

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА  
Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора Академии ВЭГУ от  
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа  
Педагогическая практика № 1**

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная практика называется «Педагогическая практика № 1», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стационарным способом на базе Академии ВЭГУ (в основном на соответствующей профильной кафедре) в дискретной по видам и периодам проведения практик форме.

**1.2 Цели и задачи реализации**

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Профессиональные компетенции:

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- систематизированную информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества;
- основные праксологические и эвристические инструменты права и границы их применимости;
- историю и методологию преподавания юридических дисциплин в системе образования;
- теорию, систему и содержание юридических дисциплин;
- технологию передачи знаний в области юриспруденции;
- систематизированную информацию о значении самостоятельной работы обучающихся;
- виды самостоятельной работы обучающихся и их содержание;
- технологию выполнения обучающимися самостоятельной работы;
- систематизированную информацию о педагогических исследованиях;
- способы организации педагогических исследований;
- современные технологии организации педагогических исследований;
- систематизированную информацию о роли и значении правового воспитания;
- эволюцию юридической науки и её воспитательный потенциал;
- основные способы осуществления правового воспитания.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- обобщать, анализировать и оценивать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества и перестроить ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу информации о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества;
- выявлять, разрабатывать, адаптировать и (или) оценивать методы и алгоритмы преподавания юридических дисциплин с аудиторией;
- освещать проблемные вопросы на занятиях с обучающимися;
- обобщать, анализировать и оценивать теоретические положения, законодательство и практику по юридическим дисциплинам;
- задавать, анализировать, и оценивать самостоятельную работу обучающихся;
- выявлять проблемы, складывающиеся при выполнении обучающимися самостоятельной работы;
- организовывать и проводить педагогическое исследование;

- выявлять неизвестное (пределы исследованности), формулировать проблемы, производить новую информацию;
- выстраивать диалог и дискуссии, подводить совместные итоги приведенных аргументов;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию о правовом воспитании и переформатировать ее для определенных задач;
- осуществлять прием и передачу достижений в области юриспруденции с целью повышения правового воспитания;
- оценивать правомерное и неправомерное поведение со стороны участников правоотношений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками осознания социальной роли будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- навыками использования основных инструментов работы с правовой информацией;
- навыками владения категориями и понятиями;
- навыками воспроизводства материалов по современным технологиям преподавания;
- навыками использования основных инструментов работы с контентом по программам юридических дисциплин;
- навыками отнесения самостоятельной работы обучающегося к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыками восприятия самостоятельной работы обучающегося и оценки ее эффективности;
- навыками управления самостоятельной работой обучающегося; методикой проверки знаний обучающихся по юридическим дисциплинам;
- навыками проведения и организации педагогической исследовательской работы;
- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией
- навыками использования основных инструментов работы при проведении педагогических исследований;
- навыками проведения мероприятий направленных на правовое воспитание;
- навыками использования основных инструментов работы с информацией о современных научных достижениях направленности.

1.2.5 Обучающийся, прошедший данную практику, должен приобрести опыт:

- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися;
- связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции;

- проведения, сбора и обработки материала для предоставления обучающимся;
- приготовления материала, презентаций занятий и их представление;
- проведения, сбора и обработки материала для самостоятельной работы обучающихся;
- участия в анализе и оценке самостоятельной работы обучающихся;
- реферирования материалов для проведения педагогических исследований;
- участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися.
- сбора и обработки информации об эффективном правовом воспитании.

### **1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная практика является производственной по виду, относится к блоку Б.2.В.03 (учебного цикла М.3.03) вариативной части и проводится по заочной форме – на II семестре (на I курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами ООП как Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, Учебная практика, НИР-1, Педагогическая практика № 2, НИР-3, Технологическая практика, НИР-5, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся или изучаться параллельно с такими автономными дидактическими компонентами ООП как Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, Учебная практика, НИР-1, Педагогическая практика № 2.

1.3.4 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, НИР-3, Технологическая практика, НИР-5, Итоговый экзамен, За-

щита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

#### 1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- 6 зачетных единиц;
- или 216 академических часов;
- или 4 учебных недель.

