

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Трудовое право**

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Трудовое право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) уголовно-правовой (очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ); гражданско-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК – 8);

- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК – 6)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1)

- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2)

- осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3);

- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4);

- знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества (ИОПК-6.1);

- умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов (ИОПК-6.2);

- владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов (ИОПК-6.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.13 обязательной части и изучается по очной, очно-заочной и заочной форме обучения на 3 семестре (на 2 курсе), в том числе по ускоренной . заочной форме на базе ВО и СПО на 2 семестре (на 1 курсе). По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, право социального обеспечения, гражданский процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теория государства и права, конституционное право; административное право, гражданское право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам право социального обеспечения, гражданский процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор.

1.4. Объем

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме (для гражданско-правового профиля)	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	20	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	20	10
Самостоятельная работа обучающегося	180	188	202
Аттестация	36	36	36
Всего	252	252	252

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма (для гражданско-правового профиля)		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	8	9	10	11
1. Общие положения трудового права			Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2

			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	30
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод и функции трудового права. Система отрасли трудового права. Отличие трудового права от смежных отраслей права	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Основные принципы ТП. Источник и ТП	Понятие принципов трудового права. Конституционные принципы трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Подзаконные акты в системе трудового права. Локальные акты как источники трудового права. Решение практических	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися		Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ситуаций						
1.3	Трудовое правоотношение	Понятие, система и виды трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовая характеристика. Работник как субъект трудовых правоотношений. Работодатель как субъект трудовых правоотношений.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
2. Профсоюзы и социальное партнерство в трудовых отношениях			Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	18
2.1	Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений	Понятие профсоюзов, право на объединения в профсоюзы. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Основные права профсоюзов, их классификация.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Гарантии осуществления профсоюзных прав	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Социальное партнерство	<p>Понятие и принципы, стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор. Соглашения</p> <p>Понятие, становление и значение социального партнерства в России. Основные принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства и представители сторон. Понятие, значение и функции коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия договора. Понятие, виды, порядок разработки и заключения соглашений</p>	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
3. Особенная часть трудового права			Занятия лекционного типа	12	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2

			Занятия семинарского типа	12	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	14	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	6
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	128	Самостоятельная работа обучающегося	154
3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие и формы занятости. Понятие общественных работ. Понятие и размер пособия по безработице. Понятие подходящей работы. Понятие трудоустройства и его формы. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Критерии массового высвобождения работников. Система органов занятости. Решение практических ситуаций	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.2	Трудовой договор	Понятие трудового договора и его отличия от гражданско-правового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его юридические последствия. Особенности трудового договора, заключаемого с государственным служащим. Перевод на другую работу и перемещение. Порядок пере-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14

		вода работника на другую работу по состоянию здоровья. Перечень оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных в статье 81 Трудового кодекса РФ. Порядок оформления увольнения и производства расчета.						
3.3	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Понятие ненормированного рабочего дня и порядок его установления. Способы компенсации за переработку. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, специальные перерывы. Оплата выходных и нерабочих праздничных дней. Определение ежегодных оплачиваемых отпусков, расчет дней отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.4	Понятие оплаты	Понятие оплаты труда и заработной	Занятия лекцион-	2	Занятия лекцион-	1	Занятия лекционно-	0,5

