

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в сфере юриспруденции**

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык в сфере юриспруденции», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой по очной, очно-заочной, и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ); уголовно-правовой очно-заочной, и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате

корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части, и изучается по заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по ускоренной заочной форме – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения. По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык, Международное право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Международное право.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения (для гражданско-правового профиля)	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	24		
Проектирование			
Групповые консультации			
Индивидуальная работа с обучающимся		16	12
Самостоятельная работа обучающегося	80	96	104
Аттестация	24	24	24

Всего	144	144	144
-------	-----	-----	-----

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
п/п	наименование		очная форма (для гражданско-правового профиля)	Заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ		
				виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Тема1. Грамматическая тема: Perfect Continuous в действительном и страдательном залоге. Лексическая тема: «What is law?»	Лексика Лексический минимум составляет 2300-2500 лексических единиц общего и терминологического характера. Грамматика Личные формы глагола (Finite Forms of the Verb) Изъявительное наклонение Действительный залог. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Времена группы Perfect Continuous. Страдательный залог. Образование времен страдательного залога. Употребление страдательных оборотов. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Особенность употребления страдательных оборотов в английском языке. Последовательность времен. Случаи отклонения от правил последовательности времен.	Занятия лекционно-го типа	2	Занятия лекционно-го типа	2	Занятия лекционно-го типа	2

		«Что такое закон?» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Perfect Continuous в действительном и страдательном залоге. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	4	СРО	5
1.2.	Тема2. Грамматическая тема: фразовые глаголы. Лексическая тема: «Crime and punishment»	Сослагательное наклонение Формы сослагательного наклонения: Present Subjunctive, Past Subjunctive. Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях условия, в дополнительных придаточных предложениях (конструкция I wish), в придаточных предложениях цели с союзом so that, в придаточных предложениях сравнения с союзами as if, as though.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		«Преступление и наказание» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: фразовые глаголы 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	

		<p>- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.</p> <p>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;</p> <p>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.</p>	СРО	4	СРО	4	СРО	5
1.3	<p>Тема 3.</p> <p>Грамматическая тема: Префиксы имен существительных, прилагательных, глаголов.</p> <p>Лексическая тема: «Constitutional law»</p>	<p>Инфинитив Инфинитив в форме Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Употребление инфинитива в различных функциях. оборот «Объектный падеж с инфинитивом», оборот «именительный падеж с инфинитивом», оборот for + существительное / или местоимение + инфинитив. Самостоятельный инфинитивный оборот</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		<p>«Типы преступлений» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: фразовые глаголы (продолжение) 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.</p>	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		<p>Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.</p>	СРО	4	СРО	4	СРО	5
1.4	<p>Тема4.</p> <p>Грамматическая тема: Страдательные обороты и их перевод на русский язык. Лексическая тема: «Administrative law»</p>	<p>Причастие Образование форм причастия. Present и Past Participle в функции определения. Употребление причастий. Перевод английских причастий на русский язык. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык. оборот «объектный падеж с причастием» (с причастием настоящего времени, с причастием прошедшего времени). Самостоятельный причастный оборот.</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2

		«Административное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Страдательные обороты и их перевод на русский язык. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.5	Тема5. Грамматическая тема: Модальные глаголы с перфектными инфинитивами. Лексическая тема: «Criminal law»	Модальные глаголы Употребление модальных глаголов в сослагательном наклонении. Употребление модальных глаголов со всеми видами инфинитива. Выражение предложения Неличные формы глагола (Non –Finite forms of the verb) Инфинитив Инфинитив в форме Continuous, Perfect и Perfect Continuous. Употребление инфинитива в различных функциях. оборот «Объектный падеж с инфинитивом», оборот «именительный падеж с инфинитивом», оборот for + существительное / или местоимение + инфинитив.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Уголовное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Модальные глаголы с перфектными инфинитивами 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	

