осуществляет научный руководитель магистранта, который:

- 1) инициирование начала работы магистранта в ПГМ;
- 2) информирует магистранта о приказе о направлении его на практику и выдача магистранту задания на практику, учитывающего тему ВКР магистранта и предусматривающего в качестве подзадач, как минимум, действия, предусмотренные в пунктах 3.4.4 и 3.4.5 настоящей рабочей программы;
- 3) контролирует и консультирует магистранта по действиям, предусмотренным в задании.
- 4) проверяет и оценивает действия магистранта согласно п.п. 3.2.3, 3.2.4 настоящей рабочей программы;
- 5) оформляет аттестации по практике в инструментальной среде согласно установленному порядку промежуточной аттестации;
- 6) при выставлении неудовлетворительной оценки («не зачтено») оформляет и передает магистранту письменный текст с обоснованием такой оценки и рекомендациями и инструкции по процедуре ликвидации академической задолженности;

7) выдает магистранту рекомендации по использованию результатов практики при выполнении НИР-4.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа

С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе



А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) - Теория и история государства и права, ис-
тория правовых учений

Фамилия Имя Отчество

ОТЧЕТ

Технологическая практика

Уфа (год)

Содержание отчета

Каждый пункт с новой страницы

1. Цели и задачи практики
2. План практики
3. Эксперимент и моделирование проекта по разрешению проблемы, подтверждающей гипотезу диссертации
4. Отчет о работе в межсеместровом семинаре
5. Выводы по практике

P.S. На последней страницы делаете выводы (что представляла собой практика, где проводилась, чему научились, какие были сложности при прохождении, рекомендации по ее совершенствованию, улучшению). Подписываете страницу.

Магистрант

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

Отчет распечатываете, подписываете последнюю страницу и сканируете (или последнюю страницу с выводами распечатываете и подписываете, сканируете и прилагаете к отчету).