	латы труда и прин- ципы ее ре- гули- рова- ния. Систе- ма оп- латы труда	платы. Правовое регулирование оп- латы труда. Систе- мы оплаты труда. Формы и сроки оп- латы труда. Удер- жания из заработной платы. Оплата тру- да в особых усло- виях и условиях, отклоняющихся от нормальных.	ного типа		ного типа		го типа	
			Занятия семинар- ского ти- па	2	Индиви- дуальная работа обучаю- щихся с обучаю- щими		Индивиду- альная ра- бота обу- чающихся с обучаю- щими	1
			Само- стоятель- ная рабо- та обу- чающего- ся	11	Само- стоятель- ная рабо- та обу- чающего- ся	12	Самостоя- тельная работа обучающе- гося	14
3.5	Гаран- тийные и ком- пенса- цион- ные выпла- ты	Понятие и виды гарантий и компен- саций. Случаи и порядок предоставления от- дельных видов га- рантий и компен- саций. Характери- стика некоторых ви- дов гарантийных до- плат и компенса- ционных выплат.	Занятия лекцион- ного типа		Занятия лекцион- ного типа	2	Занятия лекционно- го типа	-
			Занятия семинар- ского ти- па		Индиви- дуальная работа обучаю- щихся с обучаю- щими		Индивиду- альная ра- бота обу- чающихся с обучаю- щими	1
			Само- стоятель- ная рабо- та обу- чающего- ся	11	Само- стоятель- ная рабо- та обу- чающего- ся	12	Самостоя- тельная работа обучающе- гося	14
3.6	Дисци- плина труда и методы ее обес- пече- ния	Понятие трудовой дисциплины. Поня- тие и виды поощ- рения работников. Порядок награжде- ния государствен- ными наградами. Понятие дисцип- линарной ответст- венности. основа- ния наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специаль-	Занятия лекцион- ного типа	2	Занятия лекцион- ного типа		Занятия лекционно- го типа	-
			Занятия семинар- ского ти- па	2	Индиви- дуальная работа обучаю- щихся с обучаю- щими	2	Индивиду- альная ра- бота обу- чающихся с обучаю- щими	1

		ная. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания.	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.7	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	Понятие типовых правил внутреннего трудового распорядка, их структура и основное содержание. Понятие и особенности отраслевых правил внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный акт организации. Действующие уставы о дисциплине и их виды. Должностные инструкции	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.8	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	14
3.9	Охрана труда. Надзор	Содержание института охраны труда. Система и компе-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-

	и контроль за соблюдением трудо вого законо да тельств а	тенция органов контроля и надзора за соблюдением норм трудового за конодательства.	Занятия семинар ского ти па		Индиви дуальная работа обучаю щихся с обучаю щими	2	Индивиду альная ра бота обу чающихся с обучаю щими	-
			Само стоятель ная рабо та обу чающего ся	12	Само стоятель ная рабо та обу чающего ся	11	Самостоя тельная работа обучающе гося	14
3.10	Трудов ые споры и порядо к их разреш ения	Понятие, виды, причины, стороны и содержание тру довых споров. Рас смотрение индиви дуальных трудовых споров. Коллективные тру довые споры и по рядок их разрешения. Реализация права на забастовку.	Занятия лекцион ного типа	1	Занятия лекцион ного типа		Занятия лекционно го типа	-
			Занятия семинар ского ти па		Индиви дуальная работа обучаю щихся с обучаю щими		Индивиду альная ра бота обу чающихся с обучаю щими	-
			Само стоятель ная рабо та обу чающего ся	12	Само стоятель ная рабо та обу чающего ся	11	Самостоя тельная работа обучающе гося	14
3.11	Между на родно пра вовое ре гулиро вание труда	Понятие междуна родно-правового регулирование тру да. Источники ме ждународно правового регули рования труда. За щита основных прав и свобод че ловека в области труда. Сотрудниче ство организаций работников, рабо тодателей, госу дарств. Мирные способы разреше ния трудовых кон фликтов.	Занятия лекцион ного типа		Занятия лекцион ного типа		Занятия лекционно го типа	-
			Занятия семинар ского ти па	2	Индиви дуальная работа обучаю щихся с обучаю щими	2	Индивиду альная ра бота обу чающихся с обучаю щими	-
			Само стоятель ная рабо та обу чающего ся	12	Само стоятель ная рабо та обу чающего ся	11	Самостоя тельная работа обучающе гося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 – Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК – 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1)	Знает: -понятие юридической категории рабочее место; -систему требований, предъявляемых к безопасности и охране труда на рабочем месте; -понятие рабочего времени и времени отдыха; Умеет: -организовывать рабочее место в соответствии с требованиями, предъявляемыми к безопасности и охране труда. Навыки: -проведения мероприя-