#### 2. Структура и содержание

| Этапы  |   | Содержание  | Учебные занятия                                   |                           |
|--|---|---|---|---------------------------|
| № п/п  | наименование  |   | Виды  | Объем, академические часы |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5                         |
| <b>Педагогическая практика № 1 представляет собой получение профессиональных умений и навыков по педагогической работе в образовательной организации высшего образования</b> |   |   |   |                           |
| 1  | Запуск процедуры прохождения (выполнения) по практике                     | Организационно и методически включить магистранта в тьюторинг по данной практике, формирование способности к самооценке и самоконтролю.   | Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися | -                         |
|  |   |   | Самостоятельная работа обучающихся                | 2                         |
|  |   |   | Аттестация  | 2                         |
| 2  | Первый цикл прохождения практики – изучение РПП и методических материалов | Изучение магистрантом нормативного и методического материала, формирование целостного представления о требуемом конечном результате практики и проведение самоконтроля и самооценки усвоенного. | Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися | -                         |
|  |   |   | Самостоятельная работа обучающихся                | 20                        |
|  |   |   | Аттестация  | 4                         |
| 3  | Второй цикл прохождения практики –  | Развитие рефлексивных (методологических) способностей у магистрантов на основе формирования   | Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися | 2                         |

|                                |  |   |   |     |
|--------------------------------|--|---|---|-----|
|                                | планирование.  | модели конечного результата и прокладки траектории достижение его (план прохождения практики).  | щими  |     |
|                                |  |   | Самостоятельная работа обучающихся              | 20  |
|                                |  |   | Аттестация                                      | 4   |
| 4                              | Третий цикл прохождения практики – выполнение запланированного и осмысленное выполненного. | Получение практического опыта работы (реализация запланированного) и саморефлексия над сделанным. Подготовка текста презентации результатов.    | Индивидуальные занятия обучающихся с обучающими | 2   |
|                                |  |   | Самостоятельная работа обучающихся              | 48  |
|                                |  |   | Аттестация                                      | 4   |
| 5                              | Четвертый цикл прохождения практики – публикация и защита результатов.                     | Формированию у магистранта умений, навыков и опыта участия в публичном научном мероприятии, оценки работы других и ведения публичной дискуссии. | Индивидуальные занятия обучающихся с обучающими | -   |
|                                |  |   | Участие в межсессионном семинаре                | 2   |
|                                |  |   | Самостоятельная работа обучающихся              | 48  |
|                                |  |   | Аттестация                                      | 4   |
| 6                              | Обобщение, корректировка и фиксация результатов прохождения практики.                      | Оформление итоговых документов и прохождение промежуточной аттестации.  | Индивидуальные занятия обучающихся с обучающими | 2   |
|                                |  |   | Самостоятельная работа обучающихся              | 46  |
|                                |  |   | Аттестация                                      | 6   |
| Общий объем работы обучающихся |  |   | Индивидуальные занятия обучающихся с обучающими | 6   |
|                                |  |   | Участие в межсессионном семинаре                | 2   |
|                                |  |   | Самостоятельная работа обучающихся              | 184 |
|                                |  |   | Аттестация                                      | 24  |

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

| Компетенция |            | Этапы формирования |        |        |      |
|-------------|------------|--------------------|--------|--------|------|
| код         | содержание | знания             | умения | навыки | опыт |
| 1           | 2          | 3                  | 4      | 5      | 6    |

|       |  |   |   |   |  |
|-------|--|---|---|---|--|
| ОК-1  | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, появлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | систематизированную информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества | обобщать, анализировать и оценивать информацию о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества и переквалифицировать ее для определенных задач | осознания социальной роли будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону | участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися  |
|       |  | основные праксологические и эвристические инструменты права и границы их применимости   | осуществлять прием и передачу информации о роли и значении будущей профессии, праве, законодательстве, о негативном влиянии коррупционного поведения на развития общества   | использования основных инструментов работы с правовой информацией   | связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области |
| ПК-12 | способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне  | историю и методологию преподавания юридических дисциплин в системе образования  | выявлять, разрабатывать, адаптировать и (или) оценивать методы и алгоритмы преподавания юридических дисциплин с аудиторией  | использования категорий и понятий в юриспруденции при осуществлении передачи информации обучающимся                                       | проведения, сбора и обработки материала для предоставления обучающимся   |
|       |  | теорию, систему и содержание юридических дисциплин  | освещать проблемные вопросы на занятиях с   | воспроизводства материалов по современным технологиям преподавания  | подготовки материала, презентаций занятий и их представление   |
|       |  | технологии  |   |   |  |

