Информационные технологии в управлении

Данная учебная дисциплина называется «информационные технологии в управлении», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Муниципальное управление) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

общекультурных:

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

профессиональных:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- приемы обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- основы сбора и обработки информации.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- применять технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- использовать технологии приемов для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- осуществлять приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;

- осуществлять сбор и обработку информации, а также принимать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- технологиями приема по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- организацией приемов по обеспечению оказаний государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.