

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)**

ОДОБРЕНА

Ученым советом Академии ВЭГУ
(протокол от 28 июня 2021 г. , № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора Академии ВЭГУ
от 31.08. 2021 № 71/а

Рабочая программа

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы**

Кафедра: Экономики

Основная образовательная программа: 38.03.01 Экономика, направленности:
Финансы и кредит

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная часть итоговой аттестации называется «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется при освоении ООП Академии ВЭГУ 38.03.01 Экономика, направленность Финансы и кредит по очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в полном объеме.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной практики обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1;
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2;
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3;
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4;
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5;

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6;
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7;
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8;
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9;
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10;
- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-1;
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2;
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3;
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4;
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5;
- Способен собрать и проанализировать исходные данные, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и содержательно интерпретировать полученные результаты ПК-1;
- Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-2;
- Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-3;
- Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально-экономических показателей, подготовить информационный обзор или аналитический отчет ПК-4;
- Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, обеспечивать реализацию сопровождения сделок кредитования физических и юридических лиц ПК-5;

- Способен определить стоимость движимого и недвижимого имущества на основе типовых методик ПК-6.

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи

ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык

ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ИУК-7.1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества

ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

ИУК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте,

ИУК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру

ИУК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ИУК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

ИУК-10.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида

ИУК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

ИУК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

ИОПК-1.1 знает закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне;

ИОПК-1.2 умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне и макроуровне;

ИОПК-1.3 владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических экономических моделей.

ИОПК-2.1 знает основные источники данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ИОПК-2.2 умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ИОПК-2.3 владеет навыками решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала

ИОПК-3.1 знает экономические процессы, происходящие на микро- и макроуровне

ИОПК-3.2 умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ИОПК-3.3 владеет навыками использования основных инструментов работы с экономической информацией, необходимой для решения профессиональных задач

ИОПК-4.1 знает принципы и основные технологии формирования управленческих решений в профессиональной деятельности;

ИОПК-4.2 умеет обобщать, анализировать и оценивать информацию для принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;

ИОПК-4.3 владеет навыками использования основных инструментов работы с информацией для оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий

ИОПК-5.1 знает эффективно работающие информационные системы и программные средства;

ИОПК-5.2 умеет использовать информационные технологии и программные средства в экономике для организации и успешного ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия и эффективного функционирования на рынке;

ИОПК-5.3 владеет навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

ИПК1.1 Знает: современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональной информации;

ИПК1.2 Умеет: использовать базовые методики расчета социально-экономических показателей

ИПК1.3 Владеет: навыками содержательной интерпретации рассчитанных показателей на основе знаний закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства;

ИПК2.1 Знает: источники внутренней организационной, производственной и финансово-экономической информации, экономико-математические и качественные методы экономического анализа, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования;

ИПК2.2 Умеет: составлять аналитические отчетные формы, принятые в организации;

ИПК2.3 Владеет: навыками анализа навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ИПК3.1 Знает: основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа;

ИПК3.2 Умеет: анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;

ИПК3.3 Владеет: представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта;

ИПК4.1 Знает: основные принципы работы с отечественными и зарубежными источниками информации;

ИПК4.2 Умеет: подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ИПК4.3 Владеет: навыками работы с отечественными и зарубежными источниками информации

ИПК5.2 Умеет: сравнивать параметры финансовых продуктов

ИПК5.3 Владеет: навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента; навыками уточнения у клиента существенной дополнительной информации

ИПК6.1 Знает: основные теоретические положения в области оценки бизнеса;

ИПК6.2 Умеет: систематизировать и обобщать информацию, необходимую для оценки бизнеса;

ИПК6.3 Владеет: навыками проведения расчета стоимости бизнеса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.2.2 Итоги реализации данной формы итоговой аттестации служат основанием для принятия решения о присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная форма итоговой аттестации относится к блоку Б.3 Итоговая аттестация и проводится по очной форме в 8 семестре (на 4 курсе), а по заочной форме – в 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная форма итоговой аттестации связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Анализ финансовой отчетности», «Банковское дело», «Государственные и муниципальные финансы», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиции», «Корпоративные финансы», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Налоги и налоговая система», «Финансовая политика организации», «Финансово-экономический анализ», «Финансовые вычисления», «Финансовые рынки и институты», «Финансы», «Экономика фирмы» и другими финансово-экономическими дисциплинами базовой и вариативной части.

1.4 Объем

Общий объем данных форм итоговой аттестации (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при подготовке и прохождении испытаний) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет:

- по очной форме 6 зачетных единиц;
- по заочной форме 6 зачетных единиц.