		теме.						
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.6	Тема 6. Грамматическая тема: Сложные формы герундия. Лексическая тема: «Consumer law»	Герундий. Формы герундия (Active Gerund, Passive Gerund). Герундий в форме Indefinite и Perfect. Употребление герундия в различных функциях. Предложный герундий. Употребление герундия без предшествующего предлога. Герундий с предшествующим местоимением или существительным. Перевод герундия на русский язык.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Потребительское право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Сложные формы герундия. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.7	Тема 7. Грамматические приемы перевода. Лексическая тема: «Law of contract».	Отглагольное существительное. Понятие отглагольного существительного. Отличие отглагольного существительного от герундия.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		«Договорное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматические приемы перевода. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.8	Тема 8. Грамматическая тема: Сравнительные конструкции. Лексическая тема: «Procedural law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Процессуальное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Сравнительные конструкции. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.9	Тема 9. Грамматическая тема: Правила чтения газетных заголовков. Лексическая тема: «Tort law»	Практические основы перевода Лексические приемы перевода Способы перевода. Единицы перевода. Переводческая транскрипция. Калькирование. Лексико-семантические модификации. Грамматические приемы перевода	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	

		Морфологические преобразования. Синтаксические преобразования. Приемы перевода метафорических единиц. Приемы перевода метонимии.						
		«Деликтное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Правила чтения газетных заголовков. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.10	Тема10. Грамматическая тема: Модальные глаголы в значении предположения. Лексическая тема: «Labour law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Трудовое законодательство» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Модальные глаголы в значении предположения 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным	СРО	4	СРО	5	СРО	5

		темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.						
1.11	Тема 11. Грамматическая тема: Придаточные предложения дополнительные, цели. Лексическая тема: «Family law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Семейное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения дополнительные, цели. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.12	Тема 12. Грамматическая тема: Present Subjunctive. Лексическая тема: «International law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Международное право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Present Subjunctive 1. Объяснение грамматического материала. 2.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с		Индивидуальная работа обучающихся с	

		Выполнение грамматических упражнений по теме.			обучающими		обучающими	
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.13	Тема13. Грамматическая тема: Past Subjunctive. Лексическая тема: «Tax law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Налоговое право» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Past Subjunctive. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.14	Тема14. Грамматическая тема: Конструкции «I wish», «It's time». Лексическая тема: «The Jury »	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Присяжные» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение	Занятия семинарского	1	Индивидуальная работа		Индивидуальная	

		<p>текста по теме. Грамматическая тема: Конструкции «I wish», «It's time». 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.</p>	го типа		а обучающихся с обучающимися		работа обучающихся с обучающимися	
		<p>- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.</p> <p>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;</p> <p>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.</p>	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.15	<p>Тема 15. Грамматическая тема: модальные глаголы в условных предложениях. Лексическая тема: «European legislation»</p>	<p>Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.</p>	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		<p>«Европейское законодательство»</p> <p>1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: модальные глаголы в условных предложениях. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.</p>	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		<p>- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия.</p> <p>- выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам;</p> <p>- чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.</p>	СРО	4	СРО	5	СРО	5

1.16	Тема 16. Грамматическая тема: Придаточные предложения цели с союзом so that. Лексическая тема: «The first laws»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Первые законы» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения цели с союзом so that. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	5
1.17	Тема 17. Грамматическая тема: Придаточные предложения сравнения с союзами as if, as though. Лексическая тема: «The Foundation of British law»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	5
		«Основы британского права» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Придаточные предложения сравнения с союзами as if, as though. 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	

		упражнений по теме.						
		Выучить лексический минимум общего и терминологического характера. Чтение текстов. Перевод текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	6
1.18	Тема18. Грамматическая тема: Tenses in Active Voice (Revision). Лексическая тема: «Law Enforcement»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Правоохранительные органы» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Tenses in Active Voice (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	6
1.19	Тема19. Грамматическая тема: Tenses in Passive Voice (Revision). Лексическая тема: «Imprisonment»	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Заключение» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Tenses in Passive Voice (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2.	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с		Индивидуальная работа обучающихся с	

