

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Правовые основы нотариата**

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция,
направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Правовые основы нотариата», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: гражданско-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ); уголовно-правовой (по очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);

- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.(ИУК-3.2);

- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);
- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД.02 факультативная дисциплина и изучается: по очной и очно-заочной формах обучения на 8 семестре (на 4 курсе), по заочной форме обучения на 8 семестре (на 4 курсе), по ускоренной заочной форме на базе ВО на 6 семестре (3 курс), по ускоренной заочной форме на базе СПО на 4 семестре (на 2 курсе) с применением (использованием) ЭО и ДОТ обучения. По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Гражданское право, Международное право, Правоохранительные органы, Административное право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Уголовное право Криминология, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Гражданское право, Международное право, Правоохранительные органы, Административное право, Уголовное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Уголовный процесс, Гражданский процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения (для	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ

	гражданско-правового профиля)		
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	8	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	40	48	56
Аттестация	8	8	8
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/п	Наименование		очная форма (для гражданско-правового профиля)		заочная форма		очно-заочная применяем ЭО и ДОТ		заочная с применяем ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного	Нотариат в Древней Греции, Древнем Риме, Индии, Китае. Нотариат I–XIV веков – преобразование нотариата в государственную должность. Положение нотариата в Западной Европе (Италия, Германия, Франция). Акцепция итальянского нотариата.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обуч	1	Индивидуальная работа обуч	1

	нотариата	Современный нотариат в Западной Европе. Институт латинского нотариата. Российский нотариат в период с XVI века до Соборного уложения 1649 г. Нотариат в России (1649–1866) Судебная реформа 1864 года. Советский нотариат. Нотариат в России периода судебно-правовой реформы 90-х годов XX века. Основные принципы Латинского нотариата и их проявление в организации современного нотариального дела в России.					ающих с обучающимися		ающих с обучающимися	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по 	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		определенной тематике, их изучение и т.д.).								
2	Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов в Российской Федерации	Понятие нотариата: система органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия; совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина. Задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем совершения нотариальных действий. Принципы нотариальной деятельности: законность; охрана интересов участников нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; тайна нотариальной деятельности. Место нотариата в правоохранительной системе. Основные нормативные и судебные акты по нотариату.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

		<p>решение задач, разбор конкретных ситуаций;</p> <p>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).</p>								
3	Организационные основы нотариальной деятельности	<p>Нотариальная деятельность как разновидность государственной службы.</p> <p>Взаимоотношения Министерства юстиции РФ и нотариата.</p> <p>Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция.</p> <p>Государственный и частный нотариат.</p> <p>Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.</p> <p>Нотариальный округ.</p> <p>Условия выезда нотариуса для совершения нотариального действия за пределы своего нотариального округа.</p> <p>Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.</p> <p>Правовой статус</p>	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p>	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
				1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

		<p>нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Правила профессиональной этики нотариуса. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления.</p>								
		<p>– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных</p>	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
4	Нотариальные действия и основные правила их совершения	<p>Понятие нотариального действия.</p> <p>Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию):</p> <p>удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия.</p> <p>Обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Тайна нотариального действия.</p> <p>Место совершения нотариальных действий.</p> <p>Ограничения права совершения нотариальных действий.</p> <p>Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.</p> <p>Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.</p> <p>Правила выдачи дубликатов документов, хранящихся в делах нотариальной конторы, и сведений о совершении нотариального действия.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами</p>	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p>	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
				1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

		<p>государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Регистрация нотариальных действий. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.</p>								
		<p>– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка</p>	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
5	Нотариальное делопроизводство	Нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство. Номенклатура дел нотариальной конторы. Образцы и формы документов. Язык нотариального делопроизводства.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающихся	4	Самостоятельная работа обучающихся	-	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	3

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
6	Удостоверение сделок	Общие условия удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. Условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов. Правила изменения и расторжения договоров.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающихся	4	Самостоятельная работа обучающихся	-	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	3

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
7	Оформление наследственных прав	Понятие наследования. Наследование по закону и по завещанию. Открытие наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		Принятие наследства. Меры охраны наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	-	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	3