			тий по созданию безопасных рабочих мест; -оценки специальных условий труда на рабочем месте
		- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2)	Знает: - понятие техники безопасности; - -систему требований, предъявляемых к технике безопасности. Умеет: -анализировать существующее состояние условий организации рабочего места на предмет соответствия требованиям безопасности и охране труда; Навыки: -выявления, предупреждения и устранения нарушений техники безопасности.
		- осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3);	Знает: - понятие чрезвычайных ситуаций Умеет: -выявлять чрезвычайные обстоятельства на основании признаков, закрепленных в действующем законодательстве Навыки: -предупреждения и предотвращения чрезвычайных ситуаций
		- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4);	Знает: -понятие спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; Умеет: -организовывать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях Навыки: -проведения и организации спасательных и

			неотложных аварийно-восстановительных мероприятий при наличии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-6	способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	- Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества (ИОПК-6.1)	Знает: - понятие и систему нормативно-правовых актов; -систему юридической техники по изготовлению документов; -основания взаимодействия участников нормотворчества
		- Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов (ИОПК-6.2)	Умеет: -подготавливать проекты нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства; -анализировать возможные риски, связанные с созданием нового нормативно-правового акта
		- Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов (ИОПК-6.3)	Навыки: - владения юридической техникой по составлению юридических актов.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося.:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов.:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существо теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- понятие трудового права. Его основные функции, значение;
- предмет трудового права;
- метод трудового права;
- система трудового права;
- источники трудового права;
- Конвенции МОТ как источники трудового права;
- правоотношения в трудовом праве (в сфере деятельности социального работника);

- трудовое правоотношение. Субъекты. Содержание. Возникновение, изменение, прекращение трудовых правоотношений;
- общая характеристика локальных нормативных актов;
- виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми;
- принципы трудового права и их содержание;
- субъекты трудового права. Основные права и обязанности. Трудовая правосубъектность;
- социальное партнерство. Понятие. Принципы. Стороны;
- органы социального партнерства;
- правовое положение профсоюзов;
- гарантии прав профсоюзов;
- понятие и порядок заключения коллективного договора;
- стороны и содержание коллективного договора;
- ответственность по коллективному договору;
- представители работников и работодателей в социальном партнерстве;
- понятие занятости и ее формы;
- понятие трудоустройства и его виды;
- понятие массового высвобождения работников. Обязанность работодателя. Социальные гарантии;
- правовой статус безработного;
- пособие по безработице. Размер. Прекращение, приостановление, сокращение выплаты пособий по безработице;
- понятие трудового договора. Стороны. Содержание;
- порядок заключение трудового договора. Испытательный срок;
- понятие и виды трудового договора;
- перевод и перемещение на другую работу;
- общие основания прекращения трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон;
- порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие;
- понятие рабочего времени. Виды;
- понятие режима рабочего времени. Учет рабочего времени;
- понятие сверхурочной работы. Работа в ночное время, праздничные дни;
- ненормированный рабочий день, порядок установления. Способ компенсации;
- неполное рабочее время. Виды. Вахтовый метод работы. Дежурства;
- понятие и виды времени отдыха;
- Виды отпусков;
- ежегодные основные, дополнительные и социальные отпуска;
- основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы;
- понятие зарплаты и методы ее регулирования;

- тарифные системы оплаты труда работников;
- системы оплаты труда и их разновидности;
- порядок оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Удержания из заработной платы;
- оплата при отклонениях от нормальных условий труда;
- гарантийные выплаты и доплаты. Понятие. Виды. Отличие от компенсационных выплат;
- компенсационные выплаты и их виды;
- компенсационные выплаты при командировках;
- компенсационные выплаты при переезде в другую местность;
- компенсационные выплаты за не выданную спецодежду, спец.обувь и за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим;
- компенсационные выплаты при призыве на военную службу и прохождении военных сборов;
- понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения;
- понятие, основания и порядок применения мер поощрения;
- дисциплинарная ответственность. Понятие. Виды;
- понятие общей и специальной дисциплинарной ответственности. Круг лиц. Виды;
- дисциплинарный проступок. Понятие. Порядок наложения дисциплинарных взысканий;
- понятие внутреннего трудового распорядка. Значение. Порядок установления;
- структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрение и порядок их применения;
- понятие и значение материальной ответственности. Виды. Основания и условия привлечения;
- полная материальная ответственность работников;
- ограниченная материальная ответственность работников;
- виды материальной ответственности работников;
- виды материальной ответственности работодателя;
- понятие охраны труда;
- обязанности работодателя по охране труда. Медицинские осмотры. Инструктаж;
- права работников и гарантии их прав по охране труда;
- гарантии для работников с семейными обязанностями;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- охрана труда женщин;
- охрана труда несовершеннолетних;
- охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью и пенсионеров;
- органы надзора и контроля за охраной труда, их виды и полномочия;
- основные направления государственной политики в области охраны труда;
- права и обязанности сторон в сфере охраны труда;

