

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора Академии ВЭГУ от
31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа
Преддипломная практика**

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная практика называется «Преддипломная практика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) Теория и история государства и права, история правовых учений по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, стационарным способом на базе Академии ВЭГУ (в основном на соответствующей профильной кафедре) в дискретной по видам и периодам проведения практик форме.

1.2 Цели и задачи реализации

1.2.1 В результате прохождения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

Профессиональные компетенции:

- в экспертно-консультационной деятельности:
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

1.2.2 Обучающийся, прошедший данную практику, должен знать:

- совокупность методологических подходов по исследованию способности совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- основные способы совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня;

- правил использования русского и иностранного языка в деловом общении;

- основные термины в области юриспруденции на русском и иностранном языке;

- систематизированную информацию о роли значении использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ;

- основные технологии использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

- систематизированную информацию о роли и значение толкования нормативно-правовых актов;

- систематизированную информацию о роли и значение проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- историю формирования и систему используемых методов исследования в области теории и истории государства и права, истории правовых учений;

- инструменты и границы применимости научных исследований теории и истории государства и права.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную практику, должен уметь:

- декомпозировать набор компетенций образцового (планируемого, желательного) уровня развития личности;

- определять свой уровень сформированности компетенций;

- формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения;

- обобщать и анализировать полученную информацию на русском и иностранном языке в области юриспруденции;

- выявлять и адаптировать методы и алгоритмы использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию исследования и переструктурировать ее коллективного пользования;
- выявлять проблемы толкования нормативных правовых актов;
- обобщать, анализировать и оценивать толкование нормативных правовых актов;
- обобщать, анализировать юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- разрабатывать и адаптировать собственные исследования в области теории государства и права и правовых учений;
- обобщать, анализировать и оценивать правовые явления, теории, понятия и переструктурировать их в проводимых исследованиях.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыки соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями;
- навыки использования тренингов и иных техник для развития способностей;
- навыки составления дорожной карты компетентностного развития самого себя;
- навыки использования знаний в области юриспруденции на русском и иностранном языке в профессиональном общении;
- навыки отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;
- навыки использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- навыки отнесения толкования нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыки отнесения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков;
- навыки отнесения понятий и категорий к элементам исследований в области теории и истории государства и права, истории правовых учений;
- навыки исследовательской работы в области теории и истории государства и права, истории правовых учений по известной технологии.

1.2.5 Обучающийся, прошедший данную практику, должен приобрести опыт:

- самоанализа, самооценки об интеллектуальном и общекультурном уровне своего развития;
- осуществления устной и письменной речи на русском и иностранном языке, переводов в области юриспруденции;

- проведения сбора и обработки информации, в соответствии с компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков;
- связанный с изготовлением конкретного продукта (статьи, документа, макета, образца и т.д., в т.ч. перевода на другой язык), решением отдельной задачи, осуществлении мероприятия и т.д.;
- сбора и обработки информации о результатах толкования нормативных правовых актов;
- сбора и обработки информации о проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- теоретических и практических экспериментов в исследовательской работе в области теории государства и права, истории правовых учений;
- оформления и прохождения процедуры экспертизы научно-исследовательской работы.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная практика является производственной по виду, относится к блоку Б.2.В.10 (учебного цикла М.3.10) вариативной части и проводится по заочной – на V семестре (на III курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная практика связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Профессиональный иностранный язык для юриста, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, История судебных реформ в России, История административных реформ в России, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации российского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Актуальные проблемы права, Сравнительное правоведение, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, Учебная практика, НИР-1, НИР-2, НИР-3, Технологическая практика, НИР-4, НИР-5, Итоговый экзамен, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

1.3.3 Прохождению данной практики должно предшествовать освоение обучающимся программы Теория управления и организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Профессиональный иностранный язык для юриста, История и методология юридической науки, Философия права, История политических и правовых учений, История судебных реформ в России, История административных реформ в России, Взаимодействие личности, общества и государства, История кодификации россий-

ского права, Римская юриспруденция и современное публичное право, Римская юриспруденция и современное частное право, Юридическая техника, Актуальные проблемы права, Сравнительное правоведение, Европейский суд и права человека, Ювенальная юстиция, Правовое государство и социальное государство, Правовое регулирование информации, информатизации и защиты информации, Правовое регулирование государственного и муниципального управления, Учебная практика, НИР-1, НИР-2, НИР-3, Технологическая практика, НИР-4, НИР-5.