2. Структура и содержание

2.1 Карта компетенций, оцениваемых при данных формах итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дисциплины, формирующие компетенцию
УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Философия Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая	Право Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	<p>оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> <p>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Менеджмент</p> <p>Управление карьерой</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Основы деловой и</p>

<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык</p>	<p>публичной коммуникации в профессиональной деятельности Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического</p>	<p>Философия История (история России, всеобщая история) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных</p>	<p>Управление карьерой Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	задач, а также относительно полученного результата ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. мероприятия по устойчивому развитию общества ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИУК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, ИУК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении	Безопасность жизнедеятельности Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>ИУК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Психология управления в сфере экономики</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>ИУК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>ИУК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Микроэкономика</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК-11.1 Знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>ИУК-11.2 Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике</p>	<p>Право</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	антикоррупционное законодательство ИУК-11.3 Владеет навыками оценки коррупционного	
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1 знает закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне; ИОПК-1.2 умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне и макроуровне; ИОПК-1.3 владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических экономических моделей.	Микроэкономика Макроэкономика Эконометрика Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1 знает основные источники данных, необходимых для решения профессиональных задач; ИОПК-2.2 умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; ИОПК-2.3 владеет навыками решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Финансы Деньги, кредит, банки Статистика Бухгалтерский учет и анализ Инвестиции Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК - 3. Способен анализировать и	ИОПК-3.1 знает экономические процессы,	Микроэкономика Макроэкономика

содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	происходящие на микро- и макроуровне ИОПК-3.2 умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; ИОПК-3.3 владеет навыками использования основных инструментов работы с экономической информацией, необходимой для решения профессиональных задач	Финансы Бухгалтерский учет и анализ Инвестиции Корпоративные финансы Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК - 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 знает принципы и основные технологии формирования управленческих решений в профессиональной деятельности; ИОПК-4.2 умеет обобщать, анализировать и оценивать информацию для принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; ИОПК-4.3 владеет навыками использования основных инструментов работы с информацией для оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	Менеджмент Бизнес-планирование Корпоративные финансы Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 знает эффективно работающие информационные системы и программные средства; ИОПК-5.2 умеет использовать информационные технологии и программные средства в экономике для организации и успешного ведения финансово-хозяйственной деятельности	Информационные системы в экономике Эконометрика Документационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Бизнес-планирование Статистика Информатика Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	<p>предприятия и эффективного функционирования на рынке;</p> <p>ИОПК-5.3 владеет навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач</p>	<p>квалификационной работы</p> <p>Использование СПС</p> <p>Консультант-Плюс в работе экономиста</p>
<p>ПК-1. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>ИПК1.1 Знает: современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональной информации;</p> <p>ИПК1.2 Умеет: использовать базовые методики расчета социально-экономических показателей</p> <p>ИПК1.3 Владеет: навыками содержательной интерпретации рассчитанных показателей на основе знаний закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства;</p>	<p>Экономика фирмы</p> <p>Экономические основы интернет-предпринимательства</p> <p>Финансовая политика организации</p> <p>Оценка стоимости бизнеса</p> <p>Мониторинг и оценка социально-экономического развития экономических субъектов</p> <p>Мониторинг и оценка финансово-экономического развития экономических субъектов</p> <p>Финансово-экономический анализ</p> <p>Анализ финансовой отчетности</p> <p>Финансовый механизм государственных закупок</p> <p>Организация государственных закупок</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ИПК2.1 Знает: -источники внутренней организационной, производственной и финансово-экономической информации, экономико-математические и качественные методы экономического анализа, а также методы ее сбора, подготовки, обработки</p>	<p>Экономика фирмы</p> <p>Финансовые вычисления</p> <p>Экономико-математические методы</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	использования; ИПК2.2 Умеет: составлять аналитические отчетные формы, принятые в организации; ИПК2.3 Владеет: навыками анализа навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИПК3.1 Знает: основные формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; бухгалтерские, статистические, и качественные методы экономического анализа; ИПК3.2 Умеет: анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения; ИПК3.3 Владеет: представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта;	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Оценка стоимости бизнеса Основы аудита Контроль и ревизия Финансово-экономический анализ Анализ финансовой отчетности Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4. Способен используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально-экономических показателей,	ИПК4.1 Знает: основные принципы работы с отечественными и зарубежными источниками информации; ИПК4.2 Умеет: подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ИПК4.3 Владеет: навыками	Статистика Налоги и налоговая система Мировая экономика и международные экономические отношения Государственные и муниципальные финансы Финансовая политика организации

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	работы с отечественными и зарубежными источниками информации	Банковское дело Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Мониторинг и оценка социально-экономического развития экономических субъектов Мониторинг и оценка финансово-экономического развития экономических субъектов Денежно-кредитная и банковская статистика Деятельность Центрального банка Пространственная экономика Региональная экономика Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5. Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, обеспечивать реализацию сопровождения сделок кредитования физических и юридических лиц	ИПК5.1 Знает: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги ИПК5.2 Умеет: сравнивать параметры финансовых продуктов ИПК5.3 Владеет: навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента; навыками уточнения у клиента существенной дополнительной информации	Финансовые рынки и институты Финансовые продукты и услуги Финансовая грамотность населения Ипотечное кредитование Рынок недвижимости и тенденции его развития Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Экономический анализ деятельности коммерческих банков
ПК-6. Способен определить стоимость движимого и недвижимого имущества на основе типовых методик	ИПК6.1 Знает: основные теоретические положения в области оценки бизнеса; ИПК6.2 Умеет: систематизировать и обобщать информацию, необходимую для оценки бизнеса;	Оценка стоимости бизнеса Оценка стоимости имущества организации Оценка для целей залога Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ИПК6.3 Владеет: навыками проведения расчета стоимости бизнеса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.	
--	--	--