- право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- право работника на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- понятие трудовых споров. Виды. Причины возникновения, подведомственность;
- индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения;
- КТС. Порядок создания, работы. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС;
- особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах;
- сроки в трудовом праве;
- понятие, причины возникновения коллективных трудовых споров, процедура урегулирования, порядок рассмотрения;
- порядок организации забастовки;
- порядок признания забастовки незаконной. Правовые последствия участия в законных и незаконных забастовках. Ответственность;
- массовое высвобождение работников;
- профессиональная подготовка работников;
- международно-правовое регулирование труда;
- защита персональных данных работников.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность);
- основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения;
- правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права;
- стороны, система и формы социального партнерства;
- виды материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу;
- необходимые и факультативные условия трудового договора;
- правовые последствия незаконных переводов;
- правовые нормы рабочего времени;
- система оплаты труда и ее разновидности;
- дисциплинарная ответственность работников и ее виды;
- материальная ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой ответственности;
- действующий порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством;
- система органов государственного надзора и государственного контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства;
- система органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров;
- источники международно-правового регулирования труда.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ..

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с.	https://urait.ru/bcode/466186
2	Электронный курс по Трудовому праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=556

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический : [16+] / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Книжный мир, 2017. — 881 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124
2	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с.	https://urait.ru/bcode/449751
3	Вышеславова, Т. Ф. Разрешение трудовых споров : практикум / Т. Ф. Вышеславова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 108 с.	http://www.iprbookshop.ru/69430.html
4	Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с.	https://urait.ru/bcode/456512
5	Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/449012

	Юрайт, 2020. — 288 с.	
--	-----------------------	--

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Международная организация труда (МОТ)	http://www.ilo.org
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravo_vye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана,

		<p>обучающегося;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/)); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте,

		SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Дисциплина Трудовое право решает следующие задачи:

- выработка умения применять в практической деятельности полученные знания и нормы трудового права при решении конкретных задач в этой сфере;
- усвоение теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства, а также отдельных институтов соответствующего зарубежного законодательства;
- знание основных понятий Трудового права, закономерностей и этапов развития отрасли;

- понимание важности Трудового права, его место и роль в жизни человека и общества;
- воспитание нравственности, морали, трудолюбия и социальной мобильности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками права и научными изданиями; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому правовому и научному наследию, его сохранению и прумножению.

Освоение дисциплины (модуля) Трудовое право предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые и ролевые игры, коллоквиумы, коллективные обсуждения, моделирование ситуаций и др.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендует-ся производить в соответствии со следующими принципами (см. Приложение 3):

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекоменду-ется

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- коллоквиумы;
- тематические семинары;
- практикумы;
- коллективные обсуждения;
- моделированием ситуаций;
- ролевые игры;

- решение конкретных практических ситуаций.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, коллективное обсуждение, дискуссия.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия; средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации..

6. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающегося

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Общие положения трудового права.
2. Профсоюзы и социальное партнерство в трудовых отношениях.
3. Особенная часть

Ключевыми понятиями раздела 1. являются предмет трудового права, метод трудового права, система трудового права, источники трудового права, в том числе Конвенции МОТ, трудовое правоотношение, субъекты трудового правоотношения (работодатель, работник).