		Выполнение грамматических упражнений по теме.			обучающими		обучающими	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	5	СРО	6
1.20	Тема 20. Грамматическая тема: Modal verbs (Revision). Лексическая тема: «Property law».	Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		«Право собственности» 1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме. 2. Тренировать новую лексику в упражнениях. 3. Чтение текста по теме. Грамматическая тема: Modal verbs (Revision). 1. Объяснение грамматического материала. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	
		- выполнение лексико-грамматических упражнений, предложенных преподавателем в соответствии с темой занятия. - выполнение компьютерных презентаций по пройденным темам; - чтение и перевод несложных профессионально-ориентированных текстов.	СРО	4	СРО	4	СРО	6

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык в сфере юриспруденции Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке Навыки: эффективного использования средств общения
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке

		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах) Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст «зачтено» или «не зачтено», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных

(реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

- 1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);
- 2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;
- 3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);
- 4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

- 1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;
- 2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;
- 3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов

типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Имя существительное в английском языке (множественное число; притяжательный падеж).

- Видовременные формы английских глаголов (to be в настоящем и прошедшем простых временах; правильные и неправильные глаголы; модальные глаголы и их эквиваленты; the Present Simple Tense; the Past Simple Tense; the Future Simple Tense; the Present Continuous Tense).

- Английские местоимения (виды местоимений; употребление местоимений some, any, no, few, a few, little, a little с существительными; производные местоимений some, any, no, every; объектный падеж личных местоимений абсолютная форма притяжательных местоимений).

- Английское предложение (порядок слов; виды вопросов; оборот «there+be»; конструкции «I'd like / Would you like?»; повелительные предложения; выражение просьбы; сравнительный оборот; придаточные предложения времени и условия; оборот «to be going to do smth.», безличные предложения).

- Употребление артиклей в английском языке.

- Английские прилагательные и степени их сравнения.

- Английские наречия.

- Количественные и порядковые числительные.

- Употребление предлогов в английском языке.

- Союзы в английском языке.

- Категории имени существительного в английском языке (множественное число; притяжательный падеж).

- Видовременные формы английских глаголов (the Present Perfect Tense; модальные глаголы и их эквиваленты; the Past Perfect Tense; The Past Continuous Tense; the Future Continuous Tense; группа времен the Perfect Continuous; Группа времен the Future in the Past).

- Английские местоимения (употребление местоимений other, another, all, each, every, both, one, none, either, neither; возвратные местоимения).

- Английское предложение (конструкции «verb + infinitive», «verb + -ing», «adjective + infinitive»; краткие обобщающие предложения-реплики).

- Английские наречия и степени их сравнения.

- Косвенная речь в английском языке.
- Страдательный залог английских глаголов.
- Согласование времен в английском языке.
- Сложное дополнение в английском языке.
- Употребление предлогов в английском языке.
- What two groups of laws do you know?
- What is a criminal case?
- How are criminal offenses divided?
- What crimes are more serious?
- What is the penalty for a felony? For a misdemeanor?
- Make a list of all the crimes mentioned in the text.
- What do civil laws regulate?
- Give your own examples how one action can violate both civil and criminal laws.
- What is the strongest motive for theft?
- What pattern often occurs in lives of people involved in theft?
- What house do robbers usually choose?
- What background do robbers most often come from?
- What do laws reflect and promote?
- What influences the legal system? How?
- Think of your own examples of something that is immoral, but not illegal. Now try to find examples of something illegal but not immoral in our society.
- What goals do we expect the legal system to achieve?
- Why can laws change when values do?
- What do economic values deal with?
- How can laws promote economic values?
- How does the law encourage people to buy homes?
- What is the difference between political and social values?
- How do laws protect consumers?
- What special commission is concerned with unfair or deceptive trade practices?
- Why is it necessary to know the ingredients and nutrition of products?
- What information should consumers have about the goods before deciding whether or not to buy them?
- How are the rights of disabled people protected? Is it the same in Russia? Give your examples.
- How does state law protect consumers?
- Can cities have consumer protection law? What for?
- What is “truth-in-menu” law?
- Are there any laws that protect consumers in Russia? What laws do you know?

