

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**ОДОБРЕНА**  
Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом ректора Академии ВЭГУ  
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины  
Жилищное право**

**Кафедра:** Права

**Основная образовательная программа:** 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Жилищное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ:40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой, уголовно-правовой; по очной, очно-заочной и заочной (в том числе ускоренной) и формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ).

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1).

- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2).

- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3).

- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

### **1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Дисциплина Б1.В.05 «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по заочной форме в 5 семестре (на 3 курсе), в том числе ускоренной заочной форме – в 3 семестре (на 2 курсе) обучения. По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как по направлению: теория государства и права, гражданское право; административное право; конституционное право; экологическое право.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы теории государства и права, гражданского права; административного права; конституционного права.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам административного права, гражданского процесса, административного судопроизводства, семейного права, трудового права, права социального обеспечения, налогового права, земельного права, финансового права.

### **1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Объем, в академических часах</b>		
	<b>по очной форме обучения (для гражданско-правового профиля)</b>	<b>по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ</b>	<b>по заочной форме с применением ЭО и ДОТ</b>
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	20		
Индивидуальная работа обучающихся	-	20	10

с обучающимися			
Самостоятельная работа обучающегося	60	68	82
Аттестация	12	12	12
Всего	108	108	108

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	Наименование		очная форма(для гражданско-правового профиля)		очно- заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем академических часов	виды	Объем академических часов	виды	Объем академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жилищное право			Занятия лекционного типа	16	Занятия лекционного типа	8	Занятия лекционного типа	4
			Занятия семинарского типа	20	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	20	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	10
			Самостоятельная работа обучающегося	60	Самостоятельная работа обучающегося	68	Самостоятельная работа обучающегося	82
			Аттестация	12	Аттестация	12	Аттестация	12
Раздел 1. Общая часть жилищного права								
1.1	Понятие предмет принципов и	Понятие, предмет. Принципы	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	метод жилищного права.	пы и методы жилищного права. 2.Источники жилищного права.						
		1.Понятие, предмет. Принципы и методы жилищного права. 2.Источники жилищного права.	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
1.2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.	1.Понятие и виды жилищных помещений. 2.Понятие, виды и значение жилищного фонда. 3.Жилые помещения специализированного	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		жилищного фонда. 4.Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими.						
		1.Понятие и виды жилищных помещений. 2.Понятие, виды и значение жилищного фонда. 3.Жилые помещения специализированного жилищного фонда. 4.Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда.	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

		изирова нного жилищ ного фонда и пользо вания ими.						
		1.Понят ие и виды жилищ ных помеще ний. 2.Понят ие, виды и значени е жилищ ного фонда.	Самостоятельн ая работа обучающегося	6	Самостоятел ьная работа обучающего ся	7	Самостоятельн ая работа обучающегося	8
1.3	Требова ния, предъяв ляемые к жилым помеще ниям	1.Требо вания , предъяв ляемые к жилым помеще ниям, предост авляем ым гражда нам. 2.Призн ание жилых помеще ний неприго дными для прожив ания . 3.Ремон тпереус тройств о и перепла	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-

		<p>нировка жилого помещения.</p> <p>4.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.</p>						
		<p>1.Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам.</p> <p>2.Признание жилых помещений непригодными для проживания.</p> <p>3.Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помеще</p>	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

		<p>ния.</p> <p>4.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.</p>						
		<p>1.Требования , предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам.</p> <p>2.Признание жилых помещений непригодными для проживания .</p> <p>3.Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения.</p> <p>4.Перевод</p>	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8

		жилого помещения в нежилом помещении и нежилого помещения в жилое помещение.						
1.4	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан	1.Права и обязанности собственника жилого помещения. 2.Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-
		1.Права и обязанности собственника жилого помещения. 2.Права	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

		и обязанн ости гражда н, прожив ающих совмест но с собстве нником в принад лежаще м ему жилом помеще нии.						
			Самостоятельн ая работа обучающегося	6	Самостоятел ьная работа обучающего ся	7	Самостоятельн ая работа обучающегося	8
1.5	Основа ния и порядок предост авления жилого помеще ния по договор у социаль ного найма.	1.Предп осылки для возникн овения права на получе ние жилого помеще ния по договор у социаль ного найма. 2.Учет гражда н, нуждаю щихся в получе нии жилых помеще ний по договор	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа -	1	Занятия лекционного типа	-

