

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ  
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

**ОДОБРЕНА**

Ученым советом Академии ВЭГУ  
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора Академии ВЭГУ  
от 31.08. 2021 № 71/а

**Рабочая программа дисциплины  
Инновационный менеджмент**

**Кафедра:** управления, информатики и общенаучных дисциплин

**Основная образовательная программа:** 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Производственный менеджмент».

**1. Общая характеристика**

**1.1 Наименование**

Данная учебная дисциплина называется «Инновационный менеджмент» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.02 Менеджмент (профиль: производственный менеджмент) по заочной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.2 Цели реализации**

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК – 6).

1.2.2 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен знать:

- историю и принципы формирования технологических и продуктовых инноваций;  
- систему анализа технологических и продуктовых инноваций;  
- основные технологии управления технологическими и продуктовыми инновациям.

1.2.3 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен уметь:

- разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- формулировать проблемы и гипотезы в технологических и продуктовых инновациях;

- обобщать, анализировать и оценивать информацию для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- осуществлять прием и передачу информации по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

1.2.4 Обучающийся, освоивший данную дисциплину, должен владеть:

- участвовать в управлении проектом;

- управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- использования основных инструментов работы с информацией по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

### **1.3 Место в структуре ООП**

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б.1.В.О4 вариативной части (обязательная дисциплина) и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ- на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, основы бизнес - проектирования, организационное поведение, все виды практик.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, деловые коммуникации, управление человеческими ресурсами, информатика, основы бизнес - проектирования, организационное поведение.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управленческие решения, все виды практик.

### **1.4 Объем**

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	-	-	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	3
Индивидуальная работа с обучающимся	-	-	4
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	199
Аттестация	-	-	42
Всего	-	-	252

## 2. Структура и содержание

### 2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия	
Наименование			Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов
2		3	4	5
1	Основные понятия инновационного менеджмента	1.1 Понятие инновации и инновационного процесса 1.2 Научно-техническая и инновационная деятельность 1.3 Субъекты инновационного процесса 1.4 Основные понятия инновационной	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1

		деятельности		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
2	Теории инновационного развития. Технологические уклады в экономике	2.1 Волновая теория Н. Д. Кондратьева	Занятия лекционного типа	1
		2.2 Теория экономического развития Й. Шумпетера	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		2.3 Технологические уклады в экономике – проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16
3	Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента	3.1 Виды инноваций и их классификация	Занятия лекционного типа	1
		3.2 Управленческие инновации 3.3 Организационные структуры инновационного менеджмента 3.4 Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной	Самостоятельная работа обучающегося	16

		<p>теме (с указанием страниц);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</li> <li>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</li> </ul>		
4	<p>Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности</p>	<p>4.1 Факторы активизации инновационной деятельности</p> <p>4.2 Основной мотив инновационной деятельности</p> <p>4.3 Взаимосвязь нововведений с рынком. Рынок новаций</p> <p>4.4 Элементы инновационного пространства</p> <p>4.5 Рынок инновационного предпринимательства</p> <p>4.6 Рынок инвестиций</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	-
			<p>Индивидуальная работа с обучающимися</p>	0,5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспекта лекции;</li> <li>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</li> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</li> <li>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</li> </ul>	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	16
5	<p>Государственная инновационная политика</p>	<p>5.1 Основы государственной инновационной политики РФ</p> <p>5.2 Главные направления государственной инновационной политики</p> <p>5.3 Государственные инновационные фонды</p> <p>5.4 Концепция инновационной политики РФ</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	-
			<p>Индивидуальная работа с обучающимися</p>	-

		5.5 Правовая база инновационной деятельности в РФ		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспекта лекции;</li> <li>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</li> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</li> <li>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</li> </ul>	Самостоятельная работа обучающегося	16
6	Выбор инновационной стратегии	6.1 Понятие стратегии	Занятия лекционного типа	1
		6.2 Выбор стратегии	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		6.3 Виды инновационной стратегии		
		6.4 Методы выбора инновационной стратегии	Самостоятельная работа обучающегося	16
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспекта лекции;</li> <li>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</li> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</li> <li>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</li> </ul>		
7	Управление созданием новой техники	7.1 Виды работ по предпроектным стадиям жизненного цикла изделия	Занятия лекционного типа	-
		7.2 Функционально-стоимостный анализ	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспекта лекции;</li> <li>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</li> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> </ul>	Самостоятельная работа обучающегося	16