1.3.4 Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения Итогового экзамена, Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

1.4 Объем

Общий объем данной практики (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) и ее продолжительность вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации по индивидуальному учебному плану, составляет:

- 3 зачетных единиц;
- или 108 академических часов;
- или 2 учебные недели.

2. Структура и содержание

Этапы		Содержание	Учебные занятия	
№ п/п	наименование		Виды	Объем, академические часы
1	2	3	4	5
Преддипломная практика представляет собой получение профессиональных умений и навыков по научно-исследовательской работе				
1	Запуск процедуры прохождения (выполнения) по практике	Организационно и методически включить магистранта в тьюторинг по данной практике, формирование способности к самооценке и самоконтролю.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающихся	2
			Аттестация	2
2	Первый цикл прохождения	Изучение магистрантом нормативного и методического материала,	Индивидуальные занятия обучаю-	-

	практики – изучение РПП и методических материалов	формирование целостного представления о требуемом конечном результате практики и проведение самоконтроля и самооценки усвоенного.	щихся с обучающимися	
			Самостоятельная работа обучающихся	10
			Аттестация	2
3	Второй цикл прохождения практики – планирование.	Развитие рефлексивных (методологических) способностей у магистрантов на основе формирования модели конечного результата и прокладки траектории достижения его (план прохождения практики).	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающихся	10
			Аттестация	2
4	Третий цикл прохождения практики – выполнение запланированного и осмысление выполненного.	Получение практического опыта работы (реализация запланированного) и саморефлексия над сделанным. Формирование окончательного текста ВКР и заявления с согласием автора на передачу неисключительных прав на ВКР.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающихся	22
			Аттестация	2
5	Четвертый цикл прохождения практики – участие в экспертизе	Формированию у магистранта умений, навыков и опыта участия в экспертизе окончательного текста ВКР.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающихся	22
			Аттестация	2
6	Обобщение, корректировка и фиксация результатов прохождения практики.	Оформление итоговых документов и прохождение промежуточной аттестации.	Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающихся	26
			Аттестация	2
Общий объем работы обучающихся			Индивидуальные занятия обучающихся с обучающимися	4
			Самостоятельная работа обучающихся	92
			Аттестация	12

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования			
код	содержание	знания	умения	навыки	опыт
1	2	3	4	5	6
ОК-3	способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	совокупность методологических подходов по исследованию способности совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	декомпозировать набор компетенций образцового (планируемого, желательного) уровня развития личности	соотнесения конкретных знаний, умений, навыков и опыта с определенными компетенциями	самоанализа, самооценки об интеллектуальном и общекультурном уровне своего развития
		основные способы совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня	определять свой уровень сформированности компетенций	использования тренингов и иных техник для развития способностей	
			формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения	составления дорожной карты компетентного развития самого себя	
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения	правил использования русского и иностранного языка в деловом общении	обобщать и анализировать полученную информацию на русском и иностранном языке в области юриспруденции	использования знаний в области юриспруденции и на русском и иностранном языке в профессиональном общении	осуществления устной и письменной речи на русском и иностранном языке, переводов в области юриспруденции
		основные термины в области юриспруденции на русском и иностранном языке			

ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	систематизированную информацию о роли значении использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ	выявлять и адаптировать методы и алгоритмы использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик	проведения сбора и обработки информации, в соответствии с компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков
		основные технологии использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	обобщать, анализировать и оценивать информацию исследования и перестраивать ее коллективного пользования	использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	связанный с изготовлением конкретного продукта (статьи, документа, макета, образца и т.д., в т.ч. перевода на другой язык), решением отдельной задачи, осуществлении мероприятия и т.д.
ПК-7	в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	систематизированную информацию о роли и значении толкования нормативно-правовых актов	выявлять проблемы толкования нормативных правовых актов	отнесения толкования нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации о результатах толкования нормативных правовых актов
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений	систематизированную информацию о роли и значении проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них	обобщать, анализировать юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию ус-	отнесения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов к известной группе по ряду внешних признаков	сбора и обработки информации о проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, спо-

