

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины
Адвокатура в Российской Федерации**

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Адвокатура в Российской Федерации», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 40.03.01 – Юриспруденция направленности (профиля): гражданско-правовой (по очной, очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ); уголовно-правовой (по очно-заочной и заочной (в том числе по ускоренной) формам обучения, с использованием ЭО и ДОТ.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1)

- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2)

- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3)

- Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК-2.4)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.07 часть, формируемая участниками образовательных отношений и изучается: по очной и очно-заочной формам обучения на 5 семестре (на 3 курсе) по заочной форме обучения на 5 семестре (на 3 курсе), по ускоренной заочной форме на базе ВО на 3 семестре (2 курс), по ускоренной заочной форме на базе СПО на 1 семестре (на 1 курсе) с применением (использованием) ЭО и ДОТ обучения. По уголовно-правовому профилю обучение по очной форме не реализуется.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Конституционное право, Трудовое право, Международное право, Семейное право, Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Уголовный процесс, Гражданское процессуальное право, Уголовное право, Арбитражный процесс, Криминология, Прокурорский надзор, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Конституционное право, Трудовое право, Международное право, Семейное право, Правоохранительные органы, Административное право, Гражданское право, Уголовное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Уголовный процесс, Гражданское процессуальное право, Арбитражный процесс, Криминология, Прокурорский надзор, Ознакомительная практика, Правоприменительная практика.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения (для гражданско-	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ

	правового профиля)		
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	12	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	12	6
Самостоятельная работа обучающегося	68	76	86
Аттестация	12	12	12
Всего	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия							
№ п/ п	Наименование		очная форма (для гражданско-правового профиля)		заочная форма		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	Международные документы об адвокатуре. Решения Европейского Суда по правам человека об организации адвокатуры. Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинар	2	Занятия семинар	-	Индивидуальная	2	Индивидуальная	1

ии	<p>Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры. Корпоративные акты Всероссийского съезда адвокатов и совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, собраний (конференций) и советов адвокатских палат субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры. Судебная практика по вопросам организации адвокатуры.</p>	ског о типа		ског о типа		рабо та обуч ающ ихся с обуч ающ ими		рабо та обуч ающ ихся с обуч ающ ими	
	<p>– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее</p>	Сам осто ятел ьная рабо та обуч ающ его с я	10	Сам осто ятел ьная рабо та обуч ающ его с я	-	Сам осто ятел ьная рабо та обуч ающ его с я	10	Сам осто ятел ьная рабо та обуч ающ его с я	14

		<p>учебно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet 								
2	<p>Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество</p>	<p>Адвокатура как социальное явление. Адвокатура как профессиональное сообщество. Роль адвокатуры в реализации конституционного права граждан на получение квалифицированной юридической помощи. «Адвокатская монополия». Юридическая природа адвокатуры. Законодательно определенные принципы адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов. Действующее законодательство и законопроекты об адвокатуры. Полномочия органов юстиции в сфере адвокатуры. Влияние решений судов на организацию адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества. Роль адвокатуры в становлении</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

	гражданского общества в России.								
	<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). <p>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 	Самосто- ятель- ная ра- бота обуча- ющего- ся	10	Самосто- ятель- ная ра- бота обуча- ющего- ся	-	Самосто- ятель- ная ра- бота обуча- ющего- ся	10	Самосто- ятель- ная ра- бота обуча- ющего- ся	12

		40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet								
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката	Требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Отсутствие квотирования и локализации в российской адвокатуре. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Удостоверение адвоката. Правовой статус иностранцев адвокатов в России. Основания и порядок приостановления статуса адвоката. Восстановление статуса адвоката. Основания и порядок прекращения статуса адвоката. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката. Полномочия территориального органа юстиции по инициированию прекращения статуса адвоката.	Занятия лекционных типа	2	Занятия лекционных типа	-	Занятия лекционных типа	2	Занятия лекционных типа	1
			Занятия семинарско-го типа	2	Занятия семинарско-го типа	-	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающих с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на	Самостоятельная работа обучающихся	10	Самостоятельная работа обучающихся	-	Самостоятельная работа обучающихся	12	Самостоятельная работа обучающихся	12

