

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**ОДОБРЕНА**

Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора Академии ВЭГУ  
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (английский)**

**Кафедра:** Педагогики и психологии

**Основная образовательная программа:** 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык (английский)», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 40.03.01. Юриспруденция, направленности (профиля): гражданско-правовой по очной, очно-заочной, и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ); уголовно-правовой очно-заочной, и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий(далее - ЭО и ДОТ).

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)
- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

### 1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык (английский)» относится к обязательной части, и изучается по заочной форме – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения. По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: иностранный язык в сфере юриспруденции.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: базируется на знаниях, приобретённых студентами в ходе получения среднего (полного) общего образования и изучения такого школьного предмета гуманитарного цикла как *Иностранный язык*.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Иностранный язык в сфере юриспруденции.

### 1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетных единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения (для гражданско-правового профиля)	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	16	8	8
Занятия семинарского типа			
Проектирование			
Групповые консультации			
Индивидуальная работа	24	24	24

с обучающимся			
Самостоятельная работа обучающегося	<b>80</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Аттестация	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Всего	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	Наименование		очная форма (для гражданско-правового профиля)		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Вводный фонетический курс Формы обращения Основные понятия в грамматике		Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			СРО	4	СРО	8	СРО	8
2	About myself	My Biography My Friends A letter to a friend Интернационализмы Страны и столицы Грамматика Множественное число существительных Притяжательный падеж существительных Артикли	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
			СРО	4	СРО	8	СРО	8
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.	СРО	4	СРО	8	СРО	8

		<p>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений</p> <p>Подготовка к тестированию.</p>						
3	Education and Student Life	<p>Student's working day</p> <p>Primary and Secondary Education in the UK</p> <p>Russian Educational System</p> <p>Грамматика</p> <p>Глагол to be</p> <p>Глагол to have</p> <p>Оборот there is/ there are</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		<p>Грамматика</p> <p>Глагол to be</p> <p>Глагол to have</p> <p>Оборот there is/ there are</p>	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		<p>Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.</p> <p>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений</p> <p>Подготовка к тестированию.</p>	СРО	8	СРО	8	СРО	8
4	Moscow	<p>Moscow, the capital of Russia</p> <p>Sightseeing in Moscow</p> <p>Грамматика</p> <p>Степени сравнения прилагательных и наречий</p> <p>Синонимы и антонимы</p> <p>Наречия</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		<p>Степени сравнения прилагательных и наречий</p> <p>Синонимы и антонимы</p> <p>Наречия</p>	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		<p>Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.</p> <p>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений</p> <p>Подготовка к тестированию.</p>	СРО	8	СРО	8	СРО	8
5	English-speaking countries	<p>The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland</p> <p>The history of the English language</p> <p>Грамматика</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
		Грамматика	Занятия семинар-		Занятия семинар-		Занятия семинар-	

		<p>Определение времени</p> <p>Порядок слов в английском предложении</p> <p>Безличные и неопределенно-личные предложения</p> <p>Повелительное наклонение глагола</p>	ского типа		ского типа		ского типа	
		<p>Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.</p> <p>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений</p> <p>Подготовка к тестированию.</p>	СРО	8	СРО	8	СРО	8
6	The United States of America	<p>The United States of America</p> <p>Грамматика</p> <p>Основные типы вопросов в английском языке</p> <p>Словообразование</p>	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	-		
		<p>Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование.</p> <p>Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений</p> <p>Подготовка к тестированию.</p>	СРО	8	СРО	8	СРО	8
7	Travelling	<p>Travelling</p> <p>Polite requests</p> <p>Renting a car</p> <p>Грамматика</p> <p>Present Simple, Present Continuous, Present Perfect,</p> <p>Present Perfect Continuous, Past Simple,</p> <p>Past Continuous, Past Perfect, Future Simple,</p> <p>Future Continuous, Future Perfect.</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	
			Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	8	СРО	8	СРО	8
8	Holiday making	Making a hotel reservation  Checking in to a hotel, checking out of a hotel  Hotel service  Грамматика Страдательный залог Числительные Арифметика геометрические фигуры	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	8	СРО	8	СРО	8
9	Shopping	Shopping Shopping in Britain At the supermarket Грамматика Числительные Меры и веса	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	8	СРО	8	СРО	8
10	Meals	Meals Typical English food Healthy eating Модальные глаголы и	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	

		их заменители Сложное предложение						
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	8	СРО	8	СРО	8
11	Environment protection, Business English	Environment protection Субъектный инфинитивный оборот Согласование времен в главном и придаточном предложениях Условные предложения	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4
12	How to write a letter in English	Business English Credit cards Правила оформления и написания писем Личного характера Как пишутся письма делового характера Предлоги Управление глаголов	Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа		Занятия семинарского типа	
		Работа с литературой, выполнение упражнений, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	СРО	4	СРО	4	СРО	4

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Иностранный язык (английский) Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке Навыки: эффективного использования средств общения
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке Навыки: использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке

		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах) Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах) Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) и «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст «зачтено» или «не зачтено», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»»].