	ний, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ловий для проявления коррупции		собствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-11	в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	историю формирования и систему используемых методов исследования в области теории и истории государства и права, истории правовых учений	разрабатывать и адаптировать собственные исследования в области теории государства и права и правовых учений	отнесения понятий и категорий к элементам исследований в области теории и истории государства и права, истории правовых учений	теоретических и практических экспериментов в исследовательской работе в области теории государства и права, истории правовых учений
		инструменты и границы применимости научных исследований теории и истории государства и права	обобщать, анализировать и оценивать правовые явления, теории, понятия и переконформировать их в проводимых исследованиях	исследовательской работы в области теории и истории государства и права, истории правовых учений по известной технологии	оформления и прохождения процедуры экспертизы научно-исследовательской работы

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам прохождения данной практики применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 Балльно-рейтинговой, рейтинговой система оценивания для окончательного оформления переводится в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов прохождения данной

практики и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	твердое владение материалом в рамках программы	задание на практику в основном выполнено и при изложении правильного в основном текста в отчете обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в объяснении выполнения части задания на практику
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание на практику не выполнено и (или) при изложении текста в отчете обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями объясняется выполнение практического задания, отчет свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной практике может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

Общее количество баллов при прохождении тьюторинга в инструментальной среде по системе БРС по блоку 2 распределяется следующим образом:

- за прохождение КТ-1 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-2 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-3 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-4 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-5 – до 5 баллов;
- за прохождение КТ-6 - до 75 баллов.

Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в оценку промежуточной аттестации осуществляется по следующим параметрам: 50 и более баллов – «зачтено», менее 50 баллов - «не зачтено».

За прохождение КТ-1 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с его самооценкой (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении и освоении инструкции:

- 0 баллов ставится за отсутствие действий (сообщение типа «не выполнял задание, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю»);

- 1 балл ставится за внешнее ознакомление, фиксацию (проверку) наличия информации (сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание»);

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

- 2 балла ставится за безрезультативную попытку понять информацию (сообщение типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь»);
- 3 балла ставится за освоение части информации (сообщение типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов»);
- 4 балла ставится за освоение большей части информации (сообщение типа «в целом освоил, есть мелкие неясности»);
- 5 баллов ставится за освоение информации до уровня готовности разъяснить ее другому (сообщение типа «полностью освоил, все понял»).

За прохождение КТ-2 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии с количеством баллов, указанных в сообщении самого магистранта (автооценка обучающегося, за достоверность которой он несет ответственность) об изучении РПП и методических материалов. При этом:

- 0 баллов ставится за уровень получения информации о наличии данных материалов или получение материалов для дальнейшей работы¹;
- 1 балл ставится за освоение материалов на уровне общего ознакомления²;
- 2 балла ставится за нерезультативную попытку освоить материал и осознание этой нерезультативности³;
- 3 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий на базовом уровне при консультационной помощи научного руководителя⁴;
- 4 балла ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для выполнения всех предусмотренных мероприятий⁵;
- 5 баллов ставится за освоение данных материалов на уровне, достаточном для оказания квалифицированной консультационной помощи другим магистрантам⁶.

За прохождение КТ-3 обучающемуся начисляется до 5 баллов в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
Не предоставлен	0
Предоставлен, но абсолютно не соответствует данной практике (или НИР, теме ВКР)	1
В большей части не соответствует, хотя есть определенное приближение к сути	2
В целом соответствует сути, но есть существенные упущения (ошибки)	3
Соответствует требованиям, но имеются отдельные неточности	4
Нет претензий	5

¹ Сообщение типа «не изучал, но прошу допустить до следующего этапа, потом наверстаю».

² Сообщение типа «ознакомился по диагонали, не вникая в содержание».

³ Сообщение (самооценка) типа «прочитал, но мало что понял, потом разберусь».

⁴ Сообщение (самооценка) типа «основное освоил, хотя осталось много вопросов».