		<p>базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).</p> <p>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet 								
4	Организационно - правовые формы деятельности адвоката в	Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика. Традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся	2	Индивидуальная работа обучающихся	1

		Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов.					обучающими		обучающими	
		<ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). <p>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по 	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet								
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов	Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Ревизионная и иные комиссии. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов. Ревизионная и иные комиссии. Имущество федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов: международные и российские.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	2	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка	Самостоятельная работа обучающихся	10	Самостоятельная работа обучающихся	-	Самостоятельная работа обучающихся	12	Самостоятельная работа обучающихся	12

		<p>литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.). При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet 								
6	Организация процесса деятельности адвоката в	<p>Соглашение об оказании юридической помощи. Порядок заключения при приглашении и назначении адвоката. Существенные условия: предмет; вознаграждение (по соглашению, «гонора успеха», по таксе); компенсация расходов адвоката; размер и характер ответственности адвоката. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание. Организация оказания адвокатами юридической помощи по</p>	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1

	назначению в уголовном и гражданском судопроизводстве. Организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. Организация оказания адвокатами юридической помощи военным, проходящим военную службу по призыву. Налогообложение в адвокатуре.								
	<p>– проработка конспекта лекции;</p> <p>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</p> <p>– подготовка к практическому занятию;</p> <p>– проведение научных исследований;</p> <p>– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</p> <p>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).</p> <p>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:</p> <p>- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4:</p> <p>Информационные ресурсы</p>	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12

		данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet								
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии и независимости адвоката	Виды и содержание организационных прав адвоката. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката. Виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная/профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры. Организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; – выполнение домашней	Самостоятельная работа обучающихся	8	Самостоятельная работа обучающихся	-	Самостоятельная работа обучающихся	10	Самостоятельная работа обучающихся	12

		<p>контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;</p> <p>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</p> <p>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).</p> <p>При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы; - материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24; - электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ; - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet 							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);
- подготовка к практическому занятию;
- проведение научных исследований;

- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает: формы и методы формулирования взаимосвязанных задач в адвокатуре для достижения поставленной цели и определение желаемых результатов. Умеет: ставить взаимосвязанные задачи адвокатуры для достижения поставленной цели и определять желаемые результаты. Навыки: эффективной формулировки взаимосвязанных задач адвокатуры для достижения поставленной цели и определения

			желаемых результатов.
		ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для проектирует решение конкретной задачи проекта адвокатуры, выбирая оптимальный способ ее решения</p> <p>Умеет: применять правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для проектирует решение конкретной задачи проекта адвокатуры, выбирая оптимальный способ ее решения</p> <p>Навыки: Проектирования решение конкретной задачи проекта адвокатуры, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<p>Знает: способы и методы решения конкретные задачи проекта адвокатуры заявленного качества и за установленное время</p> <p>Умеет: предвидеть результаты (последствия) решения конкретные задачи проекта адвокатуры заявленного качества и за установленное время</p> <p>Навыки: планирования и постановки</p>

			конкретные задачи проекта адвокатуры заявленного качества и за установленное время
		ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>Знает: формы и методы публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта адвокатской деятельности</p> <p>Умеет: правильно и эффективно публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта адвокатской деятельности</p> <p>Навыки: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта адвокатской деятельности</p>

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся – 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 процентов – «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий

«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету
--------------	---	---

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное¹ прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

- 1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);
- 2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;
- 3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);
- 4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

¹ Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождению следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- международные документы об адвокатуре;
- решения Европейского Суда по правам человека об организации адвокатуры;
- Конституция Российской Федерации об организации адвокатуры;
- федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры;
- законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры;
- корпоративные акты Всероссийского съезда адвокатов и совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, собраний (конференций) и советов адвокатских палат субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры;
- правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры;
- судебная практика по вопросам организации адвокатуры;
- адвокатура как социальное явление;
- адвокатура как профессиональное сообщество;
- роль адвокатуры в реализации конституционного права граждан на получение квалифицированной юридической помощи;
- «Адвокатская монополия»;
- юридическая природа адвокатуры;
- законодательно определенные принципы адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов;
- действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре;
- полномочия органов юстиции в сфере адвокатуры;
- влияние решений судов на организацию адвокатуры;
- адвокатура как институт гражданского общества. Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России;

- требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката.
- допуск к квалификационному экзамену;
- квалификационный экзамен;
- присвоение статуса адвоката;
- отсутствие квотирования и локализации в российской адвокатуре;
- присяга адвоката;
- реестры адвокатов;
- удостоверение адвоката;
- правовой статус иностранных адвокатов в России;
- основания и порядок приостановления статуса адвоката;
- восстановление статуса адвоката;
- основания и порядок прекращения статуса адвоката;
- процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката;
- полномочия территориального органа юстиции по инициированию прекращения статуса адвоката;
- адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката;
- коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика;
- традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты;
- юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России;
- правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов;
- адвокатская палата субъекта Российской Федерации;
- собрание (конференция) адвокатов;
- совет адвокатской палаты;
- президент адвокатской палаты;
- квалификационная комиссия;
- ревизионная и иные комиссии;
- имущество адвокатской палаты;
- федеральная палата адвокатов Российской Федерации;
- всероссийский съезд адвокатов;
- совет Федеральной палаты адвокатов;
- президент Федеральной палаты адвокатов;
- ревизионная и иные комиссии;
- имущество федеральной палаты адвокатов;
- общественные объединения адвокатов: международные и российские;
- соглашение об оказании юридической помощи;
- порядок заключения при приглашении и назначении адвоката;
- существенные условия: предмет; вознаграждение (по соглашению, «гонора успеха», по таксе); компенсация расходов адвоката; размер и характер ответственности адвоката;

- ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи;
- производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание;
- организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном и гражданском судопроизводстве;
- организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно;
- организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- налогообложение в адвокатуре;
- виды и содержание организационных прав адвоката;
- виды и содержание организационных обязанностей адвоката;
- виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная/профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая;
- страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката;
- гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры;
- организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- правовой статус иностранных адвокатов в России;
- принципы и нормы профессионального поведения адвоката;
- работа адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу: подготовительная часть, судебное следствие, участие в прениях сторон, замечания на протокол судебного заседания;
- президент Федеральной палаты адвокатов;
- адвокатская палата субъекта Российской Федерации: правовой статус, порядок награждения;
- адвокатская палата субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан);
- работа адвоката в стадии проверки не вступившего в законную силу судебного решения по гражданскому делу (в том числе особенности работы адвоката, вновь вступившего в дело);
- требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката;
- возникновение и развитие советской адвокатуры;
- влияние решений судов на организацию адвокатуры.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания.

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены

положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС: учебник для вузов / С. С. Юрьев [и др.]; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 452 с.	https://urait.ru/bcode/449805
2	Электронный курс по дисциплине Правовые основы адвокатуры, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=153

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с.	https://www.iprbookshop.ru/101910.html
2	Адвокатская деятельность и адвокатура в России : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 427 с.	https://urait.ru/bcode/388995
3	Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с.	https://urait.ru/bcode/451762
4	Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с.	https://urait.ru/bcode/451763
5	Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ;	https://urait.ru/bcode/455296

	под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с.	
--	--	--

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные база		
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
3.	Официальный сайт Федеральной Палаты адвокатов	http://fparf.ru/
Информационные справочные системы		
4.	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
5.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
6.	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
7.	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
8.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
9.	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/
10.	Электронная библиотечная система Университетская библиотека	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождения аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);

		<ul style="list-style-type: none"> - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы

	аттестации АСА»	контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины «Правовые основы адвокатуры» предполагается изучение следующих тем:

1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации.
2. Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество.
3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
4. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов.
5. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов.
6. Организация процесса деятельности адвокатов.

7. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката.