|       |  |  |   |  |  |
|-------|--|--|---|--|--|
|       |  | передачи знаний в области юриспруденции                                      | обучающимися  | использования основных инструментов работы с контентом по программам юридических дисциплин                       |  |
|       |  |  | обобщать, анализировать и оценивать теоретические положения, законодательство и практику по юридическим дисциплинам                                 |  |  |
| ПК-13 | способности самостоятельно управлять самостоятельной работой обучающихся | систематизированную информацию о значении самостоятельной работы обучающихся | задавать, анализировать, и оценивать самостоятельную работу обучающихся   | отнесения самостоятельной работы обучающегося к известной группе по ряду внешних признаков                       | проведения, сбора и обработки материала для самостоятельной работы обучающихся |
|       |  | виды самостоятельной работы обучающихся и их содержание                      | формулировать задания для самостоятельной работы обучающимся (аттестационные вопросы, тестовые задания, задачи, творческие письменные работы и пр.) | восприятия самостоятельной работы обучающегося и оценки ее эффективности   | участия в анализе и оценке самостоятельной работы обучающихся                  |
|       |  | технологии выполнения обучающимися самостоятельной работы                    | выявлять проблемы, складывающиеся при выполнении самостоятельной работы   | управления самостоятельной работы обучающегося; методикой проверки знаний обучающихся по юридическим дисциплинам |  |
|       |  |  |   |  |  |
| ПК-14 | способности организовывать и проводить педагогические исследования       | систематизированную информацию о педагогических исследованиях                | организовывать и проводить педагогическое исследование  | проведения и организации педагогической исследовательской работы   | реферирования материалов для проведения педагогических исследований            |
|       |  | способы организации педагогических исследований                              | выявлять неизвестное (пределы исследованности)  | воспроизводства научных текстов в соответствии с   | участия в публичных  |



|       |   |   |  |   |  |
|-------|---|---|--|---|--|
|       |   | современные технологии организации педагогических исследований        | ти), формулировать проблемы, производить новую информацию  | избранной технологией использования основных инструментов работы при                                      | мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися  |
|       |   |   | выстраивать диалог и дискуссии, подводить совместные итоги приведенных аргументов                                  | проведении педагогических исследований  | связанный с осуществлением отдельных действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции |
| ПК-15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание | систематизированную информацию о роли и значении правового воспитания | обобщать, анализировать и оценивать информацию о правовом воспитании и переформатировать ее для определенных задач | проведения мероприятий направленных на правовое воспитание  | сбора и обработки информации об эффективном правовом воспитании  |
|       |   | эволюцию юридической науки и её воспитательный потенциал              | осуществлять прием и передачу достижений в области юриспруденции и с целью повышения правового воспитания          | использования основных инструментов работы с информацией о современных научных достижениях направленности | участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности с обучающимися с целью проведения правового воспитания  |
|       |   | основные способы осуществления правового воспитания                   |  |   | связанный с осуществлением отдельных   |
|       |   |   |  |   |  |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  | методикой оценки правомерного и неправомерного поведения со стороны участников правоотношений |  | действий, не дающих конечного результата, и (или) исполнением отдельных должностных обязанностей (ролевых функций) по области компетенции |
|--|--|--|---|--|---|

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 Балльно-рейтинговой, рейтинговой система оценивания для окончательного оформления переводится в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

| Оценка       | Критерий  | Индикатор (показатель)  |
|--------------|---|---|
| «зачтено»    | твердое владение материалом в рамках программы                  | задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику |
| «не зачтено» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету   |

3.2.4 Аттестация по данной практике может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное<sup>1</sup> прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество

<sup>1</sup> Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

Общее количество баллов при прохождении тьюторинга в инструментальной среде по системе БРС по блоку 2 распределяется следующим образом:

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-6 – до 75 баллов.

Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 50 и более баллов – «зачтено», менее 50 баллов – «не зачтено».

За прохождение КТ-1 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с его самооценкой (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении и освоении инструкции:

- 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»);
- 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»);
- 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»);
- 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»);
- 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»);
- 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).

За прохождение КТ-2 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с количеством баллов, указанных в сообщении самого магистранта (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении РПП и методических материалов. При этом:

- 0 баллов ставится за уровень получения информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы<sup>1</sup>;
- 1 балл ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления<sup>2</sup>;
- 2 балла ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности<sup>3</sup>;

---

<sup>1</sup> Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».

<sup>2</sup> Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».

<sup>3</sup> Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».

- 3 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий на базовом уровне при консультационной помощи научного руководителя<sup>1</sup>;

- 4 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий<sup>2</sup>;

- 5 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам<sup>3</sup>.

За прохождение КТ-3 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии со следующими индикаторами:

| Индикатор   | Баллы |
|---|-------|
| Не предоставлен   | 0     |
| Предоставлен, но абсолютно не соответствует данной практике (или НИР, теме ВКР) | 1     |
| В большей части не соответствует, хотя есть определенное приближение к сути     | 2     |
| В целом соответствует сути, но есть существенные упущения (ошибки)              | 3     |
| Соответствует требованиям, но имеются отдельные неточности                      | 4     |
| Нет претензий   | 5     |

Начисление баллов по КТ-4 за содержание и оформление презентации результатов практики или НИР осуществляется в соответствии со следующими индикаторами:

| Индикатор   | Баллы |
|---|-------|
| Не предоставлен   | 0     |
| Предоставлен, но и по содержанию, и по оформлению не соответствует требованиям к презентациям   | 1     |
| Лишь формально представляет собой презентацию, но не раскрывает сути результатов практики или части ВКР                               | 2     |
| Презентация раскрывает основную суть результатов практики, но подготовлена с серьезными недостатками по содержанию и (или) оформлению | 3     |
| Презентация в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются отдельные неточности  | 4     |
| Нет претензий   | 5     |

Начисление баллов по КТ-5 за участие на межсеместровом семинаре осуществляется в соответствии со следующими индикаторами (сумма округляется до целых чисел):

| Индикатор | Балл за |
|-----------|---------|
|-----------|---------|

<sup>1</sup> Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».

<sup>2</sup> Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, есть мелкие неясности».

<sup>3</sup> Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

|   | первый вопрос | второй вопрос | третий вопрос | рецензию | ответы на поступившие |
|---|---------------|---------------|---------------|----------|-----------------------|
| Отсутствует   | 0             | 0             | 0             | 0        | 0                     |
| Текст сформулирован неправильно и (или) не имеет отношения к содержанию презентации (или поступивших вопросов)  | 0,2           | 0,2           | 0,2           | 0,2      | 0,2                   |
| Текст ориентирован на содержание презентации (поступивших вопросов), но «пустой» (не направлен на выяснение дополнительной информации или разрешение противоречия) по своему содержанию | 0,4           | 0,4           | 0,4           | 0,4      | 0,4                   |
| Текст содержателен, но сформулирован недостаточно точно   | 0,7           | 0,7           | 0,7           | 0,7      | 0,7                   |
| Нет существенных претензий  | 1             | 1             | 1             | 1        | 1                     |

Баллы по КТ-6 начисляются по предоставлению всего комплекта документов, предусмотренных РПП, в соответствии со следующими индикаторами:

| Индикатор  | Баллы |
|--|-------|
| Предусмотренные отчеты не предоставлены или предоставлены в неполном объеме  | 0     |
| Полностью не соответствуют содержанию практики (по НИР – и теме ВКР)   | 1-24  |
| Большая часть (при наличии существенных замечаний) соответствует содержанию практики (по НИР – и теме ВКР), но оформление полностью не соответствует установленным требованиям | 25-34 |
| В целом соответствуют установленным требованиям, но имеются отдельные существенные замечания по содержанию и (или) оформлению  | 35-54 |
| Имеются отдельные недостатки (ошибки, упущения) в содержании или оформлении  | 55-74 |
| Нет претензий  | 75    |

### 3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используется письменный отчет по Педагогической практике № 1 (см. приложение № 1 на 2 л. в 1 экз.).