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</li> <li>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</li> </ul>		
8	Управление персоналом в научных организациях	8.1 Персонал научных организаций	Занятия лекционного типа	-
		8.2 Мотивация персонала	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		8.3 Кадровое планирование		
		8.4 Выбор оптимального расписания (режима) работы в научных организациях		
		8.5 Целевые группы в научных коллективах		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспекта лекции;</li> <li>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</li> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</li> <li>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</li> </ul>	Самостоятельная работа обучающегося	16
9	Оценка затрат на инновационные процессы	9.1 Затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ	Занятия лекционного типа	-
		9.2 Стадии финансирования исследований и разработок	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		9.3 Инвестиции в освоение производства новой продукции		
		9.4 Целевые научно-технические программы		
		9.5 Использование опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспекта лекции;</li> <li>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</li> </ul>	Самостоятельная работа обучающегося	16

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</li> <li>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</li> </ul>		
1 0	Риски в инновационной деятельности	10.1 Общая характеристика риска в инновационной деятельности	Занятия лекционного типа	-
		10.2 Виды риска 10.3 Направления оценки инновационного проекта: цели, <u>стратегия</u> , ценности, маркетинг, НИОКР, финансы, производство	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		10.4 Основные направления снижения риска в инновационной деятельности  <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспекта лекции;</li> <li>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</li> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;</li> <li>– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)</li> </ul>	Самостоятельная работа обучающегося	16
1 1	Маркетинг инноваций	11.1 Суть маркетинга инноваций	Занятия лекционного типа	-
		11.2 Виды инновационного маркетинга: стратегический инновационный маркетинг, оперативный инновационный маркетинг	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспекта лекции;</li> <li>– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);</li> <li>– подготовка к практическому занятию;</li> <li>– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе</li> </ul>	Самостоятельная работа обучающегося	14



		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
1 2	Оценка эффективности инноваций	12.1 Эффективность использования инноваций	Занятия лекционного типа	-
		12.2 Общая экономическая эффективность инноваций: интегральный эффект, индекс рентабельности, норма рентабельности, период окупаемости	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14
1 3	Творческие и личностные аспекты инновационного менеджмента	13.1 Качества творческих работников.	Занятия лекционного типа	-
		13.2 Характеристики творческой организации	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		13.3 Основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности 13.4 Инновационный менеджер: понятие, функции, модель поведения и образ мышления		
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения	Самостоятельная работа обучающегося	14

		нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)		
--	--	--	--	--

## 2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Инновационный менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

## 3. Фонд оценочных средств

### 3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Этапы формирования		
код	содержание	знать	уметь	владеть навыками
1	2	3	4	5
ПК- 6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	историю и принципы формирования технологических и продуктовых инноваций	разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	участвовать в управлении проектом;
		систему анализа технологических и продуктовых инноваций	формулировать проблемы и гипотезы в технологических и продуктовых инновациях	управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		основные	обобщать,	использования

		технологии управления технологическими и продуктовыми инновациями	анализировать и оценивать информацию для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основных инструментов работы с информацией по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
			осуществлять прием и передачу информации по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
<b>Типовые контрольные задания</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассмотреть основные понятия инновационной деятельности;</li><li>- рассмотреть классификацию инноваций;</li><li>- рассмотреть технологические и продуктовые инновации;</li><li>- перечислить виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия;</li><li>- проанализировать проектное финансирование инновационной деятельности</li><li>- рассмотреть понятие инновационного проекта</li></ul>				

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>	<b>Индикатор (показатель)</b>
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>	<b>Индикатор (показатель)</b>
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету
-----------------------	---	--

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

### **3.3 Типовые контрольные задания**

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

### **3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- основные понятия инновационной деятельности;
- инвестиции в освоение производства новой продукции;
- классификация инноваций;
- технологические и продуктовые инновации;
- использование опыта лицензионной торговли;
- организационные структуры инновационной деятельности;
- характеристика риска в инновационной деятельности;
- волновая теория Н. Д. Кондратьева;
- теория экономического развития Й. Шумпетера;
- современные инновационные теории;
- технологические уклады в экономике, жизненный цикл технологического уклада;
- маркетинговая инновация;
- интеллектуальная собственность;
- НИОКР:
- значение, разработка стратегии;
- финансирование инновационной деятельности;
- виды и методы выбора инновационных стратегий;
- методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- понятия и основные этапы исследовательского проекта;
- общая экономическая эффективность инноваций;
- виды работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия;