- What kind of people are Magistrates?
- Why are they selected?
- Who would judge a person who had committed a crime like murder?
- Who selects Magistrates and what is unusual about the system?
- Define the term consumer.
- How was consumer law characterized for many years?
- What did it mean?
- Why is the law more balanced today?
- What is the best protection for consumers? Why?
- How can you avoid problems?
- Do consumers have any responsibilities? Give your examples.
- What factors influence smart consumers shopping habits? Are you a smart consumer?
- How does advertising influence consumers?
- What problems can consumers have?
- Why isn't it wise to make large purchases on impulse?
- Where can you get the information about the product you need before buying it?
- How should you choose the shop? 48. What extra charges can be added on the price?
- How do return policies differ in different stores?
- What should you take into consideration when studying the warranty?
- One of the most prominent British prime ministers.
- The role of the British Royal family in politics.
- Legal professions in the USA.
- Legal education in the USA.
- Ancient Russia's legal documents.
- How does crime depend on the age?
- Criminology in Russia.
- The punishment must fit the crime.
- From the history of capital punishment.
- British police: some more interesting facts.
- Sir Robert Peel.
- Jury service nowadays.
- Prisoners' rights.
- Read the text and find some information about Oxford and Cambridge.
- Make up a telephone conversation from London.
- Act this in class.
- Discuss the topic.
- Ask your friend about his family.
- Name the main grounds for crime.
- Comment on the text as a professional lawyer.

- Write a letter to your English friend.
- Speak about England.
- Speak about your plans for the coming holiday.
- Give information about the film you have seen.
- Look at the diagram «English court» and describe it.
- Think of a specific Russian holiday.
- Write a short essay on the topic «the USA Constitution»
- Write in Russian a one-page summary of the text.
- Write a list of the subjects offered by the Law Institute.
- Is law divided into branches in our country?
- Which paragraphs contain all the information about the Law school?
- What area of law interests you most?
- Compare English Law and Continental Law.
- What is Common Law?
- What is Codified Law?
- What do you mean by “equity”?
- Give examples of civil and criminal cases. What is the court system in your country.
- Who makes laws in the UK, the USA, Russia?

Образцы контрольных работ

Контрольная работа 1

Task 1. **Read and translate the following text:**

The Legal System of England and Wales

The legal system for England and Wales (there are separate ones for Scotland and Northern Ireland) does not have a criminal or civil code, but is founded upon two basic elements: Acts of Parliament or statute law, and common law which is the outcome of past decisions and practices based upon custom and reason. Common law has slowly been built up since Anglo-Saxon times one thousand years ago, while Parliament has been enacting statutes since the thirteenth century. Generally speaking, almost all criminal law is now set out in Acts of Parliament, while the greater part of civil law still depends upon common law, the weight and guidance of previous and similar decisions. There are two main types of court, magistrates' courts (or courts of first instance), which deal with about 95 per cent of criminal cases, and Crown Courts for more serious offences. All criminal cases above the level of magistrates' courts are held before the jury. There are about 700 magistrates' courts in England and Wales, served by approximately 28,000 unpaid or “lay” magistrates or Justices of the Peace (JPs), who have been dealing with minor crimes over 600 years. JPs are ordinary citizens chosen from the community. In the past there has been a tendency for these to be white, male and middle class. In recent years, however, women and members of ethnic minority communities have been recruited to give a more representative balance. A court normally consists of three lay magistrates who are advised on

points of law by a legally qualified clerk. They may not impose a sentence of more than six months imprisonment or a fine of more than 2,000 pounds, and may refer cases requiring a heavier penalty to the Crown Court. A Crown Court is presided over by a judge, but the verdict is reached by a jury of twelve citizens, randomly selected from the local electoral rolls. The judge must make sure that the trial is properly conducted, that the "counsels" (barristers) for the prosecution and defence comply with the rules regarding the evidence that they produce and examination of witnesses. The judge controls that the jury are helped to reach their decision by the judge's summary of the evidence and come to the right verdict. To hear the cases involving people under the age of 17 brought before the court and to deal with applications for the adoption of children, magistrates' courts sit as juvenile courts. Juvenile courts sit either in different room or building from the other courts, or at a different time. Only limited publicity is allowed. Some words should be said about the courts of appeal. An appeal is usually described as being rehearing of the case, but this is a very misleading term. The court of appeal does not hear the case again in the sense of listening to the witnesses. The evidence is taken from a shorthand note or tape-recording made in the trial court. There are two main things that the appellant may ask for. First, he may ask for the judgement to be reserved. Second, the appellant may ask for a new trial. . A person convicted by magistrates' court may appeal against conviction or against the sentence of the Crown Court. Appeals from the Crown Court, either against conviction or against sentences are made to the court of appeal. Appeals from the Crown Court are made to the court of appeal (criminal division). A further appeal from the court of appeal may be brought to the House of Lords.