Приступая к изучению настоящего курса, студентам необходимо ознакомиться с таблицей распределения часов по темам курса и видам учебных занятий, со структурой каждой темы. Это необходимо для четкого представления объема и содержания курса в целом, отдельных его частей, ключевых вопросов тем, последовательности и форм изучения материала.

В конце учебно-методических материалов лекционного курса по каждой теме приводится перечень правовых и литературных источников, как основных, обязательных для изучения, так и дополнительных, рекомендуемых для изучения по усмотрению студентов.

Важно своевременно следить за изменениями, происходящими в российском законодательстве, публикуемыми в центральных периодических изданиях и справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Целесообразно использовать в учебном процессе материалы следственной и судебной практики (архивные уголовные дела, судебную практику, публикуемую в "Бюллетене Верховного Суда РФ" и др.)

Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование всех видов учебной работы: лекционных и практических занятий, консультаций, самоподготовки. Поскольку многие лекции носят обзорный характер, а по некоторым темам не предусмотрено ни лекций, ни практических занятий, основной формой обучения здесь выступает самостоятельная работа студентов.

Правильная организация самостоятельной работы студента – один из главных факторов его успешного обучения. Система самостоятельной работы студента предполагает множество элементов: конспектирование лекций, чтение и комментирование нормативно-правового материала, изучение учебной и специальной литературы, решение учебных задач (казусов).

Чтение конспекта лекций позволяет по прошествии времени вспомнить, о чем говорилось на лекциях, дополнить ранее услышанное некоторыми мыслями и примерами, углубить понимание лекционного материала. Конспект лекций ориентирует в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы подробнее разобраться в тех вопросах, которые в краткой установочной лекции были только намечены, но не раскрыты, тем не менее, подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые надо обратить внимание при изучении литературы и ознакомлении с нормативно-правовым материалом.

Изучение нормативно-правового материала подразумевает чтение и комментирование текста соответствующих статей Конституции РФ, федеральных конституционных законов, международных договоров РФ, УПК РФ и иных федеральных законов.

Необходимо своевременно следить за часто вносимыми в отраслевые кодексы изменениями и дополнениями, а также внимательно изучать решения Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов РФ, касающиеся адвокатской деятельности.

Очень важной частью самостоятельной работы является изучение учебников, учебных пособий по курсу адвокатуры.

Дальнейшее изучение теоретических и практических вопросов уголовного процесса должно осуществляться по рекомендованной программой курса специальной литературе. Очень важно знать различные взгляды и точки зрения, усваивать встречающиеся в литературе концепции, анализируя их достоинства и недостатки.

Информацию, прочитанную в одном источнике, следует сопоставлять с информацией, почерпнутой из других источников, дополнять и уточнять полученные знания, которые, в свою очередь, сверять с жизненными фактами. Во всех случаях знакомства с новыми научными понятиями и категориями нужно искать соответствующие им примеры из практики расследования и разрешения уголовных дел.

Знание содержания нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы только тогда может считаться усвоенным, когда студент не просто понял и запомнил, но и научился пользоваться полученным знанием для практических аналитических целей.

Дополнительными формами самостоятельной работы студента являются подготовка научных сообщений, проблемных докладов, рефератов по темам, обозначенным в настоящей программе, или вопросам в рамках курса, которые студент считает полезным рассмотреть. Студенты также могут участвовать в подготовке научных статей, выступлениях на круглых столах, конференциях, институтских, межвузовских, республиканских и всероссийских олимпиадах и конкурсах научных работ, в работе лаборатории криминологических исследований Академии ВЭГУ и т. п. Научно-исследовательская работа студентов поощряется, ее результаты учитываются при аттестации студента.

В ходе самостоятельной работы студентам следует пользоваться фондами библиотеки Академии ВЭГУ, Республиканской библиотеки имени З.Валиди и других библиотек.

Студенты могут использовать информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс», материалы сети Интернет, доступ к которым обеспечивается компьютерными классами Академии ВЭГУ или Института современных технологий образования Академии ВЭГУ (ИНСТО, бывший Центр дистанционного обучения).