2.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

2.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на итоговом этапе их формирования применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

2.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

2.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, полностью соответствующую установленным требованиям к содержанию, структуре и оформлению, в материалах экспертизы отсутствуют доказанные существенные претензии к работе, обучающийся в ходе защиты демонстрирует уверенное владение материалом и способность свободно интерпретировать текст ВКР.
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР полностью раскрывает тему при корректном формулировании объекта, предмета, цели и задач исследования, но имеются отдельные несущественные недостатки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные несущественные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты недостаточно полно отвечает на вопросы.
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, обоснована актуальность работы, текст ВКР в целом соответствует теме, цели, задачам исследования, но имеются существенные упущения или ошибки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты допускает неточности, демонстрирует неуверенное владение материалом.
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой)	задание не выполнено, не обоснована актуальность работы, текст ВКР не соответствует теме, цели, задачам исследования или представляет собой компиляцию из работ других авторов, результаты и решения, представленные в ВКР, не отличаются

	частью материала программы	оригинальностью и новизной, структура и оформление в целом не соответствуют установленным требованиям, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, ответы на вопросы при защите обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале ВКР.
--	----------------------------	--

2.3 Материалы для оценивания (типовые задания)

2.3.1 При подготовке обучающегося к итоговой аттестации и при оценивании результатов освоения основной образовательной программы (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций) используются типовые контрольные задания в форме списка типовых тем выпускной квалификационной работы.

2.3.2 Данные типовые темы в ходе образовательного процесса ежегодно, по установленным в Академии ВЭГУ правилам, утверждаются в виде Перечня примерных тем, из которых обучающийся в 7 семестре очного обучения или в 8 семестре заочного обучения должен выбрать тему своей ВКР и после утверждения данного выбора подготовить и представить на рассмотрение итоговой экзаменационной комиссии текст ВКР, прошедший процедуры экспертизы и допуска.

По предмету одной типовой темы могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения примерных тем.

2.3.3 Типовые темы ВКР для итоговой итоговой аттестации:

- Анализ безубыточности как способ управления прибылью предприятия (на примере предприятия);
- Анализ динамики кредиторской и дебиторской задолженности и их влияние на финансовую устойчивость предприятия (на примере предприятия);
- Анализ затрат предприятия и методы их оптимизации (на примере предприятия);
- Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия (на примере предприятия);
- Анализ и управление дебиторской задолженностью и производственными запасами предприятия (на примере предприятия);
- Анализ и управление денежными потоками предприятия (на примере предприятия);
- Анализ финансовой отчетности для принятия управленческих решений (на примере предприятия);
- Анализ эффективности использования финансовых ресурсов и пути максимизации прибыли предприятия (на примере предприятия);
- Антикризисное финансовое управление предприятием (на примере предприятия);
- Бизнес-план как инструмент стратегического планирования и управления финансами предприятия (на примере предприятия);
- Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности предприятия (на примере предприятия);

- Бизнес-планирование как основа финансового оздоровления предприятия (на примере предприятия);
- Бюджетирование как инструмент финансового планирования компании (на примере предприятия);
- Денежные потоки предприятия: проблемы формирования и пути оптимизации (на примере предприятия);
- Диагностика риска банкротства и пути финансового оздоровления предприятия (на примере предприятия)
- Диагностика финансовой деятельности предприятия и управление рисками (на примере предприятия);
- Дивидендная политика как метод повышения инвестиционной привлекательности предприятия (на примере предприятия);
- Дивидендная политика фирмы в условиях нестабильной экономики (на примере предприятия);
- Заёмные ресурсы предприятия: проблемы их привлечения и использования (на примере предприятия);
- Затраты и пути их оптимизации в целях повышения доходности предприятия (на примере предприятия);
- Инвестиционная стратегия фирмы на рынке ценных бумаг (на примере предприятия);
- Инвестиционные проекты как форма реализации инвестиционной стратегии предприятия (на примере предприятия);
- Инвестиционные риски, методы их оценки и пути снижения (на примере предприятия);
- Использование модели оценки доходности финансовых активов в целях оптимизации их структуры (на примере предприятия);
- Кредитная политика предприятия: принципы и методы реализации (на примере предприятия);
- Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия (на примере предприятия);
- Маржинальный анализ и его применение в системе финансового менеджмента (на примере предприятия);
- Место и роль финансового менеджмента в деятельности предприятия (на примере предприятия);
- Методы и модели прогнозирования банкротства предприятия (на примере предприятия);
- Методы оценки и повышения кредитоспособности предприятий (на примере предприятия);
- Методы совершенствования финансового планирования и его роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия (на примере предприятия);
- Методы финансирования предприятия в условиях неопределенности (на примере предприятия);
- Налоговое планирование в системе антикризисного управления деятельностью предприятия (на примере предприятия);