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество пока-

занных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### **3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий мо-

гут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

### **3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:**

- Формы обращения ( приветствия, слова при прощании);
- Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения);
- Telephone Etiquette;
- Present Simple;
- Present Continuous (Progressive);
- Present Perfect;
- Present Perfect Continuous;
- Past Simple;
- Past Continuous;
- Past Perfect;
- Future Simple;
- Future Continuous ;
- Weights and Measures;
- About myself;
- My Biography;
- My Friends;
- A letter to a friend;
- Education and student life;
- Student's working day;
- Primary and Secondary Education in the UK;
- Russian Educational System;
- Moscow, the capital of Russia;
- Sightseeing in Moscow;
- English-speaking countries ( general view);
- The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland;
- Why learn English? English around the world;
- The history of the English language;
- London's Buildings;
- Piccadilly Circus (By Jane Lawson);
- Interesting Facts about Big Ben;
- The United States of America;
- Washington ;

- New York;
- Some facts about USA;
- Travelling;
- Booking airplane tickets ;
- Airport check-in;
- Renting a car;
- Holiday making;
- Making a hotel reservation;
- Checking-in to a hotel;
- Checking-out of a hotel;
- Hotel Services;
- Shopping;
- Shopping In Britain;
- At the Supermarket;
- Meals in England;
- Typical English food;
- British Pubs;
- Meals in US;
- Dinner at the Restorant;
- Healthy eating;
- Enviornment protection;
- Global Warming;
- Greenhouse Effect ;
- How can we help to protect Environment;
- How to write a letter in Engflish;
- Письма личного характера;
- Деловые письма;
- Theatre;
- Cinema;
- Museum;
- Sports;
- Seasons. Weather. Time;
- Health;
- Healthy lifestyle;
- My work;
- My study at the University;
- Teenage Jobs;
- Pets;
- Music;
- Fashion;
- Clothes;
- Parties;

- Keeping Fit;
- Family Relation;
- Learning English;
- Parties;
- Household Chores;
- Problems with Friends;
- Exams;
- Problems with Friends;
- Household Chores;
- Future Profession;
- Problems with Parents.

### **3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:**

#### **Text 1**

Telephone is the most frequently used means of communication in business because it's the quickest way to get or pass on information. Primary negotiations are very often carried out over the phone. Nevertheless, important telephone conversations concerning prices, terms of payment or claims are usually confirmed by a letter.

To save time at the beginning and at the end of telephone conversations standard phrases are used. International trade is the exchange of goods and services between different countries. Depending on what a country produces and needs, it can export (buy goods from another country). Governments can control international trade. The most common measures are tariffs (or duties) and quotas. A tariff is a tax on imported goods, and a quota is the maximum quantity of a product allowed into a "protect" domestically produced goods.

International organizations such as the WTO (World Trade Organization) regulate tariffs and reduce trade penetrations between member countries.

Companies can choose various methods to establish their products in a foreign market. One option is to start by working with local experts such as sales agents or distributors, who have the knowledge of the market and sell on behalf of the company. This often leads to the company opening a local branch or sales office. Another option is to sell patents and licenses, or give permission to use patents and licenses for their products. Companies may wish to start by manufacturing in the export market, in which case they can either set up a local subsidiary or a joint venture with a local partner.

*1. Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

#### **Text 2**

Wales is a country in the west of Great Britain; it has an area of 20,760 square kilometers and a population of about 1 million people.

On the north, south and west Wales is bounded by water and on the east - by English counties. Its surface is largely mountainous reaching 3500 feet in Snowdon, the highest point in southern Britain. 5 percent of Wales is covered by forest, and

much of the country is pasture – land for sheep and cattle. There are a lot of lakes in Wales; because of the mountainous nature of the country and its moist climate its vegetation is rich and green.\*

Traditionally Wales is divided into North Wales and South Wales. North Wales is mountainous and its poor land is only good for sheep – farming or growing pine-woods. The sheep provide wool for local weaving industries, and the wool is used for beautiful handmade furniture. The north of the country has Snowdonia and could be said to have tourism as the chief industry. South Wales is highly industrialized, with a great coal – field and large iron– and steelworks, chemical plants. There are big ports there. Wales was invaded by the Celts in about the 6<sup>th</sup> century and today Welsh population is almost a separate nation, with its own language, music and Celtic culture. English is also spoken there. The Welsh people are not very tall, strong and dark-haired. They have a reputation of good fighters, whose national pride and love of arts have been fed up by their mystic Druid legends.

