Социология управления

Данная учебная дисциплина называется «социология управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- основы самоорганизации и самообразования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные методы самоконтроля;
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании;
- методы планирования рабочего времени

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- реализовать возможности самоорганизации и самообразования;
- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;
- организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач;
- самоорганизовывать рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам;
- применять информационные технологии для рационализации рабочего времени.

Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

- навыки самостоятельно работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
- навыки изложения мысли в письменной форме, выразительности речи и другие личностные характеристики, необходимые государственному и муниципальному служащему.