Справочные правовые системы

Данная учебная дисциплина называется «справочные правовые системы» (СПС), включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки: Муниципальное управление, по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **знать**:

- профили открытых ИС, функциональные и технологические стандарты разработки программных комплексов;
- экономико-правовые основы разработки программных продуктов;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- назначение современных российских справочных правовых систем;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **уметь**:

- использовать международные и отечественные стандарты;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- контролировать правовую политику применения ИС в профессиональной деятельности;

- работать в среде современных российских справочных правовых систем;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен **владеть**:

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования, тестирования и документирования программных комплексов;

- методами юридической техники в информационной сфере;

- техникой поиска и обработки информации с помощью интерфейса современных российских справочных правовых систем;

- навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.