Иностранный язык в профессиональной сфере

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык в профессиональной сфере», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (профиль: Муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать:**

-лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);

-значения и функции основных частей речи (существительных, глаголов, прилагательных, наречий);

-технику переводов изученных грамматических форм;

-характеристики, условия успешности и правила организации эффективной коммуникации;

-правила речевого этикета делового человека;

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь:**

- работать с иностранной литературой по направлению подготовки, работать со словарем, читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить переводы фразеологических единиц;

- понимать смысл основных частей диалога и монолога;

- воспроизводить текст по ключевым словам и по плану;

- воспроизводить текст максимально близко к оригиналу;

задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести беседу

эффективно использовать знания по иностранному языку и различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению

организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть**:

- одним из иностранных языков на уровне, позволяющим получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников;
- страноведческими, культурологическими и общепрофессиональными знаниями для ведения беседы на заданную тему;
- основными навыками разговорной, бытовой и профессиональной речи,

  извлечения главной и второстепенной информации;
- навыком разработки предложений по повышению эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих и вербализации их на иностранном языке;
- использования культурных речевых форм устной и письменной речи;
- правильного применения этикетных речевых форм;
- основными навыками взаимодействия с клиентами и коллегами.