- ведущие качества творческих работников; характеристика творческой организации;

- функционально-стоимостный анализ;
- методы финансовой инновационной деятельности;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ;
- инновационный менеджер;
- основные понятия инновационного менеджмента;
- эффективность использования инноваций;
- теория инновационного развития;
- проектное финансирование инновационной деятельности;
- предмет и содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»;
- выбор приоритетных направлений исследований и разработок;
- типы инновационного поведения фирм;
- персонал научных организаций;
- понятие инновационного проекта;
- затраты на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ

(ОКР);

- управление проектом;
- внешние и внутренние источники финансирования инноваций;
- оформление инновационных проектов;
- целевые группы в научных коллективах;
- фундаментальная и прикладная наука;
- венчурный бизнес;
- суть маркетинга инноваций;
- стратегический инновационный маркетинг;
- оперативный инновационный маркетинг;
- характеристика творческой организации;
- основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности;
- характеристика метода мозговой штурм;
- характеристика метода синектики;
- факторы активизации инновационной деятельности;
- основной мотив инновационной деятельности;
- взаимосвязь нововведений с рынком;
- элементы инновационного пространства;
- рынок новаций;
- рынок инновационного предпринимательства;
- рынок инвестиций;
- основы государственной инновационной политики РФ;
- главные направления государственной инновационной политики;
- государственные инновационные фонды;
- концепция инновационной политики РФ;
- правовая база инновационной деятельности в РФ;



- основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности: морфологический анализ, мозговой штурм, синектика, метод контрольных вопросов, метод коллективного блокнота.

- управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

#### 3.3.4. Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

- «» как инновационная организация будущего (на примере предприятия).
- Анализ и проектирование эффективных коммуникаций на предприятии на примере «».
- Виды и содержание инновационных проектов (на примере предприятия).
- Внедрение новых услуг на предприятии.
- Государственная поддержка инновационной деятельности.
- Инновационная деятельность как объект управления (на примере предприятия).
- Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента (на примере предприятия).
- Механизм управления инновациями в «» (на примере предприятия).
- Национальная инновационная система.
- Национальная система государственного регулирования инновационной деятельности.
- Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационной деятельности и методы его уменьшения (на примере предприятия).
- Основные направления инновационного развития (на примере предприятия).
- Особенности жизненного цикла инновационного проекта.
- Особенности и значение малых инновационных фирм (на примере предприятия).
- Особенности и содержание внутрифирменного планирования инновационной деятельности в «» (на примере предприятия).
- Оценка затрат на инновационные процессы (на примере предприятия).
- Порядок разработки и завершение инновационного проекта (на примере предприятия).
- Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности в «» (на примере предприятия).
- Принципы, виды и особенности образовательного франчайзинга в «» (на примере предприятия).
- Прогнозирование в инновационной деятельности (на примере предприятия).
- Развитие предприятия малого бизнеса (на примере предприятия).
- Разработка программ и проектов нововведений (на примере

- предприятия).
- Регулирование инновационной деятельности «» на региональном уровне.
- Создание благоприятных условий нововведений (на примере предприятия).
- Управление технологическими инновациями предприятий (на примере предприятия).
- Управлении программой организационных изменений (на примере предприятия).
- Управлении проектом, программой внедрения продуктовых инноваций (на примере предприятия).
- Управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций (на примере предприятия).
- Финансирование инновационной деятельности (на примере предприятия).
- Формы инновационного менеджмента в «» (на примере предприятия).