- Налоговое планирование в системе финансового менеджмента предприятия (на примере предприятия);
- Налоговый кредит в финансовом механизме стимулирования инвестиционной деятельности (на примере предприятия);
- Операционный анализ как инструментarii управления прибылью предприятия (на примере предприятия);
- Определение предельных затрат и их использование в финансовом менеджменте (на примере предприятия);
- Оптимизация налоговой нагрузки на предприятия (на примере предприятия);
- Оптимизация структуры капитала предприятия (на примере предприятия);
- Организация бюджетирования на предприятии (на примере предприятия);
- Организация финансового контроля на предприятии (на примере предприятия);
- Оценка стоимости предприятия в целях принятия управленческих решений (на примере предприятия);
- Оценка эффективности налогового менеджмента предприятий (на примере предприятия);
- Оценка эффективности политики управления задолженностью предприятия (на примере предприятия);
- Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка (на примере предприятия);
- Планирование и бюджетирование в системе управления финансами предприятия (на примере предприятия);
- Постоянные и переменные затраты и их роль в финансовом менеджменте (на примере предприятия);
- Разработка амортизационной политики и оценка ее влияния на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере предприятия);
- Разработка и принципы реализации инновационного проекта (на примере предприятия);
- Реструктуризация предприятия как инструмент управления стоимостью предприятия (на примере предприятия);
- Реструктуризация предприятия как способ повышения его финансовой устойчивости (на примере предприятия);
- Система управления затратами на предприятии и ее влияние на финансовые результаты (на примере (на примере предприятия));
- Управление риском и доходностью деятельности организаций (на примере предприятия);
- Управление активами и пассивами предприятия (на примере предприятия);
- Управление денежными потоками предприятия (на примере предприятия);

- Управление доходами и расходами предприятия (на примере предприятия);
- Управление инвестиционным портфелем (на примере предприятия);
- Управление капиталом предприятия (на примере предприятия);
- Управление маржинальным доходом предприятия (на примере предприятия);
- Управление оборотным капиталом и пути повышения эффективности его использования на уровне предприятия (на примере предприятия);
- Управление основным капиталом предприятия (на примере предприятия);
- Управление стоимостью предприятия (на примере предприятия);
- Управление финансовой устойчивостью предприятия (на примере предприятия);
- Управление финансовыми потоками (на примере предприятия);
- Управление финансовыми рисками (на примере предприятия);
- Финансовая устойчивость предприятия и пути ее повышения (на примере предприятия);
- Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия (на примере предприятия);
- Финансовые риски и методы их снижения (на примере предприятия);
- Финансовый контроль в системе управления предприятием (на примере предприятия);
- Финансовый леверидж как метод оптимизации структуры капитала (на примере предприятия);
- Формирование инновационной стратегии предприятия и ее ресурсное обеспечение (на примере предприятия);
- Формирование кредитной политики предприятия в целях повышения эффективности его хозяйственной деятельности (на примере предприятия);
- Формирование прибыли предприятия и проблемы оптимизации ее использования (на примере предприятия);
- Формирование финансовой политики предприятия (на примере предприятия);
- Хеджирование как способ управления финансовыми рисками (на примере предприятия);
- Ценовая политика и ее влияние на финансовые результаты предприятия (на примере предприятия);
- «Человеческий фактор» в управлении финансами предприятия (на примере предприятия);
- Экономическое обоснование доходов в целях повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия (на примере предприятия);
- Экономическое обоснование издержек обращения и проблемы оптимизации затрат на уровне предприятия (на примере предприятия);
- Эффективное управление инновационными проектами предприятия (на примере предприятия);