Также следует пользоваться материалами таких периодических изданий, как «Евразийский юридический журнал», «Государство и право», «Уголовное право», «Законность», «Следователь», «Российский следователь», «Российская юстиция», «Домашний адвокат», «Адвокатская практика», «Закон и право», «Законодательство», «"Черные дыры" в российском законодательстве», «Политика и право», «Журнал российского права» и других. Необходимо также пользоваться сборниками научных трудов, издаваемыми в Академии ВЭГУ («Грани познания», «Вестник ВЭГУ», «Бюллетень студенческого научного общества») и других высших учебных заведениях, сборниками тезисов и докладов научно-теоретических и научно-практических конференций и т.п.

При подготовке к занятиям могут быть использованы материалы периодической печати, в частности газет («Российская газета», «Парламентская газета», «Версия», «Совершенно секретно», «Криминальный спектр», «Щит и меч», «Курьер-консультант» и др.), а также материалы опубликованной судебной практики.

Основные формы аудиторной работы студента – лекции, практические и семинарские занятия. Внеаудиторной формой изучения курса является самостоятельная работа студента и научно-исследовательская работа. Итоговая форма контроля – экзамен.

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов и представляют собой аудиторную форму общения преподавателя со студентами, при которой преподаватель передает, а студенты воспринимают основную информацию, знания, необходимые для усвоения учебного материала.

Цель лекции – передача студентам современных, целостных знаний, обеспечение совместной творческой деятельности обучающегося с преподавателем, воспитание профессионально-деловых качеств, развитие творческого мышления.

Лекции по курсу носят проблемный характер, отражают современное состояние юридической науки, акцентируют внимание на наиболее сложных и неоднозначно решаемых в правоприменительной практике вопросах. В связи с быстрым изменением законодательной базы лекция приобретает особое значение, поскольку имеющаяся учебная и учебно-методическая литература зачастую не успевает отразить новейшие изменения нормативного материала.

Во время лекции рекомендуется пользоваться необходимым нормативным материалом и программой курса, что позволит студентам наиболее четко и полно воспринимать высказывания лектора и более качественно усваивать материал лекции.

Семинарские занятия представляют собой групповую форму теоретического обучения, когда студенты под руководством преподавателя обсуждают проблемные вопросы той или иной темы. Проблемные вопросы, выносимые на обсуждение в ходе семинарских занятий, исходят из потребностей науки и правоприменительной практики.

Основной целью проведения семинарских занятий является активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их профессионального мышления и способности юридически грамотно излагать свои мысли, а также формирование важнейших для юриста навыков публичного выступления. Целью семинарских занятий также является совместная теоретическая разработка новых путей решения той или иной научной или практической проблемы.

В ходе обсуждения вопросов на семинарских занятиях студентам следует дополнять, грамотно исправлять неполные или недостаточно полные ответы своих сокурсников. Важной особенностью семинаров является то, что в ходе обсуждения вопросов у всех студентов имеется возможность высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу, поспорить как со своими сокурсниками,

так и с преподавателем. В споре, согласно известному утверждению, рождается истина. При этом спор должен носить характер научного диспута и быть этичным. Точка зрения, отстаиваемая студентом, должна быть обоснованной.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает следующие формы проведения семинарских занятий: совместное обсуждение теоретических вопросов (семинар-беседа); заслушивание проблемного доклада (сообщения, реферата) и его обсуждение (семинар с докладом); научный диспут с участием практических работников и ученых (семинар-диспут); круглый стол с участием специалистов смежных отраслей научного знания (межпредметный семинар).

Подготовка к семинарскому занятию может различаться в зависимости от вида семинарского занятия. При подготовке к любому семинарскому занятию студенту следует изучить: конспект лекции, соответствующие нормативные акты, материалы судебной практики, учебно-методическую, учебную и монографическую литературу по теме семинарского занятия.

При выступлении на семинарских занятиях студенту, при необходимости, разрешается пользоваться материалами конспекта, однако злоупотреблять этим правом не следует.

По завершении семинарского занятия преподаватель подводит итоги – оценивает работу группы в целом и отдельных студентов в частности.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных

методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной

аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и
воспитательной работе



А.О. Целищев