Основы управления персоналом

Данная учебная дисциплина называется «основы управления персоналом» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОКП – 3);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- современную систему формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- основные технологии формирования коллектива;
- историю и принципы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- систему современного формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- основные технологии формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- историю и принципы формирования этических требований к организационному поведению;
- современную систему формирования этических требований к организационному поведению;
- основные технологии формирования этических требований к организационному поведению.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- формулировать проблемы и гипотезы в формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- формулировать проблемы и гипотезы при формировании организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы формирования этических требований к служебному поведению;

- формулировать проблемы и гипотезы в формировании этических требований к служебному поведению;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для формирования этических требований к служебному поведению;

- осуществлять прием и передачу информации для формирования этических требований к служебному поведению.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- отнесения информации к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик;

- воспроизводства научных текстов в соответствии с избранной технологией;

- использования основных инструментов работы при формировании коллектива, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- использования основных инструментов работы с информацией для формирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- использования основных инструментов работы с информацией для формирования этических требований к служебному поведению;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами планирования карьеры.