Теория управления

Данная учебная дисциплина называется «теория управления» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03. 04 Государственное муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК -7);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК – 1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК – 14).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования самоорганизации и самообразования;
- современную систему самоорганизации и самообразования;
- основные технологии самоорганизации и самообразования;
- историю и принципы формирования теорий мотивации, лидерства и власти;
- систему современного формирования теорий мотивации, лидерства и власти;
- основные технологии теорий мотивации, лидерства и власти;
- историю и принципы формирования методов управления проектом;
- систему современного формирования методов управления проектом;
- основные технологии методов управления проектом;
- историю и принципы формирования организационных структур;
- систему современного формирования организационных структур;
- основные технологии распределения полномочий и ответственности;
- историю и принципы формирования качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- систему современного формирования качества управленческих решений;

- основные технологии качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- составляющие внешнего и внутреннего окружения менеджера;

- подходы к формированию миссии и целей организации.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы самоорганизации и самообразования;

- формулировать проблемы и гипотезы при самоорганизации и самообразования;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию при формировании самоорганизации и самообразования;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования самоорганизации и самообразования;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании основных теорий мотивации,

лидерства и власти в профессиональной деятельности;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- осуществлять прием и передачу информации по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования методов управления проектом;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании методов управления проектом;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для методов управления проектом;

- осуществлять прием и передачу информации по методам управления проектами;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования организационных структур;

- формулировать проблемы и гипотезы в проектировании организационных структур;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для распределения полномочий и ответственности;

- осуществлять прием и передачу информации по распределения полномочий и ответственности;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы контроля исполнения и качества управленческих решений;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании качества управленческих решений и осуществлению административных процессов;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для качества управленческих решений и осуществлению административных процессов;

- осуществлять прием и передачу информации по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы при формировании самоорганизации и самообразования;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- использования основных инструментов работы с информацией по современным методам управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- использования основных инструментов работы с информацией по проектированию организационных структуру;

- использования основных инструментов работы с информацией по качеству управленческих решений и осуществлению административных процессов;

- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.