⁵ Сообщение (самооценка) типа «в целом освоил, есть мелкие неясности».

⁶ Сообщение (самооценка) типа «полностью освоил, все понял, могу объяснить другим».

Начисление баллов по КТ-4 за Преддипломную практику производится за учет магистрантом замечаний научного руководителя в окончательном тексте ВКР в соответствии со следующими индикаторами:

Индикатор	Баллы
ВКР не размещена	0
Магистрант ни одно замечание не учел	1
Учтена меньшая часть замечаний	2
Учтена большая часть замечаний	3
Учтены все замечания, но некоторые недостаточно полно (правильно)	4
Нет существенных претензий	5

По Преддипломной практике за КТ-5 начисляется по 1 баллу за наличие:

- отчета по оригинальности текста («антиплагиат»),
- о правильности оформления¹;
- отзыва руководителя ВКР;
- каждой рецензии.

Баллы по КТ-6 по Преддипломной практике начисляются до 75 баллов пропорционально среднему итоговому рейтингу отзыва научного руководителя при предоставлении всех документов, но не более 24 баллов, если переплетенный текст ВКР не предоставлен.

3.3 Материалы для оценивания (формы отчетности)

3.3.1 Промежуточная аттестация по данной практике проводится по форме зачета по процедуре экспертизы (оценивание письменного отчета обучающегося о результатах прохождения практики).

3.3.2 При подготовке и проведении промежуточной аттестации по данной практике используются письменные отчетные документы:

- отчет по Преддипломной практике (см. приложение № 1 на 2 л. в 1 экз.).
- окончательный текст диссертации в соответствии с Методическими рекомендациями по структуре и оформлению письменных и аттестационных работ Академии ВЭГУ (утв. приказом ректора Академии ВЭГУ № 224/а от 30.12.2015 г.) и Стандарт организации подготовки и защиты магистерских диссертаций в Академии ВЭГУ (утв. приказом ректора Академии ВЭГУ от 29.11.2016 № 187/а, изменения внесены приказом от 22.03.2017 № 53/а);
- заключения по нормоконтролю, отчета по проверке на наличие заимствований («антиплагиат»);
- отзыв научного руководителя;
- две внешние рецензии.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

¹ Отчет по антиплагиату и оценка правильности оформления являются составными частями заключения нормоконтроля, но здесь учитывается наличие в указанном заключении каждого из этих двух параметров.

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

3.4.4 При проведении аттестации по практике последовательно осуществляются следующие процедуры:

- ознакомление с рабочей программой практики и учебно-методическими материалами, процедурой прохождения практики;
- изучение задания научного руководителя, подготовка плана-графика его выполнения и согласование с научным руководителем. Данные мероприятия должны включать:

1) корректировку проектов Введения, Теоретической и Практической частей и Заключение по результатам презентации текста Заключения;

2) формирование окончательного текста диссертации, оформление его в соответствии с требованиями;

3) прохождение процедур экспертизы диссертации – получение заключения по нормоконтролю, отчета по проверке на наличие заимствований («антиплагиат»), отзыва научного руководителя и двух рецензий, «опубликование» (выставление текста для ознакомления определенной группы специалистов – экспертов, членов государственной экзаменационной комиссии и т.д.);

4) подготовку текста выступления на защиту;

- отработка запланированных мероприятий;
- предоставление окончательного текста ВКР вместе с текстами заключения по нормоконтролю, отчета по проверке на наличие заимствований («антиплагиат»), отзыва научного руководителя и двух рецензий в бумажном (ВКР должна быть подшита и переплетена в соответствии с установленными требованиями и доставлена в подразделение вуза) и электронном виде (размещается в репозитории ВКР).

3.4.5 При реализации БРС общая схема процедур прохождения практики в связке с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией выглядит следующим образом.

При прохождении практики используется общий (реализуемый и по блоку 1) алгоритм тьюторинга, предполагающий последовательный обмен действиями между обучающим и обучающимся. При этом некоторые действия обучающего могут быть автоматизированы и не предполагать прямого и непосредственного участия работника Академии ВЭГУ.