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основными положениями данной отрасли права, которые в дальнейшем будут применяться ко всем институтам Особенной части. В результате изучения Общей части у студентов должна сформироваться система знаний о предмете, методе, о системах отрасли, законодательства и науки трудового права, особенностях источников, правоотношениях в сфере труда, его структуре и видах.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: знакомство с Трудовым кодексом, который разграничивает полномочия между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, поэтапное понятие трудового права, сфера действия и задачи трудового законодательства, значение трудового права в условиях формирования рынка труда, круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом, понятие трудовых отношений, способы правового регулирования труда и отграничение трудового права от других отраслей права, решение ситуационных задач.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: социальное партнерство, коллективный договор, соглашения, Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию трудовых правоотношений, отраслевые и региональные соглашения, профсоюз, межрегиональное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов, Общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов, объединение работодателей, совет трудового коллектива, член профсоюза.

Изучая раздел 2, студент познакомится с значением социального партнерства в России, основными принципами социального партнерства в сфере труда, сторонами социального партнерства и представителями сторон, понятием, значением и функциями коллективного договора, порядком заключения коллективного договора, содержанием коллективного договора, нормативными, организационными, информационными и обязательственными условиями коллективного договора, понятием, видами, порядком разработки и заключения соглашений..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96г., Федеральным законом «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1, Федеральным законом «О Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ, Конвенцией N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» от 01.07.1949 года, Рекомендации МОТ-№ 163 « О содействии коллективным переговорам» от 19 июня 1981 г., составление проекта коллективного договора организации, решение ситуационных задач.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: безопасные условия труда, временный работник, вредный производственный фактор, время отдыха, выходное пособие, вахтовый метод работы, гарантии, дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок, дисциплина труда, трудовая функция, доплаты, забастовка, заработная плата, занятость, индивидуальные трудовые споры, коллективный трудовой спор, коллективная материальная ответственность, комиссия по трудовым спорам (КТС), компенсационные выплаты, квалификация, локаут, материальная ответственность, материальный ущерб, ми-

нимальная заработная плата (МРОТ- минимальный размер оплаты труда), надомники, неполное рабочее время, ненормированный рабочий день, нормы труда, нормы выработки, общественные работы, отстранение от работы, оплата труда, охрана труда, опасный производственный фактор, персональные данные работника, примирительные процедуры, перевод на другую работу, перемещение, повременная оплата, предупредительный надзор, примирительная комиссия, рабочее время, сверхурочная работа, сдельная оплата, сдельные расценки, сертификат безопасности, служенная командировка, совместительство, совмещение, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, срочный трудовой договор, суммированный учет рабочего времени, тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, трудовой договор, трудоустройство, тарификация (тарифная ставка, сетка, система), условия труда, увольнение.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: понятием и формами занятости, понятием «безработный», «подходящая работа», «трудоустройство», понятием и условиями общественных работ, понятием и размерами пособия по безработице, системой органов занятости; понятием и содержанием трудового договора, порядком его заключения, понятиями «перевод на другую работу» и « перемещение», основаниями прекращения трудового договора, понятием и видами рабочего времени, сверхурочной работы, понятием и видами времени отдыха, понятием, системами и гарантиями оплаты труда, понятием и видами гарантийных и компенсационных выплат, понятием трудовой дисциплины и видами дисциплинарных проступков и взысканий, правилами внутреннего трудового распорядка, материальной ответственностью и её видами, понятием и системой охраны труда, системой органов надзора и контроля в сфере трудовых отношений, понятием и видами трудовых споров..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с положениями Трудового кодекса РФ, специальными законами и подзаконными актами, составление трудового договора, договора о полной материальной ответственности, приказов о приеме на работу, переводе, перемещении, увольнении, о направлении в командировку, о наложении дисциплинарного взыскания, о снятии дисциплинарного взыскания, создании комиссии для расследования несчастного случая на производстве, локальных актов организации (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об отпусках, Положение об оплате труда и др.), заявления в КТС, искового заявления в суд.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом до-

машинных заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления Юриспруденция – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами..

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные тех-

нические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе



А.О. Целищев