In the past the Welsh language was not encouraged by the British authorities. Children who spoke Welsh at schools were punished. But today many official documents are in English and Welsh. People can enjoy special TV and radio programs in Welsh.

Wales was invaded many times and resisted the conquerors. Under Henry VIII England and Wales were united (1536). Today Wales is one of the countries of the United Kingdom, which politically is a parliamentary monarchy. According to the old tradition the oldest son of the ruler has usually been designated the Prince of Wales.

*1. Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

### **Text 3**

England, the largest country of the United Kingdom, is situated in the southern and middle part of the island of Great Britain. Its territory is 131, 000 square kilometers. The traditional division of England is into Northern England, Midlands and Southern England. England is mostly a lowland country. There are upland regions in the north and south-west., but the rest of the country is flat. There are no high mountains in England. The longest river is the Thames (354 km).

Western winds, that blow from the Atlantic Ocean, influence the climate. It is typically maritime with frequent rains, cloud-covered skies, continuous fogs and strong winds. The winter is extremely mild, frosts are rare. It seldom snows and the snow never lies for long. The summer is cool and rainy. On the whole the weather is very changeable not only day by day, but even hour by hour.

England is a parliamentary monarchy. The Queen (Elizabeth the Second) reigns but she does not rule. The state is governed by the government in the name of the Queen. The Parliament is held in the Palace of Westminster. It consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons.

The capital of England is London. Its population is about ten million people. London is the greatest port, the largest center of industry and the most important center of office employment by far. There are many places of interest in London. One of

the tourists' centers of the city is the Trafalgar Square with the Nelson's Column. Hyde Park, St. Paul's Cathedral, the British Museum are well-known all over the world and attract a lot of people.

For a long time Britain remained the "world workshop", the first industrial country. England was the first country to start large-scale factory production. Many technical inventions of outstanding importance were put into use in England. Having accumulated colossal wealth, Britain became the "world's banker".

Today England is one of the leading countries in the world. Its main branches of industry are those working for export; such as chemical, artificial silk, motorcar, electronic equipment, etc. The technical level of these branches is very high.

There are a lot of cattle farms and sheep farms in England.\* They produce different dairy products. Still, only half of the food the country needs is produced by its agriculture.

People in England speak the English language, the most spoken language in the world. It is the official language of many countries such as the USA, Australia, and New Zealand. It is the language of the UNO. It is the language of science, literature and art. The symbol of England is rose.

*1. Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

#### **Text 4**

Although Scotland takes up one third of the territory of the British Isles, its population is not very big, a little over five million people. It's the most northern part of the island of Great Britain. Great parts of the land, especially moorlands are not inhabited at all. Scotland is divided into three regions: the Highlands, which is the most northern area with a harsh climate, the Lowlands, which is the most industrial region, the Southern Uplands with hills which border on England.

The Highlands of Scotland are among the oldest mountains in the world. Many valleys between the hills are filled with lakes, called lochs. The best known is Loch – Ness, 200 meters deep, where as some people think a large monster lives. The most important city here is Aberdeen which is the oil center of Scotland, connected with oil deposits in the North Sea.

Two third of the population of Scotland is concentrated in the lowlands.\* The two biggest cities are Glasgow (means a green nice place in Gaelic) and Edinburgh. Glasgow is known for its shipbuilding, iron and steel industries, heavy and light engineering, coalmining, and textiles. It's the biggest industrial city and an important part of the United Kingdom. But it's a grim city because of the dark Victorian buildings and houses, many of which are not suitable for living and need repairing or rebuilding.

Edinburgh has been the capital of Scotland since the 15<sup>th</sup> century. It's the heart of the nation. It's a banking and insurance center. The University of Edinburgh is very famous. It was founded in 1512. Edinburgh is a cultural center of Scotland. It's associated with the names of George Gordon Byron and Walter Scott, Robert Louis

Stevenson, Robert Burns and Arthur Conan Doyle. It's also associated with the international Edinburgh Festival of Music and Drama, which has been held annually here since 1947.

Many people in Scotland have name McDonald or McRenzic. "Mac" means "son of" and people with this name usually feel they belong to the same family or clan. One of the things that people associate with Scotland is the kilt. The kilt is a relic of the time when a clan system existed in the Highlands. Each clan has its own tartan and since the first international gathering of the clans in 1972 many people have become interested in traditional form of the Scottish dress.