- Эффективное управление корпоративными финансами предприятий (корпораций) в современных условиях (на примере предприятия);
- Эффективное управление оборотным капиталом предприятия (корпорации) в современных условиях (на примере предприятия);
- Эффективность использования основных средств предприятия и ее влияние на финансовые результаты (на примере предприятия);
- Оценка стоимости предприятия (на примере предприятия);
- Место залоговой стоимости в оценке бизнеса (на примере предприятия);
- Особенности оценки недвижимости в составе имущественного комплекса предприятия (на примере предприятия);
- Оценка залоговой стоимости недвижимого имущества для целей ипотечного кредитования (на примере предприятия);
- Оценка и управление стоимостью предприятия (на примере предприятия);
- Особенности применения доходного подхода при оценке объектов коммерческой недвижимости (на примере предприятия);
- Особенности применения затратного подхода для оценки объектов недвижимости (на примере предприятия);
- Оценка арендных прав на земельный участок (на примере предприятия);
- Оценка залоговой стоимости имущества (на примере предприятия);
- Оценка объектов недвижимости затратным подходом (на примере предприятия);
- Оценка стоимости товарного знака (на примере предприятия);
- Сравнительный подход к оценке недвижимости (на примере предприятия);
- Оценка залоговой стоимости объектов недвижимости (на примере предприятия);
- Оценка коммерческой недвижимости методами доходного подхода (на примере предприятия);
- Оценка недвижимости в целях кредитования под залог (на примере предприятия);
- Особенности оценки рыночной стоимости коммерческой недвижимости (на примере офисного здания);
- Оценка рыночной стоимости коммерческой недвижимости (на примере предприятия);
- Оценка стоимости земельных участков и выбор наиболее эффективного варианта использования (на примере предприятия);
- Оценка рыночной стоимости интеллектуальной собственности (на примере предприятия);
- Управление портфелем недвижимости (на примере предприятия);
- Оценка машин и оборудования (на примере предприятия);
- Управление капиталом коммерческого банка (на примере коммерческого банка);
- Управление ресурсами коммерческого банка (на примере коммерческого банка);

- Депозитная политика коммерческого банка и пути ее совершенствования (на примере коммерческого банка);
- Оптимизация расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке (на примере коммерческого банка);
- Организация кредитного процесса в коммерческом банке (на примере коммерческого банка);
- Методы обеспечения возврата кредита в современных условиях (на примере коммерческого банка);
- Система управления кредитным портфелем коммерческого банка (на примере коммерческого банка);
- Методы оценки кредитоспособности заемщиков (на примере коммерческого банка);
- Особенности работы коммерческого банка с проблемными кредитами (на примере коммерческого банка);
- Управление риском ликвидности коммерческого банка (на примере коммерческого банка);
- Управление процентным риском кредитной организации (на примере коммерческого банка);
- Кредитный риск: методы оценки и регулирования (на примере коммерческого банка);
- Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере коммерческого банка);
- Кредитная политика коммерческого банка и пути ее совершенствования (на примере коммерческого банка);
- Методы управления ликвидностью коммерческого банка (на примере коммерческого банка);
- Кредитование малого бизнеса: проблемы и перспективы развития (на примере коммерческого банка);
- Организация работы коммерческого банка с частными лицами: проблемы и перспективы развития (на примере коммерческого банка);
- Развитие и совершенствование электронных банковских услуг (на примере коммерческого банка);
- Операции банка с банковскими картами (на примере коммерческого банка);
- Управление активами и пассивами коммерческого банка (на примере коммерческого банка);
- Направления совершенствования технологии отдельных банковских операций (на примере коммерческого банка);
- Совершенствование процесса кредитования физических лиц (на примере коммерческого банка);
- Разработка новых видов услуг и их продвижение на рынке банковских продуктов (на примере коммерческого банка);
- Прибыль коммерческого банка, условия ее формирования и распределения (на примере коммерческого банка);

- Современные кредитные продукты коммерческих банков и направления их совершенствования (на примере коммерческого банка);
- Управление доходами и расходами коммерческого банка (на примере коммерческого банка).

3. Информационные ресурсы

3.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
2	Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с.	https://urait.ru/bcode/450259
3	Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 304 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779
4	Малыхин, В.И. Финансовая математика : учебное пособие / В.И. Малыхин. — Москва : Юнити, 2012. — 352 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119449
5	Бурда А.Г. Финансовые вычисления: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 080105.65 «Финансы и кредит», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080507.65 «Менеджмент организации»/ Бурда А.Г.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/25996.html

3.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с.	https://urait.ru/bcode/450347
2	Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.	https://urait.ru/bcode/466276
3	Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 171 с.	https://urait.ru/bcode/453038

4	Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с.	https://urait.ru/bcode/451296
---	--	---

3.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1.	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru/
2.	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru/
3.	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1.	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2.	ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1.	Федеральная Налоговая Служба	https://www.nalog.ru/rn02/
2.	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	https://www.vopreco.ru/
3.	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
4.	Официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»	http://rbk.ru/

3.4 Информационные технологии

АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной ООП в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплинам (модулям) (электронный курс, материалы для

		<p>самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). <p>2. Создание ЭИОС для обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. <p>3. Для организаторов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	<p>Автоматизирует работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной

		нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	<p>Автоматизирует процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающимися работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	<p>Используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	<p>On-line сервис интегрированный в АСО, используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

3.5 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
---------------------	---------

Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	акт от 03 апреля 2009
Project Expert 7.21	счет фактура 00102 от 31 марта 2009

3.6 Материально-техническая база

3.6.1 В процессе подготовки к данной итоговой аттестации используется специальный виртуальный учебный кабинет – рабочая группа модуля «Кампус ВЭГУ 24».