### 3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности

сти по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- ознакомление с рабочей программой практики и учебно-методическими материалами, процедурой прохождения практики;
- изучение задания научного руководителя, подготовка плана-графика его выполнения и согласование с научным руководителем;
- подготовка проекта комплекта учебно-методических материалов (или одного из элементов) по определенной учебной дисциплине программы бакалавриата для электронного обучения (электронный курс, рабочую программу, полный набор фонда оценочных средств для балльно-рейтинговой системы и т.д.);
- сбор, анализ и обобщение материала, подготовка презентации (консультирование с научным руководителем по данным действиям при необходимости);
- участие в межсеместровом семинаре (выставление презентации по итогам своей практики, ответы на поступившие вопросы, размещение не менее 3 вопросов и одной рецензии по презентациям практик других магистрантов – все это в разделе «Обсуждения» горизонтального меню УГМ 2-го семестра);
- оформление и предоставление научному руководителю письменного отчета по практике согласно форме и требованиям рабочей программы с приложением материалов межсеместрового семинара (скриншотов текстов вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы).

3.4.5 При реализации БРС общая схема процедур прохождения практики в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.

При прохождении практики используется общий (реализуемый и по блоку 1) алгоритм тьюторинга, предполагающий последовательный обмен действиями между обучающим и обучающимся. При этом некоторые действия обучающего могут быть автоматизированы и не предполагать прямого и непосредственного участия работника Академии ВЭГУ.

В свою очередь обучающийся внутри каждой контрольной точки может сразу (или в удобной ему последовательности) перейти к совершению действия, предшествующего выставлению обучающим баллов.

| Контрольная точка | Шаги (действия) <sup>1</sup> |   |                               |
|-------------------|------------------------------|---|-------------------------------|
|                   | №                            | обучающего (тьютора)  | обучающегося (магистранта)    |
| КТ-1              | 1                            | <b>Задание<sup>2</sup>:</b> на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе. | <i>Можно задавать вопросы</i> |

<sup>1</sup> Отсутствие записей в ячейках по графам «Обучающего» и «обучающегося» означает, что по данному шагу нет и не должно быть взаимодействия между тьютором и магистрантом. Курсивный текст означает возможные действия (магистрант может задать вопрос и получить на него ответ, тьютор обязан ответить при обращении магистранта с вопросом по данному шагу).

<sup>2</sup> В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению, включая и бланк (образец, шаблон) заявления на прохождение практики. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообще-