В свою очередь обучающийся внутри каждой контрольной точки может сразу (или в удобной ему последовательности) перейти к совершению действия, предшествующего выставлению обучающим баллов.

Кон-	Шаги (действия) ¹
------	------------------------------

¹ Отсутствие записей в ячейках по графам «Обучающего» и «обучающегося» означает, что по данному шагу нет и не должно быть взаимодействия между тьютором и магистрантом. Курсивный текст означает возмож-

трол ьная точ- ка	№	обучающего (тьютора)	обучающегося (магистранта)
КТ-1	1	Задание¹: на ознакомление с процедурой БРС и порядком действия в предметной группе.	<i>Можно задавать вопросы</i>
	2	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) и действиям в предметной и учебной группах.
	3	<i>Консультирование</i>	Выполнение: просмотр разделов предметной группы и формирование самооценки.
	4	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: сообщение научному руководителю о готовности к прохождению практики с самооценкой освоения инструкции.
	5	Оценивание: выставление баллов согласно самооценке обучающегося.	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-2	6	Задание: на изучение рабочей программы и методических материалов (с передачей их).	<i>Можно задавать вопросы</i>
	7	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-2 и методических материалов.
	8	<i>Консультирование</i>	Выполнение: изучение рабочей программы.
	9	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: сообщение о самооценке степени освоения материалов.
	10	Оценивание: выставление баллов в соответствии с самооценкой обучающегося.	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-3	11	Задание: на составление плана прохождения практики (по ВКР – на составление тезисов соответствующей части ²).	<i>Можно задавать вопросы</i>
	12	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-3 и методических материалов
	13	<i>Консультирование</i>	Выполнение: формирование указанных в задании текстов в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями, а также с шаблоном.
	14	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: Текст плана прохождения практики или тезисного описания содержания соответствующей части ВКР
	15	Оценивание: выставление баллов	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-4	16	Задание: на формирование окончательного текста ВКР и заявления обучающегося с согласием автора на передачу неисключительных прав на ВКР.	<i>Можно задавать вопросы</i>
	17	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-4 и методических материалов
	18	<i>Консультирование</i>	Выполнение: самоэкспертиза текста ВКР (стилистическая, грамматическая, оформительская) и доработка
	19	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: загрузка полного окончательного текста ВКР с текстом заявления в соответствующей базе модуля «АСА» и сообщение об этом руководителю.
	20	Оценивание: оформление и выкладка в АСА заключения нормоконтроля и отзыва, организация двух внешних рецензий ³ .	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.

ные действия (магистрант может задать вопрос и получить на него ответ, птьютор обязан ответить при обращении магистранта с вопросом по данному шагу).

¹ В состав всех заданий входит и инструкция по его выполнению, включая и бланк (образец, шаблон) заявления на прохождение практики. Задание формулируется тьютором в разделе «Задачи» соответствующей предметной группы. Передача текста инструкции может осуществляться а) прикреплением файла к сообщению, письму, задаче, комментарию (для скачивания на компьютер получателя); б) указанием адреса расположения текста (по типу: ресурс/раздел/подраздел/папка/файл); в) размещением прямой ссылки.

² В данном случае имеется в виду тезисный контур будущего текста, предварительный набросок-план (на-пример, по формуле «сначала выясним такие-то моменты, потом развернуто изложим мысль о...»).

³ При автоматизации – контроль за поступлением рецензий в АСА.

КТ-5	21	Задание: ознакомление с результатами экспертизы окончательного текста ВКР ¹ .	<i>Можно задавать вопросы</i>
	22	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-5 и методических материалов
	23	<i>Консультирование</i>	Выполнение: ознакомление с результатами экспертизы (заключением нормоконтроля, отзывом руководителя, двумя внешними рецензиями ²)
	24	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: сообщение об ознакомлении с текстами экспертного заключения (заключения нормоконтроля, отзыва руководителя, двух внешних рецензий) и готовности к прохождению защиты ³ .
	25	Оценивание: выставление баллов	<i>Можно задавать вопросы.</i> Переход к следующей контрольной точке.
КТ-6	26	Задание: на изготовление бумажного варианта ВКР и текста выступления на защите.	<i>Можно задавать вопросы</i>
	27	<i>Консультирование</i>	Изучение: инструкции по процедуре прохождения (выполнения) КТ-6 и методических материалов
	28	<i>Консультирование</i>	Выполнение: распечатка, подшивка и переплетение текста ВКР; подготовка проекта выступления перед ГЭК с учетом текстов заключения нормоконтроля, отзыва и рецензий.
	29	<i>Консультирование</i>	Отчет об исполнении: сообщение о доставке переплетенного текста ВКР в ИМА и текст проекта выступления перед ГЭК.
	30	Оценивание: выставление баллов	
При ликвидации академической задолженности	Фиксация академической задолженности не предусмотрена.		