		у социаль ного найма.						
		1.Предп осылки для возникн овения права на получен ие жилого помеще ния по договор у социаль ного найма. 2.Учет граждан , нуждаю щихся в получен ии жилых помеще ний по договор у социаль ного найма.	Занятия семинарского типа	2	Индивидуал ьная работа обучающихс я с обучающим и	2	Индивидуальна я работа обучающихся с обучающими	1
		1.Предп осылки для возникн овения права на получен ие жилого помеще ния по договор у социаль ного найма. 2.Учет	Самостоятельн ая работа обучающегося	6	Самостоятел ьная работа обучающего ся	7	Самостоятельн ая работа обучающегося	8

		граждан , нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма.						
1.6	Социальный найм жилого помещения.	1.Общие правила предоставления жилого помещения социального найма. 2.Договор социального найма жилого помещения. 3.Права , обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1.Общие правила	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся	2	Индивидуальная работа обучающихся с	1

		предоставления жилого помещения социального найма. 2. Договор социального найма жилого помещения. 3. Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения.			я с обучающим и		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
<b>Часть 2. Особенная часть Жилищного права</b>								
2.1	Правовое положение членов жилищных кооперативов	1. Право на пай члена жилищного кооператива. 2. Право собственности на жилое помещение	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	

		<p>ние в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.</p> <p>3.Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая.</p> <p>4.Выселение бывшего члена жилищного кооператива.</p> <p>5.Обеспечение членом жилищного кооператива жилым и помещениями в связи со сносом дома.</p>						
		1. Право на пай члена жилищ	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающим	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		<p>ного коопера тива. 2.Право собстве нности на жилое помеще ние в многок вартирн ом доме члена жилищ ного коопера тива. 3.Преи мущест венное право вступле ния в члены жилищ ного коопера тива в случае наследо вания пая. 4.Высел ение бывшег о члена жилищ ного коопера тива. 5.Обесп ечение членов жилищ ного коопера тива жилым и помеще ниями в</p>		и			
--	--	---	--	---	--	--	--

		связи со сносом дома.						
		1. Право на пай члена жилищного кооператива. 2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 3. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. 4. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. 5. Обеспечение	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8

		членов жилищного кооператива жилым и помещениями в связи со сносом дома.						
2.2	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	1.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2.Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 3.Размер платы за жилое помещение.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	

		<p>Размер платы за коммунальные услуги.</p> <p>4.Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>5.Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>						
		<p>1.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>2.Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>Внесен</p>	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

		<p>ие платы за жилое помеще ние и коммун альные услуги. 3.Разме р платы за жилое помеще ние. Размер платы за коммун альные услуги. 4.Расхо ды собстве нников помеще ний в многок вартирн ом доме. 5.Предо ставлен ие субсиди й на оплату жилого помеще ния и коммун альных услуг.</p>						
			Самостоятель ная работа обучающегося	6	Самостоя тельная работа обучающе гося	7	Самостоятель ная работа обуча ющегося	8
2.3	Правов ое положе	1.Предо ставлен ие	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	

	<p>ние членов товарищества собственников жилья</p>	<p>жилого помещения в домах жилищного кооператива.</p> <p>2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.</p> <p>3. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая.</p> <p>4. Возврат паевого взноса</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>члену жилищного кооператива, исключенному из жилищного кооператива.</p> <p>5. Обеспечение членов жилищного кооператива жилым и помещениями в связи со сносом дома.</p>						
		<p>1. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.</p> <p>2. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.</p>	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

		<p>ного коопера тива. 3. Прекра щение членств а в жилищ ном коопера тиве. Преиму ществе нное право вступле ния в члены жилищ ного коопера тива в случае наследо вания пая. 4. Возврат паевого взноса члену жилищ ного коопера тива, исключ енному из жилищ ного коопера тива. 5. Обеспе чение членов жилищ ного коопера тива жилым</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		и помеще ниями в связи со сносом дома.						
		1.Предо ставлен ие жилого помеще ния в домах жилищ ного коопера тива. 2. Право собстве нности на жилое помеще ние в многок вартирн ом доме члена жилищ ного коопера тива. 3. Прекра щение членств а в жилищ ном коопера тиве. Преиму ществе нное право вступле ния в члены жилищ ного	Самостоятельн ая работа обучающегося	6	Самостоятел ьная работа обучающего ся	7	Самостоятельн ая работа обучающегося	8

		<p>кооператива в случае наследования пая.</p> <p>4. Возврат паевого взноса члену жилищного кооператива, исключенному из жилищного кооператива.</p> <p>5. Обеспечение членов жилищного кооператива жилым и помещениями в связи со сносом дома.</p>						
2.4	Управление многоквартирными домами	<p>1.Выбор способа управления многоквартирным домом.</p> <p>2.Договор управления многоквартирными домами</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	