|      |    |   |   |
|------|----|---|---|
|      | 2  | Консультирование  | <b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) и действиям в предметной и учебной группах.   |
|      | 3  | Консультирование  | <b>Выполнение:</b> просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки.   |
|      | 4  | Консультирование  | <b>Отчет об исполнении:</b> сообщение научному руководителю о готовности к прохождению практики с самооценкой освоения инструкции.  |
|      | 5  | <b>Оценивание:</b> выставление баллов согласно самооценке обучающегося.                           | Можно задавать вопросы.<br>Переход к следующей контрольной точке.   |
| КТ-2 | 6  | <b>Задание:</b> на изучение рабочей программы и методических материалов (с передачей их).         | Можно задавать вопросы  |
|      | 7  | Консультирование  | <b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-2 и методических материалов.   |
|      | 8  | Консультирование  | <b>Выполнение:</b> изучение рабочей программы.  |
|      | 9  | Консультирование  | <b>Отчет об исполнении:</b> сообщение о самооценке степени освоения материалов.   |
|      | 10 | <b>Оценивание:</b> выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.                  | Можно задавать вопросы.<br>Переход к следующей контрольной точке.   |
| КТ-3 | 11 | <b>Задание:</b> на составление плана прохождения практики   | Можно задавать вопросы  |
|      | 12 | Консультирование  | <b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-3 и методических материалов  |
|      | 13 | Консультирование  | <b>Выполнение:</b> формирование указанных в задании текстов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями, а также с шаблоном.                             |
|      | 14 | Консультирование  | <b>Отчет об исполнении:</b> Текст плана прохождения практики  |
|      | 15 | <b>Оценивание:</b> выставление баллов   | Можно задавать вопросы.<br>Переход к следующей контрольной точке.   |
| КТ-4 | 16 | <b>Задание:</b> на реализацию запланированного и подготовку на этой основе проекта презентации    | Можно задавать вопросы  |
|      | 17 | Консультирование  | <b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-4 и методических материалов  |
|      | 18 | Консультирование  | <b>Выполнение:</b> осуществление мероприятий плана, обобщение его результатов и формирование текста презентации   |
|      | 19 | Консультирование  | <b>Отчет об исполнении:</b> размещение презентации на межсеместровом семинаре в соответствующей учебной группе и сообщение об этом руководителю                           |
|      | 20 | <b>Оценивание:</b> выставление баллов   | Можно задавать вопросы.<br>Переход к следующей контрольной точке.   |
| КТ-5 | 21 | <b>Задание:</b> на прохождение межсеместрового семинара   | Можно задавать вопросы  |
|      | 22 | Консультирование  | <b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-5 и методических материалов  |
|      | 23 | Консультирование  | <b>Выполнение:</b> выставление трех вопросов и одной рецензии на презентации других, ответов на поступившие вопросы на собственную презентацию на межсеместровом семинаре |
|      | 24 | Консультирование  | <b>Отчет об исполнении:</b> краткий отчет об участии в межсеместровом семинаре с приложением скриншотов трех заданных вопросов, рецензии и ответов на поступившие вопросы |
|      | 25 | <b>Оценивание:</b> выставление баллов   | Можно задавать вопросы.<br>Переход к следующей контрольной точке.   |
| КТ-6 | 26 | <b>Задание:</b> на формирование отчета в соответствии с итогами участия в межсеместровом семинаре | Можно задавать вопросы  |
|      | 27 | Консультирование  | <b>Изучение:</b> инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-6 и методических материалов  |
|      | 28 | Консультирование  | <b>Выполнение:</b> доработка отчета   |
|      | 29 | Консультирование  | <b>Отчет об исполнении:</b> подписанный отчет   |
|      | 30 | <b>Оценивание:</b> выставление баллов   |   |

нию, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.



|  |   |
|--|---|
| При ликвидации академической задолженности | Повторное прохождение шагов №№ 1-5 (в шаге № 5 без выставления баллов) и 26-30 под руководством КГО |
|--|---|

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Учебная литература

| № п/п | Выходные данные учебной литературы   | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет») |
|-------|--|--|
| 1.    | Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учебное пособие для молодых преподавателей / И. Г. Брадецкая, В. Н. Власенко, И. А. Дудко [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/65866.html">http://www.iprbookshop.ru/65866.html</a>              |
| 2.    | Капустина, В. А. Методика преподавания правовых дисциплин : учебное пособие / В. А. Капустина, Ю. А. Козлова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 68 с.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/91241.html">http://www.iprbookshop.ru/91241.html</a>              |
| 3.    | Основы педагогики (2-е издание) : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция»/ Е.Б. Попов. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 132 с. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/60178.html">http://www.iprbookshop.ru/60178.html</a>              |
| 4.    | Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с.   | <a href="https://urait.ru/bcode/455367">https://urait.ru/bcode/455367</a>                            |
| 5.    | Алексеев, Г. В. Разработка электронных учебных изданий на основе языка HTML : учебно-методическое пособие / Г. В. Алексеев, И. И. Бриденко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 99 с.  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/79673.html">https://www.iprbookshop.ru/79673.html</a>            |
| 6.    | Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учебное пособие для молодых преподавателей/ И.Г. Брадецкая [и др.]. -М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 220 с.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/65866.html">http://www.iprbookshop.ru/65866.html</a>              |
| 7.    | Юридическое образование в высшей школе: учебное пособие/ Т.Ф. Ящук - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 312 с.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/59681.html">http://www.iprbookshop.ru/59681.html</a>              |