Task 2. Find in the text the English for: уголовный кодекс, гражданский кодекс, статут, статутное право, уголовное право, граждан-ское право, предыдущие похожие решения, суд магистратов, суд Короны, уголовные дела, правонарушения, присяжные, судья, приговор, тюремное заключение, штраф, наказание, 17 сторона обвинения, сторона защиты, свидетель, свидетельские показания (улики), приговор, апелляция, суд для несовершеннолетних, судебное заседание.

Task 3. Answer the questions:

1. Do England, Wales and Northern Ireland have one legal system?
2. What is the legal system for England and Wales founded on?
3. What are two main types of court in England and Wales?
4. How is Justice of the Peace chosen? What are the duties of a clerk?
5. When is there a jury in the court?
6. In what courts are the cases of under the age of 17 heard?
7. How does the court of appeal work?

Task 4. Make up a summary of the text. Be ready to speak about the court system of England and Wales.

Task 5. Read and translate the following texts orally. Ask 5 questions on the first text. Write short summaries of both texts.

Scotland

The High Court of Judiciary tries the most serious crimes and has exclusive jurisdiction in cases involving murder, treason and rape. The sheriff court is concerned with less serious offences and the district court with minor offences. Criminal cases in Scotland are heard under solemn or summary procedure, the trial takes place before a judge sitting with the jury of 15 people. Details of the offence are set out in a document called an indictment. In summary procedure the judge sits without a jury. All cases in the High Court and the more serious ones in sheriff courts are tried by a judge and jury. Summary procedure is used in the less serious cases in the sheriff courts and in all cases in the district courts. District court judges are the lay judges of the peace. Children under 16 who have committed an offence are normally dealt with by children's hearings. Northern Ireland Cases involving minor offences are heard by the magistrates' courts presided over by a fulltime, legally qualified magistrate. Young offenders under 17 are dealt with by a juvenile court consisting of the resident magistrate and two specially qualified lay members (at least one of whom must be a woman). The Crown Court deals with criminal trials on indictment. It is served by High Court and county court judges. Contested cases are heard by a judge and jury, although people charged with terrorist offences are tried by a judge sitting alone, because of the possibility of the jurors being intimidated by terrorist organizations.

Task 6. Write out from all the texts the words and word-combinations pertaining to the topic "Law".

Task 7. Read the text and be ready to retell it:

UK Political System

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a constitutional monarchy. It means that the government of the United Kingdom is by a hereditary sovereign, an elected House of Commons and a partly hereditary House of Lords. The sovereign has the title of King (or Queen). The Sovereign has very few functions that really matter, such as the function of the arbiter of the last resort in some matters. These matters can be dissolution of Parliament and invitations to form a government when there is no clear majority. The Queen is Elizabeth II. The supreme legislative power is vested in Parliament, which sits for 5 years unless sooner dissolved. The Parliament has two chambers: the House of Lords with about 830 hereditary peers, 26 spiritual peers, about 270 life peers and peeresses, and the House of Commons. The House of Commons has 650 popularly elected members. The House of Commons is the real governing body of the United Kingdom. In order to become a law, a new bill proposed by the Cabinet, must be approved by both houses of the Parliament. The Lords cannot veto a bill, but they can delay it for a maximum of one year. Financial bills cannot be delayed by the House of Lords. The executive power of the Crown is exercised by the Cabinet, headed by Prime Minister. The Prime Minister, normally the head of the party

commanding a majority in the House of Commons, is appointed by the Sovereign. Prime Minister appoints the rest of the Cabinet. All ministers must be members of one or the other houses of the Parliament. They are individually and collectively responsible to the Crown and the Parliament. The Cabinet proposes bills and arranges business of the Parliament. ^ Government in Britain since 1945 has alternated between only two political parties, the Conservative (the Tory) and the Labour Party. No other party has been in office at all since 1945 and there have been no coalitions. The third long-established party, the Liberals, enjoyed moments of success, but no member of the Liberal Party has held government office since 1945.

