Государственная и муниципальная служба

Данная учебная дисциплина называется «государственная и муниципальная служба», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профильная направленность: муниципальное управление) по заочной форме обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7),

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5),

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7),

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11),

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

-основные методы самоконтроля;

- предмет и метод курса «Государственная и муниципальная служба»; понятие и систему государственной и муниципальной службы, юридическую силу правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы и порядок их принятия;

- законодательные основы поведения государственного и муниципального служащего, запреты и ограничения, связанные со службой;

- правовое положение участников государственно-правовых и муниципальных правовых отношений и их нормативное регулирование,

- юридическую силу правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы и порядок их принятия;

- знать порядок реализации правовых норм, регулирующих государственную и муниципальную службу.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;

- организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач;

- объяснить место государственной и муниципальной службы в общественно-полезной деятельности людей, ее предназначение; кратко характеризовать основные их виды;

- уважительно относиться к правам и свободам граждан, строго руководствоваться правовыми предписаниями при рассмотрении обращений граждан;

- дать разъяснение сферы действия конкретного нормативно-правового акта, регламентирующего государственную и муниципальную службу и правил его применения,;

- на правовой основе обеспечивать воздействие на участников государственно-служебных и муниципальных правовых отношений;

- выделять основные направления деятельности по укреплению законности в подразделении, службе.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

-методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- понятийным аппаратом, принятым для характеристики государственной и муниципальной службы, порядка ее прохождения и навыками подготовки должностных инструкций;

- юридической терминологией, принятой для характеристики нарушений законности в сфере управленческой деятельности, формами и методами реализации исполнительно-распорядительных полномочий;

- основами служебного поведения государственного и муниципального служащего;

- основами подготовки и издания приказов и иных распоряжений на уровне руководителя среднего звена, навыками анализа деятельности государственных служащих;

- навыками проведения служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины служащими.