

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Административное судопроизводство**

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция направленности(профиля): «гражданско – правовой» по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, а также по заочной ускоренной форме обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ); «уголовно-правовой» по заочной и очно-заочной формам обучения, а также по заочной ускоренной форме обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ)

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие категории (группы) универсальных компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - УК-2

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач - ИУК-2.1

- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений - ИУК-2.2

- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время - ИУК-2.3

- Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта - ИУК-2.4

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.В.01 «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, очно-заочной и заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ (гражданско-правовой и уголовно-правовой профили) в 7 семестре (4 курс). По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как, уголовный процесс, гражданский процесс и арбитражный процесс.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория и история государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право, уголовное право, муниципальное право, правоохранительные органы, уголовный процесс.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам криминология, гражданский процесс, налоговое право, предпринимательское право, арбитражный процесс.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы обучения и реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения (для гражданско-правового профиля)	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия			

семинарского типа	12	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	12	6
Самостоятельная работа обучающегося	152	160	170
Аттестация	36	36	36
Всего	216	216	216

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма (для гражданско- правового профиля)		очно-заочная форма		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Административное судопроизводство			Занятия лекцион ного типа	16	Занятия лекционн ого типа	8	Занятия лекционн ого типа	4
			Занятия семинар ского типа	12	Индивиду альная работа обучающ ихся с обучающ ими	12	Индивиду альная работа обучающ ихся с обучающ ими	6
			Самосто ятельная работа обучаю щегося	152	Самостоя тельная работа обучающ егося	160	Самостоя тельная работа обучающе гося	170
			Аттеста ция	36	Аттестац ия	36	Аттестац ия	36
Общая часть								
1.1	Предмет и	Предмет и система дисциплины	Занятия лекцион	2	Занятия	2	Занятия лекционн	2

	система дисциплины «Административное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел	«Административное судопроизводство». История развития административного судопроизводства. Понятие и признаки административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд	ного типа		лекционный ого типа		ого типа	
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	28
1.2	Состав суда. Участники административного судопроизводства	Состав суда. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Стороны в административном деле. Заинтересованные лица. Участие прокурора в административном деле. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Иные участники судебного процесса	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	28

1.3	Общие положения административного судопроизводства: доказательства и доказывание, меры предварительной защиты по административному иску, процессуальные сроки	Доказательства и доказывание по административному делу. Относимость и допустимость доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами. Применение мер предварительной защиты по административному иску. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Восстановление пропущенного процессуального срока. Меры процессуального принуждения	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	28
		Особенная часть						
1.4	Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции	Возбуждение и подготовка к судебному разбирательству административных дел. Судебное разбирательство административных дел. Судебные акты и решения суда первой инстанции по административным делам	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	28

1.5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Особенности производства по административным делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций Особенности производства по административным делам, связанным с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	27	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30
1.6	Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам. Исполнение судебных актов по административным делам	Апелляционное производство по административным делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по административным делам. Особенности исполнения судебных актов по административным делам	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	28

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Уголовный процесс Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-2 Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает: - систему источников и принципов правового регулирования порядка административного судопроизводства. Умеет: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об административном судопроизводстве. Навыки: - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством об административном судопроизводстве.
		ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - понятие и действие правовых норм по административному судопроизводству, особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения административных дел. Умеет: - правильно определять закон, подлежащий применению при

			<p>возбуждении и рассмотрении административных дел в суде первой инстанции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать проблемы, связанные с реализацией соответствующих правовых норм на основе надлежащей квалификации фактов и отношений; - анализировать законодательство, регламентирующее производство по административным делам; - обеспечивать соблюдение законодательства об административном судопроизводстве субъектами права. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения соблюдения законодательства об административном судопроизводстве субъектами права; - юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств при возбуждении и рассмотрении административных дел в суде первой инстанции.
		ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<p>Знает: - специфику производства по отдельным категориям административных дел.</p> <p>Умеет: - правильно определять закон, подлежащий применению при производстве по</p>