Task 8. Answer the questions:

1. What does the term "constitutional monarchy" mean?
2. What are the functions of the sovereign?
3. Who are the members of the House of Lords?
4. What are the functions of the houses?
5. What are the functions of Prime Minister and the Cabinet of Ministers?
6. What are the major political parties in Great Britain?

Task 9. Read and translate the texts:

The Judicial System in the USA

All courts in the USA are divided into federal and state courts. Federal courts are empowered to hear and decide the following cases: 1)cases arising under the Constitution, e.g. when a person is accused of breaking a federal law, no matter in which of the 50 states the crime was actually committed; 2)cases in which accredited foreign diplomats are involved; 3)cases arising under Admiralty and maritime jurisdiction; 4)cases in which the US is a party, e.g., a citizen or a business corporation may sue the US, or, conversely, the US may sue a citizen or a group; 5)cases which arise outside the jurisdiction of a single state; 6)cases between citizens of different states, e.g. if a citizen of one state has a legal dispute with the citizen of another, he may settle it in a federal court (if a legal dispute involves less than \$10,000, it is to be tried in state courts only). With federal jurisdiction also come cases of high treason, destruction of government property, counterfeiting, narcotics violation, highjacking and some others. The nation's highest judicial tribunal is the Supreme Court of the US. There are nine members of the court (the Chief Justice and his eight associate justices), and they receive lifetime appointments from the President, subject to the confirmation by the US Senate, as the case of all federal judges. The next highest courts in the federal system are the Courts of Appeals. The US is divided into 11 federal judicial circuits, and each circuit has a Court of Appeals. These courts exercise appellate jurisdiction, namely the reviewing of cases on appeal from federal district courts. The federal trial courts are called district courts. There are 88 of these, one for each federal judicial district (each of the 11 federal judicial circuits is divided into eight judicial districts). Their jurisdiction is extensive. They have exclusive jurisdiction in all federal criminal prosecutions. These courts also have exclusive jurisdiction in

bankruptcy, anti-trust, patent, trademark and copyright cases. There are 100 federal courts all-in-all, final authority resting in the US Supreme Court. State courts. In addition to the system of federal courts existing in the US, every state has its own judicial system. The judicial structure of each state varies slightly from that of the others, but a common pattern can be discerned. At the summit of the state's highest tribunal, a reviewing court which is generally called the Supreme Court of the State, in New York, however, it is called the Court of Appeals. In some states the large volume of cases in which review is sought has necessitated the creation of intermediate appellate courts. Their function is to examine the record of a case on appeal and to determine whether the trial court committed an error, and, if so, to reverse the judgement of the lower court, otherwise to confirm it. Below the appellate courts are the trial courts of general or original jurisdiction. They are called by various names: circuit courts, courts of common pleas. At the lowest level are various courts of inferior jurisdiction. Perhaps the best known are the Justice of the Peace Courts. Such local judicial bodies have limited power. Their jurisdiction in civil actions is limited to small claims where the amount of controversy does not exceed a few hundred dollars. Their criminal jurisdiction is limited to misdemeanors. Over 90% of all trial cases go to state courts. After 1965 a case of assassination of a US President is considered a federal crime and is to go to a federal court. A President appoints all federal judiciary and a US Attorney for each district court; the attorney comes under direct supervision of the Attorney General. Federal judges (justices) hold their office during good behavior, and may, if they wish, hold their office until they resign, retire or die. They can only be removed by impeachment. So far, there has been no case of a Supreme Court justice's removal from office by impeachment. Judges in state courts are either appointed by the governor of the state, or, in some states, elected. Unlike most European countries, where both judges and prosecutors are part of the same organizational structures, usually called the Ministry of Justice, US judges are separated from prosecutors, who are placed under the executive branch of government. The office of Attorney General, the chief law officer of the federal executive, corresponds to the minister of justice. The FBI which maintains and controls federal police is attached to the Department of Justice, but it is headed by a man directly appointed by the President. The main duty of the Department of Justice is to provide the means for enforcing federal laws.