3.6.2 Для данной формы итоговой аттестации в Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, в т.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4. Методические указания

4.1 Методические материалы по процедурам оценивания

4.1.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания уровня сформированности компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о итоговой итоговой аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

4.1.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающихся, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

4.1.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4.2 Методические указания обучающемуся

При подготовке к итоговому контролю следует обратить внимание на следующие вопросы:

При подготовке и написании выпускной квалификационной работы (ВКР) следует руководствоваться Методическими рекомендациями по структуре и оформлению письменных аттестационных работ обучающихся Академии ВЭГУ, которые устанавливают общие требования к структуре и оформлению письменных аттестационных работ и служат руководством при проведении нормоконтроля.

1. Тема ВКР

1.1 Тема ВКР – информация в форме названия (заглавия) об объекте, предмете и общем целевом результате данного вида учебно-исследовательской работы.

Объект ВКР – фрагмент объективной реальности (конкретный предмет или конкретное явление, процесс), избранный для исследования.

Предмет ВКР – аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом.

1.2 Тема бакалаврской работы определяется и закрепляется за обучающимся по направлениям бакалавриата – в начале выпускного курса. Она, как правило, выбирается из списка, рекомендованного кафедрой, курирующей ООП. Однако обучающемуся предоставляется право предложить свою тематику исследования с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР и их руководители утверждаются на заседании кафедры, а затем оформляются приказом ректора Академии ВЭГУ.

1.3. Структура ВКР

После детального ознакомления со всей литературой, нормативными актами и практикой применения законодательства обучающийся приступает к непосредственному написанию текста работы. План выпускной квалификационной работы обязательно согласовывается с руководителем ВКР на начальных этапах написания.

Работу рекомендуется писать по главам, рассмотрев в каждой круг вопросов, исчерпывающих содержание отдельной главы (по пунктам). Введение и заключение рекомендуется выполнить после написания всей работы.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо помнить, работа ни в коем случае не должна быть плагиата либо только компиляцией уже опубликованных работ; не должна носить описательный характер и состоять только из перечисления фактов, событий, точек зрения и цитат. Работа должна содержать обобщения, собственные объяснения, выводы и рекомендации.

Недопустимо дословное переписывание текстов из книг, журналов. Необходимо отразить спорные точки зрения, найти самостоятельные аргументы в пользу отстаиваемой позиции, проанализировать материалы практики и проиллюстрировать ею теоретические аргументы.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена грамотным, литературным, ясным и понятным языком. Для проверки руководителю текст предоставляется в электронном и печатном варианте. Сделанные руководителем замечания должны быть обдуманы и устранены, если обучающийся с ними согласен. При несогласии обучающийся должен продумать аргументы к отстаиванию при защите собственной позиции по данному вопросу.

Любая выпускная квалификационная работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований руководителя, наличия и полноты источников информации, глубины знаний выпускником курсов специальных дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем каждая выпускная квалификационная работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки специалиста. Требование единства методики относится к форме построения составных частей, но не к их содержанию.

Традиционно сложилась определенная структура выпускной квалификационной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем работы составляет 80-90 печатных страниц с учетом календарного плана, содержания, введения, заключения, списка использованных источников. Страницы приложений нумеруются, но в объеме работы не учитываются.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по определенным правилам. Образец

титульного листа приведен в Методических рекомендациях. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Содержание. После титульного листа выпускной квалификационной работе помещается календарный план ВКР и оглавление, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени не смещаются по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Напротив последнего слова каждого заголовка ставится соответствующий ему номер страницы в правом столбце оглавления. Образец оформления листа содержания выпускной квалификационной работы приведен в Методических рекомендациях.

Введение. Главное назначение введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, актуальности выбранной темы. Во введении формируются цель и задачи работы, дается характеристика теоретической, методологической, практической базы и объекта исследования.

Выпускник должен указать во введении новый подход к теме или к ее исследованию и решению. Необходимо определить актуальность работы и ее практическую направленность. Во введении указываются теоретическая и методическая основы исследования (нормативные документы, экономическая литература, статистические данные), используемые практические данные (бухгалтерские документы, показатели отчетности, другая информация). Указываются цели и задачи исследования, его объекты и субъекты. Также указывается период исследования.

Объем введения составляет не более трех страниц текста.

Первая глава. В данной главе выпускник должен продемонстрировать уровень своих теоретических знаний в области фундаментальных и специальных дисциплин, глубокое понимание сущности поставленной проблемы, умение систематизировать собранный материал, знание современных разработок и публикаций отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, правовых и законодательных актов.

Основная нагрузка при написании данной главы должна быть сделана на изучение специальной литературы, нормативных материалов, законодательных актов и правовых норм, методологий и методик, а также практических разработок в исследуемой области.