			<p>отдельным категориям административных дел;</p> <p>- самостоятельно решать проблемы, связанные с реализацией соответствующих правовых норм на основе надлежащей квалификации фактов и отношений;</p> <p>Навыки: - принятия решений и совершения юридических действий при проверке и пересмотре судебных актов по административным делам;</p> <p>- обеспечения соблюдения законодательства об административном судопроизводстве субъектами права.</p>
		ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>Знает: - понятие публичные правоотношения и порядок проверки и пересмотра судебных актов по административным делам.</p> <p>Умеет: - обеспечивать соблюдение законодательства об административном судопроизводстве субъектами права;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия при проверке и пересмотре судебных актов по административным делам в точном соответствии с законодательством об административном судопроизводстве.</p>

			Навыки: - принятия решений и совершения юридических действий в ходе исполнения судебных актов по административным делам в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
--	--	--	--

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырёхбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они оформляются в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% – «удовлетворительно», менее 50 % – «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических

		заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

- 1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);
- 2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;
- 3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);
- 4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилось, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилось, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.]

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки проведения промежуточной аттестации:

- Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание). Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве;

- Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе;

- Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел;

- Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства;

- Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия;

- Разграничение подсудности административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами;

- Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным иском;

- Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства;

- Подсудность административных дел судам общей юрисдикции;

- Меры предварительной защиты по административному иску (основания, виды, порядок применения, отмена и замена мер предварительной защиты);

- Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований;
 - Предварительное судебное заседание;
 - Примирение сторон. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон;
 - Назначение административного дела к судебному разбирательству.
- Судебные извещения и вызовы;
- Части судебного заседания, характеристика каждой из них;
 - Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения;
 - Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса;
- их права и обязанности;
- Представительство по административным делам;
 - Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств;
 - Особенности исследования и оценки отдельных доказательств в административном судопроизводстве;
 - Отложение судебного разбирательства административного дела;
 - Приостановление производства по административному делу;
 - Прекращение производства по административному делу;
 - Оставление административного искового заявления без рассмотрения;
 - Протокол судебного заседания: особенности его ведения и составления. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол;
 - Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства;
 - Решение суда по административному делу, порядок его принятия.
- Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда;
- Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу;
 - Содержание решения по административному делу;
 - Устранение недостатков решения по административному делу вынесшим его судом;
 - Законная сила решения суда по административному делу;
 - Немедленное исполнение решения суда по административному делу;
 - Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения);
 - Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами;
 - Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам;
 - Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной

власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц;

- Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ;

- Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

- Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

- Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок;

- Особенности производства в арбитражных судах по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

- Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису;

- Особенности производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

- Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими;

- Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении;

- Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

- Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;
- Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел;
- Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа;
- Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций арбитражным судом на основании судебного приказа;
- Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления);
- Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств;
- Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке;
- Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение;
- Обжалование определений суда первой инстанции;
- Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления));
- Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегия Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ;
- Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции;
- Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение;

- Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления));
- Изучение надзорной жалобы (представления) судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче) надзорной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ;
- Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ;
- Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ;
- Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа;
- Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия);
- Поворот исполнения судебного акта, вынесенного по административному делу.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Возбуждение и подготовка к судебному разбирательству административных дел. Составление проектов: административного искового заявления, возражений административного ответчика, определения о применении мер предварительной защиты по административному иску;
- Судебное разбирательство административных дел. Составление проектов определений суда: о приостановлении производства по административному делу, о прекращении производства по административному делу, об оставлении административного искового заявления без рассмотрения;
- Особенности производства по административным делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций. Составление проектов следующих процессуальных документов по отдельным категориям административных дел о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления);
- Особенности производства по административным делам, связанным с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и

свобод человека и гражданина, прав организаций. Составление проектов следующих процессуальных документов по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления);

- Апелляционное производство по административным делам. Составление проектов следующих процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы, определения суда апелляционной инстанции;

- Особенности пересмотра вступивших в законную силу судебных актов по административным делам. Составление проектов следующих процессуальных документов: кассационной жалобы, возражений относительно кассационной жалобы, заявления о пересмотре судебного решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольных измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольных измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольных измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с.	https://urait.ru/bcode/456213
2	Электронный курс по административному судопроизводству, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1242

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд.,	https://urait.ru/bcode/448486

	испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с.	
2	Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с.	https://urait.ru/bcode/455039
3	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.	https://urait.ru/bcode/449108
4	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с.	https://urait.ru/bcode/449109