Task 10. Find in the text the Russian for: To be a party in a case; high treason; counterfeiting; the Chief Justice and his eight associate justices; to receive a lifetime appointment; judicial circuits; to review a case on appeal; a trial court; original jurisdiction; Justice of the Peace Courts; misdemeanor; all federal judiciary; a District Attorney; the Attorney General; to hold one's office during good behavior; to be removed by impeachment.

Task 11. Find in the text the English for: система судов в США; федеральные суды наделены полномочиями слушать и решать следующие дела; дела, одной из сторон в которых является США, или наоборот; США

может 20 возбудить дело против гражданина; не входящие в компетенцию отдельного штата; правовой спор; высший судебный орган страны; осуществляют апелляционную юрисдикцию; дела, связанные с правом на торговую марку; дела об авторском праве; большое число апелляций; апелляционный суд промежуточной инстанции; суды общегражданских исков; мировые суды; непосредственно подчиняется министерству юстиции США.

Task 12. Answer the following questions:

1. What is the main division of courts in the USA?
2. What kind of cases fall under the jurisdiction of federal courts?
3. What is the highest jurisdiction tribunal in the USA?
4. How many members does the Supreme Court of the USA comprise?
5. For how long are the members of the Supreme Court (called the Chief Justice and his eight associate justices) appointed by the President? Comment on the fact.
6. Are federal and state judges elected or appointed?
7. What are the next highest courts in the US federal judicial system?
8. Into how many federal judicial circuits is the USA divided?
9. What jurisdiction do the Courts of Appeal exercise?
10. What are the federal trial courts called?
11. What cases does the jurisdiction of the Federal District Courts extend to?
12. What is the state's highest tribunal called and what is its jurisdiction?
13. What judicial officers are appointed by a US President besides federal judges?
14. Under whose supervision do judges and prosecutors come in the USA?

Task 13. Write the summary of the text "The Judicial System in the USA", be ready to discuss it in class.

Task 14. Read the text and be ready to retell it:

US Political System

The USA is a presidential Republic. The legislative power of the USA is vested in the Congress of the USA. The Congress was created by Article I of the Constitution, adopted in 1787. It consists of two chambers - the Senate and the House of Representatives. The Senate is made up of 100 members (2 from each state), elected for a term of 6 years, one third of the Senate is elected every 2 years. To be elected a Senator, a person must be at least 30 years old and have been the citizen of the USA for at least 9 years. The House of Representatives comprises representatives from each state, elected for a two-year term. The number of representatives from each state depends on its population, but every state is represented. To be elected a representative, a person must be at least 25 years of age and have been a citizen of the USA for at least 7 years. The presiding officer of the Senate is the vice-president of the USA. The presiding officer of the House of Representatives, the Speaker, is elected by the house. The work of preparing and

considering laws is done by the committees of both Houses. There are 15 standing committees in the Senate and 19 in the House of Representatives. The Congress assembles at least once a year. The executive branch of the government consists of the President, the Vice-President and the Cabinet. The President's term of office is four years, together with the Vice-President, chosen for the same term. The President is the head of the executive branch of the government: he appoints the members of the Cabinet. The Cabinet advises the President on many matters and is composed of the 21 heads of ten executive departments: Secretary of State, Secretary of Treasury, Secretary of Defence and others. The judicial branch of the government is headed by the Supreme court which settles disputes between the states. The Supreme Court may Veto any law passed by the Congress if it contradicts the Constitution of the USA. The United States is a federal Union, and the President is the head of the Federal Government which deals with international problems and national matters. But every state has its own constitution and the state government headed by the Governor and managing their local affairs. Their laws and decisions must not contradict the Constitution of the USA.

Task 15. Answer the questions:

What is the legislative power in the USA vested in?

What kind of person may be elected a senator?

How is a representative elected?

Who are the presiding officers of the Senate and the House of Representatives?

How does the executive branch of the government function?

What is the judicial branch of the government headed by?

What are the functions of state governments?