4. Информационные ресурсы

4.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с.	https://urait.ru/bcode/453548

¹ В «ручном» режиме магистранту дается задание соответствующим каналом коммуникации (лично, нарочным, по почте, через раздел «Задачи», личный кабинет в модуле «АСА») окончательный текст ВКР с инструкцией и шаблоном экспертного заключения передать руководителю ВКР, получить от них готовые экспертные заключения и сдать их работнику Академии ВЭГУ. При достигнутом на начало 2017 года уровне инструментализации эти действия без магистранта осуществляет КГО. При намеченной автоматизации данные документы поступают по адресу автоматически по завершении КТ-4 (после выставления баллов).

² Магистрант данные документы получает либо от научного руководителя в виде загруженных к задаче в разделе меню ПГМ, либо скачивает из модуля «АСА» (при реализации автоматизированного механизма).

³ Отрицательные отзыв и рецензии не являются основанием для недопуска магистранта к защите ВКР, но магистрант может сам принять решение вернуться к доработке ВКР в режиме ликвидации академической задолженности (самостоятельно, без обязательного консультирования и руководства со стороны научного руководителя). В последнем случае магистрант присылает в качестве отчета за КТ-5 соответствующее заявление и научный руководитель оценивает КТ-6 суммой меньше 25 баллов.

2.	Синченко, Г. Ч. Логика диссертации : учебное пособие / Г. Ч. Синченко. — Омск : Омская академия МВД России, 2006. — 179 с.	http://www.iprbookshop.ru/36009.html
3.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с.	https://urait.ru/bcode/455367
4.	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с.	https://urait.ru/bcode/450489
5.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова – М.: Современная гуманитарная академия, 2012. – 156 с.	http://www.iprbookshop.ru/16934.html
6.	Сырых, В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя : методическое пособие / В.М. Сырых. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 500 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804
7.	Герасимова, И.А. Введение в теорию и практику аргументации : учебное пособие / И.А. Герасимова. – 2-е изд. – Москва : Логос, 2010. – 312 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89722

4.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента РФ	http://kremlin.ru/
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
5	Официальный сайт Правительства РФ	http://government.ru/
6	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/
7	Официальный сайт Совета Федерации	http://council.gov.ru/
8	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
9	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и ре- принты классических изданий по юриспруден- ции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Российская газета	http://www.rg.ru
8	Экспресс-хроника	http://www.online.ru/sp/chronicle
9	Защита прав и свобод человека» (журнал регио- нальных правозащитных организаций)	http://zascita.newmail.ru

4.3 Информационные технологии

4.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной практике в Академии ВЭГУ ве-
дется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной дея- тельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний пор- тал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и созда- ния виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного пла- на, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для са- моконтроля и прохождение аттестации, расписа- ние трансляций лекций, очных занятий и вебина- ров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных груп- пах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учеб- ные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отче-

		тов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.3.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)

Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.4 Материально-техническая база

4.4.1 В процессе прохождения данной практики используется специальный виртуальный учебный кабинет – учебная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» соответствующего семестра (далее – УГМ) и предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГМ) соответствующего научного руководителя.

УГМ используется для проведения организации освоения магистрантами всей ООП и учебной работы.

ПГМ используется для организации взаимодействия магистранта с научным руководителем, получения наиболее актуальной и специально отобранной информации по данной практике, обмена опытом с другими магистрантами.