		ым домом. 3.Управ ление многок вартирн ым домом, находя щимся в государ ственно й или муници пально й собстве нности. 4.Созда ние органам и местног о самоуп равлени я условий для управле ния многок вартирн ыми домами .						
		1.Выбо р способа управле ния многок вартирн ым домом. 2.Догов оруправ ления многок вартирн ым	Занятия семинарского типа	2	Индивидуал ьная работа обучающихс я с обучающим и	2	Индивидуальна я работа обучающихся с обучающими	1

		домом. 3.Управ ление многок вартирн ым домом, находя щимся в государ ственно й или муници пально й собстве нности. 4.Созда ние органам и местног о самоуп равлени я условий для управле ния многок квартирн ыми домами .						
			Самостоятельн ая работа обучающегося	6	Самостоятел ьная работа обучающего ся	5	Самостоятельн ая работа обучающегося	10

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;

- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01–Юриспруденция.

### 3. Фонд оценочных средств

#### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	навыки
код	содержание		
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает: формы и методы сотрудничества правоохранительных органов для достижения поставленной цели Умеет: определять свою роль в команде в ходе сотрудничества правоохранительных органов Навыки: эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде
		ИУК-3.2- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально	Знает: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует Умеет: учитывать их в правоохранительной деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально

		этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	незащищенные слои населения и т.п.). Навыки: учета особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует в правоохранительной деятельности
		ИУК-3.3- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает: особенности планирования последовательности шагов для достижения заданного результата правоохранительной деятельности Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий в ходе правоохранительной деятельности Навыки: планирования последовательности шагов для достижения в ходе правоохранительной деятельности заданного результата
		ИУК-3.4- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Знает: формы и методы эффективного взаимодействия в ходе правоохранительной деятельности с другими членами команды Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене правоохранительными органами информацией, знаниями Навыки: участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды в ходе правоохранительной деятельности

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся а) «в двухбалльную шкалу по

следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».);

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».)»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное<sup>1</sup> прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

<sup>1</sup> Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых за общий рейтинг.

### **3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существо теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

#### **3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:**

- Основные принципы жилищного законодательства.
- Жилищные отношения. Участники жилищных отношений.
- Жилищное законодательство. Действие жилищного законодательства во времени.
- Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
- Защита жилищных прав.
- Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

- Объекты жилищных прав.
- Назначение жилого помещения и пределы его использования.
- Государственная регистрация прав на жилые помещения.
- Жилищный фонд.
- Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.
- Страхование жилых помещений.
- Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- Виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
- Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
- Права и обязанности собственника жилого помещения.
- Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
- Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
- Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
- Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
- Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
- Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
- Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
- Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
- Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
- Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

- Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.
- Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.
- Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
- Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
- Права, обязанности, ответственность нанимателя и членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
- Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.
- Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Временные жильцы.
- Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
- Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
- Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома жилого помещения без предоставления другого жилого помещения.
- Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение.
- Назначение жилых помещений в общежитиях.
- Назначение жилых помещений маневренного фонда.
- Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.
- Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
- Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.
- Основания предоставления специализированных жилых помещений.
- Договор найма специализированного жилого помещения. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
- Предоставление служебных жилых помещений.
- Предоставление жилых помещений в общежитиях.
- Предоставление жилых помещений маневренного фонда.
- Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.
- Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
- Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.
- Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Право на вступление в жилищные кооперативы.

- Организация жилищного кооператива. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива.
- Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.
- Прием в члены жилищного кооператива. Реорганизация жилищного кооператива. Ликвидация жилищного кооператива.
- Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
- Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива (право на пай, раздел жилого помещения, обеспечение жилыми помещениями в связи со сносом дома, наследование).
- Прекращение членства в жилищном кооперативе в принудительном порядке и его правовые последствия.
- Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
- Права и обязанности товарищества собственников жилья.
- Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах.
- Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья.
- Органы управления товарищества собственников жилья.
- Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья.
- Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
- Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
- Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
- Договор управления многоквартирным домом.
- Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
- Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.
- Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
- Договор социального найма жилого помещения: понятие и общая характеристика. Права и обязанности нанимателя и наймодателя. Основания заключения, основания и порядок расторжения договора социального найма жилого помещения.