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

- Правовая система Великобритании/США
- Судебная система Великобритании/США
- Права человека и их защита
- Правовая система России
- Деятельность правовых органов
- Выборы в суд присяжных. Как работает суд присяжных.
- Смертная казнь: за и против
- Роль адвоката в защите клиента. Самозащита. Причины смягчения наказания.
- Европейский суд по правам человека
- Американский конгресс в работе.
- Конституционное право Великобритании.
- Конституция Великобритании – старейший образец неписанной Конституции.
- Конституция как Верховный закон страны. Процесс принятия поправок.

- Политические партии Великобритании.
- Избирательный процесс в США.
- Политический имидж кандидата в Великобритании.
- Процесс голосования в Великобритании.
- Политические партии в США.
- Предвыборный марафон в США.
- Законодательный процесс в Великобритании. Европейская конвенция о правах человека

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в

соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Мурашова, Л. П. Иностранный язык в сфере юриспруденции : учебное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» / Л. П. Мурашова, В. С. Колодезная. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 81 с.	http://www.iprbookshop.ru/62642.html
2	Попов, Е. Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс : учебник для бакалавров (исправленное и дополненное издание) / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова, Г. Р. Халюшева ; под редакцией Е. Б. Попов. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 315 с.	http://www.iprbookshop.ru/54493.html
3	Электронный курс по данной дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=85

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или
--------------	--	--

		других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Коскевич, В. В. Английский язык в сфере юриспруденции. Часть I : учебно-практическое пособие / В. В. Коскевич. — Екатеринбург : Уральский институт коммерции и права, 2014. — 120 с.	http://www.iprbookshop.ru/49693.html
2	Коскевич, В. В. Английский язык в сфере юриспруденции. Часть II : учебно-практическое пособие / В. В. Коскевич. — Екатеринбург : Уральский институт коммерции и права, 2014. — 188 с.	http://www.iprbookshop.ru/49694.html
3	Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юрист : учебное пособие / И.А. Украинец ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. — 72 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561041

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
6	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Лингвистический портал	http://lingust.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Английский язык онлайн	http://lingualeo.com
2	Видеокурсы <i>Health Insurance</i>	http://ambulance.ie.eu.org/Numbers . http://www.stresponse.htm

		http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today http://www.travel.roughguides.com
3	Follow Me Family Album. USA.	http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today http://www.travel.roughguides.com
4	British Council learn English	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work
5	Business English course	http://lingust.ru/english/business
6	Business English exercises	http://www.better-english.com/exerciselist.html
7	Business English site.com	http://www.businessenglishsite.com
8	The Economist	http://www.economist.com/
9	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
10	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
11	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
12	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
13	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и

		<p>учебные группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно -

		рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

8) QTranslate 5.7.0.3	5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
9) XETRANSLATOR 3.7	6) лицензия LGPL (Свободное ПО)
10) Dictionarist 1.0	7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
11) NeoDic 1.6	8) Freeware (Свободное ПО)
12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	9) Freeware (Свободное ПО)
13) Microsoft Windows Server 2008	10) Freeware (Свободное ПО)
	11) Freeware (Свободное ПО)
	12) лицензия № 62875440
	13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Проблематика лексических тем соответствует сфере профессионального юридического общения. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в сфере юриспруденции.

Языковая компетенция предусматривает формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков студентов, знание ими лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики общения (What is law?, Crime and punishment, Constitutional law, Administrative law, Criminal law, Consumer law, Law of contract, Procedural law, Tort law, Labour law, Family law, International law, Tax law, The Jury, European legislation, The first laws, The Foundation of British law, Law Enforcement, Imprisonment, Property law), коррекцию и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи, формирование и совершенствование орфографических навыков.

По окончании курса обучения иностранному языку в сфере юриспруденции обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

– в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

– в области чтения: понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов/web-сайтов, детально понимать медийные тексты, а также письма (личного, делового характера);

– в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, диалог- интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

– в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов и т.д.).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- изучение разделов грамматики;
- анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме;
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена *текущая, промежуточная* аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: устный опрос, письменные задания, контрольные работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе



А.О. Целищев