В результате работы, проделанной в первой главе ВКР, делается вывод о степени разработанности теоретических, методологических и методических вопросов по данной проблеме, формируется оценка изученных подходов к анализу и управлению заявленных в теме работы явлений, изучаются законодательные основы регулирования исследуемой темы, определяется собственная концепция

решения проблемы с учетом особенностей состояния и функционирования объекта в реальных условиях.

В первой главе обязательно наличие ссылок на используемые источники литературы (нормативные документы, экономическую литературу).

Первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны явиться логическим продолжением первой – теоретической главы. Глава может заканчиваться выводом или краткими обобщениями по исследуемому вопросу.

Объем главы составляет примерно двадцать - двадцать пять страниц. Рекомендованное количество пунктов не менее трех и не более пяти. Объемом от четырех до шести страниц каждый.

Вторая глава. Содержание этой главы является логическим продолжением первой, теоретической, главы и отражает взаимосвязь теории и практики, обеспечивает разработку вопросов плана работы и выдвижение конкретных направлений развития исследуемой проблемы.

Во второй главе обучающийся выполняет анализ объекта исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Анализ и оценка состояния объекта исследования выполняются на основе собранных данных, источников, материалов по месту прохождения преддипломной практики. Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами, которые содержатся в законодательных и нормативных документах. Необходимо также определить значение данной проблемы (темы выпускной квалификационной работы) для экономической деятельности предприятия (банка) в современных условиях.

В начале второй главы (пункт 2.1) необходимо дать краткую экономическую и финансовую характеристику предприятия (банка) на материалах которого базируется работа, показать его место на рынке (региональном, российском), показать его организационную структуру. Здесь же необходимо рассмотреть динамику основных показателей предприятия, организации за последние 3 года: размер капитала, структуру и объем активов и пассивов, финансовые результаты и оценить эффективность деятельности. Отдельным параграфом проводится исследование показателей по теме ВКР.

В ходе дальнейшей работы над второй главой необходимо выявить факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта. Так, содержание следующих пунктов второй главы определяется направлением исследования, в которых приводятся результаты анализа качественных характеристик состояния и эффективности функционирования предприятия (банка) за последние 3 года.

При написании данной главы широко используются результаты экспертных исследований, различные приемы анализа и методы оценки; указываются источники и анализируется достоверность информации, приводятся графики, таблицы и расчеты.

Объем главы составляет примерно двадцать восемь – тридцать две страницы. Рекомендуется разбить вторую главу на три-четыре пункта, объемом от шести до восьми страниц каждый.

Третья глава. В этой главе рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы совершенствования проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

Здесь обучающимся должны быть предложены мероприятия по совершенствованию исследуемой области деятельности. Предложения обязательно обосновываются как теоретически (актуальность и необходимость внедрения рекомендуемых мер), так и практически (указывается необходимость и целесообразность внедрения предложений дипломанта для предприятия, организации).

Указанные в главе 3 рекомендации должны быть обоснованы прогнозным экономическим эффектом, который будет достигнут в результате реализации предлагаемых нововведений.

Глубина проработки предложений и рекомендаций характеризует уровень подготовленности обучающегося для самостоятельной профессиональной деятельности. Выводы третьей главы в выпускной квалификационной работе представляют наибольшую ценность.

Объем главы составляет примерно двадцать- двадцать пять страниц. Рекомендуемое количество пунктов не менее трех, объемом от семи до восьми страниц каждый.

В Заключении должны быть изложены основные выводы и рекомендации, сделанные в выпускной квалификационной работе. В этой части работы должны быть приведены основные показатели, характеризующие результаты исследования, а также экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий.

Заключение должно содержать лишь выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие исследуемой организации. Важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы во введении, был дан ответ в заключении.

Объем заключения составляет от трех до пяти страниц текста.

Список использованных источников. В данный список следует включить все использованные источники, которые были изучены в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Использованные источники располагаются в следующей последовательности:

- законы и законодательные акты (в хронологическом порядке);
- нормативные документы и статистические материалы (в хронологическом порядке);
- литературные источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, журналы в алфавитном порядке).

Все источники, включаемые в список использованных источников, нумеруются последовательно (не по разделам).

Каждый литературный источник отражается в списке в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи ее заглавие, название сборника, журнала, его номер);
- издательство;
- место и год выпуска;
- количество страниц в книге (номера страниц статьи в журнале).

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д.

Приложения помещаются на страницах, следующих за списком использованных источников;

- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте выпускной квалификационной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- на все приложения в тексте основной части выпускной квалификационной работы должны быть **ссылки**.

2. Руководитель ВКР

2.1 Руководитель ВКР – преподаватель, закрепленный за конкретным обучающимся для содействия ему в выполнении бакалаврской работы.