## 4.2 Ресурсы сети «Интернет»

| №<br>п/п                                 | Наименование ресурса  | Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)                                  |
|--|---|---|
| <b>Современные профессиональные базы</b> |   |   |
| 1  | Официальный интернет-портал правовой информации   | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>   |
| 2  | Официальный сайт Президента РФ  | <a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>   |
| 3  | Официальный сайт Конституционного Суда РФ   | <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>  |
| 4  | Официальный сайт Верховного Суда РФ   | <a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>  |
| 5  | Официальный сайт Правительства РФ   | <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>   |
| 6  | Официальный сайт Государственной Думы   | <a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>   |
| 7  | Официальный сайт Совета Федерации   | <a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>   |
| 8  | Российский юридический портал   | <a href="https://jur24pro.ru">https://jur24pro.ru</a>   |
| 9  | Первая социальная сеть для юристов  | <a href="https://zakon.ru">https://zakon.ru</a>   |
| <b>Информационные справочные системы</b> |   |   |
| 1  | Правовая система Консультант Плюс   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| 2  | Информационно-правовой портал Гарант  | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>   |
| <b>Иные ресурсы Интернет</b>             |   |   |
| 1  | Научная электронная библиотека  | <a href="http://www.elibrari.ru">http://www.elibrari.ru</a>   |
| 2  | Российская государственная библиотека   | <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>   |
| 3  | Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова  | <a href="http://www.lib.msu.su/">http://www.lib.msu.su/</a>   |
| 4  | Правовые ресурсы сети Интернет  | <a href="https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet">https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet</a> |
| 5  | Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)                             | <a href="http://www.kadis.ru/">http://www.kadis.ru/</a>   |
| 6  | Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции) | <a href="http://civil.consultant.ru/elib/">http://civil.consultant.ru/elib/</a>   |
| 7  | Российская газета   | <a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>   |
| 8  | Экспресс-хроника  | <a href="http://www.online.ru/sp/chronicle">http://www.online.ru/sp/chronicle</a>   |
| 9  | Защита прав и свобод человека» (журнал региональных правозащитных организаций)                                      | <a href="http://zascita.newmail.ru">http://zascita.newmail.ru</a>   |
| 10                                       | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  | <a href="http://scool-collection.edu.ru">http://scool-collection.edu.ru</a>   |
| 11                                       | Единое окно доступа к образовательным ресурсам  | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>   |
| 12                                       | Государственная политика качества высшего образования: концепция, механизмы, перспективы                            | <a href="http://www.trinitas.ru/rus/doc/0012/001a/00120198.htm">http://www.trinitas.ru/rus/doc/0012/001a/00120198.htm</a>             |
| 13                                       | Учебные материалы   | <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>  |

## 4.3 Информационные технологии

### 4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

| № п/п | Полное наименование                                | Область применения в образовательной деятельности   |
|-------|--|---|
| 1.    | «1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения» | <p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li><li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li><li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li><li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li><li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li><li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li><li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>);</li><li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li></ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получение информации по нагрузке;</li><li>- планирование и проведение вебинаров;</li><li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li><li>- проверка эссе обучающихся;</li><li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li><li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li><li>- формирование персонального портфолио.</li></ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li><li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li></ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>   |
| 2. | «Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»                  | <p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>   |
| 3. | Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА» | <p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопротоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul> |
| 4. | Система программных продуктов LMS Moodle                       | <p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>   |
| 5. | Система автоматизации библиотек ИРБИС64                        | <p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</li> <li>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</li> </ul>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 6. | Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека» | Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.   |
| 7. | Прикладное программное обеспечение "Мираполис"  | On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:<br>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;<br>- просмотра записей вебинаров. |

#### 4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

| Программный продукт                                    | Договор  |
|--|--|
| Google Chrome  | лицензия LGPL (Свободное ПО)                             |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows             | лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411                    |
| Acrobat Reader X                                       | лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) |
| VLC  | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)                         |
| 7-Zip  | лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)                         |
| Microsoft Office 2007                                  | лицензия № 43509314                                      |
| QTranslate   | Freeware (Свободное ПО)                                  |
| Xetranslator 3.7                                       | Freeware (Свободное ПО)                                  |
| Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License | лицензия № 62875440                                      |
| Microsoft Windows Server 2008                          | лицензия № 47623222                                      |

#### 4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – учебная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» соответствующего семестра (далее – УГМ) и предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ) соответствующего научного руководителя.

УГМ используется для проведения организации освоения магистрантами всей ООП и учебной работы в рамках межсеместрового семинара.