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	РосПравосудие (некоммерческая бесплатная справочно-правовая система по судебным решениям)	https://rospravosudie.com/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

		<p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/)); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и

		<p>маркетинговые отчёты),</p> <ul style="list-style-type: none"> - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <p>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</p> <p>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</p>
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	<p>Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.</p>
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	<p>On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018

КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Учебный зал судебных заседаний имеет оснащение: подиум, стол судьи, барьер, скамья, герб РФ, герб РБ, флаг РФ, флаг РБ, мантия судьи, молоток судьи, комплект видеофильмов, оборудование для просмотра аудио- и видео- фрагментов, а также для ведения аудио-, видео- записи в том числе с возможностью трансляции в Интернет, столы учебные, кафедра, Телевизор/Philips.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

I. Общая часть;

II. Особенная часть;

Ключевыми понятиями раздела I Общая часть являются: административно-процессуальное законодательство, участники административного судопроизводства, принципы административного судопроизводства, подведомственность и подсудность административных дел, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты по административному иску. Изучая раздел I, студент познакомится с историей развития административного судопроизводства, понятием и сущностью административного судебного процесса, принципами административного судопроизводства и их действием в административно-процессуальной деятельности, составом суда, сторонами и процессуальным статусом участников административного судопроизводства, доказательствами и процессом доказывания по административному делу и исчислением процессуальных сроков. Выполняя задания раздела по составлению проектов процессуальных документов, необходимо придерживаться следующего алгоритма: выяснить план занятия и внимательно прочесть вопросы, подлежащие рассмотрению, а также методические указания по их изучению; ознакомиться со списком рекомендованной литературы по теме, при этом учесть, что основная литература (законы, подзаконные акты, материалы судебной административной практики, учебники, учебные пособия) подлежат обязательному изучению, нормативный материал – конспектированию (по возможности – ксерокопированию), а дополнительная литература изучается по потребности студента; изучить конспект лекции,

рекомендованную по теме литературу, тщательно ее проанализировать и законспектировать в соответствии с предварительно составленным планом ответа; необходимо учитывать то, что ответ нельзя сводить к описанию положений, содержащихся в учебнике, – следует затрагивать проблемные, дискуссионные вопросы, не решенные до конца в теории и практике, но при этом желательно излагать свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на литературные источники, законы и подзаконные акты, решения Конституционного, Верховного и Арбитражного Судов России; ответить на вопросы для самоконтроля по данной теме (здесь возможно составление конспекта ответов, который впоследствии пригодится при подготовке к зачету, переводному или государственному экзамену); рассмотреть и решить задачи (судебные ситуации); этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы Кодекса административного судопроизводства (КАС РФ), Арбитражного процессуального кодекса (АПК РФ), Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ) и другие нормативные акты.

Ключевыми понятиями раздела II Особенная часть являются: содержание и деятельность на отдельных стадиях административного судопроизводства суда первой инстанции с предъявлением административного искового заявления и подготовкой административного дела к судебному разбирательству, процессом производства по отдельным категориям административных дел, производством в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам. Изучая раздел II, студент познакомится с основаниями, порядком действий и решениями, принимаемыми по результатам деятельности на отдельных стадиях административного судопроизводства. При выполнении заданий по составлению проектов процессуальных документов, предусмотренных разделом II, следует придерживаться следующей схемы: рассмотреть и решить судебные ситуации; этот вид работы рассчитан на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях. Варианты ответов следует фиксировать в тетради со ссылками на конкретные нормы Кодекса административного судопроизводства (КАС РФ), Арбитражного процессуального кодекса (АПК РФ), Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ) и другие нормативные акты.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задачи могут не иметь однозначных ответов и их фабулы могут предполагать вариативность подходов к решению.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Видами самостоятельной работы являются: а) поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; б) поиск и изучение рекомендованной литературы, в том числе с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в) анализ судебных актов, вынесенных по административным делам; г) составление таблиц по результатам проведенной сравнительной характеристики; д) поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам дисциплины (модуля).

По разделу I предполагается проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; выполнение заданий по составлению проектов процессуальных документов; разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам доказывания на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики.

По разделу II предполагается анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по определенной теме; письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблеме определенного производства на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе



А.О. Целищев