#### 3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- найдите в литературе или других СМИ и приведите примеры конкретных ситуаций, иллюстрирующих:
  - инновационную направленность управления организацией;
  - предпосылки возникновения и становления инновационного менеджмента;
  - использование фундаментальных, прикладных и рационализаторских форм интеллектуальной собственности в управлении развитием организации;
- найдите в литературе или других СМИ примеры внедрения инноваций или инновационных процессов в организациях (не менее трёх);
- найдите в литературе или других СМИ пример внедрения инноваций в организации;
- докажите актуальность инновационной деятельности и управления этой деятельностью для России;
- используя знания, полученные на младших курсах обучения, или обратившись к соответствующей литературе, выполните последовательность действий:
  - перечислите не менее пяти подходов и школ в управлении.
  - сформулируйте ключевые положения перечисленных подходов и школ.
  - выделите в каждом из перечисленных подходов и школ факторы, определяющие инновационную составляющую управления.
  - приведите примеры применения в управлении перечисленных подходов;
- В исследовательском институте одно из завершённых исследований привело к созданию нового дешевого сверхпрочного клея, который обеспечивал быстрое соединение разных металлов. Но при этом существовала одна проблема, которая сводилась к тому, при соприкосновении с металлической

поверхностью он растекался тонкой пленкой и за 3 секунды пленка полимеризовалась. Таким образом, свойство склеивания исчезало на третьей секунде. Придумать четыре направления использования клея.

### **3.4 Методические материалы по процедурам оценивания**

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

## 4. Информационные ресурсы

### 4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/450152">https://urait.ru/bcode/450152</a>
2	Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 208 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496086</a>
3	Экономика инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / М. А. Давтян, Т. С. Щербакова, И. В. Карзанова [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. — 432 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22230.html">http://www.iprbookshop.ru/22230.html</a>
4	Электронный курс «Инновационный менеджмент», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	<a href="https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=828">https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=828</a>

### 4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. —	<a href="https://urait.ru/bcode/450087">https://urait.ru/bcode/450087</a>

	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с.	
2	Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/450657">https://urait.ru/bcode/450657</a>
3	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/450213">https://urait.ru/bcode/450213</a>

### 4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
<b>Современные профессиональные базы</b>		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>
2	Торгово-промышленная палата России	<a href="https://tpprf.ru/ru/">https://tpprf.ru/ru/</a>
3	Федеральная антимонопольная служба	<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>
4	Официальный сайт Росстата	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
<b>Информационные справочные системы</b>		
1	Правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
<b>Иные ресурсы Интернет</b>		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
2	Корпоративный менеджмент	<a href="https://www.cfin.ru/">https://www.cfin.ru/</a>
3	Профессиональный журнал: Менеджмент в России и за рубежом	<a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a>
4	Электронный научно-практический журнал «Экономика и менеджмент инновационных технологий»	<a href="http://ekonomika.snauka.ru/">http://ekonomika.snauka.ru/</a>
5	Журнал: Инновационный менеджмент	<a href="http://www.panor.ru/journals/innov/">http://www.panor.ru/journals/innov/</a>
6	Журнал: Менеджмент инноваций	<a href="http://grebennikon.ru/journal-34.html">http://grebennikon.ru/journal-34.html</a>
7	Журнал: Управление персоналом	<a href="http://www.top-personal.ru/issue.html?2254">http://www.top-personal.ru/issue.html?2254</a>
8	Международный журнал: Проблемы теории и практики управления	<a href="http://www.uptp.ru/">http://www.uptp.ru/</a>

### 4.4 Информационные технологии

#### 4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	<p>Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.</p> <p>1. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;</li> <li>- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);</li> <li>- просмотр электронной зачётной книжки;</li> <li>- получение информации о набранных кредитах (оценках);</li> <li>- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;</li> <li>- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (<a href="http://www.imsglobal.org/ep/">http://www.imsglobal.org/ep/</a>);</li> <li>- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты).</li> </ul> <p>2. Создание ЭИОС для обучающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации по нагрузке;</li> <li>- планирование и проведение вебинаров;</li> <li>- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);</li> <li>- проверка эссе обучающихся;</li> <li>- средства электронных коммуникаций (форумы,</li> </ul>

		<p>комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация мультимедийного обучающего контента;</li> <li>- формирование персонального портфолио.</li> </ul> <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей);</li> <li>- участие в группах (учебных, предметных, общих);</li> <li>- поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии);</li> <li>- оценивание и организация объектов социальной сети;</li> <li>- отслеживание рейтингов и достижений;</li> <li>- публичное портфолио пользователя;</li> <li>- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).</li> </ul>
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты),</li> <li>- деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS),</li> <li>- учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).</li> </ul>
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);</li> <li>- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);</li> <li>- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных</li> </ul>