4.4.2 Для прохождения данной практики должна использоваться база практики, отвечающая следующим требованиям:

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

- каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

4.4.3 Для прохождения Преддипломной практики в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций предлагаются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по практике. Помещения для самостоятель-

ной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, являются Программа Преддипломной практики и Дневник магистранта по практике. По окончании практики предусмотрено представление магистрантом окончательный текст диссертации, заключения по нормоконтролю, отзыва научного руководителя, две внешние рецензии.

Полнота и степень детализации Преддипломной практики регламентируются утверждённой рабочей программой, применительно к особенностям практики.

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими – вид учебных занятий, когда обучающий взаимодействует в рамках образовательного процесса персонально с одним обучающимся. В соответствии с п. 3.4.5 настоящей рабочей программы при реализации БРС установлена общая схема процедур взаимодействия обучающихся с обучающими.

Самостоятельная работа обучающегося – вид учебного занятия, проходящего внеаудиторно (без контакта с преподавателем) и состоящего в освоении программы практики обучающимся в автономном режиме - собственными силами, без посторонней помощи, руководства и контроля в открытой форме со стороны обучающего, без извне установленного времени занятий – при подготовке к индивидуальной работе обучающихся с обучающими и аттестации.

Конкретное содержание Преддипломной практики планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. Задание для каждого магистранта составляется в соответствии со структурой преддипломной практики, представленной в п.п 3.4.4, 3.4.5 и конкретизируется с учетом выбранной научной проблемы.

Руководство и контроль за выполнение Преддипломной практики по программе профильной направленности магистрантов осуществляет научный руководитель магистранта, который:

- 1) инициирует начало работы магистранта в ПГМ;
- 2) информирует магистранта о приказе о направлении его на практику и выдача магистранту задания на практику, учитывающего процедуру допуска к ГИА и защиты ВКР и предусматривающего в качестве подзадач, как минимум, действия, указанные в пунктах 3.4.4 и 3.4.5 настоящей рабочей программы;
- 3) контролирует и консультирует магистранта по действиям, предусмотренным в задании;

4) оформляет отзыв и заключение нормоконтроля. Организует оформление, получение и проверку окончательного текста ВКР, отчета по проверке на наличие заимствований («антиплагиат») и двух рецензий, доставки бумажных вариантов в подразделение вуза;

5) оформляет аттестации по практике в инструментальной среде согласно установленному порядку промежуточной аттестации и передает текста ВКР и материалов по ее экспертизе для оформления приказа о допуске магистранта к итоговой аттестации;

6) если предоставлены все материалы, указанные в пункте 3.3 настоящей рабочей программы, выставление неудовлетворительной оценки не предусматривается. При наличии в отзыве и (или) рецензиях рекомендаций о выставлении неудовлетворительной оценки за ВКР магистрант вправе самостоятельно решать вопрос о доработке ВКР или же о выходе на защиту с данным текстом;

7) выдает магистранту рекомендаций по подготовке к защите.

6. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении места практики необходимо учитывать рекомендации медико-психологической экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.2 В целях успешного прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайт Академии ВЭГУ вести «Интернет» дл слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о практике;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к месту проведения практики (если местом практики избрана Академия ВЭГУ)

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.4 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе



А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО - ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ
АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) - Теория и история государства и права, ис-
тория правовых учений

Фамилия Имя Отчество

ОТЧЕТ

Преддипломная практика

Уфа (год)

Содержание отчета

Каждый пункт с новой страницы

1. Цели и задачи практики
2. План практики
3. Прделанные мероприятия (оформление текста ВКР, оформление согласия на передачу неисключительных прав на ВКР, прохождение нормоконтроля, прохождение экспертизы ВКР и ознакомление с ее результатами, распечатка и подшивка текста ВКР, доставка, переплетенного текста ВКР в институт)
4. Проект выступления на защиту ВКР
5. Выводы по практике

P.S. На последней страницы делаете выводы (что представляла собой практика, где проводилась, чему научились, какие были сложности при прохождении, рекомендации по ее совершенствованию, улучшению). Подписываете страницу.

Магистрант

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

Отчет распечатываете, подписываете последнюю страницу и сканируете (или последнюю страницу с выводами распечатываете и подписываете, сканируете и прилагаете к отчету).