*1. Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

### **Text 5**

The Tower of London (build) by William the Conqueror in 1078 as a castle and palace. Since that time it (expand) to its present size, and (use) as an armory, a zoo, a royal mint, a prison, and a museum. At the time when it was a prison a lot of people (lock) in the Tower for their religious beliefs or suspected treason. Anne Boleyn, Sir Walter Raleigh and Elizabeth the First (shut up) there, too. Spies (imprison) in the Tower during both World Wars. Some of the prisoners (allow) to walk in the grounds, live in comfortable rooms and receive visitors. Many convicted (publicly/execute) on Tower Hill. They (behead) with the block and axe, which (keep) and (show) in the Tower Armory now. The Jewel House (situate) at the Tower. The collection of the Crown Jewels (keep) in it Saint Edward's Crown, the Imperial State Crown, and the royal scepter (guard) there. Saint Edward's Crown (use) for the coronation ceremonies. 3000 precious jewels (contain) in the Imperial State Crown. In 1671 a daring attempt (make) to steal the Crown Jewels by a man named Captain Blood.

*1. Переведите текст на русский язык.*

*2. Задайте вопросы к содержанию текста на английском языке.*

## **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в под-процессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/450112">https://urait.ru/bcode/450112</a>

2	Электронный курс «Иностранный язык» специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещённый в ЭБС.	<a href="https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1018">https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1018</a>
---	---	---

## 4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/451805">https://urait.ru/bcode/451805</a>
2	Коптюг, Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих: на английском языке для начинающих телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей / Н.М. Коптюг. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. — 176 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57274">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57274</a>
3	Попов, Е. Б. Грамматика английского языка (2-е издание) : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54494.html">http://www.iprbookshop.ru/54494.html</a>

## 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Министерство образования и науки РФ	<a href="https://минобрнауки.рф">https://минобрнауки.рф</a>
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	<a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
3	Портал открытых данных	<a href="http://data.gov.ru/">http://data.gov.ru/</a>
4	Министерство образования РБ	<a href="https://education.bashkortostan.ru/">https://education.bashkortostan.ru/</a>
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	<a href="http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php">http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php</a>
7	ЮРАЙТ: электронная библиотека	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
8	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrari.ru">http://www.elibrari.ru</a>

9	Лингвистический портал	<a href="http://lingust.ru">http://lingust.ru</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
2	Консультант+	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	Английский язык онлайн	<a href="http://lingualeo.com">http://lingualeo.com</a>
2	Видеокурсы <i>Health Insurance</i>	<a href="http://ambulance.ie.eu.org/Numbers">http://ambulance.ie.eu.org/Numbers</a> . <a href="http://www.stresponse.htm">http://www.stresponse.htm</a> <a href="http://www.xe.net/ucc">http://www.xe.net/ucc</a> <a href="http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today">http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today</a> <a href="http://www.travel.roughguides.com">http://www.travel.roughguides.com</a>
3	Follow Me Family Album. USA.	<a href="http://www.stresponse.htm">http://www.stresponse.htm</a> <a href="http://www.xe.net/ucc">http://www.xe.net/ucc</a> <a href="http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today">http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today</a> <a href="http://www.travel.roughguides.com">http://www.travel.roughguides.com</a>
4	British Council learn English	<a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work</a>
5	Business English course	<a href="http://lingust.ru/english/business">http://lingust.ru/english/business</a>
6	Business English exercises	<a href="http://www.better-english.com/exerciselist.html">http://www.better-english.com/exerciselist.html</a>
7	Business English site.com	<a href="http://www.businessenglishsite.com">http://www.businessenglishsite.com</a>
8	The Economist	<a href="http://www.economist.com/">http://www.economist.com/</a>
9	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	<a href="http://radugaslov.ru/latin.htm">http://radugaslov.ru/latin.htm</a>
10	Твой онлайн репетитор	<a href="http://lang-tutor.com/site/26">http://lang-tutor.com/site/26</a>
11	Электронные словари:	<a href="http://www.multitran.ru">www.multitran.ru</a> <a href="http://dict.leo.org/">http://dict.leo.org/</a> <a href="http://www.dict.cc/">http://www.dict.cc/</a>
12	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
13	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	<a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a>

## 4.4 Информационные технологии

### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li> <li>- изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li> <li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li> <li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>);</li> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> </ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</li> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ;</li> <li>- видеопротоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>
5.	Система автоматизации библиотек ИР-БИС64	Используется для: <ul style="list-style-type: none"> <li>организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</li> <li>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</li> </ul>
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций;</li> <li>- просмотра записей вебинаров.</li> </ul>

#### 4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 2.2.6 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

11) NeoDic 1.6	8) Freeware (Свободное ПО)
12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	9) Freeware (Свободное ПО)
13) Microsoft Windows Server 2008	10) Freeware (Свободное ПО)
	11) Freeware (Свободное ПО)
	12) лицензия № 62875440
	13) лицензия № 47623222

#### **4.5 Материально-техническая база**

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа

предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## **5. Методические рекомендации обучающемуся**

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение, толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые темы и профессиональные. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- изучение разделов грамматики;
- анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме;
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена *текущая, промежуточная* аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: устный опрос, письменные задания, контрольные работы. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## **6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом;

	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и  
воспитательной работе



А.О. Целищев