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
8	Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями	Правовые возможности нотариата в области семейных правоотношений. Брачный договор (контракт). Соглашение об уплате алиментов. Выдачи свидетельства пережившему супругу.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	-	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	3

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).								
9	Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий	<p>Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.</p> <p>Договор залога. Выяснение нотариусом сроков и предмета обязательства, обеспечиваемого залогом. Форма договора залога. Удостоверение нотариусом обременения заложенного имущества.</p> <p>Договор займа. Выяснение нотариусом существенных условий договора. Форма договора займа.</p> <p>Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга.</p> <p>Выяснение нотариусом условий уступаемого права и переводимого долга. Форма договора.</p> <p>Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>Содержание и форма договора ренты. Размер ренты. Удостоверение нотариусом обременения имущества, переданного под выплату ренты.</p> <p>Удостоверение доверенности.</p> <p>Содержание, форма, основания прекращения действия доверенности.</p> <p>Передоверие.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p>	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
				-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-

		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
10	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода докуме	Условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус. Свидетельствование верности копий документов, составленных за границей. Порядок свидетельствования верности перевода	Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-

	нта	документа.								
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
11	Удостоверение бесспорных фактов	<p>Правовая основа нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых.</p> <p>Удостоверение фактов нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии</p>	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p>	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
				-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся	-	Индивидуальная работа обучающихся	-

		Удостоверение факта времени предъявления документа нотариусу.					с обучающимися		с обучающимися	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	3
12	Совершение исполнительных надписей	<p>Правовая основа нотариальных действий по совершению исполнительных надписей.</p> <p>Исполнительная надпись: понятие и виды. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>Принудительное исполнение совершенной исполнительной</p>	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p>	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
				-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-

		надписи.					обучающими		обучающими	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающихся	-	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	3
13	Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков	<p>Правовая основа протеста векселя и платежных операций, связанных с чеками.</p> <p>Понятие и виды векселя. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя.</p> <p>Чек как ценная бумага. Условия оплаты чека банком.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p>	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся	-	Индивидуальная работа обучающихся	-

							с обучающими		с обучающими	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
14	Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных	Передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления. Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся	-	Индивидуальная работа обучающихся	-

	сумм и ценных бумаг						с обучающимися		с обучающимися	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
15	Принятие на хранение документов	<p>Правовая основа принятия на хранение документов.</p> <p>Порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельства.</p> <p>Порядок возвращения принятых на хранение документов.</p>	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся	-	Индивидуальная работа обучающихся	-

							с обучающими		с обучающими	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	3
16	Совершение морских протестов	<p>Нормативно-правовая регламентация морского протеста. Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи.</p> <p>Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.</p>	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся	-	Индивидуальная работа обучающихся	-

							обучающими		обучающими	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающихся	2	Самостоятельная работа обучающихся	3
17	Обеспечение доказательств	Доказательства и доказывание. Условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обуч	-	Индивидуальная работа обучающихся с обуч	-

							ающ ими		ающ ими	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). 	Само стоят ельна я работ а обуча ющего ся	2	Сам осто ятел ьная рабо та обуч ающ его ся	-	Сам осто ятел ьная рабо та обуч ающ его ся	2	Сам осто ятел ьная рабо та обуч ающ его ся	3
18	Применение нотариусом норм иностранного и между народного права	<p>Применение нотариусом норм иностранного права.</p> <p>Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств.</p> <p>Применение нотариусом норм международного права.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p>	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
				-	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся	-	Индивидуальная работа обучающихся	-

							с обуч ающ ими		с обуч ающ ими	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Код	Содержание		
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает: нотариат как ресурсе личностного роста и общественного развития. Умеет: разрабатывать стратегию работы нотариата на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий. Навыки: в сфере организации труда нотариата.
		ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или	Знает: о многообразии нотариальной деятельности Умеет: демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства. Навыки: построения конструктивного общения (взаимодействия) с: физическими лицами, юридическими лицами, представителями органами власти и различных социальных групп.

		религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	
		ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<p>Знает: о системе правовых документов и организационных структурах, регулирующих развитие нотариата.</p> <p>Умеет: мотивировать аппарат нотариата;</p> <p>Навыки: взаимодействия с физическими и юридическими лицами, социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.</p>
		ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>Знает о современных практиках взаимодействия нотариата с физическими лицами, юридическими лицами, социальными организациями и др..</p> <p>Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом в нотариальной деятельности.</p> <p>Навыки: презентации результатов работы нотариуса и нотариата</p>

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммой по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- нотариат в Древней Греции, Древнем Риме, Индии, Китае;
- нотариат I–XIV веков – преобразование нотариата в государственную должность. Положение нотариата в Западной Европе (Италия, Германия, Франция);
- акцепция итальянского нотариата;
- современный нотариат в Западной Европе. Институт латинского нотариата;
- российский нотариат в период с XVI века до Соборного уложения 1649 г.;
- нотариат в России (1649–1866);

- судебная реформа 1864 года;
- советский нотариат;
- нотариат в России периода судебно-правовой реформы 90-х годов XX века;
- основные принципы Латинского нотариата и их проявление в организации современного нотариального дела в России;
- понятие нотариата: система органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия; совокупность правовых норм и институтов; учебная дисциплина;
- задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем совершения нотариальных действий;
- принципы нотариальной деятельности: законность; охрана интересов участников нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; тайна нотариальной деятельности;
- место нотариата в правоохранительной системе;
- основные нормативные и судебные акты по нотариату;
- нотариальная деятельность как разновидность государственной службы;
- взаимоотношения Министерства юстиции РФ и нотариата;
- лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат;
- лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности;
- порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса;
- нотариальный округ. Условия выезда нотариуса для совершения нотариального действия за пределы своего нотариального округа;
- требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса;
- правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса;
- гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса;
- контроль за деятельностью нотариуса;
- правила профессиональной этики нотариуса;
- нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления;
- понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию): удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия;

- обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Тайна нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий;
- установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках;
- требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия;
- правила выдачи дубликатов документов, хранящихся в делах нотариальной конторы, и сведений о совершении нотариального действия;
- нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами;
- нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами;
- нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ;
- регистрация нотариальных действий;
- отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия;
- обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении;
- нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство;
- номенклатура дел нотариальной конторы;
- образцы и формы документов;
- язык нотариального делопроизводства;
- общие условия удостоверения сделок;
- сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению;
- разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки;
- количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки;
- условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов;
- правила изменения и расторжения договоров;
- понятие наследования;
- наследование по закону и по завещанию;
- открытие наследства;
- лица, которые могут призываться к наследованию;
- принятие наследства;
- меры охраны наследственного имущества;
- наследование отдельных видов имущества;
- правовые возможности нотариата в области семейных правоотношений;

- брачный договор (контракт);
- соглашение об уплате алиментов;
- выдачи свидетельства пережившему супругу;
- договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации;
- договор залога. Выяснение нотариусом сроков и предмета обязательства, обеспечиваемого залогом. Форма договора залога. Удостоверение нотариусом обременения заложенного имущества;
- договор займа. Выяснение нотариусом существенных условий договора. Форма договора займа. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга. Выяснение нотариусом условий уступаемого права и переводимого долга. Форма договора;
- договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Содержание и форма договора ренты. Размер ренты. Удостоверение нотариусом обременения имущества, переданного под выплату ренты;
- удостоверение доверенности. Содержание, форма, основания прекращения действия доверенности. Передоверие;
- условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа;
- требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус;
- свидетельствование верности копий документов, составленных за границей;
- порядок свидетельствования верности перевода документа;
- правовая основа нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов;
- удостоверение фактов нахождения гражданина в живых;
- удостоверение фактов нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверение факта времени предъявления документа нотариусу;
- правовая основа нотариальных действий по совершению исполнительных надписей;
- исполнительная надпись: понятие и виды;
- перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке;
- принудительное исполнение совершенной исполнительной надписи;
- правовая основа протеста векселя и платежных операций, связанных с чеками;