ПГМ используется для организации взаимодействия магистранта с научным руководителем, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной практике, обмена опытом с другими магистрантами.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

- каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

4.4.3 Для проведения Педагогической практики № 1 в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций предлагаются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по практике. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

### **5. Методические указания обучающемуся**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, являются рабочая программа Педагогической практики № 1. По окончании практики предусмотрено представление магистрантом отчета по практике.

Полнота и степень прохождения Педагогической практики № 1 регламентируются утверждённой рабочей программой, применительно к особенностям практики.

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими – вид учебных занятий, когда обучающий взаимодействует в рамках образовательного процесса персонально с одним обучающимся. В соответствии с п. 3.4.5 настоящей рабочей программы при реализации БРС установлена общая схема процедур взаимодействия обучающихся с обучающими.

Межсеместровый семинар – семинар, продолжающийся на регулярной основе во всех семестрах, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки ИУП

магистранта (в т.ч. темы ВКР). Семинар посвящен широкому обсуждению результатов научно-исследовательской работы и прохождения практик магистранта. Проводится в инструментальной среде (в УГМ каждого семестра) и его итоги фиксируются при прохождении магистрантом контрольной точки № 5.

Самостоятельная работа обучающегося – вид учебного занятия, проходящего внеаудиторно (без контакта с преподавателем) и состоящего в освоении программы практики обучающимся в автономном режиме - собственными силами, без посторонней помощи, руководства и контроля в открытой форме со стороны обучающего, без извне установленного времени занятий – при подготовке к индивидуальной работе обучающихся с обучающими и аттестации.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. Задание для каждого магистранта составляется в соответствии со структурой Педагогической практики № 1, представленной в п.п. 3.4.4, 3.4.5 конкретизируется с учетом выбранной дисциплиной по направлению 40.03.01 Юриспруденции.

Руководство и контроль за выполнение Педагогической практики № 1 по программе профильной направленности магистрантов осуществляет научный руководитель магистранта, который:

- 1) инициирует начало работы магистранта в ПГМ;
- 2) информирует магистранта о приказе о направлении его на практику и выдает магистранту задания на практику, учитывающего тему ВКР магистранта и предусматривающего в качестве подзадач, как минимум, действия, предусмотренные в пунктах 3.4.4 и 3.4.5 настоящей рабочей программы;
- 3) контролирует и консультирует магистранта по действиям, предусмотренным в задании;
- 4) проверяет и оценивает действия магистранта согласно п.п. 3.2.3, 3.2.4 настоящей рабочей программы;
- 5) оформляет аттестации по практике в инструментальной среде согласно установленному порядку промежуточной аттестации;
- 6) при выставлении неудовлетворительной оценки («не зачтено») оформляет и передает магистранту письменный текст с обоснованием такой оценки и рекомендациями и инструкции по процедуре ликвидации академической задолженности.

## **6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные ра-

бочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории обучающихся                      | Формы предоставления  |
|--|---|
| С нарушением слуха                         | в печатной форме;<br>в форме электронного документа   |
| С нарушением зрения                        | в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;<br>в форме электронного документа;<br>в форме аудиофайла;                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости преду-



смаатривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной  
и воспитательной работе



А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) - Теория и история государства и права, ис-  
тория правовых учений

**Фамилия Имя Отчество**

ОТЧЕТ

**Педагогическая практика № 1**

**Уфа (год)**

## Содержание отчета

*Каждый пункт с новой страницы*

1. Цели и задачи практики
2. План практики
3. Разработанный проект комплекта учебно-методических материалов (или одного из элементов) по определенной учебной дисциплине программы бакалавриата для электронного обучения (электронный курс, рабочую программу, полный набор фонда оценочных средств для балльно-рейтинговой системы и т.д.)
4. Отчет о работе в межсеместровом семинаре
5. Выводы по практике

**P.S.** На последней страницы делаете выводы (что представляла собой практика, где проводилась, чему научились, какие были сложности при прохождении, рекомендации по ее совершенствованию, улучшению). Подписываете страницу.

Магистрант

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

**Отчет распечатываете, подписываете последнюю страницу и сканируете (или последнюю страницу с выводами распечатываете и подписываете, сканируете и прилагаете к отчету).**