		<p>аттестационных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеопротоколирования процесса аттестации;</li> <li>- оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов);</li> <li>- контроля успеваемости обучающихся;</li> <li>- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.</li> </ul>
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации электронных курсов;</li> <li>- просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.</li> </ul>
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <p>организации доступа к электронной библиотеке для:</p> <p>просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;</p> <p>просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.</p>
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	<p>Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.</p>
7.	Прикладное программное обеспечение	<p>On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения вебинаров, интерактивных</li> </ul>



	"Мираполис"	занятий, on-line консультаций и лекций;  - просмотра записей вебинаров.
--	-------------	---

#### 4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» 9) Project Expert 7 10) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Акт приема-передачи неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ «Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1», акт от 03 апреля 2009 9) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

#### 4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

### **5. Методические указания обучающемуся:**

Ключевыми понятиями дисциплины являются: инновации, инновационный процесс, инновационная деятельность, инноватика, эффективность инновационного процесса персонал, кадровое планирование, мотивация, маркетинг инноваций, риск, неопределенность, НИОКР, интеллектуальная собственность, ноу-хау, инновационный менеджер, творческая организация и и др. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами инновационного менеджмента, инновационным процессом и его элементами, субъектами инновационного процесса, видами инноваций, классификацией инноваций: по степени новизны, по характеру применения, по типу новизны для рынка, по месту в системе, по распространенности, управленческими инновациями: понятие, модели, потребность, критерии выбора, внедрение, институционализация, организационными структурами инновационного менеджмента, финансово-промышленной группой (ФПГ) как новой организационной структурой, видами инновационной стратегии, видами работ по предпроизводственным стадиям жизненного цикла изделия: научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы, подготовка производства, выход на мощность, функционально-стоимостным анализом. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: основные понятия инновационного менеджмента, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, выбор инновационной стратегии, управление созданием новой техники. Изучая темы, студент познакомится с персоналом научных организаций, мотивацией персонала, кадровым планированием, целевыми группами в научных организациях, выбором оптимального расписания работы в научных организациях, управлением работами на стадиях жизненного цикла изделия, функционально-стоимостным анализом, затратами на основные стадии выполнения опытно-конструкторских работ, инвестициями в освоении производства новой продукции, использованием опыта лицензионной торговли в расчетах за научно-техническую продукцию, рисками в инновационной

деятельности, маркетингом инновация, научно-исследовательскими опытно-конструкторскими работами, финансирование инновационной деятельности, эффективностью использования инновация, общей экономической эффективностью инноваций. При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: управление научными организациями, управление созданием новой техники, оценка затрат на инновационные процессы, риски в инновационной деятельности, маркетинг инноваций, финансирование инновационной деятельности, оценка эффективности инноваций. Изучая тему 13, студент познакомится с: характеристикой творческой организации, основными методами поиска новых идей в инновационной деятельности, характеристикой отдельных методов, понятием интеллектуальной собственности, понятием инновационный менеджер. При выполнении практических заданий, предусмотренных темой 13, следует придерживаться следующей схемы: понятие интеллектуальной собственности, ведущие качества творческих работников, характеристика творческой организации, основные методы поиска новых идей в инновационной деятельности, понятие инновационный менеджер.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

## **6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы**

Структура и содержание курсовой работы

**Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:**

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

**Во введении** кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

**Основная часть** работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

**В заключении** обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

#### **Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы**

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с

целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

#### Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210x297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

**Титульный лист** содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Инновационный менеджмент»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

**Содержание** помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов,



включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

**Текст основной части работы** должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

**Разделы** нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

**Пункты** нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной и  
воспитательной работе



А.О. Целищев

Частное образовательное учреждение высшего образования  
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ  
(Академия ВЭГУ)

Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин  
Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Производственный менеджмент

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Инновационный менеджмент  
На тему: «Методология инновационного менеджмента»

Выполнил студент 3 курса  
очно-го отделения  
прием С-15  
Евсюткин А.Ф.

Проверил:  
Ф.И.О.(преподавателя)

Уфа – 2021