2.2 Обязанности руководителя ВКР:

- проведение первичной индивидуальной консультации по вопросам процедуры и технологии подготовки и защиты ВКР, прохождения практик;
- оказание помощи в разработке календарного плана-графика прохождения практики и подготовки ВКР;
- проведение консультации по мере обращения обучающегося;
- проверка предоставленных обучающимся фрагментов ВКР с выдачей письменных замечаний и рекомендаций;
- контроль хода выполнения ВКР;
- составление письменного заключения нормоконтроля и отзыва на готовую ВКР;
- проведение заключительной индивидуальной консультации по процедуре и технологии защиты ВКР, оказание помощи в подготовке обучающимся текста выступления перед экзаменационной комиссией;
- соблюдение установленного порядка документального оформления работы и при прохождении практики и подготовке ВКР.

3. Подготовка ВКР

3.1. Этапы подготовки бакалаврской работы.

- Этап 1. Закрепление темы и руководителя ВКР, в ходе которого:
 - в начале выпускного курса проводится выбор темы ВКР согласно направлению подготовки и профилю и заполняется бланк заявления на закрепление темы ВКР;
- Этап 2. Проверка проекта ВКР, в ходе которого проводится:

- первичная консультация у руководителя;
- составление, согласование с руководителем календарного план-графика выполнения ВКР;
- формирование и согласование с руководителем предварительного плана (оглавления) ВКР и предварительного списка литературы (библиографии).
- подготовка проекта ВКР, его согласование и утверждение у руководителя ВКР.
- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля обучающегося). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

- Этап 3. Прохождение нормоконтроля, в ходе которого проводится проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля обучающегося). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

- Этап 4. ВКР для размещения в электронно-библиотечной системе, в ходе которого обучающийся готовит текст ВКР с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Для размещения на 4 этапе из ВКР исключается 2-я глава, поскольку проведенный в ней анализ может содержать данные учета и обладать коммерческой тайной.

После прохождения успешной защиты ВКР и отчисления обучающегося из вуза, в связи с окончанием, текст работы, представленный на 4-ом этапе размещается в электронно-библиотечной среде Академии ВЭГУ.

4. Экспертиза ВКР

4.1 Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам.

4.1.1 Структура и оформление ВКР.

4.1.2 Доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета обучающегося о проверке бакалаврской работы на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем).

4.2 Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и подписывается.

4.3 Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР (менее 50% авторского текста обучающегося)) приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

4.4 Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

4.5 Подлинник отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдается в архив Академии ВЭГУ.

4.6 После получения положительного заключения нормоконтроля в течение 30 дней обучающийся имеет право по письменному заявлению изменить (доработать) содержание ВКР (без изменения темы) и после доработки повторить весь цикл экспертной оценки, начиная с п. 3.4.1

5. Рекомендации по защите ВКР.

5.1 Выпускник защищает ВКР на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК). В день защиты обучающийся представляет ИЭК:

- ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую направленность выполненной обучающимся ВКР (опубликованные статьи по теме бакалаврской работы, акты о внедрении результатов ВКР и др.).

5.2 В отзыве руководителя оцениваются: подготовленность обучающегося к профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным итоговым образовательным стандартом по направлению; умение работать с литературой (в полной ли мере обучающийся ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме: знает ли законы, постановления органов исполнительной власти и т.д.); владение методами анализа экономических ситуаций и явлений; умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения. Кроме того, отмечается умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества выпускника. Руководитель должен дать оценку работы выпускника в период написания ВКР.

Отзыв в выпускную квалификационную работу не подшивается.

5.3 Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который обучающийся делает перед итоговой экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения ВКР.

Обучающимся рекомендуется строить доклад по следующему плану:

1. Наименование ВКР, актуальность темы.
2. Цели и задачи ВКР, обозначение объекта исследования.
3. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.
4. Анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков.
5. Критерии, методы и модели, использованные в исследовании.
6. Результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления).
7. Выводы из проделанной работы. Полученный экономический эффект.
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, на базе и по материалам которого делалась выпускная квалификационная работа.

Студент должен подготовить письменные тезисы доклада, которые вместе с иллюстративным (раздаточным) материалом должны быть одобрены и подписаны руководителем ВКР.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.). Наиболее важными пособиями являются материалы, отражающие:

- цели и задачи ВКР;
- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, использованных обучающимся;
- результаты исследования в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; раздаточный материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты диссертации для обозрения каждому члену итоговой экзаменационной комиссии. Назначение раздаточного материала – помочь обучающемуся во время защиты более конкретно изложить содержательную часть доклада. Весь материал, выносимый для наглядного показа, обязательно должен присутствовать в соответствующих параграфах диссертации.

Для защиты ВКР каждому обучающемуся предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут.

5.4 Членами ИЭК могут быть заданы обучающемуся вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся специальности обучающегося. Ответы обучающегося на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения работы.

5.5 По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ИЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая затем оглашается обучающимся. ИЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру (магистратуру).

5. Особенности организации итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

5.1 Для обучающихся инвалидов итоговой аттестации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение

следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- выступления обучающегося при защите ВКР или предоставлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговой аттестации проводится в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ВЭГУ).

5.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Проректор по учебно-научной
и воспитательной работе



А.О. Целищев