- понятие и виды векселя. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя;
- чек как ценная бумага;
- условия оплаты чека банком;
- передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления;
- условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы;
- правовая основа принятия на хранение документов;
- порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельства;
- порядок возвращения принятых на хранение документов;
- нормативно-правовая регламентация морского протеста;
- заявление о морском протесте: цель, порядок подачи;
- сроки заявления о морском протесте;
- составление акта о морском протесте;
- доказательства и доказывание;
- условия и порядок обеспечения нотариусом доказательств;
- обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах;
- применение нотариусом норм иностранного права;
- взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств;
- применение нотариусом норм международного права.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- виды нотариальных действий;
- организация нотариата;
- основные требования, предъявляемые к документам для совершения нотариальных действий;
- история возникновения нотариата;
- порядок выдачи свидетельства о праве на наследство;
- основные правила совершения нотариальных действий;
- органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия
- делопроизводство в нотариальных органах;
- общие правила удостоверения сделок;
- исполнительная надпись: понятие и виды.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с.	http://www.iprbookshop.ru/81514.html
2.	Электронный курс по Правовые основы нотариата, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=154

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.	http://www.iprbookshop.ru/71028.html
2.	Бахарев, П. В. Основы нотариата в Российской Федерации : учебное пособие / П. В. Бахарев, О. Н. Диордиева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/11042.html
3.	Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт	https://urait.ru/bcode/455511

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому
---	----------------------	---------------------------------

п/п		варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные база		
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
3.	Официальный сайт Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Информационные справочные системы		
4.	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
5.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
6.	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
7.	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
8.	Программа Ирбис Академии ВЭГУ	http://www.irbis.vogu.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения,

		<p>просмотр истории оплаты).</p> <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;

		<ul style="list-style-type: none"> - видеопотоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: <ul style="list-style-type: none"> организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный криминалистический виртуальный учебный кабинет, предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины «Правовые основы нотариата» предполагается изучение следующих тем:

1. История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата.
2. Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
3. Организационные основы нотариальной деятельности.
4. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

5. Нотариальное делопроизводство.
6. Удостоверение сделок.
7. Оформление наследственных прав.
8. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями.
9. Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий.
10. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа.
11. Удостоверение бесспорных фактов.
12. Совершение исполнительных надписей.
13. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
14. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
15. Принятие на хранение документов.
16. Совершение морских протестов.
17. Обеспечение доказательств.
18. Применение нотариусом норм иностранного и международного права.

При подготовке к лекциям студенту необходимо ознакомиться с содержанием курса для получения представления о проблеме, которую будет раскрывать преподаватель.

При подготовке к семинарскому занятию студент на основании изучения литературы, рекомендованной ко всему курсу, источников и литературы к данному занятию готовит ответы на вопросы семинарского занятия.

Доклады на семинарах носят дополнительный к основным вопросам характер. Задача доклада – проиллюстрировать рассматриваемую на семинаре тему дополнительным фактическим или историографическим материалом. До начала семинарских занятий студенты выбирают по одной из тем докладов, предусмотренных планом семинарских занятий. преподаватель следит за равномерным распределением докладов (не более 2-3 на семинар). при подготовке к докладу студенты используют источники и литературу, рекомендованные к данному занятию, а также проводят самостоятельный поиск материалов в библиотеках и ресурсах интернет. Доклад ограничивается временем до 10 мин., в течение которых студент должен раскрыть основное содержание проблемы. Необходимо предусмотреть время (до 5 мин.) для ответов на возникшие в ходе доклада вопросы.

Отвечая на контрольные вопросы и выполняя задания для самостоятельной работы, студент углубляет свои знания по предмету. данные вопросы и задания могут быть использованы преподавателем при проведении контрольных срезов, в качестве дополнительных вопросов на

экзамене. При определении тематики практических занятий главное внимание уделялось необходимости научить студентов ориентироваться в сложной системе гражданско-правовых актов и применению полученных знаний на практике. Для качественного усвоения материала по темам практических занятий предлагается перечень задач, составленных на основе анализа конкретной судебной практики.

По всем темам настоящего курса имеются тестовые компьютерные программы, позволяющие эффективно и за короткий срок проверить степень усвоения учебного материала.

При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения, в рекомендациях даны ссылки на нормативные источники в последней редакции.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе

А.О. Целищев