- Основания и порядок выселения нанимателя по договору социального найма и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения.
- Понятие служебных жилых помещений. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными жилыми помещениями.
- Жилое помещение в общежитии: особенности правового статуса, основания и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.
- Маневренный фонд: понятие, назначение, основания предоставления жилых помещений маневренного фонда.
- Жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и беженцев. Понятие жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан и в домах системы социального обслуживания населения.
- Понятие и общая характеристика жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Органы управления кооперативом.
- Потребительский жилищный кооператив: особенности статуса.
- Понятие и общая характеристика товарищества собственников жилья. Создание и ликвидация товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.
- Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
- Понятие, структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- Характеристика различных способов управления многоквартирным домом

#### **3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

- Акты органов местного самоуправления в сфере жилищных правоотношений.
- Применение жилищного законодательства по аналогии.
- Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
- Действие жилищного законодательства по кругу лиц.
- Понятие, роль и виды жилищных фондов в современной России.
- Жилое помещение как объект права, особенности его использования.
- Изменение статуса жилого помещения.
- Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
- Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
- Понятие коммунальной квартиры. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
- Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: его статус и права. Порядок принятия и оформления решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

- Права и обязанности собственника жилого помещения.
- Права и обязанности квартиросъёмщика.
- Состав членов семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности.
- Порядок вселения в жилое помещение лиц в качестве членов семьи собственника жилого помещения. Основания и порядок прекращения права пользования жилым помещением членами семьи собственника жилого помещения.

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии

с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

№ п/ п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/446653">https://urait.ru/bcode/446653</a>
3.	Электронный курс «Жилищное право» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	<a href="https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=651">https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=651</a>

### 4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/ п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексей, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с	<a href="https://www.iprbookshop.ru/71178.html">https://www.iprbookshop.ru/71178.html</a>
2.	Помазкова, С. И. Жилищное право: методический сборник / С. И. Помазкова. — Москва : Российский новый университет, 2010. — 68 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/21271.html">http://www.iprbookshop.ru/21271.html</a>

3.	Тарасова, А.Е. Жилищные права несовершеннолетних: особенности реализации и защиты / А.Е. Тарасова. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 412 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497584">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497584</a>
----	--	---

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	<a href="http://fparf.ru/">http://fparf.ru/</a>
5	Российский юридический портал	<a href="https://jur24pro.ru">https://jur24pro.ru</a>
6	Первая социальная сеть для юристов	<a href="https://zakon.ru">https://zakon.ru</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrari.ru">http://www.elibrari.ru</a>
2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	<a href="http://www.lib.msu.su/">http://www.lib.msu.su/</a>
4	Правовые ресурсы сети Интернет	<a href="https://studwood.ru/1173716/pravo/pravo_vye_resursy_internet">https://studwood.ru/1173716/pravo/pravo_vye_resursy_internet</a>
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	<a href="http://www.kadis.ru/">http://www.kadis.ru/</a>
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	<a href="http://civil.consultant.ru/elib/">http://civil.consultant.ru/elib/</a>
7	Интернет-портал о науке гражданского права	<a href="http://www.civilista.ru/">http://www.civilista.ru/</a>

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал	Платформа для интеграции всех сервисов и

	учебного заведения»	<p>создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li> <li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li> <li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li> <li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMSePortfolioSpecification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>);</li> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> </ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2.	«Компас-В» на платформе «1С:	Автоматизирует работу:

	Предприятие 8.2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопотоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4.	Система программных продуктов LMSMoodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <p>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</p> <p>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</p>
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	<p>On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения вебинаров,</li> </ul>

	интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.
--	---

#### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNULGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNULGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNULGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

#### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями

Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## **5. Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя**

Дисциплина «Жилищное право» решает следующие задачи:

- раскрыть место и значение жилищного права в правовом регулировании общественных отношений в указанной сфере;

- формирование знаний в области жилищного права, определение их роли в обеспечении защиты жилищных прав населения, а также выработка умений применения законодательства в профессиональной деятельности;

- формирование знания отрасли права, регулирующей порядок осуществления жилищных прав и обязанностей участниками жилищных правоотношений;

- определение участников правоотношений, направления использования в деятельности норм жилищного законодательства и его значения в обеспечении законности и предупреждения правонарушений в области жилищного права.

Освоение дисциплины «Жилищное право» предполагает следующие формы работы:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- решение тестовых заданий;
- проведение занятий в интерактивной форме.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

- научности;
- гражданственности;
- фундаментальности и творческой активности;
- доступности обучения при достаточном уровне его трудности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- семинар беседа;
- семинар с докладами;
- семинар диспут;
- задания тестового характера;
- ролевые игры;
- парламентские слушания.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение теоретического материала (составление конспектов);
- заучивание основных терминов и понятий;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену по результатам изучения всего курса «Жилищное право».

Для освоения дисциплины «Жилищное право» рекомендуется использовать следующие методы обучения:

- мозговой штурм;
- тренинг.

## **6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и  
воспитательной работе



А.О. Целищев